



# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA GESTIÓ DELS ALLOTJAMENTS INDIVIDUALS AMB SERVEIS COL·LECTIUS TÀNGER, LA GESTIÓ DEL CENTRE DE DIA I EL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL PER A PERSONES SENSE LLAR, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## **CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ**

Els Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius Tànger formen part de la xarxa d'equipaments i serveis que ofereix la ciutat de Barcelona a les persones sense llar i/o en situació d'exclusió social greu.

Les característiques i el concepte d'aquest equipament com a recurs pont cap a l'autonomia de les persones, té com a funció bàsica garantir un millor procés d'inclusió social i d'autonomia personal de les persones ateses al servei.

Aquests tipus d'allotjaments apareixen com a recurs dins del Pla per al Dret a l'Habitatge, amb l'objectiu d'atendre les necessitats d'inclusió residencial de diversos perfils socials específics. Aquests equipaments es destinen a allotjaments transitoris de persones en risc d'exclusió social i ateses pels serveis socials. La temporalitat dependrà de les diferents situacions a atendre i les característiques específiques dels destinataris, podent-se establir uns marcs temporals fins a 2 anys, donat que es consideren el pas previ o bé a una alternativa habitacional o bé a un altre recurs social més idoni en relació a l'evolució i situació.

### **Introducció de la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar**

D'acord amb la Mesura de govern per a la prevenció del sensellarisme femení, aprovada el 20 de gener de 2020, i la introducció de la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar a Barcelona s'han de desenvolupar les següents accions:

- Establir un protocol específic d'acollida i grups d'atenció per dones. Així mateix, cal incloure una perspectiva de gènere en totes les activitats i usos dels espais per tal d'evitar la discriminació de les dones ateses.
- Creació de grups de dones ateses en el centre.
- Incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal i que, a més, adaptin la seva temporalitat d'estada a les necessitats de les dones ateses. També, es tindran en compte les necessitats específiques de les dones lesbianes i transsexuals.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Creació de grups de dones al centre diferenciats de les assemblees de residents mixtes que ja existeixen a la majoria d'equipaments. Es potenciaran aquests grups per a generar espais de suport mutu i d'apoderament i per debatre i aportar actuacions que millorin la vida de les dones residents.
- Es crearan espais per recollir de forma sistemàtica les demandes i necessitats de les pròpies dones. Es treballarà per a vincular aquests grups a altres espais i a iniciatives comunitàries per promoure la participació de les dones fora de l'àmbit de l'equipament.

### **Introducció de la Instrucció de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones**

D'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern publicada el 25 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

- a) Quan el percentatge de persones estrangeres ateses en el servei objecte del contracte estigui entre el 25% i el 40%, el nombre de persones treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos ha de ser com a mínim del 20%.
- b) Quan el percentatge de persones estrangeres ateses en el servei objecte del contracte superi el 40%, el nombre de persones treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos ha de ser com a mínim del 30%.

La població en situació de sensellarisme de la ciutat reflecteix la realitat multicultural de la ciutat. Des de fa anys, es produeix un augment sostingut de persones d'origen estranger en l'accés general als diferents serveis de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme. En concret, des de la seva apertura l'any 2020, Tànger ha acollit a 31 persones, de les quals el 16 són nascudes a l'estranger, el que representa el 51,69% del total de persones ateses. Actualment, aquest percentatge es troba en un 65% de persones d'origen estranger, essent el Marroc el país amb més representants.

Per tant, cal incorporar l'esmenada instrucció, que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

## **CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte consistirà en la gestió de 20 unitats d'allotjament amb serveis col·lectius ubicats en un sol edifici al C/Àlaba, 138, cantonada amb C/Tànger 40, de Barcelona, adreçat tant a persones soles, amb possibilitat de parelles sense menors,



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

en situació de greu vulnerabilitat afectades per la pèrdua o manca d'habitatge, així com la gestió del menjador social que es concretarà en 80 places/dia de promig de menjador diürn, més 29 places/dia de menjador nocturn per als residents (aquestes últimes en format pícnic per emportar), i el centre de dia exclusiu per a les persones ateses al servei de menjador, que es concretarà a través del punt de trobada, l'atenció socioeducativa, la realització d'activitats programades i el suport a la inserció laboral i la recerca d'una alternativa habitacional, incorporant mesures de contractació pública sostenible.

### **CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I ABAST**

L'equipament objecte del present contracte de serveis consta de 20 unitats d'allotjament amb estances d'ús comú i despatxos de professionals, que ofereix un servei d'allotjament i atenció socioeducativa a persones afectades per falta d'habitatge i en situació de exclusió social, els 365 dies de l'any.

En aquest sentit, és un equipament d'àmbit de ciutat al qual es poden acollir fins a 29 persones soles o parelles sense menors en situació de exclusió social i especialment les persones que estan en situació de sense llar que estiguin en seguiment pels serveis socials bàsics de la ciutat de Barcelona. El servei cobreix allotjament i suport de llarga estada en transició a una alternativa habitacional més estable.

Pel que fa al servei de menjador social es concretarà en 80 places/dia de promig de menjador diürn, més 29 places/dia de menjador nocturn per als residents (aquestes últimes en format pícnic per emportar), juntament amb la inclusió social de les persones ateses a través de la realització d'activitats programades i punt de trobada.

En relació al servei de centre de dia, aquest estarà disponible exclusivament per a les persones que facin ús del servei de menjador i desplegarà les següents activitats: punt de trobada, atenció socioeducativa, realització d'activitats programades programades, suport a la inserció laboral i la recerca d'una alternativa habitacional.

La contractació de la gestió del servei s'emmarca dins el conjunt de línies estratègiques, objectius i compromisos d'acció que hauran d'orientar en els propers anys el Programa d'Actuació Municipal 2020-2023 i que fixa un seguit d'objectius amb relació directa amb la lluita contra el sensellarisme. Entre ells destaquen la voluntat expressada en el PAM d'oferir respostes adaptades a noves necessitats emergents en l'àmbit del sensellarisme, amb l'objectiu de reduir al màxim el nombre de persones que dormen al carrer, garantir l'allotjament d'emergència als col·lectius en situació d'exclusió residencial severa, en coordinació amb els serveis d'habitatge i immigració, d'assegurar els mínims vitals a tota la població i d'articular uns serveis socials bàsics d'atenció integral prioritzant l'autonomia personal i que es concreta a través del Pla de lluita contra el sensellarisme de Barcelona 2016-2020.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

### 3.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius està format per 20 unitats d'allotjament amb serveis Col·lectius, que podrà acollir fins a 29 persones ateses, ubicats en un sol edifici al C/Àlaba 138 cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona, i comprenen els departaments 1 a 20, ambdós inclosos, distribuïts de la 1<sup>a</sup> a la 6<sup>a</sup> planta de l'edifici.

La superfície útil de les 16 unitats d'allotjament de 20 m<sup>2</sup> aproximadament (11 d'ús individual i 5 poden acollir a parelles), i 4 unitats d'allotjament de 35 m<sup>2</sup> aproximadament (d'ús compartit per a 2 persones), que disposen de:

- Un sol ambient amb llit/s, armari, tauleta de nit, taula d'escriptori i taula amb cadires.
- Petita cuineta amb microones i nevera.
- Un lavabo amb rentamans i dutxa.
- Degudament equipats i moblats i amb el corresponent parament de cuina i de la llar i electrodomèstics.
- Del conjunt d'habitacions, algunes reuniran les condicions per a acollir a persones amb dificultats de mobilitat i accessibilitat.

La zona comuna comprèn:

- Sala polivalent (sala d'estar o per reunions) amb 4 ordinadors per a les persones residents i usuàries del menjador. L'adjudicatària haurà de proveir amb 4 ordinadors més al llarg del primer semestre d'execució del contracte.
- Espai de lavabos.
- Espai per bugaderia (rentadora, assecadora i espai per a penjar roba).
- Despatx de direcció.
- 2 sales de reunió / espai de despatx.
- Espai de magatzem general (roba, llits i equipament espai).
- Espai de magatzem material neteja.

### 3.2 DESTINATARIS

El Servei d'allotjament, suport i activitats socio-educatives i suport a la inserció laboral s'adreça a persones:



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Persones soles o parelles (sense menors), que estiguin en situació de exclusió social i especialment adreçat a les persones que estan en situació de sense llar.
- Que accepten i són capaces de mantenir un Pla de Millora, i d'assumir el compromís de coresponsabilitzar-se, en la mesura que puguin, des de les seves pròpies despeses fins arribar a una autosuficiència que els permeti d'independitzar-se.
- Que han fet un bon procés de millora de la seva situació, però que requereixen d'un suport per millorar la seva autonomia social i econòmica, i d'inclusió social.
- Que han superat una primera fase d'acollida i tractament, i han assolit uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal per poder responsabilitzar-se de les tasques quotidianes, així com del seu propi procés d'inclusió.
- Podran accedir al servei les persones posseïdores d'un animal de companyia que hagin rebut les actuacions especificades en el projecte d'assistència dels animals de companyia que conviuen amb persones amb situació de sensellarisme: profilaxi, identificació, esterilització, higiene i desparasitació.

*Amb data 18 de juny de 2022 s'aprova a la comissió de Govern el conveni per a l'assistència d'animals de companyia que conviuen amb persones en situació de sensellar a la ciutat de Barcelona i que contempla els següents aspectes:*

El Departament de Gestió i Protecció dels Animals mitjançant l'Oficina de Protecció dels Animals (OPAB) de l'Ajuntament de Barcelona juntament amb el director del centre i els tècnics de l'Ajuntament de Barcelona, valoraran la idoneïtat de l'accés al servei i dissenyaran l'accés al centre de l'animal de companyia d'acord als paràmetres establerts al Projecte, anteriorment esmentat, de la Direcció d'Atenció al Sensellarisme i el Departament de Gestió i Protecció d'Animals.

Per permetre l'accés d'un gos inclòs en la catalogació de potencialment perillós (GPP) establerta a la Llei 50/1999, de 23 de desembre, el Departament de Gestió i Protecció dels Animals s'emetrà un informe favorable del comportament i de l'adequació de l'animal a l'entorn a on ha de viure per tal que pugui accedir.

Les persones propietàries o posseïdores de GPP han de complir les obligacions que queden recollides en la Ordenança Municipal sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals, que inclourà la llicència Municipal per la tinença de gos GPP i la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil. En cas contrari, l'animal romandrà fora esperant en un espai degudament senyalitzat.

En cas d'incidències que comportin limitacions d'ús del servei per part de les persones ateses, el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual per a Persones Sense Llar establirà les directrius pertinents en relació a les actuacions a emprendre.

El Servei de menjador social s'adreça a:



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Persones soles, o parelles (sense menors), que estiguin en situació d'exclusió social i especialment adreçat a les persones que estan en situació de sense llar.
- Persones sense llar, o que viuen en pensions o habitacions com a rellogats sense dret a cuina, o en habitatges sense condicions per cuinar. També per a persones que, tot i viure en habitatges en bones condicions, requereixen un seguiment dels hàbits d'alimentació, relacionals, higiene o de salut.
- Persones sense ingressos, en situació d'atur i amb poques perspectives laborals, o persones que cobren prestacions mínimes (bàsicament pensions no contributives o la renda mínima d'inserció), que no cobreixen les necessitats bàsiques d'alimentació i habitatge.
- Persones amb problemàtiques de salut associades: consum de tòxics, alcoholisme, problemes de salut mental, malalties físiques i/o orgàniques cròniques, entre d'altres.

El Servei de centre de dia s'adreça a:

- Residents dels allotjaments.
- Assistents al menjador social.

El Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual per a Persones Sense Llar podrà modificar el perfil de les persones a les quals s'adreça el servei d'Allotjaments individuals de Tànger, si així es valora, en funció de les necessitats que es detectin a nivell d'àmbit de ciutat pel què fa a donar cobertura a l'atenció a persones en situació de sense llar.

### **3.3 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

**Pel que fa al Servei d'allotjament:**

- Allotjament temporal en pisos equipats fins a 2 anys i prorrogable 1 any més.
- Cobertura de necessitats bàsiques si s'escau.
- Suport socioeducatiu orientat a:
  - Consolidar les habilitats i coneixements necessaris per viure de manera autònoma. Amb aquesta finalitat es treballarà, especialment, en el context del Pla de Millora amb els plans d'estalvi econòmic durant l'estada al servei per tal de garantir una sortida del mateix amb les majors garanties d'autonomia i autosuficiència.
  - Garantir una relació i convivència positiva entre les persones allotjades i la xarxa veïnal i de l'entorn social.
  - Facilitar l'accés als recursos de la xarxa pública i cívica de la ciutat.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Suport i acompanyament en la cerca d'alternativa habitacional.
- Acompanyament en la sortida d'alternativa habitacional i supervisió posterior a la sortida del centre de manera coordinada amb els serveis socials de territori fins a un any.
- El Centre comptarà amb un servei d'atenció psicològica. Atendrà aquelles persones ateses que facin la demanda voluntàriament o bé es detecti que ho necessitin, per tal de poder atendre les situacions d'instabilitat emocional en el qual és troben les persones, per la consciència de malaltia i la vinculació a la xarxa de salut mental territorial quan es requereixi, i per poder treballar des de la perspectiva del trauma i successos vitals estressants en particular amb les persones que han patit situacions de violència. Aquest servei s'ha plantejat com una borsa d'hores anual.
- Acceptació del pagament d'aportacions amb caràcter de preu públic per part dels/de les usuaris/es. Les persones usuàries d'aquests allotjaments assumiran una quota de pagament en concepte de preu públic i en funció dels seus ingressos, en matèria de cost de suport socioeducatiu, entre el 20 i el 30% ponderats en funció del ingressos. El Preu Públic quedarà regulat en la corresponent Ordenança Fiscal que l'Ajuntament de Barcelona aprova anualment a l'apartat 1.8.

#### **Pel que fa al Servei de menjador social:**

- Servei de menjador social que ofereix a les persones en situació greu d'exclusió social de la ciutat un àpat diari gratuït suficient dietèticament i nutricionalment, així com menjador nocturn en format pícnic per emportar, aquest últim només per als residents.
- Complementar, si s'escau, els plans de millora encaminats a la inclusió social de les persones ateses, establerts des dels serveis socials derivants, pel que fa a la millora o canvi d'hàbits d'alimentació, higiene, relacionals i de salut.

#### **Pel que fa al Servei de centre de dia:**

- Oferir un espai de relació amb les persones ateses al servei de menjadors que eviti o millori les situacions de desarrelament social en que es troben.
- Oferir una programació diària d'activitats socioeducatives i lúdiques, adreçades a millorar les habilitats i possibilitats d'inclusió social i laboral de les persones ateses.
- Permetre, a través d'una metodologia participativa, el canvi en les actituds i aptituds per tal de contribuir a l'autonomia i integració de les persones ateses a la comunitat.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Oferir serveis i activitats orientades a la inclusió social, laboral i a la recerca d'habitatge per a les persones sense habitatge propi i en situació d'exclusió social severa.
- Crear, millorar i consolidar els hàbits d'alimentació i educació sociosanitària d'aquest grup de població.
- Possibilitar la seva inclusió en la xarxa normalitzada de serveis i recursos de la ciutat.

## **CLÀUSULA 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT**

### **4.1 CRITERIS D'ACCÉS**

Es determinen com a criteris d'accés als Allotjaments Individuals amb serveis Col·lectius, que en qualsevol cas, hauran de reunir totes les persones que hi accedeixin:

- ✓ Ser una persona major de 18 anys, en situació regular o amb possibilitats de regularització.
- ✓ Haver superat una primera fase d'acollida i tractament, i haver assolit uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal per poder responsabilitzar-se de les tasques quotidianes, així com del seu propi procés d'inclusió.
- ✓ Disposar d'uns mínims ingressos econòmics o possibilitat de tenir-los per tal que, sempre que sigui possible, les persones ateses es facin càrrec de la seva alimentació i de les despeses quotidianes que generi la vida autònoma als allotjaments.
- ✓ Assumir la reposició del material d'ús i parament per part de la persona atesa, sempre que disposi d'ingressos.
- ✓ Acceptar voluntàriament i signar un contracte social i un pla d'inclusió, que inclourà l'estada en un allotjament temporal i limitat en el temps, amb compromís per part de la persona o parella de complir els acords i amb la voluntat de millorar la seva situació. Acceptació de la intervenció i seguiment educatiu. Acceptació del pagament d'aportacions amb caràcter de preu públic per part de les persones ateses en relació als seus ingressos, d'acord amb la següent baremació:
  - Entre 0,3743 IRSC i 0,9356 IRSC ponderats      20% ingressos
  - Entre 0,9356 IRSC i 1,8713 IRSC ponderats      30% ingressos



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- ✓ En el cas de presentar alguna problemàtica derivada de salut mental ha d'estar en situació estable i vinculada a tractament i seguiment per part dels serveis especialitzats (CSMA o ESMES).
- ✓ En el cas de presentar alguna problemàtica d'addicions (alcohol o altres toxicomanies) ha d'estar en tractament i seguiment per part dels serveis especialitzats i en situació d'abstinència.

## 4.2 CIRCUIT D'ENTRADA I SORTIDA

L'entrada al servei es determinarà tenint en compte la puntuació obtinguda en el barem d'accés elaborat pel Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals de l'IMSS.

En el moment que hi hagi places disponibles, aquest departament farà una crida als Serveis del Programa adreçats a persones sense llar i els Serveis Socials bàsics de Territori, en la qual s'explicaran les característiques del servei i el perfil del mateix, i es facilitarà el barem perquè els referents socials dels casos puguin presentar les candidatures que considerin adients per entrar als allotjaments.

El barem prioritzarà els casos atenent les següents circumstàncies:

- Bon procés de millora en el recursos municipals d'atenció a persones sense llar, persones que han superat una primera fase d'acollida i tractament, i han assolit uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal per poder responsabilitzar-se de les tasques quotidianes, així com del seu propi procés d'inclusió.
- Vulnerabilitat sanitària que no suposi una minva de l'autonomia personal que impedeixi la gestió de les activitats de la vida diària en un allotjament individual.
- Discapacitat psíquica o sensorial, sempre que no suposi una minva de l'autonomia personal que impedeixi la gestió de les activitats de la vida diària en un allotjament individual.
- Altres situacions de fragilitat o vulnerabilitat, que s'hauran de valorar.

Amb totes aquelles candidatures que siguin acceptades, s'elaborarà un llistat que servirà per adjudicar les places disponibles, així com una reserva d'aspirants a la qual es recurrirà en el moment en que s'alliberin nous habitatges.

La sortida del servei serà decidida pel referent responsable de la intervenció socioeducativa i consensuada amb les persones ateses del Servei amb el vistiplau pertinent del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.

L'adjudicatària s'haurà d'ajustar als criteris i circuits d'ingrés i sortida establerts pel Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

### **L'accés a aquest servei serà sempre derivat:**

- Pels Serveis del Programa adreçats a persones sense llar i els Serveis Socials bàsics de Territori quan es tracti de persones sense habitatge propi i en situació d'exclusió social severa, que hagin realitzat un bon procés, hagin assolit uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal, i que presentin vulnerabilitat sanitària, discapacitat psíquica o sensorial o altres situacions de fragilitat o vulnerabilitat, que no suposin un impediment per la gestió de les activitats de la vida diària en un allotjament individual.
- Les persones o parelles precisaran de suport socioeducatiu de manera puntual, i se'ls hi facilitarà acompanyament per fer les gestions necessàries per garantir la sortida a una alternativa habitacional.

### **Temps d'estada al Servei:**

Les persones allotjades al servei signaran acords d'estada per períodes de 3 mesos fins a un màxim de 2 anys, prorrogable en cas de necessitat fins a 1 any més.

El Reglament de Règim Intern i els models d'acord d'estada i d'utilització del servei es lliuraran a l'adjudicatària en el moment de la formalització del contracte d'estada.

La finalització de l'estada es produirà per:

- Accés a un habitatge social.
- Obtenció d'una alternativa habitacional en qualsevol altra modalitat (privat, compartit, entre d'altres).
- Abandonament.
- Exclusió/incompliment.
- Derivació a un altre recurs de la Xarxa d'atenció a persones sense llar.

Aquelles persones que, per raons especials, no puguin ser donades d'alta en el període de temps establert en aquest plec, s'hauran de comunicar al referent municipal del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals, a fi de valorar conjuntament la seva permanència **excepcional** a l'equipament.

## **4.3 CARACTERÍSTIQUES DEL SUPORT SOCIOEDUCATIU**

Els professionals adscrits a aquest servei hauran de tenir presència diària de dilluns a divendres en horari de 9h del matí a 21h de la tarda. L'horari serà flexible adaptat a les necessitats de seguiment de les persones ateses dels allotjaments.

Aquests professionals actuaran com a **Referents socials** de les persones del servei i es coordinaran amb els serveis complementaris.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius  
**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**  
Institut Municipal de Serveis Socials  
**Ajuntament de Barcelona**  
València, 344 4arta planta  
08009 Barcelona  
[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

Els professionals del servei garantiran la suficient flexibilitat i disposició horària per atendre possibles urgències i necessitats que es puguin produir durant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any, a través de disponibilitat telefònica. Per tant, s'haurà de preveure també la cobertura de vacances.

L'objectiu de la intervenció socioeducativa és atendre a nivell relacional, educatiu i sociolaboral a les persones i famílies per tal capacitar-les per caminar cap a una autonomia creixent estable. L'equip del servei haurà de fer servir tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social, l'educació social en valors i el treball social.

Es tracta de donar suport Socioeducatiu i Psicosocial a les persones, al seu entorn emocional i en l'estructura social que les envolta a través d'un acompanyament que motivi una transformació positiva i de millora familiar capacitant-les per millorar les competències emocionals i relacionals. Aquest suport es durà a terme en base als àmbits d'intervenció establerts (clàusula 4.6).

A la sortida d'aquest allotjament els professionals faran un acompanyament a l'allotjament nou perquè es pugui garantir en plena autonomia de les persones que hagin passat pel servei, consistirà essencialment en presentar-se a la comunitat i oferir la col·laboració en temes d'interès propis dels veïns. Proporcionar informació de tots els serveis adreçats a les persones (CAP, CSS, Col·legis, Centres Cívics i biblioteques) del barri d'arribada. Aquest suport es farà de manera coordinada amb els serveis socials de territori on estigui el nou allotjament, si s'escau, i tindrà una durada d'1 any.

#### **4.4 PLA DE MILLORA PERSONALITZAT**

S'establirà un únic Pla de millora personalitzat per a cada persona atesa durant la seva estada al Servei d'Allotjament Individual amb Serveis Col·lectius.

Aquest Pla de millora serà elaborat inicialment entre el referent de serveis socials derivador i el nou referent del cas i tindrà l'acceptació de cada persona objecte de treball. L'esmentat Pla haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes: objectius a aconseguir, estratègies per a la seva consecució, temporalització, moment de la revisió i sortida prevista.

L'estructura del Pla de Millora contemplarà, com a mínim, els següents elements:

- Dades personals.
- Diagnòstic inicial.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Demandes, problemàtiques i potencialitats.
- Objectius a treballar.
- Activitats i accions específiques.
- Quins suport i recursos es proporcionaran.
- Avaluació: indicadors de procés i de resultat.
- Compromisos de les parts.
- Moments de la revisió i sortida prevista.

Aquest Pla de millora es revisarà com a mínim trimestralment, i sempre que es requereixi, per part del referent del Servei d'Allotjament Individual amb Serveis Col·lectius i la persona. Caldrà avaluar periòdicament l'evolució de la millora de la persona o parella; en tot cas el diagnòstic inicial i les actualitzacions seran posades en coneixement del professional de referència municipal, si es considera necessari.

Cal entendre, en tot moment, que el Pla de millora formarà part i entroncarà amb l'itinerari del procés d'inclusió que buscarà l'autonomia de la persona atesa.

#### **4.5 FASES D'INTERVENCIÓ I TEMPORALITZACIÓ**

Tenint en compte que el contracte d'estada es fa inicialment per a 3 mesos, renovable cada 3 mesos més, i fins a un màxim de 2 anys, prorrogable fins a 1 any més en cas que sigui necessari, es contemplaran aquestes tres fases d'intervenció amb una temporalització orientativa i flexible que s'haurà d'ajustar a les necessitats de cada persona atesa:

- ✓ Acol·lida/adaptació i elaboració d'un Pla de millora conjunt amb el referent derivador del cas: 3 mesos.
- ✓ Execució del Pla de millora: graduable en funció de les necessitats de cada cas, amb els terminis anteriorment establerts pel que fa a les revisions, fins a un màxim de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga d'1 any més, si així ho autoritza el Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.
- ✓ Preparació de la sortida gradual, com a mínim 6 mesos abans de la data provisional (revisable) d'abandonament del servei. L'objectiu serà aconseguir l'apoderament de les persones ateses per emprendre el seu camí de manera estable i autònoma i afavorir una desvinculació progressiva del servei en el menor temps possible.

Una vegada s'hagi realitzat la sortida de l'Allotjament Tànger, els professionals dels continuaran l'acompanyament i fent una supervisió del cas durant 1 any, de manera coordinada amb els serveis socials del territori on la persona hagi anat a viure.



## 4.6 METODOLOGIA I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

- Els diferents equips del servei hauran de fer servir tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social, l'educació social i el treball social.
- Els equips realitzaran sessions de supervisió professional del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat de 4 vegades a l'any i una durada mínima de dues hores per cada sessió.
- S'oferirà un acompanyament centrat en la persona des d'una vessant integral, comunitària i de treball en xarxa, donant el protagonisme a les persones i famílies allotjades.
- La metodologia d'intervenció haurà d'estar centrada en el pla de Millora individual/familiar, les accions grupal i les comunitàries que es desenvolupin segons els següents **àmbits d'intervenció**:
  - ✓ **Socioeducatiu.**  
Atenció en la capacitat a través del quotidià i a través de la intervenció directa des de la proximitat amb l'objectiu d'impulsar la incorporació i o recuperació d'habilitats de cura personal i incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps
  - ✓ **Suport Psicosocial i Emocional**  
Es tindrà cura especial en l'acompanyament des del vessant emocional, fomentant el vincle i la relació horitzontal entre el participant i el professional per tal d'afavorir la intervenció des del relat biogràfic, els successos vitals estressants i la perspectiva del trauma, per poder avançar en els processos de Recuperació de les persones.
  - ✓ **Econòmic**  
Donar suport en millorar la seva situació econòmica fomentant un pla d'estalvi. Suport en la gestió de l'economia domèstica.
  - ✓ **Laboral.**  
Es vetllarà i es farà el seguiment dels aspectes destinats a aconseguir el millor procés de capacitat laboral, d'inserció i formació laboral, si s'escau.
  - ✓ **Habitatge.**  
Es potenciarà i donarà suport al procés de cerca d'alternativa habitacional.
  - ✓ **Higiènic-sanitari.**  
Suport socioeducatiu en aspectes higiènic- sanitaris personals i la vinculació a la xarxa sanitària pública. Es farà suport per tal que la persona incorpori o recuperi les habilitats bàsiques de cura personal i de la llar, incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

✓ **Suport en aspectes relacionals/participatius.**

Es tindrà cura en millorar les relacions socioafectives amb les altres persones acollides als allotjaments, per tal d'afavorir la creació de suport mutu entre elles. Potenciar el fet dels espais col·lectius per crear inèrcies entre les persones ateses per compartir i aprendre del suport entre elles.

Fer dels espais comuns, espais participatius articulant la implicació de les persones ateses en el centre en la dinàmica del mateix, cal plantejar estratègies i activitats a partir de les quals es pugui aconseguir generar vincles, seguretat i participació en el bon funcionament del centre, tant en les activitats que es programin com en la participació en el manteniment del bon estat de les instal·lacions.

En la intervenció social (individual, grupal i comunitària) caldrà incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal per tal de contribuir a la igualtat entre persones, afavorint l'autonomia de les dones en aquelles situacions de més desprotecció.

Aquest objectiu caldrà treballar-lo també en espais i activitats de participació estable de les persones ateses del tipus assemblea de centre, sistemes de recollida de queixes i suggeriments, seguiment del reglament de règim intern, entre d'altres.

## **4.7 LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS**

La programació d'activitats haurà d'incloure les activitats concretes que s'hi desenvoluparan, temporització, recursos, indicadors, i avaluació de les mateixes. Les activitats podran ser de caire individual amb les persones residents a l'equipament i així ho contempli al seu corresponent Pla de millora, i per a la resta en principi de forma grupal o col·lectiva. S'haurà de contemplar que algunes de les activitats es facin fora del centre, en medi obert o utilitzant altres recursos, per tal fomentar la integració en la comunitat. Les activitats a programar s'han de desenvolupar en els següents àmbits:

- **Competències bàsiques i instrumentals:** Es farà suport per tal que la persona incorpori o recuperi les habilitats bàsiques de cura personal i hàbits de la vida quotidiana, incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps.
- **Activitats lúdiques i culturals:** Activitats adreçades a establir relacions socials en la comunitat així com la recuperació de relacions i xarxes socials que haguessin pogut tenir.
- **Activitats esportives i en medi obert:** Utilització de recursos de la xarxa que facilitin la seva integració.
- **Activitats formatives i ocupacionals:** Es vetllarà per facilitar a la persona l'accés a les prestacions econòmiques a les que pugui tenir accés, segons la



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

seva situació personal i antecedents; així com, si s'escau, la recuperació d'habilitats orientades a l'ocupabilitat. A partir del diagnòstic social i el disseny del Pla de Millora Personal s'articularà la valoració amb una insertora laboral per tal de donar la resposta òptima en aquesta àrea.

- **Activitats en els àmbits de la salut:** Es vetllarà per l'atenció a les necessitats sanitàries de les persones ateses del Servei, procurant la seva inclusió a la xarxa pública sanitària.

## 4.8 EL TREBALL EN XARXA

L'objectiu final del Servei, és aconseguir la inclusió social de les persones i la seva integració en un entorn comunitari, per això des del Servei, tot i que en un primer moment pugui requerir de l'ús de recursos específics per a persones sense llar, es treballarà prioritàriament per aconseguir la vinculació de la persona amb la xarxa de serveis de la comunitat: socials, sanitaris, ocupacionals, formatius, d'oci, entre d'altres.

Es promourà que la persona participant en el Servei disposi dels professionals de referència de les principals xarxes de serveis: metge de família, professional social de referència, entre d'altres. Aquest procés de vinculació amb els serveis comunitaris formarà part del Pla de Millora Individual i s'intensificarà en el període de preparació de la sortida del Servei, en el cas dels residents.

## 4.9 EL TREBALL COMUNITARI I LA VINCULACIÓ AMB L'ENTORN

Cal fomentar la inclusió del centre en el seu entorn més immediat i amb els serveis i recursos comunitaris a l'abast. En aquest sentit caldrà atendre especialment un triple vessant:

1. La intervenció amb les persones ateses del servei: la promoció de la implicació de la persona en la dinàmica de l'entorn comunitari del centre, prenent com a punt de partida els interessos de la persona, que facilita el procés d'inclusió.
2. El veïnatge més immediat al centre, ja siguin aquests ciutadans i ciutadanes o institucions i entitats: impulsar des del centre activitats de dinamització comunitària en les que participin persones ateses i veïns, o afavorir la participació en les que organitzin altres entitats, així com fer accions de manteniment de l'entorn proper, entre altres activitats, que tenen un caire socialitzador que pot contribuir enormement a millorar els processos personals.
3. Els recursos comunitaris, municipals o no, que hi puguin incidir en aquest apartat (escola d'adults, biblioteca, centres cívics, esportius, entitats i equipaments de barri, cossos de seguretat, entre d'altres.).



## **4.10 LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ATESES EN LA DINÀMICA DEL CENTRE**

L'atenció a les persones sense llar en aquest equipament té com a una de les principals missions la d'aconseguir la màxima autonomia possible d'aquestes. És així que, a través de l'articulació de la implicació de les persones ateses en el centre en la dinàmica del mateix, cal plantejar estratègies i activitats a partir de les quals es pugui aconseguir generar vincles, seguretat i participació en el bon funcionament del centre, en particular en les activitats que es programin.

Aquest objectiu caldrà treballar-lo en espais i activitats de participació estable i/o cogestió, per part de les persones ateses del servei, del tipus:

- Assemblea de centre.
- Sistemes de recollida de queixes i suggeriments.
- Seguiment del reglament de règim intern
- Elaboració de normativa interna de centre, incorporant els possibles criteris d'accés de les persones ateses i animals de companyia, si s'escau.
- Espais de gestió i resolució de conflictes i de convivència, entre d'altres.

## **4.11 REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

El Reglament de règim intern és la normativa d'ús que regeix i regula el funcionament de cada allotjament del Servei i les condicions que les persones que hi accedeixen han de conèixer i acceptar a l'entrada al mateix, signant el seu compromís de compliment.

Aquest Reglament serà facilitat per l'IMSS a l'adjudicatària a l'inici del contracte i s'entregarà a les persones ateses en el moment d'accés al servei.

Aquest Reglament romandrà a l'abast de les persones acollides en els allotjaments individuals amb serveis col·lectius.

## **4.12 ACORD D'ESTADA D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI I COMPROMISOS ACORDATS**

És un contracte d'estada al Servei, que signen el/la responsable del Servei, el/la referent social del cas, i les persones que viuran a l'allotjament.

Aquest acord es firmarà:

- ✓ abans de l'entrada al Servei,



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- ✓ inclourà l'acceptació de la normativa del Reglament de règim intern, i
- ✓ l'acceptació d'una data provisional, revisable, d'abandonament del Servei.
- ✓ comportarà un pagament del preu públic del servei en funció dels ingressos disponibles.

Aquest acord es complementarà amb el Pla de millora.

Amb aquest objectiu es contempla un període de prova o adaptació inicial de 3 mesos, prorrogable per períodes de 3 mesos en funció del pla de millora, i fins a un màxim de 2 anys, prorrogable 1 any més.

Atès que es tracta d'un recurs d'allotjament temporal i s'ha de fer palès que s'ha de treballar el procés de sortida, com a mínim, 6 mesos abans de la previsió de sortida del Servei, de cara a poder beneficiar del Servei a altres persones que el necessitin.

## **CLÀUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI MENJADOR SOCIAL**

### **5.1 CIRCUIT D'ENTRADA I SORTIDA**

#### **a) Accés al servei de menjador social**

L'accés al servei de menjador és per DERIVACIÓ dels serveis municipals de serveis socials bàsics de territori, dels serveis adreçats a persones sense llar o pels professionals de les entitats socials reconegudes pel **Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals**, on s'estigui intervenint amb un pla de millra individualitzat.

En aquests casos els professionals de referència faran arribar a la direcció del menjador social el protocol de derivació, per mitjà de l'aplicatiu informàtic específicament dissenyat, on, a més de detallar les dades bàsiques de les persones a atendre, es concretarà el període de temps que haurà de ser atès pel menjador.

En el moment que el menjador social té una plaça, la persona serà donada d'alta en el servei, fins la data prevista pel professional derivant, i fins a un màxim de 6 mesos, data que podrà ser ampliada prèvia demanda del professional derivant. La persona atesa serà informada del funcionament del menjador i de les seves normes, i se li atorgarà un carnet.

#### **b) Baixa del servei de menjador social**

Es produirà pels següents motius:



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

1. Perquè s'ha assolit els objectius del pla de millora o bé per incompliment dels acords presos amb els professionals derivants.
2. Per voluntat expressa de la persona.
3. Per absència de més de 7 dies consecutius no justificats, o alterns en un període màxim de 15 dies.
4. Per incompliment reiterat de la normativa de funcionament intern del menjador.
5. Per agressió a professionals, a les persones ateses o produir danys a les instal·lacions.
6. Per trasllat de domicili fora de la ciutat.
7. Per defunció.

## 5.2 FUNCIONS

1. Oferir diàriament els àpats seguint la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació de l'Ajuntament de Barcelona, publicada el 7 de desembre de 2022.
2. Presentar trimestralment i coincidint amb el canvi d'estació, al Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals, un model de menús complets i equilibrats dietèticament on figurarà la composició i les quantitats per a cada àpat, així com informar a les persones ateses.
3. Cal també preveure l'elaboració d'un menú de règim per a les persones que ho requereixin.
4. Els menús dels dies festius inclouran plats tradicionals per marcar la celebració de les festes.
5. Els menús hauran de portar el vist-i-plau d'una dietista.
6. Servir 80 àpats migdia/diaris de mitjana, els 365 dies de l'any, amb un màxim anual de 29.200 àpats, a través de càtering de línia freda dins de les més estrictes condicions de neteja i higiene, així com 29 àpats en format pícnic per emportar per sopar, únicament pels residents, i també els 365 dies de l'any, amb un màxim anual de 10.585 àpats.
7. Els àpats en format pícnic hauran d'estar envasats seguint tots els requeriments higiènic-sanitaris que assegurin una òptima conservació de l'àpat en el frigorífic i posterior consum que només requereixi l'escalfament en un microones utilitzant el propi envàs que haurà de ser, per tant, apte per a microones.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

8. Proveir i emmagatzemar els aliments en la quantia suficient per assegurar en tot moment la cobertura de l'alimentació adequada de les persones ateses.
9. Netejar la cuina i totes les instal·lacions del menjador, que hauran d'estar, en tot moment netes i endreçades amb màxima pulcritud.
10. Millorar i/o modificar els hàbits d'alimentació i higiene de les persones ateses, complementant de manera coordinada el pla de millora establert pel referent del cas, encaminat a l'assoliment dels objectius pactats.
11. Acomplir la normativa vigent en matèria de serveis socials i de seguretat alimentària i qualsevol altra que sigui d'aplicació al servei.
12. Adoptar les mesures que facilitin la millora i/o adquisició d'hàbits relacionals, que permetin augmentar les habilitats socials de les persones ateses i que evitin l'aïllament social.
13. Garantir la coordinació amb els professionals dels serveis socials derivants, i complementar, si s'escau, l'atenció social i educativa, d'acord amb els serveis derivants, d'acord als Criteris d'Accés i el Circuit d'Accés establerts al Plec.
14. Requerir a les persones ateses la documentació necessària que garanteixi la prevenció de malalties infecto contagioses (TBC), i adoptar les mesures que facilitin l'ús dels serveis sanitaris i el seguiment de les indicacions i tractaments donats.
15. Informar a les persones ateses del reglament d'ús intern del menjador social i assegurar el seu compliment. Donar les altes i les baixes d'acord amb les professionals que porten els casos i d'acord amb el reglament intern del menjador social, que es lliurarà a l'adjudicatària un cop formalitzat el contracte.
16. Registrar l'assistència diària de les persones ateses des del menjador social, utilitzant els mitjans tecnològics i de registre previstos pel Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals, a través de l'aplicatiu informàtic de l'IMSS per gestionar el menjador, l'accés del qual es facilitarà a l'adjudicatària del contracte.

### **5.3 PROGRAMACIÓ I COMPOSICIÓ DELS MENÚS**

Per planificar els menús, l'adjudicatària haurà de seguir les normatives alimentàries vigents, en particular la **Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació** aprovada per la Comissió de Govern l'1 de desembre de 2022.

D'acord amb l'esmentada instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació, publicada el 7 de desembre de 2022, s'han de desenvolupar les següents accions:



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

### **a) Confecció de menús**

L'adjudicatària haurà d'elaborar els menús amb productes frescos de temporada (Annex 1) seguint el model de confecció inclòs a l'annex 2. En aquest sentit, caldrà fer especial atenció als següents punts:

- No oferir més de 4 cops al mes aliments que continguin sucres lliures, aliments processats i ultraprocessats, i màxim 2 cops al mes postres làctiques ensucrades.
- Els menús on el segon plat conté proteïna d'origen animal, estan limitats a 5 dies a la setmana. Els 2 dies restants hauran d'estar compostos per proteïnes d'origen vegetal (principalment llegums o derivats).
- En aquests menús, únicament es podrà servir carn 2 dies a la setmana.
- S'ha d'oferir la possibilitat de menús vegetarians i vegans.

### **b) Origen i qualitat alimentària**

Els productes que s'utilitzaran per a l'elaboració dels menús han de ser aliments procedents de l'agricultura ecològica i de proximitat, amb circuits de venda curts o de venda directa (Annex 3).

A més, s'aconsella l'ús d'aliments de qualitat diferenciada amb segells de qualitat per aquells aliments que no disposen de la certificació del CCPAE i la declaració d'aliments de comerç just en el cas específic del cafè i la xocolata. (Annex 4).

Per a poder corroborar l'origen i la qualitat de tots els productes alimentaris, l'adjudicatària haurà de disposar de la fitxa tècnica dels productes que es serveixen amb les següents informacions:

- Denominació del producte
- Categoria
- Varietat
- Tipus de producció
- Origen i nom del proveïdor
- Producció: Nom del/la productor/a i lloc d'origen del producte
- Norma de qualitat, tipus d'envasat i sistema de conservació



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Norma de qualitat, tipus d'envasat i sistema de conservació emprat en el transport

### **c) Vaixel·la i coberteria**

Aquests requeriments de caràcter ambiental es concretaran obligatòriament a l'inici del contracte.

- Atenent que entre el material inventariat de la cuina o menjador hi ha la corresponent dotació de safates, plats, gots i coberts reutilitzables, l'adjudicatària està obligada a fer-los servir i a la seva reposició en cas de trencament o pèrdua.
- En cas d'autoservei amb safates queda prohibit l'ús de paper d'un sol ús per protegir les safates.
- Si s'utilitzen articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i tovallons) hauran de ser de paper 100% reciclat.
- Si no és possible vaixel·la i coberteria multi ús, s'usaran plats, gots, coberts compostables i recollida selectiva de matèria orgànica.
- L'aigua es servirà de subministrament urbà i en gerres. Si per raons organolèptiques s'ha de fer servir aigua embotellada, el proveïment es farà amb garrafes d'un mínim de 5 litres i es servirà igualment en gerres.

### **d) Neteja i residus**

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus en edificis publicada el 10 de maig de 2015:

- Queda prohibit l'ús generalitzat de productes desinfectants agressius al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies.
- Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, indicats explícitament en aquest contracte, entre els quals s'inclouen els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos i les taules i cadires del menjador.
- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.

Serà d'obligatori compliment l'elaboració d'un Pla de prevenció de malbaratament alimentari.

### **e) Transport cuina central**

D'acord amb les mesures ambientals, per a preservar la qualitat ambiental de la flota utilitzada per al transport dels aliments, caldrà presentar les següents dades dels vehicles:

- Marca i model
- Matrícula
- Tipus de motor
- Classificació segons distintiu DGT

Així mateix, també serà necessari aportar les emissions de CO<sub>2</sub> associades al transport, segons el càlcul de les emissions vinculades al servei (cuina central-menjador) d'acord amb la calculadora de l'oficina del canvi climàtic:

- Tipologia de vehicles
- Distància entre oreigne i proveïment del servei
- Factor d'emissió de CO<sub>2</sub> (Calculadora OCCC)

### **f) Maquinària eficient**

En el cas de renovació de maquinària, l'etiqueta haurà de ser com a mínim de nivell C d'acord amb la EU Energy Label.

### **g) Formació**

S'incorpora com a requeriment, que els plans de formació del personal de l'adjudicatària, incloguin els aspectes ambientals associats al servei de menjador d'acord amb aquesta instrucció, en especial en relació amb:

- L'estalvi energètic i el consum responsable d'aigua.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes).
- L'ús correcte dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja.
- Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis.
- La retirada correcta de residus recollits selectivament.

#### **h) Vestimenta**

Per a la manipulació d'aliments, serà necessari comptar amb les següents mesures higièniques de caràcter textil:

- Guants han de ser de vinil o nitril.
- Sabates de treball.
- Gorro de cuina.
- Pantalons específics.
- Cassaca de màniga curta.
- Cassaca de màniga llarga.

## **CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA**

### **6.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

Espai d'acolliment diürn destinat les persones que fan ús del menjador social. Mitjançant activitats de caràcter obert i activitats complementàries i de reforç al pla de treball establert amb la persona (activitats amb seguiment professional), s'intervé per incidir progressivament en les conductes i necessitats de les persones usuàries. Adreçat a persones majors de 18 anys. Obert de les 9 a les 20:30 hores de dilluns a divendres i de 9h a 15h dissabtes i diumenges, els 365 dies de l'any.

### **6.2 CIRCUIT D'ENTRADA I SORTIDA**

Els professionals del servei oferiran la possibilitat de fer ús del centre de dia a les persones ateses al servei de menjador, que seran sempre derivats pels Serveis del Programa adreçats a persones sense llar i els Serveis Socials bàsics de Territori.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

La sortida es produirà pels següents motius:

1. Per que s'ha assolit els objectius del pla de millora o bé per incompliment dels acords presos amb els professionals derivants.
2. Per voluntat expressa de la persona.
3. Per absència de més de 7 dies consecutius no justificats, o alterns en un període màxim de 15 dies.
4. Per incompliment reiterat de la normativa de funcionament intern del centre de dia.
5. Per agressió a professionals, a les persones ateses o a les instal·lacions.
6. Per trasllat de domicili fora de la ciutat.
7. Per defunció.

### 6.3 LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

La programació d'activitats haurà d'incloure les activitats concretes que s'hi desenvoluparan, temporització, recursos, indicadors, i avaluació de les mateixes. Les activitats podran ser de caire individual amb les persones residents a l'equipament i així ho contempli al seu corresponent Pla de millora, i per a la resta, en principi de forma grupal o col·lectiva. S'haurà de contemplar que algunes de les activitats es facin fora del centre, en medi obert o utilitzant altres recursos, per tal fomentar la integració en la comunitat. Les activitats a programar s'han de desenvolupar en els següents àmbits:

- **Competències bàsiques i instrumentals:** Es farà suport per tal que la persona incorpori o recuperi les habilitats bàsiques de cura personal i hàbits de la vida quotidiana, incrementant el seu grau de responsabilització al llarg del temps.
- **Activitats lúdiques i culturals:** Activitats adreçades a establir relacions socials en la comunitat així com la recuperació de relacions i xarxes socials que haguessin pogut tenir.
- **Activitats esportives i en medi obert:** Utilització de recursos de la xarxa que facilitin la seva integració.
- **Activitats formatives i ocupacionals:** Es vetllarà per facilitar a la persona l'accés a les prestacions econòmiques a les que pugui tenir accés, segons la seva situació personal i antecedents; així com, si s'escau, la recuperació d'habilitats orientades a l'ocupabilitat.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- **Activitats en els àmbits de la salut:** Es vetllarà per l'atenció a les necessitats sanitàries de les persones ateses del Servei, procurant la seva inclusió a la xarxa pública sanitària.

#### **a) Aspectes metodològics i organitzatius del servei**

Els diferents equips del servei hauran de fer servir valors, tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social: psicològica, educativa i Treball Social.

#### **b) Funcions de l'Equip del Servei**

L'adjudicatària dotarà al Servei amb un equip específic que es responsabilitzarà de totes les funcions: Punt de trobada, Activitats programades i Atenció socioeducativa.

#### **L'equip ha de garantir les funcions següents:**

- Realitzar el procés d'acollida al centre.
- Contactar i recollida d'informació de les persones ateses per valorar tipus d'intervenció a realitzar i informar dels recursos existents.
- Dissenyar i acordar el pla de millora individualitzat d'acord amb la persona atesa i el/la professional referent en funció de les seves necessitats i característiques.
- Dissenyar i executar un programa d'activitats i tallers a realitzar durant el dia.
- Controlar i fer el seguiment de les persones ateses durant el temps que estiguin ateses.
- Establir accions educatives oportunes per tal de promoure estratègies que permetin la consecució d'autonomia personal, social i laboral.
- Establir accions educatives oportunes per tal de promoure estratègies de recerca d'alternatives habitacionals i aconseguir que les persones ateses acceptin aquests recursos.
- Atendre i analitzar la demanda de les persones ateses i registre de dades.
- Tramitar serveis i recursos necessaris d'acord amb la resta de professionals.
- Registrar en el sistema informàtic municipal, en funció del seguiment i pla de millora acordat amb l'educador/a i/o el treballador/a social referent.
- Realitzar el programa d'activitats previst durant el dia.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Comunicar les incidències que puguin afectar tant a la persona atesa com al funcionament del centre. Preveure i aplicar les accions preventives que es considerin.
- Gestionar els conflictes que es puguin derivar en l'ús dels diferents serveis.
- Control de les necessitats d'aprovisionament diari i de manteniment quotidià.
- Garantir que es compleixin les condicions d'accés dels animals de companyia a l'equipament, per això l'adjudicatària haurà de desplegar els ajustos necessaris en el funcionament del centre, d'acord amb els paràmetres del Programa d'Higiene i Profilaxi. L'IMSS assumirà les despeses del Programa d'Higiene i Profilaxi i la posada en marxa d'aquest accés.

El perfil dels professionals destinats a l'execució del contracte haurà de contemplar especials capacitats d'empatia, mediació i de resolució de conflictes relacionals i comunitaris.

### **1.- Les funcions vinculades a l'activitat: Punt de trobada**

Seràn desenvolupades principalment per personal qualificat o, en el seu defecte, per personal que acrediti formació en disciplines socials o educatives, amb experiència i/o formació complementària en el camp propi d'intervenció. Aquestes funcions instrumentals hauran de ser desenvolupades també per professionals del camp social, en constituir aquestes funcions l'eix central de la intervenció a partir de la qual es poden establir vincles i oferir ajuda en el procés de millora.

Les tasques principals es concreten en:

- Assegurar el servei de recepció i primera atenció del centre de dia.
- Atendre les demandes explícites o implícites de les persones ateses.
- Comunicar les incidències que puguin afectar tant a la persona atesa com al funcionament del centre. Preveure i aplicar les accions preventives que es considerin.
- Gestionar els conflictes que es puguin derivar en l'ús dels diferents serveis.
- Controlar les necessitats d'aprovisionament diari i de manteniment quotidià.
- Gestionar l'entorn més immediat a les instal·lacions del centre.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## **2.- Les funcions vinculades a l'activitat: Activitats Programades**

Serán desenvolupades per professionals que acreditin titulació de cicles formatius de grau superior en integració social o equivalent amb experiència i/o formació complementària en el camp propi d'intervenció.

Les tasques seran:

- Acompanyar en diferents gestions imprescindibles per la integració de la persona ( documentació , salut, entre d'altres).
- Contactar i recollir la informació de les persones acollides per complementar el tipus d'intervenció a realitzar. Informar-los dels recursos existents.
- Atendre i analitzar la demanda de les persones ateses i registrar les dades.
- Tramitar serveis i recursos necessaris d'acord amb el/la professional referent.
- Recollir la informació, realitzar el procés d'acollida en el centre i establir el pla de millora conjuntament amb el/la professional referent.
- Renovar les estades, en funció del seguiment i pla de millora acordat amb el/la professional referent.
- Revisar i tancar les atencions d'ús de serveis per a persones ateses quan es traspassin i/o desvinculin del centre.

## **3.- Les funcions vinculades a l'activitat: Espai d'inserció laboral i de recerca d'allotjament**

Serán desenvolupades per professionals que acreditin titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en integració social o equivalent amb experiència i/o formació complementària en el camp propi d'intervenció.

Les tasques seran les següents:

- Ajudar en el procés global d'intervenció laboral i/o de cerca de recurs habitacional en coordinació amb el/la referent social.
- Programar i portar a terme activitats individuals i/o grupals de suport i d'orientació que permetin definir itineraris d'inclusió sociolaboral o cerca de recurs habitacional.
- Acompanyar processos laborals de rehabilitació i inclusió de les persones ateses d'acord al plan de millora elaborat per el/la professional referent i en col·laboració amb ell..

Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Potenciar l'ús de serveis i centres, així com amb entitats del tercer sector, programes específics de Barcelona activa i sector privat d'acord amb el/la professional referent.

## CLÀUSULA 7. ACTIVITATS DEL SERVEI

Num. activitat: 1	Nom Activitat: Gestió dels Accessos (Allotjament, Menjador i Centre de dia)		
Descripció de l'activitat	Gestió de l'accés a l'edifici, als allotjaments objecte del contracte, i al menjador, així com resolució d'incidències que es produeixin i garantir una adequada convivència comunitària.		
Destinatari	Persones soles o parelles sense menors en situació de exclusió social i especialment persones que estan en situació de sense llar.		
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Gestionar l'accés a l'edifici, garantint les entrades i sortides del mateix i atendre i donar resposta a les diverses incidències que es puguin produir.		
Recursos materials necessaris per l'execució	Espai de recepció a l'entrada de l'edifici dotat amb mobiliari adequat i amb el corresponent material fungible i no fungible.		
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.		
Condicions d'inici	Accés persones ateses al servei d'allotjament	Condicions de Fi	<b>No aplica</b>
Temporalització	De dilluns a divendres de 9 a 21 h i dissabtes, diumenges i festius de 9 a 15 hores.		
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)		
Ubicació	Seu de l'equipament. C/Àlaba 138, cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona		

Num. activitat: 2	Nom Activitat: Allotjament i Acolliment (Allotjament)		
Descripció de l'activitat	Oferta de 29 places d'allotjaments adequats i correctament dotats que permetin l'allotjament temporal de les persones ateses.		
Destinatari	Persones soles o parelles sense menors en situació d'exclusió social, i especialment persones que estan en situació de sense llar.		
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Facilitar un espai adequat i amb els materials necessaris on les persones puguin allotjar-se temporalment.		
Recursos materials necessaris per l'execució	Allotjaments dotats amb mobiliari adequat i espais comuns que permetin l'allotjament amb el corresponent material fungible i no fungible.		

Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.		
Condicions d'inici	Accés persones ateses a servei d'allotjament	Condicions de Fi	<b>No aplica</b>
Temporalització	365 dies /any		
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)		
Ubicació	Seu de l'equipament. C/Àlaba 138, cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona		

Núm. activitat: 3	Nom Activitat: Atenció i Seguiment Socioeducatiu (Allotjament)		
Descripció de l'activitat	Accions educatives orientades a promoure estratègies que permetin la vinculació de la persona al servei i l'acceptació i participació d'aquesta en el seu pla de millora.		
Destinatari	Persones soles o parelles sense menors en situació de exclusió social i especialment persones que estan en situació de sense llar.		
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Organitzar un mecanisme de contacte, intervenció social i/o derivació amb les persones ateses acollides en aquest Servei. Facilitar espais adequats en el qual hi puguin viure les persones ateses i on es pugui treballar el procés d'inclusió social necessari per a la seva autonomia.		
Recursos materials necessaris per l'execució	Espais de l'equipament. Espai polivalent d'activitats i tallers dotat amb mobiliari adequat a les activitats previstes i material per a les mateixes (fungible i no fungible); espais fora de l'equipament si és necessari.		
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.		
Condicions d'inici	Plans de millora individualitzats		
Temporització	De 9 a 21 hores de dilluns a divendres		
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)		
Ubicació	Seu de l'equipament: C/Àlaba 138, cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona.		

Núm. activitat: 4	Nom Activitat: Espai d'inserció laboral i de recerca d'allotjament (Allotjament i Centre de dia)		
Descripció de l'activitat	Oferta d'activitats de suport i complement al pla de treball: espai d'inserció laboral i de recerca d'allotjament de forma guiada i amb orientació professional.		
Destinatari	Persones sense llar.		
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Programar i portar a terme activitats individuals i/o grupals de suport i orientació que permetin definir itineraris d'inclusió sociolaboral o cerca d'allotjaments compartits.		

Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

Recursos materials necessaris per l'execució	Espais del servei. Espai polivalent d'activitats i tallers dotat amb mobiliari adequat a les activitats previstes i material per a les mateixes (fungible i no fungible)
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.
Condicions d'inici	Programació d'activitats del centre de dia i plans de millora individualitzats
temporització	De 9 a 20:30 hores de dilluns a divendres
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)
Ubicació	Seu de l'equipament: C/Àlaba 138, cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona

Núm. activitat: 5	Nom Activitat: Menjador de Migdia i pícnic vespre (Menjador)
Descripció de l'activitat	Espai de menjador que ofereix fins a 80 àpats diaris al migdia els 365 dies de l'any i fins a 29 àpats en format pícnic al vespre
Destinatari	Persones sense llar i persones derivades per Serveis Socials Bàsics territorials, així com els residents pel dinar; únicament els residents de l'equipament pel sopar.
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Facilitar un espai adequat on poder oferir els àpats al migdia. Subministrar els àpats a la població atesa mitjançant un servei de càtering. Garantir el servei de recollida i neteja diària de l'espai de menjador.
Recursos materials necessaris per l'execució	Espai de menjador amb capacitat per 80 persones dotat amb mobiliari i material adequat. Espai de cuina i magatzem. Servei de càtering i/o línia freda pel subministrament dels àpats.  Els 29 àpats en forma de pícnic del vespre per als residents dels allotjaments es lliuraran en l'horari del menjador diürn.
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.
Condicions d'inici	Accés persones ateses a menjador de migdia
Temporització	En horari de migdia, en principi de 12 a 14 hores, els 365 dies/any
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)
Ubicació	Seu de l'equipament: C/Àlaba 138, cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona

Núm. activitat: 6	Nom Activitat: Punt de trobada (Allotjament i Centre de dia)
Descripció de l'activitat	Oferta oberta i d'accés lliure d'activitats que no requereix d'objectius específics de pla de millora (biblioteca, jocs de taula, accés ordinadors, televisió,...)



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

Destinatari	Persones sense llar i persones derivades per Serveis Socials Bàsics territorials ateses del menjador social, així com els residents.
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Facilitar un espai adequat on poder fer activitats lliures i obertes i que permeti poder relacionar-se amb altres persones que eviti o millori les situacions de desarrelament social en què es puguin trobar. Crear, millorar i consolidar els hàbits d'higiene, alimentació i educació sociosanitària. Permetre, a través d'una metodologia participativa, el canvi en les actituds i aptituds per tal de contribuir a l'autonomia i integració de les persones a la comunitat.
Recursos materials necessaris per l'execució	Espai de punt de trobada dotat amb mobiliari adequat a les activitats previstes i material per a les mateixes (fungible i no fungible)
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.
Condicions d'inici	Accés de les persones ateses al punt de trobada
Temporització	De dilluns a divendres de 9 a 20:30 h i dissabtes, diumenges i festius de 9 a 15 hores.
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)
Ubicació	Seu de l'equipament: C/Àlaba 138 cantonada, amb C/Tànger 40 de Barcelona

Núm. activitat: 7	Nom Activitat: Activitats Programades (Allotjament i Centre de dia)
Descripció de l'activitat	Oferta d'activitats de suport i complement al pla de millora: tallers i activitats d'inclusió, activitats lúdiques, espai d'inserció laboral, tallers instrumentals, grups de suport, recerca d'habitatge o recerca habitació, etc.
Destinatari	Persones sense llar i persones derivades per Serveis Socials Bàsics territorials ateses del menjador social, així com els residents
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Programar i portar a terme activitats durant tota la jornada que permetin millorar els hàbits personals i d'integració social. Aquestes actuacions podran ser per entrevistes individuals o grupals, mitjançant espais d'animació, tallers, activitats lúdiques i qualsevol altra tècnica que pugui ajudar a la inclusió social de les persones.  En particular i sobretot en relació als residents, les activitats hauran de treballar aspectes que ajudin a la cerca d'una alternativa habitacional per tal de facilitar la sortida del servei, la cerca de formació laboral i cerca de feina. Crear, millorar i consolidar els hàbits d'higiene, alimentació i educació

Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	<p>sociosanitària d'aquest grup de població.</p> <p>Permetre, a través d'una metodologia participativa, el canvi en les actituds i aptituds per tal de contribuir a l'autonomia i integració de les persones sense llar a la comunitat.</p> <p>Possibilitar la seva inclusió en la xarxa normalitzada de recursos de la ciutat.</p>
Recursos materials necessaris per l'execució	Espai polivalent d'activitats i tallers dotat amb mobiliari adequat a les activitats previstes i material per a les mateixes (fungible i no fungible).
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i adequació a necessitats.
Condicions d'inici	Programació d'activitats del centre
Temporització	De dilluns a divendres de 9 a 20:30 h i dissabtes, diumenges i festius de 9 a 15 hores.
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)
Ubicació	Seu de l'equipament: C/Àlaba 138 cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona. Altres espais de la ciutat.

Núm. activitat: 8	Nom Activitat: Bugaderia (Allotjament)
Descripció de l'activitat	<p>Servei de bugaderia consistent en rentadora i assecadora que s'ofereix als residents per tal que ells mateixos puguin rentar la seva roba, sota la supervisió de la persona que controla els accessos.</p> <p>L'ús d'aquest servei tindrà un cost simbòlic de caràcter educatiu a càrrec de les persones usuàries, que l'adjudicatària haurà de revertir en activitats culturals per a les persones residents, que hauran de ser informades al tècnic/a referent i degudament justificades a la memòria tècnica anual.</p> <p>Els preus de la bugaderia són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rentadora: 2€</li> <li>• Assecadora: 1€</li> </ul>
Destinatari	Residents de l'equipament
Tasques a realitzar per l'adjudicatària	Supervisar i organitzar el servei de rentadora i secadora pels residents de l'equipament.
Recursos materials necessaris per l'execució	Rentadora i assecadora semiindustrials.
Procediments i protocols	Pel desenvolupament de l'activitat s'establiran els procediments idonis que assegurin la seva realització, el bon funcionament i

Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius  
**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**  
 Institut Municipal de Serveis Socials  
**Ajuntament de Barcelona**  
 València, 344 4arta planta  
 08009 Barcelona  
[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

Núm. activitat: 8	Nom Activitat: Bugaderia (Allotjament)
	adequació a necessitats.
Condicions d'inici	Accés persones residents en l'equipament
Temporització	Dins l'horari d'obertura del centre, a concretar per la direcció (De 9 a 20:30 hores de dilluns a divendres i de 9 a 15 hores dissabtes, diumenges i festius)
Lliurables	Indicadors mensuals d'activitat. Memòria anual (fins març any següent)
Ubicació	Seu de l'equipament: C/Àlaba 138, cantonada amb C/Tànger 40 de Barcelona

L'horari d'aquests serveis podran ser modificats a instàncies del Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual per a Persones Sense Llar en funció de les necessitats de les persones ateses.

## CLÀUSULA 8. EQUIP DEL SERVEI

	Servei de Direcció (38,5 h setmana) – 1 professional
Dedicació horària	<p>Número d'hores anuals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.700 hores efectives, en horari flexible de dilluns a divendres entre les 9h matí i les 21h tarda, i amb disponibilitat fora d'aquest horari en funció de les necessitats del servei, inclòs cap de setmana, i amb suplència en període de vacances i baixes, que serà coberta per un/a treballador/a social amb plus de coordinació.</li> </ul>
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direcció tècnica de l'equipament, el comandament i supervisió tècnica de la resta de personal adscrit al servei.</li> <li>Gestió administrativa dels preus públics d'acord amb les obligacions establertes al present Plec.</li> <li>Coordinació amb els serveis derivants, així com amb els òrgans que gestionen l'accés a l'habitatge: Serveis Socials Bàsics (Institut Municipal de Serveis Socials) i del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals pel que fa a la referència social; Consorci de l'Habitatge de Barcelona com a òrgan regulador en l'accés a habitatge social.</li> <li>Establir el primer contacte amb la persona atesa, així com la persona de referència per a identificar les expectatives i ajustar-les a la realitat del recurs.</li> <li>Assegurar el seguiment dels acords d'estada que regulen l'ús del servei signats amb les persones ateses.</li> <li>Valoració i diagnosi en la primera acollida i en la sortida cercant el millor recurs pel perfil de la persona atesa.</li> </ul>



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar del funcionament de l'allotjament i de l'entorn. Normativa i contracte.</li> <li>• Regular les situacions de conflicte que es puguin produir i prendre les mesures adients, en situacions d'urgència, conjuntament amb la resta de l'equip del servei i sempre sota la supervisió del tècnic responsable del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.</li> <li>• Atendre les demandes de les persones ateses, en l'horari establert a l'equipament i sempre que sigui necessari per la urgència de la situació.</li> <li>• Intervenir en situacions de crisi (incidències, conflictes veïnals), en coordinació amb la resta de l'equip.</li> <li>• Gestió administrativa dels preus públics d'acord amb les obligacions establertes a l'apartat de la clàusula 7.1.i) del present Plec.</li> <li>• Atendre i donar resposta a les queixes i reclamacions de les persones ateses.</li> <li>• Assistir a les reunions convocades des del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.</li> <li>• Garantir l'acompliment del contracte, del reglament de règim intern i les obligacions de les persones ateses.</li> <li>• Vetllar per la bona convivència entre les persones ateses i pel respecte a la intimitat i a la resta de drets fonamentals de les persones.</li> <li>• Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent.</li> <li>• Seguiment i resolució d'incidències.</li> <li>• Durant els caps de setmana i festius restarà de guàrdia localitzable a través de mòbil en cas d'urgència i de manera combinada amb el servei de seguiment social.</li> <li>• Supervisió de la gestió del punt de trobada i activitats programades tant pels residents com per les persones ateses del menjador social.</li> </ul>
Titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciatura, diplomatura o grau en qualsevol de les disciplines socials (Treball social o Educador)</li> </ul>

	<p>Servei d'Atenció i Seguiment Socio-educatiu amb tasques d'inclusió Sociolaboral i recerca d'alternativa residencial (60 hores setmana) – 2 professionals</p>
Dedicació horària	<p>Número d'hores anuals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.084 hores efectives/any, en horari de dilluns a divendres de 9h a 21h, amb suplència en període de vacances i baixes.</li> </ul>
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració i diagnosi en la primera acollida i en la sortida cercant el millor recurs pel perfil de la persona atesa.</li> <li>• Actuar com a referent del cas</li> <li>• Treball directe individual: suport psicosocial; ajudar a</li> </ul>



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	<p>prendre consciència de la situació; seguiment del grau d'adaptació al Servei; oferir suport per al control de la situació emocional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Observació de les habilitats socials, laborals i de vida quotidiana, i posterior intervenció per a la millora de les mateixes.</li><li>• Elaboració amb el referent derivador del Pla de treball inicial valorant les propostes del derivant.</li><li>• Valoració, diagnòstic i pronòstic per al seguiment conjunt amb l'equip del servei.</li><li>• Suport per a la presa de decisions.</li><li>• Coordinació amb altres serveis del territori, Centre d'Atenció Primària, entre d'altres.</li><li>• Manteniment de la documentació actualitzada.</li><li>• Organitzar activitats socioeducatives en funció de necessitats de les persones</li><li>• Vetllar i garantir la correcta organització de la vida quotidiana i la dinàmica de l'allotjament.</li><li>• Garantir els acompanyaments que calguin.</li><li>• Acompanyament presencial de les persones, en especial d'aquelles que presenten més dificultats per origen, idioma i altres factors, en les gestions de la vida quotidiana.</li><li>• Cerca activa d'alternativa habitacional per tal de facilitar la sortida del servei.</li><li>• Suport en la recerca activa d'alternativa habitacional per tal de facilitar la sortida del servei. Valorant la possibilitat d'habitatge compartit entre persones ateses que ho valorin voluntàriament com a alternativa.</li><li>• Suport en la recerca de recursos de formació laboral per millorar la inclusió laboral.</li><li>• Vinculació en recursos amb itineraris d'inserció laboral.</li><li>• Cerca de feina.</li><li>• Realització d'activitats socioeducatives adreçades a les persones ateses.</li><li>• Complementar la direcció del centre en tot allò que li delegui.</li><li>• Suport a la gestió administrativa dels preus públics d'acord amb les obligacions establertes a l'apartat de la clàusula 10.1.j) del present Plec.</li><li>• Vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones ateses i per l'organització de la vida quotidiana als allotjaments: alimentació, higiene, horaris, entre d'altres.</li><li>• Durant els caps de setmana i festius restarà de guàrdia localitzable a través de mòbil en cas d'urgència i de manera combinada amb el servei de direcció.</li><li>• Gestió del punt de trobada: Oferta oberta i d'accés lliure d'activitats que no requereix d'objectius específics de pla de</li></ul>
--	---



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	<p>millora (biblioteca, jocs de taula, accés ordinadors, televisió, entre d'atres)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de les activitats programades: Programar i portar a terme activitats durant tota la jornada que permetin millorar els hàbits personals i d'integració social. Aquestes actuacions podran ser per entrevistes individuals o grupals, mitjançant espais d'animació, tallers i qualsevol altra tècnica que pugui ajudar a la inclusió social de les persones.</li> </ul>
Titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciatura, diplomatura o grau en qualsevol de les disciplines socials (Treball social o Educador).</li> </ul>

	Servei control d'accés, punt de trobada i activitats programades (64,5 h setmana) – 2 professionals
Dedicació horària	<p>Número d'hores anuals: 3.322,50 hores efectives/any, en horari de dilluns a divendres de 9h a 20:30h, i caps de setmana 9h a 15h, amb suplència en període de vacances i baixes.</p> <p>Distribució de les hores:</p> <p>10 h/dia de dilluns a divendres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9h-12h Control d'Accés i Activitats</li> <li>• 12h-15h Accés Menjador</li> <li>• 15h-20-.30h Activitats i tancar el servei</li> </ul> <p>6 h/dia caps de setmana i festius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9h-12h Control d'Accés i Activitats:</li> <li>• 12h-15h Menjador i tancar Servei</li> </ul>
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control d'entrada al centre, tant als allotjaments com al servei de menjador i resta d'espais comuns, inclòs punt de trobada.</li> <li>• Control de centraleta telefònica.</li> <li>• Comunicació de les incidències que puguin afectar tant la persona atesa com el funcionament del centre. Preveure i aplicar les accions preventives que es considerin.</li> <li>• Gestionar els conflictes que es puguin derivar en l'ús del servei.</li> <li>• Control de les necessitats de provisionament diari i de manteniment quotidià, en especial pel que fa al menjador social.</li> <li>• En referència a la resta de l'edifici, garantir la comunicació de les incidències que es produeixin en els espais comunitaris.</li> <li>• Control de la bugaderia</li> <li>• Control de la codificació dels apartaments</li> </ul>



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió del punt de trobada: Oferta oberta i d'accés lliure d'activitats que no requereix d'objectius específics de pla de millora (biblioteca, jocs de taula, accés ordinadors, televisió,...)</li> <li>• Gestió de les activitats programades: Programar i portar a terme activitats durant tota la jornada que permetin millorar els hàbits personals i d'integració social. Aquestes actuacions podran ser per entrevistes individuals o grupals, mitjançant espais d'animació, tallers i qualsevol altra tècnica que pugui ajudar a la inclusió social de les persones.</li> <li>• Gestió de les activitats relacionades amb el suport a la inserció laboral i a la recerca d'allotjament habitacional.</li> <li>• Suport a les tasques de la direcció del Centre.</li> <li>• Atenció a les demandes expressades per les persones ateses.</li> <li>• Acompanyament presencial de les persones, en especial d'aquelles que presenten més dificultats per origen, idioma i altres factors.</li> <li>• Complementar la direcció del centre en tot allò que li delegui.</li> <li>• Suport al seguiment intensiu de les persones amb especials necessitats o dificultats i amb aquelles que no fan un ús adequat de l'equipament.</li> <li>• Acompanyament en la realització de gestions quotidianes tant dins de l'allotjament com fora.</li> </ul>
Titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tècnic/a en Integració Social (cicle formatiu de grau superior en integració social o equivalent)</li> </ul>

	<p>Servei de menjador 90 h setmana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuina: 70 h setmana – 2 professionals</li> <li>2. Gestió menjador: 20h - 1 professional</li> </ol>
Dedicació Horària	<p>Número d'hores anuals:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3.650 h/any de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any, en principi de 9 a 15 hores, però que es pot acabar de d'adaptar en funció de les necessitats del servei, amb suplència en període de vacances i baixes</li> <li>2. 1.044 h/any de personal qualificat per la resta de tasques definides, de dilluns a divendres, en horari de 11h a 15h, amb suplència en període de vacances i baixes.</li> </ol>
Tasques	<p>1. Tasques cuina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servir 80 àpats migdia/diaris de mitjana, els 365 dies de l'any, a través de càtering línia freda dins de les més estrictes condicions de neteja i higiene, així com 29 àpats en format pícnic per emportar per sopar en principi</li> </ul>



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	<p>únicament pels residents, i també pels 365 dies de l'any.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·locar els plats, un cop elaborats i condimentats, en els suports que s'estableixi, per tal que els comensals puguin recollir-los, i en cas d'impossibilitat de la persona, servir-lo directament a taula.</li> <li>• Els àpats en format pícnic hauran d'estar envasats seguint tots els requeriments higienico-sanitaris que assegurin una òptima conservació de l'àpat en el frigorífic i posterior consum que només requereixi l'escalfament en un microones utilitzant el propi envàs que haurà de ser per tant apte per microones.</li> <li>• Proveir i emmagatzemar els aliments en la quantia suficient per assegurar en tot moment la cobertura de l'alimentació adequada de les persones ateses.</li> <li>• Netejar la cuina i totes les instal·lacions del menjador, que hauran d'estar, en tot moment netes i endreçades amb màxima pulcritud.</li> </ul> <p>2. Tasques gestió menjador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar l'entrada de persones al menjador seguint els programes municipals destinats per aquest fi.</li> <li>• Atendre les demandes expressades per les persones ateses i comunicar les incidències que puguin afectar tant la persona atesa com el funcionament del menjador.</li> <li>• Preveure i aplicar les accions preventives que considerin per al correcte funcionament del menjador.</li> <li>• El perfil dels professionals destinats a l'execució del contracte haurà de contemplar especials capacitats d'empatia, mediació i de resolució de conflictes relacionals i comunitaris.</li> </ul>
Titulació	<p>1. Cuina: 2 persones qualificades per al servei de cuina.</p> <p>2. Gestió menjador: 1 Persona qualificada (d'una empresa d'inserció).</p>

## 8.1 SERVEIS COMPLEMENTARIS

	Servei de atenció psicològica
Dedicació Horària	<p>Número màxim d'hores any:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 240 hores/any</li> </ul>
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar suport i acompanyament per superar situacions de</li> </ul>



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	<p>malestar emocional i psicològic de les persones ateses que per situació personals requereixin d'una atenció individual psicològica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenir amb persones ateses que resideixen als Allotjaments amb trets detectats de salut mental, no atesos per CSMA ni ESMESS i requereixen d'una atenció i vinculació a la xarxa de salut mental.</li> <li>• Intervenir per millorar el benestar de la persona atesa i del seu procés d'estada al Centre.</li> <li>• Intervenció en base a la perspectiva de gènere, perspectiva de trauma i successos vitals estressants.</li> <li>• Aquest servei serà voluntari per part de les personers ateses en Tànger.</li> </ul>
Titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciat o Graduat en psicologia.</li> </ul>

## **CLÀUSULA 9. ASPECTES METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS DE CARÀCTER GENERAL**

### **Aspectes metodològics i organitzatius del servei**

El perfil dels professionals destinats a l'execució del contracte haurà de contemplar especials capacitats d'empatia, mediació i de resolució de conflictes relacionals i comunitaris.

Els diferents equips del servei hauran de fer servir tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social, l'educació social en valors i el treball social.

### **Altres activitats de caràcter general**

En aquest apartat es descriuen les activitats que ha de realitzar l' adjudicatària i que afecten de forma global a la totalitat del contracte:

- Manteniment de la infraestructura de l'equipament: Full de revisions de cada unitat d'allotjament. Aquest full ha de recollir la temporalitat de les revisions els desperfectes de cadascun dels allotjaments i els arranjaments fets.
- Neteja dels espais comuns de l'equipament.
- Registre documental als aplicatius que estableixi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals, i documentació de la totalitat dels serveis que es presten, i que com a mínim ha de contemplar:
- Llibres de registre de persones ateses:
  - Arxiu de tota la documentació



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Bases de dades per registre de la població atesa en els diferents serveis.
- Acord d'estada.
- Informe de sortida amb valoració inclosa de l'estada.
- Sistema de recollida de queixes i suggeriments, i d'incidències que contempli com a mínim:
  - Llibre de reclamacions
  - Bústia de suggeriments
    - Informació d'incidències d'activitat i infraestructures d'acord amb els protocols que estableixi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals (Veure annexos 5 i 6)
- Cobrir quan correspongui, les necessitats bàsiques (alimentació, higiene, medicació, entre d'altres) de les persones ateses i pel manteniment de la vida quotidiana informant de la cobertura en els termes que s'estableixin des de l'IMSS.

Des de l'inici de la prestació del servei, l' adjudicatària haurà de proporcionar i custodiar els documents següents:

- Reglament de règim intern.
- Llibre de registre d'estades.
- Registre amb dades socials, sanitàries i psicològiques.
- Pla de millora de cada persona/família i seguiment del mateix.
- Registre de incidències d'infraestructures.
- Registre de incidències derivat de les persones ateses.
- Registre de visites a persones ateses.
- Llibre de reclamacions i queixes.
- Bústia de suggeriments.
- Arxiu de tota la documentació (correspondència, oficis, informes, entre d'altres).
- Complimentar l'aplicació informàtica SIAS sense llar facilitada per l'Ajuntament de Barcelona.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Els informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti el Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.

## **CLÀUSULA 10. CONDICIONS TÈCNiques D'EXECUCIÓ**

### **10.1 L'ADJUDICATÀRIA TINDRÀ LES SEGÜENTS OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES VERS EL PRESENT CONTRACTE**

- a) Sol·licitar les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies de la gestió a realitzar.
- b) Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis descrita a la clàusula 9 del present Plec.
- c) Elaboració de la documentació bàsica: els informes del pla de millora socioeducatiu individualitzat, els acords d'estada, els informes de sortida, els informes de pròrroga d'estada a l'habitatge, la recollida de queixes i els indicadors de funcionament del servei: Persones en formació, persones que han trobat feina, famílies que han anat a pisos amb autonomia i qualsevol altre que indiqui accions de recollida de informació que ens apropi a la realitat sincrònica i diacrònica del servei.
- d) Comunicar per escrit al Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis. S'adjunten annexos del protocol de comunicació d'incidències. (Annexos 5 i 6). També haurà de fer una anàlisi d'aquestes incidències (tipus d'agressió, perfil de les persones que les han produït, motiu, moment del dia, entre d'altres) que li permetin buscar alternatives per a la seva reducció.
- e) Justificar la gestió dels serveis subcontractats, amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que determini l'IMSS i a facilitar tota la informació que se li sol·liciti en relació a aquesta contractació.
- f) Garantir mecanismes d'identificació dels seus professionals, i en especial del personal de recepció amb elements identificatius visibles, enfront les persones ateses i d'altres instàncies amb les que s'hagin de coordinar, en funció del desenvolupament de la seva intervenció i sota les directrius del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.
- g) Designar un/a interlocutor/a amb l'IMSS per a la revisió periòdica de l'execució del present contracte.
- h) Dotar als/les professionals del servei de telèfons mòbils.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- i) Garantir el seguiment dels acords d'estada signats amb les persones ateses del servei i que regulen la utilització del mateix.
- j) Gestionar el preu públic pel servei Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius Tànger una vegada s'hagi aprovat per la Comissió de Govern i s'hagi publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'adjudicatària cobrarà els preus públics d'acord amb la normativa anual de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS. L'adjudicatària cobrarà els preus públics mensualment i els ingressarà al compte bancari de l'IMSS que se l'indiqui, presentarà còpia dels ingressos mensuals així com un full indicant el nom de les persones que han pagat els preus públics i la seva quantitat.
- k) Cobrir, quan correspongui, les necessitats bàsiques de les persones ateses (alimentació, higiene, medicació, transport, entre d'altres) i el manteniment de la vida quotidiana. Cobertura inclosa en el preu ofert per l'adjudicatària i que s'haurà de documentar en el sistema d'informació facilitat per l'IMSS.
- l) Acompanyament i inclusió als diferents serveis de proximitat per una millor adaptació de les persones ateses del Centre al barri on es troba ubicat.
- m) Treballar amb la comunitat de l'equipament i en aspectes relacionats amb mediació en resolució de conflictes dintre del Centre i altres problemàtiques amb comunitats adjacents.
- n) Cerca d'alternativa habitacional preferentment al mercat públic però també podran acollir-se a totes les promocions que l'IMSS posi a l'abast per aconseguir un habitatge social segons les característiques de les persones allotjades al servei.
- o) inclusió al barri on estigui situat el nou allotjament (habitatge de sortida del recurs), proporcionar informació de tots els serveis adreçats a les persones (CAP, CSS, Centres Cívics, Biblioteques) del barri d'anada. Aquest suport és farà de manera coordinada amb els serveis socials de territori on estigui el nou allotjament, si s'escau.
- p) Suport durant un any de les persones que surtin a un habitatge i fer informes de situació. Actuació de manera coordinada amb serveis socials de territori per tal de complimentar el seguiment d'aquests i poder analitzar el resultat de continuïtat i evolució de les persones que han sortit del servei.
- q) Notificar situacions d'agressions a professionals mitjançant l'enllaç del Sistema telemàtic per la tramitació del registre d'agressió, al qual es pot accedir a través del portal del professional, a l'apartat de suport a la gestió interna, i més concretament a IMSS-Gestió de les persones (Recursos Humans) / 06.Prevenició de riscos laborals / Registre d'agressions (Annex 7).
- r) Control de la codificació per l'accés als allotjaments de l'equipament que inclourà canvi de codis i reposició de les targetes quan calgui.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- s) Garantir que es compleixin les condicions d'accés dels animals de companyia a l'equipament, per això l'adjudicatària haurà de desplegar els ajustos necessaris en el funcionament del centre, d'acord amb els paràmetres del Programa d'Higiene i Profilaxi. L'IMSS assumirà les despeses del Programa d'Higiene i Profilaxi i la posada en marxa d'aquest accés a través del conveni d'animals de companyia subscrit amb l'OPAB.
- t) Detectar i/o col·laborar en aquelles actuacions encaminades a millorar la relació i/o la resolució de conflictes del servei amb l'entorn, comunitat de veïns, etc, sempre sota els criteris del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals. L'empresa haurà de potenciar que les persones ateses del seu servei tinguin actituds cíviques a les proximitats del centre, encara que aquests és produeixin fora de l'abast de l'equipament.
- u) Mantenir els espais de coordinació amb els responsables municipals segons els termes i el calendari que estableixi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals.
- v) Garantir un lideratge de l'equip que impliqui motivació, innovació i implicació de tots els membres que el formen per tal d'oferir un servei millor i adequat a les necessitats de les persones ateses.

## **10.2 MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen les persones treballadores de qualsevol dels perfils d'aquest contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent al responsable del contracte. Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis efectivament realitzats i els que no.

Aquest informe haurà de presentar-se al responsable del contracte en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la signatura del responsable de l'adjudicatària. Un cop comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es realitzarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït l'esmentada vaga.



## **CLÀUSULA 11. GESTIO I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS**

### **11.1 OBJECTE**

El present apartat d'aquest plec té com a finalitat la regulació de les activitats de manteniment dels elements constructius i instal·lacions generals dels edificis objecte del present plec.

Els principals **objectius** es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions objecte.
- Garantir la disponibilitat general de l'equipament per assegurar la prestació dels serveis contractats.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant l'explotació dels edificis.
- Actualització de l'inventari existent.
- Bona gestió documental del servei.
- Actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions.

### **11.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS**

Serà obligatori, des del moment de l'adjudicació, notificar a través del correu genèric [mantds@bcn.cat](mailto:mantds@bcn.cat), als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials el nom i la identificació de l'empresa de manteniment que es contractarà. L'adjudicatària assumirà, en tot allò que correspon als treballs de manteniment objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora davant el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin, segons l'obligació que estableix la normativa vigent de les instal·lacions sotmeses al present contracte.

L'adjudicatària haurà d'informar sempre per escrit i amb els documents acreditatius corresponents, del tipus de servei, empresa i contracte, en cas de contractar serveis externs especialitzats.

L'IMSS tindrà la potestat de sol·licitar a l'adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest plec.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## **11.2.1 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE MANTENIMENT RESPECTE ALCUNES INSTAL·LACIONS**

A continuació es detallen diferents situacions en les què actuacions de manteniment relatives a les instal·lacions objecte d'aquest plec poden afectar el funcionament d'elements o equips d'altres fora de l'abast d'aquest contracte. Les especificacions següents determinen els protocols a seguir per evitar la degradació d'elements existents o la pertorbació de l'activitat del centre innecessàriament:

- **Protecció d'ascensors:** Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i en tots els casos pels responsables tècnics municipals i en tot cas, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes) i els muntants del marc d'accés, s'han de protegir amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar, que com a mínim serà cartró ondulat de doble capa. A més, si el moviment de materials ho requereix, els responsables tècnics municipals podran exigir a l'adjudicatària que la protecció es faci amb aglomerat de fusta o DM mínim 5 mm.

Sempre caldrà senyalitzar l'aparell destinat provisionalment a ser utilitzat per aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari. El rètol informarà del fet i del temps previst en l'operació, La seva col·locació i retirada serà a càrrec de l'empresa i s'adaptarà al que determinin els responsables tècnics municipals.

- **Actuacions que afecten a les instal·lacions de Detecció i Extinció d'incendis:** Davant de qualsevol actuació de manteniment que impliqui pols o variacions que puguin afectar a la sensibilitat dels detectors, s'han de protegir o desactivar prèviament els elements afectats.

Aquesta actuació de protecció/desactivació, s'ha de realitzar per part de l'empresa adjudicatària del Manteniment de Detecció d' Incendis i Intrusió, a partir de la coordinació de l'adjudicatària del present contracte i el responsable dels Serveis Tècnics Municipals.

- **Protecció de béns i mobiliari:** Tots els aparells (ordinadors, fotocopiadores, fax, etc.), taules, cadires i mobles així com qualsevol element que es pugui omplir de pols i serradures i/o que es puguin veure afectats per les actuacions de manteniment, es protegiran de forma adient amb plàstic o film continu de polietilè de banda ample.

## **11.2.2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

- **Auditoria d'estat de les instal·lacions:**

Serà responsabilitat de l'adjudicatària la realització d'una auditoria segons model que facilitaran els Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials i consensuada amb el mateix, de l'estat de les instal·lacions i elements constructius a l'inici del contracte i que s'haurà de lliurar durant els primers dos mesos del mateix.

En aquesta auditoria es faran constar totes les millores necessàries a realitzar per la prestació dels serveis contractats i que son responsabilitat de l'Ajuntament de



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

Barcelona/IMSS. La citada auditoria es repetirà al final del contracte en curs i haurà d'estar finalitzada tres mesos abans de la finalització del mateix, i on es verificarà l'estat de les instal·lacions i elements constructius en el moment de la seva realització i a qui correspondrà la responsabilitat de donar solució a les possibles incidències detectades.

De la mateixa forma es farà auditoria trimestral d'estudi de les despeses de Manteniment i dels programes de conservació i reposició, de seguiment de l'estat i compliment normatiu de les instal·lacions i dels elements constructius, per centre segons model facilitat pels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials i comparativa entre les diferents residències a nivell d'estat general de l'equipament i de les seves instal·lacions.

L'adjudicatària farà una reserva econòmica anual sobre el preu del contracte per costejar aquestes auditories. L'encàrrec d'aquestes auditories es consensuarà amb l'IMSS.

#### **- Actualització de l'inventari de les instal·lacions:**

Serà responsabilitat de l'adjudicatària la realització, revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions i elements constructius presents als edificis, durant el primers 2 mesos del contracte, segons model facilitat pels Serveis Tècnics.

L'adjudicatària haurà de complimentar aquest inventari afegint a cada un dels equips la següent informació:

- TOTS ELS EQUIPS: Marca, model, nº de sèrie i any d'instal·lació/posada en marxa.
- BAIXA TENSÍO/MITJA TENSÍO: Potència, capacitat, factor de potència, voltatge, intensitat.
- CLIMATITZACIÓ: Potències (elèctrica, calorífica i frigorífica), cabal, altura manomètrica bombes, temperatura de funcionament.
- FONTANERIA: Volum, potència

En el cas que es detecti la existència d'un equip que no estigui present en l'inventari inicial, es procedirà a incorporar-lo i comunicar-ho, assignant el protocol de manteniment que indiquin els Servei Tècnics.

#### **- Actualització de l'inventari de mobiliari i parament de l'equipament:**

Serà responsabilitat de l'adjudicatària la realització, revisió i actualització de l'inventari de mobiliari i parament de l'equipament necessari en la prestació del servei contractat.

L'adjudicatària haurà de presentar anualment, informe de bon estat de la totalitat de l'inventari inicial del centre.



## 11.3 GESTIÓ I MANTENIMENT DE L'EDIFICI I DE LES INSTAL·LACIONS

- a) L'adjudicatària es farà càrrec de realitzar el manteniment correctiu i normatiu o obligatori de l'edifici interior, elements constructius i façanes, les instal·lacions (sanejament, aigua, electricitat, telefonia, recollida pneumàtica, climatització i ventilació, telecomunicacions, alarmes, megafonia, vídeo porter electrònic), els aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS segons inventari, la realització, revisió i actualització del qual correspon a l'adjudicatària, tenint-los en tot moment en perfecte estat de conservació i funcionament.

Problemes estructurals i possibles patologies genèriques de la mateixa, o qualsevol altre incidència que impliqui un risc per a les persones ateses, treballadors o vianants, hauran d'esser comunicats per l'adjudicatària als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència, i seran responsabilitat del propietari de l'edifici.

El **manteniment correctiu** comprèn la reparació d'averies o resolució d'incidències que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir, qualsevol quina sigui la seva causa.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, aquelles reparacions definitives amb un cost estimat superior a 1.000 €, s'hauran de comunicar prèviament als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials. En el cas de quantitats superiors als 3.000 € implicaran obligadament un pressupost previ per part del contractista i comunicar-ho als Serveis Tècnics del Departament en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència. En el cas de quantitats superiors als 6.000 € implicaran obligadament la presentació de 3 pressupost. Aquestes actuacions necessiten una aprovació prèvia dels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials abans de començar.

El **manteniment preventiu** es el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis, minimitzant les aturades imprevistes per averies, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i permetent que l'equipament compleixi la seva vida útil prevista.

Anirà a càrrec dels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials la realització del manteniment preventiu de les instal·lacions de l'edifici segons els protocols aprovats pels Serveis Tècnics.

En el cas de què es detectin anomalies, incidències o averies d'equips en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió dels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials i que es remetran a



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius  
**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**  
Institut Municipal de Serveis Socials  
**Ajuntament de Barcelona**  
València, 344 4arta planta  
08009 Barcelona  
[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

l'empresa adjudicatària que es responsabilitzarà de l'arranjament de les mateixes en el termini màxim assenyalats.

**Manteniment normatiu o obligatori:**

Serà responsabilitat de l'adjudicatària el manteniment normatiu obligatori que agrupa totes les operacions periòdiques especificades per a la normativa vigent aplicable ens els reglaments específics d'instal·lacions i les inspeccions periòdiques reglamentàries corresponents de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com les accions correctives que se'n derivin, que programarà i coordinarà amb els Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials.

De manera enunciativa i sense ser limitativa, es llisten les obligacions que haurà d'assumir l'adjudicatària en aquest aspecte:

- Informar de les inspeccions tècniques obligatòries vigents i les noves que puguin sorgir.
  - Avisar a la propietat, amb antelació suficient, de les inspeccions tècniques obligatòries que s'han de realitzar.
  - Donar assistència tècnica a les EIC durant les seves visites.
  - Entregar els certificats a la propietat, conservant còpia d'aquests.
- b) Addicionalment al manteniment ordinari descrit en el punt anterior, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial d'algun element constructiu o instal·lació amb alguna de les finalitats següents:
- Substitució d'equipament o elements constructius per obsolescència o mal estat de conservació no atribuïble al present contracte.
  - Substitució d'equipament que presenti una reiteració excessiva d'averies que provoquen un mal funcionament i un detriment del rendiment del equip afectant de manera significativa el servei que presta.
  - Adaptació a la normativa vigent aplicable.
  - Millores que comportin mesures d'estalvi energètic i bioclimàtiques.

S'haurà de sol·licitar autorització prèvia al departament Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials per efectuar aquestes reparacions extraordinàries o per introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents, les quals restaran en benefici d'aquesta Corporació Local.

- c) És responsabilitat de l'adjudicatària la reparació i reposició de tot l'equipament i material inventariable, i del material d'ús quotidià necessari per al manteniment del



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

servei, a excepció d'avaría absoluta de la maquinària i que hagi de ser substituïda, segons indiquin els informes tècnics emesos per les empreses especialitzades en la reparació de la maquinària corresponent. Si es produeix aquest fet haurà de ser autoritzat prèviament pels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, i procedirà posteriorment, si fos el cas, a la seva reposició.

- d) L'adjudicatària es farà càrrec de les reparacions dels elements que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part seva o del seu personal o de les persones ateses, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin. Haurà de comunicar Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials aquelles incidències que afectin al manteniment i que, per la seva envergadura, import o afectació, així ho aconsellin.
- e) Control de proliferació de la legionel·losi: És atribució i responsabilitat de l'adjudicatària fer les revisions periòdiques i les tasques de manteniment de les instal·lacions i els elements constructius, així com tot allò que disposa el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, així com tota la normativa i reglamentació que se'n deriva, a les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·losi.
- f) L'adjudicatària haurà d'informar de les incidències referents al manteniment i l'estat de l'equipament, seguint el protocol de comunicació que s'estableixi a l'inici del contracte. En tot cas, farà arribar un informe mensual de seguiment d'incidències als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials. La notificació d'incidències urgents, així com qualsevol incidència que vulneri la legislació o que lesioni o perjudiqui el funcionament o desenvolupament de les activitats del servei, es farà sempre per escrit, amb un temps màxim de comunicació dins de les 24 hores següents a que s'hagi produït o detectat el fet. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u omissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- g) L'adjudicatària haurà de vetllar sempre per l'acompliment del protocol de pintura de centres, en el moment en què s'hagi d'efectuar aquesta activitat. Qualsevol activitat de pintura de la instal·lació haurà de ser autoritzada pels Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, que podran supervisar en tot moment l'execució d'aquesta activitat. El centre s'haurà de pintar, en el seu interior, com a mínim un cop durant la vigència del contracte.
- h) L'adjudicatària assumirà les despeses de la neteja integral de les instal·lacions, la qual es realitzarà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.
- i) L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc en el servei i equipament,



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

incloent-hi els causats pels professionals del equipament, personal vincularà ell, i pels residents durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.

- j) Són atribució, responsabilitat i competència del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu, de les instal·lacions dels aparells elevadors, els mitjans contra incendis i les instal·lacions de Detecció anti-intrusisme, així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament.
- k) L'adjudicatària haurà de facilitar a l'IMSS les tasques relatives al manteniment d'alarmes, extintors i ascensor, així com la realització de les actuacions relatives a la desinfecció, desratització i desinsectació (DDD).
- l) L'adjudicatària haurà de presentar el darrer mes de contracte i al moment de la pròrroga del contracte de serveis, el certificat del bon estat de la totalitat de l'inventari inicial del centre. Així com, retornar, en el termini de la vigència del contracte, l'edifici, les instal·lacions, el material, els aparells i altres elements de l'establiment en bon estat i segons el inventari realitzat, la revisió i actualització del qual correspon a l'adjudicatària.

## **11.4 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

- a) Gestió de la documentació tècnica generada:

L'adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats. Llibre de manteniment, projectes, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

Si les obres de manteniment lligades a aquest contracte suposessin modificar les condicions existents dels edificis (elements constructius o instal·lacions) i com a conseqüència els plànols dels mateixos, l'adjudicatària presentarà als Serveis Tècnics Municipals els documents "as built" modificats en format i versió compatible amb el programari utilitzat per l'Ajuntament/IMSS (MICROSTATION i AutoCad), juntament amb les garanties dels equips i les legalitzacions pertinents de les instal·lacions sotmeses a normatives específiques.

L'adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

b) Gestió mediambiental i de residus:

L'adjudicatària aplicarà la normativa vigent de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, en relació a les gestió de les deixalles. Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, entre d'altres) a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

- ✓ El sistema de recollida de residus interna del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:
  - Paper i cartró (contenedor blau)
  - Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
  - Vidre (contenedor verd)
  - Matèria orgànica (contenedor marró).
  - Rebuig (contenedor gris). S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats, seguint el format d'etiquetes de l'Annex III de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal publicada el 20 de setembre de 2021.
- ✓ L'adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.
- ✓ Més enllà d'aquestes fraccions, l'òrgan de contractació pot incorporar altres fraccions que poden ser objecte de la recollida selectiva en l'edifici, d'acord amb la implantació prèvia ja existent o de l'activitat específica d'aquest.
- ✓ Aquestes poden ser, entre d'altres: Documents (contenedor de paper específic per a la destrucció de documents), piles i bateries, cartutxos de tinta i tòners, residus mèdics i de farmàcia (si hi ha una dependència d'aquest tipus dins l'edifici).



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

c) Suport al responsable de manteniment:

L'adjudicatària haurà de donar suport tècnic al responsable de manteniment de la gerència i també a empreses relacionades amb l'estalvi i l'eficiència energètica, els quals actuaran com gestors energètics o similars.

d) Mitjans tècnics per la realització del servei:

L'adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball (eines diverses, grup electrogen autònom amb capacitat per la utilització del trepant, martell elèctric, o el disc de tall manual). En el cas de que l'adjudicatària no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

e) Serveis de suport al contracte sense cost associats:

- Realitzar els corresponents dictàmens anyals de BT.
- Complimentar i lliurar un cop l'any, en tant que empresa instal·ladora, els certificats de les comprovacions i mesuraments de les operacions normatives relatives a les sales de calderes i instal·lacions solars tèrmiques, així com complimentar i tenir al dia el llibre de manteniment per aquelles instal·lacions que preveu el RITE.
- Lliurar els butlletins de revisió de l'estanquitat de les instal·lacions de gas i de les reformes de baixa tensió.
- Emissió i tramitació, amb la periodicitat que correspongui, dels preceptius certificats, dictàmens i informes que com a mantenidor de les instal·lacions, tingui la responsabilitat de realitzar.
- L'assessorament tècnic en tant que empresa mantenidora en la redacció dels projectes d'intervenció en els edificis existents.
- La tramitació de documentació de garanties, fitxes tècniques, etc. de determinats materials o elements que componen les obres.

f) Inspeccions periòdiques reglamentàries de les e.i.c. corresponents a les instal·lacions d'aquest contracte:

- Centrals humidificadores, piscines, banyeres d'hidromassatge i els seus circuits, xarxes d'ACS i freda, (Decret 352/2004 de la Generalitat de Catalunya, la Ordre Ministerial 865/2003 de 4 de juliol, pel quals s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i també d'acord al que determina la Disposició addicional de la Ordenança General del Medi Ambient Urbà de l'Ajuntament de Barcelona, modificada el 10 d'abril del 2001, vigent des del 1 d'octubre del 2001).
- Aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn.
- Instal·lacions elèctriques de BT i MT.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

g) **Avaluació de Riscos Laborals:**

En matèria de seguretat i autoprotecció les normes bàsiques de referència són:

- la Guia per al desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació en els locals i edificis (Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984).
- la Llei 4/1997 del 20 maig de Protecció Civil de Catalunya.
- el Decret 30/2015, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- per aquells aspectes no regulats, resta el reial Decret 393/2007 (Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, els establiments i les dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència) com a norma subsidiària, sense perjudici del que disposa la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'adjudicatària haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Igualment, l'adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

Li correspon a l'adjudicatària:

- Elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Guia per al desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació en els locals i edificis.
- Així mateix, cal preparar les persones ateses i l'equip professional per a situacions de risc (incendis o d'altres) i per això es preveu la realització d'un simulacre a l'any.
- Elaborar un programa que contempli l'eficàcia per evitar lesions i mantenir les instal·lacions en condicions de seguretat per les persones ateses, familiars, personal i visites.
- Tenir una pla d'inspecció de la seguretat de l'edifici, magatzems, equips, on consti la forma de reduir riscos.
- Comptar amb procediments d'emergència per protegir als ocupants de la instal·lació en cas d'avaría del sistema elèctric o de manca d'aigua.
- Identificar els materials i residus perillosos, que es gestionen amb un pla de manipulació, emmagatzematge i l'ús segur.
- Supervisar la planificació i executar el programa per facilitar unes instal·lacions segures.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Senyalar les zones i elements de risc, tant per les persones ateses, familiars i professionals.

En els Annexos 8 i 9 es detallen i sintetitzen els acords en matèria d'infraestructures.

## CLÀUSULA 12. DRETS I OBLIGACIONS DE L'IMSS

Amb caràcter específic seran drets i obligacions de l'Institut Municipal de Serveis Socials, les següents:

- Requerir l'adjudicatària perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions del present Plec.
- Proporcionar el local o edifici en el qual s'hagi de prestar el servei, així com la infraestructura, instal·lacions i material inventariable necessari per poder dur-lo a terme.
- Proporcionar el material inventariable com el mobiliari, la telefonia, la informàtica i la xarxa electrònica. L'inventari es facilitarà en el moment de formalitzar el contracte. S'annexa inventari (Annex 10 del present Plec).
- Garantir el compliment del *conveni per a l'assistència d'animals de companyia que conviuen amb persones en situació de sensellarisme a la ciutat de Barcelona* aprovat per la comissió de Govern de 18 de juny de 2022.

## CLÀUSULA 13. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

### Descripció dels mecanismes de control

En aquest apartat s'indiquen els mecanismes de control dels que es servirà l'IMSS per tal de determinar, durant el curs del contracte, si s'està duent a terme una correcta execució. Es detallen els mecanismes de control que seran usats, els responsables de dur-los a terme, el format de presentació i la freqüència amb la que es durà a terme el control.

<b>Descripció del control</b>	Elaboració d'Informes mensuals d'activitat del servei (indicadors d'activitat i d'incidències).
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	No aplica
Temporalitat	Mensual



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

<b>Descripció del control</b>	Elaboració d'una memòria anual del servei
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Format que faciliti l'adjudicatària
Temporalitat	Anual. La citada memòria es lliurarà en els terminis que estableixi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals, fins al març de l'any següent

<b>Descripció del control</b>	Elaboració d'altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti IMSS sobre el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que es proposin o que s'estableixin.
Mecanisme de control	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Pendent de definició per l'IMSS/Adjudicatària en funció del tipus d'informació a reportar
Temporalitat	No definida. A petició de l'IMSS

<b>Descripció del control</b>	El responsable municipal del servei i l'adjudicatària es reuniran per a repassar i avaluar la marxa del servei, el funcionament dels equips, l'assistència tècnica, l'estabilitat de la plantilla, les dificultats sobrevingudes, el grau de satisfacció de les persones ateses, els resultats obtinguts i el funcionament de la coordinació entre l'adjudicatària i l'IMSS. L'eina per obtenir aquesta informació serà el check-list.
Mecanisme de control	Reunió de seguiment
Responsable	IMSS i adjudicatària.
Format de Presentació	El facilitat per l'IMSS
Temporalitat	Un promig de 1 vegada al mes. A petició de l'IMSS

<b>Descripció del control</b>	Registre a l'aplicatiu SIAS/sense sostre (indicadors d'activitat, dades de totes les persones ateses i d'incidències).
Mecanisme de control	A través a l'aplicatiu informàtic SIAS/sense sostre
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	N/A
Temporalitat	Vigència del contracte



## **CLÀUSULA 14. DIFUSIÓ I DRET D'IMATGE**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, entre d'altres; públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'IMSS. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones ateses, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del Projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'IMSS.

En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi IMSS estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatària realitza la gestió tècnica del Projecte.

S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, entre d'altres.

La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatària quan aquest s'adreci a l'IMSS per a fer-li arribar els preceptius informes interns de l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa adjudicatària actual, l'adjudicatària sortint i la nova adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'equipament en el termini dels 8 dies hàbils previs a l'inici de la nova prestació.

Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament amb la persona atesa, l'IMSS supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'equipament de l'anterior adjudicatària amb la nova adjudicatària en el termini d'una setmana previ a la incorporació d'aquesta última.

L'IMSS assumeix la valoració de les condicions en les que es troba el centre en el moment de la finalització del contracte, per tal de garantir la idoneïtat de l'estat del mateix i el compliment per part de l'adjudicatària sortint de les condicions establertes al plec.

El contractista sortint estarà obligat a:



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones ateses del servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les a la nova adjudicatària si l'Ajuntament ho indica, igual que qualsevol altres suports o documents en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb el nou contractista en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat sense perjudici en l'atenció a les persones ateses.

Barcelona, en la data de la signatura.

**Marina Sánchez Casanovas**

Cap Departament de Serveis i

Programes d'Allotjaments Individuals

**Carme Fortea Busquets**

Cap Direcció de Serveis d'Atenció

al Sensellarisme



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## Annexos

- ANNEX 1: Productes frescos de temporada
- ANNEX 2: Confecció de menú - exemple de menú (base)
- ANNEX 3: Glosari Alimentació
- ANNEX 4: Categoria de productes amb segell de qualitat diferenciada
- ANNEX 5: Comunicat incidències d'activitat
- ANNEX 6: Comunicat incidències de manteniment
- ANNEX 7: Registre de comunicacions d'agressions i/o amenaces als professionals dels serveis socials.
- ANNEX 8: Quadre de responsabilitats de manteniment d'edifici
- ANNEX 9: Fitxa de gestió de manteniment de l'equipament
- ANNEX 10: Inventari pisos i altres espais
- ANNEX 11: Autorització tractament de dades



## PRODUCTES FRESCOS DE TEMPORADA (ANNEX 1)

### Verdures fresques de temporada (de setembre a juny)

**C**rues o cuinades, les verdures fresques de temporada són les protagonistes del menú. És important dissenyar els plats amb l'objectiu de garantir la seva presència, combinant verdures d'arrel, fruit, fulla, etc. i aconseguir colors, sabors, textures diferents i una aportació variada de nutrients.

Les verdures poden conrear-se pràcticament en la majoria dels territoris, amb disponibilitat d'aigua i sempre segons la terra que hi hagi. L'agricultura convencional conrea a gran escala per alimentar els grans mercats; per contra, els productors i les productores que desenvolupen la seva tasca de manera ecològica conreen una gran diversitat de verdures com a font de lluita contra les plagues i estableixen vies de comercialització directa amb el consumidor (restaurants, mercats, col·lectivitats...).

**A la cuina** aquesta diversitat també ens aporta una infinitat de combinacions, amplia el nostre receptari i incorpora nous aliments com les bledes de colors, la remolatxa groga o el nap violeta.

**Durant tot el curs:** cultiu continu. En podem disposar en diferents etapes.

**A la temporada de calor:** cultiu en els mesos d'estiu. Es consumiran, majoritàriament, de setembre a octubre.

**En la temporada de fred:** cultiu en els mesos d'hivern. Es consumiran, majoritàriament, de novembre a juny.

Font: MENÚ 2030. Transformar el menú para transformar el sistema alimentario. Menjadors Ecològics, 2020.  
 Disponible a: <https://www.menjadorsecologics.cat/>

MENJADORS ECOLÒGICS Amb el suport de: Salut/Agència de Salut Pública de Catalunya

### A LA TEMPORADA DE CALOR

- Albergínia morada i blanca
- Carbassó llarg i rodó
- Mongeta tendra plana i rodona
- Cogombre
- Pebrot vermell
- Pebrot verd
- Tomàquet verd en salsa
- Tomàquet raf, de pera







Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## CONFECCIÓ DE MENÚ - EXEMPLE DE MENÚ (BASE) (ANNEX 2)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
<b>1er plat</b>	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura
	Pasta	Arròs	Patata/moniato	Llegum	Cereals/Pa tata	Pasta	Arròs
<b>2º plat</b>	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura	Verdura
	Carn vermella	Llegum	Ou	Peix	Carn Blanca	Llegum	Peix/Ou
<b>Postres</b>	Fruita	Fruita	Fruita	Fruita	logurt	Fruita	Postre làctic

A partir d'aquesta estructura, la unitat promotora o l' empresa adjudicatària elaborarà els menús de calor /fred segons s'estableixi en els plecs, on es visualitzin els diferents criteris demanats.

Aquesta estructura de menú s'haurà d'adaptar en base en els següents criteris especificats en la instrucció:

- I- Productes frescos i de temporada
- II- Sucres afegits/refinats i productes processats i ultraprocessats
- III- Oferta de menús de base vegetal

Nota: A títol orientatiu, el farinaci pot anar en el primer o en el segon plat, i els proteics i farinacis es poden intercanviar horitzontalment respectant les freqüències.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## GLOSARI ALIMENTACIÓ (ANNEX 3)

**Producte de producció agrària ecològica:** producte agroalimentari que compleix les condicions establertes en el Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, del 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel que es deroga el Reglament (CE) n° 834/2007 del Consell. Pot ser acreditat mitjançant certificat del Consell Català de Producció Agrària Ecològica o per qualsevol altre organisme regional o estatal autoritzat, i també pot ser acreditat amb la presentació de proves suficients que demostrin el compliment d'aquelles condicions.

Ref: <http://www.ccpae.org/>

**Producte de producció integrada:** producte agroalimentari que compleix les condicions establertes en el Reial decret 1201/2002, de 20 de novembre, pel qual es regula la producció integrada de productes agrícoles (BOE núm. 287, de 30 de novembre de 2002). Pot ser acreditat mitjançant certificat del Consell Català de Producció Integrada o per qualsevol altre organisme regional o estatal autoritzat, i també pot ser acreditat amb la presentació de proves suficients que demostrin el compliment d'aquelles condicions.

Ref: [Producció integrada](#)

**Producte de qualitat diferenciada:** producte agroalimentari d'especial qualitat, acreditada mitjançant una certificació de DOP (Denominació d'Origen Protegida) o d'IGP (Identificació Geogràfica Protegida), per complir les condicions derivades del Reglament (UE) núm. 1151/2012, sobre règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris (DOUE núm. L343, de 14/12/2012), o bé acreditada a través d'un altre mitjà que certifiqui fefaentment el compliment d'aquelles condicions.

Ref: [Qualitat diferenciada](#)

**Venda de Proximitat Decret 24/2013: Venda directa/Circuit curt:** La venda de proximitat és la venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors agraris fan en favor del consumidor/consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt. La venda de proximitat s'identifica amb un logotip, que indica:

- El decret que regula aquest tipus de venda
- El nom de la Generalitat de Catalunya
- La modalitat de venda: directa o en circuit curt

El Decret 24/2013, de 8 de gener, regula l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

a) Venda de proximitat: venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part dels productors o agrupacions de productors



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

agraris. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt.

b) Venda directa: la realitzada directament pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, sense la intervenció de cap persona intermediària.

c) Venda en circuit curt: la realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària

d) Agrupació de productors agraris: qualsevol tipus d'entitat associativa reconeguda en dret de productors agraris, que ven tant els productes de producció o producció i elaboració dels seus associats productors, com els productes produïts i elaborats per l'agrupació amb els productes aportats pels seus associats productors, sempre que els associats productors siguin titulars d'una explotació les dades de la qual constin en el sistema integrat de dades d'explotacions agràries de Catalunya que gestiona el departament competent en matèria d'agricultura i alimentació. A aquests efectes també es consideren com a agrupació de productors agraris les cooperatives agràries i les societats agràries de transformació.

e) Producció pròpia de productes agroalimentaris: aquella producció obtinguda per la persona productora o per l'agrupació de productors agraris, ja procedeixi de la terra o de la ramaderia de l'explotació de la qual són titulars.

f) Elaboració pròpia: el procés d'elaboració o de transformació que du a terme la persona productora o l'agrupació de productors agraris amb les matèries primeres principals procedents de l'explotació de la qual, tant els productors com els socis productors de l'agrupació, han de ser titulars. Aquest procés es pot dur a terme dins o fora de l'explotació sempre que, en el primer dels dos supòsits, els productors disposin dels mitjans necessaris per poder fer aquesta elaboració o transformació i en aquells casos en què la normativa específica així ho determini.

g) Persona intermediària: els establiments minoristes, les agrupacions de productors agraris quan comercialitzin productes que provenen de productors no associats, els establiments de turisme rural, els establiments de restauració inclosos els de restauració col·lectiva, quan venen els productes directament als consumidors finals.

Ref: **Decret 24/2013 del 8 de gener** <http://Venda directa Circuit Curt>

**Comerç just:** S'entén que els productes oferts són de comerç just quan estan produïts i comercialitzats sota condicions de respecte als drets laborals bàsics i protecció del medi ambient d'acord amb la descripció establerta per el Parlament Europeu en l'article 2 de la seva Resolució sobre Comerç just i Desenvolupament (2005/2245 (INI)).

"Es considera que, per a eliminar el risc d'abusos, el comerç just ha de complir una sèrie de criteris o principis definits per e moviment a favor del comerç just a Europa de la següent manera:

- 1. Un preu just al productor, que garanteixi uns ingressos justos y que permet cobrir uns costos sostenibles de producció i els costos de subsistència; aquest preu ha d'igualar, almenys, al preu i la prima mínims definits per les associacions internacionals de comerç just.
- 2. Part del pagament s'ha d'efectuar per endavant, si el productorasi el sol·licita,
- 3. Una relació estable i a llarg termini amb els productors, així com la



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

intervenció d'aquests en l'establiment de normes de comerç just.

- 4. Transparència i traçabilitat en tota la cadena d'abastament, a fi de garantir una informació adequada al consumidor,
- 5. Unes condicions de producció que respectin els vuit convenis fonamentals de l'Organització Internacional del Treball(OIT),
- 6. El respecte del medi ambient, la protecció dels drets humans, en particular dels drets de les dones i els nens, així com el respecte dels mètodes de producció tradicionals que afavoreixen el desenvolupament econòmic i social,
- 7. Programes de desenvolupament de capacitats i capacitat per a els productors, especialment per als petits productors marginals dels països en desenvolupament, per a les seves organitzacions i per a les seves perspectives comunitàries, a fi de garantir la sostenibilitat del comerç just,
- 8. El suport a la producció i l'entrada al mercat de les organitzacions de productors,
- 9. Activitats de sensibilització sobre la producció i les relacions comercials en el marc del comerç just, la seva missió i els seus objectius, i sobre la injustícia regnant en les normes del comerç internacional,
- 10. El seguiment i la verificació del compliment d'aquests criteris, en el marc del qual ha de correspondre un important paper a les organitzacions de l'hemisferi sud, amb la intenció de una reducció de costos i una major participació de les mateixes en el procés de certificació.

Certificació	Web
World Fair Trade Organization	<a href="http://wfto.com">http://wfto.com</a>
Fairtrade	<a href="https://www.fairtrade.es/">https://www.fairtrade.es/</a>
Naturland fair	<a href="https://www.naturland.de/es/">https://www.naturland.de/es/</a>
Faif For Life	<a href="https://www.fairforlife.org/pmws/indexDOM.php?client_id=fairforlife&amp;page_id=home">https://www.fairforlife.org/pmws/indexDOM.php?client_id=fairforlife&amp;page_id=home</a>
Símbolo de pequeños productores	<a href="https://spp.coop/">https://spp.coop/</a>

A part de les anteriors etiquetes o segells de comerç just, en compliment del previst en els articles 43 i 44 de la directiva 2014/24/UE, els òrgans de contractació, al mencionar aquestes etiquetes específiques hauran d'acceptar totes aquelles altres etiquetes que confirmen que el compleixin amb els requisits equivalents a efectes de les anteriors etiquetes. [Guia internacional de sellos](#)

Els aliments processats són aquells aliments naturals (no processats o mínimament processats) als quals s'ha afegit sal, sucre, olis i greixos, conservants o additius amb la finalitat de perllongar-ne la vida útil, canviar la textura, donar-los sabors més intensos o fer-los més atractius. En aquesta categoria s'inclouen aliments que solen tenir 2 o 3 ingredients com a màxim i preserven la identitat i la majoria de constituents de l'aliment original, com conserves d'hortalisses, llegums, fruites i peixos, alguns cànics processats com el penill, la cansalada o el peix fumat, la fruita seca salada, el pa i els formatges.

Ref: [Agència de Salut Pública de Catalunya. Guia alimentària "Petits canvis per menjar millor"](#)



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

**Els aliments ultraprocessats** són formulacions de diversos ingredients, elaborats gairebé sempre per tècniques industrials. A més de sal, sucre, olis i greixos, contenen substàncies i additius que, encara que són segurs, serveixen únicament per potenciar o modificar els gustos. S'acompanyen d'embalatges atractius i sofisticats. En aquesta categoria s'inclouen begudes carbonata-des, ensucrades i energètiques, aperitius salats i ensucrats, brioixeria, pastisseria, galetes, cereals d'esmorzar, greixos untables (margarines), iogurts de fruites i postres làctics, i plats precuinats, preparats alimentaris a base de formatges, càrnics proces-sats com salsitxes, hamburgueses, embotits, etc.

[Ref: Agència de Salut Pública de Catalunya. Guia alimentària "Petits canvis per menjar millor"](#)

Es considera **carn vermella** tota la carn muscular dels mamífers, incloent-hi la cam de bou, vedella, porc, xai, cavall i cabra. La **carn blanca** és, per tant, la carn d'aus, així com també la de conill. La **carn processada** és la que ha estat transformada a través de la salaó, el curat, la fermentació, el fumat o altres processos per millorar el seu gust o la seva conservació (hi inclou pernil, salsitxes, hamburgueses, mandonguilles, cam en conserva, cam seca, preparacions i salses a base de carn, etc.).

[Ref: Organització Mundial de la Salut \(OMS\). Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer. Preguntas y respuestas sobre la carcinogenicidad del consumo de carne roja y de la carne procesada.](#)

**Sucres lliures:** Els sucres lliures són els que s'han afegit als aliments i begudes pel fabricant, el cuiner o el consumidor, així com els sucres presents de manera natural a la mel, xarops, suc de fruita i concentrats de fruita per a suc.

[Ref: Agència de Salut Pública de Catalunya. Guia alimentària "Petits canvis per menjar millor"](#)

**Beguda ensucrada.** Són begudes ensucrades les que contenen edulcorants calòrics afegits com ara, entre altres, sucre, mel, fructosa, sacarosa, xarop de blat de moro, xarop d'erable, nèctar o xarop d'agave i xarop d'arròs. S'hi inclouen els anomenats refrescos, les begudes isotòniques, les begudes energètiques, els suc amb sucres afegits i nèctars de fruita, les begudes làcties ensucrades, les begudes vegetals ensucrades, etc.

[Ref: Canal Salut. Begudes ensucrades](#)

**Malbaratament alimentari:** S'enten per malbaratament alimentari, aquells aliments destinats al consum humà, en un estat apte per a ésser ingerits o no, que es retiren de la cadena de producció o de subministrament per a ésser descartats en les fases de la producció primària, la transformació, la fabricació, el transport, l'emmagatzematge, la distribució i el consumidor final, amb l'excepció de les pèrdues de la producció primària.

[Ref: Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Malbaratament alimentari](#)

**Producte fresc:** producte agroalimentari que conserva inalterades les seves qualitats originàries i que no ha estat congelat, ultracongelat o tractat tèrmicament.

**Producte de temporada:** fruita o verdura que comprèn uns mesos de cultiu recol·lecció específics, i que té un període de producció òptim. Els aliments de temporada són aquells que es troben al punt òptim de consum i que només estan disponibles en el mercat, de manera natural, durant un cert període de temps en algun moment de l'any, a causa del cicle biològic. Veure Annex 1 per als calendaris de fruites i hortalisses de temporada.



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

**Benestar Animal:** El terme benestar animal designa l'estat físic i mental d'un animal en relació amb les condicions en les que viu i mor. Un animal experimenta un bon benestar si està sa, còmode, ben alimentat, en seguretat, i si no pateix sensacions desagradables com a dolor, por o desassossec i és capaç d'expressar comportaments importants per al seu estat de benestar físic i mental.

<https://www.woah.org/en/home>. Código sanitario



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## CATEGORIA DE PRODUCTES AMB SEGELL DE QUALITAT DIFERENCIADA (ANNEX 4)

A la web del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació hi ha publicada la informació dels segells de qualitat diferenciada. En cas que s'incorpori aquest aspecte als plecs, la unitat promotora del contracte convé que consulti el web per disposar de la informació més actualitzada.

<http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/alimentacio/segells-qualitat-diferenciada/>

### Denominacions d'Origen:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arròs del Delta de l'Ebre</li> <li>• Avellana de Reus</li> <li>• Fesols de Santa Pau</li> <li>• Formatge de l'Alt Urgell i la Cerdanya</li> <li>• Les Garrigues</li> <li>• Mantega de l'Alt Urgell i la Cerdanya</li> <li>• Mongeta del Ganxet</li> <li>• Oli de l'Empordà</li> <li>• Oli del Baix Ebre-Montsià</li> <li>• Oli de Terra Alta</li> <li>• Pera de Lleida</li> <li>• Siurana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alella</li> <li>• Catalunya</li> <li>• Conca de Barberà</li> <li>• Costers del Segre</li> <li>• Empordà</li> <li>• Montsant</li> <li>• Penedès</li> <li>• Pla de Bages</li> <li>• Priorat</li> <li>• Tarragona</li> <li>• Terra Alta,</li> </ul>
---	---

### Indicacions geogràfiques protegides

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calçot de Valls</li> <li>• Clementines de les Terres de l'Ebre</li> <li>• Gall del Penedès</li> <li>• Llonganissa de Vic</li> <li>• Pa de pagès català</li> <li>• Patates de Prades</li> <li>• Pollastre i Capó del Prat</li> <li>• Poma de Girona</li> <li>• Torró d'Agramunt</li> <li>• Vedella dels Pirineus Catalans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandy del Penedès</li> <li>• Ratafia catalana</li> </ul>
--	--

### Producció integrada

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comitè tècnic de Fruita de Llavor</li> <li>• Comitè tècnic de Fruita de Pinyol</li> <li>• Comitè tècnic dels Cítrics</li> <li>• Comitè tècnic de la Fruita Seca</li> <li>• Comitè tècnic de les Olives</li> <li>• Comitè tècnic de la Vinya</li> <li>• Comitè tècnic de les Hortalisses</li> <li>• Comitè tècnic de Cultius Extensius de Gra</li> <li>• Comitè tècnic de Farratges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comitè tècnic d'Elaboració d'Oli d'Oliva</li> <li>• Comitè tècnic de Fruita Seca Elaborada</li> <li>• Comitè tècnic d'Elaboració de Vins</li> </ul>
--	--



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

**COMUNICAT D'INCIDÈNCIES ACTIVITAT (ANNEX 5)  
(Incidències greus i molt greus)**

ENVIAR A REFERENT MUNICIPAL DEL SERVEI/EQUIPAMENT:

T/ 93.413.26.81- FAX / 93.413.27.00 - e mail : [apastorp@bcn.cat](mailto:apastorp@bcn.cat)

DATA : ..... HORA :.....

CENTRE :

.....  
.....

REFERENT DEL CENTRE :

.....

TELEFON DE CONTACTE : ..... e – mail :

.....

DESCRIPCIÓ INCIDENCIA :

.....  
.....  
.....

OBSERVACIONS :

.....  
.....

.....  
.....

SIGNATURA :



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## COMUNICAT D'INCIDÈNCIES DE MANTENIMENT (ANNEX 6)

ENVIAR A L'ASSESSORIA TÈCNICA D'INFRAESTRUCTURES :

T/ 93.413.26.44 - FAX / 93.413.26.30 - e mail : [mantds@bcn.cat](mailto:mantds@bcn.cat)  
[cserranoro@bcn.cat](mailto:cserranoro@bcn.cat)

DATA : ..... HORA :.....

CENTRE : .....

PETICIONARI :

.....  
.....

TELEFON DE CONTACTE : ..... e – mail :

.....

DESCRIPCIÓ INCIDENCIA :

.....  
.....  
.....

OBSERVACIONS :

.....  
.....

.....  
.....

SIGNATURA :



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## REGISTRE DE COMUNICACIONS D'AGRESSIONS I/O AMENACES ALS PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS (**ANNEX 7**)

### ***NOU SISTEMA TELEMÀTIC PER A LA TRAMITACIÓ DEL REGISTRE D'AGRESSIÓ***

Benvolguts i benvolgudes,

Per a poder accedir al registre d'agressions cliqueu al següent enllaç:

[Accés al Registre d'Agresions](#)

Aspectes importants a tenir en compte amb el nou registre:

- S'ha de fer servir el navegador Internet Explorer
- Aquestes comunicacions no s'hauran d'imprimir ni enviar per correu. Quedaran registrades a la base de dades de la Comissió de Seguretat.
- No s'admetran registres en altres formats diferents.
- El registre l'ha de dur a terme la persona afectada i, en cas de que aquesta no pugui fer el tràmit, el podrà realitzar la seva Direcció.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

**Prevenió de Riscos Laborals – Recursos Humans**  
**Institut Municipal de Serveis Socials**  
**Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**











Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

CODI	OPERACIÓ		FREQUÈNCIA																			
			D	S	Q	M	T	6M	A	2A	3A	4A	6A	10A								
6.2.2.8	Verificar l'estanquitat de la unitat acumuladora.	P											X									
6.2.2.9	Comprovar l'absència d'incrustacions.	P											X									
6.2.2.10	Inspeccionar l'estat correcte de l'ànode de sacrifici.	P											X									
6.2.2.13	Verificar l'estat d'aïllament, instal·lacions de més de 100 kw	N											X									
6.2.2.11	Control del consum d'energia en relació a la potència de l'equip.	N										X										
6.2.2.12	Verificació de termostats de control i seguretat.	N										X										
<b>6,3- XARXA DE DISTRIBUCIÓ</b>																						
<b>6.3.1- Canonades, P&lt;100KW</b>																						
6.3.1.1	Verificar espesors.	N																			X	
6.3.1.2	Verificar les vàlvules	N																			X	
6.3.1.3	Prova de pressió a P=Piñicial	N																			X	
6.3.1.4	Prova de pressió a P=Piñicial i inspecció completa renovant totalment l'aïllament.	N																				X
6.3.1.5	Comprovar la temperatura de l'aigua calenta sanitària.	N							X													
<b>6.3.2- Canonades, P&gt;100KW</b>																						
6.3.2.1	Comprovar el nivell d'aigua en els circuits. Instal·lacions de més de 100 kw.	N							X													
6.3.2.2	Comprovació del tarat dels elements de seguretat. Instal·lacions de més de 100 kw	N							X													
6.3.2.3	Comprovar l'estanquitat dels circuits de distribució. Instal·lacions de més de 100 kw	N											X									
6.3.2.4	Verificar l'estat de l'aïllament. Instal·lacions de més de 100 kw	N											X									
6.3.2.5	Comprovar l'estanquitat de les vàlvules d'interrupció. Instal·lacions de més de 100 kw	N												X								
<b>6,4- BOMBES RECIRCULACIÓ</b>																						
<b>6.4.1- Bombes recirculació</b>																						
6.4.1.1	Revisió i ajust de circuits elèctrics.	P							X													
6.4.1.2	Canviar la bomba de funcionament per la de reserva.	N							X													
6.4.1.3	Comprovació del desgast dels coixinets, greixatge i lubric. dels cobinets i rodaments.	P							X													
6.4.1.4	Verificació vibracions, revolucions i consums dels motors.	P							X													
6.4.1.5	Verificació actuació dels tèrmics.	N							X													
6.4.1.6	Neteja general i de filtres d'aigua.	P							X													
<b>6,5- ELEMENTS DE SERVEI, CLAUS DE PAS I ALTRES VÀLVULES.</b>																						
<b>6.5.1- Elements de servei, claus de pas i altres vàlvules.</b>																						
6.5.1.1	Verificació i ajust dels òrgans de tancament.	N											X									
6.5.1.2	Comprovació d'estopes.	N											X									
6.5.1.3	Verificació d'estanquitat i de funcionament.	N											X									
6.5.1.4	Regulació.	N											X									
<b>7. XARXA D'AIGUA FREDA</b>																						
<b>7,1- ELEMENTS DE SERVEI, CLAUS DE PAS I ALTRES VÀLVULES.</b>																						
<b>7.1.1- Elements de servei, claus de pas i altres vàlvules.</b>																						
7.1.1.1	Verificació i ajust dels òrgans de tancament.	N											X									
7.1.1.2	Comprovació d'estopes.	N											X									
7.1.1.3	Verificació d'estanquitat i de funcionament.	N											X									
7.1.1.4	Regulació.	N											X									
<b>7,2- XARXA DE DISTRIBUCIÓ</b>																						



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

CODI	OPERACIÓ		FREQUÈNCIA														
			D	S	G	M	T	6M	A	2A	3A	4A	6A	10A			
8.2.1.22	Anàlisi del funcionament de recorregut, penetració i sincronisme dels contactes	P															X
8.2.1.23	Temps de connexió i desconexió.	P															X
8.2.1.24	Mesura de la resistència d'aïllament	P															X
8.2.1.25	Comprovació de les caixes de contactes.	P															X
8.2.1.26	Detecció de fugues.	P															X
8.2.1.27	Comprovació de nivells.	P															X
8.2.1.28	Revisió visual de l'estat dels automàtics.	N															X
8.2.1.29	Verificació del calibratge dels magnetotèrmics.	N															X
8.2.1.30	Comprovació de l'aïllament dels conductors actius respecte a terra.	N															X
8.2.1.31	Comprovació de la tensió de servei.	N															X
8.2.1.32	Comprovació de la tensió de contacte i temps de tall dels interruptors diferencials.	N															X
8.2.1.33	Comprovació del consum elèctric a les línies d'escomesa.	N															X
8.2.1.34	Comprovació de la resistència.	N															X
8.2.1.35	Comprovació visual complint reglamentació vigent.	N															X
8.2.1.36	Comprovació bon estat de manteniment dels dispositius d'Alta Tensió.	N															X
8.2.1.37	Comprovació rigidesa dielèctrica dels olis dels transformadors.	N															X
8.2.1.38	Comprovació de les mesures i xana de terra.	N															X
<b>8.3- DESENFUMATGE</b>																	
<b>8.3.1 Quadre de comandament.</b>																	
8.3.1.1	Revisió i ajust de circuits elèctrics.	N															X
8.3.1.2	Verificació general de funcionament.	P															X
<b>8.3.2 ELECTROMOTORS</b>																	
8.3.2.1	Verificació de funcionament i subjecció																
8.3.2.2	Neteja																
<b>8.3.3 CAMPANA</b>																	
8.3.3.1	Verificació de funcionament i subjecció																
8.3.3.2	Neteja o substitució de filtres																
<b>9.2 PREVENCIÓ LEGIONELOSI</b>																	
<b>9.2.6 XARXA FREDA, baix risc</b>																	
9.2.5.1	Revisió general punts terminals	N							X								
9.2.5.2	Revisió general i neteja incidents dipòsit i punts terminals	N															X
9.2.5.3	Anàlisi en punts representatius	N															X
<b>9.2.8 Aigua calenta sanitària de baix risc</b>																	
9.2.6.1	Revisió general punts terminals	N							X								
9.2.6.2	Control temperatura dipòsit <20º	N							X								
9.2.6.3	Si dipòsit comprovació diària dels nivells de clor en punts representatius terminals. (Nivells mínims de 0,2 mg/l.	N							X								
9.2.6.4	Revisió general de dipòsit	N								X							
9.2.6.5	neteja general incident dipòsit, aixetes i dutxes.	N															X
9.2.6.6	Anàlisi en punts representatius	N															X
<b>9.2.7 CONDUCTES AIRE CONDICIONAT</b>																	
9.2.7.1	Revisió general, neteja i desinfecció	N															X
9.2.7.2	Control qualitat aire interior	N															X
<b>9.2.8 XARXA DE SISTEMA CONTRA INCENDIS</b>																	
9.2.8.1	Revisió general	N															X
9.2.8.2	Neteja general	N															X
9.2.8.3	Desinfecció dipòsit	N															X
9.2.8.4	Anàlisi de detecció legionel·la en dipòsit	N															X

16 DEB00ASSOS



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	CODI	OPERACIÓ		FREQUÈNCIA											
				D	S	Q	M	T	BM	A	2A	3A	4A	5A	10A
<b>16.1- VERTICALS</b>															
<b>18.1.1 Decòssos verticals</b>															
	16.1.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N									X			
	16.1.1.2	Prova de funcionament i neteja.	N									X			
<b>16.2- HORIZONTALS</b>															
<b>18.2.1 Decòssos horitzontals</b>															
	16.2.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N									X			
	16.2.1.2	Prova de funcionament i neteja.	N									X			
<b>19 ELEMENTS INTERIORS</b>															
<b>19.5 APARELLS SANITARIS</b>															
<b>19.5.1 Aparells sanitaris</b>															
	19.5.1.1	Inspecció i informe tècnics de l'estat del conjunt.	N									X			
	19.5.1.2	Control de fixacions	N									X			
	19.5.1.3	Operacions opcionals de lampisteria segons gammes 6.5.1 o 7.1.1	N									X			
<b>19.6 ENVIDRAMENTS I ELEMENTS TRANSPARENTS</b>															
<b>19.6.1 Envidraments/elements transparents</b>															
	19.6.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N									X			
	19.6.1.2	Inspecció de fixacions.	N									X			
<b>21 EXTERIORS</b>															
<b>21.2 REIXES</b>															
<b>21.2.1 Reixes</b>															
	21.2.1.1	Inspecció i informe de l'estat del conjunt.	N									X			
	21.2.1.2	Repintat.	P									X			
	21.2.1.3	Inspecció de fixació de peces.	P									X			



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## FITXA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT (ANNEX 9)

<b>EQUIPAMENT TIPUS E.2</b> <b>AMB SERVEI MUNICIPAL EXTERNALITZAT. ESPECIAL</b> CENTRES SUPERFICIE > 500 M2 <b>E.2.a RESIDÈNCIES, APARTAMENTS I GRANS CENTRES</b> Centre: Allotjaments Temporals Tànger. c/Àlaba 132		<b>MANTENIMENT/REPOSICIÓ POSTERIOR</b>	
GRUP	SUBGRUP	ÀREA D.SOCIALS	ADJUDICATARI
<b>APARTAT MANTENIMENT</b>			
<b>EQUIPAMENT</b>	LOCAL/EDIFICI COMPLET  GRAN MANTENIMENT: FAÇANA, ESTRUCTURA I PARTS EXTERIORS INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I PLAQUES  SENYALÍSTICA PINTURA INTERIOR	X	X   X X
<b>NETEGES</b>	NETEJA NETEGES PUNTUALS LEGIONELLA DDD (IT1-PSSL-07)	X	X X X
<b>INVENTARIABLES</b>	MOBILIARI ELECTRODOMÈSTICS APARELLS INFORMÀTICA APARELLS TELEFONIA		X X X X
<b>INSTAL·LACIONS</b>	AIGUA ELECTRICITAT TELEFONIA XARXA ELECTRÒNICA ALARMA ANTIINTRUSIÓ ALARMA CONTRAINCENDIS MITJANS CONTRAINCENDIS	X   X X X	X X X
<b>ALTRES INSTAL·LACIONS</b>	APARELLS ELEVADORS PREVENCIÓ RISCOS LABORALS (PRL)	X	X
<b>CONSUMS</b>	AIGUA ELECTRICITAT TELEFONIA XARXA ELECTRÒNICA	X	X X X
<b>ECAS</b>	INSTAL·LACIONS		X
<b>APARTAT SEGUIMENT MANTENIMENT</b>			
<b>JUSTIFICACIONS</b>	LLIURAMENT A L'AJBCN JUSTIFICANTS DESPESES MANTENIMENT (TRIMESTRALS)		X
<b>AUDITORIES</b>	INSPECCIÓ TRIMESTRAL I AUDITORIA ANUAL		X



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius  
**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**  
 Institut Municipal de Serveis Socials  
**Ajuntament de Barcelona**  
 València, 344 4arta planta  
 08009 Barcelona  
[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

## INVENTARI ALLOTJAMENTS I ALTRES ESPAIS (ANNEX 10)

PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT  
 c/ Àlaba 132-138, Barcelona

### RELACIÓ MOBILIARI EQUIPAMENT ALLOTJAMENTS TÀNGER

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**  
**Capítol 01 TAULES**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.01	1	00000T1	u	Taula auxiliar que complementa al sofà S1 de 132 x 66 x 32 cms. Estructura formada per perfils d'alumini extruït acabats amb pintura epoxi de color blanc. Potes d'alumini injectat amb forma piramidal en acabat blanc amb pintura epoxi i acabat polit, incorporen soleta antilliscant. Esquadres d'unió d'alumini injectat acabat en blanc amb pintura epoxi i acabat polit. Superfície de recobriment melamines de 90 i 120 grs./m <sup>2</sup> , sobre taules de partícules elaborat amb certificació PEFC de 19mm de grossor acabat acàcia. Cantell de PVC de 2mm d'espessor aplicat amb cola termofusible i rodonejat a R= 2mm. <i>Model LONGO LNM02, marca ACTIU.</i>	2
'01.01	2	00000T2	u	Taula de 140 x 80cm i 74 d'alçada amb potes d'acer decapat i laminat de 1.5 mm d'espessor i 45 mm de diàmetre. Marc d'acer laminat decapat de perfil de 40 x 20 x 1,5mm i un extrem rodonejat amb recobriment epoxi acabat en blanc. Unions de cantonades d'injecció d'alumini amb anivelladors de ABS. Superfície de melamina de 19mm acabada en color blanc. <i>Model DYNAMIC 45, marca ACTIU.</i>	7
'01.01	3	00000T3	u	Taula de 80 x 80cm i 74 d'alçada amb potes d'acer decapat i laminat de 1.5 mm d'espessor i 45 mm de diàmetre. Marc d'acer laminat decapat de perfil de 40 x 20 x 1,5mm i un extrem rodonejat amb recobriment epoxi acabat en blanc. Unions de cantonades d'injecció d'alumini amb anivelladors de ABS. Superfície de melamina de 19mm acabada en color blanc. <i>Model DYNAMIC 45, marca ACTIU.</i>	12
'01.01	4	00000T4	u	Taula de Ø 100 cm de 74 cm d'alçada. Base de Ø 67.5 cm amb 4 recolzaments d'alumini en creu d'alumini injectat acabat blanc. Recolzament amb soleta anti-lliscant. Columna central d'alumini de Ø 60 mm i 2 mm d'espessor acabada en blanc. Superfície de melamina de 25 mm acabat acàcia. <i>Model TABULA TAR20, marca ACTIU</i>	1
'01.01	5	00000T5	u	Taula de 80 x 180cm. Superfície de tauler aglomerat de 19 mm i estructura inferior d'acer abat blanc i espessor de 50 mm amb moltura perimetral de tauler de 19 mm amb cantell de ABS rodonejat de 2 mm d'espessor acabat en blanc. Estructura de potes de secció 50 x 50 mm d'acer laminat i decapat de 1.5 mm d'espessor acabat amb pintura epoxi amb acabat blanc.	2



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

				Estructura de superfície de taula de 30x30 mm de perfil d'acer laminat en calent i decapat de 2 mm d'espessor acabat blanc. Canal metàl·lica acabat blanc de xapa de 0.7 a 1 mm d'espessor i suport de CPU de 25-30 x 49 cm i 1.5 mm d'espessor acabat blanca. <i>Model PRISMA PM15, marca ACTIU</i>	
'01.01	6	00000T6	u	Taula de 80 x 180cm. Superfície de tauler aglomerat de 19 mm i estructura inferior d'acer abat blanc i espessor de 50 mm amb moltura perimetral de tauler de 19 mm amb cantell de ABS rodonejat de 2 mm d'espessor acabat en blanc. Estructura de potes de secció 50 x 50 mm d'acer laminat i decapat de 1.5 mm d'espessor acabat amb pintura epoxi amb acabat blanc. Estructura de superfície de taula de 30x 30 mm de perfil d'acer laminat en calent i decapat de 2 mm d'espessor acabat blanc. Canal metàl·lica de xapa acabat blanc de 0.7 a 1 mm d'espessor i suport de CPU de 25-30 x 49 cm i 1.5 mm d'espessor blanca. Incloure un armari d'emmagatzematge supletori de 161 x 45 cm incorporat en la taula de direcció d'igual material i característiques que la taula amb doble porta corredera (com es veu a la imatge) i prestatge interior regulable. <i>Model PRISMA PMR77, marca ACTIU</i>	1
'01.01	7	00000T7	u	Taula de 60 x 120 cm. Superfície de tauler aglomerat de 19 mm i estructura inferior d'acer acabat blanc i espessor de 50 mm amb moltura perimetral de tauler de 19 mm amb cantell de ABS rodonejat de 2 mm d'espessor acabat en blanc. Estructura de potes de secció 50 x 50 mm d'acer laminat i decapat de 1.5 mm d'espessor acabat amb pintura epoxi amb acabat blanc. Estructura de superfície de taula de 30x 30 mm de perfil d'acer laminat en calent i decapat de 2 mm d'espessor acabat blanc. Canal metàl·lica de xapa acabat blanc de 0.7 a 1 mm d'espessor i suport de CPU de 25-30 x 49 cm i 1.5 mm d'espessor. Incorporar llumenera correguda de mateixa longitud que la taula fixada a 30cm sobre la superfície horitzontal de la taula sobre suport d'acer acabat blanc. <i>Model PRISMA PM12, marca ACTIU</i>	3
'01.01	8	00000T8	u	Taula de 80 x 180cm. Superfície de tauler aglomerat de 19 mm i estructura inferior d'acer abat blanc i espessor de 50 mm amb moltura perimetral de tauler de 19 mm amb cantell de ABS rodonejat de 2 mm d'espessor acabat en blanc. Estructura de potes de secció 50 x 50 mm d'acer laminat i decapat de 1.5 mm d'espessor acabat amb pintura epoxi amb acabat blanc. Estructura de superfície de taula de 30x30 mm de perfil d'acer laminat en calent i decapat de 2 mm d'espessor acabat blanc. Canal metàl·lica acabat blanc de xapa de 0.7 a 1 mm d'espessor i suport de CPU de 25-30 x 49 cm i 1.5 mm d'espessor acabat blanca. <i>Model PRISMA PM15, marca ACTIU</i>	1
'01.01	9	00000T9	u	Taula de Ø 120 cm de 74 cm d'alçada. Base de Ø 67.5 cm amb 4 recolzaments d'alumini en creu d'alumini injectat acabat blanc. Recolzament amb soleta anti-lliscant. Columna central d'alumini de Ø 60 mm i 2 mm d'espessor acabada en blanc. Superfície de melamina de 25 mm acabat acàcia. <i>Model TABULA TAR20, marca ACTIU</i>	1



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

'01.01	10	00000T10	u	Bucs de 70 x 60 x 42 cm de dos calaixos i un arxivador inferior. Estructura de xapa d'acer de 0.7 mm d'espessor d'envolvent única sense unions vistes acabat blanc. Tapa frontal de melamina de 16 mm de color blanc. Cubetes de xapa d'acer de 0.7 mm d'espessor. Frontal d'aglomerat de partícules de fusta de 16 mm d'espessor encolat amb resines sintètiques de densitat mitja = 660-635 kg/m3. 4 rodes pivotants dues d'elles amb fre. <i>Model BUCK METAL, marca ACTIU</i>	2
'01.01	11	00000T11	u	Taula de 120 x 75 cm de taulell de melamina de 30mm d'espessor acabat color blanc i estructura inferior (travessants i potes) d'acer revestit de polièster en pols acabat color blanc de 40x20mm i tapeta antilliscant de plàstic de polipropilè. Unió entre peces mitjançant tacs i cargols. <i>Model VANGSTA, marca IKEA</i>	20
<b>TOTAL</b>					<b>52</b>

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 02 PRESTATGERIES I ARMARIS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.02	1	00000P1	u	Conjunt d'Arxiu de 160 x 88 x 40 cm d'estructura de melamina de 30 mm d'espessor acabat blanc i part posterior de melamina de 10 mm d'espessor acabat blanc amb anivelladors de poliamida negra. Guia per porta d'alumini anoditzat amb embellidor amb el mateix acabat que l'armari i porta de melamina de 16 mm d'espessor d'acabat blanc amb tirador integrat acabat blanc. Prestatges interiors de melamina de 30 mm d'espessor acabat blanc. <i>Model CUBIC NL110, marca ACTIU</i>	3
'01.02	2	00000P2	u	Carro per emmagatzematge de 55 x 74cm amb capacitat per a 30 safates de perfils de 0.9mm d'espessor i guies de 0.8mm d'acer inoxidable 18/10 AISI 304. 4 rodes de goma Ø125 mm, pivotant i amb para cops (dues d'elles amb fre). <i>Model CB-32GN1/1, marca IRIMAR</i>	1
'01.02	3	00000P3a	u	Prestatgeria a base de taulel de fibres acabat amb pintura acrílica blanca. Dimensions: 77 x 39 x 147 cms amb buit compartiments lliures de 33x33cms, oberts per cara anterior i posterior amb 4 bucs tancats mitjançant porta practicable. Pes màxim per prestatge: 13 kg. Unions mitjançant tacs i cargols. <i>Model KALLAX, marca IKEA</i>	15
'01.02	4	00000P3b	u	Prestatgeria a base de taulel de fibres acabat amb pintura acrílica blanca. Dimensions: 42 x 39 x 147 cms amb buit compartiments lliures de 33x33cms, oberts per cara anterior i posterior amb 4 bucs tancats mitjançant porta practicable. Pes màxim per prestatge: 13 kg. Unions mitjançant tacs i cargols. <i>Model KALLAX, marca IKEA</i>	5
'01.02	5	00000P4	u	Conjunt d'Arxiu de 160 x 127 x 40 cm d'estructura de melamina de 30 mm d'espessor acabat blanc i part posterior de melamina de 10 mm d'espessor acabat blanc amb anivelladors de poliamida negra. Guia per porta d'alumini anoditzat amb	1



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

				embellidor amb el mateix acabat que l'armari i porta de melamina de 16 mm d'espessor d'acabat blanc amb tirador integrat acabat blanc. Prestatges interiors de melamina de 30 mm d'espessor acabat blanc. <i>Model CUBIC NL115, marca ACTIU</i>	
'01.02	6	00000P5	ml	Prestatgeria de 60 x 140 x 200cm. Cada nivell està compost per un mínim de dos travessers i panells o prestatges recolzats entre ells. Els panells seran galvanitzats. <i>Model LOOK, marca GUIALMI</i>	8.25
'01.02	7	00000A1	u	Armari de bany de dimensions 35 x 12 x 80cm, estructura d'aglomerat de DM hidròfug de 16mm melamina a dues cares amb acabat blanc mate, porta amb mirall interior. Prestatges interiors amb vidre fumé. <i>Model COSMIC768000505, marca COSMIC</i>	20
'01.02	8	00000A2	u	Guixeta metàl·lica d'acer polit laminat en fred de dos compartiments apilats. Totes les portes tenen pany independent. Cada compartiment disposa d'una safata superior amb suport per penjador, i una safata a la part inferior. Color acabat gris clar i vermell. Dimensions no variables del mòdul: altura de 1780mm i profunditat de 460mm. 1 unitat de 800mm d'ample (4 guixetes, 2 files i 2 columnes) i 1 unitat de 1188mm d'ample (6 guixetes, 2 files i 3 columnes). <i>Model NOVARA, marca METALFEN</i>	1
<b>TOTAL</b>					<b>54.25</b>

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 03 CADIRES I SOFÀS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.03	1	00000C1	u	Cadira amb espatller de marc perimetral de poliamida amb fibra de vidre abat amb teixit foamitzat amb escuma de poliuretà de 20 kg/m <sup>3</sup> , de 5mm. Seient de injecció d'escuma foamitzada, entapissada amb diferents acabats sobre estructura de polipropilè amb 40% de fibra de vidre. Base giratòria amb sistema anti-retorn de tub cilíndric d'acer laminat en calent, modelat i xafat i conifcat (de 25 a 17mm) de 2.5 mm d'espessor amb recobriment de pintura epoxi de 90 micres d'espessor acabat blanc. Inclou anivelladors oscil·lants. Compleix UNE-EN 1021-1:2006. 7 acabades amb entapissat color mostassa i 7 acabades amb entapissat color pistatxo. <i>Model URBAN PLUS 50-U5100, marca ACTIU</i>	14
'01.03	2	00000C2	u	Cadira de polipropilè amb fibra de vidre amb ranures per transpiració. Làmina de escuma de poliuretà entapissada. Espatller alt. Braç regulable en altura i amplada amb canya de polipropilè. Seient de escuma de poliuretà integral injectat flexible de 40 – 45 kg/m <sup>3</sup> . Entapissat color negre. Elevació a gas. Espatller basculant i desplaçament horitzontal del seient, Base de 5 radis d'alumini injectat amb fibra de vidre acabat en blanc. Rodes silencioses de 65 mm de diàmetre amb rodadura de tefló. <i>Model EFIT – EF1510, marca ACTIU</i>	4



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

'01.03	3	00000C3	u	Cadira amb carcassa fabricada amb doble injecció de material SEBS sobre carcassa rígida de PP amb partícules minerals. Superfície embuatada de SEBS (estirè, etilè, butilè, Estirè). Estructura de quatre potes de tub d'acer de Ø 20 x 2 mm amb acabat blanc amb taps de polipropilè negres. Compleix UNE-EN 1021-1:2006. 22 amb embuatat negre, 22 amb embuatat vermell i 22 amb embuatat pistatxo. <i>Model VIVA 50-G10, 50-G27, 50-G25, marca ACTIU</i>	66
'01.03	4	00000C4	u	Cadira extruïda (sense juntes) de polipropilè amb un 30% de fibra de vidre amb tractament anti-estàtic per facilitar neteja. Seient de poliuretà integral embuatat de superfície compacte i centre esponjós texturat tipus tèxtil per millora de tacte i resistència amb taps de polipropilè negres anti-lliscants. Fàcil neteja amb aigua i sabó. 10 cadires amb estructura de color blanc i seient embuatat color gris, 10 cadires amb estructura de color blanc i seient embuatat color blau fosc, 18 cadires amb estructura de color blanc i seient embuatat color vermell i 10 cadires amb estructura de color blanc i seient embuatat color pistatxo. <i>Model Wing WG10-E01, WG10-E06, WG10-E07, WG10-E15, marca ACTIU</i>	48
'01.03	5	00000C5	u	Bancada de 3 seients amb seient i espatller de carcassa de doble injecció de SEBS sobre carcassa rígida de PP amb partícules minerals. Biga d'unió entre estructura i carcassa d'acer aluminitzat de 80 x 40 x 2 mm d'espessor i placa d'unió de carcassa a biga d'alumini injectat. Columna de tub d'acer de Ø76 x 2 mm d'espessor en acabat aluminitzat. Base d'acer de 8mm d'espessor. Embuatat color pistatxo. <i>Model BANCADA VIVA 50-G25, marca ACTIU</i>	1
'01.03	6	00000S1	u	Mòdul compost per estructura metàl·lica amb perfil de 10x40x1.5mm, estructura formada per tubs d'acer en acabat amb pintura epoxi blanca, esquadres d'unió d'injecció d'alumini en acabat amb pintura epoxi blanca i potes d'alumini injectat amb forma piramidal, amb nivellador i soleta antilliscant, fabricades amb alumini injectat i acabades amb pintura epoxi blanca. Escuma d'injecció de poliuretà flexible de 55-60 kg/m <sup>3</sup> , amb bastidor inferior de tub d'acer perimetral de Ø=16mm i reixa de Ø=4mm, entapissat en Melange. Compleix UNE-EN 1021-1:2006. S1a. Mòdul doble de 134 x 67 x 77,20 cm format per dos mòduls en cantonada. 1 unitat color pistatxo i 1 unitat color mostassa. S1b. Mòdul quàdruple de 134 x 134 x 77,20 cm format per dos unitats en cantonada i dos unitats amb respattler formant dos L oposades. 1 unitats color pistatxo i 1 unitats color mostassa. S1c. Mòdul simple de 67 x 67 x 77.20 cm format butaca amb quatre potes. 3 unitats color vermell. <i>Model LONGO L24, LG23, LG14, marca ACTIU.</i>	2 2 3
'01.03	7	00000S2	u	Butaca orellera confortable de lectura amb respattler alt i reposabraços, de 62x60x120h cm amb estructura de fusta de faig envernissada i entapissada en versió monocolor o bicolor amb teixit GEMINI, amb capa protectora de PVC, sent impermeable amb protecció antimicrobià, -bacterial i -micòtica,	24



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

				resistent a taques de líquids i d'origen humà i oli de girasol, alta resistència a l'abradió. Ergonomia adaptada per a gent gran i mecanisme a gas per reclinar respallier. Normatives: d'ingifugació M2 (NFP92503), BS7176crib5 i IMO A652, i les ISO 1421 / 4674 A2 i la UNE 23727-90 1ºR – M2. Resistència a microorganismes: sanitized nº 2428,03. <i>Model MADISON, marca SENIOR CARE.</i>	
<b>TOTAL</b>				<b>164</b>	

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 04 ACCESSORIS GENERALS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.04	1	00000B1	u	Papereres de xapa d'acer inoxidable AISI 304L de 0.8mm d'espessor amb capacitat per 20L. Cara exterior amb acabat setinat i cara interior amb acabat mate. Part inferior amb nanses d'acer zincat per a subjecció de bossa de plàstic. Suport de nanses d'injecció de ABS de color negre igual que base. Cara interior de base reticulada i nervada i exterior, llisa amb 4 cavitats per a col·locació de 4 tapes de goma anti-lliscant. <i>Model RIGA, marca MOBLES 114.</i>	7
'01.04	2	00000B2	u	Sistema d'informació de cables i tensors multifuncional. Mitjançant cables, carpetes de metacrilat i pinces es pot compondre el disseny desitjat. Cables: Conjunt format per 1 peça fixa a sostre, paret o rail en la part superior, cable d'acer de 3 m i peça tensora inferior. Pinces de subjecció: pinces mitjançant les quals se subjecten les carpetes o prestatges al cable tensor. Rail de desplaçament: Perfil d'alumini anoditzat. Es cargola a paret, i en el seu carril es fixa el tensor. Permet desplaçar-se a dreta i esquerra. <i>Model SISTEMA CABLES, marca PLANNING SISPLAMO.</i>	1
'01.04	3	00000B3	u	Mampara fixe de dutxa executada amb perfil lateral d'alumini i lluna trempada de seguretat transparent amb tractament MaxiClean, (el que s'hagi utilitzat per a la resta dels allotjaments) de 100x190cm d'alçària, col·locat amb fixacions mecàniques d'acer inoxidable i segellada amb silicona. Composta per part fixe i part practicable de 65cm. Inclou reforç a paret mitjançant tirant d'alumini. <i>Model 100X190, marca SENSEA.</i>	1
'01.04	4	00000B4	u	Penjadors de bambú sense cargols a la vista (fixacions ocultes) de 5.4 x 7 cm. Col·locats a 1.60m des de l'acabat de paviment. <i>Model SKUGGIS, marca IKEA.</i>	80
'01.04	5	00000B5	ml	Cortina de teixit de fibra de vidre i recobriments de PVC d'1,5 a 2 m d'amplària i 2 m d'alçària, amb sistema d'accionament amb cadeneta i guia d'alumini, col·locada amb fixacions mecàniques. Iguals o equivalents a les col·locades en la zona d'habitatsges. <i>Model CLS, marca SAXUN.</i>	39.07
'01.04	6	00000B6	u	Tub d'alumini de 30x2mm de diàmetre pintat de color plata RAL 9006. Deu penjador de latón cromadose fixades al tub. Base de	3



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

				fosa en forma còncava de 300 mm de diàmetre pintada amb epoxy microtexturat de colo gris fosc RAL 7022. Goma circular en la part interior de la base per a protegir paviment. <i>Model MIRAC PIE, marca MOBLES 114.</i>	
'01.04	7	00000B7	u	Conjunt de penjadors de paret de longitud total 100cms. Amb un total de 8 penjadors cadascun. Col·locar a 1.60m des de la cota d'acabat de paviment. <i>Model MIL U, marca VISLUM.</i>	4
'01.04	8	00000B8	u	Papereres. Papereres rodones per el bany, L.23 x l.17.2 x H.24.5 cm, de capacitat 3L, amb una cubeta interior extraïble, d'acer inoxidable i acabat brillant. <i>Model STRAPATS, marca IKEA.</i>	4
'01.04	9	00000B9	u	Rellotge rodó de paret de diàmetre de 30 cm. Fabricat amb plàstic i metall d'alta qualitat. <i>Model ACCES, marca PLANNING SISPLAMO.</i>	3
<b>TOTAL</b>					<b>142.07</b>

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 05 LLITS**

Capítol i Subcapítol	Núm correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
'01.05	1	00000L1	u	Llit de 90 x 200cm i 57 cm d'alt metàl·lic acabat en color blanc amb 4 potes situades en els vèrtexs de la estructura horitzontal de 4cms de diàmetre. Estructura horitzontal de lames de fusta subjectes a l'estructura metàl·lica amb perfil perimetral a base de planxa metàl·lica acabat en color blanc modelada de 100 x 3 mm per a recollir el matalàs i evitar moviment d'aquest. <i>Moble a mida, marca TALLERES HEREU.</i>	29
'01.05	2	00000L2	u	Matalàs d'escuma flexible de poliuretà de dimensions 90 x 200 cms. Densitat: 25 Kg/m2. Compressió: 3,3 Kps. Porositat: 19 L/min. Resiliència: 51%. Ignífug i autoextingible. Funda Impermeable i transpirable F/PU 704. Composició: 40% PES/ 60%PU. Pes: 150 g ± 5. Impermeabilitat (columna d'aigua): > 200 cm. Transpiració: >1.000 g/ m2/24h. Ignífug. Antibacterià i fungicida. <i>Model SANIPUR, marca FUCOTEP.</i>	29
<b>TOTAL</b>					<b>58</b>

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 06 ELECTRODOMÈSTICS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu d'inventari	Codi		Descripció	Unitats
----------------------	-----------------------------	------	--	------------	---------



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

'01.06	1	00000E1a	u	Microones integrat de dimensions 382 x 595 x 343 mm d'acer inoxidable anti-ditades. Panell de control electrònic. Grill simultani de metall, 1.000W. Cinc nivells de potencia, 800W sortida. Capacitat 20 litres. Interior d'acer inoxidable. Porta de cristall exterior i interior. Plat giratori Ø 245 mm. Temporitzador de 0 a 95 minuts. Descongelació automàtica per temps i pes. Selector de temps i funcions electròniques. Bloqueig de seguretat des de panell de control. Inclou plat de microones. <i>Model MWE225FI, marca TEKA.</i>	18
'01.06	2	00000E1b	u	Microones de dimensions 382 x 595 x 343 mm d'acer inoxidable anti-ditades. Panell de control electrònic. Grill simultani de metall, 1.000W. Cinc nivells de potencia, 800W sortida. Capacitat 20 litres. Interior d'acer inoxidable. Porta de cristall exterior i interior. Plat giratori Ø 245 mm. Temporitzador de 0 a 95 minuts. Descongelació automàtica per temps i pes. Selector de temps i funcions electròniques. Bloqueig de seguretat des de panell de control. Inclou plat de microones. <i>Model MWE230X, marca TEKA.</i>	3
'01.06	3	00000E2	u	Frigorífic de dimensions 845 x 501 x 540 mm de color blanc de lliure instal·lació, control mecànic, llum interior, descongelació manual, termosta regulable. Interior de dues safates de vidre de seguretat i calaix transparent. Tres balcon transparents a porta. Porta reversible. Potes davanteres regulables. Classificació energètica A++. Capacitat total: 102 litres bruts. Capacitat frigorífic_ 84 litres nets. Capacitat congelador: 14 litres nets. <i>Model TS1138, marca TEKA.</i>	21
'01.06	4	00000E3	u	Televisió de LEF de 55" de 16 kg de pes. Resolució 1920 x 1080 (Full HD). Quantitat de ports USB: 2. Quantitat de ports HDMI: 3. Connectivitat Wi-Fi i LAN. Control remot mitjançant comandament a distància estàndard. Tecnologia de retroiluminació LED. Relació imatge a aspecte: 16:09. Classe energètica A+. Consum elèctric en funcionament: 110 W. Consum elèctric (mode encès): 68 W. Consum d'energia anual: 94 kWh. <i>Model 55VLE6621BP, marca GRUNDIG.</i>	1
'01.06	5	00000E4	u	Suport mòbil de paret per a pantalla plana. Màxim pes (capacitat): 40 kg. Dimensió màxima de pantalla: 127 cm (50"), interfases de muntatge VESA: 75 x 75, 100 x 100, 200 x 200, 300 x 300, 300 x 200, 400 x 200, 400 x 300, 400 x 400 mm. Angle d'inclinació: -15 – 15°, angle de gir: 180°. Color del producte: negre. <i>Model WALL225B, marca VOGELS.</i>	1
'01.06	6	00000E5	u	Cafetera de goteig de 650W blanca, filtre extraïble permanent. Dipòsit indicador de nivell d'aigua. Gerra de vidre amb tapa. Protecció antigoteig. <i>Model G7232, marca UFESA.</i>	20
<b>TOTAL</b>					<b>64</b>

**Lot 01 MOBILIARI I ELECTRODOMÈSTICS**

**Capítol 07 SENYALÈTICA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
----------------------	---------------------------	------	--	------------	---------



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

'01.07	1	000PC01	u	Element de retolació per senyalització exterior d'equipaments de ciutat. Peça 45 cms elaborada segons Manual d'Identitat Gràfica Municipal. Material: alumini, e=1,5mm. Colors: blanc, negre i Vermell (Pantone 186C). Signatura institucional color blanc. Títol: Allotjaments temporals Tànger. Tipografia Trade Gothic BoldTwo, Cos 100, Interlineat 100, Interlletrat -2, Text caixa esquerra, color blanc.	1
'01.07	2	000PC02	u	Rètol mural a base panell de 300 x 60mm de 1,5mm d'espessor d'alumini amb vinil imprès. Colors: blanc, negre i vermell (Pantone 186C). Nom de l'estança: topografia Trade Gothic BoldTwo, altura text màxima 20mm, color negre.	13
'01.07	3	000PC03	u	Rètol mural a base panell de 300 x 60mm de vinil imprès sobre panell de vidre. Fons translúcid. Colors: blanc, negre i vermell (Pantone 186C). Nom de l'estança: topografia Trade Gothic BoldTwo, altura text màxima 20mm, color negre.	2
'01.07	4	000PC04	u	Rètol mural a base panell de 700 x 100mm de vinil imprès sobre panell de vidre. Fons blanc. Colors: blanc, negre i vermell (Pantone 186C). Nom de l'estança: topografia Trade Gothic BoldTwo, altura text màxima 50mm, color negre.	1
'01.07	5	000PC05	u	Rètol de vinil negre de lletres separades sobre plantilla. Sense fons. Nom de les estances: Arial, altura de text 150mm, Interlineat 100, Interlletrat -2, color negre. Pictogrames: Família de pictogrames de l'American Institute of Graphic Arts (AIGA), color negre.	1
'01.07	6	000PC06	u	Pictograma de 200 x 200 mm de 1,5mm d'espessor d'alumini amb vinil imprès. Colors: blanc, negre i Vermell (Pantone 186C). Pictogrames: Família de pictogrames de l'American Institute of Graphic Arts (AIGA), color negre.	5
<b>TOTAL</b>					<b>23</b>

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol 01 TEXTIL**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.01	1	0001	u	Llençol per a llit de 90. Mesures 160X290cm. Color blanc. Fabricat en 50/50%Pol./Cotó. Model Turín. Sèrie 8431912153645. Unitat mínima de sortit 12 uts. REF. 21880000011	58
'02.01	2	0002	u	Funda de coixí per a llit de 90. Mesures 45X110cm. Color blanc. Fabricat en 50/50%Pol./Cotó. Model Turín. Sèrie 8431912135733. Unitat mínima de sortit 24 uts. REF. 21880000019	29
'02.01	3	0003	u	Protector impermeable transpirable, mesures 90x200, Teixit rizo 100% cotó, Base PU transpirable i impermeable, Platabanda de punt 100% polièster, Ajustable al matalàs amb elàstic en tot el voltant, color blanc, per llits de 190/200cms, REF. 21880013563	29
'02.01	4	0004	u	Manta polar per llit de 90. Mesures 160X220cm. Color beige. Fabricat en 100% polièster. Sèrie 8431912083560. Unitat mínima de sortit 10 uts. REF. 21880000152	29



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

'02.01	5	0005	u	Manta 90 pelter cotton Arena 160X220, REF. 21880013776	29
'02.01	6	0006	u	Cobertor amb rombes per llit de 90. Mesures 180X270cm. Color beige. Fabricat en 60/40%cotó./Pol. Model Victoria. Sèrie 8431912117975. Unitat mínima de sortit 10 uts. REF. 21880000699	29
'02.01	7	0007	u	Coixí amb reblert 100% poliuretà d'alta densitat viscoelàstica. Doble funda exterior 100% microfibra polièster; interior 100%. Fermesa: mitja. REF. 14280052056	29
'02.01	8	0008	u	Drap vaixella 56X55cms. Color blanc. 17 fils per cm., cotó 100% reprocessat. Model 003/324. Marca AMAPOLA. Presentat en caixes amb 240 uts. REF. 22780049937 / 8413456033300	80
'02.01	9	0009	u	Tovallola sabana blanca greca 100 x 150 cm., cotó 100 % Rep. 550 gr/m2, REF. 21880002410	58
'02.01	10	0010	u	Tovallola lavabo blanca greca 50 x 100 cm., cotó 100 % Rep. 550 gr/m2, REF. 21880002414	58
'02.01	11	0011	u	Recanvi mopa de cotó. Mesures 60X14cms. cotó 100%. Model 002/227. Marca AMAPOLA. Presentat en caixes amb 24 uts. REF. 22780049910 / 8413456022212	20
'02.01	12	0012	u	Mopa de cotó amb bastidor. Mesures 60X14cms. cotó 100%. Model 002/272. Marca AMAPOLA. Presentat en caixes amb 12 uts. REF. 22780049904 / 8413456022595	20
'02.01	13	0013	u	Pal d'alumini anoditzat reforçat tipus professional amb camisa vermell. Longitud 1,5mts., diàmetre 22mm., espessor 1mm. Sèrie 001/155. Marca AMAPOLA. Presentat en caixes amb 48 uts. REF. 22780049877 / 8413456011551	20
'02.01	14	0014	u	Fregona de cotó de 4 claus. Color blanc. 60%CV-20%COR-20%FD. Mesures 26cms. 150grs. Model 004/404. Marca AMAPOLA. Presentat en caixes de 24 uts. REF. 22780049914 / 8413456044041	20
'02.01	15	0015	u	Cub rodó de polipropilè amb escorredor. Color vermell. Capacitat 15Lt. Model 001/176. Marca AMAPOLA. Presentat en caixes amb 12 uts. REF. 22780049892 / 8413456011766	20
<b>TOTAL</b>					<b>528</b>

**Lot 02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol 02 ELECTRÒNICA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.02	1	0001	u	Televisió LED de 28" Philips mod. 28HFL2869T/12 amb mode Hotel. REF. 13890054426 / 8718863016053	20
'02.02	2	0002	u	Suport universal per televisió LED Gisan mod. AX-104. Suport mural metàl·lic per pantalles de 22 a 42" fins 25kgs. Fàcil instal·lació per una sola persona. Permet rotar uns graus per corregir possibles errors d'instal·lació. Separació de la paret 1,8cm. Compatible VESA des de 75X75 fins 200x200. 4 punts de fixació a la paret. Accessoris de muntatge i instruccions influïdes. REF. 14386008042 / 8436004864867	20
<b>TOTAL</b>					<b>40</b>

**02 PARAMENT DE LA LLAR**



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

**Lot**

**Capítol 03 PARAMENT CUINA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.03	1	0004	u	Plat fons Ananké sèrie Delta de 24cm. REF. 13790111307	108
'02.03	2	0005	u	Plat pla Ananké sèrie Delta de 24cm. REF. 13790109904 / 8691850401240	108
'02.03	3	0006	u	Plat postres Ananké sèrie Delta de 20cm. REF. 13780010161 / 8691850401226	108
'02.03	4	0007	u	Tassa esmorzar Ananké sèrie Delta de 230cc. REF. 13790109940 / 8691850400472	108
'02.03	5	0008	u	Plat per tassa esmorzar Ananké sèrie Delta de 14,5cm. REF. 13790109953 / 8691850424652	108
'02.03	6	0009	u	Got aigua Bormioli Rocco sèrie Saboya de 27cl. REF. 13737212483 / 8411712016722	120
'02.03	7	0010	u	Cullera de taula Ananké sèrie CU001 en acer inoxidable 18/10. REF. 13780003981 / 8435219605272	108
'02.03	8	0011	u	Forquilla de taula Ananké sèrie CU001 en acer inoxidable 18/10. REF. 13780003982 / 8435219605289	108
'02.03	9	0012	u	Ganivet de postres Ananké sèrie CU001 en acer inoxidable 18/10. REF. 13780003986 / 8435219605326	108
'02.03	10	0013	u	Cullera de lunch Ananké sèrie CU001 en acer inoxidable 18/10. REF. 13780003987 / 8435219605333	108
'02.03	11	0014	u	Forquilla de lunch Ananké sèrie CU001 en acer inoxidable 18/10. REF. 13780003988 / 8435219605340	108
'02.03	12	0015	u	Ganivet de lunch Ananké sèrie CU001 en acer inoxidable 18/10. REF. 13780003989 / 8435219605357	108
<b>TOTAL</b>					<b>1.308</b>

**Lot**

**02 PARAMENT DE LA LLAR**

**Capítol**

**04 EQUIPAMENT BANYS PLANTA BAIXA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'02.04	1	0017	u	Assecador de mans mural Nofer 01101.S/B amb sensor electrònic. Inox mate. REF. 14490090163	2
'02.04	2	0018	u	Dispensador paper higiènic industrial Nofer 05001.S/B amb pany de seguretat i visor de contingut. Acer inoxidable setinat. REF. 14490090163	2
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>

**Lot**

**03 CUINA I BUGADERIA**

**Capítol**

**01 EQUIPAMENT CUINA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'03.01	1	00C010	u	Armari frigorífic conservació mod. ESP142FRC, Electrolux	1



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

				Profesional	
'03.01	2	00PC02	u	Armari frigorífic conservació mod. ESP71FRC, Electrolux Professional	1
'03.01	3	00PC03	u	Armari frigorífic congelats mod. ESP71FFC, Electrolux Professional	1
'03.01	4	00C011	u	Parrilla plastificada frigorífic GN 2/1 mod. GRIGLIAP, Electrolux Professional	4
'03.01	5	00C020	u	Taula mural de preparacions tipus monobloc, Vidal i Porta	1
'03.01	6	00C030	u	Cuina d'inducció de sobretaula mod. SH DU BA 3500, Romagsa	1
'03.01	7	00C040	u	Forn mixt convecció-vapor elèctric mod. AOS061EBA2, Electrolux Professional	1
'03.01	8	00C041	u	Kit connexió desguàs de l'aparell, per forn, Electrolux Professional	1
'03.01	9	00C042	u	Base oberta suport per forn mod. AOSQAC01 (6 i 10 GN1/1), Electrolux Professional	1
'03.01	10	00C043	u	Dutxa lateral externa mod. OAC71, Electrolux Professional	1
'03.01	11	00C044	u	Filtre greix mod. OAC54 (6 GN 1/1), Electrolux Professional	1
'03.01	12	00C045	u	Apertura porta a esquerra (forn) mod. 6GN1/1, Electrolux Professional	1
'03.01	13	00PC01	u	Campana extracció de vafs mural, Vimar	1
'03.01	14	00C060	u	Element safates-coberts-panera mod. 88/130, Vidal i Porta	1
'03.01	15	00C061	u	Cubetes sense nanses GN 1/4-100 mod. MS14100, Soberana	6
'03.01	16	00C062	u	Tapa gastro-norm 1/4 en acer inoxidable, Soberana	6
'03.01	17	00C070	u	Relliscador safates acer inoxidable. dim. 143x35 cm. Vidal i Porta	1
'03.01	18	00C080	u	Moble bany-maria amb reserva calenta mod. MBMR- 411, Efficold	1
'03.01	19	00C081	u	Cubeta amb nanses GN 1/1-200 mod. MSF11200, Soberana	4
'03.01	20	00C082	u	Tapa gastro-norm 1/1 en acer inoxidable mod. MD11, Soberana	4
'03.01	21	00C090	u	Moble baix mural tancat amb portes tipus monobloc i un rentamans automàtic. Vidal i Porta	1
'03.01	22	00C100	u	Armari de paret amb portes abatibles. Vidal i Porta	1
'03.01	23	00C110	u	Taula mural prerentat tipus monobloc, 1 sina i dutxa amb aixeta. Vidal i Porta	1
'03.01	24	00C120	u	Rentavaixelles mod. EHT8IELG (amb dispositiu estalvi energètic). Electrolux Professional	1
'03.01	25	00C121	u	8 cubilets per coberts mod. WTAC89. Electrolux Professional	1
'03.01	26	00C122	u	Cistella per plats mod. WTAC57. Electrolux Professional	2
'03.01	27	00C123	u	Cistella per tasses mod. WTAC62. Electrolux Professional	2
'03.01	28	00C130	u	Taula de sortida tipus monobloc. Vidal i Porta	1
'03.01	29	00C150	u	Descalcificador industrial automàtic mod. AF20, Cleanwater	1
'03.01	30	00C160	u	Exterminador d'insectes mod. EDGE-30, Pelsis	2
'03.01	31	00C170	u	Persiana motoritzada color antracita de 150cm d'ample mitjançant interruptor encastat a paret.	1
<b>TOTAL</b>					<b>53</b>

**Lot 03 CUINA I BUGADERIA**

**Capítol 02 EQUIPAMENT BUGADERIA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu	Codi		Descripció	Unitats
----------------------	-----------------	------	--	------------	---------

Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	inventari				
'03.02	1	00B010	u	Rentadora de roba elèctrica mod. LC-10PA bomba autoservei blanca. Primer	2
'03.02	2	00B020	u	Assecadora de roba elèctrica mod. dr-10 pa i autoservei. Primer	2
'03.02	3	00B030	u	Carro de roba humida mod. CHG-200. Primer	1
'03.02	4	00B040	u	Carro de roba seca mod. CC-300. Primer	1
<b>TOTAL</b>					<b>6</b>

**Lot 03 CUINA I BUGADERIA**
**Capítol 03 PARAMENT CUINA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'03.03	1	00P010	u	Taula de tall polietilè 2x40x30cm vermell. Casa Gay	1
'03.03	2	00P020	u	Taula de tall polietilè 2x40x30cm verd. Casa Gay	1
'03.03	3	00P030	u	Taula de tall polietilè 2x40x30cm groc. Casa Gay	1
'03.02	4	00P040	u	Ganivet de cuina 20cm mànec groc. Casa Gay	1
'03.03	5	00P050	u	Ganivet de cuina 30cm mànec groc. Casa Gay	1
'03.03	6	00P060	u	Ganivet de postres 30cm mànec groc. Casa Gay	1
'03.03	7	00P070	u	Pelador ràpid inox forma Y. Casa Gay	1
'03.03	8	00P080	u	Afilador 23cm mànec polipropilè. Casa Gay	1
'03.03	9	00P090	u	Envàs hermètic GN 1/6 150 2.6lt. Casa Gay	4
'03.03	10	00P100	u	Envàs hermètic GN 1/6 100 1.7lt. Casa Gay	4
'03.03	11	00P110	u	Envàs hermètic GN 1/3 150 6lt. Casa Gay	2
'03.03	12	00P120	u	Envàs hermètic GN 1/3 100 4lt. Casa Gay	2
'03.03	13	00P130	u	Envàs hermètic GN 1/3 65 2.5lt. Casa Gay	2
'03.03	14	00P140	u	Recipient quadrat policarbonat 6lt + tapa 22.5x19c. Casa Gay	8
'03.03	15	00P150	u	Caixa ous GN 2/3 8 safates (30ous x 8) transparent. Casa Gay	1
'03.03	16	00P160	u	Contenidor escombraries 60lt tapa verda, roda i pedal. Casa Gay	1
'03.03	17	00P170	u	Contenidor escombraries 60lt tapa blava, roda i pedal. Casa Gay	1
'03.03	18	00P180	u	Contenidor escombraries 60lt tapa groga, roda i pedal. Casa Gay	1
'03.03	19	00P190	u	Contenidor escombraries 60lt tapa negra, roda i pedal. Casa Gay	1
'03.03	20	00P200	u	Contenidor escombraries 60lt tapa vermella, roda i pedal. Casa Gay	1
'03.03	21	00P210	u	Olla alta inox + tapa 28cm 10.20ltr per placa inducció. Casa Gay	1
'03.03	22	00P220	u	Olla alta inox + tapa 24cm 6.30ltr per a placa inducció. Casa Gay	1
'03.03	23	00P230	u	Cazo recte alt inox 24cm 6.3lt per a placa inducció. Casa Gay	1
'03.03	24	00P240	u	Paella alumini antiadherent 20cm per a placa inducció. Casa Gay	1
'03.03	25	00P250	u	Paella alumini antiadherent 28cm per a placa inducció. Casa Gay	1
'03.03	26	00P260	u	Pinces amb pala 36cm inox. Casa Gay	2
'03.03	27	00P270	u	Pinces americanes 30cm jumbo inox. Casa Gay	3
'03.03	28	00P280	u	Escumadora monobloc inox 10cm. Casa Gay	1
'03.03	29	00P290	u	Escumadora filferro inox diam. 14cm x 51 llarg. Casa Gay	1
'03.03	30	00P300	u	Cullera llisa 33.5cm servir buffet mb. Casa Gay	4
'03.03	31	00P310	u	Guant forn 450° cuir (parell) . Casa Gay	1
'03.03	32	00P320	u	Escorredor plàstic 23cm blanc. Casa Gay	1
'03.03	33	00P330	u	Bol plàstic 23.5cm 2.5lt blanc. Casa Gay	2



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

'03.03	34	00P340	u	Bol plàstic 28cm 4.5lt blanc. Casa Gay	1
'03.03	35	00P350	u	Bol plàstic 32.5cm 7.0lt blanc. Casa Gay	1
'03.03	36	00P360	u	Tisores inox 20cm. Casa Gay	1
<b>TOTAL</b>					<b>59</b>

**Lot 03 CUINA I BUGADERIA**

**Capítol 04 PARAMENT SALA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'03.04	1	00S010	u	Trebol plat pla 24cm	72
'03.04	2	00S020	u	Trebol plat fons 23cm	72
'03.04	3	00S030	u	Trebol plat pla 20cm	84
'03.04	4	00S040	u	Ensaladera apilable 17cm	42
'03.04	5	00S050	u	Bol 76x6.5h cm	72
'03.04	6	00S060	u	Got canya llisa 20cl	120
'03.04	7	00S070	u	Cullera taula inox 18/10 2.5mm	72
'03.04	8	00S080	u	Forquilla taula inox 18/10 2.5 mm	72
'03.04	9	00S090	u	Ganivet taula forjat inox 18/10 2.5mm	72
'03.04	10	00S100	u	Ganivet postres forjat inox 18/10 2.5mm 18.5	72
'03.04	11	00S110	u	Cullera cafè inox 18/10 2.5mm	120
'03.04	12	00S120	u	Safata europa self 53x37cm granit	42
'03.04	13	00S130	u	Vinagrera 2 peces base inox	7
'03.04	14	00S140	u	Saler vidre tap inox	7
'03.04	15	00S150	u	Gerra policarbonat amb tapa 1.5ltr	7
<b>TOTAL</b>					<b>933</b>

**Lot 04 MOBILIARI A MIDA**

**Capítol 01 OFFICE PLANTA BAIXA**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu inventari	Codi		Descripció	Unitats
'04.01	1	EQ7116B6	u	Mòdul cuina baix 60x60x90cm. Aglomerat 18mm gruix. Acabat postformat. Peus regulables plàstic. Dotació sòcol PVC acabat inoxidable practicable. Tiradors alumini. Interior dotat prestatge.	3
'04.01	2	EQ7126B6	u	Mòdul aigüera 60x60x90cm. Aglomerat de 18mm de gruix. Acabat postformat. Peus regulables de plàstic. Dotació de sòcol de PVC acabat inoxidable practicable. Tiradors d'alumini.	1
'04.01	3	EQ544D1S	u	Conjunt de lleixes superiors. Lleixa de 240cm de llarg x40 de fons. Lleixa de 60cm de llarg x 40cm de fons (per microones). Taulell d'aglomerat acabat postformat. Color blanc.	1
<b>TOTAL</b>					<b>5</b>

**Lot 04 MOBILIARI A MIDA**

**Capítol 02 INTERIOR ALLOTJAMENTS**

Capítol i Subcapítol	Núm. correlatiu	Codi		Descripció	Unitats
----------------------	-----------------	------	--	------------	---------



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

	inventari				
'04.02	1	EQ7000A4	u	Interior armari A4 95x250x60cm. Aglomerat de 18mm de gruix. Acabat postformat. Dotació: divisió central, 7 lleixes de 45cm de llarg, 1 barra de penjar de 45cm de llarg, 4 calaixos de 45x50x20, guies metàl·liques amb rodaments de plàstic d'extracció total.	15
'04.02	2	EQ7000A5	u	Interior armari A5 135x250x60cm. Aglomerat de 18mm de gruix. Acabat postformat. Dotació: divisió central, 7 lleixes de 67cm de llarg, 1 barra de penjar de 67cm de llarg, 4 calaixos 60x60x20, guies metàl·liques amb rodaments de plàstic extracció total.	5
'04.02	3	EQ700T12	u	Tauleta de nit i capçal de 130cm de llarg. Aglomerat acabat laminat de 19mm de gruix. Dotació prestatge de 20cm x30cm de llarg. Acabat color blanc. Fixat a paret.	29
'04.02	4	253.14096 523	u	Prestatge a mida interior WC allotjament. Taulell melamina color blanc. Suports tipus "Pelicano" color blanc.	40
'04.02	5	253.12888 771	u	Penja escombres individual color blanc.	40
<b>TOTAL</b>					<b>129</b>

**AUTORITZACIÓ TRACTAMENT DE DADES (ANNEX 11)**



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

#### CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

En/Na \_\_\_\_\_  
amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_

En/Na \_\_\_\_\_ amb  
DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_ com a representant legal (titular de la pàtria potestat/tutela)  
del/de la menor de 14 anys; en/na \_\_\_\_\_  
amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_

\* ADREÇA ELECTRÒNICA:

TELÈFON:

Heu estat informat/da i consentiu expressament en que les vostres dades siguin tractades d'acord amb el tractament *Atenció social bàsica*.

Les finalitats del tractament són les següents:

- La Gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, titularitat de l'Ajuntament de Barcelona).
- Estadístiques, per tal d'obtenir dades necessàries per a la planificació dels dits serveis i prestacions.

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Barcelona.

Les vostres dades únicament seran cedides a altres administracions públiques que ho requereixin en l'ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de llei, per tal donar compliment a les finalitats recollides en el present document o a empreses adjudicatàries de serveis externalitzats que requereixin el tractament de dades i que aleshores tindran la condició d'encarregades del dit tractament.

El consentiment aquí atorgat podrà ésser retirat en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.

Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

Podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant-vos presencialment a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de

\* Camps de compliment no obligatori. En facilitar el vostre telèfon i/o correu electrònic consentiu en què les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de Gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat municipal, legitimada d'acord amb el vostre consentiment, de la que podeu trobar tota la informació a l'enllaç: [tractament 0162](http://tractament.0162) – Gestió d'informació regular sobre l'activitat municipal. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: <http://ajuntament.barcelona.cat/protecciondades>



Dept. d'Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius

**Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

Institut Municipal de Serveis Socials

**Ajuntament de Barcelona**

València, 344 4arta planta

08009 Barcelona

[www.barcelona.cat/serveissocials](http://www.barcelona.cat/serveissocials)

Barcelona i lliurant el formulari específic omplert i signat, o bé, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona), o bé, telemàticament a través de l'Oficina Virtual de Tràmits, <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20190001354>.

Podeu contactar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça:

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=505> (català)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=506> (castellà)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=507> (anglès)

Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades i obtenir els formularis corresponents al web [www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades)

Pel què fa a l'intercanvi de dades i documentació entre aquest Ajuntament i altres administracions, l'informem del següent:

- En l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals tingui atribuïda la competència legalment o reglamentàriament, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials; en virtut del previst a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient).

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviuen en el mateix domicili.

- Podrà accedir a les seves dades de salut incloses a la Història Clínica (HCCC) del Servei Català de Salut; en virtut del previst a l'art. 9.2 h del Reglament General de Protecció de Dades i a l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (en la seva nova redacció donada per la Disposició final dotzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals); amb la finalitat de gestionar els serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.

Les persones que accedeixen als serveis socials o, els seus representants legals si són menors de 14 anys, tenen el deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre la situació; en compliment del previst a l'art. 13.1 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Barcelona, a        de        de

Signatura