



Contractació

**ANNEXES AL
PLEC
DE
PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES
PARTICULARS**

Nº Contracte	
Descripció	Contracte de Serveis d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP) ANNEXES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES




ÍNDEX

ANNEX 1. MODEL DEL PLA DE MILLORA	3
ANNEX 2. OPERATIVA D'ELABORACIO DE L'ICR PER DEMANDA D'EMPADRONAMENT	4
ANNEX 3. DADES DEL SASSEP	6
ANNEX 4: INVENTARI D'EQUIPS INFORMÀTICS I TELEFONIA.....	9
ANNEX 5. INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS VEHICLES .	11
ANNEX 6. COMUNICAT D'INCIDÈNCIES ACTIVITAT.....	12



ANNEX 1. MODEL DEL PLA DE MILLORA



**Ajuntament
de Barcelona**

PLA DE MILLORA

Família/ persona: _____

Professionals de referència: _____

Data: _____

Durada del pla de millora: _____

Servei
Adreça
Telf: _____


Diagnòstic social /socioeducatiu: *(incorporar: Resultat de l' eina de diagnòstic o exposar de forma breu i entenedora la situació a la persona usuària.)*

- Capacitats i forteses:
- Factors de risc:

Objectiu general: _____

Domini	Objectiu Específic	Accions, compromisos i recursos			Avaluació		Familiars convivents implicats a l'objectiu
		Responsable	Temporalitat	Indicador	Grau d'assoliment		
Econòmic	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Feina i formació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Us del temps	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Allotjament	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Relacions en la unitat de convivència	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Salut Mental	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Salut física	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Consum de drogues, alcohol i altres conductes addictives	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Activitats bàsiques de la vida diària	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Activitats instrumentals de la vida diària	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Relacions Socials	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Participació en la comunitat	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Aspectes judicials i d'ordre públic.	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.				Trieu un element.
Habilitats parentals <i>(suplement SSM-CAT)</i>			Trieu un element.				Trieu un element.
Violències			Trieu un element.				Trieu un element.

Desplegable complet dels recursos del catàleg de serveis socials de l'IMSS Trieu un element.



**Ajuntament
de Barcelona**

Periodicitat de Revisió:

Amb la finalitat d'oferir a la família un acompanyament i suport, donada la situació actual, tant la manifestada com la detectada pels diferents professionals, es proposa l'anterior pla de Millora en els diferents àmbits

(Signatura professional social)

(Signatura persona usuària)



ANNEX 2. OPERATIVA D'ELABORACIO DE L'ICR PER DEMANDA D'EMPADRONAMENT

Des del SASSEP es treballa amb la següent operativa de cara a l'elaboració d'ICR per a demandes d'empadronament provinents de persones que s'adrecen a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC):

0. La persona s'adreça a l'OAC per a fer demanda d'empadronament:

- La persona va sola o acompanyada per entitat/particular/etc. a fer demanda a l'OAC (Oficina d'Atenció al ciutadà).

1. Recepció i transmissió de dades

- La demanda la rep l'OAC i la registra en un programa intern que enviarà les dades a l'Oficina de Prestacions Socio Econòmiques (OPSE). Amb aquestes dades l'OPSE elabora un Excel que es penja en una carpeta compartida amb el SASSEP.
- Aquest Excel té una part en blau que serà la informació complimentada per l'OPSE i una part en verd que serà la part que haurà de complimentar el SASSEP.
- Per part del SASSEP, a aquesta carpeta hi té accés Suport Administratiu (SA), Oficina Tècnica (OT) i Equip Directiu (ED).

2. Periòdicament, es fa un filtratge de l'Excel de les dades complimentades per l'OPSE:

3. El filtratge previ es fa des de Suport Administratiu (SA). Setmanalment, s'analitza l'Excel per determinar amb la informació disponible de quin servei és cada cas. Els casos de SAS i SDI es traspasaran per fer comprovació de pernocta i elaboració si s'escau de l'ICR. L'Oficina Tècnica treballa amb l'Excel filtrat, passant totes les persones filtrades com a demandes d'ICR al MOBERT (base de dades interna del SASSEP):

- Abans de passar les demandes al mobert, Suport Administratiu fa una primera trucada de comprovació del lloc de pernocta.
- S'ha creat un camp de demanda anomenat "ICR" al MOBERT, amb uns ítems a omplir que seran les columnes en verd de l'Excel.
 - Oficina Tècnica entra cada ICR com a demanda al MOBERT, adreçada a l'equip corresponent.
 - Els ICR positius s'introduran al SIAS, base de dades municipals que reportarà el volum de casos tramitats

4. Els equips d'intervenció incorporaran les demandes a les seves rutes de prospeccions.

Els equips d'intervenció fan prospeccions nocturnes de dilluns a dijous amb diferents encàrrecs: recollir informació a nivell d'Observatori de Sensellarisme de la ciutat, contactar i vincular a



persones en situació de sensellarisme, donar resposta a les diferents demandes (GUB, Ciutadania, Districte, etc.).

5. Els equips intenten contactar amb les persones i donar resposta a les demandes via MOBERT:

- A les persones amb les que contactin les informaran que en 7-10 dies ja podran passar a recollir el seu ICR a l'OPSE informant d'adreça i horaris d'aquesta oficina: C/ Aragó 344.
- En cas que els professionals es trobin demandes al respecte de persones amb les que ja van contactar per confirmar pernocta, les adreçaran a l'OPSE sempre.
- Els equips han de poder demanar la documentació a la persona per tal de poder certificar filiació, però també podria ser que no la tingui, situació que dificultaria el registre al SIAS.
- El fet d'utilitzar el MOBERT permet registrar a les persones contactades (que segurament són conegudes pel SASSEP però no es disposa de la seva filiació).

6. Suport Administratiu rep les respostes i complimenta la part en verd de l'Excel amb aquestes.

7. Suport Administratiu redacta els ICR d'aquells casos que sí que constin com a contactats:

- A l'ICR constarà Casp 126-128 com adreça de notificació.
- Les entitats com Arrels, ASSÍS, Santa Ana, etc. ja no podran empadronar als seus usuaris als seus centres. Les persones s'hauran d'adreçar a l'OAC.

8. Direcció del SASSEP signa l'informe:

- Suport Administratiu del SASSEP obre i tanca atenció al SIAS com a "Gestió externa".

9. Suport Administratiu penja els ICR signats a la carpeta compartida i passa els casos tramitats a la pestanya corresponent:

- Els documents ICR signats i escanejats es penjaran a una segona carpeta compartida.
- El document Excel de la carpeta compartida té 2 pestanyes (EN TRÀMIT, JA TRAMITATS). Suport Administratiu passarà els casos finalitzats a la pestanya corresponent.



ANNEX 3. DADES DEL SASSEP

Dades del SASSEP corresponents als mes de maig de 2024:

Ajuntament de Barcelona		Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP)	
Ajuntament de Barcelona		Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic Institut Municipal de Serveis Socials sassep@bcn.cat	
INFORME DE PROSPECCIÓ CIUTAT		MAIG 2024	
Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP)			
Persones soles, grups i famílies	Districte	Núm.	%
	Ciutat Vella	342	27,47
	Eixample	193	15,50
	Sants-Montjuïc	256	20,56
	Les Corts	43	3,45
	Sarrià-Sant Gervasi	64	5,14
	Gràcia	37	2,97
	Horta-Guinardó	45	3,61
	Nou Barris	49	3,94
	Sant Andreu	37	2,97
	Sant Martí	179	14,38
Total	1.245	100,00	
Evolució mensual	Mes	Persones detectades	
	Maig 2023	1.244	
	Juny 2023	1.175	
	Juliol 2023	1.206	
	Agost 2023	1.151	
	Setembre 2023	1.212	
	Octubre 2023	1.270	
	Novembre 2023	1.274	
	Desembre 2023	1.158	
	Gener 2024	1.156	
	Febrer 2024	1.242	
	Març 2024	1.233	
	Abril 2024	1.205	
Maig 2024	1.245		
Dades sobre persones soles, grups i famílies	Fase	Núm.	%
	Inicial	613	49,24
	Avançada	369	29,64
	Consolidada	263	21,12
	Desconeguda	-	-
Total	1.245	100,00	
Dades sobre persones soles, grups i famílies	Grups d'edat	Núm.	%
	< 18 anys	-	-
	18 - 21 anys	25	2,01
	22 - 25 anys	67	5,38
	26 - 30 anys	70	5,62
	31 - 40 anys	297	23,86
	41 - 50 anys	463	37,19
	51 - 60 anys	230	18,47
	61 - 65 anys	50	4,02
	66 - 70 anys	28	2,25
	71 - 75 anys	9	0,72
	> 75 anys	6	0,48
	Desconegut	-	-
	Total	1.245	100,00
Sexe	Núm.	%	
	Dones	133	10,68
	Homes	1.110	89,16
	Desconegut	2	0,16
	Total	1.245	100,00
Nacionalitat	Núm.	%	
	Espanyols	231	18,55
	Comunitaris	233	18,71
	No comunitaris	479	38,47
	*Situació regular	70	14,61
	*Situació irregular	213	44,47
	*Es desconeix situació	115	24,01
Desconeguda	302	24,26	
Total	1.245	100,00	

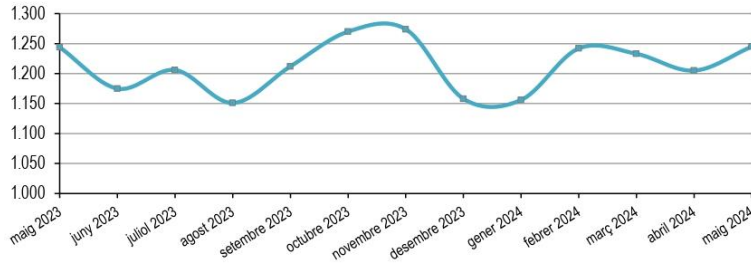
Aquest és un document tècnic. En cas de reproducció o difusió, total o parcial, caldrà indicar l'Ajuntament de Barcelona com a font de les dades.



Ajuntament de Barcelona

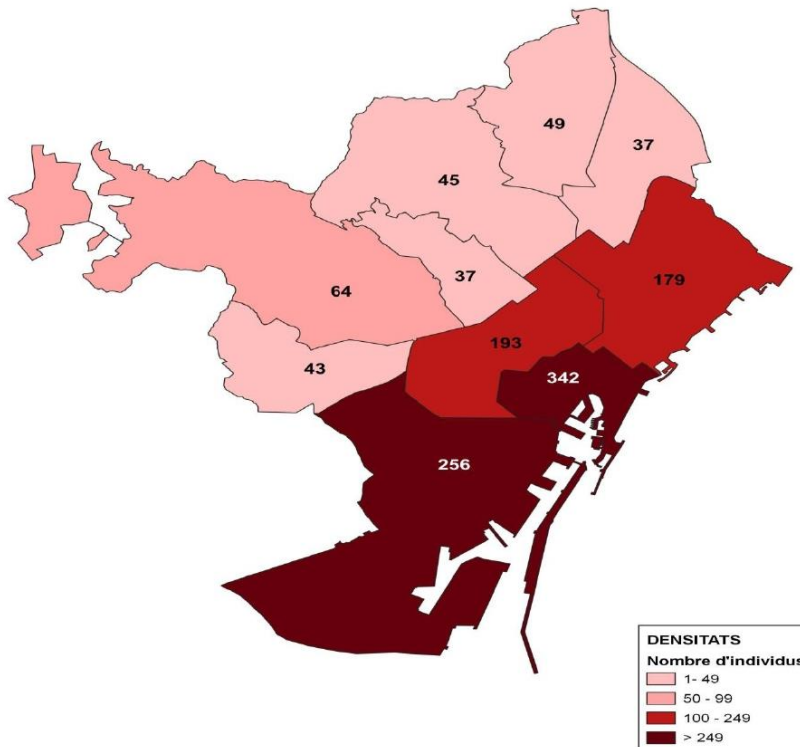
Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP)
Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic
Institut Municipal de Serveis Socials
sassep@bcn.cat

Evolució últim any a Barcelona



PERSONES PERNOCTANT A L'ESPAI PÚBLIC AJUNTAMENT DE BARCELONA

MAPA DE DENSITATS MAIG 2024



Aquest és un document tècnic. En cas de reproducció o difusió, total o parcial, caldrà indicar l'Ajuntament de Barcelona com a font de les dades.



DISTRICTE	PERSONES VIVINT EN ASSENTAMENTS										Total	%	Núm. ass.
	Dones adultes	%	Homes adults	%	No binari / Altres	%	Menors	%	No consta	%			
Ciutat Vella	1	1,85	1	0,55	-	-	-	-	-	-	2	0,77	1
Eixample	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sants – Montjuïc	10	18,52	12	6,63	-	-	5	27,78	-	-	27	10,38	5
Les Corts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sarrià – Sant Gervasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gràcia	11	20,37	17	9,39	-	-	3	16,67	-	-	31	11,92	4
Horta – Guinardó	3	5,56	19	10,50	-	-	-	-	-	-	22	8,46	9
Nou Barris	4	7,41	6	3,31	-	-	1	5,56	-	-	11	4,23	5
Sant Andreu	16	29,63	94	51,93	-	-	6	33,33	7	100,00	123	47,31	24
Sant Martí	9	16,67	32	17,68	-	-	3	16,67	-	-	44	16,92	16
Total Barcelona	54	100,00	181	100,00	-	-	18	100,00	7	100,00	260	100,00	64

DISTRICTE	PERSONES VIVINT EN LOCALS										Total	%	Núm. loc.
	Dones adultes	%	Homes adults	%	No binari / Altres	%	Menors	%	No consta	%			
Ciutat Vella	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eixample	1	1,23	1	0,84	-	-	4	3,57	-	-	6	1,90	1
Sants – Montjuïc	17	20,99	22	18,49	-	-	25	22,32	-	-	64	20,25	12
Les Corts	2	2,47	2	1,68	-	-	-	-	-	-	4	1,27	1
Sarrià – Sant Gervasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gràcia	29	35,80	30	25,21	-	-	49	43,75	-	-	108	34,18	21
Horta – Guinardó	9	11,11	11	9,24	-	-	12	10,71	-	-	32	10,13	7
Nou Barris	4	4,94	10	8,40	-	-	6	5,36	-	-	20	6,33	5
Sant Andreu	10	12,35	19	15,97	-	-	7	6,25	-	-	36	11,39	10
Sant Martí	9	11,11	24	20,17	-	-	9	8,04	4	100,00	46	14,56	11
Total Barcelona	81	100,00	119	100,00	-	-	112	100,00	4	100,00	316	100,00	68



ANNEX 4: INVENTARI D'EQUIPS INFORMÀTICS I TELEFONIA

- **Equips assignats específicament al servei:**
 - 46 *Dock Stations* amb teclat, pantalla i ratolí (no inventariats per l'IMI)
 - 17 aparells de telèfon fix (no inventariats per l'IMI)
 - 4 ordinadors fixos amb els següents números d'inventari IMI:
 - NS019289
 - NS019292
 - NS012992
 - NS019306
 - 63 ordinadors portàtils amb els següents números d'inventari IMI:

- NP010017	- NP010109
- NP010125	- NP009563
- NP010089	- NP010115
- NP009454	- NP010095
- NP010022	- NP010086
- NP010016	- NP009554
- NP010117	- NP009465
- NP010121	- NP010083
- NP010116	- NP010023
- NP010122	- NP010024
- NP009447	- NP009460
- NP010090	- NP010087
- NP009582	- NP009565
- NP010129	- NP009438
- NP009516	- NP009451
- NP009560	- NP010103
- NP009503	- NP010015
- NP010099	- NP010041
- NP009528	- NP010007
- NP010111	- NP010025
- NP010028	- NP010104
- NP010104	- NP010096
- NP009453	- NP010119
- NP010119	- NP010116
- NP009562	
- NP009548	
- NP009430	
- NP009599	
- NP010096	
- NP010011	
- NP010018	
- NP010084	
- NP009561	
- NP009579	
- NP010097	
- NP009343	
- NP009532	
- NP009508	
- NP010098	



- **Equips compartits amb altres serveis ubicats a l'equipament del carrer Casp 126:**
 - 3 màquines amb funcions d'impressió, fotocopiadora i escàner amb els següents números d'inventari IMI:
 - PR007289
 - PR008135
 - PR008139



ANNEX 5. INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS VEHICLES

http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_vehicles_2018_120507.pdf



ANNEX 6. COMUNICAT D'INCIDÈNCIES ACTIVITAT

(Incidències greus i molt greus)

ENVIAR A REFERENT MUNICIPAL DEL SERVEI/EQUIPAMENT:
e mail :

DATA: HORA:.....

CENTRE:

REFERENT DEL CENTRE:

.....

TELEFON DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC:

DESCRIPCIÓ INCIDENCIA:

.....
.....
.....

OBSERVACIONS :

.....
.....
.....

SIGNATURA :



ANNEX 7. REGISTRE DE COMUNICACIÓ D'AMENACES I/O AGRESSIONS ALS PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS

#####NOM EMPRESA DEL SERVEI#####

#####NOM DEL SERVEI#####

Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic
Institut Municipal de Serveis Socials

COMUNICAT D'AMENACES I/O AGRESSIONS

DADES GENERALS

Data de l'agressió		Hora	
Nom de l'agressor/a			
Codi expedient SIAS usuari/ària i/o codi intern de l'empresa gestora del servei			

Persona/es afectada/es <small>Nom i cognoms</small>		DNI / NIE	
Personal afectat/agredit <small>(seleccioneu una o més opcions):</small>	<input type="checkbox"/> Treballador/a social <input type="checkbox"/> Advocat/ada <input type="checkbox"/> Educador/a <input type="checkbox"/> Personal d'altres serveis i/o equipaments <input type="checkbox"/> Psicòleg/oga <input type="checkbox"/> Vigilant <input type="checkbox"/> Director/a <input type="checkbox"/> Conserge <input type="checkbox"/> Pedagog/a <input type="checkbox"/> Altres (especificar): <input type="checkbox"/> Tot l'equip		

DADES REFERENTS A L'INCIDENT

Lloc on s'ha ocasionat l'incident <small>Centre de SS d'intervenció en l'Espai Públic (C. Casp), carrer, mitjans telemàtics, etc.</small>			
Tipus d'agressió <small>(seleccioneu una o més opcions):</small>	<input type="checkbox"/> Agressió verbal i insult <input type="checkbox"/> Amenaça <input type="checkbox"/> Agressió física vers la persona (cops, empentes, autolesió...) <input type="checkbox"/> Persecució fora del centre <input type="checkbox"/> Agressió vers el mobiliari del centre <input type="checkbox"/> Fer malbé propietats personals (cotxe...) <input type="checkbox"/> Robatori		

Descripció dels fets <small>(contextualitzar els fets i exposar-los de manera ordenada cronològicament, transcripció literal dels fets)</small>

#####NOM DE L'EMPRESA GESTORA#####

#####NOM DEL SERVEI##### pàg. 1



#####NOM EMPRESA DEL SERVEI#####

#####NOM DEL SERVEI#####

Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic
Institut Municipal de Serveis Socials

Observacions (Aspectes a tenir en compte que no constin en explicació dels fets):

Document/s adjunt/s (indicar el nom i format de l'arxiu):

Testimonis de l'agressió

(seleccioneu una o més opcions):

- Professionals de l'equip
- Familiars o acompanyants
- Cap

Possibles causes

desencadenants (seleccioneu una o més opcions):

- Llista d'espera per visita
- Voler ser atès immediatament
- No obtenir el recurs demanat
- Desacord amb l'atenció dels professionals
- Retirada de menors
- Guarda i custòdia família extensa
- Derivació a un altre servei
- Retirada d'un recurs (PIRMI, etc.)
- Causa desconeguda

Mecanismes activats per a la resolució de l'incident

(seleccioneu una o més opcions):

- S'ha activat el protocol de seguretat
- Activació de l'alarma
- Han intervingut els cossos policials
- Ha intervingut personal del centre
- Actuació de vigilat de seguretat
- Es cedeix a la petició de la persona agressora
- Contenció per part del professional
- No s'ha activat cap mecanisme

Conseqüències laborals de l'incident

(seleccioneu una o més opcions):

- Repercussió emocional sense demanda de suport
- Interrupció laboral per lesió física
- Interrupció laboral per impacte psicològic
- Ha condicionat el tracte amb els usuaris
- Alteració ambient de treball, malestar general...
- Ús inadequat dels recursos públics
- Cap

Demandes de suport

(seleccioneu una o més opcions):

- Assessorament jurídic
- Acompanyament en la denúncia
- Suport psicològic
- Sol·licitud d'intervenció per part de la direcció del centre.
- Iniciació de procediment sancionador
- Cap
- Altres (especificar)

#####NOM DE L'EMPRESA GESTORA#####

#####NOM DEL SERVEI##### pàg. 2



#####NOM EMPRESA DEL SERVEI#####

#####NOM DEL SERVEI#####

Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic
Institut Municipal de Serveis Socials

DADES REFERENTS A L'AGRESSOR/A

Nombre de persones agressores	
Gènere	
Freqüència	<input type="checkbox"/> 1ª vegada <input type="checkbox"/> Reincident
Trastorns i/o antecedents	<input type="checkbox"/> No coneguts <input type="checkbox"/> Conductes sistemàticament agressives <input type="checkbox"/> Altres (especificar)

Barcelona, XX de XXXXXX de 202X

Signatura professional que ha patit l'agressió/amença i de la Direcció del Servei i segell del servei

Aquest document està dirigit únicament a les persones indicades. El seu caràcter confidencial, personal i intransferible està protegit de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, Reglament Europeu de Protecció de Dades de Caràcter Personal (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties de Drets Digitals (LOPD). Qualsevol revelació, ús o reenviament no autoritzat, total o parcial, està prohibit.

#####NOM DE L'EMPRESA GESTORA#####

#####NOM DEL SERVEI##### pàg. 3