



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS d'atenció i assessorament jurídic als professionals i persones usuàries dels Serveis Socials de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT** (art. 156 LCSP)

<b>Codi de contracte</b>	23000155	<b>Descripció contracte</b>	Atenció i assessorament jurídic als professionals i usuaris dels Serveis Socials de l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	1.953.813,76€ IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	79111000-5
------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

\***Òrgan de contractació** Institut Municipal de Serveis Socials (Gerència)

\***Departament econòmic** Departament de serveis econòmics i administratius

\***Òrgan destinatari** Departament de serveis jurídics

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	16
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	26
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	27
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	27
Clàusula 14. Garantia.....	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	29
Clàusula 16. Execució del contracte .....	30



Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	30
Clàusula 18. Revisió de preus.....	31
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	31
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	32
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	43
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	44
Clàusula 23. Subcontractació .....	45
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	46
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	47
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	51
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	52
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	52

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'atenció i assessorament jurídic a:

- (a) Els professionals dels CSS de l'IMSS, els SEAIA/ECEIA i altres centres dependents de l'IMSS, en aquells aspectes jurídics que siguin necessaris per al millor desenvolupament de les seves funcions.
- (b) Els usuaris dels serveis socials de l'IMSS i els SEAIA/ECEIA en els assumptes jurídics que els afectin en matèria, entre d'altres, de dret civil català, habitatges, suport a les persones amb discapacitat, matrimonial, filiació, seguretat social, dependències, maltractaments i violència de gènere i dret penal.
- (c) Els professionals dels SSC de l'IMSS en aquells aspectes jurídics que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat,

amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu en les subcontractacions
- L'acreditació de pagament en termini de pagament en les subcontractacions
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per gènere
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar
- Persones treballadores amb discapacitat



D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTPP), documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.953.813,76 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.614.722,12 euros, **pressupost net**

339.091,64 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ons pressupostàries següent/s:

Any	C. Orgànic	C. Econ.	C. Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0101	22731	23103	740.080,98 €	21%	155.417,00 €	895.497,98 €
2025	0101	22731	23103	807.361,06 €	21%	169.545,82 €	976.906,88 €
2026	0101	22731	23103	67.280,08 €	21%	14.128,82 €	81.408,90 €
<b>Total</b>				<b>1.614.722,12 €</b>		<b>339.091,64 €</b>	<b>1.953.813,76 €</b>



Pressupost  
base

**1.953.813,76 €**

El servei té:

- Una part del preu que es fixa per **preu global** amb un import de 755.112,12 euros, IVA exclòs, que comprèn els serveis d'atenció i assessorament legal als professionals dels SSC descrit en l'apartat (c) de la clàusula 1.1 PPTPP.

- Els **preus unitaris** comprenen el cost dels serveis d'atenció i assessorament legal als professionals dels CSS/SEAIA, així com als usuaris dels serveis socials detallats en els apartats (a) i (b) de la clàusula 1.1 PPTP. El pressupost net dels serveis d'atenció i assessorament legal als professionals dels CSS/SEAIA així com als usuaris dels serveis socials és el resultat de l'aplicació d'un preu unitari hora de 51,32 euros (IVA exclòs) per les hores de servei que s'estima que es requeriran i que es fixen a títol de màxims, en 16.750 hores per al període de vigència inicial del contracte de vint-i-quatre (24) mesos (8.375 hores/any).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base de licitació relativa a preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant el corresponent preu unitari.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Període inicial: 2024-2026

Inici execució: 1/02/2024

	11	12	1	24
	2024	2025	2026	LICITACIÓ
<b>DESPESA GLOBAL DEL SERVEI</b>				
Gestió del servei de suport jurídic i administratiu als serveis centrals de l'IMSS	346.093,06 €	377.556,06 €	31.463,00 €	<b>755.112,12 €</b>
<b>Subtotal Despeses per preu global</b>	<b>346.093,06 €</b>	<b>377.556,06 €</b>	<b>31.463,00 €</b>	<b>755.112,12 €</b>
<b>DESPESA PER PREU UNITARI</b>				
	unitats/any Hores/any	Preu unitari €/hora		
Gestió del servei d'assessorament jurídic als CSS (hores de servei)	8.375	51,32	393.987,92 €	429.805,00 €
			35.817,08 €	<b>859.610,00 €</b>
<b>Subtotal Despeses per preu unitari</b>			<b>393.987,92 €</b>	<b>429.805,00 €</b>
			<b>35.817,08 €</b>	<b>859.610,00 €</b>
<b>PREU BASE DE LICITACIÓ</b>			<b>740.080,98 €</b>	<b>807.361,06 €</b>
			<b>67.280,08 €</b>	<b>1.614.722,12 €</b>
IVA	21%		155.417,00 €	169.545,82 €
			14.128,82 €	339.091,64 €
<b>PREU TOTAL DEL CONTRACTE</b>			<b>895.497,98 €</b>	<b>976.906,88 €</b>
			<b>81.408,90 €</b>	<b>1.953.813,76 €</b>

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



## Asses.Jurídica

	2024	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal	608.984,77 €	664.347,03 €	55.362,26 €	1.328.694,06 €
Despeses de funcionament	40.209,06 €	43.864,43 €	3.655,37 €	87.728,86 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>649.193,83 €</b>	<b>708.211,46 €</b>	<b>59.017,63 €</b>	<b>1.416.422,92 €</b>
Despeses generals	58.427,46 €	63.739,03 €	5.311,57 €	127.478,06 €
Marge empresarial	32.459,69 €	35.410,57 €	2.950,88 €	70.821,14 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>90.887,15 €</b>	<b>99.149,60 €</b>	<b>8.262,45 €</b>	<b>198.299,20 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS</b>	<b>740.080,98 €</b>	<b>807.361,06 €</b>	<b>67.280,08 €</b>	<b>1.614.722,12 €</b>

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 12 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, UTE PROGRESS, SL I LEXISS SCP UTE nº SIS.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023, publicat al DOGC de 16 de juny de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPTP:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de persones
Tècnic superior graduat (Dret)	38.842,32 €	3
Tècnic superior graduat (Gestió)	24.663,10 €	1
Tècnic superior graduat (amb funcions de tècnic mig de gestió)	22.640,20 €	1
Advocats	preu/hora	6
Suport administratiu	22.319,04 €	1

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.



2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 4.047.255,08 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes (Art.309 LCSP)	SUMA
2024	740.080,98 €		148.016,19 €	39.398,79 €	927.495,96 €
2025	807.361,06 €		161.472,21 €	42.980,50 €	1.011.813,77 €
2026	67.280,08 €	740.080,98 €	161.472,21 €	42.980,50 €	1.011.813,77 €
2027		807.361,06 €	161.472,21 €	42.980,50 €	1.011.813,77 €
2028		67.280,08 €	13.456,02 €	3.581,71 €	84.317,81 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.614.722,12 €</b>	<b>1.614.722,12 €</b>	<b>645.888,84 €</b>	<b>171.922,00 €</b>	<b>4.047.255,08 €</b>

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 1 de febrer de 2024 o el dia que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és l'IMSSB (Gerència) i l'interlocutor per a aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 932 918 801, correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) i adreça social al carrer València, 344, 2a planta, de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMSS](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS)).

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.



### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 1.000.000 d'euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 400.000,00 euros.

A aquests efectes es consideraran serveis de naturalesa igual o similar al del contracte haver realitzat qualsevol dels següents serveis:

- (i) Contracte de serveis d'assessorament jurídic simultani a deu (10) o més usuaris, ens o clients, en els àmbits d'assessorament del contracte per part d'un equip de, com a mínim, tres (3) advocats i amb gestió única, entenent per tal l'existència d'un equip de professionals que se sotmeten, amb independència de la naturalesa jurídica de la seva contractació, a les facultats de direcció, coordinació i supervisió d'un o més professionals, siguin d'igual categoria o superior, però amb capacitats i poders suficients per a dictar instruccions pròpies de les citades facultats i que es



responsabilitza en última instància del total de treballs realitzats o bé, qualsevol altra forma organitzativa d'ídèntica o anàloga naturalesa.

- (ii) Tractar-se d'un despatx professional, estigui o no constituït com a societat professional, que compleixi les següents característiques:
- Haver disposat, en el millor dels últims tres (3) anys, d'una cartera de clients mitjana anual de deu (10) o més clients.
  - Tractar-se d'un despatx multidisciplinar en els àmbits d'assessorament del contracte.
  - Disposar d'un equip d'advocats, siguin socis o personal contractat, compost per, com a mínim, de tres (3) advocats.
  - Haver realitzat una gestió única de l'equip professional i els expedients.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en el PPTP (clàusula 3). En aquest sentit, caldrà acreditar com a part de la solvència professional exigida, i mitjançant el corresponent **compromís d'adscripció de mitjans**, que el licitador posa a disposició de l'IMSS per a l'execució del contracte personal suficient i, en concret, sis (6) advocats amb més de quatre (4) anys d'experiència generalista en els àmbits del contracte segons queden detallats a la clàusula 1.2. del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica



i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

## **2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1)].**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

## **3) Declaració responsable constitució en UTE (annex [2]).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## **4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [3]).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

## **5) Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.**



L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 i annex 4bis s'adjunta el model.

**Es recorda que tots dos annexos s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel representant de l'empresa licitadora.**

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.



Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Els requeriments d'informació addicional es faran **exclusivament** a través del correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) als efectes de centralitzar en una sola via totes les consultes i facilitar la seva resposta.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 24 de juliol de 2023 (DO/S S140 449009-2023-ES) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma

<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.



Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:  
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .PPTP |.PPTPx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg



Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació del licitador a l'objecte del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el PCAP i el PPTPP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

A aquests efectes els licitadors hauran d'incloure en el sobre B una memòria tècnica que podrà tenir una extensió màxima de 40 pàgines (20 fulls a doble cara), corresponent a la suma dels fulls indicats en cadascuna de les àrees rellevants, lletra Arial 11 i un mínim d'espaiat del 1,5, marges superior i inferior 2,5 cm i dreta i esquerra 3cm. En l'extensió màxima no es comptarà la portada, l'índex i aquells annexes amb gràfics, taules, imatges o similars que es limitin a complementar el contingut de la memòria però no en representin una ampliació. No obstant, els esmentats annexos tindran una extensió màxima de 40 pàgines (20 fulls, a doble cara), en el seu conjunt amb independència de a quina àrea de rellevància facin referència.

Els fulls que superin l'extensió màxima prevista per a cada Àrea de rellevància no seran tinguts en compte en la valoració, sense que en aquest cas comporti cap tipus de penalitat, i sens perjudici de que la totalitat del seu contingut tindrà caràcter d'obligació contractual per a l'adjudicatària.

La memòria haurà de detallar en apartats diferenciats cada un dels subcriteris indicats en els quadres incorporats a continuació.

A continuació es detallen les sis (6) àrees rellevants específiques que seran objecte de puntuació, així com els límits en que han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna.

Es valorarà en cada àrea els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- (a) **Concreció de les accions/funcionalitats proposades:** Es considera que l'acció/funcionalitat proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- (b) **Coherència objectius/accions/funcionalitats:** Les accions/funcionalitats proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions



proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

**(c) Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions/funcionalitats proposades:** En el disseny del servei/de l'eina hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

**(d) Valor afegit de les accions/funcionalitats proposades:** Es considera que l'acció/funcionalitat proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei i en els professionals de l'IMSS que rebin el servei.

**No seran valorades accions/funcionalitats que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions/funcionalitats que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.**

**Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriguin la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.**

#### **Desglossament de la puntuació:**

En cada àrea o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- (a) **Alt**- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- (b) **Mig Alt**- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- (c) **Mig**- Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- (d) **Adequat**- Es valoraran com adequat aquelles propostes que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora en la qualitat.

**ÀREA RELLEVANT 1: Proposta de desenvolupament dels serveis, clàusula 2 PPTP, fins a 15 punts**

**Què es valorarà:**



- (i) El grau de definició descriptiva i la sistemàtica de desenvolupament de les tasques a realitzar en el servei d'assessorament jurídic en les 3 modalitats previstes en el contracte.
- (ii) La coherència de les funcions assignades als membres de l'equip adscrit atenent a les seves responsabilitats i la dedicació assignada.

**L'extensió del document serà, com a màxim de 12 pàgines (6 fulls doble cara).**

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. No es valoraran les accions que no determinin, valorin i justifiquin la seva viabilitat, eficiència i eficàcia.

**Puntuació màxima:** fins a 15 punts

**Ponderació de la puntuació:**

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	<b>Fins a 15 punts</b>			
Concreció de les accions proposades	4	2,60	1,30	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	4	2,60	1,30	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	4	2,60	1,30	0
Valor afegit de les accions proposades	3	1,90	0,90	0

**ÀREA RELLEVANT 2: Condicions de gestió de l'atenció als/a les usuaris/es, clàusula 2 PPTP, fins a 6 punts**

**Què es valorarà:**

- (i) Els criteris per determinar el temps que cal dedicar a cada consulta per tal de millorar la qualitat del servei.
- (i) El risc de provocar retards o llistes d'espera.
- (ii) La facilitat d'implantació, aplicació i gestió del sistema proposat, el nivell d'automaticitat, la càrrega de feina que comportarà pel personal del CSS encarregat de gestionar l'atorgament de cites.
- (iii) La menor molèstia per a les persones usuàries derivades del sistema proposat.

**L'extensió del document serà, com a màxim de 6 pàgines, és a dir, 3 fulls a doble cara.**

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

**Puntuació màxima:** fins a 6 punts



**Ponderació de la puntuació:**

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	<b>Fins a 6 punts</b>			
Concreció de les accions proposades	1,50	1	0,50	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	1,50	1	0,50	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	1,50	1	0,50	0
Valor afegit de les accions proposades	1,50	1	0,50	0

**ÀREA RELLEVANT 3: Per la funcionalitat de l'eina informàtica per a l'ús compartit d'arxius, clàusula 7.3 PPTP, fins a 6 punts**

La clàusula 7.3 del PPTP estableix l'obligació de disposar d'una eina per a l'ús compartit d'arxius i estableix les seves característiques mínimes per a la correcta execució del servei. Per a la valoració d'aquest criteri, els licitadors han d'explicar

**Què es valorarà:**

- (i) La usabilitat de l'eina i el nombre d'usuaris simultanis.
- (ii) La facilitat de trobar la documentació i descarregar-la.
- (iii) La facilitat d'obtenir indicadors del serveis i poder exportar-los en qualsevol moment en un format estandarditzat i compatible amb la majoria de sistemes.

**L'extensió del document serà, com a màxim, de 6 pàgines (3 fulls a doble cara).**

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

S'atorgarà 0 punts i es tindrà com a no posada en la oferta aquelles solucions que, en qualsevol dels seus elements, constitueixin infracció de la normativa reguladora de la protecció de dades personals.

**Puntuació màxima:** fins a 6 punts

**Ponderació de la puntuació:**

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	<b>Fins a 6 punts</b>			
Concreció de les funcionalitats proposades	1,50	1	0,50	0
Coherència dels objectius del servei amb les funcionalitats proposades	1,50	1	0,50	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les funcionalitats proposades	1,50	1	0,50	0
Valor afegit de les funcionalitats proposades	1,50	1	0,50	0

**ÀREA RELLEVANT 4: Capacitat d'adaptació dels recursos humans a les necessitats dels serveis, clàusula 8.5 PPTP, fins a 5 punts.**



**Què es valorarà:**

- (i) Les mesures que s'adoptaran per a garantir la continuïtat del servei en casos d'absències temporals o baixa definitiva dels professionals assignats.
- (ii) La capacitat d'adaptar i/o ampliar l'equip de professionals en cas de modificació de les necessitats del servei, especialment en el supòsit d'incorporació de nous ens dependents de l'IMSS a l'objecte del contracte i altres supòsits de modificació del contracte previstos al PCAP.
- (iii) El nombre actual d'advocats existent a l'empresa licitadora però no adscrits inicialment al contracte així com la possibilitat, metodologia i rapidesa per fer noves incorporacions.
- (iv) La flexibilitat i disponibilitat de l'equip de professionals assignats.

**L'extensió del document serà, com a màxim de 4 pàgines (2 fulls a doble cara).**

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

**Puntuació màxima:** fins a 5 punts

**Ponderació de la puntuació:**

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	<b>Fins a 5 punts</b>			
Concreció de les accions proposades	1	0,66	0,17	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	1,5	1	0,50	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	1,5	1	0,50	0
Valor afegit de les accions proposades	1	0,66	0,17	0

**ÀREA RELLEVANT 5: Proposta de millora dels informes mensuals i anuals del servei d'assessorament jurídic als professionals de serveis socials i als usuaris/àries derivats per aquests, clàusula 12.4 PPTP, fins a 4 punts**

**Què es valorarà:**

- (i) Valor afegit dels continguts incorporats i/o major utilitat per a l'IMSS
- (ii) La diversitat de nous indicadors i el valor afegit i/o major utilitat per a l'IMSS i els seus professionals que aporta cada un dels nous indicadors proposats, amb un màxim de 5.

**L'extensió del document serà, com a màxim de 6 (3 fulls a doble cara).**

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.



**Puntuació màxima:** fins a 4 punts

**Ponderació de la puntuació:**

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	<b>Fins a 4 punts</b>			
Concreció de les accions proposades	1	0,66	0,17	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	1	0,66	0,17	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	1	0,66	0,17	0
Valor afegit de les accions proposades	1	0,66	0,17	0

**ÀREA RELLEVANT 6: Avaluació de la qualitat del servei i satisfacció del mateix, clàusula 12.5 PPTP, fins a 4 punts**

**Què es valorarà:**

- (i) Els criteris i protocol d'actuació per tal de permetre a l'IMSS procedir a l'avaluació de la qualitat dels serveis així com per fer propostes de millora dels mateixos.
- (ii) El protocol de valoració de la satisfacció del servei per part dels professionals dels CSS i SEAIA tant en relació a l'atenció que aquests reben directament com de l'atenció que es presta als usuaris que té caràcter d'obligatori d'acord amb la clàusula 12.5 del PPTP i en els termes allà indicats.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

**L'extensió del document serà, com a màxim de 6 pàgines, és a dir, 3 fulls a doble cara.**

**Puntuació màxima:** fins a 4 punts

**Ponderació de la puntuació:**

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	<b>Fins a 4 punts</b>			
Concreció de les accions proposades	1	0,66	0,17	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	1	0,66	0,17	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	1	0,66	0,17	0
Valor afegit de les accions proposades	1	0,66	0,17	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.



- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts.**

**Criteri núm. 1: Preu:** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 12 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

**Criteri núm. 2: Experiència dels professionals assignats:** fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà que els professionals assignats a l'execució del contracte per als serveis d'atenció a l'usuari i atenció als professionals dels CSS tinguin experiència addicional a la mínima exigida en matèria de solvència tècnica o professional.

A aquests efectes es valorarà únicament un màxim de sis (6) advocats adscrits als serveis anteriorment indicats a seleccionar pel propi licitador i s'assignarà la puntuació en funció del número d'anys sencers que s'acrediti que l'advocat ha exercit com a tal en els àmbits temàtics objecte del contracte indicats a la clàusula 1.2 del PPTP.

**Puntuació màxima i elements que es valoren:**

S'atorgaran 0,4 punts per cada any d'experiència professional addicional al mínim de quatre (4) anys exigint com a solvència tècnica o professional al PCAP. Els períodes acumulats que



no completin un any sencer es computaran a raó de 0,2 punts per cada sis mesos. En cas cas es computaran períodes inferiors a sis mesos.

La puntuació màxima atorgada serà de fins a 20 punts pel conjunt d'advocats valorat i amb el límit de fins a 4,4 punts per a cada un dels advocats valorats a nivell individual. Si la suma de les puntuacions individuals supera els 20 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador conjuntament amb tots els advocats a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom dels advocats, els anys d'experiència que es poden acreditar per cada un d'ells, acompanyat d'un requadre per a cada un dels advocats on s'indiqui separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa per la qual prestava els serveis, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, per a cada advocat, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Es puntuarà, per tant, per a cada advocat, un màxim de 11 anys de més sobre el mínim demanat al PCAP.

El citat requadre tindrà el següent format:

<b>ADVOCAT NÚM. [fins a un màxim de 6], SR./SRA [nom i cognoms]</b>	
	<b>Període d'experiència núm. 1</b>
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea / Àmbit / Departament	
Projectes / funcions desenvolupades	
	<b>Període d'experiència núm. [n]*</b>
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea / Àmbit / Departament	
Projectes / funcions desenvolupades	
<b>TOTAL MESOS TREBALLATS</b>	
<b>NÚM. D'ANYS SENCERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)</b>	

**\* Incloure tantes files com períodes diferenciats de treball considerats**

La mesa podrà sol·licitar al licitador proposat com a adjudicatària la presentació de la següent documentació acreditativa del contingut de la declaració responsable:

- (i) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració del professional de que es tracti acompanyada dels documents dels que disposi que acreditin el període d'exercici de l'advocacia, indicant les especialitats o àmbits legals que eren objecte de les seves tasques i les dates d'inici i finalització del corresponent període.



- (ii) Certificat emès pel corresponent col·legi professional d'advocats acreditatiu de l'antiguitat de la condició d'advocat exercent del professional que s'avaluï.

**Criteri núm. 3: Formació específica dels professionals assignats:** fins a un màxim de 16 punts.

Es valorarà que els professionals assignats tinguin una formació específica en relació a les àrees temàtiques fixades a la clàusula 1.2 del PPTP.

Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau.

Es valorarà conjuntament tota la formació que s'acrediti d'un màxim de sis (6) advocats destinats al servei d'atenció a l'usuari i als professionals del CSS seleccionats pel licitador.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

- (i) Per cada doctorat, títol d'expert universitari, màster, postgrau o altres que comportin una titulació oficial universitària d'especialització: 2 punts
- (ii) Pel que fa a la formació menor (cursos o conferències rebuts) s'atorgarà 0,2 punts per hora de formació cursada dels últims 10 anys (només es valoraran cursos amb un mínim de 5 hores de durada).
- (iii) La participació com a ponent o publicació: 0,5 punt per ponència/publicació.

En tot cas la puntuació màxima a atorgar, considerant les tres tipologies de formació aquí indicades, serà, pel total conjunt de l'equip de professionals valorats, d'un màxim de 3,5 punts per cada advocat valorat, i un màxim conjunt de tots ells de 16 punts. Si la suma de les puntuacions individuals supera els 16 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

Només es valoraran els doctorats i títols universitaris emesos per universitats espanyoles o bé convalidats oficialment.

Només es valoraran les ponències impartides quan l'entitat organitzadora estigui especialitzada en la formació en l'àmbit legal o bé es tracti de col·legis professionals, ens públics o associacions de professionals.

Només es valoraran les publicacions difoses mitjançant llibres comercialitzats o revistes especialitzades en l'àmbit legal de reconegut prestigi, no valorant-se en cap cas les publicacions en pàgines web, blogs o similars.

La formació específica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador conjuntament amb tots els advocats a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom dels advocats, acompanyat d'un requadre individual per a cada un dels advocats on es faci constar la relació de títols, formacions menors, publicacions i/o ponències que es poden acreditar per cada un d'ells així com les dates corresponents a cada element i l'entitat organitzadora de la formació, ponència o publicació.

El mencionat requadre tindrà el següent format, afegint totes les files a la taula que siguin necessàries:



<b>ADVOCAT NÚM. [fins a un màxim de 6], SR./SRA [nom i cognoms]</b>				
	<b>Denominació de la formació</b>	<b>Entitat organitzadora</b>	<b>Data d'inici i finalització</b>	<b>Núm. d'hores*</b>
Doctorat, títol d'expert universitari, màster, postgrau i similars núm. [ ]				
Formació menor núm. [ ]				
Ponència o publicació núm. [ ]				

**\* Només per a la formació menor**

La mesa podrà sol·licitar al licitador proposat com a adjudicatària la presentació de la següent documentació acreditativa del contingut de la declaració responsable:

- Còpia del títol oficial universitari o, en cas de formació menor i ponències, certificat de la institució, ens o empresa organitzador de la formació o ponència indicant la durada de la mateixa, les dates en que es va celebrar, la temàtica tractada així com l'efectiva assistència i, en el seu cas, aprofitament per part de l'advocat o llicenciat a valorar. Pel que fa a les publicacions, declaració responsable de l'advocat avaluat en la que s'indiqui el mitjà en el que es publicà el corresponent article, la data de publicació i, en el seu cas, el núm. d'exemplar i pàgina on consta publicada així com la descripció de la matèria sobre la que versava.

**Criteri núm. 4: Desplaçaments sostenibles: fins a 3 punts.**

Es valorarà si tots o part dels professionals assignats procediran a desplaçar-se fins a les oficines on hagin de prestar els serveis amb mitjans que no contaminen com per exemple el transport públic, la bicicleta o els vehicles amb classificació de zero emissions, així com la resta de sistemes de mobilitat alternatius no contaminants.

S'atorgaran 0,50 punts per cada advocat assignat al servei d'atenció als professionals dels CCS i a les persones usuàries que es comprometin a realitzar desplaçaments sostenibles amb un màxim total de 3 punts.

Només es tindran en compte als professionals assignats que es comprometin a realitzar un mínim del vuitanta per cent (80%) de la mitjana de desplaçaments anuals prevista amb mitjans de transport sostenibles.

Només es valorarà a un màxim de sis (6) advocats assignats als serveis d'atenció i assessorament a professionals dels CSS/SEAIA i als/les usuaris/es.

Es podrà acreditar mitjançant un compromís vinculant del licitador i els propis professionals afectats de procedir a realitzar un mínim del vuitanta per cent (80%) de desplaçaments



anuals per mitjans sostenibles, indicant per a cada professional quin mitjà es compromet i obliga a utilitzar.

**Criteri núm. 5: Millora en un dia del termini màxim de substitució de professionals en cas d'absència o baixa definitiva previst en la clàusula 8.5 del PPTP:** fins a 1 punt.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1.- Totes els criteris de desempat establerts en l'article 147 LCSP i pel mateix ordre.
- 2.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La Directora executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat, Sra. Rosa Martín Niubó, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín i, de forma accidental, el Sr. Ismael Veas Castro i la Sra. Montserrat Corbalán Olivert.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. El Tècnic superior en dret referent jurídic de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosàs	- La Tècnica superior en dret: Sra. Yolanda Monzonis Espot
5. La Directora de serveis d'atenció social territorial i comunitària, Sra. Anna de Palau Rovira	- La Directora de serveis d'intervenció a grups poblacionas vulnerables: Sra. Núria Menta Sala

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.



Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.



Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia



D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva sobre el preu global consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva sobre el preu unitari consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de 42.980,50 euros.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, 344, 2a planta, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a



escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2024 o en la data que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos globals dels serveis i de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi contracte
- Òrgan contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari



- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que es facturi i l'import corresponent de cadascun d'ells
- Codi DIR LA0007817

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei suport jurídic i administratiu a la gestió del IMSSB	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI SUPORT JURIDIC I ADMINISTRATIU A GESTIO (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Servei d'assessorament jurídic al CSS i altres complementaris al territori (Preus unitaris)	PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI REALITZADES ALS CSS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI REALITZADES PER COBRIR NECESSITATS ADDICIONALS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI REALITZADES DURANT EL MES D'AGOST, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI REALITZADES EN ELS EAIA's DURANT EL MES, SI HAN CALGUT

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Elisenda Comas Martin, Cap del Departament de serveis jurídics de l'IMSS, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.



Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses



subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.4 Pla o mesures d'igualtat**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.



### **1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

### **1.1.6 Recollida de dades desagregades per sexe**

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

### **1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+**

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.



Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

### **1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

### **1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa**



L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

### **1.1.10 Altres condicions especials d'execució**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics,



sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
  - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
  - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
  - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
  - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)



- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.  
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
    - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
    - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
    - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
  - 2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques. La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
    - a) La naturalesa de la violació de les dades
    - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
    - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
    - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses,



conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació



de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat professional que cobreixi la seva pròpia actuació així com l'actuació de la totalitat dels professionals assignats a l'execució del contracte. El capital mínim assegurat per sinistre serà de sis-cents mil (600.000,00) euros. L'haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTPP.
- q) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

També seran obligacions essencials de l'empresa adjudicatària:

- a) Adscriure de forma efectiva a l'execució del contracte els mitjans humans que indicà en la seva oferta que, en tot cas, hauran de donar compliment a allò previst a les clàusules 3 i 4 del PPTP.
- b) Prestar de forma efectiva els serveis en els llocs i horaris previstos a la clàusula 6.1 i Annex 1 del PPTP i, en el seu cas, posteriors indicacions o modificacions per part de l'IMSS.
- c) Lliurar en temps i forma les memòries mensuals i anuals d'acord amb allò previst a la clàusula 12.4 i Annexos 2 i 3 del PPTPP.
- d) L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
  - a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (\*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.



(\*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
  2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
  3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
  4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
  5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
  6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
  7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
  8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicatàries i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- e) L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:
- a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de



caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en l'equipament de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir l'equipament de prestació del servei, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses i familiars



L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

(a) Augment de les necessitats de qualsevol dels serveis objecte del contracte que requereixin una major dedicació en hores dels professionals assignats per l'adjudicatari a l'execució del contracte o bé de la incorporació de nous professionals. A aquests efectes només es podrà modificar el contracte quan l'augment de les necessitats derivi de causes objectives i alienes a la pròpia voluntat de l'IMSS com serien a títol exemplificatiu i no limitatiu les següents:

- Ampliació de l'àmbit competencial de l'IMSS per atribució de noves competències o assignació de noves funcions per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Anunci de futurs canvis o bé efectiva aprovació de noves normatives, polítiques o actuacions per part de qualsevol administració pública que puguin comportar, bé un augment significatiu del nombre de consultes formulades pels/per les usuaris/es beneficiaris/es del servei d'atenció i assessorament d'usuaris/es, bé noves necessitats d'assessorament dels professionals dels CCS o els SSC.
- Agreujament de la situació de crisi econòmica que impliqui un augment significatiu del nombre d'usuaris/es dels serveis d'atenció i assessorament a usuaris/es.



Les modificacions produïdes per aquests conceptes poden implicar, com a màxim, un augment del vint per cent (20%) del preu del contracte.

- (b) Incorporació de nous ens, serveis o entitats dependents de l'IMSS com a beneficiàries del servei d'atenció i assessorament dels professionals dels CCS i SEAIA.

D'acord amb el PCAP i el PPTP, l'IMSS té la facultat d'incorporar, en qualsevol moment, altres ens, serveis o entitats propis com a beneficiaris del servei d'atenció i assessorament als seus professionals, de forma addicional i en els mateixos termes previstos per a l'atenció i assessorament dels CSS i els SEAIA. La incorporació de nous beneficiaris del servei implicarà, necessàriament, una major dedicació per part dels advocats adscrits per l'adjudicatari o, inclús, una ampliació del nombre d'avocats adscrits, amb el corresponent augment del preu del contracte.

Idèntica situació es pot donar en el cas de creació de nous CSS o noves SEAIA que hagin d'incorporar-se a l'objecte del contracte.

Les modificacions produïdes per aquests conceptes poden implicar, com a màxim, un augment del vint per cent (20%) del preu del contracte.

En tot cas, l'import de les modificacions del contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el vint per cent (20%) sobre l'import inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Igualment, es fa constar que, els i les professionals de totes les categories que presten aquest servei, en el supòsit d'augment de la plantilla de personal de l'IMSS que faci possible la incorporació de tècnics/ques superiors en dret de perfil generalista, tècnics/ques superiors i/o mitjos de gestió i administratius/ves, es podrà prescindir d'un o alguns d'aquests professionals.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que s'establirà en 12 mesos, sens perjudici dels majors terminis de responsabilitat que puguin derivar de la normativa reguladora de l'activitat de llicenciats en dret i advocats exercents i tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinants per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, amb caràcter general no es permet la subcontractació.

No obstant això, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions següents amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP:

- (c) Encàrrec a un advocat extern per part dels SSC, els CCS i SEAIA o els/les usuaris/es d'un assumpte d'alta complexitat i/o amb implicació d'especialitats jurídiques no incloses en l'objecte d'aquest contracte.
- (d) Impossibilitat de cobrir absències puntuals (baixes, permisos, vacances, etc.) o bé baixes definitives (acomiadament, mort, etc.) d'algun dels professionals assignats al contracte mitjançant bé l'augment de dedicació de la resta de professionals assignats, bé l'assignació de personal propi en règim laboral en els termes indicats en l'oferta de l'adjudicatari. Si per a donar compliment a l'obligació de l'adjudicatari de procedir a la fer aquestes substitucions en el termini de 48 hores indicat en la clàusula 8.5 del PPTP o termini inferior ofert per l'adjudicatari, aquest ha de recórrer a contractar a nous professionals en règim mercantil o establir col·laboracions amb despatxos professionals externs, podrà ser admesa la subcontractació corresponent.
- (e) Prestacions accessòries del contracte (considerant com a tals la pròpia prestació directa dels diversos serveis indicats a la clàusula 1 del Plec de prescripcions tècniques) que l'adjudicatari requereixi per a una òptima execució del contracte, com ara el servei de suport informàtic, servei de destrucció confidencial de documentació, missatgeria, etc.

La incorporació de nous professionals en els casos de modificació del contracte no es podrà fer, en cap cas, per via de la subcontractació sinó únicament integrant aquests professionals a la pròpia estructura de l'adjudicatari en qualitat de socis o empleats en règim laboral.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.



Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCAP, en el PPTP i en l'oferta de l'adjudicatària, quan produeixi un perjudici molt greu per l'IMSS, els professionals dels CCS i SSC o els/les usuaris/es dels serveis i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- El no abonament dels salaris i quotes de la Seguretat Social, o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, quan aquesta aplicació sigui greu i dolosa.
- L'incompliment de les restants obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal quan no hagi estat tipificat com a infracció greu o no comporti l'incompliment d'una obligació qualificada com essencial.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció molt greu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'apartat 6 de l'article 83 del RGPD o les valorades i sancionades de forma equivalent per possibles modificacions legislatives futures.
- L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista en aquest PCAP.



- La pèrdua del dret a realitzar un tràmit, a interposar un recurs o preclusió d'un termini com a conseqüència de l'actuació negligent o dolosa d'un professional assignat que ocasioni un perjudici a l'/la usuari/a, els professionals dels CCS i SSC o el propi IMSS.
- La subcontractació, cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies previstes que la legitimin.
- Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol dels professionals assignats o altres treballadors de la mateixa, alguna remuneració, gratificació o obsequi per part dels usuaris dels serveis d'atenció i assessorament
- La suspensió o interrupció injustificada del servei, total o parcialment, sense causa justificada i/o sense notificació prèvia de l'IMSS o bé notificada però no autoritzada, per un període superior a cinc (5) dies laborables.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en el PPTP o en l'oferta de l'adjudicatari, tant a la qualitat com a la quantitat i ocasioni un perjudici molt greu al servei, als professionals dels CCS i SSC o als/les usuaris/es.
- El no manteniment dels estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte, quan ocasioni un perjudici greu o molt greu a servei, l'IMSS, els professionals dels CCS i SSC o als/les usuaris/es.
- La revelació de dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al coneixement del contractista amb ocasió d'aquest.
- La manca greu de consideració, respecte i atenció, les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu per part d'un professional assignat o qualsevol altre treballador de l'empresa adjudicatària envers els professionals del SSC i dels CCS així com els/les usuaris/es del servei objecte d'aquest contracte, els inspectors o representants de l'IMSS i/o agents de l'autoritat.
- L'incompliment de l'obligació de col·laborar en el seguiment de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible (socials, ambientals i d'innovació) incorporades en el contracte a través de l'aplicació informàtica SAI de seguiment de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup municipal que es troba allotjada en la Carpeta d'Empresa del Portal de Tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona.
- El retard superior a seixanta (60) dies naturals en el lliurament de qualsevol dels informes mensuals o anuals previstos al PPTP.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.



- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- El no manteniment dels estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte, quan no sigui qualificat de molt greu.

- La suspensió o interrupció injustificada del servei, total o parcialment, sense causa justificada i/o sense notificació prèvia de l'IMSS o bé notificada però no autoritzada, per un període igual o inferior a cinc (5) dies laborables.

- El retard igual o inferior a seixanta (60) dies naturals en el lliurament de qualsevol dels informes mensuals o anuals previstos al plec de prescripcions tècniques.

- La manca greu de consideració, respecte i atenció per part d'un professional assignat o qualsevol altre treballador de l'empresa adjudicatària envers els professionals del SSC i dels CCS així com els/les usuaris/es del servei objecte d'aquest contracte, els inspectors o representants de l'IMSS i/o agents de l'autoritat.

- L'incompliment reiterat de les freqüències de servei previstes al plec de prescripcions tècniques o ofertes per l'adjudicatari.

- El retard en el pagament de salaris i quotes de la seguretat social o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació quan no sigui constitutiu d'infracció molt greu.

- Deixar pendent d'abonament salaris i cotitzacions de la Seguretat social en el moment de terminació del contracte.

- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció greu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'apartat 5 de l'article 83 del RGPD o les que siguin valorades i sancionades de forma equivalent en possibles modificacions legislatives futures.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que impliquin danys o perjudicis greus per a la seguretat i salut dels treballadors, ja sigui propis o subcontractats, un perjudici greu pel no compliment de les mesures de coordinació empresarial previstes a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals o un perjudici greu per l'IMSS, els treballadors o els ciutadans per incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- Els altres incompliments no previstos com a infraccions molt greus de les condicions establertes en aquest PCAP, el PPTP i/o l'oferta del contractista quan siguin en perjudici greu del servei.

- Incórrer tres vegades en qualsevol de les infraccions lleus durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPTP.

### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les instruccions donades per qualsevol representant de l'IMSS, quan no afecti els procediments de treball i a les característiques del servei.
- Canvi injustificat del personal inicialment designat per una tasca.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció lleu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'apartat 4 de l'article 83 del RGPD o siguin valorades i sancionades amb criteris equiparables per possibles modificacions legislatives a futur.
- La manca lleu de consideració, respecte i atenció per part d'un professional assignat o qualsevol altre treballador de l'empresa adjudicatària envers els professionals del SSC i dels CCS així com els/les usuaris/es del servei objecte d'aquest contracte, els inspectors o representants de l'IMSS i/o agents de l'autoritat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.



Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i



la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

## 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

## 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels



- contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
  6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
  7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
  12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
  13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura



Elisenda Comas Martín  
Secretària delegada de l'IMSS (PD 16/02/22)  
Cap del Departament de serveis jurídics de l'IMSS

## **ANNEXOS**

- Annex 1: Model de declaració responsable complementària al DEUC
- Annex 1B: Model de declaració responsable protecció de dades
- Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 3: Model de declaració empreses/entitats vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial
- Annex 4: Model oferta econòmica
- Annex 4bis: Annex oferta econòmica
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 7: Protocol relatiu al pla o mesures d'igualtat
- Annex 8: Protocol relatiu a les mesures contra l'assetjament sexual o per raó de sexe
- Annex 9: Protocol relatiu a la clàusula d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+.
- Annex 10: Protocol relatiu a la conciliació corresponsable laboral, personal i familiar
- Annex 11: Protocol relatiu a la comunicació inclusiva
- Annex 12: Dades del personal que està executant les prestacions del contracte.



## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotassinat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de ..... la ..... persona ..... física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

Que Sí  / NO  autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que Sí  / NO  autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,



imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP i PPTP (clàusula 3).

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....



3.- .....  
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....  
2.- .....  
3.- .....  
.....

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

mitjançant adhesió al codi de conducta .....

segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant la declaració responsable de l'annex 1bis, que caldrà incorporar en el sobre A.

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**ANNEX 1B: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PROTECCIÓ DE DADES**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre  
les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
.....

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

Que la empresa/entitat ..... respecte als Tractaments de  
Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per la  
normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i  
del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que  
respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el  
que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei Orgànica  
3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i  
altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....  
.....

## **ANNEX 2:DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del  
preu en l'execució del contracte:

- .....% ..... l'empresa/entitat
- .....% ..... l'empresa/entitat
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és  
..... ; i el domicili per a les notificacions és  
..... núm. telèfon .....  
, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques  
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

---

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



**ANNEX 3:**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de .....,  
núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## **ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel Departament gestor de l'expedient la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

### **1. CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23000155, que té per objecte el contracte de serveis per a l'atenció i assessorament jurídic dels professionals i persones usàries dels serveis socials de l'IMSS, amb mesures de contractació pública sostenible es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu oferta	Preu sense IVA	....euros	(1)
Tipus IVA (....%)	Import IVA	....euros	(2)
IVA	Import IVA		(3)
<b>TOTAL DEL CONTRACTE</b>	Total	....euros	(1)+(2)

El preu total del contracte ofert pel licitador només es tindrà en compte a efectes de valoració de l'oferta. El contracte s'adjudicarà pel preu de l'oferta pel que respecte al preu global i pel pressupost base de licitació respecte dels preus unitaris.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni** .....

Costos directes <sup>3</sup> (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes

<sup>3</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA</b>	
---	--

## **2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

- **Experiència dels professionals assignats, fins a 20 punts**

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador conjuntament amb tots els advocats a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom dels advocats, els anys d'experiència que es poden acreditar per cada un d'ells, acompanyat d'un requadre per a cada un dels advocats on s'indiqui separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa empleadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, per a cada advocat, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Es puntuarà, per tant, per a cada advocat, un màxim de 11 anys de més sobre el mínim demanat al PCAP.

El citat requadre tindrà el següent format:

<b>ADVOCAT NÚM. [fins a un màxim de 6], SR./SRA [nom i cognoms]</b>	
	<b>Període d'experiència núm. 1</b>
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea / Àmbit / Departament	
Projectes / funcions desenvolupades	
	<b>Període d'experiència núm. [n]*</b>
Mesos treballats	
Data d'inici	
Data de finalització	
Empresa	
Àrea / Àmbit / Departament	
Projectes / funcions desenvolupades	
<b>TOTAL MESOS TREBALLATS</b>	
<b>NÚM. D'ANYS SENCERS TREBALLATS (PERÍODES DE 12 MESOS)</b>	



**\* Incloure tantes files com períodes diferenciats de treball considerats**

La mesa podrà sol·licitar al licitador proposat com a adjudicatari la presentació de la següent documentació acreditativa del contingut de la declaració responsable:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració del professional de que es tracti acompanyada dels documents dels que disposi que acreditin el període d'exercici de l'advocacia, indicant les especialitats o àmbits legals que eren objecte de les seves tasques i les dates d'inici i finalització del corresponent període.
- Certificat emès pel corresponent col·legi professional d'advocats acreditatiu de l'antiguitat de la condició d'advocat exercent del professional que s'avalui.

**• Formació específica dels professionals assignats, fins a 16 punts**

La formació específica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador conjuntament amb tots els advocats a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom dels advocats, acompanyat d'un requadre individual per a cada un dels advocats on es faci constar la relació de títols, formacions menors, publicacions i/o ponències que es poden acreditar per cada un d'ells així com les dates corresponents a cada element i l'entitat organitzadora de la formació, ponència o publicació.

El mencionat requadre tindrà el següent format, afegint totes les files a la taula que siguin necessàries:

<b>ADVOCAT NÚM. [fins a un màxim de 6], SR./SRA [nom i cognoms]</b>				
	<b>Denominació de la formació</b>	<b>Entitat organitzadora</b>	<b>Data d'inici i finalització</b>	<b>Núm. d'hores*</b>
	Doctorat, títol d'expert universitari, màster, postgrau i similars núm. [ ]			
	Formació menor núm. [ ]			
	Ponència o publicació núm. [ ]			

**\* Només per a la formació menor**

La mesa podrà sol·licitar al licitador proposat com a adjudicatari la presentació de la següent documentació acreditativa del contingut de la declaració responsable:

- Còpia del títol oficial universitari o, en cas de formació menor i ponències, certificat de la institució, ens o empresa organitzador de la formació o ponència indicant la durada de la mateixa, les dates en que es va celebrar, la temàtica tractada així com l'efectiva assistència i, en el seu cas, aprofitament per part de l'advocat o llicenciat a valorar. Pel que fa a les publicacions, declaració responsable de l'advocat avaluat en la que s'indiqui el mitjà en el que es publicà el corresponent articles, la data de publicació i, en el seu



cas, el núm. d'exemplar i pàgina on consta publicada així com la descripció de la matèria sobre la que versava.

- **Desplaçaments sostenibles, fins a 3 punts**

La realització de desplaçaments sostenibles s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador i els propis professionals afectats de procedir a realitzar un mínim del vuitanta per cent (80%) de desplaçaments anuals per mitjans sostenibles, indicant per a cada professional quin mitjà es compromet i obliga a utilitzar:

<b>ADVOCAT NÚM. [fins a un màxim de 6], SR./SRA [nom i cognoms]</b>		
	<b>SÍ farà els desplaçaments amb mitjans sostenibles</b>	<b>NO farà els desplaçaments amb mitjans sostenibles</b>
Adquisició de compromís		
Mitjans sostenibles utilitzats		

- **Millora en un dia del termini màxim de substitució de professionals en cas d'absència o baixa definitiva previst en la clàusula 8.5 del PPTP, fins a 1 punt**

SÍ  NO

## **ANNEX 4BIS: ANNEX D'OFERTA ECONÒMICA (document excel)**

### **GESTIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES SOCIALS ALS CSS I SUPORT ADMINISTRATIU ALS SERVEIS CENTRALS DE L'IMSS**

Període inicial: 1/2/2024 - 31/01/26

Pel període inicial del contracte: 1/02/2024 a 31/01/2026

**EXP 20230279 ANNEX-4 BIS**

Codi	Descripció	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
<b>Despeses per preu global</b>						
Servei de suport jurídic i administratiu als Serveis Centrals de l'IMSS.	PREU GLOBAL	2	377.556,06 €	755.112,12 €		- €
<b>Subtotal preu global</b>				<b>755.112,12 €</b>	<b>Subtotal preu global proveïdor</b>	<b>- €</b>
<b>Despeses per preu UNITARI</b>						
SERVEIS PRESTATS EN ELS CSS I ELS TERRITORIS D'INFLUÈNCIA	PREU UNITARI	16.750,00	51,32 €	859.610,00 €		- €
<b>Subtotal preus unitaris</b>				<b>859.610,00 €</b>	<b>Subtotal preus unitaris proveïdor</b>	<b>- €</b>

IMPORT:	1.614.722,12 €	IMPORT:	
IVA (%):	21%		
<b>TOTAL:</b>	<b>1.953.813,76 €</b>	<b>TOTAL PROVEÏDOR:</b>	

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com el preus unitari net determinat constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

## **ANNEX 5: MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat  
Província    Data    Número o codi

NOTA:    L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

## **ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 7: PROTOCOL PLA O MESURES D'IGUALTAT**



## **PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable<sup>1</sup>** conforme:
  - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
  - ✓ Annexa un dels documents següents:
    - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
    - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

---

! <sup>1</sup> Model annex

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista<sup>1</sup>

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment  
d'adjudicació de .....  
codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el  
que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la  
igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre  
corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que  
executaran el contracte.
- Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en  
relació a (àmbit de treball) .....  
que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>1</sup> A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 8: PROTOCOL MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE**



**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriments establerts per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà

---

<sup>1</sup> Model annex

derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"**  
establerta en el procediment d'adjudicació de .....  
codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels  
següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar  
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el  
personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per  
raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar  
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el  
personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte  
al curs/sessió formativa .....
- La designació del/la Sr/a....., amb la  
següent adreça de correu electrònic .....  
com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball  
lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de  
les empreses/entitats que en formaran part.



**ANNEX 9: PROTOCOL IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO  
DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+**



## **PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.



## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones  
LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte .....,  
núm. Expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*] .....  
on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la  
igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre  
elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts  
relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per  
motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .....
- Rebrà la formació ....., durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 10: PROTOCOL CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL**



**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

<b>FLEXIBILITAT HORÀRIA</b>
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
<b>TELETREBALL</b>
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
<b>MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT</b>
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

<sup>1</sup> Model annex



Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



## **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i  
personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte ....., núm.  
Expedient .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en  
la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents<sup>1</sup>:

<b>FLEXIBILITAT HORÀRIA</b>			
	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Especificar / comentaris</b>
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
<b>TELETREBALL</b>			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
<b>MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT</b>			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

<sup>1</sup> Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.



Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar] integrades dins la següent documentació:

- Pla d'igualtat
- Altre document estratègic [especificar]: .....

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt<sup>2</sup>.

[Signatura electrònica]<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

<sup>3</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials**

C/ València, 344  
08009 Barcelona

## **ANNEX 11: PROTOCOL COMUNICACIÓ INCLUSIVA**



## PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació  
de ..... codi de  
Contracte ....., núm. Expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 12: LLISTAT SUBROGACIÓ**



## PROGRESS ACCIÓ SOCIAL

### DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor IVAN CANO MARTÍNEZ, amb DNI/NIE núm. 46.456.408-L, en qualitat de representant legal de la persona jurídica PROGRESS, PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL, amb NIF núm. B-59960526, amb la següent adreça de correu electrònic **gerencia@progress.com** i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte l'Atenció i assessorament jurídic als professionals dels Serveis Socials de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 19000249, núm. Expedient 20190479.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc \*.
- Que durant l'any 2022 el percentatge d'absentisme ha estat del 12'40%.
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Identificació Persona Treballadora	SEXE	Grup Professional	Denominació del Lloc de Treball	Tipus de Contracte 2	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores/setmana)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	Salari Brut Anual*
MASAL	D	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	ADMINISTRATIU/VA	100	COMPLETA	38,50 h/setm.	8/3/2021	INDEFINIT	22.319,04 €
MURUA	H	LLICENCIAT/DA	ADVOCAT/DA	100	COMPLETA	38,50 h/setm.	10/1/2022	INDEFINIT	38.842,32 €
OTOCM	D	LLICENCIAT/DA	ADVOCAT/DA	189	COMPLETA	38,50 h/setm.	2/11/2015	INDEFINIT	38.842,32 €
PEFRS	H	LLICENCIAT/DA	ADVOCAT/DA	100	COMPLETA	38,50 h/setm.	13/10/2021	INDEFINIT	38.842,32 €
MAROC	D	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	ADMINISTRATIU/VA	410	COMPLETA	38,50 h/setm.	25/10/2021	TEMPORAL	22.319,04 €
ESSAS	D	LLICENCIAT/DA	ADVOCAT/DA	189	COMPLETA	38,50 h/setm.	1/8/2022	TEMPORAL	38.842,32 €





Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals
MASAL		Actualment està de baixa per IT
MAROC		Substitueix a MASAL fins la seva reincorporació
ESSAS		Suport temporal

\*El 31 de maig de 2023 es va publicar al BOE, la Resolució, de 19 de maig de 2023, de la *Dirección General de Trabajo*, pel qual es registra i publica el *V Acuerdo para el Empleo y la Negociación Colectiva*, on s'incorporen els criteris per la determinació dels increments salarials 2025-2026, no incorporats al quadre.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Barcelona, 20 de juny de 2023.

46456408L Firmado digitalmente por  
IVAN CANO (R: B59960526)  
B59960526 Fecha: 2023.06.20 14:51:24 +02'00'

IVAN CANO MARTÍNEZ  
Gerent de Progress

 **PROGRESS**  
Avda. Diagonal 392, 1r.1a.  
08037 Barcelona  
T. 93 457 81 11 / F. 93 457 11 06  
[www.progress.com](http://www.progress.com)