



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS AMB INCORPORACIÓ DE MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT** (art. 156 LCSP)

<b>Codi de contracte</b>	23000173	<b>Descripció contracte</b>	Servei d'àpats a domicili de l'Institut Municipal de Serveis Socials
--------------------------	----------	-----------------------------	--

<b>Import Pressupost base</b>	10.002.432,00 euros, IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	SERVEIS	<b>Codi CPV</b>	55321000 55521100
-------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	----------------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	Institut Municipal de Serveis Socials (Presidenta)
<b>*Departament econòmic</b>	Departament de Serveis Econòmics i Administratius
<b>*Òrgan destinatari</b>	Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	12

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	20
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	35
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	37
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	37
Clàusula 14. Garantia.....	39
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	40
Clàusula 16. Execució del contracte .....	41
Clàusula 17. Abonaments a la contractista.....	41
Clàusula 18. Revisió de preus.....	42
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	42
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista. ....	44
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	66
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	67
Clàusula 23. Subcontractació .....	67
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	68
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	68
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	68
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	73
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	75
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	75

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la provisió, elaboració, preparació i distribució al domicili, amb la freqüència que determinin els prescriptors, d'àpats equilibrats i saludables en adequades condicions d'higiene i comprovació de les condicions de netedat, ordre o qualsevol situació personal que alerti d'un empitjorament de la situació de la persona usuària, per tal de traslladar l'avís als professionals referents del cas. També s'inclou en el contracte el préstec, d'aparells de microones per a les persones que ho necessitin, mentre siguin usuàries del servei.

El Servei d'Àpats a Domicili, consistent en la provisió, elaboració, preparació i distribució social d'àpats saludables a domicili per a persones grans, es presta els 365 dies de l'any.

L'objectiu bàsic d'aquest servei és cobrir les mancances nutricionals i millorar els hàbits alimentaris de les persones usuàries, essent objectius específics:

- Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
- Evitar riscos d'accidents en persones grans que viuen soles i en situació de vulnerabilitat.
- Complementar els plans de treballs encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona gran.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

**a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:**

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu aplicable en el moment de la licitació.

**b) Criteris d'adjudicació:**

- Valoració del preu el 30% de la puntuació
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complementos i circumstàncies establertes en el plec de condicions tècniques particulars i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per a la prestació de tots els serveis.

**c) Condicions especials d'execució:**

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat (S'adjunta protocol)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (S'adjunta protocol)
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+ (S'adjunta protocol)
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal (S'adjunta protocol)
- Comunicació inclusiva (S'adjunta protocol)
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals (S'adjunta protocol)



- Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre totes les persones treballadores que executen el contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PCTP i la documentació complementària i annexa a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PCTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, per la que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **10.002.432,00** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**9.093.120,00** euros, de **pressupost net**.

**909.312,00** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi la contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ons pressupostàries següent/s, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0103	22727	23142	2.273.280,00 €	10%	227.328,00 €	2.500.608,00 €
2025	0103	22727	23142	4.546.560,00 €	10%	454.656,00 €	5.001.216,00 €
2026	0103	22727	23142	2.273.280,00 €	10%	227.328,00 €	2.500.608,00 €
<b>Total</b>				<b>9.093.120,00 €</b>		<b>909.312,00 €</b>	<b>10.002.432,00 €</b>

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
		2024	2025	2026	TOTAL
<b>Subministrament del servei d'àpats a domicili</b>	<b>Mesos</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
<b>Despeses per preu unitari</b>					
Àpats a domicili: dinars	Preu unitari	9,15 €	9,15 €	9,15 €	9,15 €
	Unitats	192.400	384.800	192.400	769.600
	Subtotal	1.760.460,00 €	3.520.920,00 €	1.760.460,00 €	7.041.840,00 €
Àpats a domicili: sopars	Preu unitari	4,83 €	4,83 €	4,83 €	4,83 €
	Unitats	103.600	207.200	103.600	414.400
	Subtotal	500.388,00 €	1.000.776,00 €	500.388,00 €	2.001.552,00 €
<b>Provisió de reserva d'auditoria tècnica</b>		2.432,00 €	4.864,00 €	2.432,00 €	9.728,00 €
<b>Provisió de reserva d'enquesta de satisfacció</b>		10.000,00 €	20.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
<b>Pressupost base de licitació</b>		<b>2.273.280,00 €</b>	<b>4.546.560,00 €</b>	<b>2.273.280,00 €</b>	<b>9.093.120,00 €</b>
<b>IVA 10%</b>		<b>227.328,00 €</b>	<b>454.656,00 €</b>	<b>227.328,00 €</b>	<b>909.312,00 €</b>
<b>Pressupost base de licitació</b>		<b>2.500.608,00 €</b>	<b>5.001.216,00 €</b>	<b>2.500.608,00 €</b>	<b>10.002.432,00 €</b>

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, és el següent:

	2024	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses de personal	581.505,02 €	1.163.010,05 €	581.505,02 €	2.326.020,10 €
Despeses de funcionament	1.557.196,80 €	3.114.393,60 €	1.557.196,80 €	6.228.787,20 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>2.138.701,82 €</b>	<b>4.277.403,65 €</b>	<b>2.138.701,82 €</b>	<b>8.554.807,30 €</b>
Despeses generals	53.422,08 €	106.844,16 €	53.422,08 €	213.688,32 €
Marge empresarial	81.156,10 €	162.312,19 €	81.156,10 €	324.624,38 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>134.578,18 €</b>	<b>269.156,35 €</b>	<b>134.578,18 €</b>	<b>538.312,70 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>2.273.280,00 €</b>	<b>4.546.560,00 €</b>	<b>2.273.280,00 €</b>	<b>9.093.120,00 €</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec i en el PCTP.

En qualsevol cas, els preus unitaris inclouen:

- La gestió del servei d'àpats a domicili d'acord amb els plecs del contracte.



- Les matèries primeres i totes les despeses d'elaboració dels àpats.
- Les despeses de funcionament detallades al PCTP.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del gestor previstes en els plecs.

En el pressupost base de licitació s'inclou una provisió de 24.864,00 euros anuals (IVA exclòs) per a realitzar una auditoria tècnica així com l'enquesta de satisfacció a les persones usuàries, que es cobrarà en funció del preu final resultant un cop realitzada. Aquesta provisió no està subjecte a baixa per l'oferta econòmica.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte, que s'ha estimat en 9,15 euros (sense IVA) per dinar efectivament servit i de 4,83 euros (sense IVA) per sopar efectivament servit.

El nombre estimat d'àpats a servir anualment és de 592.000 àpats, dels quals 384.800 són dinars i 207.200 són sopars.

L'IMSS no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'IMSS no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'Annex 14 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual adjudicatària del servei: Eurest Catalunya SL, amb CIF B58062027.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "*Convenio Colectivo Estatal de Restauración Colectiva*" (codi de conveni núm. 99100165012016), publicat al BOE en data 14 de desembre del 2022. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PCTP.

Cas que l'adjudicatària estigués exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem compromentent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat (VE) del contracte és de 20.230.910,98 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït per l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

<b>VEC</b>					
<b>Any</b>	<b>VE prestació</b>	<b>VE de les prorrogues</b>	<b>VE increment 10% art.309LCSP</b>	<b>Altres conceptes</b>	<b>SUMA</b>
<b>2024</b>	2.273.280,00 €		227.328,00 €		2.500.608,00 €
<b>2025</b>	4.546.560,00 €		454.656,00 €	47.633,01 €	5.048.849,01 €
<b>2026</b>	2.273.280,00 €	2.273.280,00 €	454.656,00 €	58.588,59 €	5.059.804,59 €
<b>2027</b>		4.546.560,00 €	454.656,00 €	59.467,41 €	5.060.683,41 €
<b>2028</b>		2.273.280,00 €	227.328,00 €	60.357,97 €	2.560.965,97 €
<b>Total</b>	<b>9.093.120,00 €</b>	<b>9.093.120,00 €</b>	<b>1.818.624,00 €</b>	<b>226.046,98 €</b>	<b>20.230.910,98 €</b>

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

L'IMSS atorgarà una prima o retribució extraordinària a l'adjudicatària amb un import màxim anual (IVA exclòs) segons l'establert a la columna "d'altres conceptes" de la taula anteriorment indicada i en funció de l'assoliment dels objectius vinculats als indicadors de qualitat (IQ) segons s'indica en les clàusules 12.3 i 12.4 del PCTP. L'import d'aquesta retribució extra no és objecte d'actualització anual en cap supòsit i en tot cas resta

condicionada a l'assoliment d'uns nivells qualitatius i/o quantitius de satisfacció per part de les persones usuàries del servei.

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de l'1 de juliol de 2024 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 93.291.88.01, correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMSS](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS)

### Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3. En referència al present expedient de contractació, en data 3 d'octubre de 2023 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.



## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis (2020,2021 i 2022) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora ha de tenir un import igual o superior de 5.000.000 d'euros, referits a l'àmbit de l'objecte d'aquesta contractació.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2020, 2021 i 2022) en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 2.500.000€.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- a. Una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutor amb el responsable de l'IMSS.
- b. Una persona amb formació acreditada i específica sobre nutrició i dietètica, que elaborarà i supervisarà els menús i realitzarà el control de qualitat de tot el procés.
- c. Un equip de persones que s'encarregarà del repartiment dels àpats, que seran els encarregats de distribuir-los a les persones usuàries del servei, i de restar amatents del seu estat, en nombre suficient per a que la ràtio màxima d'entregues diàries a cada ruta no sigui superior a 45 per repartidor/a per 8 hores de treball, tenint en compte que el temps de permanència al domicili no pot ser inferior a 5 minuts (o el temps que contempli l'oferta de l'adjudicatària).
- d. Una persona supervisora de servei, encarregada de realitzar les visites a domicili, organitzar la distribució, elaborar indicadors i atendre les demandes de les persones usuàries i dels prestadors del servei.
- e. Tots els altres perfils professionals necessaris per a proveir, elaborar i preparar els àpats, en nombre suficient per a prestar el servei, de conformitat amb la clàusula 9 del PCTP.
- f. Els mitjans materials i informàtics indicats a la clàusula 10 del PCTP.

D'acord amb l'especificat de la clàusula 1 del PCTP, l'adjudicatària haurà d'acreditar que la ubicació física de la cuina central, així com, si s'escau, dels possibles centres de processament dels àpats en el procediment intermig entre l'elaboració i la distribució final dels mateixos es troben dins de l'àmbit territorial de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les licitadores que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les licitadores que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).  
També és pot fer servir el formulari normalitzat del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C), i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren).

El sobre ha de contenir:

**1) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex mencionat:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.



- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

**2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3), si s'escau**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si s'escau**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 2).**

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Sobres electrònics B i C:**

**Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per la licitadora o persona que la representi.**

### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per la licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 4 s'adjunta el model.

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les licitadores interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en data 3 d'octubre de 2023 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà



de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. La licitadora interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma

@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.



Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les licitadores que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip



Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 14 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

El **total de puntuació** segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

### 1.1 Els criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
<b>A. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament</b>	<b>60</b>

A.1. Oferta econòmica.	30
A.2. Freqüència setmanal de productes amb certificació mediambiental en la composició del menú	30
<b>B. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Propostes de millora en àrees del Plec de Condicions Tècniques Particulars</b>	<b>40</b>
B.1. Tast dels àpats (presentació, olor, gust i textura dels plats presentats)	20
B.2. Proposta d'etiqueta i contenidor per al repartiment dels àpats	10
B.3. Proposta de protocol de persona no localitzada	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### **1.1.1 A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació de **30 punts** al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i, a la resta de licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret



Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos 4 i 4bis d'aquest plec previstos per a presentar l'oferta econòmica.

#### **1.1.2 A.2. Per la freqüència setmanal de productes amb certificació mediambiental en la composició del menú, fins a 30 punts.**

Justificació: A la clàusula 6.1. del PCTP es fa referència a que els menús incorporaran els productes que millor s'adaptin a les necessitats de les persones usuàries i s'elaboraran, de manera preferent, amb ingredients frescos i de temporada, procurant la diversitat alimentària.

Per altra banda, l'IMSS ha impulsat l'Estratègia d'Alimentació Sostenible 2030 que inclou el foment del consum de productes de proximitat i del comerç de proximitat. Per això es planteja la consolidació d'aquest model mitjançant l'acreditació de proveïdors de productes amb certificació mediambiental que són necessaris per a l'elaboració dels àpats.

D'acord amb aquest model, es considerarà una millora de la sostenibilitat el compromís de l'ús d'aliments amb certificació mediambiental que seran ingredients principals dels menús proposats.

L'adjudicatària, segons el compromís de freqüència de l'oferta guanyadora, haurà d'identificar quins són els plats que contenen com a ingredient principal el certificat. La comprovació es realitzarà revisant els albarans de compra i la traçabilitat del producte.

Segons la normativa, seran vàlids aquells productes que argumenti la licitadora amb els següents certificats mediambientals:

- A. L'ús d'aliments procedents d'agricultura ecològica
- B. L'ús d'aliments de circuit curt i venda directa

- C. L'ús d'aliments de qualitat diferenciada, amb certificats de procedència controlada i sostenible, o de producció integrada o altres amb segells de qualitat diferenciada amb regulació europea reconeguda.
- D. L'ús d'aliments de Comerç Just d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006).

**Puntuació de la millora:**

La clàusula 6 del PCTP defineix la programació i composició dels menús. Descriu quins són els grups d'aliments que s'hauran d'incloure en la composició dels menús mensuals i les freqüències amb les que cada grup ha d'estar present.

Es valorarà com a criteri de millora el compromís d'utilitzar en un % de freqüència setmanal els productes de cada grup d'aliments amb certificat ambiental.

El màxim de punts que es podrà obtenir serà de 30 punts, desglossat segons la puntuació màxima descrita a continuació per a cada grup d'aliments:

- VERDURES, HORTALISSES I TUBÉRCLES: Màxim 10 PUNTS, que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental
- PROTEÏNES ANIMALS I VEGETALS: Màxim 10 PUNTS que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental
- CEREALS I FARINES: Màxim 5 PUNTS, que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental
- LÀCTICS: Màxim 5 PUNTS, que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental.

La puntuació es desglossa segons la següent taula:

	FREQUÈNCIA D'ÚS DE PRODUCTES AMB CERTIFICACIÓ AMBIENTAL AL MENÚ SETMANAL									
GRUP D'ALIMENTS	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
VEGETALS, HORTALISSES I TUBERCLES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>

PROTEÏNES ANIMALS I VEGETALS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
CEREALS I FARINES	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	<b>5</b>
LÀCTICS	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	<b>5</b>

La freqüència a la que es compromet l'adjudicatària serà d'obligat compliment durant tot el contracte.

El menú setmanal presentat a l'IMSS per a la seva validació, haurà de tenir identificats els plats que corresponen a aquest criteri i haurà de presentar els certificats, albarans i comprovants corresponents.

A mode d'exemple, si l'oferta guanyadora inclou: VEGETALS, HORTALISSES I TUBERCLES = 100%

L'adjudicatària haurà d'utilitzar tots els plats conforme l'ingredient principal siguin les verdures, hortalisses i tubercles amb certificació ambiental (en aquest exemple els 8 plats marcats en groc).

PROTEÏNES ANIMALS I VEGETALS = 10%

Atès que el menú setmanal inclou 10 plats (identificats en color rosa), el 10% seria el compromís d'incloure un d'ells amb certificació ambiental.

CEREALS I FARINES = 20%

Atès que el menú setmanal inclou 5 plats (identificats en color blau), el 20% seria el compromís d'incloure un d'ells amb certificació ambiental.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Dinar	Pasta pesto Pollastre rostit Fruita	Amanida de sigrons Butifarra amb bresa Fruita	Mongeta tendra amb patates Tonyina planxa Fruita	Gaspatxo Truita de patates Fruita	Amanida de pasta Bistec de vedella Fruita	Llenties estofades Truita francesa Fruita	Canalons Lluç amb salsa verda Fruita

Sopar	Crema de xampinyons Bacallà amb samfaina logurt	Crema de verdures Truita de carbassó logurt	Sopa d'arròs Magra guisada logurt	Crema de porro Pollastre al forn logurt	Crema de carbassó Lluç amb tomàquet logurt	Crema de carbassa Croquetes de pernil logurt	Bròquil Estofat de porc logurt
-------	---	---	---	---	--	--	--------------------------------------

Puntuació total criteris automàtics

**60 punts**

## 1.2 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor no supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'IMSS de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat als criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

### - **Format de les ofertes:**

La presentació de les ofertes preveuen dos formats diferenciats:

#### **1. Format material**

El format material consisteix en l'entrega de les barquetes amb els àpats sol·licitats per l'IMSS amb la seva corresponent etiqueta a presentar en el lloc i dia del dia tast a cegues, acompanyat de la fitxa descriptiva de cada àpat presentat.

#### **2. Format per escrit**



La presentació de les propostes serà per escrit, en format de full DIN A4 en cas dels documents a presentar en paper el dia de tast, i en un arxiu en format PDF no editable en cas de la resta de documents. Tots els documents han d'estar correctament paginats i si s'escau, amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill (1,15).

El format escrit, que s'haurà d'incorporar en la presentació de l'oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà consistent en el següent:

- Fitxa descriptiva del contenidor emprat per transportar els àpats fins al domicili de les persones beneficiàries. La proposta ha d'incloure fotografies o dibuixos, així com una descripció del material utilitzat en la proposta, i quin serà el tractament de reutilització, neteja i desinfecció. Amb una extensió de fins a dues pàgines.
- Fitxa descriptiva protocol d'actuació en situacions d'absència sense preavis de 24 hores. Protocol persona NO LOCALITZADA. Amb una extensió d'una pàgina.

- **Sistema de valoració ponderat per a tots els criteris sotmesos a judici de valor**

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

S'identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

- La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.
- La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
  - ✓ Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los. No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats.



- ✓ Mesurables: tot objectiu ha de poder mesurar-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
  - ✓ Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
  - ✓ Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
  - ✓ Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
- La coherència de les accions als objectius proposats: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
  - La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta: Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització.

La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.

- L'adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:



- ✓ Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
- ✓ Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
- ✓ Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sols poden ser interpretades d'una manera, no dóna lloc a confusions.
- ✓ Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable.
- ✓ Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
- ✓ Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.

La puntuació total proposada és de 40 punts, repartits de la següent manera:

B1. Tast a cegues – 20 PUNTS

B2. Etiqueta de la barqueta i contenidor per a realitzar el repartiment – 10 PUNTS

B3. Protocol persona no localitzada – 10 PUNTS

Les puntuacions correspondran a la següent descripció del nivell d'adequació:

- Nivell alt d'adequació: Nivell d'adequació superior a l'ordinària. 5 punts
- Nivell mig alt d'adequació: Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior. 4 punts
- Nivell mig d'adequació: Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el no adequat. 3 punts
- Nivell baix d'adequació: Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació. 1 punt

– **Drets de la propietat intel·lectual:**

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Es valoraran les propostes de millora en 3 àrees rellevants específiques vinculades a l'objecte del contracte.

A continuació es detallen les àrees, la puntuació assignada, el nombre màxim de pàgines de la proposta, si s'escau, i el sistema de valoració que es realitzarà.

– **Format de les ofertes:**



La presentació de les ofertes serà en dos formats diferents. Per una banda, un format MATERIAL, consistent en l'entrega de les barquetes amb els àpats sol·licitats per l'IMSS amb la seva corresponent etiqueta a presentar en el lloc i dia del dia tast, acompanyat de la fitxa descriptiva de cada àpat.

I d'altra, en format ESCRIT amb la presentació de l'oferta penjant-ho al portal de tramitació:

- Fitxa descriptiva del contenidor emprat per transportar els àpats fins al domicili de les persones beneficiàries. La proposta ha d'incloure fotografies o dibuixos, així com una descripció del material utilitzat en la proposta, i quin serà el tractament de reutilització, neteja i desinfecció. Amb una extensió de fins a dues pàgines.
- Fitxa descriptiva protocol d'actuació en situacions d'absència sense preavís de 24 hores. Protocol persona NO LOCALITZADA. Amb una extensió d'una pàgina.

### **1.2.1 B.1. (TAST) Per la valoració de l'elaboració i presentació dels plats proposats, fins a 20 punts**

L'objectiu bàsic del servei d'àpats a domicili és millorar la qualitat de vida de les persones usuàries mitjançant la millora de la seva alimentació, cobrint i/o prevenint les mancances nutricionals i mantenint o millorant els hàbits alimentaris. Aquest objectiu s'aconsegueix oferint a les persones una dieta equilibrada que cobreixi els requeriments nutricionals de cada persona.

Un altre objectiu important és adaptar i personalitzar l'alimentació de les persones usuàries de tal manera que no solament cobreixi les necessitats nutricionals, sinó que també tingui una presentació atractiva i apetitosa, que converteixi el moment del dinar o sopar en un moment de gaudi.

Per poder valorar la preparació dels àpats, atenent la diversitat i pluralitat de gustos, es realitzarà un tast a cegues amb 15 persones voluntàries d'entre les usuàries de diferents programes municipals. El perfil de persones que participaran són persones majors de 65 anys, autònomes en la ingesta dels àpats, que podrien ser en algun moment beneficiaris del servei d'àpats al domicili.

- Cada licitadora haurà d'aportar els plats requerits en les mateixes condicions d'elaboració i presentació en cas de ser adjudicatària del servei d'àpats al domicili.
- La comunicació del número de menús, de la data i hora del tast, es farà amb una antelació mínima de 72h a la realització del tast.
- Els àpats estaran servits en els envasos definitius, que estaran etiquetats i no podran

incorporar cap senyal d'identificació de la licitadora.

Els elements a valorar de cada plat seran els següents:

Aspectes a valorar i desglossament de la puntuació	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<b>Presentació:</b> composició del plat, aspecte dels ingredients, color i primera impressió en contacte amb l'àpat.	5	4	3	1
<b>Olor:</b> valoració de l'impacte olfatiu, un cop escalfada i oberta la barqueta. L'olor ha de ser agradable i identificar el plat.	5	4	3	1
<b>Gust:</b> condiment i sabor del producte presentat.	5	4	3	1
<b>Textura:</b> punt de cocció dels aliments, el lligam de les salses, tracte correcte del producte	5	4	3	1
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>	20			

En la data, hora i lloc indicat per l'IMSS es repartiran el nombre de racions que es determinin dels següents plats:

<b>Entrants</b>	<b>Primers plats</b>	<b>Segons plats</b>
Amanida	Sopa de verdures	Fricandó
Suc de verdures	Cigrons estofats	Ous al plat
	Paella	Truita d'espínacs amb tempura de verdures variades
	Pasta a la putanesca	Salmó amb salsa biscaïna
		Lluç arrebossat amb patates panaderes, pebrot i xampinyons tot saltejat amb all i herbetes

Cada plat anirà acompanyat de la fitxa tècnica d'elaboració del plat per a tenir a disposició en cas que els voluntaris vulguin consultar la composició i preparació del plat.

### **1.2.2 B.2. Per la proposta de l'etiqueta i el contenidor per realitzar els repartiments, fins a 10 punts**

La clàusula 6.8 del PCTP defineix els envasos utilitzats per servir els àpats, les característiques de les etiquetes i els contenidors (bossa, caixa, o similar) que han d'utilitzar les licitadores.

Cal que l'etiqueta inclogui la informació necessària que es descriu a l'apartat 6.8 del PCTP, però que tingui un format adaptat al perfil de la persona usuària del servei.

D'altra banda, és important per al servei utilitzar un contenidor per al transport dels àpats que identifiqui el servei d'àpats a domicili, seguint la normativa d'imatge l'Ajuntament de Barcelona i que s'adeqüi a la normativa de sostenibilitat.

La puntuació total d'ambdues consideracions serà de 10 punts, quedant de la següent manera:

<b>Aspectes a valorar i desglossament de la puntuació</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig-Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Etiqueta	5	4	3	1
Contenidor per al piking i transport dels àpats	5	4	3	1
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>	<b>10</b>			

La valoració de les característiques de l'etiqueta, es realitzarà d'acord amb la següent graella:

<b>Aspectes a valorar i desglossament de la puntuació</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig-Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Adequació de la mida de l'etiqueta respecte al de la barqueta	1	0,80	0,60	0,20
Adequació de la mida de lletra al perfil de persona usuària	1	0,80	0,60	0,20
Identificació dinar/sopar	1	0,80	0,60	0,20
Informació adequada al requerit per llei (ingredients i caducitat)	1	0,80	0,60	0,20
Adequació i disposició de la informació	1	0,80	0,60	0,20
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>	<b>5</b>			

I per una altra, es presentarà per escrit en forma de fitxa tècnica, la descripció de la proposta de contenidor/bossa/caixa que l'adjudicatària proposa per a preparar el *picking*, és a dir un recipient que contingui tots els àpats de cada persona usuària en cada repartiment, des del lloc on s'empaqueta cada lot de barquetes fins al domicili de les persones usuàries.

<b>Aspectes a valorar i desglossament de la puntuació</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig-Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
---	------------	----------------	------------	-------------

Adequació de la mida: Facilita la càrrega de tots els àpats del repartiment	1	0,75	0,50	0,20
Manteniment de les condicions organicolèptiques durant el desplaçament	1	0,75	0,50	0,20
Adequació al requeriment d'identificació del servei	1	0,75	0,50	0,20
Sostenibilitat de la proposta	2	1,70	1	0,40
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>			<b>5</b>	

### **1.2.3 B.3. Pel protocol d'actuació proposat en situacions en que el repartidor no pot realitzar l'entrega, fins a 10 punts**

El PCPT descriu la necessitat de disposar d'una logística àgil i eficient a l'hora de garantir l'entrega dels àpats. Aquest criteri valora la proposta de les licitadores de protocol que permeti conèixer l'estat de la persona, validar una nova franja horària per fer efectiva l'entrega dels àpats en el menor temps possible i en cas necessari, posar en coneixement dels serveis socials o sanitaris la situació d'emergència que calgui tractar.

El protocol proposat haurà de permetre a l'IMSS tenir traçabilitat de la intervenció davant d'una absència no avisada per part de la persona usuària, des del moment de l'activació (usuari/a no obre porta) fins a l'entrega reprogramada del repartiment.

Es valorarà la capacitat de resolució i d'acompanyament en la situació de la persona de les actuacions proposades i que aquestes siguin pertinents i adequades, respectant la privacitat de la persona usuària.

En aquest protocol haurà de constar:

- Determinació de casos que activen el protocol.
- Els terminis en què es durà a terme les accions per localitzar a la persona usuària.
- Qui farà el seguiment.
- Quines comunicacions, internes i externes es realitzaran per a conèixer l'estat de la persona i poder reprogramar l'entrega dels àpats.

Les puntuacions s'atorgaran segons els criteris descrits en la següent graella:



Aspectes a valorar i desglossament de la puntuació	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<b>PROTOCOL PERSONA NO LOCALITZADA</b>				
1. La concreció de les accions proposades	5	4	3	1
2. L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	5	4	3	1
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>	<b>10</b>			

**1. La concreció de les accions proposades** es puntaran de la següent manera

<b>Aspectes a valorar i desglossament de la puntuació</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig-Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Terminis en què s'inicia el circuit d'urgència per persona NO LOCALITZADA	1	0,80	0,60	0,20
Agents implicats i responsable de seguiment	1	0,80	0,60	0,20
Accions iniciades per la localització	1	0,80	0,60	0,20
Terminis de comunicació interna i comunicació externa de la situació.	1	0,80	0,60	0,20
Contingut de la comunicació interna i comunicació externa de la situació	1	0,80	0,60	0,20
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>	<b>5</b>			

**2. L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta** es puntaran de la següent manera:

<b>Aspectes a valorar i desglossament de la puntuació</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig-Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Indicadors de risc per iniciar el protocol	2	1,25	0,75	0,35
Indicadors d'avaluació per mesurar l'eficiència de les accions	2	1,25	0,75	0,35
La informació facilitada en les comunicacions no vulnera la discreció de la persona.	1	0,50	0,50	0,30
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>	<b>5</b>			



**Resum de puntuació i forma de presentació de l'oferta respecte als criteris que depenen d'un judici de valor:**

Àrea	Puntuació	Forma de presentació de l'oferta
<b>B1:</b> Qualitat de l'elaboració dels àpats	20	MATERIAL: entrega dels àpats requerits el dia del TAST.  ESCRITA : 11 fitxes tècniques (1 per àpat sol·licitat) corresponents a la fitxa d'elaboració de cada plat entregada en paper el dia del tast
<b>B2:</b> Proposta d'etiqueta i contenidor per al repartiment dels àpats	10	MATERIAL: cada barqueta entregada el dia del tast ha de tenir l'etiqueta corresponent  ESCRITA: Presentació telemàtica. Portada + 2 fulls on es descriu, amb el suport de fotografies, i/o dibuixos, la mida, material en què està constituïda la bossa i/o contenidor on es portaran els àpats fins a la nevera de la persona usuària
<b>B3:</b> Pel protocol d'actuació proposat en situacions en que el repartidor no pot realitzar l'entrega	10	ESCRITA: Presentació telemàtica. Portada + 1 full per a descriure la proposta d'actuació en cas de no localitzar la usuària

**Puntuació total criteris de judici de valor**

**40**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest

supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per entitats sense afany de lucre, amb personalitat jurídic, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1.- Les persones que componen la Mesa de Contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent, i realitzar una proposta d'adjudicació.

Les sessions de la Mesa de Contractació que, d'acord amb el previst en aquest PCAP, hagin de ser públiques, se celebraran el dia, hora i lloc indicats en el perfil de contractant, no sent necessària la notificació individual als licitadors.



Les actes de les reunions de la Mesa i els informes de valoració de les ofertes es publicaran al perfil de contractant. En aquesta publicació es farà constar la informació identificativa dels membres de la mesa de contractació, però no les dades identificatives de les persones físiques que assisteixen als actes públics, siguin o no representants dels licitadors.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: **Sr. Javier Martínez Gómez**, Gerent de l'IMSS o la **Sra. Rosa Martín Niubó**, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS de data 21 de juny de 2023, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 26 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, <b>Sra. Elisenda Comas Martín</b> , i de forma accidental, el <b>Sr. Jaume Tutó Nosàs</b> , la <b>Sra. Yolanda Monzonis Espot</b> , el <b>Sr. Ismael Veas Castro</b> i la <b>Sra. Montserrat Corbalán Olivert</b> .
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, <b>Sra. Inmaculada Ortega Costa</b>	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, <b>Sr. Ricard Castro Gil</b> .
4. La Directora de Serveis d'Intervenció Social, <b>Sra. Núria Menta Sala</b> .	- La Cap del Departament d'Atenció Social Domiciliària per a Persones Grans, <b>Sra. Eva Jou Caballero</b> .
5. La Directora de Serveis d'atenció a l'Envelliment, <b>Sra. Ester Quintana Escarra</b> .	- La Tècnica responsable del desenvolupament tècnic, <b>Sra. Nieves Gómez Delgado</b> .

3. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.



## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.



-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en la licitadora, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'adjudicatària i dels directius de l'empresa/entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que la licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.



Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada per la empresa/entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament excloua de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte, no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent

- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs. En aquest cas l'import corresponent a la constitució de la garantia definitiva és de 452.169,60 euros.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent a la provisió de reserva per a la realització de l'auditoria tècnica i de l'enquesta de satisfacció. En aquest cas l'import corresponent a la constitució de la garantia definitiva és de 2.486,40 euros.



Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en



un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2024 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

En finalitzar el contracte i/o les seves pròrrogues, el contractista sortint haurà de complir les obligacions següents:

- Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova adjudicatària en el termini dels 15 dies naturals previs a l'inici de la nova prestació.
- Tornar a l'IMSS, si s'escau en el termini de 15 dies naturals, totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les al nou adjudicatari si l'IMSS ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Definir un pla de traspàs amb l'IMSS de totes les claus dels domicilis que pugui tenir en custòdia l'empresa sortint.
- Garantir la cobertura del servei amb total qualitat per a les persones usuàries durant el període transitori del traspàs.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan l'adjudicatària entrant, el sortint i l'IMSS signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

Les adjudicatàries entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el PCTP.

## Clàusula 17. Abonaments a la contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.



L'adjudicatària ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- El codi de contracte
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponent de cadascun d'ells, especificant separatament els mateixos
- DIR 3 LA0007817
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, si es preveu en el PCAP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Es configura a la Clàusula 20.1.1.1.11 d'aquest plec, com a condició especial d'execució per a l'adjudicatària, un repartiment obligatori d'un percentatge determinat de la prima atorgada entre les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Eva Jou Caballero, Cap del Departament d'Atenció Social Domiciliària de les Persones Grans com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1. De caràcter social:**

##### 1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

##### 1.1.2. Pla o mesures d'igualtat

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura



de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

La contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### 1.1.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBBQIA+

La contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

#### 1.1.5. Accessibilitat universal

La contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

#### 1.1.6. Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.



L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

#### 1.1.7. Comunicació inclusiva

La contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.



#### 1.1.8. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a la contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

#### 1.1.9. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de l'apartat 19 de la memòria justificativa, la contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta d'acord amb les requisits del Plec de condicions tècniques particulars, i anar-les adequant a allò que marqui el conveni de referència vigent anomenat en el Plec de condicions tècniques particulars.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### 1.1.10. Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.

La contractista ha de garantir la paritat entre els perfils i/o llocs de treball o grups professionals d'entre les persones següents que executin el contracte:



- Direcció del projecte
- Responsable del servei
- Responsable de qualitat
- Responsable de formació
- Responsable tècnics

La precisió dels diferents perfils i llocs de treball o grups professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PCTP.

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix una declaració amb la relació de persones que l'executaran amb el perfil, lloc o grup professional laboral que tenen reconegut en el contracte amb la contractista. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució i el model de declaració per a la contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 1.1.11. Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre totes les persones treballadores que executen el contracte.

La contractista haurà de distribuir i atorgar obligatòriament un mínim del 75% de la prima per objectius atorgada sota les condicions indicades en la clàusula 17 del PCAP com a gratificacions a satisfer entre la totalitat de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i el 25% restant serà a benefici exclusiu de la contractista, de conformitat amb la clàusula 12.4 del PCTP.

#### COMPLIANCE PENAL

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol,

d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

- **SEGUIMENT.**

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

2.-La persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.



3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l' inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.-L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'adjudicatària, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

## 2. Condicions d'execució generals

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de la contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, presentant a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament d'Atenció Social Domiciliària de la Gent Gran de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de condicions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.



- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- ⇒ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ⇒ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ⇒ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ⇒ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment



admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- ⇒ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ⇒ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ⇒ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ⇒ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ⇒ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- ⇒ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ⇒ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.  
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
    - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
    - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
    - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalen el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- 
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.



- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona/IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
  - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.
  - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
  - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'adjudicatària haurà d'especificar:
    - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
    - b) L'obligació de la futura contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
    - c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.



- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
  - f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
  - g) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte
  - h) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació.
  - i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
  - j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
  - l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
  - m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- g) L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

*g.1) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de*

*serveis a prestar, per a aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.*

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la contracta l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatària del contracte.

#### *g.2) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.*

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el PCTP i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran tant en els llocs de prestació del servei com en els locals dels proveïdors afectats al servei públic o on treballi el personal afectat al servei públic, així com en el domicili de l'usuari, quan el servei públic tingui un component domiciliari. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les taques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.



- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb la adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tot els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

*g.3) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.*

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

*g.4) Repercussió econòmica dels incompliments detectats en els controls de qualitat.*

L'incompliment o defectuós compliment de l'adjudicatària en algun dels aspectes del servei o els defectes en la qualitat del servei que es detectin en els controls integrals del compliment i/o qualitat i no constitueixin infracció, d'acord amb el previst en el règim sancionador d'aquest PCAP podran comportar una repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatària, l'import de la qual serà deduït de la factura del mes corresponent.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en els estàndards de qualitat que s'estableixin en el PCTP.

*g.5) Resolució d'incidències.*

Les incidències que sorgueixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- a) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- c) L'adjudicatària ha de disposar d'un sistema de producció de línia freda que permeti garantir que els menús arribin en òptimes condicions de temperatura, presentació i característiques organolèptiques.
- d) L'adjudicatària ha de disposar de tecnologia per aplicar un tractament d'atmosfera controlada o similar a la conservació de les verdures crues i fresques (amanides principalment) per tal que puguin ser servides, conservades i consumides en un temps màxim de 3 dies naturals des de la data de lliurament.
- e) L'adjudicatària ha de disposar dels vehicles suficients per a la distribució dels àpats i aquests vehicles han d'estar adaptats per garantir la cadena de fred.
- f) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei; en especial la prevista a l'apartat 8 de la clàusula 9 del plec de condicions tècniques particulars.
- g) Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de la vigència del contracte.
- h) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient
- i) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada.
- j) L'adjudicatària haurà d'aportar, durant el primer quadrimestre de l'exercici següent, el que s'indica a continuació:

- Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (\*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(\*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.



8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- o Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.
  - k) A l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, alguns dels aspectes a tenir presents són: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
  - l) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
  - m) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
  - n) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
  - o) Aniran a càrrec de l'adjudicatària, les indemnitzacions de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.
  - p) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
  - q) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS mitjançant l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
  - r) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
  - s) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a



totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.

- t) Resta prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- u) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- v) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.
- w) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent (preferentment per correu electrònic).
- x) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els domicilis de les persones usuàries, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS de Barcelona.

Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

- y) En cas que l'adjudicatària estigui en possessió de les claus de l'habitatge de la persona usuària, haurà de comptar amb l'autorització escrita d'aquesta, segons el model facilitat per l'IMSS, que contemplarà també les dades de la persona autoritzada.
- z) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- aa) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- bb) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària



pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- cc) L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- dd) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- ee) L'adjudicatària es compromet a acceptar controls sanitaris realitzats per empreses externes que pot ser triada per l'IMSS.
- ff) Fer constar el logotip de l'Ajuntament i de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- gg) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris dels serveis socials bàsics, els són reconeguts per la llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- hh) Oferir el servei de custòdia de claus per a aquelles persones amb dificultats de mobilitat o que ho desitgin.
- ii) Prohibir als seus treballadors l'entrada al domicili de la persona usuària sense estar present el/la titular del mateix, excepte en el cas que s'hagi establert una clàusula d'excepció en l'acord de custòdia de claus.
- jj) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- kk) Acomplir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:
  - La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
  - La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos

procedent, s'estarà a allò previst al "*Convenio colectivo estatal de restauración colectiva*".

- En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
  - L'obligació de subrogació de personal, en cas que correspongui per llei o conveni col·lectiu, es configura com una obligació essencial, de manera que el seu incompliment constituirà una infracció molt greu d'acord amb el previst en el clausulat d'aquest PCAP, i podrà constituir causa de resolució contractual d'acord amb el previst a l'article 211.1(f) LCSP.
  - La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'IMSS assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
  - D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'IMSS, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
  - El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les empreses adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present PCAP i en el PCTP. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
  - Assumir el compromís, en cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'entitat contractista presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.
- II) Gestionar el cobrament de preus públics a les persones usuàries del servei, cas que l'IMSS així ho decideixi.



mm) L'adjudicatària haurà d'acreditar que la ubicació física de la cuina central, així com, si s'escau, dels possibles centres de processament dels àpats en el procediment intermig entre l'elaboració i la distribució final dels mateixos es troben dins de l'àmbit territorial de gestió de l'Agència Catalana de Salut (ACSA).

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per la causa que seguidament s'indica. En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un decrement de més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causa prevista de modificació:

- El present contracte preveu una modificació amb un decrement econòmic de fins al 20% del seu import, en el supòsit que es produeixi una disminució igual o superior al 10% de l'import de facturació mensual durant un període consecutiu igual o superior als 3 mesos.

L'import de facturació pren com a referència l'import mig de despesa mensual, i per al càlcul d'aquest, es determina el promig d'àpats previstos anualment (de conformitat amb l'estimació indicada al quadre de la pàgina 6, clàusula 2, del present plec), multiplicat pels preus unitaris (dinars i sopar) ofertats per l'adjudicatària, dividit per dotze mensualitats.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Tasques d'elaboració dels aliments
- Distribució dels àpats als domicilis.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte



La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al PCTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.



- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en la memòria justificativa.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de la contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PCTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 del PCAP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PCTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previstes en aquest plec, sens perjudici de les penalitzacions previstes al plec de clàusules tècniques particulars per incompliment dels compromisos de servei.

Penalitats contractuals.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Pels incompliments de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat: Multa de fins a un 1% que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si si l'import de la definitiva no fos suficientu, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Règim específic de penalitats:

Els defectes de qualitat o el no assoliment, total o parcial, dels estàndards de qualitat fixats en el plec de prescripcions tècniques que es detectin en els controls de qualitat o el seguiment de l'acompliment de l'execució del contracte en virtut de les facultats d'inspecció i vigilància, i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en el apartat de Règim d'infraccions i penalitats d'aquest plec, comportaran una penalitat amb repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatari, l'import de la qual serà deduïda de la factura mensual o en la darrera factura de l'annualitat.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes a la clàusula 13.4 del PCTP.

Es defineixen els següents estàndards de qualitat que porten associats uns nivells de compliment amb afectació directa a factura definits a la clàusula 12.43. del PCTP:

1. Acompliment de realització del 100% de les peticions de repartiment d'àpats qualificades amb prioritat "URGENT" abans de 24h laborables, a comptar des de l'alta de la petició del servei i/o l'enviament del correu electrònic (sotmès a ANS 1).
2. Acompliment de realització del 100% de les peticions de repartiment d'àpats qualificades amb prioritat "ORDINÀRIA" en la data d'inici proposada per l'EBAS, a l'aplicació informàtica SAD-BCN. (sotmès a ANS 2).
3. Acompliment de realització del 100% de les visites del supervisor d'alta del servei, amb prioritat "URGENT" abans de 5 dies naturals després de la data d'alta petició (sotmès a ANS 3).
4. Acompliment de lliurament de microones nou en 24h a partir de la petició (sotmès a ANS 4).



5. Acompliment del compliment de l'entrega en la franja horària acordada amb la persona usuària (sotmès a ANS 5).
6. Acompliment dels protocols d'accés al domicili i entrega dels àpats per part del repartidor (sotmès a ANS 6).
7. Acompliment de la resolució de les incidències o queixes ordinàries en un temps inferior a 7 dies laborables des de la seva recepció (sotmès a ANS 7).
8. Acompliment de la resolució de les incidències o queixes greus o reiterades en un termini de 24h des de la seva recepció (sotmès a ANS 8).
9. Acompliment de les quantitats mínimes per ració en cru segons la clàusula 6.5 del PCTP. Quantitats mínimes per ració. (sotmès a ANS 9).
10. Acompliment de la qualitat dels productes (extra o primera) en la composició dels àpats (sotmès a ANS 10).
11. Acompliment de la freqüència d'ús d'aliments amb certificació ambiental, segons la oferta del licitador que ha esdevingut adjudicatari (sotmès a ANS 11).
12. Acompliment dels registres del Pla d'autocontrol (sotmès a ANS 12).
13. Acompliment del nivell d'higiene i qualitat de la neteja de les instal·lacions d'elaboració dels àpats (sotmès a ANS 13).
14. Acompliment de les condicions adequades del transport i mesures per garantir que es mantenen les condicions de la línia de fred (sotmès a ANS 14).
15. Acompliment de les obligacions de lliurament i registre dels documents exigibles en aquest plec i en el PCTP (sotmès a ANS 15).

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals



- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat durant 5 mesos consecutius o 7 alternatius.
- l) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- m) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- n) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- ñ) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- o) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



p) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec, llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.

q) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa/entitat vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa/entitat les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

## 3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

## 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.



1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).



13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb la contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de la contractista, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura.

#### **Elisenda Comas Martín**

Secretària Delegada de l'IMSS (PD 16/02/2022)

Cap del Departament de Serveis Jurídics.



**Annexos:**

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 2: Autorització AEAT i TGSS
- Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 4: Model oferta econòmica.
- Annex 4Bis: Annex oferta econòmica.
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 7: Protocol relatiu al pla o mesures d'igualtat
- Annex 8: Protocol relatiu a les mesures contra l'assetjament sexual o per raó de sexe
- Annex 9: Protocol relatiu a la clàusula d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Annex 10: Protocol relatiu a la conciliació corresponsable laboral, personal i familiar
- Annex 11: Protocol relatiu a la comunicació inclusiva
- Annex 12: Protocol relatiu a la paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
- Annex 13: Annexos Electronic Watch
- Annex 14: Dades del personal que està executant les prestacions del contracte.



**Ajuntament  
de Barcelona**

***Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)***



## **ANNEX 1:**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la ..... sotasignat/da, ..... senyor/a  
....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ..... amb  
NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de .....  
núm. Contracte ..... núm. Expedient .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

##### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

##### **Està inscrita en el següent registre electrònic:**

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

##### **Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:**

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o



avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
  - 2.- .....
  - 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
  - 2.- .....
  - 3.- .....
- .....



- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).
- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar proposada com adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que l'empresa/entitat ..... respecte als Tractaments de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per la normativa vigent en la matèria, tant per el Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti aplicació.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

### ***En relació a l'adscripció de mitjans i materials***

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits respectivament a les clàusules 9 i 10 del plec de condicions tècniques particulars.



**Ajuntament  
de Barcelona**

***Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)***

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 2 :**

### **AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la ..... sotsignat/da, ..... senyor/a  
....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb  
NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de .....,  
núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



### **ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....;

#### **DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:  
 ....., % l'empresa .....<sup>1</sup>  
 ....., % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



**Ajuntament  
de Barcelona**

***Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)***

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



## **ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

### **CONTINGUT DE L'OFERTA**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa/entitat ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte el contracte de serveis d'apats a domicili de l'Institut Municipal de Serveis Socials amb mesures de contractació pública sostenible es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), i d'acord amb el preu global, els preus unitaris ofertats a l'annex 4bis d'aquesta oferta, més les provisions de reserva, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....

Tipus IVA: .... %

Import IVA: .....

Preu total del contracte: .....

**Aquest preu serà la suma del total del preu global, dels preus unitaris ofertats i de les provisions de reserva.**

**El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 4bis que consta en arxiu separat<sup>5</sup>.**

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 4 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultat de l'estimació d'unitats a subministrar d'acord amb la clàusula 2 del PCAP, als preus unitaris ofertats i les provisions de reserva, és el següent:

<sup>5</sup> Veure arxiu de l'annex 4 bis del PCAP



1	TOTAL PREUS UNITARIS	Preu sense IVA	..... euros
2	PROVISIONS DE RESERVA	Preu sense IVA	..... euros
3	PREU VALORACIÓ OFERTA		1+2
4	TIPUS IVA (.....%)	Import IVA	..... euros
5	IMPORT TOTAL IVA INCLÒS		3+4

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni** .....

Costos directes <sup>6</sup> (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
--	--

### ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

<sup>6</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

**A.2) Per la millora en la freqüència setmanal de productes amb certificació mediambiental en la composició del menú (Fins a 30 punts).**

*Es valorarà com a criteri de millora el compromís d'utilitzar, d'acord amb el que es determina a la clàusula 11.1.2 del PCAP, en un percentatge de freqüència mensual els productes de cada grup d'aliments amb certificat ambiental.*

*El màxim de puntuació que es podrà obtenir serà de 30 punts, desglossats segons la puntuació màxima descrita a continuació per cada grup d'aliments:*

- *VERDURES, HORTALISSES I TUBERCLES: Màxim 10 punts, que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental.*
- *PROTEÏNES ANIMALS I VEGETALS: Màxim 10 punts, que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental.*
- *CERALS I FARINES: Màxim 5 punts, que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental.*
- *LÀCTICS: Màxim 5 punts, que obtindrà en cas que el 100% tinguin certificació ambiental*

**La Puntuació es desglossa de la següent manera i *cal indicar a la casella corresponent el percentatge d'ús dels productes determinats:***

	FREQUÈNCIA D'ÚS DE PRODUCTES AMB CERTIFICACIÓ AMBIENTAL AL MENÚ SETMANAL									
GRUP D'ALIMENTS	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
VEGETALS, HORTALISSES I TUBERCLES (fins a 10 punts)	1 punt <input type="checkbox"/>	2 punts <input type="checkbox"/>	3 punts <input type="checkbox"/>	4 punts <input type="checkbox"/>	5 punts <input type="checkbox"/>	6 punts <input type="checkbox"/>	7 punts <input type="checkbox"/>	8 punts <input type="checkbox"/>	9 punts <input type="checkbox"/>	10 punts <input type="checkbox"/>



	FREQUÈNCIA D'ÚS DE PRODUCTES AMB CERTIFICACIÓ AMBIENTAL AL MENÚ SETMANAL									
GRUP D'ALIMENTS	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
<b>PROTEÏNES ANIMALS VEGETALS</b> (fins a 10 punts)	1 punt <input type="checkbox"/>	2 punts <input type="checkbox"/>	3 punts <input type="checkbox"/>	4 punts <input type="checkbox"/>	5 punts <input type="checkbox"/>	6 punts <input type="checkbox"/>	7 punts <input type="checkbox"/>	8 punts <input type="checkbox"/>	9 punts <input type="checkbox"/>	10 punts <input type="checkbox"/>
<b>CEREALS I FARINES</b> (fins a 5 punts)	0,5 punts <input type="checkbox"/>	1 punt <input type="checkbox"/>	1,5 punts <input type="checkbox"/>	2 punts <input type="checkbox"/>	2,5 punts <input type="checkbox"/>	3 punts <input type="checkbox"/>	3,5 punts <input type="checkbox"/>	4 punts <input type="checkbox"/>	4,5 punts <input type="checkbox"/>	5 punts <input type="checkbox"/>
<b>LÀCTICS</b> (fins a 5 punts)	0,5 punts <input type="checkbox"/>	1 punt <input type="checkbox"/>	1,5 punts <input type="checkbox"/>	2 punts <input type="checkbox"/>	2,5 punts <input type="checkbox"/>	3 punts <input type="checkbox"/>	3,5 punts <input type="checkbox"/>	4 punts <input type="checkbox"/>	4,5 punts <input type="checkbox"/>	5 punts <input type="checkbox"/>

***Acreditació:*** Les licitadores han de presentar, de forma complementària al present annex, una **declaració responsable de compromís d'adscripció del percentatge de freqüència d'ús dels productes descrits amb certificació ambiental al menú**



Ajuntament  
de Barcelona

***Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)***

***mensual***, percentatge que haurà de ser igual al descrit a l'oferta o superior durant tota la durada del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



**ANNEX 4 BIS: DETALL OFERTA**

<b>EXP 20220350 ANNEX-4 BIS ÀPATS A DOMICILI</b>						
<b>Codi</b>	<b>Descripció</b>	<b>Quantitat estimada</b>	<b>Preu u/t Sortida</b>	<b>Import sortida</b>	<b>Preu u/t Proveïdor</b>	<b>Import Proveïdor</b>
1	Preus unitari àpat: dinar	769.600,00	9,15	7.041.840,00 €		- €
2	Preus unitari àpat: sopar	414.400,00	4,83	2.001.552,00 €		- €
3	Provisió de reserva d'auditoria tècnica			9.728,00 €	- €	9.728,00 €
4	Provisió de reserva d'enquesta de satisfacció			40.000,00 €	- €	40.000,00 €
			<b>Total preus unitaris</b>	<b>9.093.120,00 €</b>	<b>Subtotal preus unitaris proveïdor</b>	<b>49.728,00 €</b>
		9.043.392,00 €		<b>IMPORT:</b> 9.093.120,00 €		<b>IMPORT:</b> 49.728,00 €
				<b>IVA (10%):</b> 909.312,00 €		<b>10%:</b> 4.972,80 €
				<b>TOTAL:</b> 10.002.432,00 €		<b>TOTAL OFERTA:</b> 54.700,80 €
	Barcelona, a la data de la signatura					
	La quantitat indicada per l'IMSS com a preu total d'àpats a servir: <b>9.043.392</b> euros), en base als preus unitaris nets determinats, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.					
	Les despeses per provisions fixades en el present annex són quantitats fixes sobre les quals no es poden ofertar baixes licitatòries.					

NOTA: aquest document s'ha de presentar en format PDF i degudament signat pel representant legal de la licitadora.



## **ANNEX 5: MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat  
Província    Data    Número o codi

NOTA:    L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 7**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007](#):*

- **Declaració responsable<sup>1</sup>** conforme:
  - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
  - ✓ Annexa un dels documents següents:
    - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
    - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la [Llei Orgànica 3/2007](#), ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

---

<sup>1</sup> Model annex



En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista<sup>1</sup>

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment  
d'adjudicació de .....,  
codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el  
que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la  
igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre  
corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que  
executaran el contracte.
- Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en  
relació a (àmbit de treball) .....  
que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] <sup>2</sup>

<sup>1</sup> A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de  
disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de  
les empreses/entitats que en formaran part.



## ANNEX 8

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

#### 1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme aporta:

- un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà

---

<sup>1</sup> Model annex

---



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials**  
C/ València, 344  
08009 Barcelona



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps**

derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"**  
establerta en el procediment d'adjudicació de .....  
codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels  
següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar  
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el  
personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per  
raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar  
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el  
personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte  
al curs/sessió formativa .....
- La designació del/la Sr/a....., amb la  
següent adreça de correu electrònic .....  
com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball  
lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de  
les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 9**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

---

<sup>1</sup> Model annex



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis Socials**

C/ València, 344

08009 Barcelona

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT  
D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES  
LGTBQIA+"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
per a l'empresa contractista**

El/la sotassinat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones  
LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte .....,  
núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*] .....  
on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la  
igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre  
elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts  
relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per  
motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .....
- Rebrà la formació ....., durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 10**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

<b>FLEXIBILITAT HORÀRIA</b>
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
<b>TELETREBALL</b>
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
<b>MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT</b>
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

<sup>1</sup> Model annex



Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ  
CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I  
PERSONAL"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i  
personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte ....., núm.  
Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents<sup>1</sup>:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

<sup>1</sup> Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.



**Institut Municipal de Serveis Socials**

C/ València, 344  
08009 Barcelona

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN*  
[indicar] integrades dins la següent documentació:

- Pla d'igualtat
- Altre document estratègic [especificar]: .....

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt<sup>2</sup>.

[Signatura electrònica]<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

<sup>3</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 11**

### **PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

#### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

##### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>1</sup> Model annex



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial  
d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació  
de ..... codi de  
Contracte ....., núm. Expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX 12**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I LLOCS DE TREBALL O GRUPS PROFESSIONALS"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**Fase d'execució del contracte:**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte informarà a la unitat promotora del contracte (mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les) les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres llocs de treball o grups i perfils professionals segons el que s'hagi establert en la condició especial d'execució).

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores

Aquesta informació anirà acompanyada d'una **declaració responsable<sup>1</sup>** que inclourà la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La unitat promotora podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

En base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la unitat promotora comprovarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició especial d'execució, podent donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment de la mateixa.

---





## **ANNEX 13: ANNEXOS ELECTRONICS WATCH:**

### **1. CODI DE NORMES LABORALS ELABORAT PER ELECTRONICS WATCH**

#### **Introducció**

En aquest Codi es detallen les normes per a la producció de béns. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components elèctrics a partir dels quals es munten els béns.

#### **Normes**

##### **1. Normes laborals nacionals**

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable. Al dret laboral nacional s'inclouen les normes internacionals que s'apliquen als treballadors i les treballadores segons la llei nacional. Per dret laboral nacional s'entén (però no es limita a) lleis que regulen:

- La salut i la seguretat;
- Els salaris i prestacions, incloses les compensacions per treballar hores extraordinàries;
  - Hores de feina, dies festius i vacances;
- Disciplina, violència, assetjament i abús;
- Contractes per a treballadors/res temporals i indefinits/des;
- Llibertat d'associació i negociació col·lectiva;
  - Prohibició de treball forçós;
  - Prohibició de treball infantil;
  - Prohibició de discriminació;
  - Seguretat social; i
  - Proteccions mediambientals.

##### **2. Normes laborals internacionals**

Els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

##### **3. conflicte entre normes nacionals i internacionals**

Sempre que es produeixi un conflicte entre les normes nacionals i les internacionals, s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció per als treballadors i les treballadores, excepte pel fet que aquest



Codi no exigeix l'execució de cap acció que violi una llei nacional en un país de fabricació. En concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

## Exemples de violacions

### 4. La feina es tria de forma lliure

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 29<sup>2</sup> i núm. 105<sup>3</sup>; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 35). La producció dels béns no pot suposar:

- 4.1.** L'ús de treball obligat. Com a exemple de treball obligat s'inclou, però no es limita a, l'obligació d'abonar un deute a l'empresa o a tercers per tal de poder deixar la feina.
- 4.2.** Abús de treballadors/res presos/es. Com a exemple de violació s'inclou, però no es limita a:
  - 4.2.1.** Fer servir un/a pres/a per a una feina sense el seu consentiment.
  - 4.2.2.** Tractar els presos i les preses de forma menys favorable que els/les no presos/es pel que fa a salaris, hores de feina o proteccions de salut i seguretat.
- 4.3.** Prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 4.3.1.** Impedir que un/a treballador/a abandoni lliurement un lloc de treball, inclosos els dormitoris o les zones industrials.
  - 4.3.2.** Tancar les sortides d'un lloc de treball o d'un dormitori.
  - 4.3.3.** Rebutjar tornar qualsevol document personal a un/a treballador/a quan aquest/a ho sol·licita.
  - 4.3.4.** Fer servir o amenaçar de fer servir la violència, la deportació, la cancel·lació de visats, l'actuació d'agents d'immigració o l'arrest per obligar un/ treballador/a a fer una feina.
- 4.4.** Ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 4.4.1.** Exigir treballar hores extraordinàries per tal que un/a treballador/a arribi al salari mínim legalment exigít.
  - 4.4.2.** Obligar un/a treballador/a a treballar més hores de les establertes per la llei tot amenaçant-lo/la de rescindir-li el contracte o eliminar-li la possibilitat de fer hores extraordinàries.

### 5. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 87<sup>7</sup>, Núm. 98<sup>8</sup> i núm. 135<sup>9</sup>; Recomanacions pertinents de l'OIT: Núm. 143<sup>10</sup>)

<sup>2</sup> C029: Conveni de treball forçós de 1930 (núm. 29), Conveni sobre el treball forçós o obligat (entrada en vigor: 1 de maig de 1932), consulteu:

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C029](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C029)

<sup>3</sup> C105: Conveni sobre l'abolició del treball forçós, 1957 (núm. 105), Conveni relatiu a l'abolició del treball forçós (entrada en vigor: 17 de gener de 1959), consulteu:

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C105](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C105)

<sup>7</sup> C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C098](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098)

<sup>8</sup> C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C098](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098)

<sup>9</sup> C135: Conveni sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 135), Conveni relatiu a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/a les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa (entrada en vigor: 30 de juny de 1973), [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C135](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C135)

<sup>10</sup> R143: Recomanació sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 143), Recomanació relativa a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa, [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:R143](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R143)



Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 5.1.** Interferència en una organització de treballadors/res o amb els seus esforços per organitzar treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.1.1.** Fomentar la formació d'una organització de treballadors/res per competir en contra d'una organització de treballadors/res existent.
  - 5.1.2.** Interferir en una organització de treballadors/res, controlar-la o manipular-la.
  - 5.1.3.** Limitar la llibertat dels/de les treballadors/res per reunir-se sense presència de supervisors/es.
  - 5.1.4.** Limitar l'accés de representants dels/de les treballadors/res al personal en el lloc de treball.
- 5.2.** Discriminació en contra d'un/una membre d'una organització dels/de les treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.2.1.** Fer servir la participació en una organització de treballadors/res, o les activitats en una organització, com a factor a l'hora de prendre decisions sobre el personal.
  - 5.2.2.** Fer servir una llista negra de membres d'una organització de treballadors/res per impedir que siguin empleats/des.
  - 5.2.3.** Oferir o proporcionar qualsevol tipus d'incentiu als/a les treballadors/res per evitar que s'adhereixin o participin en les activitats d'una organització de treballadors/res.
  - 5.2.4.** Amençar, intimidar o assetjar els/les treballadors/res que s'adhereixen o participen en les activitats d'una organització de treballadors/res.
- 5.3.** Negativa a negociar col·lectivament i de bona fe qualsevol qüestió o a implementar qualsevol terme a un conveni de negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.3.1.** Rebutjar negociar col·lectivament.
  - 5.3.2.** Limitar les qüestions que es poden negociar durant una negociació col·lectiva.
  - 5.3.3.** No implementar qualsevol provisió d'un conveni de negociació col·lectiva vigent.
  - 5.3.4.** "Contractes de protecció" de l'empresa que no ofereixen als/a les treballadors/res beneficis monetaris o no monetaris significatius més enllà dels exigits per la llei i prohibir que els/les treballadors/res es beneficiïn de la negociació col·lectiva.
- 5.4.** Interferència en una vaga de treballadors/res o represàlies contra un/a treballador/a per fer vaga. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 5.4.1.** Contractar nous/noves treballadors/res per substituir aquells/es que fan vaga.
  - 5.4.2.** Sancionar qualsevol treballador/a per participar en una vaga.
  - 5.4.3.** No tornar a admetre tots/es els/les treballadors/res aptes després d'una vaga.
  - 5.4.4.** Fer servir guardes de seguretat, la policia o les forces armades per dissoldre una vaga pacífica o per arrestar qualsevol treballador/a en vaga.

## 6. No discriminació a la feina

(Convenis pertinents de l'OIT: 100<sup>11</sup> 111<sup>12</sup> i 183<sup>13</sup> i article 68 de la convenció 102<sup>14</sup>; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 90<sup>15</sup> i 111<sup>16</sup>)

<sup>11</sup>C100: Conveni sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 100), (entrada en vigor: 23 de maig de 1953), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C100](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C100)

<sup>12</sup>C111: Convenció sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Conveni sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació (entrada en vigor: 15 de juny de 1960), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C111](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C111)

<sup>13</sup>C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), Conveni relatiu a la revisió del Conveni sobre la protecció de la maternitat (revisat), 1952 (entrada en vigor: 7 de febrer de 2002), [www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C183](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C183)

<sup>14</sup>C102: Conveni sobre la seguretat social (norma mínima), 1952 (núm. 102), Conveni relatiu als estàndards mínims de seguretat social (entrada en vigor: 27 d'abril de 1955), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C102](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C102)



No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

- 6.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
  - 6.1.1.** Seleccionar el personal de forma que expressi una preferència discriminatòria.
  - 6.1.2.** Discriminar a l'hora de prendre decisions: contractació, condicions de feina, salari, prestacions, oportunitats de promoció, accés a la formació, jubilació, rescissió del contracte o qualsevol altre aspecte de la relació laboral.
  - 6.1.3.** Assetjar un/a treballador/a de forma discriminatòria, inclòs l'assetjament sexual.
  - 6.1.4.** Exigir a una treballadora que se sotmeti a una prova d'embaràs o que faci servir mètodes anticonceptius.
  - 6.1.5.** Pagar als/a les treballadors/res migrants un salari inferior i menys prestacions o discriminar-los de qualsevol altra manera als/a les treballadors/res migrants.
  - 6.1.6.** Fer servir treballadors/res estudiants, becaris/es i aprenents i evitar així les obligacions relatives al dret i regulacions laborals i de seguretat social pròpies de les relacions laborals regulars i pagar un salari inferior al de nivell inicial per a treballadors/res regulars.
- 6.2.** En aquest apartat, el terme "discriminar" fa referència al fet de tractar un/a treballador/a de forma diferent en funció de la seva edat, sexe, raça, color, origen, creences religioses, afiliació política, orientació sexual, participació en sindicats, nacionalitat, origen social, embaràs o minusvalidesa durant qualsevol fase de la contractació.

## **7. No explotació de treball infantil**

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 138<sup>17</sup> i núm. 182<sup>18</sup>; Art. 32 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant<sup>19</sup>)

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 7.1.** No tenir registres dels/de les treballadors/res menors de 18 anys. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 7.1.1.** No comprovar l'edat d'un/a treballador/a que sembli menor de 18 anys amb la documentació pertinent.
- 7.2.** No tenir un registre de tots/es els/les treballadors/res de menys de 18 anys. Donar a un/a treballador/a menor de 18 anys una feina perillosa per a la seva salut, seguretat o integritat moral. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
  - 7.2.1.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 18 anys treballin hores extraordinàries o torns de nit.
  - 7.2.2.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 16 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física.
  - 7.2.3.** Permetre que els/les treballadors/es d'entre 16 i 18 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física sense la formació en seguretat necessària.
  - 7.2.4.** Escridassar freqüentment, insultar o colpejar un/a treballador/a menor de 18 anys.

<sup>15</sup>R090: Recomanació sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 90), Recomanació relativa a la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i la femenina per una feina d'igual valor,

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:R090](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R090)

<sup>16</sup>R111: Recomanació sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Recomanació sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació, [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:R111](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R111)

<sup>17</sup>C138: Conveni sobre l'edat mínima, 1973 (Núm. 138), Conveni relatiu a l'edat mínima d'admissió a la feina (entrada en vigor: 19 de juny de 1976), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C138](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138)

<sup>18</sup>C182: Conveni sobre les pitjors formes de treball infantil, 1999 (núm. 182), Conveni sobre la prohibició de les pitjors formes de treball infantil i acció immediata per a la seva eliminació (entrada en vigor: 19 de novembre de 2000), consulteu [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C182](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182)

<sup>19</sup> <http://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

**7.2.5.** Contractar a una persona menor de 15 anys o de l'edat de finalització de l'educació obligatòria, llevat que ho permeti la llei nacional.

## **8. No excés d'hores de feina**

(Conveni pertinent de l'OIT: Núm. 1<sup>20</sup>)

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

**8.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

**8.1.1.** Exigir als/a les treballadors/es que treballin més de 48 hores setmanals de forma regular.

**8.1.2.** Exigir als/a les treballadors/es que treballin set dies seguits sense tenir com a mínim un dia de descans.

**8.1.3.** Obligar a fer hores extres.

**8.1.4.** Permetre treballar més de 12 hores extres setmanals.

**8.1.5.** No compensar les hores extres a un preu superior.

## **9. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals**

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 115<sup>21</sup>, núm. 119<sup>22</sup>, núm. 121<sup>23</sup>, núm. 136<sup>24</sup>, núm. 139<sup>25</sup>, núm. 148<sup>26</sup>, núm. 155<sup>27</sup>, núm. 161<sup>28</sup>, núm. 162<sup>29</sup>, núm. 170<sup>30</sup>, núm. 174<sup>31</sup>, núm. 183<sup>32</sup>, i núm. 187<sup>33</sup>)

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes aborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a Fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius (OHS: *Occupational Health and Safety*) en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador7ress en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

**9.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

**9.1.1.** No mantenir un sistema de gestió de la seguretat i salut ocupacional per escrit;

<sup>20</sup> C001: Conveni sobre les hores de feina (indústria), 1919 (núm. 1),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C001](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C001)

<sup>21</sup> Conveni sobre la protecció contra les radiacions, 1960 (núm. 115), conveni relatiu a la protecció dels/de les treballadors/res contra les radiacions ionitzants (entrada en vigor: 17 de juny de 1962), consulteu

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C115](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C115)

<sup>22</sup> C119: [Conveni sobre la protecció de maquinària, 1963 \(Núm. 119\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300\\_INSTRUMENT\\_ID:312264:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312264:NO)

<sup>23</sup> C120: [Conveni sobre la higiene \(comerc i oficines\), 1964 \(núm. 120\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312265:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312265:NO)

<sup>24</sup> C136: [Conveni sobre el benzè, 1971 \(núm. 136\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312281:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312281:NO)

<sup>25</sup> C139: [Conveni sobre el càncer d'origen ocupacional, 1974 \(núm. 139\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312284:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312284:NO)

<sup>26</sup> C148: [Conveni sobre l'ambient a la feina \(contaminació de l'aire, soroll i vibracions\), 1977 \(Núm. 148\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312293:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312293:NO)

<sup>27</sup> C155: Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res, 1981 (núm. 155), Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res i l'ambient de treball (entrada en vigor: 11 d'agost de 1983), consulteu

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C155](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C155)

<sup>28</sup> C161: [Conveni sobre els serveis de salut a la feina, 1985 \(núm. 161\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312306:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312306:NO)

<sup>29</sup> C162: [Conveni sobre l'asbest, 1986 \(núm. 162\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312307:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312307:NO)

<sup>30</sup> C170: Conveni sobre els productes químics, 1990 (núm. 170) Conveni sobre la seguretat en l'ús dels productes químics a la feina (entrada en vigor: 4 de novembre de 1993),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C170](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C170)

<sup>31</sup> C174: [Convenció sobre la prevenció d'accidents industrials majors, 1993 \(núm. 174\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312319:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312319:NO)

<sup>32</sup> C183: [Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 \(núm. 183\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312328:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312328:NO)

<sup>33</sup> C187: [Conveni sobre el marc promocional per a la seguretat i la salut a la feina, 2006 \(núm. 187\)](#),

[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312332:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312332:NO)



- 9.1.2.** No mantenir un pla d'actuació d'emergències efectiu per donar resposta a casos de desastres naturals i incidents industrials, incloses les explosions i incendis;
- 9.1.3.** No avaluar i controlar perills específics per a la salut i seguretat de les dones.
- 9.1.4.** No realitzar estadístiques fiables i precises sobre lesions i malalties ocupacionals, així com sobre les morts que puguin tenir lloc a les instal·lacions.
- 9.1.5.** No avaluar ni controlar els perills relacionats amb els edificis de les fàbriques, la maquinària, l'equipament, les eines de treball i els processos de producció;
- 9.1.6.** No avaluar i controlar perills relacionats amb equipament i instal·lacions elèctriques.
- 9.1.7.** No avaluar i controlar perills relacionats amb agents biològics, químics i físics;
- 9.1.8.** No emmagatzemar, manipular i eliminar de forma segura els productes químics i altres materials perillosos;
- 9.1.9.** No garantir que cada producte químic utilitzat o emmagatzemat a les instal·lacions i que apareix a una llista d'inventari de substàncies perilloses tingui una fitxa de dades de seguretat amb informació sobre la seva perillositat i que tots/es els/les treballadors/es exposats/des tenen accés a aquesta informació.
- 9.1.10.** No garantir que els edificis i les estructures siguin segures i saludables, inclosa la il·luminació, ventilació i aire condicionat necessaris.
- 9.1.11.** No garantir que es proveeixin equipaments de protecció personals i que aquests equipaments es facin servir quan no es puguin controlar els perills per mitjà de controls d'enginyeria o administratius.
- 9.1.12.** No garantir que els treballadors/res disposin d'informació comprensible i que participin en cursos de formació complets sobre els perills específics a què estan exposats/des;
- 9.1.13.** No garantir que els/les treballadors/es participin en comitès de salut i seguretat de l'empresa. No garantir que els/les treballadors/es disposin de la formació, autoritat i temps alliberat pagat necessaris per realitzar correctament les tasques assignades al comitè.
- 9.1.14.** No garantir que els/les treballadors/es exerceixin el seu dret a rebutjar feines perilloses o dolentes per a la salut sense represàlies o discriminació per part de l'empresa.

## **10. No terminació abusiva de la relació laboral**

(Conveni pertinent de l'OIT: 158<sup>34</sup>)

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

- 10.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents. No es podrà rescindir la relació laboral amb un/a treballador/ perquè aquest/a:
  - 10.1.1.** És membre d'un sindicat, participa en activitats sindicals fora d'hores laborals o, amb el consentiment de l'empresa, en hores laborals;
  - 10.1.2.** Es presenta a un càrrec, o actua o ha actuat, com a representant dels/de les treballadors/res;
  - 10.1.3.** Presenta una queixa o participa en procediments en contra de l'empresa per presumptes infraccions de lleis o regulacions o presenta recursos a les autoritats administratives competents;
  - 10.1.4.** S'identifica amb una raça, color, sexe, orientació sexual, estat civil, religió, opinió política, identificació nacional o origen social particulars.
  - 10.1.5.** Està embarassada o té determinades responsabilitats familiars;
  - 10.1.6.** Està absent de la feina durant la baixa maternal;
  - 10.1.7.** Està temporalment absent de la feina a causa de lesió o de malaltia.

## **11. Salari legal**

<sup>34</sup>C158: Conveni sobre la rescissió de la relació laboral, 1982 (núm. 158), Conveni sobre la rescissió de la relació laboral a iniciativa de l'empresa (entrada en vigor: 23 de novembre de 1985),  
[http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C158](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C158)



(Convenis pertinents de l'OIT: núm. 95<sup>35</sup>, núm. 131<sup>36</sup>; Recomanacions 131<sup>37</sup> i 135<sup>38</sup> de l'OIT).

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

**11.1.** Com a exemples d'incompliments s'inclouen, però no es limiten a:

- 11.1.1.** El pagament de salaris i prestacions als/a les treballadors/es inferiors a que estipulen les lleis nacionals aplicables, incloses les relatives als salaris mínims, les hores extraordinàries i les prestacions.
- 11.1.2.** L'ús de deduccions salarials com a mesura disciplinària o per motius no reconeguts a les lleis nacionals sense el permís exprés del/de la treballador/a implicat/da.
- 11.1.3.** No proporcionar al/a la treballador/a informació precisa, completa i per escrit sobre les seves condicions laborals relatives als salaris abans d'iniciar la relació laboral.
- 11.1.4.** No proporcionar nòmines amb tota la informació legalment exigida, incloses les dades relatives al salari brut per període de paga i els impostos i altres deduccions del període de paga en qüestió.
- 11.1.5.** No proporcionar al/a la treballador/a un contracte indefinit exigint legalment.

## **12. Salari digne**

(Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans<sup>39</sup>)

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne.

**12.1.** En aquest Codi, el terme "salari digne" fa referència a un salari "net" (exclusos impostos, primes, dietes o hores extraordinàries) guanyat durant una setmana de treball màxima segons les lleis del país (no superior a 48 hores), que és suficient per fer front a les necessitats bàsiques d'una família de quatre membres (allotjament, energia, nutrició, roba, sanitat, educació, aigua potable, escola bressol i transport), i inclou un 10% adicional del cost de les necessitats bàsiques com a gratificació.

---

<sup>35</sup>C095: Conveni sobre la protecció del salari, 1949 (núm. 95), Conveni sobre la protecció del salari (entrada en vigor: 24 de setembre de 1952), [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C095](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C095)

<sup>36</sup>C131: Conveni sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 131), Conveni sobre la fixació de salaris mínims, amb especial referència als països en vies de desenvolupament (entrada en vigor: 29 d'abril de 1972), [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C131](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C131)

<sup>37</sup> R131: Recomanació sobre les prestacions d'invalidesa, vellesa i supervivents, [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312469:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312469:NO)

<sup>38</sup> R135: Recomanació sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 135), [http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100\\_INSTRUMENT\\_ID:312473:NO](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312473:NO)

<sup>39</sup> La Declaració Universal dels Drets Humans, <http://www.un.org/en/documents/udhr/>

## 2. ELECTRONICS WATCH: PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

### PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Aquest formulari té l'objectiu de facilitar el compliment de les condicions del contracte d'Electronics Watch per a contractes de subministrament o serveis que incorporin de forma accessòria béns electrònics. **L'òrgan de contractació ha d'introduir la informació a la part I** d'aquest formulari (Introducció). El **contractista ha d'introduir la informació requerida a la part II i III** del mateix formulari. El text dels comentaris són els termes del contracte, que són la base de les preguntes d'aquest formulari.

#### I. Introducció (a emplenar per l'òrgan de contractació)

[Nom del contractista]	[Introduïu el nom de l'òrgan de contractació o entitat responsable del contracte]	[Introduïu la durada del contracte en anys i mesos]	[Introduïu l'import del contracte en la moneda corresponent]	[Introduïu l'objecte del contracte]				
------------------------	---	---	--	-------------------------------------	--	--	--	--

#### II. Vulneracions reals i potencials (a emplenar per/per la contractista)

[Escriviu el nom de la fàbrica, ciutat i país on es produeixen o hi ha la possibilitat que es produeixin vulneracions de les normes]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Introduïu la marca dels productes]	[Descriu les vulneracions reals i potencials de la normativa del país de producció] <sup>40</sup>	[Descriu els incompliments reals o potencials de la normativa internacional que indiquen les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch]	[Descriu els passos per investigar les vulneracions i solucionar-les, i com s'indemnitzarà el personal afectat pels perjudicis causats, incloent-hi un calendari] <sup>41</sup>	[Introduïu el volum anual aproximat de facturació en la moneda corresponent] <sup>42</sup>	[Introduïu la durada de la relació comercial en anys i mesos]	[Especifiqueu si és una prioritat tractar les vulneracions en una fàbrica determinada i, si és així, per què] <sup>43</sup>
--	--	-------------------------------------	---	--	---	--	---	---

<sup>40</sup> Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

<sup>41</sup> Termes del contracte: si es detecta una vulneració, el contractista haurà de documentar les mesures que prendrà per solucionar-la amb rapidesa i eficiència, i de quina manera el mètode proposat compensarà totalment el personal afectat per qualsevol perjudici que hagi pogut patir com a conseqüència de la vulneració.

laborals bàsiques d'Electronics Watch. Els noms han de coincidir amb els del formulari de cessió de dades]								
<b>III. Condicions de Comercialització Justa (a emplenar per/per la contractista)</b>								
[Escriuiu el nom, ciutat i país de totes les fàbriques del formulari de cessió de dades]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Descriuiu les polítiques i pràctiques de preus del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint les normes laborals bàsiques	[Descriuiu les polítiques del pla de subministrament del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint el codi de normes laborals d'Electronics Watch]	[Descriuiu les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] <sup>45</sup>	[Descriuiu de quina manera el contractista exercirà la seva influència per tractar les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] <sup>46</sup>			

<sup>42</sup> Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

<sup>43</sup> Termes del contracte: quan el contractista proposi donar prioritat a alguns proveïdors en l'exercici de la seva influència, ha de justificar per què ha seleccionat aquests proveïdors principals (pel que fa a volum de negoci i risc d'incomplir la normativa).

		d'Electronic s Watch] <sup>44</sup>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

<sup>45</sup> Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de tenir en compte quines pràctiques dels seus proveïdors poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

<sup>46</sup> Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de comunicar com exercirà la seva influència per tractar pràctiques dels proveïdors que poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

<sup>44</sup> Termes del contracte: el contractista ha de comunicar de quina manera establirà les Condicions de Comercialització Justa i, concretament, com garantirà que: el preu que paga per aquests productes faci possible que els béns es fabriquin complint les normes laborals del Codi, i que el calendari de lliurament exigint faci possible que els béns es produeixin complint les disposicions de les normes relatives a jornada laboral i hores extraordinàries.



### 3. **ELECTRONICS WATCH: FORMULARI DE DIVULGACIÓ**

*A emplenar per l'empresa/entitat contractista*

#### **Dades del contracte**

Parts del contacte	[Afiliat/autoritat contractual] i [contractista]
Durada del contracte	[per exemple, quatre anys]
Valor del contracte	[£ / € ]
Objecte del contracte	[per exemple, subministrament de productes TIC (tecnologies de la informació i comunicació) i serveis vinculats; subministrament i manteniment de dispositius multifuncionals; subministrament de mòbils]
Marques dels productes subministrats	

#### **Fàbriques on es munten els béns o on es fabriquen els components electrònics dels béns**

Nom de la fàbrica	Adreça, línia 1	Productes o components electrònics produïts a la fàbrica com a part dels béns	Llista dels informes d'auditories dels darrers 36 mesos (adjunteu les còpies si estan disponibles)
	Adreça, línia 2		
	Ciutat		
	Estat/Província		
	País		
	Codi postal		
			<i>Feu servir tantes línies com necessiteu</i>

Si us plau, proporcioneu les dades de contacte de la persona que actuarà en nom del contractista i que serà la responsable de supervisar i garantir el compliment dels termes del contracte d'*Electronics Watch* i amb qui *Electronics Watch* o l'autoritat contractual s'ha de posar en contacte en primer lloc per tractar qüestions relacionades amb el contracte.

Nom:	
Càrrec:	
Adreça de correu electrònic:	
Número de telèfon:	
Número de fax:	

#### **Declaració**



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials,  
Justícia Global,  
Feminismes i LGTBI**  
*Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)*

El contractista declara que la informació recollida en aquest Formulari de divulgació és fidel i completa. El contractista reconeix que la divulgació de dades falses pot donar lloc a sancions segons el contracte.

*[Signatura electrònica]*



## **ANNEX 14. DADES DEL PERSONAL QUE ESTÀ EXECUTANT LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.**

### **MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ**

Qui sotasigna el senyor Diego Charola García Parreño, amb DNI/NIE 50836741-W, en qualitat de Director de Recursos Humanos de la persona jurídica EUREST CATALUÑA, amb NIF B58062027, amb la següent adreça de correu electrònic ana.oceja@eurest.es. i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte APATS A DOMICILI.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és **Convenio Estatal de la Restauración Colectiva**.
- Que durant l'any 2022 el percentatge d'absentisme ha estat del **6,3 %**.
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

50836741W Firmado  
DIEGO digitalmente por  
ANDRÉS 50836741W DIEGO  
CHAROLA (R: ANDRÉS CHAROLA  
B58062027) (R: B58062027)  
Fecha: 2023.10.27  
14:23:42 +02'00'



Nombre	Gènere	Categoria	Centro	Contrato	Jornada	H/S	Antigüedad	F. Contrato	SBA
1	femenino	AUX.SERV.LIMP	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	01.06.2009		19882.14
2	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	22.12.2014		21462.74
3	femenino	ADMINISTRATIVO/A	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	01.11.2014		22275.72
4	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	28.01.2015		22032.14
5	femenino	AUX.SERV.LIMP	VITAREST BARCELONA	200	Parcial	30.00	22.04.2015		14964.92
6	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	11.11.2015		24432.16
7	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	26.04.2017		22032.14
8	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	26.05.2017		22032.14
9	masculino	AUX.COLECTIVIDADES	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	25.06.2017		19882.14
10	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	29.06.2017		22032.14
11	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	28.09.2017		22032.14
12	masculino	AUX.COLECTIVIDADES	VITAREST BARCELONA	289	Parcial	35.00	09.10.2017		17423.46
13	femenino	SUPERVISOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	01.10.2018		23786.60
14	femenino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	28.02.2019		21411.02
15	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	13.04.2019		21411.02
16	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	22.06.2019		21411.02
17	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	11.07.2019		21411.02
18	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	06.04.2010		21411.02
19	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	15.02.2021		21411.02
20	masculino	AUX.COLECTIVIDADES	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	07.08.2021		19830.42
21	femenino	AUX. ADMTVO./A.	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	25.06.2022		19830.42
22	femenino	AUX. ADMTVO./A.	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	14.11.2021		19830.42
23	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	22.11.2021		21411.02
24	masculino	MOZO	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	14.05.2023		19460.96
25	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	17.05.2023		21411.02
26	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	189	Completa	40.00	19.06.2023		21411.02
27	masculino	CONDUCTOR	VITAREST BARCELONA	410	Completa	40.00	10.10.2023	07.10.2024	21411.02



28	masculino	COCINERO (SC)	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	05.06.1989		23988.34
29	masculino	COCINERO (SC)	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	02.09.1996		25042.40
30	femenino	JEFE DE PARTIDA	VITAREST BARCELONA	100	Completa	40.00	08.10.2009		22275.72
31	femenino	AUX.COLECTIVIDADES	VITAREST BARCELONA	200	Parcial	35.00	13.01.2014		17423.46
32	femenino	AUX.COLECTIVIDADES	VITAREST BARCELONA	200	Parcial	35.00	31.07.2017		17423.46
33	femenino	AUX.COLECTIVIDADES	VITAREST BARCELONA	289	Parcial	35.00	01.10.2020		17371.74

<sup>1</sup> Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

<sup>2</sup> Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

<sup>3</sup> Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Localitat, data i signatura del representant legal