



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT I DE GESTIÓ DEL CANVI EN LA IMPLEMENTACIÓ PROGRESSIVA DE L'EINA DE SUPORT AL DIAGNÒSTIC SOCIAL I DE CRIBRATGE DE LA COMPLEXITAT (SELF SUFFICIENCY MATRIX-CAT / SSM-CAT), ALS SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL I SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ ALS CENTRES DE SERVEIS SOCIALS I SADEP,AMB INCORPORACIÓ DE MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000100	Descripció contracte	Serveis de suport i de gestió del canvi en la implementació progressiva de l'eina de suport al diagnòstic social i de cribatge de la complexitat (Self Sufficiency Matrix-CAT/SSM-CAT) a Serveis Bàsics d'Atenció Social i suport a la consolidació de la implementació als Centres de Serveis Socials i SADEP.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	96.755,66 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	73220000
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	----------

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Gerenta)
*Departament econòmic	Departament de Serveis econòmics i Administratius
*Òrgan destinatari	Departament de Projectes Estratègics i Processos

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	31
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	32
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	32
Clàusula 14. Garantia.....	34
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	35
Clàusula 16. Execució del contracte	35
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària	36
Clàusula 18. Revisió de preus.....	37
Clàusula 19. Responsable del contracte	37
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.. ..	38
Clàusula 21. Modificació del contracte.	47
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	49
Clàusula 23. Subcontractació	49
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	50
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	50
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	51
Clàusula 27. Resolució del contracte	53
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	55
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	55

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de suport i assessorament en la gestió del canvi per la implementació progressiva de l'eina Self Sufficiency Matrix (en endavant, SSM-CAT), iniciada l'any 2021 als 39 Centres de Serveis Socials (en endavant, CSS) de la ciutat de Barcelona i al Servei d'Atenció a la Dependència (SADEP), així com la implantació de l'eina a nous Serveis Bàsics d'Atenció Social (en endavant, SBAS).

Aquest servei s'emmarca en el procés de millora progressiu dels Serveis Socials, com una estratègia clau per a continuar avançant en la filosofia i la implementació del model general dels Serveis Socials Bàsics.



L'objectiu que es pretén assolir, fent extensiva la implementació d'aquesta eina a nous SBAS i consolidant-la als CSS i al SADEP de la ciutat de Barcelona, és contribuir a què els Serveis Socials municipals tinguin un suport en el moment d'elaborar el diagnòstic social i en la tipificació de la complexitat de les persones ateses amb els mateixos criteris afavorint el següent:

- L'equitat en l'atenció rebuda.
- L'equitat en l'accés als serveis.
- La millora en la gestió del cas, perquè permetrà veure l'evolució d'aquest d'una manera molt visual.
- La millora de la gestió de càrregues de treball associada al tractament de casos complexos.

Aquest servei serà coordinat i supervisat per l'IMSS i es centrarà, d'una banda en garantir l'efectiva implementació i consolidació de l'ús de l'eina SSM-CAT com a l'eina de suport al diagnòstic social i de cribratge de la complexitat en els 39 CSS de l'Ajuntament de Barcelona- en el procés d'implementació iniciat al febrer de l'any 2021- així com l'explotació de les dades obtingudes a partir de les avaluacions realitzades amb l'eina, com a element per a la presa de decisions.

D'altra banda, es vol continuar amb l'estratègia de desplegament de l'eina al SADEP, així com iniciar la implementació als nous SBAS de l'IMSS a través d'una estratègia de gestió del canvi.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.

b) Criteris d'adjudicació:

- Valoració del preu del 30% de la puntuació.
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/ de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complementos i circumstàncies establertes en el plec de condicions tècniques particulars i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per a la prestació de tots els serveis.

c) Condicions especials d'execució:

De caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.



D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PCTP, la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent al VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PCTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, adjudicatàries o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **96.755,66** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

79.963,36 euros, **pressupost net.**

16.792,30 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a



l'aplicació pressupostària següents, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats 2024 i 2025:

Any	mesos	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	4	0104	22710	23171	13.327,23 €	21%	2.798,72 €	16.125,95 €
2024	12	0104	22710	23171	39.981,68 €	21%	8.396,15 €	48.377,83 €
2025	8	0104	22710	23171	26.654,45 €	21%	5.597,43 €	32.251,88 €
					79.963,36 €		16.792,30 €	96.755,66 €

El contracte preveu, en la seva totalitat, preus unitaris, segons consta al quadre següent:

		mesos	4	12	8	24
preu unitari	Hores/Any	Despeses per preu UNITARI	2023	2024	2025	TOTAL LICITACIÓ
93,52 €	192,40	1 Consultor sènior de gestió del canvi i capacitat amb funcions de gestor global del projecte i coordinador	5.997,75 €	17.993,25 €	11.995,49 €	35.986,49 €
76,19 €	288,60	1 Consultor sènior especialista en gestió del canvi i capacitat	7.329,48 €	21.988,43 €	14.658,96 €	43.976,87 €
		Subtotal Despeses Preu Unitari	13.327,23 €	39.981,68 €	26.654,45 €	79.963,36 €
		Preu base de licitació	13.327,23 €	39.981,68 €	26.654,45 €	79.963,36 €
		IVA 21%	2.798,72 €	8.396,15 €	5.597,43 €	16.792,30 €
		Preu total del contracte	16.125,95 €	48.377,83 €	32.251,88 €	96.755,66 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, és el següent:

	2023	2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost personal per treball habitual	11.899,63 €	35.698,86 €	23.799,23 €	71.397,72 €
Despeses de funcionament	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	11.899,63 €	35.698,86 €	23.799,23 €	71.397,72 €
Despeses generals	713,80 €	2.141,41 €	1.427,61 €	4.282,82 €
Marge empresarial	713,80 €	2.141,41 €	1.427,61 €	4.282,82 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.427,60 €	4.282,82 €	2.855,22 €	8.565,65 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	13.327,23 €	39.981,68 €	26.654,45 €	79.963,36 €

El contracte preveu en la seva totalitat un cost en termes de preus unitaris per perfil definit. La suma d'aquestes quantitats constitueix la xifra màxima de l'import total o cost que pot oferir la licitadora. Si s'excedeix la quantia de cadascun dels preus unitaris nets determinats, l'oferta serà exclosa.



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els preus/hora de professionals d'auditories amb un estudi del mercat actual i adaptant-ho a la tasca a desenvolupar.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el XVII Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE en data 6 de març de 2018, amb codi de conveni núm. 99001355011983.

Remarcant que els salaris recollits a aquest conveni són inferiors als de mercat. Així doncs, per determinar els costos salarials associats als serveis que conformen l'objecte d'aquest contracte, s'ha consultat, per una banda, la Guia del mercat laboral HAYS de l'any 2022 i l'evolució dels seus salaris pel sector IT, tot i aplicant un factor d'actualització per a tot el contracte, i per l'altra banda, la consulta de preus de mercat feta a l'any 2018 per l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), a més de 50 empreses del sector informàtic on s'ha aplicat un doble factor d'actualització tant per a equiparar els preus/hora a l'any vigent 2022 com per després actualitzar aquest preu per a tota la durada del contracte.

Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 207.904,73 euros sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït per l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE de les modificacions	VE per increment del 10% segons a.309.1 de la LCSP	SUMA
2023	13.327,23 €		2.665,45 €	1.332,72 €	17.325,40 €
2024	39.981,68 €		7.996,33 €	3.998,17 €	51.976,18 €
2025	26.654,45 €	13.327,23 €	7.996,33 €	3.998,17 €	51.976,18 €
2026		39.981,68 €	7.996,33 €	3.998,17 €	51.976,18 €
2027		26.654,45 €	5.330,89 €	2.665,45 €	34.650,79 €
Total	79.963,36 €	79.963,36 €	31.985,33 €	15.992,68 €	207.904,73 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es



poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de l'1 de setembre de 2023 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 48 mesos.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'adjudicatària com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerenta de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 93.413.88.01 , correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses/entitats estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, adjudicatàries o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:



Les licitadores que comptin amb la classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé, acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual mig de negocis referit al millor dels tres últims exercicis (2020,2021,2022) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora igual o superior a 120.000 euros.

En el cas que la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2020,2021,2022) en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 60.000 euros.

Es consideren de naturalesa similar els treballs de consultoria per al disseny de processos de canvi i introducció de noves metodologies o eines de treball, així com treballs de consultoria de dissenys avaluatius per a mesurar els resultats del processos de canvi a les organitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les licitadores de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica o professional segons el criteri següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la licitadora, participants en el contracte, especialment els/les encarregats/encarregades del control de qualitat.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP),



Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, de conformitat amb la clàusula 5 del PCTP.

No obstant el que s'ha indicat als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les licitadores que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les licitadores que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les licitadores (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.



Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses/entitats que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les licitadores ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses/entitats han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres licitadores per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les licitadores a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els



licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (ANNEX 1) que la licitadora que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què la licitadora ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'adjudicatària i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3. Declaració de la licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de la licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:



Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per la licitadora o persona que la representi.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que el Comitè d'Experts ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, els licitadors a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- **Els licitadors crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.**
- **Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima al Comitè d'Experts.**
- **Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 4 i 4bis s'adjunta el model.

Els annexos prèviament mencionats s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel/per la representant de la licitadora.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions



1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. La licitadora interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança



europa <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les licitadores que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw



Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova



oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics: oferta econòmica i formació en eines	45
A.1. Per l'oferta econòmica.	30
A.2. Per l'experiència i formació addicional en àmbits directament relacionats amb l'objecte del contracte de l'equip professional.	15
B. Criteris de judici de valor. Propostes de millora en àrees del Plec de Condicions Tècniques Particulars	55
B.1. Per les propostes de millora en la qualitat relacionades amb la metodologia de treball, planificació de les accions i sistemes de coordinació de la intervenció dels àmbits d'actuació, d'acord amb la clàusula 3 del PCTP.	23
B.2. Per les propostes de millora en la qualitat pel que fa al suport, acompanyament en la gestió del canvi i formació, d'acord amb la clàusula 3 del PCTP.	17
B.3. Per les propostes de millora en la qualitat pel que fa al suport en la consolidació de l'ús de l'eina en els CSS i SADEP, d'acord amb la clàusula 3 del PCTP.	15
TOTAL	100



1.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica: oferta econòmica i formació en eines. Fins a 45 punts.

1.1.1 A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de **30 punts** a la licitadora que presenti l'oferta més econòmica que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu inicial indicat, prenent com a referència l'import resultant que es relaciona en el document annex a aquest plec per a presentar l'oferta econòmica (Casella TOTAL PROVEÏDOR). A la resta de licitadores se'ls distribuirà la puntuació aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos d'aquest plec previstos per a presentar l'oferta econòmica.

1.1.2 A.2. Per l'experiència i formació adicional en àmbits directament relacionats amb l'objecte del contracte de l'equip professional.

Aquests criteris són addicionals i permeten valorar la idoneïtat de l'equip a partir del mínim indicat com a obligatori en la clàusula 5 del PCTP: **Fins a 15 punts.**

Atès que l'objecte del contracte és, bàsicament, la prestació de serveis de caràcter intel·lectual (servei de consultoria pel disseny i implementació de l'estratègia de gestió del canvi en motiu de la implementació progressiva de l'eina SSM-CAT), l'experiència i formació requerida com a solvència tècnica o professional garanteix el mínim



imprescindible de qualitat dels serveis, però assignar professionals amb una experiència i formació superior a la mínima exigida en consultoria en els àmbits temàtics del contracte comporta, de forma directa i plenament relacionada amb l'objecte del contracte, una major qualitat i fiabilitat dels serveis.

1. Consultor sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor global del projecte i coordinador: Fins a 4 punts:

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte:

- Experiència (fins a 2 punts)

- S'atorgaran 0,5 punts per cada any d'experiència professional addicional al mínim de 7 anys exigint a la clàusula 5 del PCTP. La puntuació màxima atorgada serà de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.
- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el/la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor global del projecte i coordinador a valorar en la que s'indiqui el nom i cognoms del/de la consultor/a sènior, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un requadre on s'indiqui cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa/entitat empleadora, amb indicació del departament o àrea on es va desenvolupar el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Es puntuarà, per tant, un màxim de 4 anys de més sobre el mínim demanat al PCTP.
- En el cas que els períodes declarats es solapin, el període de solapament es tindrà en compte només una vegada.

El citat requadre tindrà el següent format:



EXPERIÈNCIA CONSULTOR SÈNIOR DE GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ AMB FUNCIONS DE GESTOR GLOBAL DEL PROJECTE I COORDINADOR	
	Període experiència núm. 1
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
	Període experiència núm. 2*
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
TOTAL MESOS TREBALLATS	
NÚM. D'ANYS ENTERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)	

**Incloure tantes files com períodes diferenciats de treball considerats*

***El total de mesos treballats i d'anys sencers treballats s'ha de computar tenint en compte només una vegada els períodes que es solapen.*

- Formació (fins a 2 punts)

- Màster universitari vinculat a l'objecte del contracte:
- ✓ Per cada 60 crèdits del Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits (en endavant ECTS) de postgrau o de màster universitari que comporti una titulació oficial universitària d'especialització: 0,5 punts.

S'atorgaran 0,5 punts per cada 60 ECTS de postgrau o màster universitari. La puntuació màxima atorgada serà de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

Només es valoraran els postgraus i màsters emesos per universitats espanyoles o bé convalidats oficialment.



La formació específica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador conjuntament amb el/la consultor/a a valorar en la que s'indiqui el seu nom i cognom, acompanyat d'un requadre on es faci constar la relació de títols que es poden acreditar, així com les dates corresponents a cada element i l'entitat organitzadora de la formació.

FORMACIÓ CONSULTOR SÈNIOR DE GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ AMB FUNCIONS DE GESTOR GLOBAL DEL PROJECTE I COORDINADOR			
Denominació postgrau o màster*	Entitat organitzadora	Data d'inici i finalització	Núm. ECTS

**Incloure tantes files com postgraus o màsters s'hagin realitzat.*

2. Consultor sènior especialista en gestió del canvi i capacitació: fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte:

- **Experiència (fins a 2 punts).**
 - S'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència professional addicional al mínim de 3 anys exigint a la clàusula 5 del PCTP. La puntuació màxima atorgada serà de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.
 - L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el /la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació a valorar en la que s'indiqui el nom i cognoms del/de la consultor/a sènior, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un requadre on s'indiqui cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa/entitat empleadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Es puntuarà, per tant, un màxim de 2 anys de més sobre el mínim demanat al PCTP.
 - En cas que els períodes declarats es solapin, el període de solapament es tindrà en compte només una vegada.

El citat requadre tindrà el següent format:



EXPERIÈNCIA CONSULTOR SÈNIOR DE GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ AMB FUNCIONS DE GESTOR GLOBAL DEL PROJECTE I COORDINADOR	
	Període experiència núm. 1
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
	Període experiència núm. 2*
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
TOTAL MESOS TREBALLATS	
NÚM. D'ANYS ENTERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)	

**Incloure tantes files com períodes diferenciats de treball considerats*

***El total de mesos treballats i d'anys sencers treballats s'ha de computar tenint en compte només una vegada els períodes que es solapen.*

- Formació (fins a 2 punts)

- Màster universitari vinculat a l'objecte del contracte:
- ✓ Per cada 60 ECTS de postgrau o de màster universitari que comporti una titulació oficial universitària d'especialització: 2 punts.

S'atorgaran 0,5 punts per cada 60 ECTS de postgrau o màster universitari. La puntuació màxima atorgada serà de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

Només es valoraran els postgraus i màsters emesos per universitats de l'Estat espanyol o bé, convalidats oficialment.

La formació específica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el/la consultor/a a valorar en la que s'indiqui el seu



nom i cognom, acompanyat d'un requadre on es faci constar la relació de títols que es poden acreditar, així com les dates corresponents a cada element i l'entitat organitzadora de la formació.

FORMACIÓ CONSULTOR SÈNIOR ESPECIALISTA EN GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ			
Denominació postgrau o màster*	Entitat organitzadora	Data d'inici i finalització	Núm. ECTS

**Incloure tantes files com postgraus o màsters s'hagin realitzat.*

3. Experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT del/la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor global del projecte i coordinador i/o del/de la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació: fins a 5 punts.

Es valorarà l'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT del/de la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor global del projecte i coordinador i/o del/de la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació.

S'atorgaran 2,5 punts en cas que només un/a dels/les consultors/es tingui 2 anys d'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT i s'atorgaran 5 punts quan els/les dos/dues consultors/es tinguin 2 anys d'experiència cadascun/a en la implementació de l'eina SSM-CAT.

L'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el/la consultor/a a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom del/la consultor, el perfil del/la consultor/a, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un requadre on s'indiqui cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa/entitat empleadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i la descripció de les tasques vinculades a l'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos).

El requadre que s'haurà d'emplenar per acreditar l'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT és el següent:



EXPERIÈNCIA EN LA IMPLEMENTACIÓ DE L'EINA SSM-CAT	
Perfil consultor/a sènior	
	Període experiència núm. 1
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
	Període experiència núm. 2*
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
TOTAL MESOS TREBALLATS	
NÚM. D'ANYS ENTERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)	

4. Nivell d'anglès superior a B2 del/la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor global del projecte i coordinador i/o del/la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació: fins a 2 punts.

A banda de valorar l'experiència i la formació de les dues persones que es requereixen per a formar part de l'equip de treball del projecte, també es considerarà rellevant que el/la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor global del projecte i coordinador i/o el/la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació tingui un nivell d'anglès superior al que es demana a la clàusula 5 del PCTP.

Aquest punt és important perquè una de les accions que s'han de desenvolupar en el marc de la fase de diagnosi definida a la clàusula 3 del PCTP, està relacionada amb l'organització d'una visita d'intercanvi a Holanda, el país on es va crear l'eina de diagnòstic objecte del contracte en qüestió, tal i com s'explica a la clàusula 1 del PCTP.



S'atorgarà 1 punt en cas que només un/a dels/les consultors/es tingui un nivell d'anglès superior a B2 i s'atorgaran 2 punts quan els/les dos consultors/es tinguin un nivell d'anglès superior a B2.

La proposada adjudicatària haurà d'aportar la titulació acreditativa del nivell d'anglès de conformitat amb la clàusula 13 del present plec.

Puntuació total criteris automàtics.

45 punts

1.2 Criteris de judici de valor. Propostes de millora en àrees del Plec de Condicions Tècniques Particulars, fins a 55 punts.

Format de les ofertes:

Les ofertes preveuen dos formats diferenciats:

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació de la licitadora a l'objecte del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el PCTP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

A aquests efectes les licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que haurà de tenir una **extensió màxima de 32 fulls, mida DIN A4**, corresponent a la suma dels fulls indicats en cadascuna de les àrees rellevants, **a doble cara (64 pàgines)**, lletra **Arial 11 i un mínim d'espaiat de l'1,3**. En l'extensió màxima no es comptarà la portada, l'índex i aquells annexes amb gràfics, taules, imatges o similars que es limitin a complementar el contingut de la memòria però no en representin una ampliació. No obstant, els esmentats **annexos** tindran una **extensió màxima de 15 fulls, a doble cara (30 pàgines)**, en el seu conjunt amb independència de a quina àrea de rellevància facin referència.

Els fulls que superin l'extensió màxima prevista per a cada Àrea de rellevància no seran tinguts en compte en la valoració, sense que en aquest cas comporti cap tipus de penalitat, i sense perjudici de que la totalitat el seu contingut tindrà caràcter d'obligació contractual per l'adjudicatària.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a la licitadora que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per comitè d'experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a la licitadora que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, pel Comitè d'Experts, requereix **l'anonimat de les propostes**, que seran identificades amb un codi.

Tanmateix, atès que la proposta s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que el Comitè d'Experts ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.



Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima al Comitè d'Experts.

Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Àrees rellevants:

A continuació es detallen les tres (3) àrees rellevants específiques que seran objecte de puntuació, així com els límits en que han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Extensió màxima de la proposta
1	Metodologia de treball, planificació de les accions i sistemes de coordinació de la intervenció	23	13 fulls a doble cara (26 pàgines en total)
2	Suport i Acompanyament en la gestió del canvi i formació als/les professionals dels SBAS	17	10 fulls a doble cara (20 pàgines en total)
3	Suport en la consolidació de l'ús de l'eina en els CSS i SADEP	15	9 fulls a doble cara (18 pàgines en total)
Total		55	32 fulls a doble cara (64 pàgines en total)

El Comitè d'Experts valorarà en cada àrea els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

(a) Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.

(b) Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions



proposades per a assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

(c) Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

(d) Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquesta millora la qualitat de l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en els professionals de l'IMSS que rebin el servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Desglossament de la puntuació:

Els subcriteris seran ponderats d'acord amb el nivell d'adequació alt, mig-alt, mig i baix, segons la següent taula:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Coherència dels objectius i accions	100%	70%	30%	10%
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Valor afegit de les accions proposades	100%	70%	30%	10%

En cada àrea o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament, atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:



Alt- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

Mig Alt- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

Mig- Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

Baix- Es valoraran com a baix aquelles propostes que aporten una millora per sobre del nivell adequat establert al PCTP.

Adequat- Es valoraran com adequat aquelles propostes que s'ajusten al PCTP, però no aporten cap millora en la qualitat.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en l'apartat relatiu als criteris avaluable mitjançant un judici de valor siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació que es determina en aquest.

En conseqüència, la puntuació mínima a obtenir en l'apartat relatiu als criteris avaluable mitjançant un judici de valor serà de 27,50 punts.

S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o propostes de millor qualitat no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

ÀREA RELLEVANT 1

Propostes de millora en la qualitat relacionades amb la metodologia de treball, planificació de les accions i sistemes de coordinació de la intervenció dels àmbits d'actuació, d'acord amb la clàusula 3 del PCTP, amb una puntuació de com a màxim 23 punts.

Els membres del Comitè d'Experts valoraran el següent:

- (i) La metodologia de treball i instruments que es proposen.
- (ii) La planificació de les accions.
- (iii) L'organització i els sistemes de coordinació de la intervenció.
- (iv) La proposta de contactes amb referents internacionals.

L'extensió del document serà, com a màxim de 26 pàgines, és a dir, 13 fulls a doble cara.

Puntuació màxima: fins a 23 punts.

Ponderació de la puntuació:

Alt	Mig Alt	Mig	Baix	Adequat
Fins a 23 punts				



Concreció de les accions proposades	6	4,2	1,8	0,6	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	6	4,2	1,8	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	6	4,2	1,8	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	5	3,5	1,5	0,5	0

ÀREA RELLEVANT 2

Propostes de millora en la qualitat pel que fa al suport, acompanyament en la gestió del canvi i formació, d'acord amb la clàusula 3 del PCTP, amb una puntuació de com a màxim 17 punts.

Els membres del Comitè d'Experts valoraran el següent:

- (i) La innovació i qualitat de la solució formativa en SSM-Cat per garantir la formació de professionals que s'incorporin als SBAS.
- (ii) La proposta de suport i acompanyament a professionals dels SBAS.

L'extensió del document serà, com a màxim de 20 pàgines, és a dir, 10 fulls a doble cara.

Puntuació màxima: fins a 17 punts.

Ponderació de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Baix	Adequat
	Fins a 17 punts				
Concreció de les accions proposades	4	2,8	1,2	0,4	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	4	2,8	1,2	0,4	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	4	2,8	1,2	0,4	0
Valor afegit de les accions proposades	5	3,5	1,5	0,5	0

ÀREA RELLEVANT 3

Propostes de millora en la qualitat pel que fa al Suport en la consolidació de l'ús de l'eina en els CSS i el SADEP, d'acord amb la clàusula 3 del PCTP, amb una puntuació de com a màxim 15 punts.

Els membres del Comitè d'Experts valoraran el següent:

- (i) La proposta de suport en la consolidació de l'ús de l'eina en els CSS el i SADEP.
- (ii) La proposta de suport a l'explotació, interpretació i aplicabilitat de les dades recollides.



L'extensió del document serà, com a màxim de 18 pàgines, és a dir, 9 fulls a doble cara.

Puntuació màxima: fins a 15 punts

Ponderació de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Baix	Adequat
	Fins a 15 punts				
Concreció de les accions proposades	4	2,8	1,2	0,4	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	4	2,8	1,2	0,4	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	4	2,8	1,2	0,4	0
Valor afegit de les accions proposades	3	2,1	0,9	0,3	0

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre B.

Puntuació total criteris de judici de valor

55 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna d'elles.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna d'elles.



En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1.- Les persones que componen la Mesa de Contractació i el Comitè d'Experts regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent, i realitzar una proposta d'adjudicació.

- Les sessions de la Mesa de Contractació que, d'acord amb el previst en aquest PCAP, hagin de ser públiques, se celebraran el dia, hora i lloc indicats en el perfil de contractant, no sent necessària la notificació individual als licitadors.
- Les actes de les reunions de la Mesa i els informes de valoració de les ofertes es publicaran al perfil de contractant. En aquesta publicació es farà constar la informació identificativa dels membres de la mesa de contractació, però no les dades identificatives de les persones físiques que assisteixen als actes públics, siguin o no representants de les licitadores.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: **Sra. Laura Pérez Castaño**, Presidenta de l'IMSS o la **Sra. Rosa Martín Niubó**, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 28 de febrer de 2022, publicada a la Gasetta Municipal de data 3 de març de 2022 i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de març de 2022.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín .
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa .	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil .
4. El Cap del Departament de Projectes Estratègics i Processos, Sr. Carlos	- La Cap del Departament de Projectes de Transformació Digital, Sra. Ana Milián



Alarcón Zwirnmann.

5. La Directora d'Acció Social Territorial i Comunitària, **Sra. Anna de Palau Rovira.**

Huerta.

El Cap del Departament de Coordinació dels Centres de Serveis Socials i Relació amb el Territori. **Sr. Lluís Batlle Bastardas.**

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

3. El Comitè d'Experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per a valorar els criteris:

Tècnics/ques del Comitè d'Experts	
Nom i cognoms (titular)	Càrrec
Sra. Marta Sànchez Picart	Presidenta. Tècnica del Departament tècnic de gestió i desenvolupament operatiu de la Direcció d'Acció Social Territorial i Comunitària de l'IMSS.
Sra. Montse Colàs Giménez	Vocal. Directora territorial de serveis socials del districte de Sant Martí de l'IMSS.
Sra. Joana Guirao Martínez	Vocal. Co responsable del Servei d'Atenció a la Dependència (SADEP) de l'IMSS.
Sra. Montserrat Corbalán Olivert	Tècnica Superior en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS

Els informes emesos pel Comitè d'Experts seran publicats al perfil de contractant.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte



1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Declaració responsable amb el compromís a dedicar a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:

- Els recursos humans que s'especifiquen a la clàusula 5 del PCTP.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats



s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'adjudicatària i dels directius de l'adjudicatària i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per l'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva consistent:

- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantia és de 3.998,17 euros.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2023 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.



En finalitzar el contracte i/o les seves pròrrogues, l'adjudicatària sortint haurà de complir les obligacions següents:

- Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova adjudicatària en el termini dels 15 dies naturals previs a l'inici de la nova prestació.
- Tornar a l'IMSS, si s'escau en el termini de 15 dies naturals, totes les dades relatives al servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les a la nova adjudicatària si l'IMSS ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Garantir la cobertura del servei amb la total qualitat del mateix durant el període transitori del traspàs.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan l'adjudicatària entrant, la sortint i l'IMSS signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

Les adjudicatàries entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el plec de condicions tècniques particulars.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'adjudicatària ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

A nivell de facturació, per tal de facilitar la regularitat i estabilitat del cobrament per part de l'adjudicatària i alhora l'eficiència de la feina a realitzar, el procediment és el següent:

El 80% de l'import que resulti de l'oferta presentada per l'adjudicatària es distribuirà mensualment pel total dels 24 mesos de durada inicial del contracte. Al final del mateix (mes 24, previsió 31 d'Agost del 2025), es procedirà a la regularització del restant 20% en funció de la feina entregada (lliurables) i les hores efectives dutes a terme per ambdós professionals durant l'execució del contracte. Es procedirà llavors al pagament de la part corresponent amb el límit d'aquest 20% restant de l'import inicial de l'oferta presentada per l'adjudicatària o bé, si és el cas i no s'han assolit alguns d'aquests ítems i l'import



resultant de la regularització no arriba al 80% ja desemborsat en els 23 mesos previs, l'adjudicatària haurà de retornar/abonar la part que correspongui.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817.
- El detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells, especificant separatament els mateixos.
- Qualsevol altra que indiqui el Departament de Projectes Estratègics i de Processos de l'IMSS.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Carlos Alarcón Zwirnmann, Cap del Departament de Projectes Estratègics i Processos de l'IMSS com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de Contractes de les Administracions públiques.



Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatària i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions a l'adjudicatària sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual



L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, la contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del



contracte, presentant a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament de Projectes Estratègics i Processos de l'IMSS. El personal haurà de tenir, per a l'execució del contracte, la titulació requerida al plec de condicions tècniques particulars, necessària per a desenvolupar les seves funcions.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes així com de conformitat amb l'Annex 7 del present plec i, en el seu cas, en el Plec de condicions tècniques particulars, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**



- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui



coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- ➔ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ➔ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ➔ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona/IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària principal. »
- ◆ L'adjudicatària haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.



- b) L'obligació de l'adjudicatària de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'adjudicatària i del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en particular:
 - Presentar en el Registre de l'IMSS simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan s'escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.



- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP.
- l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- a.** L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b.** Transmetre, a favor de l'IMSS, la titularitat de tots dels drets de propietat intel·lectual sobre els productes resultants de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta transmissió forma part de l'objecte del contracte i la seva contraprestació es considera inclosa al preu, i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica addicional per aquest fet.
- c.** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director dels treballs.
- d.** Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- e.** Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- f.** Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, si s'escau.
- g.** Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període del contracte una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 300.000 €, que ha de presentar en el Registre General de l'IMSS dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
- h.** Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - a) la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - b) la dignitat i llibertat de les persones.
- i.** L'adjudicatària haurà d'aportar, durant el primer quadrimestre de l'exercici següent, el que s'indica a continuació:



- Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'exploració associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa/entitat) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
 2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
 3. Verificar **els ingressos** d'exploració associats al servei.
 4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
 5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
 6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'exploració del servei i altres costos directes.
 7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
 8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- j.** Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà



per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

k. Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.

l. Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.

m. Aniran a càrrec de l'adjudicatària, les indemnitzacions de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.

n. Informar immediatament al responsable del contracte de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

o. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió del servei.

p. Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.

q. L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.

r. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'adjudicatària i del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.

s. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

t. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

u. Fer constar el logotip de l'Ajuntament i de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 21. Modificació del contracte.



D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

I. Ampliació de l'abast del projecte per a la implementació a tots els CSS en cas que la Generalitat de Catalunya desenvolupi alguna dimensió addicional de l'eina o una subescala nova.

S'ha de preveure aquest supòsit de modificació atès que l'IMSS ha de garantir la continuïtat i qualitat dels serveis que presta podent disposar en tot moment del disseny i implementació de l'estratègia en la gestió del canvi que requereixin els CSS. En aquest sentit s'ha de preveure la possibilitat que la Generalitat de Catalunya desenvolupi alguna dimensió addicional de l'eina o una subescala nova, fet que implicaria fer formació als/a les professionals dels CSS.

Aquesta formació la realitzarien els dos perfils: el/la Consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a de projecte amb una dedicació del 40% i el/la Consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació amb una dedicació del 60%, d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatària.

Aquesta modificació s'activaria en cas que la Generalitat de Catalunya, que és qui té la gestió i la propietat sobre aquesta eina, decideixi ampliar o redefinir l'eina i que les Àrees Bàsiques de Serveis Socials l'hagin d'aplicar.

II. Necessitat de desenvolupar un màxim de quatre algoritmes més (elaboren diferents perfils de persones vulnerables en funció del gènere, l'edat o les variables que pugui necessitar l'organització en cada moment) dels que es demanen en la Fase d'implementació, seguiment i avaluació del Pla de gestió del canvi, d'acord amb els quatre algoritmes que s'estableixen a la clàusula 3 del PCTP.

D'acord amb el creixent interès per part de diverses administracions públiques amb relació al desenvolupament d'algoritmes que permetin detectar casos en situacions de vulnerabilitat en diversos àmbits a partir de l'ús d'eines de diagnòstic social, és considera molt pertinent preveure aquesta ampliació en el present contracte.

Aquesta modificació s'activaria en cas que l'IMSS determini tenir un algoritme addicional per a la gestió i planificació dels serveis que li són propis.

El desenvolupament de nous algoritmes implicarà, necessàriament, una major dedicació per part dels/de les professionals de l'adjudicatària, amb el corresponent augment del preu del contracte. La tipologia d'algoritme que es preveu haver de dissenyar en cas que es decideixi ampliar el nombre d'algoritmes establerts en la clàusula 3 del PCTP és de complexitat estàndard i les tasques vinculades al desenvolupament d'aquest són les següents: disseny que implica treball amb un grup motor i revisió de fonts de dades per concretar les necessàries, suport en l'extracció i l'anàlisi de les dades i l'anàlisi de la implementació de l'algoritme.



El nombre d'hores per a dissenyar un algoritme és de 44 hores en total i la dedicació del/de la Consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a de projecte és del 74,5% i la del/de la Consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació és del 25,5%. Per tant, de conformitat amb els preus unitaris establerts a l'apartat 5 del present informe justificatiu, el cost total per a desenvolupar un algoritme és de 3.920,44 euros (IVA inclòs).

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Tanmateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'1 mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats, que es considera d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:



- Servei de consultoria per al disseny i implementació de l'estratègia de gestió del canvi amb motiu de la implantació progressiva de l'eina Self Sufficiency Matrix.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 de la citada llei.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple



del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PCTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'establiment de pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona/IMSS per a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de condicions tècniques particulars. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini de l'adjudicatària, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PCTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Pels incompliments de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat: Multa de fins a un 1% que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.



b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà a l'adjudicatària una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària hagi incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatària per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'adjudicatària, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si si l'import de la definitiva no fos suficientu, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte



1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de la licitadora durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
 - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec, llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.



o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals de les licitadores

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculada a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general d'aquesta, restarà obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat, en el volum de negoci de l'adjudicatària, les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit



L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les licitadores assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, entre d'altres.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.



5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i a les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



**Ajuntament
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials,
Justícia Global,
Feminismes i LGTBI**
*Institut Municipal de Serveis
Socials (IMSS)*

Barcelona, en la data de la signatura.

Elisenda Comas Martín

Secretària Delegada de l'IMSS (PD 16/02/2022)

Cap del Departament de Serveis Jurídics.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials,
Justícia Global,
Feminismes i LGTBI**
*Institut Municipal de Serveis
Socials (IMSS)*

Annexos:

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 1B: Model de declaració responsable protecció de dades
- Annex 2: Annex declaració Drets Humans
- Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 4: Model oferta econòmica.
- Annex 4Bis: Annex oferta econòmica.
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotsignat/da, senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica amb
NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de
núm. Contracte núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable,



En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Nomes si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

En relació a l'adscripció de mitjans personals

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits a la clàusula 5 del plec de condicions tècniques particulars.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (Annex 1 B)

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als Tractaments
de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per
la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679 del Parlament
Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques
en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes
dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei
Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets
digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;
El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon
, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]



ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel Comitè d'Experts la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa/entitat ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el contracte de serveis de suport i de gestió del canvi en la implementació progressiva de l'eina de suport al diagnòstic social i de cribatge de la complexitat (Self Sufficiency Matrix CAT/ SSM-CAT) de serveis bàsics d'atenció social i suport a la consolidació de la implementació als centres de serveis socials i SADEP, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars, i pel preu de **96.755,66 euros** (*noranta-sis mil set-cents cinquanta-cinc euros amb seixanta-sis cèntims*), IVA inclòs al tipus del 21%, i d'acord amb els preus unitaris ofertats a l'annex 4bis d'aquesta oferta, amb el desglossament següent:

Perfil	Preu unitari sense IVA	Import IVA	Preu unitari IVA inclòs
1 consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a.			
1 consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació.			



El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 4bis que consta en arxiu separat³.

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**⁴

Costos directes ⁵ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1.1.3 A.2.) Per l'experiència i formació addicional en àmbits directament relacionats amb l'objecte del contracte de l'equip professional, fins a 15 punts.

1) Consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a: Fins a 4 punts:

³ Veure arxiu de l'annex 4 bis del PCAP

⁴ Indicar el conveni col·lectiu d'aplicació.

⁵ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte:

- **Experiència (fins a 2 punts)**

- S'atorgaran 0,5 punts per cada any d'experiència professional addicional al mínim de 7 anys exigint a la clàusula 5 del PCTP. La puntuació màxima atorgada serà de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.
- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el/la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor global del projecte i coordinador a valorar en la que s'indiqui el nom i cognoms del/de la consultor/a sènior, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un requadre on s'indiqui cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa/entitat empleadora, amb indicació del departament o àrea on es va desenvolupar el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Es puntuarà, per tant, un màxim de 4 anys de més sobre el mínim demanat al PCTP.
- En el cas que els períodes declarats es solapin, el període de solapament es tindrà en compte només una vegada.

El citat requadre tindrà el següent format:

EXPERIÈNCIA CONSULTOR SÈNIOR DE GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ AMB FUNCIONS DE GESTOR GLOBAL DEL PROJECTE I COORDINADOR	
	Període experiència núm. 1
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
	Període experiència núm. 2*
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
TOTAL MESOS TREBALLATS	
NÚM. D'ANYS ENTERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)	



**Incloure tantes files com períodes diferenciats de treball considerats*

***El total de mesos treballats i d'anys sencers treballats s'ha de computar tenint en compte només una vegada els períodes que es solapen.*

- **Formació (fins a 2 punts)**

- o Màster universitari vinculat a l'objecte del contracte:
- ✓ Per cada 60 crèdits del Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits (en endavant ECTS) de postgrau o de màster universitari que comporti una titulació oficial universitària d'especialització: 0,5 punts.

S'atorgaran 0,5 punts per cada 60 ECTS de postgrau o màster universitari. La puntuació màxima atorgada serà de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

Només es valoraran els postgraus i màsters emesos per universitats espanyoles o bé convalidats oficialment.

*La formació específica s'acreditarà mitjançant una **declaració responsable signada pel licitador conjuntament amb el/la consultor/a a valorar en la que s'indiqui el seu nom i cognom, acompanyat d'un requadre on es faci constar la relació de títols que es poden acreditar, així com les dates corresponents a cada element i l'entitat organitzadora de la formació.***

FORMACIÓ CONSULTOR SÈNIOR DE GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ AMB FUNCIONS DE GESTOR GLOBAL DEL PROJECTE I COORDINADOR			
Denominació postgrau o màster*	Entitat organitzadora	Data d'inici i finalització	Núm. ECTS

**Incloure tantes files com postgraus o màsters s'hagin realitzat.*

2) Consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació: fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte:

- **Experiència (fins a 2 punts).**
- o S'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència professional addicional al mínim de 3 anys exigint a la clàusula 5 del PCTP. La puntuació màxima atorgada serà



de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el/la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitat a valorar en la que s'indiqui el nom i cognoms del/de la consultor/a sènior, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un requadre on s'indiqui cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa/entitat empleadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Es puntuarà, per tant, un màxim de 4 anys de més sobre el mínim demanat al PCTP.
- En cas que els períodes declarats es solapin, el període de solapament es tindrà en compte només una vegada.

El citat **requadre tindrà el següent format:**

EXPERIÈNCIA CONSULTOR SÈNIOR DE GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ AMB FUNCIONS DE GESTOR GLOBAL DEL PROJECTE I COORDINADOR	
	Període experiència núm. 1
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
	Període experiència núm. 2*
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
TOTAL MESOS TREBALLATS	
NÚM. D'ANYS ENTERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)	

*Incloure tantes files com períodes diferenciats de treball considerats



***El total de mesos treballats i d'anys sencers treballats s'ha de computar tenint en compte només una vegada els períodes que es solapen.*

- Formació (fins a 2 punts)

- Màster universitari vinculat a l'objecte del contracte:
- ✓ Per cada 60 ECTS de postgrau o de màster universitari que comporti una titulació oficial universitària d'especialització: 2 punts.

S'atorgaran 0,5 punts per cada 60 ECTS de postgrau o màster universitari. La puntuació màxima atorgada serà de 2 punts. Si la suma de les puntuacions supera els 2 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

Només es valoraran els postgraus i màsters emesos per universitats de l'Estat espanyol o bé, convalidats oficialment.

La formació específica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el/la consultor/a a valorar en la que s'indiqui el seu nom i cognom, acompanyat d'un requadre on es faci constar la relació de títols que es poden acreditar, així com les dates corresponents a cada element i l'entitat organitzadora de la formació.

FORMACIÓ CONSULTOR SÈNIOR ESPECIALISTA EN GESTIÓ DEL CANVI I CAPACITACIÓ			
Denominació postgrau o màster*	Entitat organitzadora	Data d'inici i finalització	Núm. ECTS

**Incloure tantes files com postgraus o màsters s'hagin realitzat.*

3) Experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT del/de la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a i/o del/de la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació: fins a 5 punts.

Es valorarà l'experiència en la implementació de l'eina SSM del/de la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a i/o del/de la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació.

S'atorgaran 2,5 punts en cas que només un/a dels/de les consultors/es tingui 2 anys d'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT i s'atorgaran 5 punts quan els/les dos consultors tinguin 2 anys d'experiència cadascun en la implementació de l'eina SSM-CAT.



L'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb el/la consultor/a a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom del/la consultor, el perfil del/la consultor/a, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un requadre on s'indiqui cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa/entitat empleadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i la descripció de les tasques vinculades a l'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos).

El requadre que s'haurà d'emplenar per acreditar l'experiència en la implementació de l'eina SSM-CAT és el següent:

EXPERIÈNCIA EN LA IMPLEMENTACIÓ DE L'EINA SSM-CAT	
Perfil consultor/a sènior	
	Període experiència núm. 1
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
	Període experiència núm. 2*
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea/Àmbit/Departament	
Projectes/funcions desenvolupades	
TOTAL MESOS TREBALLATS	
NÚM. D'ANYS ENTERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)	

4) Nivell d'anglès superior a B2 del/la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a i/o del/la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació: fins a 2 punts.



A banda de valorar l'experiència i la formació de les dues persones que es requereixen per a formar part de l'equip de treball del projecte, també es considerarà rellevant que el/la consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitació amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a i/o el/la consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitació tingui un nivell d'anglès superior al que es demana a la clàusula 5 del PCTP.

Aquest punt és important perquè una de les accions que s'han de desenvolupar en el marc de la fase de diagnosi definida a la clàusula 3 del PCTP, està relacionada amb l'organització d'una visita d'intercanvi a Holanda, el país on es va crear l'eina de diagnòstic objecte del contracte en qüestió, tal i com s'explica a la clàusula 1 del PCTP.

S'atorgarà 1 punt en cas que només un/a dels/les consultors/es tingui un nivell d'anglès superior a B2 i s'atorgaran 2 punts quan els/les dos consultors tinguin un nivell d'anglès superior a B2.

S'acreditarà mitjançant una **declaració responsable de la licitadora envers els diferents perfils i les diferents referències de projectes relacionades i, en cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les referències.*

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari entre licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



ANNEX 4 BIS: DETALL OFERTA

Cte. SSM_CAT (DENP)						
EXP 20230153 ANNEX-4 BIS						
Codi	Descripció	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Despeses per preu UNITARI						
1 Consultor/a sènior de gestió del canvi i capacitatí amb funcions de gestor/a global del projecte i coordinador/a.	PREU UNITARI	384,80	93,52 €	35.986,50 €		- €
1 Consultor/a sènior especialista en gestió del canvi i capacitatí.	PREU UNITARI	577,20	76,19 €	43.976,86 €		- €
Subtotal preu UNITARI				79.963,36 €	Subtotal preu unitari proveïdor	- €
				IMPORT:	79.963,36 €	IMPORT: - €
			IVA (%):	21%	16.792,30 €	- €
				TOTAL:	96.755,66 €	TOTAL PROVEÏDOR: - €
Barcelona, en la data de signatura						
<p>Les quantitats indicades per l'IMSS com a preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.</p>						

NOTA: Aquest document s'haurà d'adjuntar en format PDF, degudament signat pel/ per la representant legal de la licitadora.



ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 7

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), s'estableix l'objectiu de determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona/IMSS emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'adjudicatària informarà al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament/IMSS.

L'adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials,
Justícia Global,
Feminismes i LGTBI**
*Institut Municipal de Serveis
Socials (IMSS)*

L'adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament/IMSS, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.