



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL
CONTRACTE PER A SERVEI COMPLEMENTARI DE
MONITORATGE PER A FILLS/ES DE DONES QUE HAN
PATIT VIOLÈNCIA MASCLISTA QUE SON ATESES AL
SERVEI D' ATENCIÓ, RECUPERACIÓ I ACOLLIDA (SARA)
DE LA CIUTAT DE BARCELONA**

EXP: 20230267



ÍNDEX:

- Clàusula 1. Objecte del contracte.....3
- Clàusula 2. Descripció del servei, objecte i abast.....3-10
- Clàusula 3. Gestió i seguretat de les instal·lacions.....10-11
- Clàusula 4. Condicions especials d'execució.....11
- Clàusula 5. Avaluació i seguiment.....11
- Clàusula 6. Difusió del servei i dret d'imatge.....12



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la **gestió de la contractació del servei de monitoratge del Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida (SARA)**, que es prestarà dins de l'equipament municipal situat **al C/ Marie Curie, núm. 16 de la ciutat de Barcelona**.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, OBJECTE I ABAST

3.1 SERVEI

a) Descripció del servei

El SARA és el Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida (SARA), que forma part del dispositiu municipal de serveis socials que presten Atenció Bàsica a situacions de violència masclista¹.

El SARA és un servei ambulatori, d'àmbit de ciutat, de titularitat municipal d'atenció, específica i especialitzada, a persones víctimes de situacions de violència masclista (dones, infants i adolescents, i persones del seu entorn proper directament afectades per aquesta violència); i d'assessorament a professionals i a persones de l'entorn de les víctimes.

El SARA disposa d'un equip multidisciplinari, integrat per professionals del treball social, l'educació social, la psicologia, el dret i la inserció laboral, ofereix una atenció integral per treballar els processos de recuperació de les persones ateses, tinguin o no necessitat de recursos d'acollida.

b) Objectius del servei

El contracte de **servei de monitoratge del SARA** contempla un servei d'orientació lúdica i educativa per a infants i adolescents amb programació d'activitats obertes i versàtils pels diferents grups d'edat i adaptades a les necessitats dels infants.

¹ Atenció bàsica perquè l'accés és directe i l'atenció ambulatoria. Aquesta atenció la presten tant serveis d'atenció generalista com d'atenció específica. En situacions de violència masclista l'atenció bàsica a les persones que la viuen (víctimes) la proporcionen els CSS (serveis socials bàsics de caràcter generalista i polivalent), els PIAD (serveis socials bàsics d'atenció específica a dones) i el SARA (servei d'atenció específica i especialitzada a persones que viuen, o han viscut, violència masclista). El Servei d'Atenció a Homes per a la promoció de relacions no violentes (SAH) proporciona atenció bàsica a homes i nois adolescents que exerceixen violència masclista i demanen atenció voluntàriament sense mesures judicials que els obliguin.



Objectius del contracte:

- Complementar i millorar la intervenció amb les dones ateses al SARA.
- Garantir l'accés i fer efectiu la conciliació familiar en els processos de tractament per violència masclista.

c) Activitats

1. Descripció dels servei de monitoratge

Es tracta d'un servei de monitoratge per a infants i adolescents que es desenvolupa quan els i les professionals del SARA estan realitzant l'atenció i tractament a les seves mares, que son dones que han patit qualsevol tipus de violència masclista. Aquest monitoratge s'adreça als fills i filles quan la mare no pot conciliar l'atenció i/o el tractament amb la cura d'aquests/es.

Aquest servei està orientat a oferir lleure i acompanyar a l'infant i/o adolescent que ha viscut situacions de violència masclista mentre la seva mare participa en activitats al SARA o és atesa en situacions d'urgència.

Objectius principals

- Facilitar els processos d'atenció i tractament amb les dones víctimes de violència masclista garantint un espai per als infants.
- Programar i dinamitzar activitats socioeducatives i de lleure mentre la mare és atesa al servei.
- Donar suport educatiu extern a fills i filles quan els i les professionals realitzen l'atenció a les mares, especialment en les situacions d'urgència.

Tasques del serveis de monitoratge

- Dinamitzar un espai educatiu per als fills i filles de les persones ateses al SARA per a què aquestes puguin ser ateses per part dels/de les professionals dels SARA.
- Oferir activitats i lleure als fills i filles durant l'atenció de la mare al SARA.
- Planificar, programar, dissenyar i implementar activitats per infants.
- Coordinar-se amb l'equip de tractament del SARA.
- Donar suport de cura i guarda dels fills i filles mentre la mare està sent atesa al servei, especialment en les situacions d'urgència.



Tipus d'activitat

Les activitats del servei de monitoratge han de ser acords a l'edat dels infants i adolescents que participen d'aquest espai.

Les activitats han d'estar planificades prèviament per tal de garantir, excepte en els casos que es tracti d'urgències, que són adequades per l'edat i desenvolupament de l'infant.

L'adjudicatària haurà de presentar les fitxes tècniques descriptives d'almenys dos jocs a realitzar durant les activitats realitzades al servei.

Les activitats s'organitzen **orientativament** en funció de franges d'edat que són les següents:

- **0 a 1 anys**
- **1 a 3 anys**
- **4 a 6 anys**
- **6 a 12 anys**
- **12 a 17 anys**

S'estableixen ratios d'atenció per tal de garantir la qualitat del servei en:

- **Màxim 3 infants d'entre 0-1 anys.**
- **Màxim 5 infants 1 a 3 anys.**
- **Màxim 8 infants a partir de 4 anys.**

El servei es compromet a fer una previsió de participants en l'espai de monitoratge i evitar que comparteixin l'espai infants i adolescents de franges diferents, encara que es pot flexibilitzar sempre es que els grups d'edat no perjudiquin el bon funcionament de l'espai.

Aquest servei prioritzarà les situacions d'urgència, que són aquelles en que les dones que assisteixen al servei requereixen d'una atenció immediata². En aquests casos, el servei de monitoratge atindrà als infants i adolescents de la mateixa unitat familiar, independentment de les seves edats. El/la monitor/a podrà atendre fins a un màxim de dos unitats familiars diferents per situacions d'urgència.

Després de les atencions d'urgència, la prioritització d'atenció es realitzarà de menor a major edat, segons les franges i ratios descrites. En els grups de 0 a 1 any i de 1 a 3 anys, el monitoratge inclourà les tasques de cura, higiene i alimentació dels infants. Els productes per l'alimentació i higiene els facilitarà la mare o tutor/a de l'infant.

² S'entén per atenció d'urgència aquella que es realitza a una persona víctima de violència masclista que, arrel d'aquesta situació, ha de fer una sortida del domicili, bé per preservar la seva vida de forma immediata o per evitar noves agressions tant físiques/sexuals com psicològiques.

En cas de que aquesta persona no disposi de xarxa de suport ni recursos per fer front a aquesta sortida, des del SARA s'activa un acolliment. En situació de violència en l'àmbit de la parella, s'utilitza l'eina de valoració del risc RVD-BCN. De manera usual el RVD-BCN ha de ser alt, però en ocasions pot ser mig, o inclús baix.



Els infants que no puguin ser atesos en aquest espai per motius exposats anteriorment, ja sigui perquè el/la monitor/a es troba atenent els infants d'una urgència o perquè existeixin grups d'edats diferenciades, els infants restants seran atesos per les persones professionals del servei.

d) Aspectes metodològics i organitzatius del servei

HORARIS:

El servei de monitoratge tindrà un màxim de 2.591,50 hores de servei total pels 21 mesos de durada del contracte amb la següent distribució:

- 20 hores setmanals de servei amb el següent horari orientatiu:
 - Matins: de dilluns a divendres, de 10:00h a 14:00 h
 - Tardes: de dilluns a dijous, de 16:45h a 19:15 h
- També es contemplen 106 hores de coordinació, dates i hores a pactar entre l'adjudicatària que resulti prestatària del servei i el SARA.

La distribució d'hores del servei per cada any es podrà veure afectada en funció de l'inici real de la prestació del servei un cop adjudicat i formalitzat aquest contracte, així com el calendari laboral aprovat efectivament, tot i que en conjunt no podrà superar el número global d'hores per als 21 mesos de contracte.

Les hores d'atenció grupal i les d'entrevistes individuals es duran a terme en horari escolar i dins de les dates del calendari escolar aprovat per cada any vigent, amb la finalitat de facilitar la conciliació familiar de les persones usuàries.

L'adjudicatària ha de garantir un temps de resposta de màxim 4 hores en cas de substitucions sobrevingudes, un cop iniciada la prestació del servei.

METODOLOGIA:

La intervenció es pot fer en tres contextos:

- a) La dona acut d'urgències al servei amb els seus fills i filles.
- b) La dona té una entrevista i no té amb qui deixar els seus fills i filles.
- c) La dona participa d'una activitat grupal i no té amb qui deixar els seus fills i filles.

Els menors del punt a) són els que es prioritzen en aquest plec, donat que són infants i adolescents que acaben de sortir del domicili o de l'escola i ha vingut al servei per ser atesos en una situació d'urgència com les descrites en el punt 3.1.c Aquest és un moment de fragilitat on la seva situació emocional és especialment vulnerable, i cal doncs, crear un entorn tranquil i atent a les necessitats d'infants i adolescents mentre són ateses les seves mares.



En els segon i tercer supòsit són infants i adolescents que les seves mares estan en qualsevol fase de recuperació de la violència viscuda i que, per motius de manca de conciliació, venen amb la mare al SARA. En aquestes casos el servei és qui ha de garantir aquesta planificació per tal de que el servei de monitoratge ajusti les seves activitats als grups d'edat per garantir el bon ús i funcionament del servei.

La metodologia de dinamització d'aquest espai ha de ser suficientment oberta per adaptar-se a les diferents edats dels infants tal com s'indica en la descripció del servei de monitoratge en aquest plec. Estarà basada en el joc com a mitjà per desenvolupar en els nens i nenes aptituds, valors i hàbits de cooperació, treball en equip, expressió emocional i empatia que els hi servirà en el seu desenvolupament personal.

Les activitats estaran adaptades a l'edat dels participants, procurant, a més, tenir en compte les seves característiques i preferències per a que els nens i les nenes siguin els i les protagonistes.

En cap cas, no es preveu que els grups siguin superiors a 8 infants.

SEGUIMENT I COORDINACIÓ:

El seguiment del servei es realitzarà mitjançant la persona que l' adjudicatària hagi previst i la coordinadora del SARA. Aquest seguiment es realitzarà mitjançant reunions de coordinació cada dos mesos.

e) Funcions de l'Equip del Servei

Caldrà que l'adjudicatària presenti als responsables municipals una declaració responsable en la que s'indiqui que els/les professionals han superat el procés de selecció, i que els/les professionals seleccionats/des tenen la titulació i/o experiència requerida per dur a terme les tasques assignades.

L'adjudicatària haurà de disposar dels justificants que acreditin les habilitats i experiències professionals de tots/es els/les professionals, i en el cas de les noves incorporacions. Aquests justificants podran ser requerits, en qualsevol moment, a l'adjudicatària.

El Servei de monitoratge estarà integrat pels/per les professionals següents:

1. El/la **Coordinador/a d'activitats**, que realitzarà la planificació, organització, gestió, dinamització i avaluació de les activitats adreçades a la infància i adolescència
Tindrà un perfil professional de l'àmbit del lleure educatiu i sociocultural i ha d'estar en possessió de l'acreditació establerta per l'administració competent.
Ha de tenir experiència provada, almenys de tres anys, en la coordinació d'activitats de lleure.

Les seves funcions són les següents:

- Dissenyar projectes de lleure educatiu per a infància i adolescència.



- Desenvolupar el projecte d'activitats que inclogui:
 - Definició dels objectius.
 - Estructura i metodologia.
 - Descripció de les activitats.
 - Logística del projecte (mitjans i recursos).
 - Procés d'avaluació.
- Definir una actuació alternativa i d'acord amb els objectius plantejats en una programació en la qual no es pugui dur a terme una de les activitats planificades.

2. El/la Monitor/a d'educació en el lleure, que realitza tasques d'animació d'activitats de lleure i socioeducatives.

Ha de tenir el Títol Oficial de Monitor/a d'Activitats en el Lleure Infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. També pot desenvolupar les funcions de monitor/a la persona que disposi de la titulació de tècnic/a superior en animació sociocultural, sempre que en la formació teoricopràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil, tal i com queda recollit a l'article 4.5 del Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en les quals participen menors de 18 anys.

Ha de tenir una experiència prèvia mínima d'1 any.

Ha de tenir coneixement suficient dels idiomes oficials (castellà i català) acreditats de la següent manera:

- A. Pel que fa al **castellà**, cal disposar de la nacionalitat espanyola i, en cas contrari, poder acreditar estar en possessió d'un dels següents documents:
 - Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
 - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
 - Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- B. Pel que fa al **català**, cal estar en possessió del certificat de coneixements del nivell exigít de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Les seves funcions són les següents:

- Planificar, preparar i avaluar les activitats adaptades a les característiques dels diferents grups:



- Analitzar les necessitats i les característiques del col·lectiu del qual és monitor/a.
- Dissenyar les activitats (objectius, continguts i mètodes).
- Coordinar les activitats amb la resta d'accions del servei.
- Elaborar o reunir els materials necessaris pel desenvolupament de les activitats.
- Valorar els resultats de les activitats, aplicant les tècniques i procediments d'avaluació adequats.
- Establir contacte regular amb els/les referents de les persones participants dels diferents grups.
- Implementar les activitats:
 - Dinamitzar les activitats i vetllar pel seu desenvolupament, assegurant-se del correcte seguiment per part de totes les persones participants.
 - Educar en valors convivencials i relacionals a través del lleure.
 - Fomentar la unió, comprensió i comunicació del grup, gestionant els conflictes que puguin sorgir de manera pedagògica.

Ha de tenir unes competències professionals pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu rebudes mitjançant la seva formació i altres competències de caràcter més transversal, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic. Entenem per competències cognitives les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-ne resultats mentre que les competències emocionals fan referència a les característiques, actituds o qualitats particularment significatives que una persona ha de tenir per a la bona realització de les seves activitats i responsabilitats.

Per aquest perfil professional es consideren adients les capacitats següents:

- Capacitat de planificació i organització del treball.
- Capacitat de modificar el propi comportament d'acord amb les circumstàncies.
- Capacitat de ser coherent amb l'ètica professional i personal.
- Capacitat d'interaccionar en diferents entorns.
- Capacitat d'iniciativa proposant millores de manera habitual.
- Capacitat per treballar en equip.
- Capacitat per aprendre i adquirir nous coneixements.
- Capacitat d'empatia, d'interactuar i relacionar-se amb els altres tot basant-se en la comprensió de les seves necessitats i els seus sentiments.
- Capacitat per gestionar la diversitat i evitar caure en prejudici i en actituds intolerants.
- Capacitat per gestionar els conflictes.
- Capacitat per entendre i canalitzar les necessitats i demandes de les persones usuàries.
- Capacitat per comunicar-se de manera verbal i no verbal.
- Capacitat d'escolta activa.
- Capacitat per crear vincles de confiança.



- Capacitat per tolerar la frustració.

CLÀUSULA 3. GESTIÓ I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS

4.1. Gestió i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

La prestació d'aquest servei comporta que els serveis presencials han de ser efectuats en el local que l'IMSS té al Carrer Marie Curie núm. 16, de Barcelona, i/o en el local que l'IMSS destini per al desenvolupament del servei.

Les activitats de manteniment dels elements constructius i instal·lacions generals on es realitzin els serveis descrits al present plec anirà a càrrec de l'IMSS:

- a) L'IMSS es farà càrrec tant del cost dels subministraments (energia elèctrica, connexió a Internet, entre d'altres.) necessaris per a la realització dels serveis; així com del manteniment correctiu i normatiu o obligatori de les instal·lacions on es desenvolupin.
- b) L'IMSS assumirà les despeses de la neteja integral de les instal·lacions on es desenvolupin els serveis contractats.
- c) Són atribució, responsabilitat i competència del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu, de les instal·lacions dels aparells elevadors, els mitjans contra incendis i les instal·lacions de Detecció anti-intrusisme, així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament.
- d) En el cas de què es detectin anomalies, incidències o avaries, l'adjudicatària haurà de notificar-ho a la Direcció del Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida per a que ho traslladi als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials.
- e) L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que tinguin lloc en l'equipament, quan siguin causats pels/per les professionals vinculades al contracte durant el desenvolupament dels serveis objecte d'aquest.

A més, en el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

a) Gestió mediambiental i de residus:

- L'adjudicatària aplicarà la normativa vigent en relació a les gestió de les deixalles. Tot aquell residu que l'adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
 - Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
 - Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus. El cost de l'eliminació dels residus anirà a càrrec de l'Ajuntament-IMSS.



b) Mitjans tècnics per la realització del servei:

En cas de necessitar algun aparell per dur a terme el seu treball, tal com ordinador, projector, entre d'altres, es podran utilitzar els disponibles a les instal·lacions on es desenvolupin els serveis descrits al present plec.

c) Avaluació de Riscos Laborals

L'adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'adjudicatària haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Igualment, l'adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

4.3.Finalització del contracte i traspàs.

En cas de finalització de vigència del contracte i no renovació del contracte amb la mateixa adjudicatària, l'IMSS supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del serveis esmentats, de l'anterior adjudicatària amb la nova adjudicatària en el termini de vuit dies hàbils previs a la incorporació de la nova adjudicatària.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores, adjudicatàries, i les subcontractistes, si s'escau, i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de setembre de 2017.

CLÀUSULA 5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

L'adjudicatària elaborarà un **informe d'avaluació anual** d'activitats amb indicadors del nombre de grups diferents realitzats, participants a cadascun d'ells, desagregats per edat i sexe/gènere, i activitats diferents realitzades, així com una valoració tècnica d'aspectes d'avaluació i millora dels serveis prestats, a entregar durant el primer trimestre de l'any posterior al de l'objecte de l'informe. En el cas del segon informe d'avaluació anual, l'entrega d'aquest s'efectuarà amb l'última factura.



El SARA podrà demanar la implementació de les propostes de millora, si aquestes són acceptades, a partir del segon trimestre de l'any d'entrega de l'informe d'avaluació.

CLÀUSULA 6. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE

Tots els elements comunicatius que es generin tant a nivell intern com extern, (escrits, audiovisuals, digitals, o de qualsevol altre tipus) hauran de complir els criteris que estableix la Normativa de la Imatge Gràfica Municipal de l'Ajuntament de Barcelona respecte als equipaments o serveis municipals gestionats per entitats o empreses externes i que es pot consultar a la web (Normativa centres de gestió municipal i empreses externes). La producció d'aquests elements comunicatius anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Per la validació en l'aplicació de la normativa gràfica municipal, l'adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb el Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials.

Barcelona, en la data de la signatura

Glòria Matas Montmany

Cap del Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista