



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS ALLOTJAMENTS INDIVIDUALS AMB SERVEIS COL·LECTIUS TÀNGER, LA GESTIÓ DEL CENTRE DE DIA I EL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL PER A PERSONES SENSE LLAR DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi cte</b>	23000119	<b>Descripció contracte</b>	Serveis per a la gestió dels allotjaments individuals amb serveis col·lectius Tànger, la gestió del centre de dia i el servei de menjador social per a persones sense llar de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
-----------------	----------	-----------------------------	--

<b>Import Pressupost base</b>	1.480.276,07 €, IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	85311000-2
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	Institut Municipal de Serveis Socials (Gerència)
<b>*Departament econòmic</b>	Departament de serveis econòmics i administratius
<b>*Òrgan destinatari</b>	Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals per a persones sense llar

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### **Índex**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	16
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	26
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	26
Clàusula 14. Garantia .....	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	28
Clàusula 16. Execució del contracte .....	29
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....	29
Clàusula 18. Revisió de preus .....	30
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	30
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	31
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	46
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	46
Clàusula 23. Subrogació de personal .....	46
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	47
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	47
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	48
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	51
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	51
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	52

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

El present contracte de serveis té per objecte la gestió dels allotjaments individuals amb serveis col·lectius ubicats al carrer Àlaba, 138, cantonada amb el carrer Tànger 40, de Barcelona, i la gestió del menjador social situat en el mateix edifici que es concretarà en 80 places/dia de promig de menjador diürn, més 29 places/dia de menjador nocturn per als residents, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

#### **a) Objecte del contracte amb eficiència social:**

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al conveni col·lectiu aplicable.

#### **b) Com a criteris d'adjudicació:**



- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballador/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

**c) Com a condicions especials d'execució:**

- Subcontractació amb empreses d'economia social.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Accessibilitat universal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

**2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 1.480.276,07 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 1.345.705,52 euros, pressupost net
- 134.570,55 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la aplicació pressupostària següent:

Exercici	C. Orgànic	C. Econòmic	C. Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	0103	22732	23162	168.213,19 €	10%	16.821,32 €	185.034,51 €
2024	0103	22732	23162	672.852,76 €	10%	67.285,28 €	740.138,04 €
2025	0103	22732	23162	504.639,57 €	10%	50.463,95 €	555.103,52 €
<b>TOTAL</b>				<b>1.345.705,52 €</b>		<b>134.570,55 €</b>	<b>1.480.276,07 €</b>

El servei té:

- una part del preu que es fixa com a despeses netes per preu global 939.402,12 euros.

- una part com a despeses netes per preu unitari estimatiu per als serveis específics següents:
  - Servei d'alimentació al migdia (menjador social): 335.072,00 euros
  - Servei d'alimentació nit amb carmanyola: 51.231,40 euros

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent, tenint en compte:

- Els costos directes del servei resulten de computar el cost de:
  - Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessites de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques.
  - Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei.
- Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:
  - Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tots els derivats de l'estructura pròpia utilitzada.
  - El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

	Mesos			Període inicial del contracte
	3	12	9	
	2023	2024	2025	
<b>Despeses per preu global</b>				
Gestió del servei dels allotjaments del carrer Tanger i àpats socials per a persones vulnerables	117.425,26 €	469.701,06 €	352.275,80 €	939.402,12 €
<b>Subtotal Despeses per preu global.</b>	<b>117.425,26 €</b>	<b>469.701,06 €</b>	<b>352.275,80 €</b>	<b>939.402,12 €</b>
<b>Despeses per preu variable: alimentació</b>				
Servei d'alimentació al migdia (menjador social)	44.384,00 €	177.536,00 €	133.152,00 €	355.072,00 €
Servei d'alimentació nit amb carmanyola	6.403,93 €	25.615,70 €	19.211,77 €	51.231,40 €
<b>Subtotal Despeses per preu variable.</b>	<b>50.787,93 €</b>	<b>203.151,70 €</b>	<b>152.363,77 €</b>	<b>406.303,40 €</b>
<b>Preu base de licitació</b>	<b>168.213,19 €</b>	<b>672.852,76 €</b>	<b>504.639,57 €</b>	<b>1.345.705,52 €</b>
<i>IVA</i> 10%	16.821,32 €	67.285,28 €	50.463,95 €	134.570,55 €
<b>Preu total del contracte</b>	<b>185.034,51 €</b>	<b>740.138,04 €</b>	<b>555.103,52 €</b>	<b>1.480.276,07 €</b>

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

	2023	2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses de personal	83.549,50 €	334.197,99 €	250.648,49 €	668.395,98 €
Despeses de funcionament	67.993,92 €	271.975,67 €	203.981,75 €	543.951,34 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>151.543,42 €</b>	<b>606.173,66 €</b>	<b>454.630,24 €</b>	<b>1.212.347,32 €</b>
Despeses generals	9.092,61 €	36.370,42 €	27.277,81 €	72.740,84 €
Marge empresarial	7.577,16 €	30.308,68 €	22.731,52 €	60.617,36 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>16.669,77 €</b>	<b>66.679,10 €</b>	<b>50.009,33 €</b>	<b>133.358,20 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS</b>	<b>168.213,19 €</b>	<b>672.852,76 €</b>	<b>504.639,57 €</b>	<b>1.345.705,52 €</b>

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 11 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni núm. 79002575012007), cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018) que inclou plus de valoració i diagnòstic que caldrà incorporar en la contractació dels professionals que executin aquest servei i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres col·lectius de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023. L'esmentat acord parcial ha estat publicat en data 16 de juny de 2023 al DOGC per RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat (VE) del contracte** és de 2.772.671,72 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes (10 % sobre el total dels preus unitaris) (Art. 309.1 LCSP)	SUMA
2023	168.213,19 €		5.078,79 €	<b>173.291,98 €</b>
2024	672.852,76 €		20.315,17 €	<b>693.167,93 €</b>
2025	504.639,57 €	168.213,19 €	20.315,17 €	<b>693.167,93 €</b>
2026		672.852,76 €	20.315,17 €	<b>693.167,93 €</b>
2027		504.639,57 €	15.236,38 €	<b>519.875,95 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.345.705,52 €</b>	<b>1.345.705,52 €</b>	<b>81.260,68 €</b>	<b>2.772.671,72 €</b>

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### Clàusula 3. Durada del contracte



La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 1 d'octubre 2023 o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 932 918 801, correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMSS](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al [perfil de contractant](#), prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte (serveis socials d'atenció a persones en risc d'exclusió social) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors (2020, 2021 i 2022) a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha



de tenir un valor igual o superior de 1.100.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

a) D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següents:

- Disposar d'experiència tècnica en la gestió de, com a mínim, 10 habitatges amb suport socioeducatiu, adreçats a persones en situació de sense llar, prioritàriament persones soles o parelles, durant un mínim de tres anys, en els darrers tres exercicis (2020, 2021 i 2022).

b) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris requerits al PPTP **(Annex 4)**.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al



Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i

presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** annex 1 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (**Annex 1**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (**annex 1**).

5. Declaració responsable conforme es comprometen a contractar l'energia elèctrica amb una comercialitzadora classe A, de conformitat amb l'apartat 5.9 de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en el contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat pública aprovada pel Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021.

6. Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem compromentent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per la licitadora o persona que la representi.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annexos 3 i 3 bis s'adjunta el model.

**Es recorda que tots dos annexos s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel representant de l'empresa licitadora.**

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Aquesta informació addicional s'ha de requerir a través del correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat).

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>



Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:  
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .PPTP | .PPTPx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods



Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà, a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 49 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total. No obstant, i ateses les característiques concretes del contracte, en l'expedient consta la justificació de la distribució de punts (51% criteris de judici automàtics i 49% de criteris de judici de valor).

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones ateses del servei.

Caldrà presentar un projecte de millor qualitat del servei. La seva extensió serà com a màxim de **10 pàgines (o 5 fulls a doble cara) mida DIN A4 escrites en lletra Arial amb mida 10**. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos al projecte. Aquests annexos no podran tenir una extensió de més de 10 pàgines (o 5 fulls a doble cara) mida DIN A4 escrites en lletra Arial amb mida 10. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.**

En totes les àrees es valorarà:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o de les persones ateses del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Adequació dels indicadors de control de les accions proposades:** Per a poder valorar l'impacte de l'aplicació de les accions proposades, els indicadors ens han de permetre disposar de variables i dades que indiquin els resultats per la consecució dels objectius de les accions proposades. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones ateses del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen com segueix:

- **Nivell alt d'adequació:** Es valoraran amb un alt nivell d'adequació, aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig-alt d'adequació:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació alt.
- **Nivell mig d'adequació:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix d'adequació:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió que no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà igualment 0 punts.

### 1.- Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat d'accions en el procés d'intervenció socioeducativa. Fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta d'accions de millor qualitat en el procés d'intervenció socioeducativa tal i com es contempla i requereix a la clàusula 4 del PPTP (en particular de la clàusula 4.3 a la 4.6). Es tindran en compte especialment les fases d'acollida i de sortida en el context del Pla de Millora Personalitzat, així com el treball sobre les capacitats, potencialitats i competències de les persones ateses. També es valoraran les propostes de millor qualitat en allò referit als instruments i indicadors objectius i de qualitat que permetin una avaluació i mesura dels processos d'intervenció. I també la Supervisió del servei per la millora en la intervenció.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0

Coherència dels objectius amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	3	1,5	0,75	0

## 2. Per una proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat en els processos de cerca i accés a tenir una alternativa habitacional. Fins a 10 punts.

Es valorarà una proposta que incrementi l'èxit en els processos de cerca i accés a alternatives residencials tant a nivell del mercat lliure com protegit tal i com es contempla a les clàusules 4.2 i 4.5 del PPTP.

La proposta haurà de contemplar objectius, accions, terminis i indicadors d'avaluació de resultat. Cal fomentar una rotació del recurs que permeti atendre la gran necessitat d'allotjament amb suport socioeducatiu que tenim a la ciutat, i així poder optimitzar el recurs. Calen accions per millorar els processos de recerca i accés a l'habitatge per tal d'aconseguir que les persones accedeixin a un recurs residencial amb autonomia no excedint-se del temps establert d'estada als Allotjaments.

### Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	2,5
Coherència dels objectius amb les accions	2,5
Viabilitat de les millores proposades	2,5
Adequació dels indicadors de control amb les millores proposades	2,5

### Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2,5	1,25	0,62	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,5	1,25	0,62	0
Viabilitat de les accions proposades	2,5	1,25	0,62	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2,5	1,25	0,62	0

## 3. Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat de la programació d'activitats tant respecte del Servei d'Allotjament com del Servei d'Activitats programades del centre de dia .Fins a 8 punts.

Es valorarà la proposta de la programació d'activitats i la seva idoneïtat, que desenvolupin el contingut de les clàusules 4.7, 6.3 i 7 (activitats 4, 6 i 7) del PPTP, respecte a la programació dels diferents serveis (punt de trobada, tallers i activitats, bugaderia...) Es consideraran en aquest apartat el detall de la programació d'activitats plantejades que contemplin definició d'objectius, accions que s'hi desenvoluparan, temporització, recursos, professionals vinculats, indicadors i avaluació a un centre d'acolliment diürn.

### Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les activitats proposades	2
Coherència dels objectius amb les activitats proposades	2
Viabilitat de les activitats proposades	2
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1	0,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2	1	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,50	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2	1	0,50	0

#### **4. Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat de les accions encaminades a la inserció laboral. Fins a 7 punts.**

Per una proposta que millori la formació i/o inserció laboral de les persones adultes que siguin ateses a l'equipament. Caldrà desplegar objectius, accions, indicadors per tal de vincular-les a recursos amb itineraris d'inserció laboral, recursos formatius i donant suport des del mateix centre per tal de millorar la situació econòmica inicial.

Aquesta proposta desplegarà accions de suport i gestió en el tràmit de les prestacions i recursos de la xarxa pública que suposin un increment de la situació econòmica, per tal de poder complementar la millora econòmica personal que també facilitarà augmentar l'autonomia.

La proposta es farà en funció del què recull el PPTP, clàusula 4.7 de Programació d'activitats, clàusula 6.3 de Programació d'activitats i clàusula 7 (activitat 7).

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	1,75
Coherència dels objectius amb les accions	1,75
Viabilitat de les millores proposades	1,75
Adequació dels indicadors de control amb les millores proposades	1,75

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	1,75	0,88	0,44	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,75	0,88	0,44	0
Viabilitat de les accions proposades	1,75	0,88	0,44	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,75	0,88	0,44	0

#### **5. Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat de les accions en el treball comunitari i vinculació amb l'entorn. Fins a 6 punts.**

Per la proposta d'accions que desenvolupin el contingut de la clàusula 4.8 i 4.9 del PPTP, respecte al treball comunitari i la vinculació amb l'entorn.

Es valoraran les propostes de participació en la dinàmica de l'entorn immediat al centre i que facilitin una òptima inserció tant del centre com de les pròpies persones ateses, a través d'instruments de col·laboració en el medi i dels agents de l'entorn en el funcionament del propi centre. Es valoraran accions relacionades amb la prevenció de conflictes respecte a l'entorn proper al centre, el manteniment de l'entorn proper al centre, activitats de dinamització en el barri, accions d'entitats dins del servei, així com actuacions de caire proactiu respecte al territori on es troba ubicat el Servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les activitats proposades	1,50
Coherència dels objectius amb les activitats proposades	1,50
Viabilitat de les activitats proposades	1,50
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	1,50	0,75	0,38	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50	0,75	0,38	0
Viabilitat de les accions proposades	1,50	0,75	0,38	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50	0,75	0,38	0

## **6. Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat d'accions per a la participació de les persones ateses en la dinàmica del centre. Fins a 6 punts.**

Per la proposta d'accions que suposin una millor qualitat en relació al contingut de la clàusula 4.10 del PPTP, respecte de la participació estable i/o cogestió de les persones ateses en la dinàmica del centre.

Es valoraran les propostes de participació en la dinàmica del centre i que facilitin una major consecució del grau d'autonomia de les persones ateses, així com una major autoestima i capacitació en el seu procés d'inserció, a través d'instruments de col·laboració en la dinàmica del propi centre mitjançant activitats que garanteixin el funcionament del centre i/o la conservació i manteniment del bon estat de les seves instal·lacions.

Ponderació de la puntuació per acció

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les accions proposades	1,50
Coherència dels objectius amb les accions	1,50
Viabilitat de les millores proposades	1,50
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	1,50	0,75	0,38	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50	0,75	0,38	0
Viabilitat de les accions proposades	1,50	0,75	0,38	0

Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50	0,75	0,38	0
--	------	------	------	---

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts.**

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 51 punts

**1. Preu: Fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir.**

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 8 del PPTP s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

**S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):**

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- **Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.**
- **Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.**
- **Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.**

**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**2. Pel compromís de sortida en positiu de les persones de l'allotjament, que suposi una sortida abans del temps assenyalat a la clàusula 3.3 del PPTP. Fins a un màxim de 4 punts.**

Es considera una sortida positiva quan una persona atesa compleix tot el Pla de Millora establert i aconsegueix un recurs habitacional abans del temps màxim d'estada al servei que és de 2 anys.

Pel compromís de sortida en positiu del 50% de les persones allotjades al servei abans de 2 anys: 4 punts

Pel compromís de sortida en positiu del 30% de les persones allotjades al servei abans de 2 anys: 2,5 punts

Pel compromís de sortida en positiu del 10% de les persones allotjades al servei abans de 2 anys: 1,5 punts.

L'incompliment total o parcial de l'oferta quant al compromís de sortida en positiu de les persones allotjades en el servei abans de 2 anys tindrà la consideració d'incompliment greu i es sancionarà amb la penalitat prevista en el PCAP per a aquesta tipologia de faltes, que es graduarà tenint en compte el percentatge de l'incompliment.

**3. Per l'increment del temps de suport de les persones que surtin a una alternativa habitacional assenyalada a la clàusula 10.1 p) del PPTP. Fins a un màxim de 4 punts.**

La clàusula a la qual es fa referència proposa el suport durant un any de les persones que surtin a un habitatge.

La puntuació màxima correspondrà a aquella oferta que proposi un temps de suport superior i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional seguint la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \frac{\text{mesos de suport adicional ofertats}}{\text{mesos de suport adicional màxim ofertat}} \text{ puntuació màxima}$$

**4. Per l'increment de les hores anuals de formació professional sobre les contemplades en el conveni col·lectiu de treball corresponent. Fins a un màxim de 6 punts.**

Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació continua i especialitzada del personal que executa el contracte és fonamental per poder dur a terme l'encàrrec. L'especificitat dels serveis que es presten a l'equipament (tipologia d'usuaris, vulnerabilitat, riscos socials i estructurals...) requereix d'una adaptació constant dels professionals a les noves realitats i situacions.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador li correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

Aquest increment en cap cas pot comportar cap tipus de despesa a càrrec dels professionals i/o treballadors receptors.

Es valoraran les accions formatives amb relació directa amb la metodologia del servei, tal i com es contempla i requereix a la clàusula 4.6 del PPTP, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

S'atorgarà 1,5 punts per cada 5 hores de formació, en funció de la realització de les següents accions formatives per a una millor capacitat tècnica:

- Formació en intervenció socioeducativa amb especial èmfasi a l'establiment d'un pla de millora.
- Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn.
- Formació en intervenció d'accions preventives per la no ocupació dels Allotjaments.
- Formació en coneixements del mercat privat i públic d'habitatge a la ciutat de Barcelona.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la proposta acompanyada d'un annex amb les hores de formació realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigint en el PPTP i les hores de formació addicionals compromeses en l'oferta. S'indicarà els dies, hores, lloc i professional que ha efectuat la formació.

### **5. Pel compromís d'increment d'hores anuals de Supervisió professional externa professional sobre les previstes a la clàusula 4.6 del PPTP. Puntuació màxima de 5 punts.**

La supervisió ofereix una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficiència en el treball social i educatiu. La complexitat de les situacions individuals dels usuaris que es troben en situació d'exclusió residencial, fan necessari un espai de supervisió professional regular. Aquest espai permet una orientació externa d'un expert en equips de treball social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el paràmetre següent: 1 punt per cada sessió de supervisió (2h/sessió) de més de les contemplades en el PPTP, fins a 5 punts.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la proposta acompanyada d'un annex amb les hores de supervisió realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigint en el PPTP i les hores de

supervisió addicionals compromeses en l'oferta. S'indicarà els dies, hores, lloc i professional que ha efectuat la supervisió.

**6. Pel compromís de realització d'activitats que potencien la millor inserció de les dones dins de l'equipament d'acord al que s'estableix a la clàusula 1 del PPTP. Puntuació màxima de 6 punts.**

Es tracta d'oferir activitats que fomentin una millor atenció a les dones, en serveis on la presència d'homes és majoritària i per tant tradicionalment els serveis han estat dissenyats des d'aquesta perspectiva.

S'atorgarà 1 punt per cada activitat que el licitador es comprometi a fer per atendre les necessitats de les dones ateses, basades en la Mesura de Govern per a la Prevenció del Sensellarisme Femení contingudes en la clàusula 1 del PPTP. Es poden ofertar fins a un màxim de 6 activitats, que s'hauran de realitzar anualment i durant tots els anys de vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues. Les activitats seran validades pel responsable del contracte abans de la seva execució, i podran variar d'un any a l'altre, però el nombre d'activitats ofertades serà d'execució obligatòria, com s'ha indicat, cada any de vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues.

L'efectiva realització d'aquestes activitats s'haurà d'acreditar de manera anual mitjançant la presentació d'una declaració responsable que contingui una relació de les activitats realitzades, la Mesura de Govern abans esmentada a les que fan referència i les dones que hi han participat identificades pel seu codi d'expedient del SIAS.

Es valoraran en particular aquelles activitats que incorporin temes claus per la perspectiva de gènere com ara la seguretat de les dones i la seva protecció davant violències, agressions i abusos; la sexualitat, la salut reproductiva, la diversitat sexual i els diferents tipus de maternitat. Les activitats tindran sempre l'objectiu de fomentar l'apoderament, la participació i la sororitat entre dones.

**7. Pel compromís d'increment de les hores anuals d'atenció psicològica a les famílies usuàries de l'equipament, d'acord a les clàusules 4.3 i 4.6 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.**

Com a part important de l'atenció a les persones i famílies es valora l'atenció psicològica com imprescindible per contenir situacions d'angoixa i ansietat de les famílies residents, per un costat, i per l'altre per poder treballar els aspectes més emocionals a través dels relats biogràfics i la perspectiva del trauma per tenir les eines que permetran oferir una major qualitat en l'acompanyament.

Es valorarà l'increment d'hores amb relació directa amb la metodologia del servei, tal i com es contempla i requereix a les clàusules 4.3 (característiques del Suport Socioeducatiu) i 4.6 (metodologia i àmbits d'intervenció) del PPTP, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

S'atorgarà 1 punt per cada 4 hores d'atenció psicològica addicionals fins a un màxim de 6 punts.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la proposta acompanyada d'un annex amb les hores d'atenció psicològica



realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigít en el PPTP i les hores d'atenció psicològica addicionals compromeses en l'oferta. S'indicarà els dies, hores, i usuari que ha participat en l'atenció psicològica.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 51 punts.**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 28 de febrer de 2022, publicada a la Gasetta Municipal de data 3 de març de 2022 i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de març de 2022.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada



3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. La Directora de Serveis d'Atenció al sensellerisme, Sra. Carme Fortea Busquets	La Directora de Serveis d'Intervenció Social, Sr. Núria Menta Sala
5. La Cap del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals per a persones sense llar, Sra. Marina Sànchez Casanovas	- La Tècnica del del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals per a persones sense llar, Sra. Emma Cotet Muñoz

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està



obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Declaració responsable amb el compromís a dedicar a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:
  - Els recursos humans que s'especifiquen a la clàusula 8 del PPTP.
  - Els mitjans materials i informàtics indicats a la clàusula 11.4.d) del PPTP.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant. Haurà de constar específicament el nombre d'usuaris per als serveis de teleassistència domiciliària.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en el PPTP.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

- a) En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs
- b) En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs. En aquest cas, l'import és de 20.315,17 euros.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini

no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeix a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2023 sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies



a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'IMSS pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- DIR 3: LA007817
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra que indiqui el Departament de serveis diürns i residencials col·lectius per a persones sense llar.

Durant els primers 5 dies de cada mes s'enviarà una pre-factura al/la tècnic/a de l'IMSS. Un cop rebut el vistiplau del/de la tècnic/a de l'IMSS es podrà presentar la factura electrònica, que tindrà la següent estructura:

#### **FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS**

Servei D'ACOMPANYAMENT SOCIAL A LES PERSONES ATESES DELS ALLOTJAMENTS, DEL MENJADOR SOCIAL I DEL SERVEI DE DIA	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Servei d'alimentació al migdia (menjador social)	PREU UNITARI * N° DE SERVEIS D'ALIMENTACIÓ AL MIGDIA REALITZATS DURANT EL MES
Servei d'alimentació nit amb carmanyola	PREU UNITARI * N° DE SERVEIS D'ALIMENTACIÓ NIT AMB CARMANYOLA REALITZATS DURANT EL MES

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Marina Sánchez Casanovas com a Cap del Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals per a Persones sense Llar, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat

d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### **1.1 De caràcter social:**

#### **1.1.1. Subcontractació amb empreses d'economia social.**

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPTP, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'adjudicatària ha de comunicar a l'inici del contracte, l'empresa o les empreses subcontractades a l'òrgan de contractació.

L'adjudicatària podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte. A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social, [https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/protocol\\_per\\_a\\_la\\_plicacio\\_de\\_la\\_clausula\\_social\\_.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/protocol_per_a_la_plicacio_de_la_clausula_social_.pdf).

#### **1.1.2. El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

#### **1.1.3. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

#### **1.1.4. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### **1.1.5. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat**

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre persones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre persones en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre persones.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### **1.1.6. Comunicació inclusiva**

L'adjudicatària ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les serves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

#### **1.1.7. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

L'adjudicatària ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes pugin patir per part de les persones ateses, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixin les persones ateses finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### **1.1.8. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.**

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 19. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

#### **1.1.9. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.**

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el PCAP.

#### **1.1.10. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.**

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal

aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de la licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

#### **1.1.11. Accessibilitat universal.**

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

#### **1.1.12. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos**

L'adjudicatària ha de tenir en compte el compliment de la Instrucció de la comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

Aquesta instrucció s'orienta a contractes de serveis que impliquin atenció a les persones, en especial, els contractes de gestió d'equipaments d'àmbit territorial de barri, de districte o de ciutat, com es recull a l'apartat a) del punt 1 (que tracta de l'Objecte) de les Directrius Generals de la citada Instrucció.

Atenent a que aquest contracte subroga personal, serà d'aplicació al personal no afectat per la subrogació, de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixement lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a les obligacions de la condició especial d'execució.

Des de la seva obertura l'any 2020, Tànger ha acollit a 31 persones, de les quals 16 són nascudes a l'estranger, el que representa el 51,69% del total de persones ateses.



Actualment, aquest percentatge es troba en un 65% de persones d'origen estranger, essent el Marroc el país amb més representants.

### **1.1.13. Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.**

Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses als serveis objecte del contracte és inferior al 25%, no concorren els requisits establerts a la Instrucció aprovada per la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.  
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
    - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat

d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.



- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
  - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
  - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
    - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
    - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
    - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
    - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - h. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
  - i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
  - j. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- k. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- m. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades dels plecs que regeixen el contracte, les següents:

- Introduir la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar, especialment aquelles mesures, previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec, que fomenten la prevenció del sensellarisme femení, d'acord amb la mesura de Govern. Concretament a la realització d'activitats que potenciïn la millora de la inserció de les dones dins de l'espai de punt de trobada i/o centre de dia.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat".
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal per ajustar-se en tot moment d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques. Cada mes vençut l'adjudicatària haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituents de les persones que realitzen el servei habitualment.



- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- El personal ocupat en l'execució del contracte haurà de tenir a l'inici de l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.
- En cas de subrogació de personal, l'adjudicatària haurà de remetre cadascun dels documents de subrogació signats en els quals han de constar les condicions concretes de la subrogació.
- L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. Corresponen a l'adjudicatària les funcions de reciclatge i formació del personal.
- Trimestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.
- L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es lliurarà al departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals per a persones sense llar.
- L'entitat haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
  - a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (\*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria així com també el balanç de sumes i saldos.

(\*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats (preus unitaris) i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.



2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Presentar inventari actualitzat al moment de la finalització del servei.

- Cuidar del bon ordre del servei.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- Prestar el servei per si mateix, llevat de la subcontractació permesa, de conformitat amb els requisits indicats a l'apartat relatiu a la subcontractació i a les condicions especials d'execució.
- En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els serveis efectivament prestats com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

- Les previstes en el plec de prescripcions tècniques.

#### **4. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:**

a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

**b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.**

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en l'equipament de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar, si s'escau, l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir a l'equipament de prestació del servei, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses i familiars**

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

**d) Resolució d'incidències.**



Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per a les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Direcció, l'atenció socioeducativa, l'atenció al punt de trobada, les activitats programades i recepció i la coordinació del servei de gestió del menjador.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els

justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions



1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
  2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
  3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
  5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- L'incompliment de les ofertes de millora presentades al procediment obert i que han estat objecte de puntuació per a l'adjudicació.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important del nivell de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a la persona usuària.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al prevists en els plecs i en les ofertes del contractista quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva la Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte dels paràmetres de qualitat definits en el PPTP quan es repeteixin durant quadre mensualitats consecutives o alternes.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

La responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer

efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en

cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.

Elisenda Comas Martín  
Secretària delegada de l'IMSS  
Cap del departament de serveis jurídics.



**Annexos:**

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 1B: Model de declaració responsable protecció de dades
- Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 3: Model oferta econòmica.
- Annex 3 Bis: Annex oferta econòmica.
- Annex 4: Compromís adscripció a mitjans personals i materials
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 7: Protocol relatiu a les clàusules d'igualtat de gènere
- Annex 8: Protocol relatiu a la clàusula de comunicació inclusiva
- Annex 9: Protocol relatiu a la clàusula d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- Annex 10: Protocol conciliació familiar
- Annex 11: Dades del personal que està executant les prestacions del contracte.

## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la ..... sotasignat/da, ..... senyor/a  
....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ..... amb  
NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de .....  
núm. Contracte ..... núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

#### Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

#### Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat



humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....



- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX 1B: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**PROTECCIÓ DE DADES**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica .....  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre  
les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
.....

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

Que la empresa/entitat ..... respecte als Tractaments de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....



**ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....<sup>2</sup>;

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....<sup>1</sup>  
..... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>2</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

### **ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel Comitè d'Experts la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

### **CONTINGUT DE L'OFERTA**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23000119, que té per objecte la gestió de l'equipament municipal ubicat al carrer Àlaba, 138, cantonada amb carrer Tànger 40, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....  
Tipus IVA: .... %  
Import IVA: .....  
Preu total del contracte: .....

**Aquest preu serà la suma del total del preu global i dels preus unitaris ofertats**

**El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3 bis que consta en arxiu separat<sup>3</sup>.**

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 3 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultat de l'estimació d'unitats a subministrar d'acord amb la clàusula 2 del PCAP, als preus unitaris ofertats i les provisions de reserva

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni** .....

Costos directes <sup>4</sup>	Import €
------------------------------	----------

<sup>3</sup> **Veure arxiu de l'annex 3 bis del PCAP**

<sup>4</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



(especificar concepte)	
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes</b>

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA</b>	
---	--

### ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

**a). Pel compromís de sortida en positiu de les persones de l'allotjament, que suposi una sortida abans del temps assenyalat a la clàusula 3.3 del PPTP. Fins a un màxim de 4 punts.**

*Marcar segons correspongui:*

- Pel compromís de sortida en positiu del 50% de les persones allotjades al servei abans de 2 anys: 4 punts
- Pel compromís de sortida en positiu del 30% de les persones allotjades al servei abans de 2 anys: 2,5 punts
- Pel compromís de sortida en positiu del 10% de les persones allotjades al servei abans de 2 anys: 1,5 punts.

**b). Per l'increment del temps de suport de les persones que surtin a una alternativa habitacional assenyalada a la clàusula 10.1 p) del PPTP. Fins a un màxim de 4 punts.**

Temps de suport addicional → \_\_\_\_\_



**c). Per l'increment de les hores anuals de formació professional sobre les contemplades en el conveni col·lectiu de treball corresponent. (1.5 punts per cada 5 hores de formació). Fins a un màxim de 6 punts.**

Increment d'hores anuals de formació → \_\_\_\_\_ hores

**d). Pel compromís d'increment d'hores anuals de Supervisió professional externa professional sobre les previstes a la clàusula 4.6 del PPTP. (1 punt per cada sessió de supervisió (2h/sessió) de més de les contemplades en el plec). Puntuació màxima 5 punts.**

Increment d'hores anuals de supervisió professional externa professional → \_\_\_\_\_ hores

**e) Pel compromís de realització d'activitats que potencien la millor inserció de les dones dins de l'equipament d'acord al que s'estableix a la clàusula 1 del PPTP. (1 punt per cada activitat). Puntuació màxima 6 punts.**

Numero d'activitats → \_\_\_\_\_

**f) Pel compromís d'increment de les hores anuals d'atenció psicològica a les famílies usuàries de l'equipament, d'acord a les clàusules 4.3 i 4.6 del PPTP. (1 punt per cada 4 hores). Fins a un màxim de 6 punts.**

Increment d'hores anuals d'atenció psicològica a les famílies usuàries → \_\_\_\_\_ hores

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



**ANNEX 3BIS: ANNEX D'OFERTA ECONÒMICA (document excel)**

EXP	ANNEX-3 BIS									
Codi	Descripció	Quantitat estimada	Preu ult Sortida	Import sortida	Preu ult Proveïdor	Import Proveïdor				
	Despeses per preu global									
	Gestió del servei dels allotjaments del carrer Tànger i àpats socials per a persones vulnerables	1		939.402,121		-				
		Subtotal preu global		939.402,121	Subtotal preu global proveïdor	-				
	Despeses per preu UNITARI									
	Servei d'alimentació al migdia (menjador social)	58.400	6,081	355.072,001		-				
	Servei d'alimentació nit amb carmanyola	21.170	2,421	51.231,401		-				
		Subtotal preus unitaris		406.303,401	Subtotal preus unitaris proveïdor	-				
	Despeses per PROVISIONS									
				1.345.705,521	IMPORT:					
			10%	134.570,551	IVA(%)					
				1.480.276,07 €	TOTAL PROVEÏDOR:					
	Barcelona, en la data de signatura									
	Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.									
	Aquest document s'ha de convertir en PDF i s'ha de signar pel representat de l'empresa									



## **ANNEX 4: COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El/la \_\_\_\_\_ sotasignat/da, \_\_\_\_\_ senyor/a  
\_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm.  
\_\_\_\_\_, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica \_\_\_\_\_, amb  
NIF \_\_\_\_\_, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de \_\_\_\_\_,  
núm. Contracte \_\_\_\_\_, núm. Expedient \_\_\_\_\_

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en la clàusula 7.B.b) del PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

### **Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"**

<b>MITJANS PERSONALS PROPOSATS</b>		
<b>Inicials persona</b>	<b>Titulació</b>	<b>Experiència</b>

<b>MITJANS MATERIALS PROPOSATS</b>

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM



## **ANNEX 5: MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

NOTA:    L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

---

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



## **ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat. L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 7: PROTOCOL RELATIU A LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

<b>3.6.1. PLA D'IGUALTAT .....</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....</b>	<b>pàg. 5</b>
<b>3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....</b>	<b>pàg. 6</b>

### **Procediment d'aplicació per a empreses contractistes**

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).**

#### **Condicions d'aplicació:**

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col•laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.



Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 140.2 de la LCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

### **Verificació de l'aplicació de la mesura**

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

### **3.6.1. PLA D'IGUALTAT**

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

##### **1.1. En cas afirmatiu:**

S'adjuntarà la documentació següent:

*A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
  - Accés a la feina.
  - Classificació professional.
  - Promoció i formació.
  - Retribucions.
  - Ordenació del temps de treball.
  - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

*B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
  - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.



- Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
- Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
  - Accés a la feina.
  - Classificació professional.
  - Promoció i formació.
  - Retribucions.
  - Ordenació del temps de treball.
  - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

### **1.2. En cas negatiu:**

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignará en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignará les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).



- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i consignará en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.**

### **3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS**

#### 1. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informará a la UP i consignará en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignará si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### **3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE**

#### 1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.



Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

## 2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

## **ANNEX 8: PROTOCOL RELATIU LA CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.  
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les \*\*Empreses contractistes\*\*](#)

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).**

### **Condicions d'aplicació:**

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

### **Model de clàusula**

*L'empresa contractista ha de garantir,*

*- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*

*- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*

*- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

### **1. Fase d'execució del contracte:**

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb



l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.



## **ANNEX 9: PROTOCOL RELATIU A LA CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITAT I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les \*\*Empreses contractistes\*\*](#)

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).**

### **Condicions d'aplicació:**

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

### **Model de clàusula**

*L'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data de formalització del contracte el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució*

*del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.*

*Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.*

*L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.*

## **3.7. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI**

### **3.2. Fase d'adjudicació:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- d. un **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI...**

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Protocol o pla d'actuació** que detalli les mesures **per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI**

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la Unitat Promotora el motiu de l'incompliment. En aquest cas la Unitat Promotora podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La Unitat Promotora, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que ha d'incloure les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### 3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

## **ANNEX 10: PROTOCOL CONCILIACIÓ**

v.22/01/2021



Ajuntament  
de Barcelona

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps

### **PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.08. DE CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.**

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

#### **Procediment d'aplicació** **per a **Empreses contractistes****

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).<sup>1</sup>**

##### **Condicions d'aplicació:**

Es pot establir com a condició d'execució contractual l'adopció per l'empresa contractista de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

Es poden especificar les mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Aquesta consideració social ha de suposar un avantatge per a l'execució del contracte i referir-se a les persones intervinents en la seva execució.

Condicció especial d'execució d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin personal, excepte aquells en els que la seva durada (inferior a tres mesos) desaconselli la seva aplicació

##### **Model de clàusula:**

*L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.*

*Aquestes mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del tele treball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.*

*Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.*

*L'incompliment d'aportació d'aquest document després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu, podent ser causa d'extinció contractual.*

*L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.*

<sup>1</sup> **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. La redacció actual correspon a la publicada en el Pla d'objectius de contractació pública sostenible 2020-2021.

## SOC03.08. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

### 1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas, o si la documentació aportada incompleix els requeriments, la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

En aquest cas la UP informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça de contacte [trasnversalitat.genere@bcn.cat](mailto:trasnversalitat.genere@bcn.cat) per tal que sol·liciti l'assessorament de la DSGT, que respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva



**Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps**

recepció.

Rebudes les recomanacions, l'empresa haurà d'aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

**1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i adjuntará un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.



## **ANNEX 11: LLISTAT SUBROGACIÓ (pdf)**

### PROGRESS ACCIÓ SOCIAL

#### DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor IVAN CANO MARTÍNEZ, amb DNI/NIE núm. 46.456.408-L, en qualitat de representant legal de la persona jurídica PROGRESS, PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL, amb NIF núm. B-59960526, amb la següent adreça de correu electrònic [gerencia@progress.com](mailto:gerencia@progress.com) i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte la **Gestió Allotjaments Individuals Tànger**, núm. Contracte **18000140**, núm. Expedient 20180290.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.
- Que durant l'any 2022 el percentatge d'absentisme ha estat del 2,13%.
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:



NÚM. DE PERSONES TREBALLADORES	SEXE	ANTIGUITAT	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA SETMANAL	% JORNADA SETMANAL	JORNADA ANUAL	% JORNADA ANUAL	SALARI BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL ANUAL	COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA	OBSERVACIONS
1	D	03/05/2019	PERSONAL QUALIFICAT	289 - CONVERSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT PARCIAL	25,60 h/setm.	66,5%	1.146 h/any.	66,5%	13.723,32 €	4.377,74 €	18.101,06 €	
2	D	12/04/2019	DIPLOMAT/DA	289 - CONVERSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT PARCIAL	23,75 h/setm.	61,7%	1.064 h/any.	61,7%	17.421,84 €	5.557,57 €	22.979,41 €	
3	D	19/06/2020	PERSONAL QUALIFICAT	289 - CONVERSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT PARCIAL	25,60 h/setm.	66,5%	1.146 h/any.	66,5%	13.723,32 €	4.377,74 €	18.101,06 €	
4	H	25/05/1999	DIRECCIÓ	189 - CONVERSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT COMPLET	38,50 h/setm.	100,0%	1.724 h/any.	100,0%	36.037,80 €	11.496,06 €	47.533,86 €	CONDICIONS DE MILLORA: Complement IT al 100% des del primer dia, 8 dies de descans continuat i 4 Setmana
5	D	01/06/2022	DIPLOMAT/DA	200 - INDEFINIT PARCIAL	23,75 h/setm.	61,7%	1.064 h/any.	61,7%	17.421,84 €	5.557,57 €	22.979,41 €	



Av. Diagonal 392, 1r 1a  
08037 Barcelona  
T. 93 457 81 11  
F. 93 457 11 06  
www.progress.com





- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Barcelona, 19 de maig de 2023.

46456408L Firmado  
digitalmente por  
IVAN CANO  
CANO (R:  
B59960526)  
Fecha: 2023.05.19  
11:41:29 +02'00'

IVAN CANO MARTÍNEZ  
Gerent de Progress

 **PROGRESS**  
Avda. Diagonal 392, 1r.1a.  
08037 Barcelona  
T. 93 457 81 11 / F. 93 457 11 06  
[www.progress.com](http://www.progress.com)



[Escriba el nombre de la compañía] | [Escriba la dirección de la compañía] 2