



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DIÛRN I RESIDENCIAL TEMPORAL DE PRIMERES ATENCIONS ZONA FRANCA I SARRIÀ, DIVIDIT EN 2 LOTS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	22000244	Descripció contracte	Contracte de serveis per a la gestió dels serveis diürn i residencial temporal de primeres atencions Zona Franca i Sarrià, dividit en 2 lots, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	14.036.863,36 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85311000-2
------------------------	-----------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Presidència)
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius
*Òrgan destinatari	Departament de serveis diürns i residencials col·lectius per a persones sense llar

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex	
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	14
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	20
Clàusula 11. Mesa de contractació	31
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	31
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	31
Clàusula 14. Garantia.....	33
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	33



Clàusula 16. Execució del contracte	34
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	34
Clàusula 18. Revisió de preus.....	36
Clàusula 19. Responsable del contracte	36
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	37
Clàusula 21. Modificació del contracte.	52
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	52
Clàusula 23. Subcontractació	52
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	53
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	53
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	54
Clàusula 27. Resolució del contracte	56
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	57
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	57

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del Servei Diürn i Residencial Temporal de Primeres Atencions Zona Franca i Sarrià ubicats al Carrer 60, núm. 9 i al carrer Císter núm. 20 de Barcelona, respectivament, dividit en 2 lots, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al conveni al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017, codi de conveni 79002575012007.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 35% de la puntuació total.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora,

s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

- c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
 - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
 - Comunicació inclusiva.
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
 - Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
 - Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
 - Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
 - Accessibilitat universal
 - Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
LOT 1	Servei diürn i residencial temporal de primeres atencions Zona Franca
LOT 2	Servei diürn i residencial temporal de primeres atencions Sarrià

Les empreses poden licitar a un o a ambdós lots.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes

públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 14.036.863,36 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

12.760.784,88 euros, pressupost net

1.276.078,48 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base pel que fa als preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

TOTAL CONTRACTE

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22732	23161	0103	4.931.135,69 €	10%	493.113,57 €	5.424.249,26 €
2024*	22732	23161	0103	6.388.854,90 €	10%	638.885,49 €	7.027.740,39 €
2025	22732	23161	0103	1.440.794,29 €	10%	144.079,42 €	1.584.873,71 €
* any de traspàs				12.760.784,88 €		1.276.078,48 €	14.036.863,36 €

LOT 1 - ZONA FRANCA

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22732	23161	0103	2.399.198,63 €	10%	239.919,86 €	2.639.118,49 €
2024*	22732	23161	0103	3.193.291,94 €	10%	319.329,19 €	3.512.621,13 €
2025	22732	23161	0103	785.633,95 €	10%	78.563,39 €	864.197,34 €
* any de traspàs				6.378.124,52 €		637.812,44 €	7.015.936,96 €



LOT 2 - SARRIA

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22732	23161	0103	2.531.937,06 €	10%	253.193,71 €	2.785.130,77 €
2024*	22732	23161	0103	3.195.562,96 €	10%	319.556,30 €	3.515.119,26 €
2025	22732	23161	0103	655.160,34 €	10%	65.516,03 €	720.676,37 €
* any de traspàs				6.382.660,36 €		638.266,04 €	7.020.926,40 €

Pressupost base

14.036.863,36 €

PER AL LOT 1 (Zona Franca)

El servei té:

- Una part del preu que es fixa com a despeses netes per **preu global** 4.664.697,42 euros, IVA exclòs, que inclou les despeses de funcionament del centre de dia, del punt de trobada, del servei d'alimentació migdia, del servei d'higiene i de l'allotjament nocturn.
- Una part com a despeses netes 1.685.427,10 euros per **preus unitaris màxims**, IVA exclòs, per als serveis específics següents:
 - o Servei d'àpats (servits): 5,88 euros per persona i dia
 - o Servei de dutxes i rober: 2,80 euros per persona i dia
 - o Servei de refrigeri centre de dia: 1,13 euros per persona i dia
 - o Servei d'alimentació i higiene nocturna i matinal dels servei d'allotjament nocturn: 12,15 euros per persona i dia
 - o Servei complementari de personal qualificat amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei: 45,20 euros per mòdul de servei
 - o Servei complementari de tècnic mig amb funcions d'educador/a, treballador/a social: 108,48 euros per mòdul de servei
 - o Servei complementari, de tècnic mig amb funcions d'infermer/a, i/o treball comunitari: 51,98 euros per mòdul de servei
 - o Servei complementari, de tècnic superior amb funcions de metge/ssa i/o psicòleg/a: 67,80 euros per mòdul de servei
 - o Servei complementari de vigilància: 113,00 euros per mòdul de servei
- Una part com a provisió per despeses singular derivades del manteniment i l'ús dels espais exteriors d'un total de 28.000,00 euros, IVA exclòs, (a raó de 14.000 euros/any) que no és susceptible de baixa en la licitació, i que s'ha de reservar per l'ús definit en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



LOT 1		GESTIÓ DEL SERVEI DIURNS I RESIDENCIALS TEMPORALS DE PRIMERES ATENCIONS A ZONA FRANCA					
EXECUCIÓ CONTRACTE							
			inici 1 d'abril	any de traspàs	fins a 31 de març		
		dies	275	366	90		
places			2023	2024	2025	LICITACIÓ	
Despeses per preu global							
70		Preu del servei del centre de dia i punt de trobada	693.850,40 €	923.451,81 €	227.078,31 €	1.844.380,52 €	
100		Preu del servei d'àpats al migdia	241.835,89 €	321.861,58 €	79.146,29 €	642.843,76 €	
70		Preu del servei d'higiene diürn (dubxa i rober)	196.576,08 €	261.624,89 €	64.333,99 €	522.534,96 €	
100		Preu del servei d'allotjament nocturn i atenció socio-educativa i sanitari	622.582,76 €	828.601,06 €	203.754,36 €	1.654.938,18 €	
Subtotal Despeses per preu global			1.754.845,13 €	2.335.539,34 €	574.312,95 €	4.664.697,42 €	
		Dies de servei de àpats	275	366	90		
		Dies de servei de dutxes i rober	275	366	90		
		Dies de servei de centre de dia	275	366	90		
		Dies de servei de mantenició i higiene nocturna i matinal dels servei d'allotjament nocturn	275	366	90		
preu unitari	places	Despeses per preu unitari					
5,88 €	100	servei d'àpats	161.700,00 €	215.208,00 €	52.920,00 €	429.828,00 €	
2,80 €	70	servei d'higiene diürn (dubxa i rober)	53.900,00 €	71.736,00 €	17.640,00 €	143.276,00 €	
1,13 €	70	servei de refrigeri centre de dia	21.752,50 €	28.950,60 €	7.119,00 €	57.822,10 €	
12,15 €	100	servei de mantenició i higiene nocturna i matinal dels servei d'allotjament nocturn	334.125,00 €	444.690,00 €	109.350,00 €	888.165,00 €	
		Mòduls previstos ANY SENCER	9 MESOS	12 MESOS	3 MESOS		
45,20 €	600,00	Servei complementari, si s'escau, de Personal qualificat amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 2 h. de professional	20.340,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €	54.240,00 €
108,48 €	250,00	Servei complementari, si s'escau, de tècnic mig amb funcions d'educador/a, treballador/a social, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 4 h. de professional	20.340,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €	54.240,00 €
51,98 €	100,00	Servei complementari, si s'escau, de tècnic mig amb funcions d'infermer/a i/o tècnic mig en treball comunitari, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 2 h. de professional	3.898,50 €	5.198,00 €	1.299,50 €	10.396,00 €
67,80 €	100,00	Servei complementari, si s'escau, de tècnic superior amb funcions de metge i/o psicòleg/a, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 2 h. de professional	5.085,00 €	6.780,00 €	1.695,00 €	13.560,00 €
113,00 €	150,00	MODUL DE VIGILÀNCIA, SERVEI EXTRAORDINARI 4 HORES DE SERVEI, SI S'ESCAU	1 mòdul equival a 4 h. de professional	12.712,50 €	16.950,00 €	4.237,50 €	33.900,00 €
Subtotal Despeses per preus unitaris			633.853,50 €	843.752,60 €	207.821,00 €	1.685.427,10 €	
SOLAMENT ES PODEN ACTIVAR AMB AUTORITZACIÓ PRÈVIA DEL SERVEI I CALDRÀ JUSTIFICAR-HO							
PROVISIÓ PER DESPESES SINGULAR DERIVADES DEL MANTENIMENT I L'ÚS DELS ESPAIS EXTERIORS			10.500,00 €	14.000,00 €	3.500,00 €	28.000,00 €	
Preu base de licitació			2.399.198,63 €	3.193.291,94 €	785.633,95 €	6.378.124,52 €	
IVA 10%			239.919,86 €	319.329,19 €	78.563,39 €	637.812,44 €	
Preu total del contracte			2.639.118,49 €	3.512.621,13 €	864.197,34 €	7.015.936,96 €	

PER AL LOT 2 (Sarrià)

El servei té:

- Una part del preu que és fixa com a despeses netes per **preu global** 4.669.233,26 euros, IVA exclòs, que inclou les despeses de funcionament dle centre de dia, del punt de trobada, del servei àpats migdia, del servei d'higiene i de l'allotjament nocturn.
- Una part com a despeses netes 1.685.427,10 euros per **preus unitari màxims**, IVA exclòs, per als serveis específics següents:

- o Servei d'àpats (servits): 5,88 euros per persona i dia
- o Servei de dutxes i rober: 2,80 euros per persona i dia
- o Servei de refrigeri centre de dia: 1,13 euros per persona i dia



- Servei d'alimentació i higiene nocturna i matinal del servei d'allotjament nocturn: 12,15 euros per persona i dia
 - Servei complementari de personal qualificat amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei: 45,20 euros per mòdul de servei
 - Servei complementari de tècnic mig amb funcions d'educador/a, treballador/a social: 108,48 euros per mòdul de servei
 - Servei complementari de tècnic mig amb funcions d'infermer/a, i/o treball comunitari: 51,98 euros per mòdul de servei
 - Servei complementari de tècnic superior amb funcions de metge/ssa i/o psicòleg/a: 67,80 euros per mòdul de servei
 - Servei complementari de vigilància: 113,00 euros per mòdul de servei
- Una part com a provisió per despeses singular derivades del manteniment i l'ús dels espais exterior d'un total de 28.000,00 euros, IVA exclòs, (a raó de 14.000 euros/any) que no és susceptible de baixa en la licitació, i que s'ha de reservar per l'ús definit en el Plec Prescripcions Tècniques Particulars.



LOT 2							
GESTIÓ DEL SERVEI DIURNS I RESIDENCIALS TEMPORALS DE PRIMERES ATENCIONS A SARRIA							
EXECUCIÓ CONTRACTE							
			inici 16 de març	any de traspàs	fins a 15 de març		
		dies	290	366	75		
	placés		2023	2024	2025	LICITACIÓ	
Despeses per preu global							
	70	Preu del servei del centre de dia i punt de trobada	713.345,05 €	900.290,65 €	184.485,79 €	1.798.121,49 €	
	100	Preu del servei d'àpats al migdia	262.490,34 €	331.280,91 €	67.885,43 €	661.656,68 €	
	70	Preu del servei d'higiene diürn (dubxa i rober)	212.522,79 €	268.218,42 €	54.962,79 €	535.704,00 €	
	100	Preu del servei d'allotjament nocturn i atenció socio-educativa i sanitari	664.005,22 €	838.020,38 €	171.725,49 €	1.673.751,09 €	
Subtotal Despeses per preu global			1.852.363,40 €	2.337.810,36 €	479.059,50 €	4.669.233,26 €	
		Dies de servei de àpats	290	366	75		
		Dies de servei de dubxes i rober	290	366	75		
		Dies de servei de centre de dia	290	366	75		
		Dies de servei de manutenció i higiene nocturna i matinal dels servei d'allotjament nocturn	290	366	75		
preu unitari	placés	Despeses per preu unitari					
5,88 €	100	servei d'apats	170.520,00 €	215.208,00 €	44.100,00 €	429.828,00 €	
2,80 €	70	servei d'higiene diürn (dubxa i rober)	56.840,00 €	71.736,00 €	14.700,00 €	143.276,00 €	
1,13 €	70	servei de refrigeri centre de dia	22.939,00 €	28.950,60 €	5.932,50 €	57.822,10 €	
12,15 €	100	servei de manutenció i higiene nocturna i matinal dels servei d'allotjament nocturn	352.350,00 €	444.690,00 €	91.125,00 €	888.165,00 €	
SOLAMENT ES PODEN ACTIVAR AMB AUTORITZACIÓ PRÈVIA DEL SERVEI I CALDRÀ JUSTIFICAR-HO		Mòduls previstos ANY SENCER	9,5 MESOS	12 MESOS	2,5 MESOS		
45,20 €	600,00	Servei complementari, si s'escau, de Personal qualificat amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 2 h. de professional	21.470,00 €	27.120,00 €	5.650,00 €	54.240,00 €
108,48 €	250,00	Servei complementari, si s'escau, de tècnic mig amb funcions d'educador/a, treballador/a social, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 4 h. de professional	21.470,00 €	27.120,00 €	5.650,00 €	54.240,00 €
51,98 €	100,00	Servei complementari, si s'escau, de tècnic mig amb funcions d'infermer/a, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 2 h. de professional	4.115,08 €	5.198,00 €	1.082,92 €	10.396,00 €
67,80 €	100,00	Servei complementari, si s'escau, de tècnic superior amb funcions de metge i/o psicòleg/a, provisió de mòduls de servei	1 mòdul equival a 2 h. de professional	5.367,50 €	6.780,00 €	1.412,50 €	13.560,00 €
113,00 €	150,00	MODUL DE VIGILANCIA, SERVEI EXTRAORDINARI 4 HORAS DE SERVEI, SI S'ESCAU	1 mòdul equival a 4 h. de professional	13.418,75 €	16.950,00 €	3.531,25 €	33.900,00 €
Subtotal Despeses per preus unitaris			668.490,33 €	843.752,60 €	173.184,17 €	1.685.427,10 €	
SOLAMENT ES PODEN ACTIVAR AMB AUTORITZACIÓ PRÈVIA DEL SERVEI I CALDRÀ JUSTIFICAR-HO		PROVISIÓ PER DESPESES SINGULAR DERIVADES DEL MANTENIMENT I L'ÚS DELS ESPAIS EXTERIORS	11.083,33 €	14.000,00 €	2.916,67 €	28.000,00 €	
Preu base de licitació			2.531.937,06 €	3.195.562,96 €	655.160,34 €	6.382.660,36 €	
IVA 10%			253.193,71 €	319.556,30 €	65.516,03 €	638.266,04 €	
Preu total del contracte			2.785.130,77 €	3.515.119,26 €	720.676,37 €	7.020.926,40 €	

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



LOT 1		2023	2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)		792.181,79 €	1.056.242,39 €	264.060,60 €	2.112.484,78 €
Seguretat Social estimada		339.506,48 €	452.675,31 €	113.168,83 €	905.350,62 €
Despeses de funcionament		991.496,36 €	1.317.004,37 €	318.021,85 €	2.626.522,58 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES		2.123.184,63 €	2.825.922,07 €	695.251,28 €	5.644.357,98 €
Despeses generals	8,00%	169.854,77 €	226.073,77 €	55.620,10 €	451.548,64 €
Marge empresarial	5,00%	106.159,23 €	141.296,10 €	34.762,57 €	282.217,90 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES		276.014,00 €	367.369,87 €	90.382,67 €	733.766,54 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS		2.399.198,63 €	3.193.291,94 €	785.633,95 €	6.378.124,52 €
LOT 2					
		2023	2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)		845.838,13 €	1.064.589,37 €	218.751,24 €	2.129.178,74 €
Seguretat Social estimada		362.502,06 €	456.252,59 €	93.750,53 €	912.505,18 €
Despeses de funcionament		1.032.312,08 €	1.307.089,86 €	267.286,14 €	2.606.688,08 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES		2.240.652,27 €	2.827.931,82 €	579.787,91 €	5.648.372,00 €
Despeses generals	8,00%	179.252,18 €	226.234,55 €	46.383,03 €	451.869,76 €
Marge empresarial	5,00%	112.032,61 €	141.396,59 €	28.989,40 €	282.418,60 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES		291.284,79 €	367.631,14 €	75.372,43 €	734.288,36 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS		2.531.937,06 €	3.195.562,96 €	655.160,34 €	6.382.660,36 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 10 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual entitat prestadora del servei (SUARA SERVEIS, SCCL).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018), codi de conveni 79002575012007. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPTP:



LOT 1 (Zona Franca)

Categoria professional	Retribució salarial brut 2018 categoria	Professionals necessaris
Director/a	38.243,24 €	1
Sots direcció, comandament intermig	33.936,14 €	1
Treballador/a Social	25.336,64 €	3,70
Educador/a Social	25.336,64 €	6,78
Psicòleg/oga	26.145,84 €	1,00
Metge/essa	26.145,84 €	0,53
Infermer/a	24.035,76 €	1,74
Personal qualificat	19.641,86 €	26,36

LOT 2 (Sarrià)

Categoria professional	Retribució salarial brut 2018 categoria	Professionals necessaris
Director/a	38.243,24 €	1
Sots direcció, comandament intermig	33.936,14 €	1
Treballador/a Social	25.336,64 €	3,70
Educador/a Social	25.336,64 €	6,78
Psicòleg/oga	26.145,84 €	1,00
Metge/essa	26.145,84 €	0,53
Tècnic mig per a treball comunitari	24.035,76 €	1,00
Infermer/a	24.035,76 €	1,74
Personal qualificat	19.641,86 €	25,49

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 25.504.644,84 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:



LOT 1 ZONA FRANCA				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2023	2.399.198,63 €		0,00 €	2.399.198,63 €
2024*	3.193.291,94 €		0,00 €	3.193.291,94 €
2025	785.633,95 €	2.399.198,63 €	0,00 €	3.184.832,58 €
2026		3.184.832,58 €	0,00 €	3.184.832,58 €
2027		785.633,95 €	0,00 €	785.633,95 €
TOTAL CONTRACTE	6.378.124,52 €	6.369.665,16 €		12.747.789,68 €
* any de traspàs			0,00%	
LOT 2 SARRIA				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2023	2.531.937,06 €		0,00 €	2.531.937,06 €
2024*	3.195.562,96 €		0,00 €	3.195.562,96 €
2025	655.160,34 €	2.531.937,06 €	0,00 €	3.187.097,40 €
2026		3.187.097,40 €	0,00 €	3.187.097,40 €
2027		655.160,34 €	0,00 €	655.160,34 €
TOTAL CONTRACTE	6.382.660,36 €	6.374.194,80 €	0,00 €	12.756.855,16 €
* any de traspàs			0,00%	
TOTAL CONTRACTE				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2023	4.931.135,69 €		0,00 €	4.931.135,69 €
2024*	6.388.854,90 €		0,00 €	6.388.854,90 €
2025	1.440.794,29 €	4.931.135,69 €	0,00 €	6.371.929,98 €
2026		6.371.929,98 €	0,00 €	6.371.929,98 €
2027		1.440.794,29 €	0,00 €	1.440.794,29 €
TOTAL CONTRACTE	12.760.784,88 €	12.743.859,96 €	0,00 €	25.504.644,84 €
* any de traspàs			0,00%	

Cas que el contractista estigui exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de:

- El dia 1 d'abril del 2023 o el dia que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior per al Lot 1 (Zona Franca)
- El dia 16 de març de 2023 o el dia que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior per al Lot 2 (Sarrià)

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és l'IMSSB (Presidència) i l'interlocutor per a aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 934 132 591, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça social al carrer València, 344, 2a planta, de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS).

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació

empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

LOT 1: 9.000.000 euros

LOT 2: 9.000.000 euros

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social -ja que degut a la especificitat del servei que es dona als serveis residencials de primera atenció (per la tipologia d'usuaris, el alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals), a la realitat canviant i a la presència de nous perfils i noves dinàmiques observables dintre la població dels centres, es valora com a primordial disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies d'usuaris i entorn i experiència en el treball comunitari- es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:

LOT 1:

Haver realitzat treballs en gestió de serveis residencials per a persones en situació de sense llar amb una capacitat mínima de 80 places, amb una durada mínima de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2017, 2018, 2019, 2020 i 2021).

LOT 2:

Haver realitzat treballs en gestió de serveis residencials per a persones en situació de sense llar amb una capacitat mínima de 80 places, amb una durada mínima de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2017, 2018, 2019, 2020 i 2021).

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació

electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir en tots 2 lots:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (annex 1).

4. Declaració responsable conforme es comprometen a contractar l'energia elèctrica amb una comercialitzadora classe A, de conformitat amb l'apartat 5.9 de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en el contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat pública aprovada pel Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021.

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir, en tots 2 lots, la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir, en tots 2 lots, l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 i annex 4bis s'adjunta el model.

Es recorda que tots dos annexos s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel representant de l'empresa licitadora.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Els requeriments d'informació addicional es faran **exclusivament** a través del correu electrònic contractacioimss@bcn.cat als efectes de centralitzar en una sola via totes les consultes i facilitar la seva resposta.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 31 d'octubre de 2022 en la plataforma electrònica de contractació pública (tramesa al DOUE en data 27 d'octubre de 2022) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma

<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a: soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .PPTP |.PPTPx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el

resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total. No obstant això, en la memòria justifica s'exposen els motius pels quals és cabdal que el projecte tècnic tingui un major pes en la distribució de la puntuació.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTPP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones ateses del servei.

Caldrà presentar un projecte de millor qualitat del servei. La seva extensió serà com a màxim de **15 pàgines a una cara mida DIN A4 escrites en lletra mida 10 o superior amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm.** Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos al projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines a una cara mida DIN A4 . Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.**

En totes les àrees es valorarà:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen com segueix:

- **Nivell Alt:** Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTPP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà igualment 0 punts.

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor per a tots 2 lots (fins a 37 punts)

1.1. Proposta de projecte en relació a la millora de la qualitat en la programació dels diferents serveis prevista a la clàusula 4.3.2 del PPTPP. Puntuació màxima 7 punts.

Es valorarà una proposta de projecte de millora en la qualitat en relació a la programació dels diferents serveis que presten els Serveis Diürns i Residencials Col·lectius, la qual ha d'incloure la definició d'objectius, activitats concretes, temporització, recursos, professionals vinculats, indicadors, i avaluació, tal i com es contempla i requereix a la clàusula 4 del PPTPP (en particular de la clàusula 4.3.2).

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,75
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,75
Viabilitat de les accions proposades	1,75
Adequació de les accions proposades	1,75

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,75	0,88	0,44	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

1.2. Proposta de projecte en relació a millores en el procés d'intervenció socioeducativa prevista a la clàusula 4.3.1 del PPTPP. Puntuació màxima 6 punts.

Es valorarà una proposta de projecte de millora qualitat en el procés d'intervenció socioeducativa tal i com es contempla i requereix a la clàusula 4 del PPTPP (en particular de la clàusula 4.3.1). Es tindrà en compte especialment l'elaboració del Pla de Treball a partir del diagnòstic inicial i segons les àrees descrites en la clàusula 4.3.1 i que sempre es farà de manera consensuada amb la persona usuària. El pla de treball marcarà objectius personalitzats tenint en compte: Afavorir el procés de canvi de la persona usuària i assolir l'autonomia personal.

La intervenció socioeducativa amb persones en situació d'exclusió social severa ha de permetre desenvolupar i enfortir les seves capacitats i competències personals de cara a garantir processos d'inclusió d'èxit.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,50
Coherència dels objectius amb les accions	1,50
Viabilitat de les accions proposades	1,50
Adequació de les accions proposades	1,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,50	0,75	0,38	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

1.3. Proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat en el treball comunitari i vinculació amb l'entorn prevista a la clàusula 4.3.4 del PPTPP. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà una proposta de projecte de millora de qualitat respecte el contingut de la clàusula 4.3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, treball comunitari i la vinculació amb l'entorn. Es valoraran les propostes de participació en la dinàmica de l'entorn immediat al centre i que facilitin una òptima inserció tant del centre com de les pròpies persones ateses, a través d'instruments de col·laboració en el medi i dels agents de l'entorn en el funcionament del propi centre. Es valorarà especialment la proposta que desenvolupi aspectes relacionats amb la prevenció de conflictes respecte a l'entorn proper al centre, el manteniment de l'entorn proper al centre, activitats de dinamització en el barri, accions d'entitats dins del servei, així com actuacions de caire proactiu respecte al territori on es troba ubicat el Servei.

El servei és un centre de curta estada i per tant caldrà accions per millorar la vinculació al territori proper, per tal que les persones puguin gestionar el seu procés de forma positiva durant el temps d'estada en el barri, garantint processos de millora relacionals i d'inserció socials que en la sortida del centre haurà estat un aprenentatge i un augment de xarxa social.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions proposades	3

Desglossament de la puntuació:



	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3	1,75	0,75	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

1.4. Proposta de projecte en relació a la participació de les persones ateses en la dinàmica del centre prevista a la clàusula 4.3.5 del PPTP. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà una proposta de projecte de millora de qualitat respecte el contingut de la clàusula 4.3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, respecte a la participació de les persones ateses en la dinàmica del centre. Es valoraran les propostes de participació en la dinàmica del centre i que facilitin una major consecució del grau d'autonomia de les persones ateses, així com una major autoestima i capacitació en el seu procés d'inserció, a través d'instruments de participació en la dinàmica del propi centre mitjançant propostes que garanteixin el bon funcionament del centre i la conservació i manteniment del bon estat de les seves instal·lacions.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions proposades	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3	1,75	0,75	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

2.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor específics de cada lot (fins a 12 punts)

A) LOT 1 ZONA FRANCA

2.1. Proposta de projecte de millora per al desenvolupament i posada en marxa del projecte consigna temporal de ciutat prevista en la clàusula 3.1.1 del PPTP. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà una proposta de projecte que suposi una millor qualitat en relació al contingut de la clàusula 3.1.1 del Plec de Prescripcions tècniques Particulars :

- Es valoraran les propostes que contemplin l'elaboració del projecte de posada en marxa del servei diürn, incorporant criteris i indicadors de funcionament i d'avaluació per tal de poder fer efectiva una proposta de funcionament i normativa d'ús, que s'anirà ajustant segons les necessitats observadors durant tot el període de funcionament.

- Que aquest servei faciliti la prevenció de situacions de risc, el manteniment de l'autonomia de les persones ateses, recolzant el seu procés d'inserció i potenciant la col·laboració amb altres serveis socials.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions proposades	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3	1,75	0,75	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

B) LOT 2 SARRIÀ

2.1. Proposta de projecte de millora per al desenvolupament i posada en marxa del projecte d'integració amb el veïnatge més immediat al centre previst en la clàusula 4.3.4 apartat 2 del PPTPT. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà una proposta de projecte suposi una millor qualitat en relació al contingut de la clàusula 4.3.4 amb especial èmfasi en l'apartat 2 del Plec de Prescripcions tècniques Particulars :

Es valoraran les propostes que contemplin:

- implementar mesures que previnguin l'impacte a l'entorn per la presència continuada de persones ateses als serveis diürns i residencials
- la integració amb el veïnatge més proper amb una actitud proactiva d'apropament i accessibilitat afavorint sinergies de col·laboració
- impulsar des del centre activitats de dinamització comunitària en les que participin persones ateses i contempli el veïnatge més immediat
- afavorir la participació del centre en les activitats que organitzin altres entitats i serveis de l'entorn.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions proposades	3

Desglossament de la puntuació:



	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3	1,75	0,75	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): **49 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 51 punts)**

1.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament per a tots 2 lots (fins a 45 punts)

1.1. Preu. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 17 punts.

MESURA SOCIAL.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 10 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

1.2. Per l'increment de les hores de formació anuals als professionals sobre les contemplades en el conveni corresponent previstes a la clàusula 5.1.1 del PPTPP. Puntuació màxima 6 punts.

Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació continua i especialitzada del personal que executa el contracte és fonamental per poder dur a terme l'encàrrec. L'especificitat dels serveis que es presten al servei (tipologia d'usuaris, mobilitat, alt grau de vulnerabilitat, riscos socials i estructurals) requereix d'una adaptació constant dels professionals a les noves realitats i situacions.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i segons la clàusula 5.1.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

Es valoraran les accions formatives amb relació directa amb la metodologia del servei, tal i com es contempla i requereix a la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques particulars, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

S'atorgarà 1,20 punt per cada 3 hores de formació anual addicional fins a un màxim de 6 punts, en funció de la realització de les següents accions formatives per a una millor capacitat tècnica:

- Formació en metodologies específiques en la intervenció socio-educativa, amb especial èmfasi en el diagnòstic inicial i l'establiment d'un pla de treball
- Formació en programació d'activitats i serveis complementaris adaptades als perfils i necessitats de les persones ateses al servei
- Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn
- Formació en participació de les persones ateses en diferents dinàmiques.
- Formació en accions en el circuit d'ingrés i sortida de les persones ateses del centre

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en conveni col·lectiu i les de formació addicional (a les establertes al conveni) que tinguin previst incrementar a cada perfil professional vinculat al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla de persones treballadores adscrites al servei.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex

amb la relació de totes les persones treballadores adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada.

L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

1.3. Per l'increment d'hores anuals de Supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.1.1 del PPTPP. Puntuació màxima 6 punts.

La supervisió ofereix als professionals de l'equip una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficiència en el treball social i educatiu. La complexitat de les situacions individuals dels usuaris que es troben en situació de sensellarisme, així com d'altres situacions relacionades amb les condicions de vida de sense llar, fan necessari un espai de supervisió professional regular. Aquest espai permet una orientació externa d'un expert en equips de treball social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents: 1,20 punts per cada sessió de supervisió (2h/sessió) de més de les contemplades en el PPTPP, fins a 6 punts.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb les hores de supervisió realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigít en el PPTPP i les hores de supervisió addicionals compromeses en l'oferta. S'indicarà els dies, hores, lloc i professional que ha efectuat la supervisió.

1.4. Per l'habilitació d'espais exclusius per a dones en els quals no hi pugui haver presència d'homes. Puntuació màxima 10 punts.

Les noves infraestructures dissenyades han de permetre que els espais comuns siguin voluntaris per a les dones, es tracta de generar espais en els quals les dones puguin tenir privacitat i intimitat que afavoreixi la seva llibertat i on no hi hagi rols de gènere.

La puntuació s'atorgarà d'acord als següents criteris:

- Menjador amb espai diferenciat = 2 punts
- Menjador amb horari delimitat = 1'5 punt
- Activitats del centre de dia amb espai diferenciat = 2 punts
- Activitats del centre de dia amb horari delimitat = 1'5 punt
- A l'espai exterior amb espai diferenciat = 3 punts

L'acreditació de la formació dels espais ofertats es realitzarà mitjançant declaració responsable de l'adjudicatària i les comprovacions oportunes per part dels serveis tècnics de l'IMSS durant l'execució del contracte.

1.5. Per a la realització d'activitats que potencien la millora de la inserció de les dones dins de l'espai de Punt de Trobada i els espais amb activitats programades previstes a les clàusules 1 i 4.3.2 del PPTPP. Puntuació màxima 6 punts.

Es tracta d'oferir activitats que fomentin una millor atenció a les dones, en serveis on la presència d'homes és majoritària i per tant tradicionalment els serveis han estat dissenyats des d'aquesta perspectiva.

S'atorgarà 1,50 punts per cada activitat que el licitador es comprometi a fer per atendre les necessitats de les dones ateses a l'espai de punt de trobada i els espais amb activitats programades basades en la Mesura de Govern per a la Prevenció del Sensellarisme Femení i la introducció de la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar contingudes en la introducció de la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Es comptabilitzaran fins a un màxim de 4 activitats, que s'hauran de realitzar anualment i durant tots els anys de vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues. Les activitats seran validades pel responsable del contracte abans de la seva execució, i podran variar d'un any a l'altre, però el nombre d'activitats ofertes serà d'execució obligatòria, com s'ha indicat, cada any de vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues.

L'efectiva realització d'aquestes activitats s'haurà d'acreditar de manera anual mitjançant la presentació d'una declaració responsable que contingui una relació de les activitats realitzades, la Mesura de Govern abans esmentada a les que fan referència i les dones que hi han participat identificades pel seu codi d'expedient del SIAS i han d'introduir l'activitat realitzada a l'aplicatiu informàtic sense sostre/SIAS i vinculant les dones que hi participin.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament específics per a cada lot (fins a 6 punts)

A) LOT 1 ZONA FRANCA

2.1. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles de la categoria M1 ofertats i adscrits al servei, segons es classifiquen al registre de vehicles de la DGT. Fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el distintiu del vehicle:

- Vehicle M1 amb distintiu ZERO = 4 punts
- Vehicle M1 amb distintiu ECO = 3 punts

L'adjudicatari podrà disposar del vehicle adscrit al contracte tant en règim de propietat com a través d'altres fórmules alternatives com renting o leasing.

Els licitadors aportaran, en el moment de presentació de l'oferta, una declaració responsable relativa a les característiques del vehicle ofertat i l'acreditació del compliment de les mesures mediambientals del vehicle adscrit al contracte es realitzarà mitjançant l'aportació per part de l'adjudicatària de l'Etiqueta corresponent expedida per la Direcció General de Trànsit.

2.2 Pel nombre de places del vehicle de categoria M1. Fins a un màxim de 2 punts.

- Vehicle amb 7 places inclòs conductor = 2 punts
- Vehicle amb 5 places inclòs conductor = 1,5 punts

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es realitzarà mitjançant l'aportació de la fitxa tècnica del vehicle.

B) LOT 2 SARRIÀ

2.1. Per la realització d'activitats que potenciïn la millor integració del servei i de les persones ateses a l'entorn per reduir l'impacte en al zona. Fins a un màxim de 6 punts.

Es tracta d'oferir activitats que fomentin una millor relació amb l'entorn més immediat, on es comparteix espais amb escoles, universitat i veïns del barri.

S'atorgarà 0,5 punts per cada activitat que el licitador es compromet a fer per fomentar una bona integració del centre i convivència de les persones ateses amb l'entorn. Es comptabilitzaran fins a un màxim de 12 activitats que s'hauran de realitzar anualment i durant tots els anys de vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues. Les activitats seran validades pel responsable del contracte abans de la seva execució, i podran variar d'un any a l'altre, però el nombre d'activitats ofertades serà d'execució obligatòria, com s'ha indicat, cada any de vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues.

L'efectiva realització d'aquestes activitats s'haurà d'acreditar de manera anual mitjançant la presentació d'una declaració responsable que contingui una relació de les activitats realitzades, la Mesura de Govern abans esmentada a les que fan referència i les dones que hi han .

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): **51 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- 2) Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Lidia Garcia Chicano, Gerenta de l'IMSS i, en substitució, la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. La Directora de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets	- La tècnica del servei, Sra. Mercedes Hernández de la Torre
5. La Cap del Departament de serveis diürns i residencials col·lectius per a persones sense llar, Sra. Susana Bonet Casals.	- La tècnica del servei, Sra. Rebeca Abad Milán

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les

proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP, consistent en el 5 per 100 del preu global ofertat per a cada lot, l'IVA exclòs.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de preus unitaris, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de:

- 85.671,35 euros per al lot 1
- 85.671,35 euros per al lot 2.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, 344, 2a planta. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat

l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSSB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà:

- LOT 1: el dia 1 d'abril de 2023 o el dia que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior.
- LOT 2: el dia 16 de març de 2023 o el dia que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos globals dels serveis i de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa

contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

En la darrera factura anual caldrà compensar l'import no exhaurit dels percentatges establerts en la clàusula 6.3 del PPTP relatives al manteniment i la reparació i reposició de materials o béns inventariables que el seu cost de reparació sigui superior als de substitució.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- DIR 3 LA007817
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra que indiqui el Departament de serveis diürns i residencials col·lectius per a persones sense llar.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS (VALIDA PELS DOS LOTS)	
Servei de gestió GLOBAL DEL CENTRE	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA I D'ACOMPANYAMENT RESIDENCIAL NOCTURN (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Serveis relacionats als usuaris atesos	PREU UNITARI REFRIGERI* Nº DE USUARIS DEL CENTRE DE DIA (SUMA DEL USUARIS DE CADAESCU DELS DIES DEL MES)
	PREU UNITARI * Nº DE USUARIS DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ (SUMA DEL USUARIS DE CADAESCU DELS DIES DEL MES)
	PREU UNITARI * Nº DE USUARIS DEL SERVEI D'HIGIENE DUTXES I ROBER (SUMA DEL USUARIS DE CADAESCU DELS DIES DEL MES)
	PREU UNITARI * Nº DE USUARIS DEL SERVEI D'ACOLLIMENT NOCTURN (SUMA DEL USUARIS DE CADAESCU DELS DIES DEL MES)
Servei complementaris (si s'escau)	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE PERSONAL QUALIFICAT AMB FUNCIONS DE TREBALLADOR FAMILIAR I D'ALTRES FUNCIONS DEL SERVEIS REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE TÈCNIC MIG AMB FUNCIONS D'EDUCADOR/A, TREBALLADOR/A SOCIALREALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE TÈCNIC MIG AMB FUNCIONS D'INFERMER/A I/O DE TREBALL COMUNITARI REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE TÈCNIC SUPERIOR AMB FUNCIONS DE METGE I/O PSICÒLEG/A REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE VIGILÀNCIA, REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
PROVISIÓ PER DESPESES SINGULAR DERIVADES DEL MANTENIMENT I L'ÚS DELS ESPAIS EXTERIORS	IMPORT DE LES DESPESES DERIVADES DEL MANTENIMENT I L'ÚS DELS ESPAIS EXTERIORS (EMPRESES D'INSERCIÓ, MATERIALS, PRODUCTES, ESPECIALISTES....) JUSTIFICADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Susana Bonet Casals, Cap del Departament de serveis diürns i residencials col·lectius per a persones sense llar de la Direcció de Serveis al sensellarisme com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

1.1.5. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

1.1.6. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones ateses, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar i millorar les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones ateses finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en aquest plec. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

1.1.8. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.9. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.10. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.11. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones ateses, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores **amb coneixements lingüístics i d'origens culturals diversos del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte.** (Supòsit de persones ateses del servei amb més del 40% de població nascuda a l'estranger)*

* Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades de (la memòria/els indicadors del servei publicats/els informes de seguiment), on es recullen les nacionalitats majoritàries dels usuaris i ateses [enllaç] així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar el 30% de les persones treballadores de nova incorporació amb coneixements lingüístics i d'origens culturals diversos ja que la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

Nota: La selecció de les persones que l'empresa contractista haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants en el col·lectiu específic. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula. En relació a l'objecte d'aquest contracte, es troben en el PPTP.

Acreditació de coneixements

Les persones treballadores **amb coneixements lingüístics i/o d'origens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte**, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauràn de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauràn de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

1.2. Compliance Penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una

certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada

2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penes o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.3. Altres condicions especials d'execució:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSSB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal per ajustar-se en tot moment d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques. Cada mes vençut l'adjudicatària haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional



requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituents de les persones que realitzen el servei habitualment.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.



- ⇒ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ⇒ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- ⇒ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ⇒ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 - Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.



- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.



- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:
- a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

- b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en l'equipament de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir l'equipament de prestació del servei, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.



- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
 - Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
 - Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses i familiars

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

- d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Acreditar i mantenir vigent durant tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundacions i vandalisme i pel contingut dels espais dels equipaments, aquesta pòlissa contemplarà la responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal treballador amb una cobertura no inferior als 150.000€/víctima i de 600.000€/sinistre, que haurà de presentar en el Registre General de l'IMSS simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.



k. Comunicar per escrit a l'IMSSB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.

En cas de subrogació de personal, l'adjudicatària haurà de remetre cadascun dels documents de subrogació signats en els quals han de constar les condicions concretes de la subrogació.

m. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

p. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Introduir la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar, especialment aquelles mesures previstes a la clàusula 1 del PPTP, que fomenten la prevenció del sensellarisme femení, d'acord amb la mesura de Govern. Concretament en la realització d'activitats que potenciïn la millora de la inserció de les dones dins l'espai de Punt de Trobada i/o Centre de Dia
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSSB existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- El personal ocupat en l'execució del contracte haurà de tenir, a l'inici de l'execució, a la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.
- L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. Corresponen a l'adjudicatària les funcions de reciclatge i formació del personal.
- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal per ajustar-se en tot moment d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques. Cada mes



vençut l'adjudicatària haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituents de les persones que realitzen el servei habitualment.

- Trimestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.
- L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSSB el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalització del contracte.
- L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
 - a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).



6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'exploació del servei i altres costos directes.
 7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
 8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicatàries i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones ateses, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Prestar el serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Presentar inventari actualitzat al moment de la finalització del servei.
- Cuidar del bon ordre del servei.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del serveis.
- Prestar el servei per si mateix, llevat de la subcontractació permesa.
- En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els serveis efectivament prestats com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. En aquest sentit, les següents activitats es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: Direcció i subdirecció, l'atenció socioeducativa, la intervenció comunitària, el suport sanitari i terapèutic, l'atenció al punt de trobada, les activitats programades, el servei de primera atenció i recepció i la coordinació del servei de gestió de l'alimentació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els

justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aportï a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSSB per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'incompliment del nivell de servei requerit a l'adjudicatària a la clàusula 5.1.2 del PPTP.
- L'incompliment de la difusió del servei i dret de la imatge de la clàusula 9 del PPTP.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquest plec.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPTP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPTP.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSSB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSSB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSSB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a

l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSSB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSSB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament i, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar



- h) Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del

percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del

- Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura

Elisenda Comas Martín
Secretària delegada de l'IMSS
PD 16/2/2022



Annexos:

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 2: Annex declaració Drets Humans
- Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 4: Model oferta econòmica i criteris automàtics
- Annex 4bis: Model d'oferta econòmica
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 7: Protocol relatiu a les clàusules d'igualtat de gènere
- Annex 8: Protocol relatiu a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Annex 9: Protocol relatiu a la clàusula de comunicació inclusiva
- Annex 10: Documentació relativa a la subrogació de personal



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional.
- està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

2.a) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

2.b) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SÍ / NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SÍ / NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En matèria de protecció de dades

L'adjudicatària demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

³A) Mitjançant adhesió al codi de conducta

⁴B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

⁵C) mitjançant declaració responsable

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa - aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

³ Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit

⁴ Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació

⁵ Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre 1.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (Annex 1B)

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als Tractaments
de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per
la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679 del Parlament
Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques
en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes
dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei
Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets
digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁶

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁶ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon ;
núm. de fax ; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁷ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22000244, que té per objecte la gestió dels Servei Diürn i Residencial Temporal de Primeres Atencions Zona Franca i Sarrià ubicats al Carrer 60, núm. 9 i al carrer Císter núm. 20 de Barcelona, respectivament, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 2 lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament inclòs en l'annex 4 bis:

LOT.....

	Preu sense IVAeuros	(1)
Tipus IVA (....%)	Import IVAeuros	(2)
	Totaleuros	(1)+(2)

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁸ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

⁸ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- Pel compromís d'increment de les hores anuals de formació als professionals sobre les contemplades en el conveni, prevista a la clàusula 5.1.1 del plec de prescripcions tècniques. Puntuació màxima 6 punts

SÍ NO

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nombre d'hores de formació (màxim 15 hores)
Formació en metodologies específiques en la intervenció socio-educativa, amb especial èmfasi en el diagnòstic inicial i l'establiment d'un pla de treball	
Formació en programació d'activitats i serveis complementaris adaptades als perfils i necessitats de les persones ateses al servei	
Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn	
Formació en participació de les persones ateses en diferents dinàmiques.	
Formació en accions en el circuit d'ingrés i sortida de les persones ateses del centre	
Total hores	

Nombre d'hores anuals de formació previstes en conveni col·lectiu aplicable:.....

Nombre d'hores anuals de formació addicionals:

2.- Pel compromís d'increment d'hores anuals de Supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.1.1 del plec de prescripcions tècniques particulars. Puntuació màxima 6 punts.

SÍ NO

Indiqui el nombre sessions anuals (2h/sessió) de supervisió (màxim 5):

3.- Pel compromís d'habilitació d'espais exclusius per a dones en els quals no hi pugui haver presència d'homes. Puntuació màxima 10 punts.



Menjador amb espai delimitat **SÍ** **NO**

Menjador amb horari delimitat **SÍ** **NO**

Activitats del centre de dia amb espai delimitat **SÍ** **NO**

Activitats del centre de dia amb horari delimitat **SÍ** **NO**

A l'espai exterior amb espai delimitat **SÍ** **NO**

A l'espai exterior amb horari delimitat **SÍ** **NO**

4. Pel compromís de realització d'activitats que potencien la millor inserció de les dones dins de l'espai de Punt de Trobada i espais amb activitats programades previstes a les Clàusules 1 i 4.3.2 del PPTPP. Puntuació màxima 6 punts.

SÍ **NO**

Nombre d'activitats anuals (màxim 4):

5.a) LOT 1 ZONA FRANCA

5.a)1. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles de la categoria M1 ofertats i adscrits al servei, segons es classifiquen al registre de vehicles de la DGT. Fins a un màxim de 4 punts.

Vehicle M1 amb distintiu ZERO **SÍ** **NO**

Vehicle M1 amb distintiu ECO **SÍ** **NO**

5.a)2 Pel nombre de places del vehicle de categoria M1. Fins a un màxim de 2 punts.

Vehicle amb 7 places inclòs conductor **SÍ** **NO**

Vehicle amb 5 places inclòs conductor **SÍ** **NO**

5.b) LOT 2 SARRIÀ



5.b)1. Per la realització d'activitats que potenciïn la millor integració del servei i de les persones ateses a l'entorn per reduir l'impacte en al zona. Fins a un màxim de 6 punts.

SÍ **NO**

Nombre d'activitats anuals (màxim 12):

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 4BIS LOT 1 (ZONA FRANCA)

Codi	Descripció	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
1	PREU GLOBAL	1	4.664.697,42 €	4.664.697,42 €		- €
			Subtotal preu global	4.664.697,42 €	Subtotal preu global proveïdor	- €
2	Servei d'àpats	73.100	5,88 €	429.828,00 €		- €
3	Servei d'higiene diürn (dutxa i rober)	51.170	2,80 €	143.276,00 €		- €
4	Servei de refrigeri centre de dia	51.170	1,13 €	57.822,10 €		- €
5	Servei de mantenició i higiene nocturna i matinal del servei d'allotjament nocturn	73.100	12,15 €	888.165,00 €		- €
6	Mòdul de personal qualificat amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei	1.200	45,20 €	54.240,00 €		- €
7	Mòdul de tècnic mig amb funcions d'educador/a, treballador/a social	500	108,48 €	54.240,00 €		- €
8	Mòdul de tècnic mig amb funcions d'infermer/a i/o tècnic mig en treball comunitari	200	51,98 €	10.396,00 €		- €
9	Mòdul de tècnic superior amb funcions de metge i/o psicòleg/a	200	67,80 €	13.560,00 €		- €
10	Mòdul de vigilància, servei extraordinari 4 hores de servei	300	113,00 €	33.900,00 €		- €
			Subtotal preus unitaris	1.685.427,10 €	Subtotal preus unitaris proveïdor	
11	Provisió per despeses singulars derivades del manteniment i ús dels espais exteriors	1	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
			Subtotal preu provisió	28.000,00 €	Subtotal preu provisió proveïdor	28.000,00 €
			IMPORT:	6.378.124,52 €	IMPORT:	
			IVA (%): 10	637.812,44 €		
			TOTAL:	7.015.936,96 €	TOTAL OFERTA:	

Barcelona, a la data de la signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net (4.664.697,42 euros) així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX4BIS LOT 2 (SARRIÀ)

Codi	Descripció	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
1	PREU GLOBAL	1	4.669.233,26 €	4.669.233,26 €		- €
Subtotal preu global				4.669.233,26 €	Subtotal preu global proveïdor	- €
2	Servei d'àpats	73.100	5,88 €	429.828,00 €		- €
3	Servei d'higiene diürn (dutxa i rober)	51.170	2,80 €	143.276,00 €		- €
4	Servei de refrigeri centre de dia	51.170	1,13 €	57.822,10 €		- €
5	Servei de mantenició i higiene nocturna i matinal del servei d'allotjament nocturn	73.100	12,15 €	888.165,00 €		- €
6	Mòdul de personal qualificat amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei	1.200	45,20 €	54.240,00 €		- €
7	Mòdul de tècnic mig amb funcions d'educador/a, treballador/a social	500	108,48 €	54.240,00 €		- €
8	Mòdul de tècnic mig amb funcions d'infermer/a	200	51,98 €	10.396,00 €		- €
9	Mòdul de tècnic superior amb funcions de metge i/o psicòleg/a	200	67,80 €	13.560,00 €		- €
10	Mòdul de vigilància, servei extraordinari 4 hores de servei	300	113,00 €	33.900,00 €		- €
Subtotal preus unitaris				1.685.427,10 €	Subtotal preus unitaris proveïdor	
11	Provisió per despeses singulars derivades del manteniment i ús dels espais exteriors	1	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Subtotal preu provisió				28.000,00 €	Subtotal preu provisió proveïdor	28.000,00 €
IMPORT:				6.382.660,36 €	IMPORT:	
IVA (%): 10				638.266,04 €		
TOTAL:				7.020.926,40 €	TOTAL OFERTA:	

Barcelona, a la data de la signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net (4.669.233,26 euros) així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 7: PROTOCOL RELATIU A LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

3.6.1. PLA D'IGUALTAT	pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....	pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general

d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones ateses, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones ateses finals.

Verificació de l'aplicació de la mesura

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar

el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.



- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
-que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignará en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignará les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i consignará en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

1. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informará a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignará en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignará si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntará un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



ANNEX 8: PROTOCOL RELATIU A LA CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.08. DE CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR**

I

PERSONAL en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)¹

Condicions d'aplicació:

Es pot establir com a condició d'execució contractual l'adopció per l'empresa contractista de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

Es poden especificar les mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Aquesta consideració social ha de suposar un avantatge per a l'execució del contracte i referir-se a les persones intervinents en la seva execució.

Condició especial d'execució d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin personal, excepte aquells en els què la seva durada (inferior a tres mesos) desaconselli la seva aplicació

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Aquestes mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del tele- treball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i



personal en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació d'aquest document després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu, podent r causa d'extinció contractual.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

¹ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. La redacció actual correspon a la publicada en el Pla d'objectius de contractació pública sostenible 2020-2021.

SOC03.08. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per			



sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas, o si la documentació aportada incompleix els requeriments, la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

En aquest cas la UP informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça de contacte trasnversalitat_genere@bcn.cat per tal que sol·liciti l'assessorament de la DSGT, que respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

Rebudes les recomanacions, l'empresa haurà d'aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i adjuntarà un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

ANNEX 9: PROTOCOL RELATIU LA CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**](#)

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.



S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

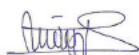


ANNEX 10: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Classe de contracte	Identificació de contracte per	FECHA FIN CONTRATO	HorSetm	PercJor	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA		
11859	Home	08-10-20	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		23.85	62.76	AUXILIAR	14,006.65	4,370.08	18,376.73		
828	Dona	10-30-08	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		37.90	99.74	AUXILIAR	18,397.58	5,740.05	24,137.63		
11489	Dona	12-21-21	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		28.40	74.74	AUXILIAR	16,657.66	5,197.19	21,854.85		
13266	Home	07-31-21	00520	Temporal	PRACTIQUES	07-30-23	21.75	57.24	AUXILIAR	12,575.97	3,948.85	16,524.82		
8487	Dona	11-19-21	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		22.75	59.87	DIPLMAT	15,403.96	4,806.04	20,210.00		
7873	Dona	04-29-22	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		23.65	62.24	AUXILIAR	12,848.39	4,008.70	16,857.09		
1004	Home	03-02-09	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	AUXILIAR	22,343.15	6,971.06	29,314.21		
1632	Dona	08-20-08	00100	Indefinit	INDEFINIT		38.00	100.00	AUXILIAR	18,999.25	5,965.76	24,965.02		
1634	Home	12-01-21	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		29.00	76.32	DIPLMAT	20,539.32	6,408.27	26,947.59		
11804	Dona	05-07-21	00289	Indefinit	INDEFINIT		20.65	54.33	DIPLMAT	16,166.25	5,076.20	21,242.45		
12156	Dona	10-22-20	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		22.75	59.87	DIPLMAT	16,647.28	5,193.95	21,841.24		
1639	Dona	11-25-19	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		28.40	74.74	AUXILIAR	17,168.60	5,356.60	22,525.20		
1635	Dona	02-21-08	00200	Indefinit	INDEFINIT		23.65	62.24	AUXILIAR	10,669.32	3,350.17	14,019.49		
11492	Home	06-09-20	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		21.75	57.24	AUXILIAR	14,497.77	4,523.30	19,021.07		
3406	Home	12-07-15	00189	Indefinit	INDEFINIT		38.00	100.00	AUXILIAR	20,704.80	6,501.31	27,206.11		
1546	Dona	01-02-08	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	COMANINT	33,409.73	10,423.84	43,833.57		
1638	Dona	03-01-16	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	DIPLMAT	24,826.37	7,745.83	32,572.20		
14272	Home	01-26-22	00289	Indefinit	INDEFINIT		23.85	62.76	AUXILIAR	14,338.09	4,502.16	18,840.25		
1644	Dona	05-18-11	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	DIPLMAT	25,161.77	7,850.47	33,012.25		
1636	Home	01-01-08	00200	Indefinit	INDEFINIT		37.90	99.74	AUXILIAR	20,280.80	6,368.17	26,648.97		
1121	Dona	01-01-08	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	DIPLMAT	29,718.98	9,272.32	38,991.30		
15114	Dona	11-04-22	00402	Temporal	EVENTUAL	01-13-23	38.00	100.00	AUXILIAR	20,396.77	6,649.35	27,046.12		
1005	Dona	10-19-09	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		28.40	74.74	AUXILIAR	16,777.39	5,234.54	22,011.93		
11480	Dona	01-08-22	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		22.75	59.87	DIPLMAT	18,180.83	5,672.42	23,853.25		
11471	Home	12-01-22	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		12.45	32.76	AUXILIAR	13,630.75	4,252.79	17,883.54		
14593	Dona	10-28-22	00510	Temporal	INTERINITAT		23.65	62.24	AUXILIAR	12,729.89	3,997.19	16,727.08		
1577	Home	08-02-10	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		26.10	66.68	AUXILIAR	14,027.42	4,376.56	18,403.98		
1275	Home	08-25-08	00100	Indefinit	INDEFINIT		38.00	100.00	AUXILIAR	17,142.24	5,382.66	22,524.90		
14661	Dona	11-12-22	00502	Temporal	EVENTUAL	01-08-23	25.03	65.87	AUXILIAR	13,524.74	4,409.07	17,933.81		
13561	Dona	10-07-21	00289	Indefinit	INDEFINIT		3.00	7.90	LLICENCI	2,111.09	662.98	2,773.98		
1050	Dona	08-12-20	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		31.70	83.42	AUXILIAR	17,053.11	5,320.57	22,373.68		
1561	Home	10-01-12	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	AUXILIAR	19,999.20	6,239.75	26,238.95		
979	Dona	12-09-08	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	DIPLMAT	26,310.05	8,208.74	34,518.79		
15800	Home	11-14-22	00520	Temporal	PRACTIQUES	05-13-23	21.75	57.24	AUXILIAR	11,447.64	3,594.56	15,042.20		
1627	Dona	02-04-17	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		36.00	94.74	DIPLMAT	25,199.00	7,862.09	33,061.08		
15826	Home	11-18-22	00510	Temporal	INTERINITAT		22.70	59.74	AUXILIAR	11,947.68	3,751.57	15,699.25		
12120	Dona	10-19-20	00289	Indefinit	INDEFINIT		30.00	78.95	DIPLMAT	20,399.75	6,405.52	26,805.27		
765	Dona	01-01-99	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	DIRECCIÓ	37,850.31	11,809.30	49,659.61		
1588	Home	04-23-11	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		36.00	94.74	DIPLMAT	24,503.31	7,645.03	32,148.35		
2505	Dona	05-02-11	00100	Indefinit	INDEFINIT		6.00	15.79	DIPLMAT	5,170.29	1,623.47	6,793.76		
14495	Dona	11-15-22	00410	Temporal	INTERINITAT	11-15-23	38.00	100.00	AUXILIAR	20,140.32	6,324.06	26,464.38		
4836	Dona	10-26-21	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		22.70	59.74	AUXILIAR	12,655.54	3,948.53	16,604.07		
905	Dona	11-17-08	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	DIPLMAT	21,970.10	6,854.67	28,824.77		
11362	Home	02-28-20	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38.00	100.00	AUXILIAR	23,561.68	7,351.25	30,912.93		
11543	Home	05-18-20	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		28.40	74.74	AUXILIAR	16,527.77	5,156.67	21,684.44		
12931	Dona	06-10-21	00200	Indefinit	INDEFINIT		20.00	52.63	LLICENCI	13,455.32	4,224.97	17,680.29		
6438	Home	06-15-18	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		21.75	57.24	AUXILIAR	11,447.66	3,571.67	15,019.33	EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA	1/9/2021
4388	Home	04-14-21	00410	Temporal	INTERINITAT		38	100	AUXILIAR	20,553.60	6,453.83	27,007.43	EXCEDÈNCIA CURA FAMILIAR	15/11/2022
806	Dona	03-04-08	00999	Indefinit	SOCI/SENSE CONTRACTE		38	100	AUXILIAR	19,999.20	6,239.75	26,238.95	ESGOTAMENT IT	24/10/2022

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), cicle continuat

Mónica Vázquez Rigueiro
Directora de l'Àrea de Persones
01/12/2022




N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Classe de con	Identificació de contracte per	FECHA FIN CONTRATO	HorSetm	PercJor	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA	
1664	Dona	1/8/2009	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	21,167.78	6,604.35	27,772.13	
1666	Home	1/6/2006	100	Indefinit	INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	20,840.92	6,544.05	27,384.97	millora IT
14419	Dona	24/3/2022	510	Temporal	INTERINITAT		26,00	68,42	AUXILIAR	16,426.71	5,157.99	21,584.70	
1551	Dona	1/7/2000	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	DIPLOMAT	24,645.41	7,689.37	32,334.78	
1665	Dona	27/2/2006	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	21,290.19	6,642.54	27,932.73	
1662	Dona	3/10/2005	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	DIRECCIÓ	39,404.60	12,294.23	51,698.83	
1663	Dona	12/1/2008	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		20,00	52,63	DIPLOMAT	13,544.49	4,225.88	17,770.35	
11468	Dona	17/3/2020	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	22,358.86	6,975.96	29,334.82	
12739	Home	6/4/2021	520	Temporal	PRACTIQUES	5/4/2023	20,00	52,63	DIPLOMAT	15,470.23	4,857.65	20,327.88	
4244	Dona	9/5/2017	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	20,640.65	6,439.88	27,080.54	
11459	Dona	29/10/2022	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		30,00	78,95	AUXILIAR	17,110.76	5,338.56	22,449.31	
1568	Dona	20/5/2011	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	22,217.73	6,931.93	29,149.66	
4946	Home	16/10/2017	289	Indefinit	INDEFINIT		20,00	52,63	DIPLOMAT	14,613.86	4,588.75	19,202.61	
14900	Dona	28/6/2022	520	Temporal	PRACTIQUES	27/12/2022	32,00	84,21	AUXILIAR	19,266.22	6,049.59	25,315.81	
13251	Dona	9/2/2022	510	Temporal	INTERINITAT		30,00	78,95	AUXILIAR	16,438.64	5,161.73	21,600.37	
13129	Dona	3/10/2022	510	Temporal	INTERINITAT		15,00	39,47	DIPLOMAT	10,912.49	3,426.52	14,339.02	
5381	Home	12/3/2021	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	21,012.24	6,555.82	27,568.06	
11455	Dona	27/7/2022	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		30,00	78,95	AUXILIAR	15,962.55	4,980.32	20,942.87	
1669	Dona	14/12/2005	200	Indefinit	INDEFINIT		37,50	98,68	COMANINT	32,049.36	10,063.50	42,112.86	millora IT
14431	Dona	25/3/2022	402	Temporal	EVENTUAL	2/12/2022	38,00	100,00	AUXILIAR	20,102.35	6,553.36	26,655.71	
12252	Home	12/11/2020	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	20,076.17	6,263.77	26,339.94	
5256	Dona	26/3/2018	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		30,00	78,94	DIPLOMAT	19,729.70	6,155.67	25,885.37	
9755	Dona	17/6/2019	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	20,255.32	6,319.66	26,574.98	
14671	Home	20/5/2022	420	Temporal	PRACTIQUES	19/5/2023	38,00	100,00	AUXILIAR	22,385.41	7,029.02	29,414.43	
11451	Home	16/3/2020	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	20,075.03	6,263.41	26,338.44	
1670	Home	8/7/2011	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		37,50	98,68	DIPLOMAT	24,440.28	7,625.37	32,065.65	
1667	Dona	11/10/2006	100	Indefinit	INDEFINIT		38,00	100,00	AUXILIAR	21,559.81	6,769.78	28,329.59	millora IT
15337	Dona	25/8/2022	410	Temporal	INTERINITAT		38,00	100,00	AUXILIAR	20,204.47	6,344.20	26,548.67	
7446	Home	30/6/2021	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		30,00	78,95	AUXILIAR	16,834.47	5,252.36	22,086.83	
2505	Dona	2/5/2011	100	Indefinit	INDEFINIT		24,00	63,16	DIPLOMAT	16,017.12	5,029.37	21,046.49	
12931	Dona	10/6/2021	200	Indefinit	INDEFINIT		10,00	26,32	LICENCI	6,760.15	2,122.69	8,882.83	
1674	Dona	17/4/2013	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		24,50	63,64	PERS. OU	13,736.68	4,285.84	18,022.53	EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA 16/19/2019
1668	Dona	3/11/2008	289	Indefinit	INDEFINIT		10,00	26,32	DIPLOMAT	6,440.32	2,022.26	8,462.58	EXCEDÈNCIA CURA FILLS 22/08/2019

Els professionals amb millora IT complementa fins el 100% del salari des del primer dia en els casos de l'incapacitat temporal per malaltia comuna, incapacitat temporal per accident laboral i/o malaltia professional.

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), cicle continuat

Mónica Vázquez Rigueiro
Directora de l'Àrea de Persones
01/12/2022

