



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ACOLLIDA, INFORMACIÓ, ACOMPANYAMENT I DINAMITZACIÓ GRUPAL I
COMUNITÀRIA DEL CENTRE D'ATENCIÓ INTEGRAL (CAI) LA MARINA.**

Expedient: 20230359
Contracte reservat: NO
Contracte harmonitzat: SI
Tramitació urgent: SI
LOTS: NO

CPV. 853200002; 8531230008; 85321000-5; 85312320-8

Descripció CPV: Serveis Socials; Serveis d'orientació i assessorament, Serveis socials
administratius; Serveis d'assessorament.

Direcció d'Acció Social, Territorial i Comunitària
Institut Municipal de Serveis Socials



1. ANTECEDENTS
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.
3. OBJECTE DEL CONTRACTE
4. REGIM JURÍDIC
5. DIVIÓ EN LOTS
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)
7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
8. DURADA DEL CONTRACTE
9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES LICITADORES.
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. MESA DE CONTRACTACIÓ
13. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITVA
14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
15. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA
16. REVISIÓ DE PREUS
17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
20. RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA
21. SUBCONTRACTACIÓ
22. CESSIÓ
23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA
24. OBLIGACIONS DE L'IMSS
25. PROTECCIÓ DE DADES
26. PROPOSTA



1. ANTECEDENTS

Els barris de La Marina són dos: El barri de La Marina del Port i el barri de La Marina del Prat Vermell. Aquests estan conformats per una població total de 32.448 habitants, dels quals 31.092 habitants són de la Marina del Port i 1.356 són del barri de la Marina del Prat Vermell.

La gran operació de transformació urbana en aquest barri de La Marina del Prat Vermell es va iniciar al juny del 2006 amb la primera Modificació del Pla General Metropolità per a l'àmbit situat entre la Fira 2 de Barcelona, el passeig de la Zona Franca, la Ronda del Litoral i la muntanya de Montjuïc; un territori que històricament depenia econòmicament de l'agricultura i la ramaderia i més endavant de la indústria i la logística.

El projecte general dotarà la ciutat de Barcelona d'un nou barri residencial de gran transcendència, amb **75 ha de superfície** (equivalents a 40 illes de l'Eixample), on es projecten quasi **12.000 habitatges**, (5.160 seran de protecció, 1.086 allotjaments dotacionals per a col·lectius amb dificultats d'emancipació, i 5.700 habitatges lliures). La Marina, doncs, representarà la concentració més gran d'habitatges amb algun tipus de protecció de tota la ciutat, i d'aquests, al voltant del 50% formarà part del parc municipal d'habitatge.

A banda d'aquest creixement exponencial del barri del Prat Vermell, hem de tenir en compte el context social actual dels dos barris (a partir d'ara quan ens referim als dos barris farem menció de La Marina). Els barris de La Marina són un dels territoris amb un índex més alt de persones en risc d'exclusió social del Districte de Sants-Montjuïc. Presenten indicadors econòmics pitjors que el Districte de Sants-Montjuïc i que la mitjana de la Ciutat de Barcelona. Algunes dades rellevants són:

- En relació a la població dels barris cal destacar que el barri de La Marina del Prat Vermell presenta un índex de sobreenvelliment major que el de la resta del Districte. Ens sembla important destacar que malgrat que les persones d'origen estranger no són representatives en comparació al Districte (ambdós barris presenten un percentatge proper al 15%), cal destacar que en els dos s'ha incrementat la població d'origen estranger en els últims 5 anys (Marina del Port, un 38% des de 2015 i 69,8% en Marina del Prat Vermell) mentre que a la resta de la ciutat aquest increment ha estat del 37,4%.
- El barri de la Marina del Port presentava al 2019 valors pel que fa a la renda disponible a les llars per càpita (RDLpc) de 16.999 euros, situada per sota de la mitjana de Barcelona (22.229 euros) i districte (18.949 euros), el que suposava un 76 d'índex. El barri de la Marina del Prat Vermell presentava uns valors encara més baixos amb un RDLpc de 12.528 euros i un índex de 56, situant-se aquest últim com el sisè barri amb índex més baix de la ciutat.



- L'índex d'atur és més elevat en els dos barris que en la mitjana de la ciutat i el districte. Marina del Port (7,8%), Marina del Prat Vermell (10,8%), Districte (5,9%) i ciutat (5,8%). Impactant molt l'atur de llarga durada que arriba a ser del 55% de la totalitat de les persones en situació d'atur. Per tant, l'atur i la precarietat laboral s'identifiquen com un dels principals problemes del barri que tenen com a conseqüència situacions de risc d'exclusió.
- Nivells d'educació més baixos. Els barris de La Marina tenen, en comparació a la resta del Districte de Sants-Montjuïc, nivells educatius més baixos, així els percentatges d'educació insuficient i obligatoris representen el 57,7% en el Barri de La Marina del Port i el 78,1% del Barri de la Marina del Prat Vermell mentre que al Districte són del 46.6%.
- En l'Estudi de Salut als Barris de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de l'any 2017 es destacava el fet que els veïns i les veïnes de La Marina tenien una pitjor percepció de salut que la resta de veïns de Districte i de Ciutat. En el mateix document els professionals de la salut destacaven que aquests dos barris eren en els que es concentrava un major patiment emocional i problemàtica de salut mental en el Districte de Sants-Montjuïc.
- El Centre de Serveis Socials (en endavant, CSS) de la Marina en la situació actual, sense la previsió de creixement de població, estava atenent el 14,70% de la població de La Marina del Port i el 26,19% de la població de la Marina del Prat Vermell. Degut a les situacions d'alta vulnerabilitat, quasi el 50% de les persones usuàries estan en la Unitat de Seguiment-Tractament del CSS, on s'intervé a nivell individual, grupal i comunitari.

Davant d'aquesta situació, **l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global i Feminismes i LGTBI i l'Institut Municipal de Serveis Socials** (en endavant, IMSS) conjuntament amb el Districte de Sants-Montjuïc ha creat un nou equipament que integra la intervenció social als barris de La Marina. Aquest nou equipament s'anomena **Centre d'Atenció Integral de La Marina (CAI La Marina)**.

El **CAI té com a objectiu** ser un centre social de referència proper i de proximitat que dona una resposta holística a les necessitats socials de les persones des d'una mirada comunitària.

En el CAI trobarem dos tipus de serveis:

- Serveis Residents. Tots aquells serveis que de forma habitual desenvoluparan la seva tasca al CAI, amb una alta implicació en el treball en xarxa tant de coproducció intra-serveis residents com amb el territori. Aquests serveis no seran objecte de la contractació.

Descripció serveis residents

Nom	Definició	Professionals
Centre de Serveis Socials La Marina (CSS La Marina)	Els centres de serveis socials (CSS) són centres d'informació, orientació i atenció per tractar els problemes socials que afecten les persones i les famílies. Són el lloc on es poden sol·licitar diferents ajudes i prestacions incloses en el catàleg de serveis socials.	28



	Algunes d'aquestes ajudes poden ser d'accés directe, i d'altres poden requerir la valoració d'un/a professional.	
Servei d'Atenció Domiciliària (SAD-Proximitat)	El SAD és el servei que ofereix ajuda a la llar a les persones amb dependència o en situació de risc , que necessiten el suport de professionals socio-sanitaris per desenvolupar les tasques diàries . El servei inclou el suport a la higiene i la cura personal, l'ajuda fisicomotora (aixecar-se, allitar-se o caminar), la cura i el control de l'alimentació i la medicació o l'acompanyament en les tasques fora del domicili.	1 coordinador/a zona +treballador/a familiar (TF)
Punt d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD)	Els Punts d'Informació i Atenció a les Dones són serveis públics, gratuïts i confidencials de l'Ajuntament de Barcelona en els que s'ofereix informació, assessorament i orientació a les dones en diferents àmbit. També s'ofereixen serveis gratuïts d'atenció psicològica i assessorament jurídic.	3
Punt d'Assessorament Energètic (PAE)	Els Punts d'Assessorament Energètic són un servei de l'Ajuntament de Barcelona que ofereix la informació, l'atenció i la intervenció necessàries perquè les persones puguin exercir els seus drets energètics i les companyies no els hi neguin l'accés als subministraments bàsics.	2
Vila-Veïna	Vila Veïna és una iniciativa municipal per abordar les cures en petites unitats territorials, en què els equips professionals especialitzats, les persones que reben atenció i la ciutadania formin part d'una xarxa comunitària i coresponsable del benestar col·lectiu.	2
Konsulta'm + 22	Servei d'orientació emocional per a persones majors de 22 anys i les seves famílies i assessorament a professionals de la xarxa comunitària. On la persona es pugui sentir escoltada, oferint-li suport, contenció, acompanyament i orientació al seu malestar emocional, realitzant així una tasca de	2



prevenció en salut mental, creant un entorn pròxim i segur per a la persona. Alhora, el Programa Konsulta'm +22, és un servei de proximitat i accessible, que permet fer una primera detecció de possibles problemes de salut mental. I és un espai on els i les professionals que atenen a persones adultes, poden trobar respostes i resoldre dubtes sobre com orientar i acompanyar a una persona amb una situació de malestar emocional.

XARSE (Xarxa de Resposta Socioeconòmica)	El servei va dirigit a la ciutadania que necessita un suport per a presentar les sol·licituds d'ajuts econòmics i/o prestacions de l'Administració Pública. Especialment s'adreça a aquelles persones que per bretxa digital, manca de xarxa, barrera idiomàtica i/o dificultats per realitzar gestions burocràtiques de manera autònoma, necessiten un acompanyament professional per accedir als recursos econòmics existents.	2
Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC)	L'OVAC ha de permetre el contacte entre la ciutadania i els serveis satèl·lit, tant municipals com d'altres sistemes des del mateix equipament. Per poder utilitzar aquesta eina cal de l'acompanyament de professionals que permetin una experiència satisfactòria de la persona ciutadana.	Eina telemàtica
Direcció de l'equipament	Serà el/la responsable municipal de l'equipament encarregat de liderar el projecte del CAI, generant els espais de governança necessaris per a generar la integralitat entre els serveis residents i els serveis satèl·lit que han de revertir en la ciutadania.	1

- Serveis Satèl·lit. Són tots aquells serveis, programes, plans i projectes, entre d'altres, que de forma no habitual, utilitzin les instal·lacions del CAI per a iniciatives d'atenció social. Tots els serveis satèl·lit també estan compromesos a treballar en consonància amb els objectius compartits i metodologies de treball. Entre ells també es contempla la possibilitat de treballar amb d'altres sistemes com són el Sistema de Salut i el d'Educació. A destacar com a serveis satèl·lit preferents estan els serveis municipals de Treball als Barris de Barcelona Activa i el punt d'atenció de l'Oficina per a la No Discriminació (OND).



Per tant els pilars de la visió del CAI són els tres següents:

- **Model d'atenció integral i acollidor.** Oferir una atenció social que aculli, orienti, acompanyi i ofereixi recursos i serveis per resoldre les necessitats socials i potenciar les fortaleses de les persones.
- **Integració dels serveis.** Promoure la coproducció intra recursos i serveis que ofereix l'administració, tingui seu en el CAI o no, potenciant les estratègies de resposta comunitària.
- **Integració amb el territori.** Millorar la implicació dels agents socials del territori (tant formals com informals) definint objectius compartits i aprofitant sinèrgies.

Com a nou equipament de proximitat social, el CAI La Marina vol convidar a la gent del barri i promoure un nou model d'atenció social, per això, l'ACOLLIDA és clau. Quan parlem d'acollida ho fem en relació a la ciutadania (el/la ciutadà/na és el centre d'atenció), però també de cara a les persones professionals que hi treballen i del mateix entorn físic de l'equipament. Per això es detecten tres nivells claus pel que fa a un equipament acollidor:

- Aconseguir un centre i entorns acollidors a nivell físic que acullin i atenguin al veïnat. En aquest sentit caldrà definir els espais de participació i de generació de respostes col·lectives.
- La ciutadania ha de conèixer el centre i convertir-se en un espai de referència, per això, cal treballar entre serveis per actualitzar els sistemes de difusió i participació del CAI, des de la construcció i la pedagogia i no només des de la pura informació. Sumat a un circuit d'acompanyament càlid en arribar al centre.
- S'activaran circuits per a una acollida positiva dels/de les professionals al centre, tant pel que fa a l'equip com per a promoure el coneixement del territori, indispensable per a poder treballar sinèrgies conjuntes i no només ser agents derivadors.

Per tot això es fa necessari un servei d'acollida que reculli aquesta visió i valors per tal de donar resposta a un nou equipament de l'IMSS i que tingui en compte elements transversals com **la visió comunitària, la visió de gènere i la interculturalitat.**

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.

Considerant que la finalitat consisteix en donar resposta a l'acollida i informació, així com a l'acompanyament i dinamització grupal i comunitària del Centre d'Atenció Integral (CAI) La Marina, un nou model d'equipament social de l'IMSS; tenint en compte que l'IMSS disposa de l'equipament per dur-los a terme i que requereix d'un equip professional que doni resposta a aquesta necessitat amb l'objectiu de donar atenció a les persones usuàries de l'equipament.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recursos humans adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces, es considera establir una durada mínima del contracte de 24 mesos, amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'acollida, informació, acompanyament i dinamització grupal i comunitària per a l'equipament del CAI La Marina.

Als efectes de donar resposta a aquestes necessitats detectades, en data 9 d'octubre de 2023 es va publicar un anunci de licitació al perfil de contractant de l'IMSS juntament amb els plecs i la memòria justificativa del contracte núm. 23000124 que té com a objecte el mateix que el present contracte.

Tanmateix, i pels motius exposats a l'acta del Sobre C publicada al perfil de contractant en data 15 de novembre de 2023, per Decret de Gerència de l'IMSS de la mateixa data, es va declarar desert el contracte núm. 23000124 de gestió del servei d'acollida, informació, acompanyament i dinamització grupal i comunitària del Centre d'Atenció Integral (CAI) La Marina.

Aquest fet ha comportat un endarreriment en l'inici d'execució del servei de referència que implica necessàriament un ajornament temporal en l'atenció a les persones usuàries de l'equipament que, com s'ha indicat a l'apartat primer de la present memòria justificativa, són persones amb un alt risc d'exclusió social i que, per tant, necessiten una atenció efectiva i immediata de les seves necessitats.

Pels motius anteriorment exposats, es considera que la tramitació del present procediment respon, de conformitat amb l'article 119 LCSP, a una necessitat inajornable de procedir de forma urgent a l'adjudicació del mateix per raons d'interès públic, i que per tant, s'ha de procedir a la tramitació urgent del procediment de licitació.

Tanmateix, la present memòria justificativa manté el mateix contingut que la corresponent al contracte núm. 23000124, excepte les taules contingudes a l'apartat sisè del pressupost base de licitació, l'apartat setè del valor estimat del contracte i l'apartat vint-i-sisè relatiu a la proposta de contractació.

En aquests casos s'han efectuat canvis respecte a la memòria mencionada anteriorment, atès que s'ha hagut de reperiodificar, contemplant com a data d'inici d'execució de les prestacions el dia 1 de març de 2024, quan al procediment amb núm. 23000124 s'indicava 1 de gener de 2024. Aquest fet ha comportat, a més, que part del pressupost base de licitació tingui afectació a l'exercici 2026 i que el valor estimat del contracte contempli un import per a l'annualitat 2028, de conformitat amb el que es disposa als apartats sisè i setè.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE



El present contracte de serveis té per objecte la prestació del Servei d'acollida, informació, acompanyament i dinamització grupal i comunitària del Centre d'Atenció Integral (CAI) La Marina .

L'equipament és de titularitat municipal i està situat al carrer Foc 93, de Barcelona.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directament proporcional en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte, igualment pretén potenciar la igualtat de gènere, la no discriminació del col·lectiu LGTBI, la conciliació laboral i familiar i els criteris d'accessibilitat universal. Aquestes mesures tenen caràcter de condicions especials d'execució, segons l'establert a l'apartat 18 de la present memòria justificativa, i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta greu o molt greu, segons les previsions establertes al plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya d'acció social (codi de conveni núm. 79002575012007). També s'ha tingut en compte l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres col·lectius de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023, (Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, publicada al DOGC en data 16 de juny de 2023).

b) Criteris d'adjudicació:

- Valoració del preu del 30 % de la puntuació.
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació.

c) Condicions especials d'execució:

Són obligacions específiques en aquest contracte:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.



- Accessibilitat universal.
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- El pagament del preu a empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa (segons les indicacions de l'apartat 18.9 de la present memòria justificativa).

4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i al plec de condicions tècniques particulars (en endavant, PCTP) d'aquest contracte, a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

Atenent al Valor Estimat del Contracte (en endavant, VEC) d'aquest contracte, aquest es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb les disposicions dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el PCAP, el PCTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte conté mesures de contractació pública sostenible, segons el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i, tanmateix, dóna compliment al Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix, com a clàusula essencial dels contractes públics municipals, que les licitadores, subcontractistes, o empreses filials o interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat com a paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels



recursos públics proporcionals a la finalitat requerida, i per aquest motiu no es contempla la divisió en lots.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

El pressupost base de licitació és de 471.494,10 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 428.631,00 euros, relatiu al pressupost net i 42.863,10 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Per als respectius exercicis, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos dels anys 2024, 2025 i 2026 i a l'aplicació pressupostària 0102-22731-23120, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els tres exercicis.

Exercici	C. Orgànic	C. Econòmic	C. Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0102	22731	23120	178.596,25 €	10%	17.859,63 €	196.455,88 €
2025	0102	22731	23120	214.315,50 €	10%	21.431,54 €	235.747,04 €
2026	0102	22731	23120	35.719,25 €	10%	3.571,93 €	39.291,18 €
TOTAL				428.631,00 €		42.863,10 €	471.494,10 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

El contracte preveu un cost fixe o preu global i una provisió, que no està sotmesa a baixa licitatòria. La suma d'aquestes quantitats constitueixen la xifra màxima de preu global o cost que pot oferir la licitadora. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part del preu global, l'oferta serà excloua.

mesos	10	12	2	24
	2024	2025	2026	LICITACIÓ
Despeses per preu global				
Servei de gestió del centre	167.596,25 €	201.115,50 €	33.519,25 €	402.231,00 €
Subtotal Despeses per preu global	167.596,25 €	201.115,50 €	33.519,25 €	402.231,00 €
Provisió per activitats de dinamització/accions comunitàries	11.000,00 €	13.200,00 €	2.200,00 €	26.400,00 €
Preu base de licitació	178.596,25 €	214.315,50 €	35.719,25 €	428.631,00 €
	IVA 10%	17.859,63 €	21.431,54 €	3.571,93 €
Preu total del contracte	196.455,88 €	235.747,04 €	39.291,18 €	471.494,10 €

El **cost fixe o preu global** incorpora els costos de personal i de funcionament fixes del servei.

Provisió no subjecta a baixa licitatòria:



- Provisió per accions de dinamització i accions comunitàries. Amb un import total de 26.400 euros, IVA exclòs.

Les licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable per la vigència inicial del contracte, degudament desglossat.

Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la Delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit, adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

A continuació es presenta el valor del contracte entre costos directes i indirectes:

	2024	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses de personal	145.256,65 €	174.307,97 €	29.051,32 €	348.615,94 €
Despeses de funcionament	17.103,59 €	20.524,31 €	3.420,72 €	41.048,62 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	162.360,24 €	194.832,28 €	32.472,04 €	389.664,56 €
Despeses generals	9.741,61 €	11.689,93 €	1.948,32 €	23.379,86 €
Marge empresarial	6.494,41 €	7.793,29 €	1.298,88 €	15.586,58 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	16.236,02 €	19.483,22 €	3.247,20 €	38.966,44 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	178.596,26 €	214.315,50 €	35.719,24 €	428.631,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya d'Acció Social (codi de conveni: 79002575012007).. També s'ha tingut en compte l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres col·lectius de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023 (Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, publicada al DOGC en data 16 de juny de 2023). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el PCTP:

Recursos humans del Servei d'acollida, informació, acompanyament i intervenció social i comunitària del CAI La Marina

Rol	Perfil professional	Núm. d'hores setmanals	Núm. d'hores anuals	Núm. de professionals
Coordinador/a	Graduat/da i/o diplomad/da en Treball Social i Educació Social	15,4 h setmanals	749,47	0,44
Dinamitzador/a	Graduat/da i/o	23,10 h. setmanals	1.124,20	0,66



comunitari/ària	diplomada en Treball Social i Educació Social			
Integrador/a social	Tècnic/a superior en integració social	77 h. setmanals	3.747,33	2,20
Informador/a	Subaltern	77 h. setmanals	3.747,33	2,20

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 857.262 euros, sense IVA, tal i com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	178.596,25 €		178.596,25 €
2025	214.315,50 €		214.315,50 €
2026	35.719,25 €	178.596,25 €	214.315,50 €
2027		214.315,50 €	214.315,50 €
2028		35.719,25 €	35.719,25 €
TOTAL	428.631,00 €	428.631,00 €	857.262,00 €

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 24 mesos a comptar des del dia 1 de març de 2024 o, si és posterior, des del dia que es fixi en la formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar fins a 24 mesos més per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o, si s'escau, de la pròrroga corresponent.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert harmonitzat amb tramitació urgent, de conformitat amb l'article 119 LCSP.



10. CONDICIONS D'APTITUD I DEL SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES LICITADORES.

Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mínima següents:

10.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) LCSP, el volum anual mig de negocis referit al millor dels tres últims exercicis (2020,2021 i 2022) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora ha de ser igual o superior a 321.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

10.2. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2020,2021 i 2022) en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 214.000 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'acollida, informació, acompanyament i dinamització grupal i comunitària en l'àmbit social.

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb les clàusules 3.f. i 4 del PCTP.

No obstant, tal com s'ha indicat als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les licitadores que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.



El total de la puntuació és de 100 punts segons els diferents criteris que es distribueixen de la següent manera:

TIPUS DE CRITERIS	Puntuació màxima
A. CRITERIS AUTOMÀTICS	60
A.1. Per l'oferta econòmica	30
A.2. Per l'increment anual de les hores de formació de les persones treballadores d'atenció directa per sobre les contemplades en el conveni col·lectiu corresponent.	10
A.3. Pel compromís d'efectuar una reserva de recursos econòmics anuals per a la participació en jornades i congressos relacionades amb l'objecte del contracte que l'IMSS determini.	10
A.4. Pel compromís de realitzar sessions de supervisió del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat mínima de 5 vegades a l'any i una durada mínima de la sessió de dues hores.	10
B. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. PROPOSTES DE MILLORA EN ÀREES DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS	40
B.1. Per la proposta que desenvolupi i millori els informes de qualitat, d'activitat i indicadors del servei.	10
B.2. Per la proposta que desenvolupi i millori les accions de suport a l'acompanyament de les persones usuàries de l'equipament i la seva participació en la dinàmica de l'equipament.	10
B.3. Per la proposta que desenvolupi i millori els processos relacionats amb el circuit que ha de fer la persona usuària dels serveis residents i la recollida i anàlisi del grau de satisfacció.	10
B.4. Per la proposta que desenvolupi i millori les relacions i dinamització amb l'entorn i els serveis satèl·lit de l'equipament.	10

11.1.A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte fins a 60 punts, són els següents:

11.1.A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i en relació a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per instrucció de la Gerència Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2019 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màx.} = \text{puntuació resultant}$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge de millora sobre el preu inicial obtindran zero punts.



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de la l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Serà d'aplicació l'article 86.1. del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

- a. Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- b. Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre la subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades a l'annex 2 de la LCSP.

11.1.A.2. Per l'increment anual de les hores de formació de les persones treballadores d'atenció directa per sobre les contemplades en el conveni col·lectiu corresponent, fins a 10 punts.

Justificació: L'experiència, la capacitació i la formació continua i especialitzada de les persones treballadores que desenvolupen el servei objecte del contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a les persones grans ateses. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se a la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en la interculturalitat, gènere, serveis socials, acció grupal i acció comunitària.

Aquesta formació ha de ser complementària a les 30 hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a li correspon d'acord amb el conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya d'Acció social (codi de conveni núm. 79002575012007), sense que en cap cas vagi en



detriment de les hores d'atenció que es presten a l'equipament, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei o bé s'haurà de garantir la seva substitució. Aquest increment d'hores de formació serà sense cost per l'IMSS, ni pel/ per la treballador/a.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en el conveni col·lectiu d'aplicació i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional d'atenció directa vinculat al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla d'atenció directa adscrita al servei.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb el número d'hores addicionals, de les fixades en el conveni de referència prèviament mencionat, que la licitadora es comprometí a realitzar amb cadascuna de les persones que integren l'equip d'atenció directa, fins a un màxim de 10 punts:

- Per l'increment anual de 5 hores de formació addicionals: 2,50 punts
- Per l'increment anual de 10 hores de formació addicionals: 5 punts
- Per l'increment anual de 15 hores de formació addicionals: 7,50 punts
- Per l'increment anual de 20 hores de formació addicionals: 10 punts

Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària que hauran de ser consensuats i validats per l'IMSS.

Per donar compliment a aquest compromís, l'adjudicatària haurà d'aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores d'atenció directa adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), els temes abordats a cada activitat formativa, les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, i on també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

11.1.A.3. Pel compromís d'efectuar una reserva de recursos econòmics anuals per a la participació en jornades i congressos relacionades amb l'objecte del contracte que l'IMSS determini, fins a 10 punts.

Justificació: L'assistència a les jornades i els congressos que l'adjudicatària proposi i/o l'IMSS determini ha de contribuir a la millora contínua del servei, entès com a espais d'aprenentatge, de presentació de metodologies i d'intercanvi d'experiències.

Es valorarà la reserva pressupostària per fer front a l'assistència dels/ de les professionals del servei a jornades i congressos que anualment l'adjudicatària proposi, amb el vist i plau de



l'IMSS, o que l'IMSS li faci encàrrec de participar, assumint el cost dels materials a presentar, els drets d'assistència, dietes i desplaçaments dels diferents professionals que hi participin.

Per l'oferta de reserva de recursos econòmics per a aquesta participació es donarà 10 punts en el cas de que el compromís arribi a **1.500€ /anuals**.

Adquisició del compromís	Punts
Si	10 punts
No	0 punts

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte, una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex on constin les jornades o congressos (data i lloc de celebració), els/les professionals que hi han participat i els recursos econòmics destinats.

11.1.A.4. Pel compromís de realitzar sessions de supervisió del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat mínima de 5 vegades a l'any i una durada mínima de la sessió de dues hores, fins a 10 punts.

La supervisió ofereix als/a les professionals de l'equip una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'auto-cura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficàcia en el treball. La complexitat de les situacions relacionades amb les condicions de vida de les persones que són potencials usuàries dels serveis del CAI, així com les accions grupals i comunitàries que es desenvolupen en l'equipament fan necessari un espai d'orientació externa d'un expert en equips de treball social.

Adquisició del compromís	Punts
Si	10 punts
No	0 punts

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte, una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex on constin les jornades o congressos (data i lloc de celebració), els/les professionals que hi han participat i els recursos econòmics destinats.

11.2.B Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 40 punts.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PCTP i que no s'hagi



valorat en l'apartat dels criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- **Format de les ofertes:**

La presentació de les propostes serà per escrit, en format de full DIN A4 i a doble cara. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà de l'1,15.

- **Drets de la propietat intel·lectual:**

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

- **Sistema de valoració ponderat:**

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

El/ la tècnic/a de gestió de l'IMSS identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

- La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
 - o Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - o Mesurables: tot objectiu ha de poder mesurar-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - o Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - o Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - o Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
- La coherència de les accions als objectius proposats: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin



més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats han de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:
 - Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
 - Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
 - Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sols poden ser interpretades d'una manera, no dóna lloc a confusions.
 - Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable.
 - Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
 - Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- Nivell alt d'adequació: Es valoraran amb un alt nivell d'adequació, aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- Nivell mig-alt d'adequació: Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació alt.
- Nivell mig d'adequació: Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- Nivell baix d'adequació: Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts

11.2.B.1 Per la proposta que desenvolupi i millori els informes de qualitat, d'activitat i indicadors del servei, fins a 10 punts

Per la proposta de millora d'informes de servei tal i com recull el PCPT a la Clàusula 3: Descripció del Servei (objecte i abast), lletra c)activitats núm. 2, 3 i 7,) que permeti fer el seguiment de les activitats del servei i avaluar l'assoliment dels seus objectius qualitius i quantitius. Fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: L'informe del servei és l'eina bàsica de seguiment per a l'IMSS. Els indicadors seleccionats i l'estructura de la informació presentada és fonamental per al seguiment de l'execució dels contracte i per garantir que el servei es presta de manera orientada als objectius definits i en les màximes condicions de qualitat. L'informe no ha de ser un document on abocar-hi les dades obtingudes, sinó un quadre de comandament que reflecteixi la visió estratègica del servei i permeti seguir-ne l'evolució per prendre decisions.

La proposta d'informe ha de servir per fer un seguiment sistemàtic del servei i la seva evolució, de les activitats desenvolupades pel servei i també per avaluar el compliment dels objectius qualitius i quantitius establerts que respongui als estàndards de qualitat.



La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de quatre pàgines (2 fulls per les dues cares) i ha d'especificar:

- Definició concreta dels indicadors que desenvolupin les accions que s'estableixen al PCTP, fent especial èmfasi, a banda dels d'activitat en els d'impacte:
 - o Informació bàsica de població que s'atansa a l'equipament.
 - o Demanda expressada per la persona ciutadana.
 - o Problemes detectats per la figura de l'integrador social.
 - o Tipus d'intervenció realitzada.
 - o Organització del servei i de l'equip de professionals adscrits.
 - o Informació quantitativa i qualitativa de l'acollida i acompanyament a persones.
 - o Gestió d'espais i categories a desenvolupar de les accions.
 - o Accions encaminades a la dinamització comunitària i foment de la participació ciutadana.
- Proposta de format de l'informe amb agregació d'informació segons diferents paràmetres, que permeti detectar tendències i que faciliti la comprensió de les dades donant prioritat a la visualització per damunt dels llistats de dades (gràfics, representacions de tendències, entre d'altres) i fins i tot l'establiment d'alertes.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5



10.2.B.2. Per la proposta que desenvolupi i millori les accions de suport a l'acompanyament de les persones usuàries de l'equipament i la seva participació en la dinàmica de l'equipament, fins a 10 punts.

Per la proposta d'accions de suport a l'acompanyament de les persones usuàries de l'equipament i la seva participació en la dinàmica de l'equipament tal i com recull el PCPT a la Clàusula 3: Descripció del Servei (objecte i abast), lletra c)- activitat 2- i Clàusula 3: Aspectes metodològic i organitzatius de caràcter general, punt 3.2, relativa als Recursos Humans adscrits a la globalitat del contracte. Fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: Un dels aspectes claus de l'equipament del CAI La Marina és l'acollida a l'equipament, estant la persona ciutadana en el centre d'intervenció. D'una banda l'acollida a l'equipament és cabdal per tal de poder fer una intervenció correcta i de qualitat. En el procés d'aquelles persones que no tinguin atenció oberta en algun dels serveis residents, és important l'acompanyament per tal de donar resposta a les demandes. En aquest sentit s'ha de tenir en compte també l'Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà, que podrà donar resposta a demandes del/de la ciutadà/na a altres serveis satèl·lit i/o sistemes.

La proposta d'informe ha de servir tal de poder veure el procés que la persona usuària ha de fer i en quins aspectes es centrarà tant la informació com l'acompanyament de la persona. És important que en aquest sentit, quedin reflectits els indicadors que s'utilitzaran en el procés.

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de sis pàgines (3 fulls per les dues cares) i ha d'especificar:

- Definició dels processos i procediments relacionats amb la informació, orientació i acompanyament a la persona ciutadana:
 - o Aspectes relacionats amb la informació d'equipament, perfil d'atenció.
 - o Nivells d'informació-orientació (diferències entre figura informador/a i integrador/a social)
 - o Circuit de traspàs de la figura professional d'informador/a i integrador/a social, que és qui realitza l'acompanyament.
 - o Diferències entre acompanyament serveis residents i serveis satèl·lit.
- Proposta d'indicadors en cadascuna de les fases, fent especial èmfasis en aquells relacionats amb l'impacte.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2



Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2
---	----------

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

10.2.B.3. Per la proposta que desenvolupi i millori els processos relacionats amb el circuit que ha de fer la persona usuària dels serveis residents i la recollida i anàlisi del grau de satisfacció. Fins a 10 punts.

Per la proposta que desenvolupi i millori els processos relacionats amb el circuit que ha de fer la persona usuària dels serveis residents i la recollida i anàlisi del grau de satisfacció, tal i com recull el PCPT a la Clàusula 3: Descripció del Servei (objecte i abast), lletra c)-activitat 1 i 2 del plec de condicions - i annex plànol del PCTP i Clàusula 4: Aspectes metodològic i organitzatiu de caràcter general, punt 4.2, relativa als Recursos Humans adscrits a la globalitat del contracte. Fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: Tenint en compte que la persona ciutadana quan s'adreça a l'equipament del CAI La Marina pot anar per ser usuària d'un servei de l'equipament o bé perquè té una demanda social i és acompanyada pels professionals del servei d'informació, acompanyament i intervenció grupal i comunitària. Tenint en compte també que les persones poden participar en accions grupals i comunitàries desenvolupades en l'equipament, es valora que és important que es desenvolupi el procediment i procés del circuit de la persona usuària. També i molt lligat amb aquest punt és que es reculli el grau de satisfacció i anàlisi d'aquest.

La proposta d'informe ha de servir tal de poder veure el procediment i el procés que la persona usuària o no usuària ha de fer des de l'entrada a l'equipament fins a la sortida, i quins resultats s'esperen en cadascuna de les fases. És important també que al ser persones usuàries del servei que es licita, es pugui fer una avaluació del grau de satisfacció de l'experiència de la persona ciutadana en la resposta que dona l'equipament.

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de sis pàgines (3 fulls per les dues cares) i ha d'especificar:

- Definició dels processos i procediments relacionats amb l'experiència de la persona ciutadana en l'equipament del CAI:



- Entrada i demanda de la persona ciutadana a l'equipament.
 - Resposta a donar a serveis residents. Orientació i proposta de derivació a recursos residents.
 - Resposta davant serveis satèl·lit.
 - Resposta davant accions de caire grupal i comunitària.
 - Avaluació del grau de satisfacció de la persona usuària del servei.
 - Interpretació i anàlisi dels resultats.
- Proposta d'indicadors en cadascuna de les fases, fent especial èmfasi en aquells relacionats amb l'impacte.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

10.2.B.4. Per la proposta que desenvolupi i millori les relacions i dinamització amb l'entorn i els serveis satèl·lit de l'equipament. Fins a 10 punts.

Per la proposta que desenvolupi els processos relacionats amb les relacions i dinamització amb l'entorn i els serveis satèl·lit de l'equipament, tal i com recull el PCPT a la Clàusula 3: Descripció del Servei (objecte i abast), lletra c)-activitat núm. 6 i Clàusula 4: Aspectes metodològic i organitzatius de caràcter general, punt 4.2, relativa als Recursos Humans adscrits a la globalitat



del Contracte que permeti millorar la qualitat de la intervenció tant amb serveis residents com amb serveis satèl·lit. Fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: Un dels aspectes essencials com a equipament social del CAI la Marina, és la relació amb l'entorn i les sinèrgies que es produeixen per a la co-producció entre serveis residents, satèl·lit i altres sistemes. La co-producció ha de beneficiar al ciutadà/ana dels barris de La Marina i han de permetre generar accions encaminades a la millora social dels veïns i veïnes.

La proposta d'informe ha de servir tal de poder veure el procediment i el procés que el servei d'informació, acollida, acompanyament i dinamització grupal i comunitària ha de tenir amb els serveis satèl·lit i l'entorn de l'equipament del CAI de La Marina.

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de sis pàgines (3 fulls per les dues cares) i ha d'especificar:

- Definició dels processos i procediments relacionats amb la intervenció amb serveis satèl·lit i l'entorn de l'equipament
 - o Proposta d'anàlisi dels actors principals del territori: serveis, entitats i equipaments.
 - o Proposta d'anàlisi d'altres sistemes com el d'educació i de salut. Nivells de relació.
 - o Interrelació entre necessitats de la ciutadania i respostes.
 - o Propostes d'accions de caire grupal i comunitària des de la visió social.
- Proposta d'indicadors en cadascuna de les fases, fent especial èmfasi en aquells relacionats amb l'impacte.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5



Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a entitats/empreses sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent, i realitzar una proposta d'adjudicació.

La Mesa de contractació estarà composta per:

- President/a: La Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de



Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023, publicada a la Gasetta Municipal en data 26 de juny de 2023 i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 26 de juny de 2023.

- Vocals:

Titular	Suplent
El/la secretari/ària general de l'IMSS	La Secretària Delegada, Sra. Elisenda Comas Martín i, de forma accidental, el Sr. Jaume Tutó Nosàs, la Sra. Yolanda Monzonis Espot, el Sr. Ismael Veas Castro i la Sra. Montserrat Corbalán Olivert.
L'/la interventor/a general.	La Interventora Delegada.
La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa.	El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
El Coordinador dels Centres de Serveis Socials i relació amb el territori, Sr. Lluís Batlle Bastardas.	La Directora d'Acció Social, Territorial i Comunitària, Sra. Anna Palau Rovira.
La Directora Territorial de Serveis Socials del Districte de Sants-Montjuïc, Sra. Damna Prudencio Font	El tècnic de la DGDO, Sr. Juan José González Modrego.

- Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació, essent compatibles les funcions de secretària delegada i secretària de la Mesa.
- Les sessions de la Mesa de Contractació que, d'acord amb el previst en aquest PCAP, hagin de ser públiques, se celebraran el dia, hora i lloc indicats en el perfil de contractant, no sent necessària la notificació individual a les licitadores.
- Les actes de les reunions de la Mesa i els informes de valoració de les ofertes es publicaran al perfil de contractant. En aquesta publicació es farà constar la informació identificativa dels membres de la mesa de contractació, però no les dades identificatives de les persones físiques que assisteixen als actes públics, siguin o no representants de les licitadores.

13. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

13.1. *Garantia provisional*



En aquest contracte, i ateses les seves característiques, no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

13.2. Garantia definitiva

La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- En el 5 per 100 de l'import de la provisió relativa al programa anual d'activitats per un import total, durant el període d'execució del contracte, de 26.400 euros, IVA exclòs. En aquest cas l'import corresponent és de 1.320 euros.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals, la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de març de 2024 o, si es posterior, en la data que es fixi en la formalització del contracte.

15. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:

- L'adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'IMSS pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà el següent:
 - Codi de contracte i número d'expedient.



- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui la Direcció d'Acció Social, Territorial i Comunitària de l'IMSS.

Durant els primers 5 dies de cada mes s'enviarà una pre-factura al/la tècnic/a de l'IMSS. Un cop rebut el vistiplau del/de la tècnic/a de l'IMSS es podrà presentar la factura electrònica, que tindrà la següent estructura:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS Sense IVA

Preu fixe:

Descripció concepte	
Despeses per preu GLOBAL	Import anualitat/ núm. mesos execució de l'anualitat

Despeses de provisions:

	Fórmula càlcul	Observacions
- Provisió per a accions de dinamització i accions comunitàries.	Import efectivament disposat	El detall de les despeses aniran identificades en un annex indicant: concepte, data, acció i còpia de l'element comunicatiu.

Es detallarà sempre el període de facturació i el número de contracte.

Conjuntament amb la pre-factura s'adjuntaran els indicadors prèviament definits, les incidències, les estades mensuals, la plantilla de personal, que també incorporà els moviments d' altes i baixes del mes anterior, i la previsió de les presències de l' equip del mes en curs. L'adjudicatària ha de presentar al Registre de l'IMSS, d'acord amb el que s'estableix al PCAP i al PCTP, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

16. REVISIÓ DE PREUS



L'adjudicatària no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable general del contracte a la Directora Territorial de Serveis Socials de Sants-Montjuïc, la Sra. Damna Prudencio Font, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

18.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

18.2. Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

18.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

18.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.



L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el PCAP. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa al PCAP el protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

18.5. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26 del PCAP. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

18.6. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

18.7. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària **amb efectes alliberadors**.

18.8. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar, d'acord amb la clàusula 23 del PCAP, la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre adjudicatàries i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

18.9. Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses en el servei objecte del contracte és inferior al 25%, **no concorren els requisits establerts a la instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022** per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

20. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.

En finalitzar el present contracte i/o la seva pròrroga, l'adjudicatària estarà obligada a realitzar el traspàs del servei i de tots els expedients a l'IMSS o a qualsevol altra adjudicatària que des de l'IMSS es consideri, i acomplir amb les obligacions següents:

- Efectuar un traspàs dels processos i procediments, així com dels indicadors, memòries i avaluacions d'impacte que s'hagin elaborat durant el període d'execució del present contracte, amb la supervisió de l'IMSS.
- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi.
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Garantir l'atenció a totes les persones usuàries i el servei durant el període transitori de traspàs.

Aquest traspàs s'haurà d'efectuar en el termini de 15 dies naturals.

L'adjudicatària restarà obligada a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb l'IMSS en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei sense perjudici en l'atenció de les persones usuàries.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan l'IMSS o entitat que designi i l'adjudicatària sortint signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.



L'adjudicatària pot subcontractar la prestació de serveis sempre que es comuniqui a la Direcció d'Acció Social, Territorial i Comunitària, a excepció dels serveis que es consideri que són essencials pel contracte i d'especial rellevància o característiques crítiques, com ara els següents:

- Serveis d'acollida, informació, acompanyament i intervenció grupal i comunitària.
- Tots els perfils professionals objecte de la present licitació.

Aquest serveis no es poden subcontractar perquè necessàriament han d'estar en plantilla.

L'adjudicatària ha d'informar amb quines empreses/entitats pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses/entitats, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa/entitat subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

22. CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

23.1. Obligacions essencials del contracte:

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

23.2. Obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i els reglaments d'aplicació i les derivades del PCTP i del PCAP, les següents:

- a) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) L'adjudicatària contractarà la línia telefònica de tres mòbils per a cadascun dels perfils professionals contractats. Aquests mòbils hauran de tenir línia telefònica i connexió a internet per a ser utilitzada tant des de l'equipament com fora d'ell. En cas d'avaria,



- pèrdua o sostracció l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la substitució en menys de 24 hores. Aquests mòbils no romandran en propietat de l'IMSS al finalitzar el contracte.
- c) L'adjudicatària haurà de dotar als professionals del següent: 2 *tablets* amb connexió de dades i 1 ordinador portàtil amb connexió de dades per a cada perfil professional contractat. Tant les *tablets* com l'ordinador portàtil hauran de poder-se fer servir tant dins com fora de l'equipament. En cas d'avaria, pèrdua o sostracció, l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la substitució en menys de 24 hores. Aquests béns no quedaran en propietat de l'IMSS al finalitzar el contracte.
 - d) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, entre d'altres, en la forma que proposi l'IMSS. El personal haurà de tenir per a l'execució del contracte la titulació requerida al PCTP, necessària per a desenvolupar les seves funcions.
 - e) L'adjudicatària comunicarà d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata en cas de baixa laboral. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per malaltia i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
 - f) Les vacances dels/ de les professionals no seran substituïdes, i l'adjudicatària haurà de gestionar el servei perquè quedi com a mínim una persona del perfil informador i una persona del perfil integrador. Quan en l'equipament quedin com a mínim dos persones de diferents perfils professionals hauran de garantir que es cobreixi l'obertura del CSS.
 - g) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per a desenvolupar el servei.
 - h) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
 - i) L'adjudicatària, durant el primer semestre de l'any següent, un cop transcorreguda la primer anualitat del contracte (12 mesos), haurà d'aportar:
 - h.1.)



Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, entre d'altres., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

h.2.)



Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

- j) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- k) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- l) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- m) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligada a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'IMSS.
- n) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident de les persones usuàries i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima i de 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, si així se li requereix.
- o) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- p) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
- q) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- r) Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.



- s) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- t) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i la normativa que la desenvolupa.
- u) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals des de la seva interposició.
- v) Entregar l'informe mensual d'activitat i d'indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent (preferentment per correu electrònic).
- w) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en l'equipament, punt de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
- x) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus/de les seves treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- y) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- z) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- aa) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació amb les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- bb) Garantir la defensa jurídica de les persones treballadores de l'adjudicatària contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.



- cc) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- dd) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament de Barcelona en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- ee) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris/es dels serveis socials bàsics, els són reconeguts per la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- ff) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- gg) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

24. OBLIGACIONS DE L'IMSS

L'IMSS es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec.
- Designar el responsable municipal del contracte per la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per garantir la correcta realització de les funcions encarregades.
- Realitzar els acords amb els serveis residents i els satèl·lit per tal que les accions es puguin portar a terme correctament.
- Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'hagi de prestar el servei.



- Assumir les despeses de la neteja de l'edifici i resta d'instal·lacions.
- Assumir el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu de les instal·lacions d'alarmes contra incendis, dels mitjans contra incendis, de les instal·lacions dels aparells elevadors, així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament (DDD).
- Assumir el manteniment dels mitjans informàtics, telefònics (excepte els que ha d'aportar l'adjudicatària per als seus/a les seves professionals) i de la xarxa electrònica, dels que n'assumirà la despesa.

25. PROTECCIÓ DADES

Les dades objecte de tractament s'inclouen en les tipologies següents:

- a) Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)
 - **dades especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificadores.
- b) Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)
 - **infraccions:** penals, administratives.
 - **perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
- c) Altres dades (nivell baix)
 - **identificadores:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
 - **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
 - **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
 - **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
 - **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
 - **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
 - **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.



- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **Infraccions:** administratives

L'adjudicatària haurà de fer signar a les persones ateses el consentiment per tal que les seves dades siguin tractades d'acord amb model de l'annex 6 del PCPT.

26. PROPOSTA

Per tot això, es proposa la contractació del Servei d'Informació, Acollida, Acompanyament i dinamització grupal i comunitària del CAI La Marina, per un pressupost base de licitació per import de **471.494,10 euros**, IVA inclòs al tipus del 10%, a càrrec de l'aplicació 0102-22731-23120 dels pressupostos de l'IMSS dels exercicis 2024, 2025, i 2026 condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient pel que fa als exercicis indicats prèviament, distribuïts de la següent manera:

Exercici	C. Orgànic	C. Econòmic	C. Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0102	22731	23120	178.596,25 €	10%	17.859,63 €	196.455,88 €
2025	0102	22731	23120	214.315,50 €	10%	21.431,54 €	235.747,04 €
2026	0102	22731	23120	35.719,25 €	10%	3.571,93 €	39.291,18 €
TOTAL				428.631,00 €		42.863,10 €	471.494,10 €

Barcelona, en la data de la signatura

Lluís Batlle Bastardas

Cap del Departament de Coordinació dels Centres de Serveis Socials i relació amb el territori