



Contractació

**PLEC
DE
CLÀUSULES
TÈCNIQUES
PARTICULARS**

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

| | |
|--------------------------|---|
| Nº Expedient P2400012 | Import 169.400 € |
| Descripció | Espai d'acompanyament a les cures bàsiques i suport i atenció psicològica als Espais Familiars de Criança Municipal socioeducatius d' AURORA, CASA DELS COLORS i TEIXONERA Amb mesures de contractació pública sostenible CPV: 85320000-8 |

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1. CONTEXTUALITZACIÓ | 3 |
| 2. INTRODUCCIÓ | 4 |
| 3. OBJECTE DEL CONTRACTE | 6 |
| 4. PRINCIPIS I MARC NORMATIU | 6 |
| 4.1. Principis de serveis | 6 |
| 4.2. Marc normatiu | 7 |
| 5. OBJECTIUS DEL SERVEI | 6 |
| 6. DESTINATARIS | 8 |
| 7. ACTIVITATS DEL SERVEI | 8 |
| 7.1. Espai cures bàsiques | 8 |
| 7.2. Espai suport psicològic | 12 |
| 8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI | 13 |
| 8.1. Ubicació | 12 |
| 8.2. Horari servei | 13 |
| 8.3. Circuit d'entrada | 13 |
| 8.4. Perfils professionals i funcions | 14 |
| 9. SEGUIMENT | 18 |
| 10. COORDINACIÓ ADJUDICATÀRIA I IMSS | 19 |
| 11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA | 19 |
| 12. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE | 20 |
| 13. PROTECCIÓ DE DADES | 20 |
| 14. DEVOLUCIÓ I FINALITZACIÓ | 23 |



CLÀUSULA 1. CONTEXTUALITZACIÓ

Al juliol del 2016, la Generalitat de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya signen un acord per desenvolupar un nou model de **serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (a partir d'ara SIS)**, modificant l'anterior model on els centres oberts eren els únics serveis d'atenció social i educativa no residencial per a infants i adolescents de 3 a 18 anys en situació de risc, definits a la cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010 d'11 d'octubre.

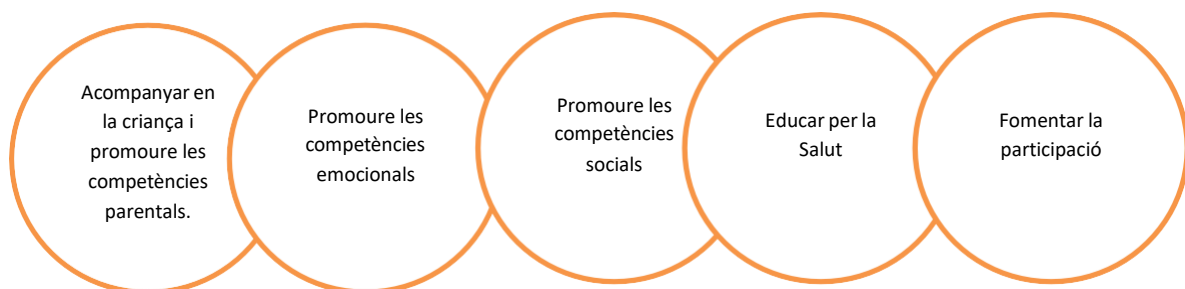
El nou model defineix **5 noves tipologies de servei**, redefinint i diversificant les diferents necessitats d'atenció, segons el col·lectiu objecte d'atenció:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
2. Servei d'atenció diürna, assimilable a l'antic centre obert.
3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.
5. Servei d'intervenció socioeducatiu itinerant (aquest no aplica a la ciutat de Barcelona degut a que està pensat per territoris de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial).

El model introdueix la necessitat del desplegament de serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, per fomentar les capacitats parentals i la remissió de la situació de risc que incideixen o poden incidir en el desenvolupament dels infants.

La línia 1, Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, es caracteritza segons el model de la Generalitat, per ser:

- Un servei d'intervenció socioeducativa per progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en situació de risc que mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- Proporcionar suport a la criança i educació dels infants de 0-3 anys, mitjançant l'ofertament d'espais individuals i/o grupals per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.





Durant els darrers anys l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), mitjançant la Direcció d'Atenció Social a la Infància i Sara, està treballant per a generar un **model propi** de Serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) de la ciutat de Barcelona que vagi més enllà del marcat per la Generalitat de Catalunya i que permeti donar resposta a les necessitats de la població de la ciutat.

El Pla d'infància 2021-2030, marc de planificació i transversalització de les principals polítiques que afecten la infància i l'adolescència a la ciutat de Barcelona, recull un ventall integral de polítiques públiques adreçades a reforçar el protagonisme de la ciutadania de 0 a 17 anys a la ciutat i s'estructura sobre la base de set drets fonamentals: el dret a unes condicions materials i econòmiques adequades; el dret a l'educació, el lleure, la cultura, el joc i el descans; el dret a la salut integral i els serveis sanitaris; el dret a la família i les seves responsabilitats i la protecció social de la infància; el dret a la protecció contra les discriminacions i les violències; el dret a la participació, l'escolta i a rebre una informació adequada, i l'interès superior de l'infant.

El Pla es marca com a objectiu el de millorar l'atenció de la infància en situació de risc i desprotecció, reconeixent i ampliant els serveis no residencials de la infància i adolescència en risc com a serveis essencials (repte 16).

En els darrers anys, l'IMSS treballa per avançar cap a un model de primera infància més integral amb una oferta més àmplia i diversificada.

Concretament pel que fa als espais familiars, entre el 2017 i el 2018 l'Institut Municipal d'educació (IMEB) i l'IMSS impulsen **el model integral d'espais familiars municipals com a servei socioeducatiu per a la primera infància**. En el disseny participen també l'Agència de Salut Pública de Barcelona (AGSPB), l'Institut d'Infància i Adolescència (IIAB) i una **Comissió transversal** formada per 25 professionals de l'àmbit de la salut, educació i serveis socials.

Al 2019 es posa en marxa l'espai familiar socioeducatiu Aurora, com a prova pilot d'aquest model d'espais familiars socioeducatius. Fruit de l'avaluació positiva d'aquest pilotatge, s'hi incorpora en el **Pla per l'educació i criança de la petita infància 2021-24** el repte del desplegament dels espais familiars de criança municipal **socioeducatius** a diferents districtes de la ciutat.

Actualment Barcelona compta amb 5 espais familiars socioeducatius de criança municipal (EFCMS).

CLÀUSULA 2. INTRODUCCIÓ

Els Espais Familiars de Criança Municipal Socioeducatiu (EFCMS) Aurora, Casa dels colors i Teixonera s'emmarcaran en l'Acord de Col·laboració intramunicipal entre l'IMEB i l'IMSS.



Són EFCMS ubicats en espais diferents:

- Espai familiar de criança municipal socioeducatiu Aurora situat a Carrer Aurora 24, al barri del Raval (Ciutat Vella), a l'escola bressol municipal Aurora.
- Espai familiar de criança municipal socioeducatiu Casa dels Colors situat a Passeig de la Zona Franca 56-64 1a. planta, al barri de la Marina (Sants- Montjuïc).
- Espai familiar de criança municipal socioeducatiu Teixonera situat a carrer Arenys 83, al barri de la Teixonera (Horta- Guinardó), a l'escola bressol municipal Teixonera.

Cadascun dels espais, compta amb un equip de professionals format per la direcció de l'escola bressol i l'espai familiar i dos professionals d'educació infantil que depenen de l'IMEB i un/a professional d'educació social que depèn de l'IMSS.

S'adrecen a infants de 0 a 3 anys acompanyats d'un adult de referència (mare, pare, avis, tutor/a o altre referent adult), que viuen prioritàriament en cadascuna de les àrees d'influència (districtes i barris colindants).

Són serveis que promouen espais d'acompanyament familiar socioeducatiu, intercanvi i aprenentatge mutu en relació a la criança, afavorint el benestar i el creixement dels infants i les famílies i disminuint-ne l'aïllament.

Cada infant amb el seu adult de referència (mare, pare, avis, altres), participa de manera grupal en les diferents sessions setmanals de joc i relació.

S'ofereixen 69 places familiars (cada plaça és la diada: adult i infant) per a cadascun dels espais, dividits en:

- **Grups de Nadons en Família:** s'adreça a famílies i infants, des del naixement dels infants fins que es desplacen autònomament.
- **Grups d'Espai Familiar:** s'adreça a famílies i infants, des que els infants es desplacen fins als 3 anys.

Els tres EFCMS formen part de la xarxa d'espais familiars municipals, amb la singularitat de ser **serveis d'intervenció socioeducativa**, que es caracteritzen per:

- Existeix una **diversificació dels perfils professionals:** s'introdueix la figura de l'educador/a social, per formar part de l'equip tècnic bàsic juntament amb els/les professionals d'educació infantil.
- Hi ha una **reserva de places per a famílies en situació de risc social:** Del total de places ofertades, es reserven un 33% de places per a les famílies en situació de risc derivades dels serveis socials bàsics i especialitzats.



- Desenvolupament d'una **pla d'acompanyament familiar**: Amb les famílies en situació de risc derivades, l'educador/a social estableix un pla de treball individualitzat i consensuat amb la pròpia família, en coordinació amb els referents i altres serveis de la xarxa. Així doncs, les famílies derivades participen de les sessions grupals i també d'espais periòdics de seguiment individualitzat.
- Incorporació de serveis complementaris als EFCM socioeducatius (**OBJECTE DEL PLEC**):
 - **Espai d'acompanyament a les cures bàsiques (alimentació i higiene)**: Tenint en compte les necessitats de cada família, i segons els objectius del pla de treball familiar; les famílies derivades poden optar a l'espai de cures bàsiques (alimentació, higiene personal i bugaderia). Aquests espais ofereixen l'acompanyament professional de proximitat des de la pràctica quotidiana.
 - **Espai de suport i atenció psicològica**: S'ofereix un espai d'atenció psicològica individual/familiar per a les famílies que ho sol·licitin ateses a l'espai familiar socioeducatiu.

CLÀUSULA 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió de l'espai d'acompanyament a les cures bàsiques i l'espai de suport i atenció psicològica dels EFCM socioeducatius d'Aurora, Casa dels Colors i Teixonera.

S'adreça a les famílies en situació de vulnerabilitat i/o risc ateses als EFCM socioeducatius d'Aurora, Casa dels Colors i Teixonera.

CLÀUSULA 4. PRINCIPIS I MARC NORMATIU

4.1. Principis dels Serveis

Es centren en els valors propis d'una societat democràtica: inclusió, respecte, autonomia, participació, i responsabilitat.

Inclusió: Els Serveis treballen per a la inclusió social acollint tota diversitat familiar. Posa èmfasi en l'atenció específica de famílies en risc social, reservant places per aquelles famílies adreçades pels centres de serveis socials bàsics i/o especialitzats.

Respecte: es té en compte el respecte a les diferències educatives i models de criança, així com la diversitat cultural i socials.

Autonomia i participació: es fonamentarà i potenciarà l'autonomia i participació dels adults i infants, la presa de decisions i capacitació de funcions parentals.

Responsabilitat: es potencia la presa de decisions i el compromís amb el propi pla d'atenció individual, així com la transparència d'informació entre família i professionals del servei.



4.2. Marc normatiu

Aquest contracte s'emmarca en la normativa sobre l'atenció o protecció de menors, que garanteix el dret que té l'infant a créixer en un ambient afectiu que li permeti i li potenciï el desenvolupament integral.

Específicament, són d'aplicació les següents bases legals:

- *Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.* (DOGC núm. 5641 publicat el 02/06/2010).
- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials,* que configura un nou sistema de serveis socials, partint del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- *Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer,* per el qual es modifiquen diversos reals decrets en matèria sanitària per la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre.
- *Reglament (CE) 852/2004* del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

Igualment, el contracte quedarà subjecte a qualsevol modificació legal que es produeixi des dels estaments amb competència legislativa i que resulti d'aplicació en la seva vigència.

CLÀUSULA 5. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'**objectiu** general del servei és:

Incrementar les capacitats de les famílies per exercir les seves funcions de criança i acompanyament en el procés d'educació i creixement dels seus infants.

A continuació es descriuen els objectius específics distribuïts per àrees:

- **Àrea de suport a famílies:**
 - Acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten als seus infants.
- **Àrea de Promoció de la salut:**
 - Fomentar en els infants i les seves famílies hàbits de vida saludables (alimentaris, d'higiene, cura).
 - Acompanyar i orientar les famílies en els hàbits, des de la pràctica quotidiana.
 - Complementar l'alimentació dels infants i famílies mitjançant àpats saludables.
- **Àrea de suport emocional:**
 - Fomentar el benestar emocional de les famílies, respecte les seves pròpies emocions i les dels infants.



- **Àrea de Participació i socialització:**
 - Fomentar la participació de les famílies en el servei i en els seus plans de treball.
 - Incentivar la creació de xarxes de suport entre les famílies.

- **Àrea de dinamització comunitària:**
 - Incentivar la mirada comunitària i participació de les famílies als diferents serveis i espais del territori.
 - Afavorir el coneixement i vinculació de les famílies als serveis, equipaments i espais públics del territori.

- **Àrea de Detecció i Prevenció del Risc:**
 - Detectar, prevenir i incidir en situacions de risc mitjançant un acompanyament des de la pràctica quotidiana.
 - Coordinar i treballar interdisciplinàriament en equip els plans d'atenció familiar.

CLÀUSULA 6. DESTINATARIS

Famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de vulnerabilitat i/o risc social que presenten dificultats en l'atenció i cura dels infants, i que participen en els EFCM socioeducatius d'Aurora, Casa dels Colors o Teixonera.

CLÀUSULA 7. ACTIVITATS DEL SERVEI

Els serveis complementaris són serveis preventius d'atenció que es centren en l'acompanyament i aprenentatge a través de la pràctica quotidiana, amb una metodologia flexible i participativa.

S'articula sobre els principis de l'atenció personalitzada (model centrat en la persona), on la família va dissenyant el seu propi itinerari com a subjectes actius. Així doncs, les famílies segons el compromís marcat al pla de treball poden optar a un o varis dels serveis complementaris.

Entenem com a serveis complementaris:

- Espai d'acompanyament a les cures bàsiques (alimentació i higiene),
- Espai de suport i atenció psicològica.

7.1. Espai d'acompanyament a les cures bàsiques

7.1.1. Alimentació:

Descripció:

Cadascun dels 3 espais compta amb un petita cuina dotada amb el parament, els subministraments i la infraestructura necessària (nevera, cuina i forn).



Entorn a l'alimentació i des de la pràctica quotidiana, s'estableix un marc privilegiat per acompanyar a les famílies i infants en aspectes com:

- Alimentació saludable: incidint en la importància d'una alimentació variada, saludable i de temporada, incorporant de manera progressiva els aliments adequats a cada franja d'edat, autonomia dels infants, descoberta i experimentació entorn l'alimentació, promoció de la salut preventiva.
- Manipulació d'aliments: preparació i conservació d'aliments, intoleràncies alimentàries.
- Reducció de malbaratament alimentari.
- Organització familiar: horaris, rutines, economia domèstica.
- Hàbits higiènics bàsics.
- Recollida selectiva de residus.
- El moment dels àpats com un espai de gaudi entorn al menjar, de relació entre l'adult i infant i socialització amb d'altres famílies i infants.

Aspectes metodològics i organitzatius:

El perfil professional referent d'aquest espai és l'integrador/a social.

Tenint en compte els objectius d'acompanyament i les dimensions de la sala, es defineix una capacitat màxima de fins a 4 famílies/dia per cadascun dels 3 espais familiars. Entenent com a família: l'infant de 0 a 3 anys i l'adult de referència que l'acompanya.

En el cas de l'EFCM socioeducatiu Aurora s'ofereix quatre dies a la setmana (de dilluns a dijous) de 12:00 a 15:00h.

En el cas dels EFCM socioeducatius Casa dels Colors i Teixonera s'ofereixen tres dies a la setmana (de dilluns a dijous, a concretar) de 12:00 a 15:00h, per cadascun dels espais.

Les famílies podran assistir dos o tres dies a la setmana depenent del pla d'acompanyament individualitzat i de la prioritització en la disponibilitat de places.

El/la professional dona suport a les famílies de manera grupal i individual i des de la pràctica introduirà aspectes per incidir en les capacitats parentals de cura al voltant de l'alimentació saludable, higiene, ordre i neteja, economia familiar, rutines, cura dels infants, potenciant la implicació i participació de les famílies. Facilitant un espai distés i de conversa, on es potencii la creació de xarxes i comunitat entre les famílies. Cal assegurar un ambient de tranquil·litat, adaptat al ritme de l'infant i que permeti abordar les necessitats i interessos de les famílies.

El/la professional incentiva que les famílies en grup s'organitzin i planifiquin el menú, tenint en compte que els àpats han de ser saludables i adequats a l'edat dels infants i les necessitats dels infants/ adults.

El/la professional prèviament s'encarrega de l'adquisició dels aliments, tenint en compte que la provisió ha de ser diària. Les famílies assistents, en dinàmica grupal, cuinaran els àpats mentre es fan càrrec dels infants.



Provisió d'aliments:

L'adjudicatària ha de proveir els aliments diàriament, tenint en compte les recomanacions de les Guies publicades per l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT):

- *Petits canvis, per menjar millor*. Publicada el 2018.
- *L'alimentació saludable en la primera infància*. Publicada el 2022.

Cal que siguin àpats saludables, variats (verdures i hortalisses, llegums, peix, carn, fruites i làctics), sense sucres, i que siguin productes de temporada.

S'hauran de garantir segons les diferents necessitats dels infants i adults, tenint en compte al·lèrgies i intoleràncies alimentàries o altres prescripcions mèdiques, així com preferències segons criteris religiosos o culturals.

Aspectes a tenir en compte:

1. Incorporació d'aliments segons l'edat de l'infant

Calendari d'incorporació d'aliments

| Aliments | 0-6 mesos | 6-12 mesos | 12 mesos - 4 anys | ≥ 4 anys |
|--|-----------|------------|-------------------|----------|
| Llet materna | | | | |
| Preparats per a lactants (en infants que no prenen llet materna) | | | | |
| Cereals integrals —pa, arròs, pasta, etc. (amb gluten o sense)—, fruites, hortalisses i verdures¹, llegums, ous, peix², carn³, oli d'oliva verge, fruites seques (moltes o en pols, o en crema) Es poden oferir petites quantitats de iogurt sense sucre i formatge tendre a partir dels 9-10 mesos. | | | | |
| Llet sencera⁴, iogurt natural sense sucres i formatge tendre (en més quantitat) | | | | |
| Sòlids amb risc d'asfíxia (fruites seques senceres ⁵ , grans de raïm, tomàquets cirerols o cireres sencers, trossos grans de poma o pasta-naga crua ⁵ , crispetes, olives, salsitxes, caramels, etc.) | | | | |

* *L'alimentació saludable en la primera infància*. APSCAT.

2. Complir el gramatge indicat, tenint en compte si és infant o persona adulta.

2.1. Gramatge Infants:



Gramatge habitual i mesures recomanades de llegums, carn, peix i ous

| Aliment | Quantitats diàries recomanades per a criatures de 6 a 12 mesos ¹ | Quantitats diàries recomanades per a criatures de 12 mesos a 3 anys ² |
|------------------------|---|--|
| Llegums | 30 g en cru (60-70 cuits) | 30 g en cru (60-70 cuits) |
| Pollastre o gall dindi | 30-35 g | 30-35 g |
| Carn de porc o vedella | 30-35 g | 30-35 g |
| Lluç, besuc, rap... | 30-35 g | 30-35 g |
| Ous | 1 unitat petita o mitjana (S o M: de menys de 53-63 g) | 1 unitat petita o mitjana (S o M: de menys de 53-63 g) |

* L'alimentació saludable en la primera infància. APSCAT

2.2. Gramatge Adults:

| ALIMENTS | 1 ració equival a: (pes en cru) |
|------------------------|------------------------------------|
| Arròs | 60-80 gr. |
| Llegums | 60-80 gr. |
| Pasta | 60-80 gr. |
| Patates | 150-200 gr. |
| Pa | 40-60 gr. |
| Verdures i Hortalisses | 200-300 gr. |
| Fruites | 150-200 gr. |
| Llet | 200-250 gr. |
| logurt | 125 gr. |
| Formatge curat | 40-50 gr. |
| Formatge fresc | 80-125 gr. |
| Carn | 100-125 gr. |
| Aus | 200-250 gr. |
| Peix | 125-150 gr. |
| Ous | 80-100 gr. |

*Canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/piramide-alimentacio-saludable. APSCAT

7.1.2 Higiene personal:

Descripció:

Cadascun dels EFCM socioeducatius compta amb un espai de dutxa per infants i adults, i un espai de bugaderia (rentadora i assecadora). Els espais estan dotats amb els subministraments, electrodomèstics i la infraestructura necessària.

Aquests espais permeten abordar des de la quotidianitat temes relacionats amb l'organització familiar i hàbits d'higiene, que faciliten la socialització i promouen la prevenció de salut. Així



com, de manera puntual, es pot fer ús en situacions circumstancials (per exemple, mentre es substitueix un electrodomèstic trencat al domicili).

Aspectes metodològics i organitzatius:

Tenint en compte les característiques de la intervenció i les dimensions del l'espai, es defineix per a cadascun dels EFCM socioeducatius una capacitat màxima de:

- fins a 4 dutxes al dia (5 dies a la setmana), per a cadascun dels 3 EFCM.
- fins a 2 rentadores al dia (5 dies a la setmana).

L'integrador/a social farà un suport en l'organització de l'espai i introduirà aspectes com: organització domèstica, adquisició d'hàbits higiènics, fomentar que el moment de la higiene infantil sigui un espai de relació afectiu entre famílies i infants, entre d'altres; tenint en compte l'establert al pla d'atenció individualitzat de cada família.

Aquelles famílies autònomes, que disposin del pla de treball acordat entre educador/a i família, i amb el coneixement per part de l'integrador/a social, podran fer ús de l'espai d'higiene (dutxa i rentadores), malgrat no estigui present la figura de l'integrador/a social. Això explica que es doni servei d'higiene els 5 dies de la setmana.

L'adjudicatària ha de proveir els productes bàsics d'higiene (sabó corporal, xampú i acondicionador del cabell per la higiene personal, i detergent i suavitzant per la roba) per a cadascun dels tres EFCM.

Les famílies han de portar la seva roba de bany i la resta de productes d'higiene que necessitin.

7.2. Espai suport i atenció psicològica:

Descripció:

Cadascun dels EFCM compta amb una sala, diferenciada de la sala d'atenció grupal, on es realitza l'atenció psicològica, les entrevistes familiars i és també el despatx de l'equip educatiu.

L'espai de suport psicològic s'adreça a les persones adultes que fan ús de l'EFCM i/o escola bressol municipal de referència, prioritàriament per a les famílies en situació de risc. Permet oferir espais de suport psicològic i d'acompanyament terapèutic individual i/o familiar per a la millora de les competències emocionals i l'adquisició d'eines per entomar dificultats i resoldre conflictes entorn a la criança.

Aspectes metodològics i organitzatius:

El/la professional de psicologia és el/la referent d'aquest espai, a través de l'enfocament del model ecològic-sistèmic.

La durada i intensitat de la intervenció vindrà determinada segons les necessitats terapèutiques tenint en compte el còmput d'hores destinades a cadascun dels EFCM, no s'estableix un mínim o un màxim de sessions per família, i els continguts s'adapten a les



Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA
Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies
C. València 344, 4ª planta, 08009 Barcelona
necessitats de cada situació familiar.

S'estableixen 4 hores setmanals d'atenció directa psicològica a famílies a cadascun dels espais. L'horari habitual serà d'un dia a la setmana (de dilluns a dijous, a determinar el dia) en cadascun dels 3 espais de 10 a 14h.

A més, fora de l'horari d'atenció directa, es contemplen dues hores mensuals a cadascun dels espais per mantenir un espai estable de coordinació amb la resta de l'equip professional, anàlisi de casos i/o coordinacions amb la resta de professionals de la xarxa.

Les funcions de psicologia es podran desenvolupar per una mateixa persona als tres EFCM.

CLÀUSULA 8.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

8.1. Ubicació

La prestació del servei objecte d'aquest contracte es realitzarà a tres espais diferenciats:

- EFCM socioeducatiu Aurora: C/Aurora 24.
- EFCM socioeducatiu Casa dels Colors: Passeig de la Zona Franca 56-64, 1a planta.
- EFCM socioeducatiu Teixonera: c/Arenys 83.

Els locals on es presten els serveis són de titularitat municipal. L'IMEB facilitarà l'equipament, mobiliari, i les despeses de manteniment i neteja necessàries per executar la prestació, llevat del que es determina en aquest plec.

L'adjudicatària es farà càrrec de les reparacions dels elements que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part seva, del seu personal o dels/les usuaris/àries en el desenvolupament de l'espai de cures, i serà responsable de satisfer la indemnització corresponent per les pèrdues que es produeixin.

8.2 Horari del Servei

La prestació de l'espai de cures bàsiques i suport psicològic es desenvoluparà de l'1 d'octubre al 15 de juliol. El període comprès entre el 16 de juliol i el 30 de setembre no es produirà l'execució del contracte i per tant aquest període no es facturarà.

Els EFCM socioeducatius romandran tancats en períodes de vacances escolars: Nadal, Setmana Santa i vacances escolars d'estiu. No ofereixen atenció en horari nocturn i dies no feiners (festius, dissabtes i diumenges).

8.3. Circuit d'entrada

S'ofereixen 69 places (infant i adult) a cadascun dels EFCM, distribuïdes en diferents grups i franges horàries. Cada infant amb el seu adult de referència (mare, pare, avis...), participa en les diferents sessions grupals setmanals de joc i relació.

D'aquestes places, es reserven un 33% de places a cadascun dels EFCM socioeducatius per a

les famílies en situació de risc derivades dels Serveis socials bàsics¹ i/o especialitzats (SEAIA, SARA) preferiblement de les àrees d'influència (districtes de Sants-Montjuïc, Ciutat Vella i Horta- Guinardó) i barris colindants.

Per les famílies derivades, els/les professionals de l'educació social conjuntament amb els serveis derivadors realitzen un pla de treball individual/familiar, tenint en compte tant les necessitats individuals de cada família com a les necessitats pròpies d'aquesta etapa del cicle vital. Aquest pla de treball serà consensuat amb la pròpia família i s'establiran coordinacions periòdiques amb els serveis derivadors i altres serveis de la xarxa.

Segons els objectius definits al pla d'acompanyament, el professional d'educació social ofereix a les famílies derivades l'opció de participar a l'**espai de cures bàsiques i/o a l'espai de suport psicològic** (objecte del contracte).

El nombre de famílies i les hores professionals per a cadascun dels serveis es descriuen a cadascuna de les activitats del servei.

8.4. Perfils professionals i funcions

8.4.1. Suport a l'acompanyament individual/familiar

L'Integrador/a social és el perfil professional encarregat de donar suport en l'espai de cures bàsiques (cuina, espai d'higiene personal i bugaderia).

El perfil professional és:

Titulació: estar en possessió de la titulació de cicle formatiu en grau superior en integració social.

Experiència:

- Experiència mínima d'1 any en l'atenció amb famílies i infants en situació de risc.
- Experiència mínima d'1 any en atenció grupal de famílies

Dedicació horària del servei habitual de **1287** hores efectives anuals, en total entre els tres EFCM .

A l'EFCM socioeducatiu Aurora, l'integrador/a social realitzarà una jornada de 12 hores setmanals d'atenció directa a famílies, segons calendari d'espai familiar. L'horari habitual serà de 4 dies a la setmana (de dilluns a dijous) de 12:00 a 15:00h.

Als EFCM socioeducatius Casa dels Colors i Teixonera, els/les professionals d'integració social realitzaran una jornada de 9 hores setmanals d'atenció directa a famílies (de dilluns a dijous, a concretar dies) de 12:00 a 15:00h, a cadascun dels espais familiars.

A més, a cadascun dels tres EFCM es contempla una hora setmanal per mantenir un espai estable de coordinació i reunions d'equip, on poder abordar aspectes relacionats amb els plans de treball de les famílies i la dinàmica pròpia del servei. Així com, per l'intercanvi d'experiències entre els diferents EFCM socioeducatius.

¹ Serveis socials bàsics: Centres de Serveis Socials, SIS, SISFAM, SAIER.

| Espai cures bàsiques EFCM socioeducatiu | | | | |
|--|---|---------------|------------------|--------------------------------|
| Nom | Nom | Número | Categoria | Hores dedicació setmana |
| Integració social EFCM AURORA | Atenció directa 4 dies de 12 a 15h Reunions i coordinacions | 1 | Grup 3 | 12h/setm 1h/setm |
| | TOTAL AURORA 507 hores anuals | | | 13 h/setm |
| Integració social CASA DELS COLORS | Atenció directa 3 dies de 12 a 15h Reunions i coordinacions | 1 | Grup 3 | 9h/setm 1h/setm |
| | TOTAL CASA COLORS 390 h anuals | | | 10h/setm |
| Integració social TEIXONERA | Atenció directa 3 dies de 12 a 15h Reunions i coordinacions | 1 | Grup 3 | 9h/setm 1h/setm |
| | TOTAL TEIXONERA 390 hores anuals | 3 | | 10h/setm |

Funcions professionals:

- Suport i acompanyament individual i/o en petit grup de les famílies en els espais de cuina, bugaderia i higiene personal per fomentar les capacitats parentals de les famílies, tenint en compte el Pla d'atenció individualitzat de cada família.
- Planificació i organització dels diferents espais (compres, registre d'aliments i productes d'higiene personal, etc) tenint en compte que l'objectiu del/de la professional és capacitar a les famílies en la pròpia organització.
- Puntualment, podrà participar en les sessions grupals de l'Espai Familiar, per tal de poder generar vincle amb les famílies.
- Potenciar l'autonomia i el compromís de les famílies.
- Observació, detecció de necessitats individuals i/o familiars i acompanyament.
- Formar part en l'execució dels plans de treball individualitzats.
- Registre de les intervencions realitzades.
- Implementar les propostes de millores proposades a l'IMSS, un cop rebuda la seva validació.



Competències:

- Capacitat d'autonomia i pro activitat.
- Habilitats de mediació i negociació.
- Capacitat de flexibilitat i adaptar-se a noves situacions.
- Capacitat de treballar en equip i cooperar amb altres professionals
- Capacitat d'escolta activa, comunicació, empatia i d'atenció multicultural.
- Coneixements bàsics de la cartera de serveis socials i recursos públics, privats i associatius a l'abast.

8.4.2. Servei de suport psicològic

És el/la professional encarregat/da d'oferir assessorament i orientació psicològica a aquelles famílies ateses als EFCMS Aurora, Casa dels Colors i Teixonera, prioritàriament a les famílies en situació de risc.

Titulació: Llicenciatura o Grau en Psicologia.

Enfocament model ecològic sistèmic d'intervenció familiar.

Experiència:

- Experiència mínima d'1 any amb famílies i infants en situació de risc.
- Experiència mínima d'1 any en petita infància (infants de 0 a 3 anys).

Dedicació horària del servei habitual de 585 hores efectives anuals.

El/la professional de psicologia farà una jornada de 4 hores setmanals d'atenció directa a famílies a cadascun dels EFCMS. L'horari habitual d'atenció a adults serà d'un dia a la setmana (a concretar) en cadascun dels 3 espais de 10 a 14h.

A més, fora de l'horari d'atenció directa, es contempla una hora setmanal a cadascun dels EFCM per mantenir un espai estable de coordinació amb la resta de l'equip professional on poder abordar aspectes relacionats amb els plans de treball de les famílies i la dinàmica pròpia del servei. Així com, per l'intercanvi d'experiències entre els diferents EFCMS.

Funcions professionals:

- Acompanyament terapèutic individual i/o familiar per la millora de les competències emocionals de les famílies i l'adquisició d'eines per afrontar els canvis, entomar dificultats i resoldre conflictes.
- Puntualment, podrà participar en les sessions grupals de l'Espai Familiar, per tal de poder generar vincle amb les famílies i aportar la mirada psicològica a l'equip professional.
- Observació i detecció de necessitats individuals i/o familiars
- Aportar la mirada psicològica a l'equip en relació a l'atenció a infants i famílies amb situacions de risc social.
- Coordinar-se amb els diferents membres de l'equip.
- Redirigir, si escau, a d'altres serveis de la xarxa.

- Formar part en l'elaboració i execució dels plans de treball individualitzats.
- Participar de les reunions d'equip i tenir coneixement del servei.
- Registre de les actuacions realitzades.
- Implementar les propostes de millores proposades

Competències:

- Capacitat d'anàlisi de l'entorn.
- Capacitat d'anàlisi i visió global dels casos.
- Capacitat de flexibilitat i adaptar-se a noves situacions.
- Capacitat de coordinació i treball en equip.
- Empatia, habilitats de relació social i comunicació.
- Capacitat per a les relacions interpersonals i generació de vinculació.
- Coneixements de la cartera de serveis socials i recursos públics, privats i associatius a l'abast.

| Suport acompanyament psicològic EFCM socioeducatiu | | | | |
|---|---|--------|-----------|-------------------------|
| Nom | Nom | Número | Categoria | Hores dedicació setmana |
| Psicologia EFCM Aurora | Atenció directa Reunions i coordinacions | | Grup 2 | 4h/setm 1h/setm |
| Psicologia EFCM Casa dels colors | Atenció directa Reunions i coordinacions | | Grup 2 | 4h/setm 1h/setm |
| Psicologia EFCM Teixonera | Atenció directa Reunions i coordinacions | | Grup 2 | 4h/setm 1h/setm |
| | TOTAL | 1 | Grup 2 | 15h/setm |

CLÀUSULA 9. SEGUIMENT

A continuació s'indiquen els mecanismes de control dels que es servirà l'IMSS per tal de determinar, durant la vigència del contracte, si s'està duent a terme una correcta execució. Es detallen els mecanismes de control que seran usats, els responsables de dur-los a terme, el format de presentació i la freqüència amb la que es durà a terme el control.



| | |
|---------------------------------|---|
| Descripció del seguiment | Informe d'activitat del servei (indicadors quantitatius i qualitius de cadascun dels espais de cures, i suport psicològic). |
| Mecanisme | Reporting |
| Responsable | Adjudicatària |
| Format de Presentació | Format que faciliti l'adjudicatària, tenint en compte les dades disgregades per gènere |
| Temporalitat | Mensual (abans del dia 5 del següent mes) |

| | |
|---------------------------------|---|
| Descripció del seguiment | Informe d'activitat del servei (indicadors quantitatius i qualitius de cadascun dels espais de cures, i suport psicològic). |
| Mecanisme | Reporting |
| Responsable | Adjudicatària |
| Format de Presentació | Format que faciliti l'adjudicatària, tenint en compte els indicadors trimestrals |
| Temporalitat | trimestralment (abans del dia 5 del següent mes) |

| | |
|---------------------------------|--|
| Descripció del seguiment | Elaboració de la Memòria del servei |
| Mecanisme | Reporting |
| Responsable | Adjudicatària |
| Format de Presentació | Format que faciliti l'adjudicatària |
| Temporalitat | Aquesta memòria es lliurarà a finals de juliol de l'any d'execució, i comprendrà d'octubre a juliol. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Descripció del seguiment | Elaboració d'altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'IMSS sobre el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que es proposin o que s'estableixin. |
| Mecanisme | Reporting |
| Responsable | Adjudicatària |
| Format de Presentació | Pendent de definició IMSS/ Adjudicatària en funció del tipus d'informació a reportar |
| Temporalitat | No definida. A petició de l'IMSS |



L'IMSS avalua el servei mitjançant un conjunt d'indicadors que permeten fer el seguiment del mateix i valorar la qualitat de les prestacions previstes en aquest plec. L'adjudicatària haurà de presentar **mensualment** al responsable municipal designat, com a mínim els següents indicadors:

-
- Nombre de persones ateses. Dada segregada per gènere:
 - Nombre d'adults: dones/homes/no binari mensual i acumulatiu respecte any natural i curs escolar.
 - Nombre infants: nens/nenes mensual i acumulatiu respecte any natural i curs escolar.

-Nombre de persones que utilitzen cada servei (servei de cures desglossat en cuina, higiene personal i bugaderia, i suport psicològic)
-Mitjana del percentatge d'acompliment dies assistència acordats amb cada família/assistència realitzada.

-Nombre de famílies altes i nombre de baixes

-Mitjana del percentatge d'acompliment dies assistència acordats amb cada família/assistència realitzada.

-Incidències (nombre, motius, resolució). Segons grau de rellevància o incidència s'ha de realitzar la comunicació immediata al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

Trimestralment, a través d' instruments de recollida i anàlisi de dades com són:

- Diari familiar: S'hi recullen els fets més rellevants de cadascuna de les famílies, l'evolució en aspectes relacionats amb capacitats parentals vinculades als plans de treball.
- Registre de les valoracions i propostes realitzades per les persones ateses en relació al Servei.
- Qüestionaris del grau de satisfacció famílies.

Es requereix elaborar una valoració de totes les dades recollides, anualment, mitjançant la memòria anual.

CLÀUSULA 10. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I L'IMSS

L'adjudicatària designarà un referent per a la supervisió i seguiment del contracte, que no executarà cap de les activitats o tasques vinculades directament amb la prestació del servei descrites en aquest plec.

La coordinació i seguiment d'aquest contracte es realitzarà a les instal·lacions que determini l'IMSS amb una periodicitat a establir segons necessitat, sense perjudici de la relació i contacte habitual per temes propis del servei, no de la gestió del contracte, que requereixin atenció immediata.

El referent designat de l'adjudicatària i els membres de l'equip del servei, quan s'escaigui, assistiran a les reunions de coordinació i seguiment, i també a aquelles que determini l'IMSS per a la bona marxa del servei.



CLÀUSULA 11.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, segons les característiques establertes al contracte, assumint formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el bon funcionament del servei i el compliment de les prestacions d'aquest contracte.
- Designar un/a referent per a la supervisió i seguiment del contracte, que no executarà cap de les activitats o tasques vinculades directament amb la prestació del servei descrites en aquest plec. I que ha de vetllar pel bon funcionament del servei, així com la resolució de les incidències i dificultats que els/les professionals poden tenir en la prestació del servei, establint els mecanismes i terminis de coordinació necessaris.
- Aportar el personal per a la realització dels treballs detallats, i haurà de substituir en el termini de 48 hores les baixes, permisos i conciliacions familiars o altres contingències del personal d'acord amb les previsions d'aquest plec. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària.
- Comunicar els canvis de personal i assegurar que els/les professionals compleixen amb els perfils professionals i assolixen el nivell de competències requerides.
- L'adjudicatària assumirà la provisió d'aliments i productes d'higiene especificats a la clàusula 7.1. del PPT.
- Tot el personal assignat disposarà de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans.
- El/la professional d'Integració social disposarà del Carnet de Manipulació d'aliments segons el que estableix la normativa relativa a la seguretat alimentària.
- L'adjudicatària es farà càrrec de les reparacions dels elements que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part del personal.
- Comunicar per escrit al Departament d'atenció a la infància i famílies en el menor termini possible qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis.
- Presentar els informes, memòria i indicadors d'acord amb el que s'estipula en el contracte.
- Haurà d'establir les mesures i condicions amb els/les treballadors/es per tal de garantir el compliment de la LOPDGDD.
- Anualment l'adjudicatària facilitarà còpies de la Relació nominal de treballadors (RNT) al Departament d'atenció social a la infància i famílies, acreditatius de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, així com el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar la còpia de la Liquidació de cotitzacions (RLC) que acrediti degudament el pagament.
- L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.



- Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil dels usuaris i la del personal al seu servei, amb una cobertura no inferior als 300.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.

CLÀUSULA 12. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'IMSS. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'IMSS.

En tota la documentació constarà obligatòriament aquesta titularitat, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament/IMSS estipulin. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatària realitza la gestió tècnica del Projecte.

CLÀUSULA 13. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària, com a encarregada del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions previstes a la clàusula 20 PCAP.

L'IMSS pot establir que els sistemes informàtics de l'adjudicatària es connectin directament amb els sistemes municipals per millorar l'eficàcia de la transferència de la informació i la prestació del servei. Aquesta connexió s'establiria mitjançant, l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), prestador del servei informàtic a l'Ajuntament.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà d'assumir la recollida de les dades i indicadors i proporcionar les que es considerin necessàries a l'IMSS amb la periodicitat que s'estableixi.

En finalitzar el contracte, en els 5 dies hàbils posteriors, l'empresa restarà obligada a lliurar les bases de dades a l'IMSS, sense que l'adjudicatària es pugui reservar cap còpia de la mateixa.

CLÀUSULA 14. DEVOLUCIÓ I FINALITZACIÓ CONTRACTE

En cas de finalització de vigència del contracte de serveis i la no renovació del contracte amb la mateixa adjudicatària, el Departament d'atenció a la infància i famílies supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior adjudicatària amb la nova adjudicatària en el termini de 5 dies hàbils. L'adjudicatària elaborarà el pla de devolució del servei a la finalització del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a tornar el control del servei objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb els de prestació del servei, sense cost addicional per al Departament d'atenció a la infància i famílies.

Barcelona, en data de la signatura

Sr. Xavier Molina Cabanillas

Cap del departament d'atenció social a la infància i famílies