

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE XARXES DE RESPOSTA SOCIOECONÒMICA I CAPACITACIÓ DIGITAL, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: NO

Lots: NO

Exp.

CPV: 85320000_8

OBERT



ÍNDEX

0- ANTECEDENTS	3
1- OBJECTE DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE	4
2- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LICITAR EL CONTRACTE I DE LA INSUFICIÈNCIA DE RECURSOS	5
3- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	7
4-JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE	7
5- MEMBRES DE LA MESA I RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE	7
6- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	8
7- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	9
8- IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL	10
9- DURADA DEL CONTRACTE I PREVISIÓ DE PRÓRROGUES	10
10- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	11
11- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA.....	11
12- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR.	12
13- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.....	23
14- GARANTIES.....	23
15- REVISIÓ DE PREUS.....	24
16- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	24
17- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	28
18- SUBCONTRACTACIÓ	30
19- PROTECCIÓ DE DADES.....	31
20- PROPOSTA.....	32



0- ANTECEDENTS

L'esclat de la pandèmia de la COVID-19 va obligar les administracions a implementar una sèrie de mesures destinades a reduir el contacte i la interacció social amb l'objectiu final de disminuir la ràpida expansió dels contagis i evitar la saturació de l'atenció hospitalària. Malauradament, aquestes mesures van tenir efectes importants en la vida de les persones, especialment les més vulnerables, provocant una crisi social i econòmica que es va estendre per tot el territori europeu.

Per donar resposta als efectes socials i econòmics derivats de les mesures de distanciament social, el govern de l'estat i les administracions autonòmiques i locals van treballar per posar en marxa un seguit de prestacions, ajuts i altres mesures per fer front a la situació. Entre aquestes destacaven: l'aprovació de prestacions extraordinàries, ajuts per pagar el lloguer, ajuts a autònoms, suport al comerç de proximitat, línies de crèdit per a empreses i els ERTOS.

Malgrat els esforços dels i les professionals de les diverses administracions implicades en la posada a disposició d'aquest ampli conjunt d'ajuts i prestacions a la ciutadania, un gran nombre de persones, pertanyents a diferents col·lectius susceptibles de beneficiar-se'n, van acabar quedant-se fora de la primera onada d'ajuts a causa del desconeixement de l'existència d'aquests, barreres socials, econòmiques o lingüístiques, o altres raons diverses.

Aquest fet va ser especialment crític en el context concret de Barcelona durant el període més complicat de la pandèmia, moment en el qual, moltes de les persones més afectades per la crisi sanitària, i que no es trobaven en els circuits de derivació d'aquests ajuts, juntament amb les dificultats que molt sovint suposen les tramitacions telemàtiques (manca de dispositius informàtics, d'accés a internet, de competències digitals o de comprensió de procediments administratius), van provocar que un nombre significatiu de persones en situació de vulnerabilitat acabessin quedant excloses d'aquestes prestacions i recursos.

L'anàlisi d'aquesta situació i la reflexió sobre possibles mesures per evitar la repetició de situacions similars van donar origen a la proposta de les Xarxes de Resposta Socioeconòmica (XARSE), que es van posar en marxa l'any 2020, i ha anat prestant servei en el marc del Pla de barris fins a finals de 2024.

Finalment, el mateix 2024, es va decidir que el projecte de la XARSE deixaria d'estar vinculat al Pla de Barris, un cop finalitzat l'últim contracte vigent, i passaria a estar gestionat per l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) a començaments de 2025. Així doncs, l'objectiu del nou contracte que s'exposa en aquest plec és, per una banda, donar continuïtat al projecte de la XARSE i implementar les millores necessàries derivades de l'avaluació del rendiment del servei, i de les necessitats de la ciutat; i per altre, acomodar el servei dins de l'àmbit de gestió i actuació de l'IMSS, juntament amb la resta de serveis prestats per l'institut.



1- OBJECTE DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE

L'objecte del contracte és el servei de gestió organitzativa i operativa dels punts de la Xarxa de Resposta Socioeconòmica i Capacitació Digital (XARSE) de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'adjudicatària haurà de prestar atenció a les persones en situació de vulnerabilitat per motius socials, econòmics, de salut o altres, adaptant-ne la prestació del servei i la seva organització a la nova dependència orgànica de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), en els termes expressats en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

L'objectiu d'aquesta és el de posar a l'abast de la ciutadania els recursos i serveis de les diferents administracions i de la societat civil organitzada en el territori. Aquests recursos han de proveir suport econòmic, social i, en general, qualsevol prestació o intervenció que promogui el benestar i acompanyi les persones usuàries del servei en els moments vitals en què necessiten suport social i/o econòmic. Així doncs, serà necessari que l'adjudicatària treballi per tal que la prestació del servei contractat pugui assolir l'objectiu final del servei: la promoció de l'autonomia i l'empoderament de les persones usuàries, facilitant-ne la relació amb l'administració a través dels mitjans electrònics, alhora que es combat la bretxa digital i el fenomen del "non-take-up".

Per aconseguir aquest objectiu, l'adjudicatària centrarà la seva activitat en la formació de les persones usuàries en les competències i codis necessaris per afrontar la relació telemàtica amb les administracions, especialment en recursos de suport econòmic i atenció a les necessitats bàsiques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007), tenint també en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023) com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social



- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació de 30 punts de la puntuació total.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat de gènere.
- Comunicació Inclusiva.
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

2- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LICITAR EL CONTRACTE I DE LA INSUFICIÈNCIA DE RECURSOS

Les prestacions econòmiques i altres programes i polítiques socials són unes de les principals eines de les que disposen els estats del benestar i els seus governs per reduir la pobresa, protegir els grups socials vulnerables, garantir drets i, en general, promoure el benestar i la igualtat d'oportunitats entre la població.

En la major part dels casos, un bon disseny d'aquestes polítiques –que passa per una clara definició dels objectius, els mecanismes per assolir-los i la mobilització dels recursos econòmics i personals necessaris– no és suficient per garantir-ne l'èxit. De fet, existeixen certs fenòmens que limiten l'abast d'aquestes polítiques. Un dels més destacats és la persistència de



tota una sèrie de barreres que impedeixen l'accés de la població destinatària a aquestes ajudes.

Aquest fenomen, conegut en la literatura especialitzada com a *non-take-up* (que en català es podria traduir com a “no accés” o “no utilització”), es defineix com la situació en què persones que tenen dret a determinades prestacions, programes o ajudes, no les sol·liciten o no les acaben rebent.

Segons la bibliografia especialitzada, les causes d'aquest fenomen són múltiples, però s'acostumen a agrupar en tres grans grups:

- *Per manca d'informació*: És a dir, per la manca de coneixement o la percepció errònia dels requisits i/o naturalesa de la prestació, el dret o els procediments de sol·licitud. En molts casos, i en contextos de societats diverses, la manca d'informació referent a prestacions, programes o ajudes pot estar causada per barreres idiomàtiques que dificulten la comprensió i el posterior accés a les mateixes.
- *Per Cost o Complexitat d'accés*: El motiu de no gaudi d'aquestes prestacions derivats dels costos o dificultat d'accés més comuns són els següents: la manca de recursos com ara temps, connexió a internet, disposició d'un ordinador o *smartphone* amb suficient capacitat en cas de tramitació en línia; la manca de les competències i coneixements tècnics o d'habilitats necessàries per completar la sol·licitud correctament i presentar-la (ja sigui de forma telemàtica o presencial) o la incapacitat per desplaçar-se a l'oficina des d'on tramitar-ho.
- *Barreres socials i culturals*: Aquestes són l'últim grup de causes de no accés o no utilització de les prestacions i ajuts, i estan relacionats amb dimensions més subjectives i/o vinculades a diferències culturals. Entre les més destacades es troba l'estigma o percepció de l'estigma vinculada a la realització dels tràmits de sol·licituds d'un ajut o al gaudi del mateix o la falta de confiança en les institucions.

El *no accés o no utilització* de les prestacions i ajuts dissenyats per a fer front a les necessitats de persones i col·lectius vulnerables, és un problema significatiu perquè implica que les polítiques dissenyades per reduir la pobresa i millorar del benestar social no acaben arribant a tots els destinataris previstos, minvant així l'efectivitat de les administracions per intervenir en aquestes problemàtiques, així com reduir la confiança dels ciutadans en les seves institucions.

És precisament per limitar al mínim l'efecte d'aquest fenomen, que l'IMSS, promou la licitació de les XARSE. Així doncs, el servei a contractar tindrà l'encàrrec de posar el focus de la seva activitat en la millora de les competències tecnològiques i la formació en els processos de tramitació en línia de prestacions i ajuts, per tal de lluitar contra la bretxa digital, un fenomen prou estès entre les persones usuàries dels serveis socials municipals, al mateix temps que buscarà formar a les persones usuàries del servei en la relació amb les administracions de forma telemàtica.



L'IMSS necessita licitar el servei de la XARSE perquè no disposa del personal ni de l'estructura necessària per gestionar el servei directament. Aquest servei requereix d'un personal altament especialitzat, una considerable càrrega de treball en tasques de gestió i la coordinació amb entitats i organismes del territori, una sèrie de recursos i càrrega de treball a la que l'IMSS no pot fer front en les condicions actuals de l'organització. A més, per a la correcta prestació del servei, també és imprescindible la formació contínua del personal i l'actualització permanent de la cartera de serveis i recursos, de manera que els professionals puguin formar i acompanyar les persones usuàries en la tramitació dels nous serveis, recursos i ajuts disponibles.

3- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Ateses les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest serà ordinària per procediment obert, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permetrà la màxima participació i publicitat.

4-JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

Degut a la naturalesa del servei a contractar, és essencial que aquest sigui gestionat per un únic adjudicatari.

La idoneïtat de no dividir aquest contracte en lots es deu a la necessitat d'assegurar una homogeneïtat en la prestació del servei, la qual també haurà de reflectir-se en les tasques de coordinació, així com en la relació i interlocució amb l'IMSS. Aquesta homogeneïtat és essencial per garantir la igualtat territorial en l'atenció a les persones usuàries. Per últim, la naturalesa del servei a contractar requereix del manteniment d'una estreta integració i coordinació dels diferents nivells d'atenció i processos de treball, els quals es podrien veure greument afectats si el servei es fragmentés en lots.

5- MEMBRES DE LA MESA I RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Es designa com a membres de la Mesa en interès de la unitat promotora les següents persones:

Vocals

Titulars	Substituts
<i>La Cap de l'Oficina de Prestacions Socials i</i>	<i>El cap de departament de coordinació dels CSS i relació amb el territori de l'IMSS</i>



<i>Econòmiques de l'IMSS</i>	Sr. Lluís Batlle Bastardas
Sra. Noemi Peral González.	

Es designa a la **Sra. Noemí Peral González**, cap de l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

6- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **pressupost base de licitació (PBL)** és de **587.636,98 euros, IVA inclòs**, amb el següent desglossament:

- **485.650,40 euros, pressupost net.**
- **101.986,58 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

Aquest **pressupost net**, al mateix temps, està compost per:

- **470.650,40 euros** per serveis a **preu global**.
- **15.000,00 euros** per el **servei de traducció i interpretació** per **preus unitaris** de **37,5€/h**.

A continuació es presenta la desagregació dels costos directes (CD) i indirectes (CI) considerats per determinar el pressupost del present contracte:

COSTOS	IMPORT	% Respecte CD	% de l'Import total
<i>Costos salarials</i>	409.014,80 €	94%	84,22%
<i>Costos de funcionament</i>	24.601,62 €	6%	5,07%
Total CD	433.616,42 €		89,29%
<i>Costos de gestió</i>	26.016,99 €	6,00%	5,36%
<i>Benefici industrial</i>	26.016,99 €	6,00%	5,36%
Total CI	52.033,98 €		10,71%
IMPORT TOTAL CD+CI	485.650,40 €		

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

- Els costos salarials s'han calculat seguint el *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc*, (codi de conveni núm. 79002575012007) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023) com a Resolució



EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu tot tenint en compte la pròxima actualització del conveni i l'actualització a l'alça de les taules salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT, i tal com s'exposa a continuació:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Nº DE PERSONES
Direcció (Cicle general)	1
Tècnic Superior graduar (Cicle general)	9

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'adjunta a aquesta informe justificatiu, per a la seva incorporació al PCAP, de l'annex elaborat per l'actual prestatària del servei on s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

7- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

7.1. Modificació dels serveis territorialitzats

L'IMSS podrà dur a terme una ampliació del contracte, amb l'objectiu d'ampliar el serveis territorialitzats que presta la XARSE (veure **CLÀUSULA 4.1, 4.2 i 4.3 del PPT**) a altres barris de la ciutat.

L'activació de la modificació es durà a terme quan l'IMSS identifiqui, a través de les dades reportades en la prestació del servei per part de l'adjudicatària, la demanda potencial no coberta del servei de la XARSE en els barris no inclosos a la **CLÀUSULA 2 del PPT**, i que per tant, no podrien accedir al servei en un primer moment. Un cop identificada aquesta necessitat, l'IMSS haurà de comunicar a l'adjudicatària la voluntat d'ampliar el servei. Aquesta, en el termini d'un mes, haurà de facilitar l'ampliació del contracte en els termes exposats per l'IMSS, que s'hauran de situar dins dels marges següents:

- L'ampliació del contracte es podrà realitzar fins a un màxim de **84.584,24€**, IVA exclòs, i en la qual s'incorporarien fins a dos efectius amb el perfil de "Tècnic/ca d'atenció i acompanyament TIC" addicionals, els quals prestarien servei a barris no inclosos en el contracte, segons petició de l'IMSS, dins de les capacitats d'atenció d'aquests, els quals tindrien el mateix horari i condicions de prestació del servei que la resta de professionals del seu mateix perfil, exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), més concretament en les seves **CLÀUSULES 3, 4 i 6**.



2. Ampliació de les hores del servei de traducció, interpretació i mediació

En el supòsit que, durant la vigència del contracte, la necessitat d'hores estimades per al serveis de traducció, interpretació i mediació sigui insuficient i en resulti un probable esgotament del pressupost inicial d'aquesta partida, incrementat amb la variació de fins un 10% que permet l'article 309.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà adoptar una modificació d'increment sempre i quan, en conjunt amb la resta de modificacions no s'assoleixi el màxim del 20% d'increment respecte del preu d'adjudicació.

8- IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Generals, i anirà amb càrrec a l'aplicació dels pressupostos dels exercicis, i 2025, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'últim exercici, segons el detall següent:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2025	0101	22699	23101	485.650,40 €	21%	101.986,58 €	587.636,98 €
TOTAL				485.650,40€		101.986,58 €	587.636,98 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens a l'adjudicatària el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia de l'adjudicatària i l'informe de la Intervenció.

9- DURADA DEL CONTRACTE I PREVISIÓ DE PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada d'un any (12 mesos).

La durada del contracte es podrà prorrogar. La o les pròrroques seran per períodes de 12 mesos, fins a un màxim de 36 mesos, per acord amb l'òrgan de contractació. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o, si s'escau, de la pròrroga corresponent.



Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

10- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com la possible pròrroga del mateix, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és la següent:

Any	VE Prestació	VE Pròrroga	VE Modificació Prevista (17,42%)	SUMA
2025	485.650,40 €			485.650,40 €
2026		485.650,40 €	84.584,24 €	570.234,64 €
2027		485.650,40 €	84.584,24 €	570.234,64 €
2028		485.650,40 €	84.584,24 €	570.234,64 €
TOTAL	485.650,40 €	1.456.951,20 €	253.752,72 €	2.196.354,32 €

11- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Solvència tècnica requerida

Per acreditar la solvència tècnica del licitador, caldrà que aquest o el representant legal de l'empresa licitadora presenti una declaració en la que es compromet a complir amb els següents requeriments:

- a) Acreditació d'haver prestat un mínim de tres serveis relacionats amb la gestió/dinamització de projectes de característiques similars (serveis de suport i assessorament de caràcter social) en els darrers 3 anys, l'import total dels quals sumi com a mínim la quantitat de 150.000 euros (CENT CINQUANTA MIL EUROS), IVA exclòs. A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

A banda d'això, la licitadora també haurà d'acreditar que el personal adscrit en el contracte, i segons perfil, complirà amb les exigències de formació, experiència professional i qualsevol altre inclòs en la **CLÀUSULA 6** del **PPT**.



Solvència econòmica i financera requerida

Caldrà que l'adjudicatari del present procediment de contractació acrediti un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a **823.633** euros.

En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptant des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LCSP.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- La provisió dels recursos materials descrits en la **CLÀUSULA 7** del **PPT**.
- La provisió de tots aquells recursos materials no esmentats en la **CLÀUSULA 7** del **PPT**, però que es demostrin com indispensables en l'execució del contracte.
- Els mitjans personals descrits a la **CLÀUSULA 6** del **PPT**.

12- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'exposa:

Criteris Automàtics	55 punts
Criteris de judici de valor	45 punts

Així doncs, el total de puntuació (100 punts), es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
12. A. Criteris automàtics	55
– Per l'oferta econòmica	30
– Per increment de les hores anuals de formació professional sobre les contemplades en el conveni col·lectiu de treball corresponent	15
– Disposar d'un quadre de comandament del servei amb dades actualitzades, per a la seva consulta des de l'IMSS	10



12. B. Criteris de judici de valor	45
– Proposta de Cartera de serveis i de mecanismes d'actualització d'aquesta	20
– Proposta de model de formació continua	15
– Proposta de model de derivació a administracions i recursos i projectes d'entitats presents al territori	10

12.A. Criteris avaluables de forma automàtica amb una puntuació màxima de 55 punts:

12.A.1. Oferta econòmica fins a un màxim de **30 punts**, que correspon a un 30% del total de puntuació a obtenir.

Justificació del criteri escollit: *La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, i de la Instrucció de l'Institut Municipal de Serveis Socials, de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del 16 de març de 2018.*

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa de i l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.



12.A.2. Per increment de les hores anuals de formació professional sobre les contemplades en el conveni col·lectiu de treball corresponent. Fins a un màxim de **15 punts**.

Justificació: Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació contínua i especialitzada del personal que executa el contracte és fonamental per poder dur a terme l'encàrrec. L'especificitat i la varietat dels diferents serveis a prestar per l'adjudicatària requereixen d'una adaptació constant dels professionals a les noves realitats i situacions.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

Aquest increment en cap cas pot comportar cap tipus de despesa a càrrec dels professionals i/o treballadors receptors.

Es valoraran les accions formatives amb relació directa amb l'objecte del contracte tal com s'expressa a la **CLÀUSULA 1** del PPT i als diferents serveis a prestar per l'adjudicatària, exposats a la **CLÀUSULA 4** del PPT, amb l'objectiu d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

S'atorgarà **1 punt** per cada hora de formació addicional, en funció de la realització d'accions formatives en els següents àmbits els quals suposen una millor capacitat tècnica. La puntuació es comptabilitzarà fins a un màxim de **5 punts** per cada un dels àmbits descrits:

- **FORMACIÓ ÀMBIT 1:** *Formació en atenció i capacitat tecnològica de persones de col·lectius vulnerables.*
Fins a un màxim de **5 punts**.
- **FORMACIÓ ÀMBIT 2:** *Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn.*
Fins a un màxim de **5 punts**
- **FORMACIÓ ÀMBIT 3:** *Formació en l'àmbit de polítiques social i de la garantia de rendes per a diferents nivells de l'administració.*
Fins a un màxim de **5 punts**.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la proposta acompanyada d'un annex amb les hores de formació realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigint en el Plec de prescripcions tècniques i les hores de formació addicionals compromeses en l'oferta. S'indicarà els dies, hores, lloc i professional que ha efectuat la formació.



12.A.3. Disposar d'un eina informàtica de quadre de comandament del servei amb dades actualitzades per a que puguin ser consultades des de l'IMSS, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: Per tal que l'IMSS pugui dur a terme un control efectiu i eficient d'aquest nou servei que s'incorpora a la cartera de serveis finals que aquest institut presta a la ciutadania, i en general, per a la correcta execució d'aquest contracte, és essencial una bona comunicació entre l'IMSS i l'adjudicatària. Concretament, és crucial que l'IMSS disposi d'informació actualitzada sobre l'activitat de gestió del servei, així com de les diferents tipologies d'atenció previstes en la **CLÀUSULA 4** del **PPT**.

En aquest sentit, una eina com un *quadre de comandament* que pugui ser actualitzada periòdicament per l'adjudicatària podria suposar una millora considerable en els processos de gestió i control del contracte. Això facilitaria tant a l'adjudicatària com a l'IMSS l'avaluació del servei i, si es considerés necessari, la presa de decisions per tal de millorar els processos de gestió i de prestació del servei a la ciutadania.

S'atorgarà **7,5 punts** per disposar d'un model de *quadre de comandament* –amb independència del compliment de la **CLÀUSULA 8** del **PPT**– que incorpori indicadors vinculats amb totes les diferents tipologies d'atenció previstes a la **CLÀUSULA 4** del **PPT**, així com indicadors vinculats a tasques de gestió rellevants per l'execució del contracte.

- S'atorgaran **1,5 punts** addicionals si aquest quadre es troba en línia i és, per tant, consultable per els referents de l'IMSS del contracte en qualsevol dispositiu amb connexió a internet.
- S'atorgarà **1 punt** addicional si l'adjudicatària es compromet a actualitzar els valors i, en general, la resta d'informació del *quadre de comandament* de forma setmanal (cada *7 dies naturals*).

Per acreditar que, a l'inici d'execució del contracte, l'adjudicatària disposarà del quadre de comandament i per atorgar-li la puntuació segons el compliment dels criteris exposats, caldrà que l'adjudicatària presenti un model de quadre de comandament en la mateixa plataforma o mitjà que facilitarà a l'IMSS un cop s'iniciï l'execució del contracte.

D'altra banda, si es compromet a actualitzar els valors del quadre d'execució setmanalment, caldrà que anualment presenti una declaració responsable conforme es compromet a actualitzar els valors i la informació del quadre de comandament setmanalment (cada *7 dies naturals*). L'incompliment d'aquest termini d'actualització del quadre d'execució, en el cas d'haver presentat la declaració responsable, serà considerada un incompliment molt greu del contracte.



12. B. Criteris avaluables a través de judici de valor amb una puntuació màxima de 45 punts:

La ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPT estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPT i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones usuàries del servei i, en general, de l'eficiència en la gestió del servei.

No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. i per acabar, tampoc es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un ***projecte de desplegament i millora del servei***, que caldrà que es presenti en format físic. Pel que respecta al format del document a presentar, aquesta haurà de tenir una *extensió màxim de 20 pàgines* (10 fulls a doble cara, Portada i Índex no inclosos) i uns *Annexos de màxim 10 pàgines* (5 fulls a doble cara). Per altra banda, el document cal que estigui imprès en mida *DINA4* i *lletra mida 10* o superior, interlineat Word d'1 o superior a doble cara, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. El document també haurà d'estar *degudament paginat* i disposar d'un *índex de contingut*.

Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.



La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Vinculació de les accions i propostes amb els objectius del servei a contractar:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. Més concretament, a la millora del servei prestat en un dels quatre Eixos descrits en la **CLÀUSULA 4** del **PPT**. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els diferents àmbits del servei, i que tingui un impacte directe o indirecte en l'impacte positiu pels usuaris del servei.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.



- **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PCTP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

ÀREA RELLEVANT		PUNTUACIÓ MÀXIMA Dels 45p. totals	MÀXIM N. DE PÀGINES ¹ De les 20 pàg. totals
1	Proposta de Cartera de serveis i de mecanismes d'actualització d'aquesta	20	Màxim 9 pàgines + 10 pàgines adicional incloses als Annexos.
2	Proposta de model de formació continua	15	Màxim 7 pàgines
3	Proposta de model de derivació a administracions i recursos i projectes d'entitats presents al territori	10	Màxim 4 pàgines

¹Només es valoraran les pàgines de la proposta, fins a arribar al número màxim indicat en la taula. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració

12.B.1. Proposta de Cartera de serveis i de mecanismes d'actualització d'aquesta. En aquest apartat caldrà que s'inclouguin totes les prestacions, ajuts i programes d'administracions públiques, associacions i entitats socials i del tercer sector a les que es derivaran o ajudaran a tramitar (en el cas d'ajuts/prestacions) els professionals d'atenció; així com la descripció dels criteris i mecanismes per a la seva actualització futura, tenint present les especificacions incloses en la **CLÀUSULA 4.4.2 del PPT**. Fins a **20 punts**

Justificació: *Per tal de prestar els serveis descrits en les CLÀUSULES 4.1, 4.2 i 4.3 del PPT és essencial que els professionals inclosos en el contracte puguin tenir clar la totalitat dels diferents tràmits, ajuts i recursos als quals els professionals de la XARSE informen, formen i ajuden a tramitar a les persones usuàries, i que disposin d'un mètode d'actualització periòdic que permeti mantenir al dia aquest document per tal que incorpori les prestacions, ajuts i programes més significatives i amb major impacte per a les persones usuàries del servei.*

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **9 pàgines més 10 pàgines addicionals** incloses en els annexos del document de **projecte de desplegament i millora del servei**, i ha d'incloure i especificar:



- Inclusió del llistat provisional, de sortida, de tots els tràmits, ajuts i recursos als quals els professionals de la XARSE informen, formen i ajuden a tramitar a les persones usuàries agrupats segons tipologia (prestacions, ajuts, projectes del 3r sector), i en el que també s'indiqui els diferents serveis que es prestarà en cadascun d'aquest (servei d'informació i resolució de dubtes, suport a la tramitació, derivació, entre d'altres).
- Justificar l'elecció dels recursos, ajuts, prestacions i d'altres tràmits elegits per a la Cartes de Serveis.
- Inclusió d'una descripció dels mecanismes i criteris tècnics que es seguiran per dur a terme l'actualització periòdica de la Cartera de serveis.

Ponderació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	5
Coherència objectius/accions	5
La viabilitat de les accions proposades	5
Vinculació de les accions i propostes amb els objectius del servei a contractar	5

Desglossament de la puntuació

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	5	3,33	1,67	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència objectius/accions				
La viabilitat de les accions proposades				
Vinculació de les accions i propostes amb els objectius del servei a contractar				

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

12.B.2. Proposta de model de formació contínua encaminat a actualitzar els coneixements, competències i habilitats de cada professional, segons el seu perfil, i atenent sempre a les necessitats canviants del servei. Fins a **15 punts**



Justificació: *La formació és un element essencial per al bon funcionament d'un servei com el de la XARSE, que presta assessorament, deriva i dona suport en la tramitació de diferents recursos, prestacions, projectes i serveis de les administracions, entitats i associacions del territori. Atès que aquests recursos canvien de manera regular els criteris d'accés, els mètodes de tramitació, la localització en la seva prestació, entre altres aspectes, és fonamental que, per tal de prestar el millor servei possible a les persones usuàries, els professionals que treballen en el marc d'aquest contracte rebin una formació contínua sobre els diferents recursos inclosos en la Cartera de Serveis, així com sobre altres aspectes vinculats amb la seva activitat professional.*

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **7 pàgines** i ha d'especificar:

- Definició de les competències i necessitats formatives dels professionals inclosos en el contracte, indispensables per al correcte desenvolupament de les seves activitats i la prestació d'un servei de qualitat a les persones usuàries.
- Exposició i justificació dels principals àmbits i continguts que conformaran l'oferta de formacions, vinculant l'elecció d'aquests àmbits i continguts amb els eixos de prestació del servei detallats a la **CLÀUSULA 4 del PPT**.
- Presentació d'una proposta de *Cartera de Formacions per a l'any 2025*.
- Presentació i justificació de les metodologies formatives que s'utilitzaran per assolir els objectius de les formacions esmentades.
- Definició de la freqüència de les formacions i presentació d'una proposta de calendari formatiu per desplegar la *Cartera de Formacions per a l'any 2025*.
- Identificació dels mecanismes que s'utilitzaran per a l'avaluació de les formacions i la possible reformulació de la Cartera de Formacions.

Ponderació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,75
Coherència objectius/accions	3,75
La viabilitat de les accions proposades	3,75
Vinculació de les accions i propostes amb els objectius del servei a contractar	3,75

Desglossament de la puntuació

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD



	3,75	2,50	1,25	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència objectius/accions				
La viabilitat de les accions proposades				
Vinculació de les accions i propostes amb els objectius del servei a contractar				

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12.B.3. Proposta de model de derivació a administracions, serveis, recursos i projectes d'entitats presents al territori en el que s'especifiquin *critèris tècnics* basat, en les evidències obtingudes en l'activitat continua del servei, que determinin en quins casos i en quina direcció –es a dir, tipologia de recurs, servei, projecte etc.– cal dur a terme tals derivacions; així com l'exposició dels *procediments estandarditzats* per a dur a terme la gestió de les derivacions per part dels professionals d'atenció. Fins a **10 Punts**.

Justificació: *Per dur a terme les derivacions de forma consistent i per tal que aquestes s'ajustin al màxim a les necessitats de les persones usuàries, és essencial que l'adjudicatària disposi d'uns procediments i criteris de derivació clars i adequats a les necessitats de les persones usuàries.*

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:

- Descripció del procés de derivació en el marc més ampli de l'atenció a les persones usuàries del servei. Cal identificar i descriure els procediments que permeten accedir al recurs de derivació.



- Exposició i justificació dels criteris de derivació als diferents recursos presents a la Cartera de Serveis, així com el model d'actualització d'aquests segons les necessitats del servei i de les persones usuàries.
- Presentar les eines o metodologies que s'utilitzaran per buscar, filtrar i seleccionar entre els diferents recursos presents a la Cartera de Serveis, segons els criteris de derivació i les necessitats específiques dels usuaris que s'atén.
- Metodologia a través de la qual es durà a terme la comunicació periòdica i necessària entre la XARSE i el recurs on es deriven les persones usuàries del servei.

Ponderació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,5
Coherència objectius/accions	2,5
La viabilitat de les accions proposades	2,5
Vinculació de les accions i propostes amb els objectius del servei a contractar	2,5

Desglossament de la puntuació

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,5	1,7	0,8	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència objectius/accions				
La viabilitat de les accions proposades				
Vinculació de les accions i propostes amb els objectius del servei a contractar				

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.



13- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El pagament del servei es durà a terme anualment. En la factura s'inclourà l'import corresponent a l'import del preu ofertat.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'ha de determinar en euros.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades especificades en la capçalera de la present memòria justificativa:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Respecte del servei de Traducció i interpretació, cal indicar la data de prestació del servei i la seva durada o dedicació, indicar l'idioma o idiomes als que s'ha prestat el servei, el format de la traducció (verbal, escrita o mixta) les dades del traductor i de la persona o persones beneficiaries de la traducció. En cas de subcontractació d'aquest servei, caldrà adjuntar la factura del subcontractista on hauran de figurar igualment tota aquesta informació.
- Qualsevol altra dada que indiqui la Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat.

14- GARANTIES

14.1 Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix garantia provisional.

14.2 Garantia definitiva

La licitadora seleccionada com a adjudicatària del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en:

a) En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.

b) En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent als preus unitaris per al servei de traducció i interpretació per un import de 15.000,00 euros anuals, IVA exclòs. En aquest cas, l'import és de 750 euros.



Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15- REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

16- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses



subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un



Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars. L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:



- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

- L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.
- Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.
- Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
- Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
- L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
- L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.



- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Inclusió de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos per les noves contractacions

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'origens culturals diversos del ...

- **20% sobre el total de les persones que executaran el contracte.** (Supòsit de territori amb entre 25% i 40% de població nascuda a l'estranger)*
- **30% sobre el total de les persones que executaran el contracte.** (Supòsit de territori amb més de 40% de població nascuda a l'estranger)*

**Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'informe "[La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger](#)" de l'Oficina Municipal de Dades, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.*

Aquesta condició especial d'execució només aplicarà a les noves incorporacions.

17- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Es tipifiquen els següents incompliments:



a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les ofertes de millora presentades al procediment obert i que han estat objecte de puntuació per a l'adjudicació.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important del nivell de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a la persona usuària.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva la Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte dels paràmetres de qualitat definits en el PPT quan es repeteixin durant quadre mensualitats consecutives o alternes.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPT.

b) Incompliments greus



- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PCTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació (la penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PCTP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PCTP.

18- SUBCONTRACTACIÓ

Aquest contracte preveu que l'adjudicatària pugui subcontractar part del servei degut a l'abast del mateix. En especial, es fa referència al *Servei de traducció, interpretació i mediació a demanda* –previst en la **CLÀUSULA 4** del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquest mateix contracte–, per a l'atenció presencial d'usuaris en el servei, i que es troben en una situació de barrera lingüística considerable.



19- PROTECCIÓ DE DADES

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **Especialment protegides:** religió, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), sexualitat, violència de gènere.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **Infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms/ nom sentit , adreça, e-mail, telèfon, signatura/ empremta, signatura electrònica, imatge/veu, núm. reg. Personal.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **Infraccions:** administratives.

Les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal seran les fixades en el PCAP.



20- PROPOSTA

Per tot l'anterior,

ES SOL·LICITA la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment de contractació obert, per tramitació ordinària, per a la contractació del servei de gestió organitzativa i operativa dels punts de la Xarxa de resposta Socioeconòmica i Capacitació Digital (XARSE) de la ciutat de Barcelona, per un pressupost total de 587.636,98 euros, IVA inclòs al tipus del 21%, a càrrec de la l'aplicació **0101-22699-23101** dels pressupostos de l'IMSS per l'any 2025 condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2025, tal i com s'especifica a continuació:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2025	0101	22699	23101	485.650,40 €	21%	101.986,58 €	587.636,98 €
TOTAL				485.650,40 €		101.986,58 €	587.636,98 €

Barcelona, en la data de la signatura

Rosa Martín Niubó

Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat
Institut Municipal de Serveis Socials