



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials**  
*Direcció d'Estratègia i Nous Projectes*

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DEL CANVI I DE SUPORT A LA DEFINICIÓ I MANTENIMENT DE PROCESSOS I A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE PROJECTES DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

---

**Contracte reservat: NO**

**Lots: NO**

**Exp. 20230035**

**Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMSS**

**Departament de Projectes de Transformació Digital de l'IMSS**

**CPV: 72220000-3**

---



## Índex

<b>1.</b>	<b>ANTECEDENTS .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>OBJECTE .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>TERMINI D'EXECUCIÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>	<b>16</b>
<b>11.</b>	<b>CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES .....</b>	<b>16</b>
<b>12.</b>	<b>MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>16</b>
<b>13.</b>	<b>ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA .....</b>	<b>17</b>
<b>14.</b>	<b>REVISIÓ DE PREUS.....</b>	<b>18</b>
<b>15.</b>	<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....</b>	<b>18</b>
<b>16.</b>	<b>OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE:.....</b>	<b>20</b>
<b>17.</b>	<b>GARANTIES .....</b>	<b>22</b>
<b>18.</b>	<b>TERMINI DE GARANTIA .....</b>	<b>22</b>
<b>19.</b>	<b>SUBCONTRACTACIÓ.....</b>	<b>22</b>
<b>20.</b>	<b>CESSIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>23</b>
<b>21.</b>	<b>RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS .....</b>	<b>23</b>
<b>22.</b>	<b>PROTECCIÓ DE DADES.....</b>	<b>24</b>
<b>23.</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>25</b>
<b>24.</b>	<b>MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS. ....</b>	<b>25</b>
<b>25.</b>	<b>PROPOSTA.....</b>	<b>26</b>



## 1. Antecedents

L'Institut Municipal de Serveis Socials (en endavant, IMSS) va néixer el gener del 2010 amb el compromís de garantir la universalització dels drets socials, que fins el moment era desenvolupada pels deu districtes de la ciutat. Aquest institut és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona per donar resposta a les realitats socials de la ciutat, així com a les necessitats, expectatives i demandes cada vegada més complexes, plurals i canviants de la ciutadania.

### 1.1 IMSS com a organisme autònom més gran de l'Ajuntament de Barcelona

L'IMSS és l'organisme autònom més gran de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa al seu volum. Actualment té prop de 1.500 professionals en plantilla i gestiona de manera indirecta més de 8.000 professionals vinculats a diferents contractes.

### 1.2 El nou organigrama

Es fa una proposta de nou organigrama que contempla la creació de la **Direcció d'Estratègia i Nous Projectes** (en endavant DENP) de l'IMSS. Aquesta neix per garantir el desenvolupament estratègic, la innovació i la millora organitzativa de l'IMSS de la qual dependran dos departaments; un **Departament de Projectes Estratègics i Processos** (en endavant PEP) de l'IMSS i un **Departament de Projectes de Transformació Digital** (en endavant PTD) de l'IMSS.

Aquest nou organigrama, per una banda, dóna resposta a la manca de musculatura organitzativa de l'IMSS que, tot i ser un servei essencial, actualment no té capacitat per donar resposta a moltes de les necessitats detectades.

Es considerava bàsic tenir una direcció estratègica que vetllés per la millora continua i la innovació dins de l'organització, que fins ara no tenia cap departament que realitzés aquesta tasca essencial en un organisme d'aquestes dimensions.

## 2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La missió de la nova DENP de l'IMSS, creada arran del desplegament del nou organigrama a l'octubre del 2021, és desenvolupar els serveis d'atenció social de l'IMSS i la seva organització des d'una visió estratègica i global, liderant projectes de canvi d'impacte transversal i de transformació digital que incideixin en la millora dels processos, en la innovació, en l'agilitat de la gestió i en la qualitat dels serveis de l'IMSS des de la perspectiva de les persones ateses, tot garantint els valors de l'Ajuntament.

Així mateix, tot seguit es detallen les missions dels dos departaments que formen part de la DENP:

- La missió del Departament de PTD és impulsar una nova cultura de desenvolupar projectes vinculats a la tecnologia, basada en metodologies àgils i l'experiència d'usuari, que facilitin la transformació, la innovació i la millora contínua dels serveis, i la seva qualitat i eficiència en l'ús dels recursos.
- La missió del Departament de PEP és liderar la visió i la planificació estratègica de l'organització, el desenvolupament de projectes transversals, de millora i transformació de processos i de l'estructura organitzativa de l'IMSS, promovent l'eficiència dels serveis i impulsant la gestió per processos.

Actualment la DENP lidera o participa de forma activa en prop de 50 projectes distribuïts per aquests àmbits i que tenen els objectius que es detallen tot seguit:

- **Processos d'atenció i treball, models d'atenció i eines metodològiques:** Definició de criteris tècnics (accés serveis, prescripció serveis, atenció ciutadania, entre d'altres), impuls de l'homogeneïtzació de criteris i millora de l'equitat en l'accés als serveis i desenvolupament d'eines metodològiques.
- **Sistemes d'Informació:** Millora del sistema d'informació actual.



- **Organització:** Impuls dels components estratègics de l'organització, planificació estratègica, avaluació i gestió de la qualitat.
- **Dades (reporting, explotació i anàlisi):** Millora dels sistemes d'indicadors, anàlisi de dades, entre d'altres.
- **Comunicació/altres:** Millora de la comunicació interna, externa i d'altres àmbits.

Al voltant del 60% d'aquests projectes són transversals, això vol dir que impliquen la participació de diverses direccions de nivell 1, és a dir, direccions que depenen directament de la Gerència de l'IMSS.

L'IMSS ha considerat oportú contractar uns **serveis de gestió del canvi i de suport a la definició i manteniment de processos i a la gestió i execució de projectes** amb el propòsit de donar suport a les funcions de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes ja que no es disposa dels mitjans materials i humans per implementar uns serveis d'aquesta envergadura, atès que les tasques a executar amb aquest contracte obliga a comptar amb uns perfils professionals amb formacions molt específiques en diferents disciplines, alienes al dia a dia de l'IMSS, que han de permetre, d'una banda executar els serveis i les seves línies d'actuació des d'una perspectiva transversal, i des de l'altra, garantir un resultat final global satisfactori.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i una correcta resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de serveis de 24 mesos, amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos.

### 3. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de **gestió del canvi, de suport funcional a les persones usuàries de l'IMSS i de serveis de suport a la gestió i execució de projectes de la DENP** de l'IMSS per incrementar la seva capacitat de resposta enfront els següents objectius vinculats a la seva missió:

- Desenvolupament i organització dels serveis d'atenció social de l'IMSS, des d'una visió estratègica i global.
- Acompanyament en el lideratge de projectes de canvi d'impacte transversal i de transformació digital que incideixin en la millora dels processos, en la innovació, en l'agilitat de la gestió i en la qualitat dels serveis de l'IMSS des de la perspectiva de les persones ateses, tot garantint els valors de l'Ajuntament i de l'IMSS.
- Liderar la visió i la planificació estratègica de l'organització, el desenvolupament de projectes transversals, de millora i transformació de processos i de l'estructura organitzativa de l'IMSS, promovent l'eficiència dels serveis i impulsant la gestió per processos
- Elaboració de projectes d'anàlisi i redisseny de les estructures orgàniques de l'IMSS i estudis de dimensionament de les mateixes.
- Impuls d'una nova cultura de desenvolupament de projectes vinculats a la tecnologia, basada en metodologies àgils i en l'experiència d'usuari, que facilitin la transformació, la innovació i la millora contínua dels serveis, i la seva qualitat i eficiència en l'ús dels recursos.

La contractació dels serveis de la DENP de l'IMSS inclouen els següents àmbits d'actuació que es detallen en l'apartat 4 del plec de condicions tècniques particulars: :

- La **gestió del canvi i capacitació** de l'equip humà de l'IMSS en processos i sistemes d'informació, tant en els casos de noves incorporacions com en els desenvolupaments de nous sistemes d'informació o evolució dels existents. Aquest servei abastarà també l'acompanyament a l'organització cap a un model de gestió àgil de la cartera de projectes i el desenvolupament de serveis amb experiència d'usuari.
- El suport a la **definició i manteniment de processos**, que inclou tant activitats d'anàlisi, reenginyeria i diagramació de nous processos així com el manteniment de la base de dades de processos i de recursos de l'IMSS.



- **L'acompanyament a projectes** liderats o amb participació de la DENP en diferents fases de la seva execució.
- **El govern i coordinació de la totalitat dels serveis** inclosos a l'abast del contracte d'acord al model de gestió del servei descrit a la clàusula 4.1 de *gestió del servei* del plec de condicions tècniques particulars del contracte en qüestió.

#### **4. Justificació de no divisió en lots**

Per la naturalesa de les prestacions dels serveis no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix la no divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència.

Per tal de procedir a la realització de l'objecte del contracte, es considera adient no licitar el contracte en lots a efectes de garantir una major eficiència i coordinació en l'execució dels treballs atès que, malgrat que nominalment s'ha dividit el contracte en 4 serveis que haurà de prestar l'adjudicatària i que es tracta de serveis absolutament interrelacionats entre si, que sovint requereixen de simultaneïtat i que no es poden dissociar si es vol assegurar la visió global en el disseny, implementació i seguiment dels serveis de gestió del canvi, i capacitació a les persones usuàries de l'IMSS, de serveis de suport a la gestió i execució de projectes de la DENP i serveis de suport a la definició i manteniment dels processos de l'IMSS.

D'altra banda, tal i com s'ha exposat anteriorment, per tal de satisfer l'**objectiu final del contracte**, que no és altra que **prestar serveis de gestió del canvi i de suport a la definició i manteniment de processos i a la gestió i execució de projectes de la DENP**, resulta precís abordar la totalitat de les prestacions del contracte amb una visió global i transversal, que per si mateixa desaconsella el fraccionament i adjudicació de les diferents prestacions del contracte entre diverses adjudicatàries, ja que podria donar lloc a un resultat final on es generessin problemes d'encaix i compatibilitat per desenvolupar els serveis que s'han descrit a la clàusula 4 del plec de condicions tècniques particulars del contracte en qüestió.

#### **5. Termini d'execució**

La durada de les prestacions del contracte serà de 24 mesos a comptar des de l'1 de juliol de 2023, o bé, des del dia que s'indiqui en la formalització, si aquesta és posterior. Tanmateix, es contempla una pròrroga per un termini màxim de 24 mesos.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

#### **6. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és de 2.024.601,34 euros, IVA inclòs al tipus del 21%, amb el desglossament següent: 1.673.224,25 euros en concepte de pressupost net, i 351.377,09 euros en concepte d'IVA, distribuït en les següents anualitats:



Any	mesos	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	6	0104	22799	23172	418.306,06 €	21%	87.844,27 €	506.150,33 €
2024	12	0104	22799	23172	836.612,13 €	21%	175.688,55 €	1.012.300,68 €
2025	6	0104	22799	23172	418.306,06 €	21%	87.844,27 €	506.150,33 €
					<b>1.673.224,25 €</b>		<b>351.377,09 €</b>	<b>2.024.601,34 €</b>

El contracte preveu una part fixa com a preu global que inclou el servei de Govern i Gestió del Servei i els costos indirectes i una altra part variable en termes de preus unitaris per perfil de conformitat amb la taula que s'adjunta a continuació. La suma d'aquestes quantitats constitueixen la xifra màxima de l'import total o cost que pot oferir la licitadora. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part del preu total, l'oferta serà exclosa.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les hores estimades necessàries de dedicació anual de cada perfil i el preu unitari d'aquestes hores per perfil d'acord amb la taula següent:

		<i>Despeses per preu GLOBAL</i>	2023	2024	2025	TOTAL LICITACIÓ
		<b>Preu Global</b>	151.274,46 €	302.548,93 €	151.274,46 €	605.097,85 €
		<i>Subtotal Despeses Preu Global</i>	<b>151.274,46 €</b>	<b>302.548,93 €</b>	<b>151.274,46 €</b>	<b>605.097,85 €</b>
preu unitari	Hores /Any	<i>Despeses per preu UNITARI</i>	2023	2024	2025	TOTAL LICITACIÓ
58,80 €	440,00	1 Consultor sènior especialista en tècniques Agile i gestió del canvi i capaciació	12.936,00 €	25.872,00 €	12.936,00 €	51.744,00 €
47,05 €	1.548,80	1 Consultor sènior de gestió del canvi i capaciació	36.435,52 €	72.871,04 €	36.435,52 €	145.742,08 €
41,27 €	4.400,00	1 Consultor junior de gestió del canvi i capaciació	90.794,00 €	181.588,00 €	90.794,00 €	363.176,00 €
45,40 €	774,40	1 Consultor expert en processos amb coneixement de l'eina ARIS	17.578,88 €	35.157,76 €	17.578,88 €	70.315,52 €
47,05 €	774,40	1 Consultor sènior de gestió de projectes	18.217,76 €	36.435,52 €	18.217,76 €	72.871,04 €
58,80 €	1.548,80	1 Cap de Projecte SI	45.534,72 €	91.069,44 €	45.534,72 €	182.138,88 €
58,80 €	1.548,80	1 Cap de Projecte Consultoria Estratègica	45.534,72 €	91.069,44 €	45.534,72 €	182.138,88 €
		<i>Subtotal Despeses Preu Unitari</i>	<b>267.031,60 €</b>	<b>534.063,20 €</b>	<b>267.031,60 €</b>	<b>1.068.126,40 €</b>
		<b>Preu base de licitació</b>	<b>418.306,06 €</b>	<b>836.612,13 €</b>	<b>418.306,06 €</b>	<b>1.673.224,25 €</b>
		IVA 21%	87.844,27 €	175.688,55 €	87.844,27 €	351.377,09 €
		<b>Preu total del contracte</b>	<b>506.150,33 €</b>	<b>1.012.300,68 €</b>	<b>506.150,33 €</b>	<b>2.024.601,34 €</b>

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les hores estimades necessàries de dedicació anual de cada perfil i el preu unitari d'aquestes hores per perfil d'acord amb la taula següent:



Servei del contracte	Perfil	% dedicació Estimat
Govern i gestió del servei	Gestor global del contracte i dels serveis	20%
	Consultor sènior especialista en tècniques Agile i gestió del canvi i capacitació	12%
	Consultor sènior de gestió del canvi i capacitació	12%
	Consultor expert en processos amb coneixement de l'eina ARIS	6%
	Consultor sènior gestió de projectes	6%
	Cap de projecte SI	12%
	Cap de Projecte consultoria estratègica	12%
	Scrum Master	50%
Gestió del canvi i capacitació	Consultor sènior especialista en tècniques Agile i gestió del canvi i capacitació	25%
	Consultor sènior de gestió del canvi i capacitació	88%
	Consultor junior de gestió del canvi i capacitació	250%
Processos	Consultor expert en processos amb coneixement de l'eina ARIS	44%
Acompanyament als projectes	Consultor sènior gestió de projectes	44%
	Cap de projecte SI	88%
	Cap de Projecte consultoria estratègica	88%

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base de licitació pel que fa als preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents

A la taula següent es mostra el desglossament de costos directes i indirectes:

	2023	2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost personal per treball habitual	337.343,60 €	674.687,20 €	337.343,60 €	1.349.374,40 €
Despeses de funcionament	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>337.343,60 €</b>	<b>674.687,20 €</b>	<b>337.343,60 €</b>	<b>1.349.374,40 €</b>
Despeses generals	33.734,36 €	67.468,72 €	33.734,36 €	134.937,44 €
Marge empresarial	47.228,10 €	94.456,21 €	47.228,10 €	188.912,41 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>80.962,46 €</b>	<b>161.924,93 €</b>	<b>80.962,46 €</b>	<b>323.849,85 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS</b>	<b>418.306,06 €</b>	<b>836.612,13 €</b>	<b>418.306,06 €</b>	<b>1.673.224,25 €</b>

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el XVII Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE en data 6 de març de 2018, amb codi de conveni núm. 99001355011983.

Es procedent indicar que els salaris recollits a aquest conveni són inferiors als de mercat. Així doncs, per determinar els costos salarials associats als serveis que conformen l'objecte d'aquest contacte, el pressupost s'ha determinat per la majoria dels perfils professionals en base a la Guia del mercat laboral HAYS del 2022. Pel perfil de *Scrum Master*, que no hem pogut aproximar amb aquesta Guia, hem fet servir la consulta de preus de mercat feta a l'any 2018 per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona (en endavant IMI) a més de 50 empreses del sector informàtic, aplicant un doble factor d'actualització per a equiparar els preus/hora a l'any 2022.



## 7. Imputació pressupost municipal

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

## 8. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **4.201.476,42 euros, sense IVA**, tal i com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE de les modificacions	VE per increment del 10% segons article 309.1 LCSP	SUMA
2023	418.306,06 €		55.774,14 €	26.703,16 €	500.783,36 €
2024	836.612,13 €		167.322,43 €	53.406,32 €	1.057.340,88 €
2025	418.306,06 €	418.306,06 €	167.322,43 €	53.406,32 €	1.057.340,87 €
2026		836.612,13 €	167.322,43 €	53.406,32 €	1.057.340,88 €
2027		418.306,06 €	83.661,21 €	26.703,16 €	528.670,43 €
<b>Total</b>	<b>1.673.224,25 €</b>	<b>1.673.224,25 €</b>	<b>641.402,64 €</b>	<b>213.625,28 €</b>	<b>4.201.476,42 €</b>

## 9. Criteris de valoració de les ofertes

Atès l'objecte i l'abast del contracte, es considera adient incorporar els següents criteris amb la proporció que s'indica a continuació, amb la finalitat de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
<b>A. Criteris automàtics: oferta econòmica i formació en eines</b>	<b>25</b>
A1. Per l'oferta econòmica.	20
A2. Per l'experiència en àmbits directament relacionats amb l'objecte del contracte de l'equip professional.	5
<b>B. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor</b>	<b>75</b>
B1. Model de Gestió del servei seguint <i>Scrum</i> com a marc de referència i metodologia i accions proposades per mesurar l'impacte del servei en l'organització.	30



B2. Model de gestió del canvi i capacitació.	25
B4. Model de suport a la definició i manteniment de processos.	10
B4. Model d'indicadors de compliment dels serveis del contracte.	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

*Taula 1. Relació de criteris de valoració i la seva puntuació màxima*

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9 de març de 2018. .

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat de la contractació de serveis de gestió del canvi, de suport funcional a persones usuàries de l'IMSS i de serveis de suport a la gestió i execució de projectes de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMSS (en endavant DENP). L'especificitat dels serveis que es prestaran en el marc del contracte és que contribuiran a incrementar la capacitat de resposta de la DENP, desenvolupant serveis d'atenció social de l'IMSS i la seva organització des d'una visió estratègica i global, liderant projectes de canvi d'impacte transversal i de transformació digital que incideixin en la millora dels processos, en la innovació, en l'agilitat de la gestió i en la qualitat dels serveis de l'IMSS des de la perspectiva de persones ateses, tot garantint els valors de l'Ajuntament. Per aquest motiu, és cabdal atribuir un major pes al projecte tècnic. En el plec de condicions tècniques particulars s'estableixen els objectius bàsics del contracte i de cada servei, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica o professional pot ser determinant alhora de prestar un servei que aporti les innovacions necessàries per a contribuir a l'assoliment dels objectius de la DENP. Per això es considera molt important incrementar el percentatge dels criteris vinculats a un judici de valor.

**A) Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica són els següents:**

**A1. Oferta econòmica.....Fins a 20 punts**

Justificació del criteri escollit: *La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, i de la Instrucció de l'Institut Municipal de Serveis Socials, de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del 16 de març de 2018.*

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa de i l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormal, i en tot cas, en els següents supòsits:

- a. Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- b. Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex 2 de la LCSP.

## **A2. Experiència de l'equip en projectes relacionats amb l'objecte del contracte..... Fins a 5 punts**

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos humans que disposa la licitadora per sobre dels mínims establerts a la clàusula 9 del plec de condicions tècniques particulars. En aquest sentit es valorarà l'experiència dels perfils aportats en l'ús de diferents eines o tècniques seguint les indicacions d'aquest apartat així com les disposicions que hi figuren a la citada clàusula 9 del plec de condicions tècniques particulars.

Les licitadores podran presentar fins a **4 referències de projectes per als perfils de Scrum Master i de Consultor expert en processos amb coneixement de l'eina ARIS i 2 referències per al perfil de Consultor sènior de gestió de projectes** on hagin participat, **amb una durada mínima de 6 mesos adquirint l'experiència addicional valorada** d'acord amb el que es detalla a la clàusula 9 del plec de condicions tècniques particulars i de conformitat amb les següents consideracions:

- S'atorgaran 0,5 punts per cada referència de projecte amb experiència en l'ús de l'eina *Bigpicture* aportada per al perfil de **Scrum Master**, fins a un màxim de 4 referències (2 punts).
- S'atorgaran 0,5 punts per cada referència de projecte amb experiència en tècniques de *user experience* aplicada a la definició de processos aportada per al perfil de **Consultor expert en processos amb coneixement de l'eina Aris**, fins a un màxim de 4 referències (2 punts).
- S'atorgaran 0,5 punts per cada referència de projecte amb experiència de gestió fent servir les eines JIRA i Confluence aportada per al perfil de **Consultor sènior gestió de projectes SI**, fins a un màxim de 2 referències (1 punt).

**Justificació criteri:**



Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa més amplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte del contracte requereix d'un elevat grau d'experiència a nivell de negoci en aquest tipus de projectes, així com d'una profunda experiència en les eines i metodologies àgils. Així doncs, es considera que els aspectes valorables enumerats anteriorment referits a la millora de l'experiència mínima requerida de l'equip de la licitadora incideixen directament en la qualitat dels serveis a prestar definits a l'abast del contracte en qüestió.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de la licitadora envers els diferents perfils i les diferents referències de projectes relacionades, i, en cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les referències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'exclusió del procediment.

L'IMSS es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte de l'adjudicatària indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

## **B) Criteris d'adjudicació valuables mitjançant judici de valor**

En aquest apartat es valorarà allò que suposin innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació de la licitadora a l'objecte del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el plec de condicions tècniques particulars i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Per tal de poder considerar els criteris valuables de forma automàtica, caldrà que les ofertes de les licitadores en aquest apartat B, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

### **B1. Format de les ofertes:**

1. La presentació de les propostes serà per escrit, en format de full DIN A4 i a doble cara. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. La memòria tècnica podrà tenir una extensió màxima de 22 fulls, mida DIN A4, corresponent a la suma dels fulls indicats en cadascuna de les àrees rellevants, a doble cara (44 pàgines). Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració. En l'extensió màxima no es comptarà la portada, l'índex i aquells annexes amb gràfics, taules, imatges o similars que es limitin a complementar el contingut de la memòria però no en representin una ampliació. No obstant, els esmentats annexos tindran una extensió màxima de 15 fulls, a doble cara (30 pàgines), en el seu conjunt amb independència de a quina àrea de rellevància facin referència.
2. Els fulls que superin l'extensió màxima prevista per a cada àrea de rellevància no seran tinguts en compte en la valoració, sense que en aquest cas comporti cap tipus de penalitat, i sens perjudici de que la totalitat el seu contingut tindrà caràcter d'obligació contractual per a l'adjudicatària.
3. El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat mínim 1,3.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a la licitadora que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per Comitè d'Experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi.

Tanmateix, atès que la proposta s'ha de penjar a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que el Comitè d'Experts ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.



- Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima al Comitè d'Experts.
- Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.

## B2. Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que la licitadora tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

## B3. Àrees rellevants:

A continuació es detallen les quatre (4) àrees rellevants específiques que seran objecte de puntuació, així com els límits en que han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna:

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Núm. màxim de pàg. de la proposta
1	<b>Model de Gestió del servei seguint <i>Scrum</i> com a marc de referència i metodologia i accions proposades per mesurar l'impacte del Servei en l'organització</b>	30	16 pàgines en total (8 fulls)
2	<b>Model de gestió del canvi i capacitació</b>	25	12 pàgines en total (6 fulls)
3	<b>Model de suport a la definició i manteniment de processos</b>	10	8 pàgines en total (4 fulls)
4	<b>Model d'indicadors d'eficàcia i pol·linització per monitoritzar i avaluar la qualitat i la gestió dels serveis del contracte</b>	10	10 pàgines en total (5 fulls)
<b>Total</b>		<b>75</b>	<b>46 pàgines en total (23 fulls)</b>

**Taula 3. Àrees rellevants, puntuació màxima i número de pàgines de la proposta**

## B4. Sistema de valoració ponderat:

Es valorarà en cada àrea els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i



materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

- **Valor afegit de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquesta millora l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en els/les professionals de l'IMSS que rebin el servei.

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, que no descriguin la forma d'optimitzar els recursos, o bé, que no acreditin la seva viabilitat, tindran zero punts.

### **Desglossament de la puntuació:**

En cada àrea o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

**Alt-** Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

**Mig Alt-** Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però que impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

**Mig-** Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

**Adequat-** Es valoraran com adequat aquelles propostes que s'ajusten al plec de condicions tècniques particulars, però que no aporten cap millora en la qualitat.

## **ÀREA RELLEVANT 1**

**Per la proposta del model de Gestió del servei seguint el marc de treball *Scrum* per al govern i coordinació dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que es descriuen a la clàusula 4.1 *Gestió del servei* del plec de condicions tècniques particulars i la metodologia i accions proposades per mesurar l'impacte del servei en l'organització de l'IMSS amb una puntuació de com a màxim 30 punts.**

### **Justificació i objectius:**

Els serveis d'aquest contracte es gestionaran amb la metodologia *Agile* i amb *Scrum* com a marc de referència. És essencial la gestió del servei per al govern i coordinació de la totalitat dels serveis que permeti donar resposta de forma més ràpida a les necessitats dels clients, amb serveis de qualitat i centrant-se en l'aportació de valor, alhora que permeti posar focus en la millora contínua de la pròpia prestació del servei i com impacta aquesta en l'organització de l'IMSS.

### **Què es valorarà:**

- a) Organització del servei:
  - a. Proposta d'estructuració de *JIRA* i *Confluence* que tingui en compte els diferents serveis a gestionar i la correcta visualització de la planificació i riscos a *Bigpicture*.
  - b. Proposta d'organització de la feina de l'equip tenint en compte els diferents rols involucrats per cadascun dels serveis i els esdeveniments *Scrum*.
- b) Control i seguiment del servei:
  - a. El contingut i indicadors dels informes per a la gestió del servei que permetin avaluar com s'estan executant en abast, temps i forma els diferents serveis gestionats sota el marc *Scrum*.



- b. L'automatització de la generació dels informes a partir de la informació disponible a JIRA.
- c) Metodologia i accions proposades per mesurar l'impacte del servei en l'organització
  - a. L'adaptació de la metodologia proposada a la realitat de l'organització
  - b. Els elements metodològics que permetin assolir els resultats esperats
  - c. La proposta d'eines d'avaluació d'impacte de les accions dutes a terme pel servei

L'extensió del document serà, com a màxim de 16 pàgines, és a dir, 8 fulls a doble cara.

**Puntuació màxima:** fins a 30 punts

**Ponderació de la puntuació:**

	Concreció de les accions proposades				Coherència objectius/accions				Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades				Valor afegit de les accions proposades			
	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Organització del servei	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0
Control i seguiment del servei	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0
Metodologia i accions per mesurar l'impacte del servei en l'organització	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0

## ÀREA RELLEVANT 2

**Per la proposta de millora del model de gestió del canvi i capacitació de l'equip humà de l'IMSS que abasta diferents tipus d'objectius i activitats envers la gestió del canvi, la gestió del coneixement i la formació, i que es detallen a la clàusula 4.2 del plec de condicions tècniques particulars amb una puntuació de com a màxim 25 punts.**

### Justificació i objectius:

El servei de gestió del canvi i capacitació de l'equip humà de l'IMSS abasta diferents tipus d'objectius i activitats envers la gestió del canvi, la gestió del coneixement i la formació. És essencial elaborar el model de gestió del canvi per als projectes que lidera o participa la DENP per tal de contribuir a la seva correcta implantació i acceptació per part de l'organització; també és molt important elaborar el model de capacitació que garanteixi l'avenç cap a un ambient d'aprenentatge proactiu i que motivi als equips a descobrir i utilitzar els nous recursos i eines que van tenint al seu abast.

### Què es valorarà:

- a) Model de gestió del canvi:



- a. L'adaptació de la proposta d'estratègia a utilitzar per a la gestió del canvi a la realitat de l'organització.
- b. L'adaptació del procés de treball que permeti fer una anàlisi i avaluació dels canvis amb impacte en els serveis de l'IMSS i en les persones usuàries.
- c. La metodologia per al disseny i implementació del procés participatiu amb els *stakeholders*.

b) Model de capacitació:

- a. La metodologia d'elaboració del model de govern de la formació adaptada a la realitat de l'organització i que permeti assolir els resultats esperats.
- b. La innovació en la proposta d'estructura del catàleg i de les guies per a l'elaboració de materials i continguts formatius.

L'extensió del document serà, com a màxim, de 12 pàgines, és a dir, 6 fulls a doble cara.

**Puntuació màxima:** fins a 25 punts.

**Ponderació de la puntuació:**

	Concreció de les accions proposades				Coherència objectius/accions				Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades				Valor afegit de les accions proposades			
	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Model de gestió del canvi	3,75	2,6	1,12	0	3,75	2,6	1,12	0	3,75	2,6	1,12	0	3,75	2,6	1,12	0
Model de capacitació	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0

### ÀREA RELLEVANT 3

**Per la proposta de millora del model de suport a la definició i manteniment de processos, per garantir l'assoliment dels objectius marcats a la clàusula 4.3 del plec de condicions tècniques particulars amb una puntuació de com a màxim 10 punts.**

**Justificació i objectius:**

El servei de suport a la definició i manteniment de processos abasta diferents tipus d'objectius i activitats. És essencial elaborar el model de suport d'aquest servei que garanteixi el correcte aixecament de nous processos i el correcte manteniment dels ja identificats.

**Què es valorarà:**

- a. La proposta metodològica per a l'aixecament de nous processos i l'anàlisi i reenginyeria de processos.
- b. Els elements metodològics que assegurin el correcte manteniment del mapa de processos i el catàleg de recursos.

L'extensió del document serà, com a màxim de 8 pàgines, és a dir, 4 fulls a doble cara.

**Puntuació màxima:** fins a 10 punts.

**Ponderació de la puntuació:**



	Concreció de les accions proposades				Coherència objectius/accions				Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades				Valor afegit de les accions proposades			
	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Model de suport a la definició i manteniment de processos	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0

#### ÀREA RELLEVANT 4

Per la proposta del model d'indicadors d'eficàcia i pol·linització de compliment del servei (ANS), per garantir l'assoliment dels objectius marcats a la clàusula 7.1 del plec de condicions tècniques particulars amb una puntuació de com a màxim 10 punts.

#### Justificació i objectius:

Els Acords de Nivell de Servei (en endavant ANS) permeten monitoritzar i avaluar la qualitat i la gestió dels serveis a través d'indicadors que parametritzen el grau de consecució acordat per cada servei. És essencial la definició d'una sèrie d'ANS per a la gestió i seguiment dels serveis prestats per l'adjudicatària, que les licitadores poden complementar i/o millorar.

#### Què es valorarà:

- a) Model d'indicadors d'eficàcia i pol·linització de compliment del servei ANS:
  - a. La proposta de Model d'indicadors d'eficàcia i pol·linització: llistars objectius proposats, periodicitat del càlcul i font d'informació. per obtenir-los
  - b. La proposta de Pla pel monitoratge, revisió, actualització i millora dels esmentats indicadors d'eficàcia i pol·linització.

L'extensió del document serà, com a màxim de 10 pàgines, és a dir, 5 fulls a doble cara.

**Puntuació màxima:** fins a 10 punts

**Ponderació de la puntuació:**

	Concreció de les accions proposades				Coherència objectius/accions				Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades				Valor afegit de les accions proposades			
	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Model d'indicadors	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0	2,5	1,5	0,5	0

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre B.



## 10. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert harmonitzat.

## 11. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació de la precisa solvència econòmica i financera i tècnica o professional, per la qual cosa s'estableixen el següents criteris per a procedir a la selecció de les licitadores que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

Les licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

### a) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis (2019, 2020 i 2021) anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora ha de tenir un import igual o superior de 1.000.000 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### b) Solvència tècnica o professional

L'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2019, 2020 i 2021) en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 490.000,00 euros.

Es consideren de naturalesa similar els treballs de suport i assessorament en la gestió del canvi i suport tècnic i assessorament en l'avaluació i millora en organitzacions.

Conjuntament al volum de serveis indicat anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, caldrà acreditar com a part de la solvència tècnica o professional exigida, i mitjançant el corresponent compromís d'adscripció de mitjans personals, que la licitadora posa a disposició de l'IMSS personal suficient per a l'execució del contracte, concretament, l'equip mínim que s'ha de dedicar a aquesta ha d'estar format, com a mínim, per un/a gestor/a global del contracte i dels serveis, un/a *Scrum Master*, un/a consultor/a sènior especialista en tècniques *Agile* i gestió del canvi i capacitació, un/a consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació, tres consultors/es júnior de gestió del canvi i capacitació, un/a consultor/a expert/a en processos amb coneixement de l'eina ARIS, un/a consultor/a sènior de gestió de projectes, un/a cap de projecte SI i un/a cap de projecte de consultoria estratègica; segons queda detallat a la clàusula 9 del plec de condicions tècniques particulars. .

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les licitadores que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## 12. Modificacions del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà d'un informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:



Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment en incrementar-se el nombre d'hores de dedicació als serveis d'acompanyament i de gestió del canvi i capacitació. En cap cas podrà afectar més del 20% del pressupost inicial del contracte. Les necessitats reals del contracte es poden veure incrementades per l'increment del nombre de projectes del Portfoli de la DENP i no podrà superar l'import de 641.402,64€, aquest import representa un 15,27% de la totalitat del valor estimat del contracte:

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte	Import màxim modificació
<b>Gestió del Canvi i Capacitació</b>	Augment en més d'un 20% del número de projectes del Portfoli (de conformitat amb l'Annex 2 del plec de condicions tècniques particulars)	320.701,32 €
<b>Acompanyament a projectes</b>	Augment en més d'un 20% del número de projectes del Portfoli (de conformitat amb l'Annex 2 del plec de condicions tècniques particulars)	320.701,32 €

- a) Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com s'estableix a la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **13. Abonaments de l'adjudicatària**

El pagament de les factures es realitzarà amb caràcter mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'IMSS i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La facturació del servei de "gestió del servei" serà mensual, a mes vençut i de tipus fix.

L'import serà el resultat de dividir el preu anual dels serveis oferts per l'adjudicatària, entre els mesos efectius de l'any a partir de la formalització del contracte.

Per a la resta de serveis la facturació serà variable i es realitzarà a mes vençut segons les validacions realitzades per l'IMSS als comitès de seguiment.

L'import dels serveis es calcularà en la fase d'avaluació de necessitats realitzada per l'adjudicatària amb la validació de l'IMSS.

Un cop realitzats els treballs, el Comitè de Seguiment serà l'encarregat de validar i acceptar els treballs realitzats i d'autoritzar la facturació dels mateixos. En cas que el Comitè de Seguiment no autoritzés l'emissió de la factura mensual corresponent, els treballs no podran ser facturats fins a la seva aprovació.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats per a cada servei d'aplicació.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'IMSS, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.



En el cas que l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònica.

La factura ha d'especificar:

- El codi del contracte i el número d'expedient.
- L'òrgan de contractació.
- El Departament econòmic.
- El Departament destinatari.
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- DIR 3 LA0007817.
- Detall dels serveis que es facturin, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Departament de Projectes Estratègics i de Processos de l'IMSS i/o la DENP.

## **14. Revisió de preus**

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

## **15. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### **1.1 De caràcter social:**

#### 1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### 1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de



presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit labora, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'adjudicatària motiva les raons per a no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

### 1.1.3. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les serves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

### 1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'adjudicatària ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'adjunta, com a Annex 4, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes pugin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixin les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'adjudicatària entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP). Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

### 1.1.5 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal



L'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25 del PCAP.

#### 1.1.6 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei General de Drets de Persones amb Diversitat Funcional i la seva Inclusió Social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

#### **1.2 De caràcter mediambiental:**

La utilització de papers i tintes amb característiques ambientals quan la impressió en paper resulti imprescindible..

L'adjudicatària del contracte haurà de fer ús obligatori de paper reciclat i tintes amb característiques ambientals sempre i quan sigui imprescindible l'ús de paper i no es puguin utilitzar mitjans electrònics.

- Respecte del paper a utilitzar, en cas que no sigui possible utilitzar mitjans electrònics, haurà de donar-se compliment als següents requeriments:
  - Haurà de ser 100% reciclat.
  - Tenir un gramatge que en cap cas superi els 90 grams.
  - Haurà de tenir un grau de blancor del 80%
- Respecte de les tintes a utilitzar, l'adjudicatària, en la impressió dels documents haurà de fer ús de tòners i tintes que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i de limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com acrediten l'ecoetiqueta de tipus 11, l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Angel Blau o equivalent

#### **16. Obligacions específiques del contracte:**

A més de les obligacions establertes en el PCAP, l'adjudicatària està obligada a:

**a.** Transmetre, a favor de l'IMSS, la titularitat de tots dels drets de propietat intel·lectual sobre els productes resultants de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta transmissió forma part de l'objecte del contracte i la seva contraprestació es considera inclosa al preu, i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica addicional per aquest fet.

**b.** Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal



comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

**c.** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director dels treballs.

**d.** Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

**f.** Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, de conformitat amb el que determina el PCAP.

**g.** Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

**h.** Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

**i.** L'adjudicatària, durant el primer semestre de l'any següent, un cop transcorreguda la vigència inicial del contracte (12 mesos), haurà d'aportar:

**i.1.)** Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (\*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(\*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.



7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

**i.2.)** Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

**j.** Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període del contracte una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 500.000 €, que ha de presentar en el Registre General de l'IMSS dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.

**l.** Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, entre d'altres.) d'acord amb la legislació vigent.

**m.** Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.

## **17. Garanties**

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

No obstant, l'adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva, dins del consistent en:

- a) El 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- b) El 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent a la part relativa als preus unitaris. En aquest cas, l'import corresponent a la constitució de la garantia definitiva és de 53.406,32 euros.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora proposada per a l'adjudicació del present contracte s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total de la garantia definitiva.

## **18. Termini de garantia**

S'estableix un termini mínim de garantia de tres mesos a comptar des de l'endemà de la formalització de l'acta de recepció del contracte per responsable del contracte i l'adjudicatària.

## **19. Subcontractació**

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals



comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. La qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

L'adjudicatària està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **20. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, ja que l'adjudicació del contracte anirà determinada per la proposta tècnica aportada per l'adjudicatària en atenció als mitjans personals i materials compromesos per l'adjudicatària, i la cessió de la seva posició contractual no garantiria que la nova adjudicatària apliqués els mateixos mitjans i processos, desvirtuant el resultat final, i la seva qualitat.

## **21. Règim específic de penalitats**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que pugui oferir l'adjudicatària i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

### **b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el plec de condicions tècniques particulars, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

### **Penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades a l'adjudicatària per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **22. Protecció de dades**

Les dades objecte de tractament s'inclouen en les tipologies següents:

### Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

### Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.



- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

## 23. Responsable del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és Ana Milián Huerta, Cap del Departament de Projectes de Transformació Digital de l'IMSS a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

## 24. Mesa de Contractació i Comitè d'Experts.

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

Presidenta: **Sra. Laura Pérez Castaño**, Presidenta de l'IMSS o la **Sra. Rosa Martín Niubó**, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 28 de febrer de 2022, publicada a la Gasetta Municipal de data 3 de març de 2022 i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de març de 2022.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general.	- La secretària delegada, <b>Sra. Elisenda Comas Martín</b> .
2. L'interventor general.	- L'/la interventor/a delegada.



3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, **Sra. Inmaculada Ortega Costa**.

4. La Cap de Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics, **Sra. Gloria Navarro Latorre**.

5. La Directora d'Estratègia i Nous Projectes, **Sra. Marta Fabà Ortega**.

- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, **Sr. Ricard Castro Gil**.

- El Cap del Departament de Projectes Estratègics i Processos, **Sr. Carlos Alarcon Zwirnmann**.

- La Cap del Departament de Projectes de Transformació Digital: **Sra. Ana Milián Huerta**.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa de Contractació.

3. El Comitè d'Experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

1. Sra. Gloria Santamaria Pérez, Directora de Programes i Recursos Socials Bàsics de l'IMSS.
2. Sra. Trinidad Luis Díaz, Tècnica del Departament de Serveis Informació i Atenció Persones de l'IMI.
3. Sr. Lluís Girona Frisach, Tècnic de la Direcció de Processos i Millora de la Gestió de l'IMI.
4. Sr. Ismael Veas Castro, Tècnic del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS.

Els informes emesos pel Comitè d'Experts seran publicats al perfil de contractant.

## 25. Proposta

Per tot això, proposo la contractació del **SERVEI DE GESTIÓ DEL CANVI I DE SUPORT A LA DEFINICIÓ I MANTENIMENT DE PROCESSOS I A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE PROJECTES DE LA DIRECCIÓ D'ESTRATÈGIA I NOUS PROJECTES DE L'IMSS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA** per un pressupost total de 2.024.601,34 euros, IVA inclòs al tipus del 21%, a càrrec de l'aplicació pressupostària 0104.23172.22799 del pressupost anual de l'IMSS dels anys 2023, 2024 i 2025 condicionats en els dos últims exercicis a l'existència de crèdit adequat i suficient, essent el pressupost del 2023 de 506.150,33 euros, IVA inclòs; per a l'anualitat del 2024 de 1.012.300,68 euros, IVA inclòs, i per a l'anualitat del 2025 de 506.150,33 euros, IVA inclòs.

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

Ana Milián Huerta

Cap del Departament de Projectes de Transformació Digital de la Direcció d'Estratègia i Nous Projectes de l'Institut Municipal de Serveis Socials.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials**

*Direcció d'Estratègia i Nous Projectes*

Marta Fabà Ortega

Directora d'Estratègia i Nous Projectes de l'Institut Municipal de Serveis Socials.