

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA
DEPENDÈNCIA (SSD) DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (IMSS) AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: Sí

Lots: NO

Exp: 2400094

CPV: 85300000

Departament d'Atenció a la Dependència.

Direcció de Serveis d'Envel·liment

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	5
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.....	5
3. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	6
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
5. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	10
7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	10
7.1. Solvència econòmica i financera:	11
7.2. Solvència tècnica o professional:	11
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	12
A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, fins a 70 punts.	12
A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts	12
A.2. Millores mediambientals de la utilització de mitjans alternatius i sostenibles de transport, fins a una màxim 20 punts.	14
A.3. Per l'oferta de major qualitat de l'equipament dels professionals, fins a una màxim 15 punts.	15
B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 30 punts.	16
B.1. Facilitar una proposta que millori la presentació del quadre de comandament i indicadors (d'activitat i de qualitat) en format d'Eina d'Intel·ligència de Negocis (BI), fins a 12 punts.....	18
B.2 Per l'aplicació de noves metodologies pedagògiques i elaboració d'una proposta que suposi un valor afegit al Pla de Formació permanent propi de l'adjudicatària, fins a 10 punts.....	20
B.3. Per la proposta que millori la vinculació de les persones a les que se'ls ha elaborat el PIA o se'ls ha realitzat qualsevol tràmit previst a la LAPAD amb els seu CSS/SADEP referent, per facilitar el seu contacte i vinculació en cas de necessitat, fins a 8 punts.	21
9. MESA DE CONTRACTACIO.....	23
10. GARANTIA DEFINITIVA	23
11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24

12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	24
13. REVISIÓ DE PREUS	25
14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	26
15.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual	26
15.2. Pla o mesures d'igualtat	26
15.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.....	27
15.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+	27
15.5. Foment de la multiculturalitat.....	28
15.6. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.....	28
15.7. Comunicació inclusiva	29
15.8. Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals	29
15.9. Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral	30
15.10. Consum responsable de material d'oficina.	30
15.11. Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.	30
15.12. Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica.	31
15.13. Dotació d'equips informàtics que donin compliment a l'estàndard Energy Start o equivalent.....	31
16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
18. SUBCONTRACTACIÓ	33
19. CESSIÓ	34
20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	34
20.1. Obligacions essencials del contracte:	34
20.2. Obligacions del contractista:.....	34
21. SUBROGACIÓ	38
22. PROTECCIÓ DE DADES	39
23. INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. TRASPÀS I FINALITZACIÓ.....	40
24. PROPOSTA.....	40

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del Servei de suport a la dependència (d'ara en endavant també SSD), amb mesures de contractació pública sostenible, de reforç a l'elaboració dels Programes Individuals d'Atenció (d'ara en endavant PIA) de les persones que tinguin reconegut un grau de dependència a la ciutat de Barcelona i valoració diagnòstica d'autosuficiència de les persones ateses.

La Llei 39/2006 del 14 de desembre de "Promoció de l'Autonomia Personal y Atenció a les Persones en situació de Dependència" (en endavant, LAPAD) fixa les bases per al desenvolupament a tot el territori espanyol de l'atenció a les persones en situació de Dependència. La legislació atorga uns drets a les persones dependents, les quals passen d'obtenir ajudes per gaudir de prestacions, ja siguin de caràcter econòmic o en forma de serveis públics, amb el conseqüent reconeixement de nous drets de ciutadania.

El Reial Decret Llei 8/2010 de 20 de maig; el RD 20/2011 de 30 de desembre i el RD 20/2012 de 13 de juliol, modifiquen significativament el text legal inicial incorporant modificacions que afecten a la efectivitat de les prestacions, el calendari de desplegament, la classificació de les persones amb reconeixement de dependència, els efectes econòmics de les prestacions, entre d'altres.

La darrera modificació substancial de la LAPAD queda recollida al Decret Llei 675/2023 de 18 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1051/2013 de 27 de desembre, pel que es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

La pròpia Llei 39/2006, de 14 de desembre, estableix que per al correcte desplegament caldrà que les administracions autonòmiques dictin les disposicions legals necessàries en cada territori. A Catalunya s'han desplegat diverses disposicions normatives com per exemple la instrucció 3/2017 per a la gestió i aplicació de les disposicions normatives derivades de la LAPAD. Segons la legislació existent els Ens locals tenen la competència delegada de Generalitat de Catalunya per elaborar els Plans individuals d'atenció, en endavant PIA, de les persones que es troben a domicili i de les persones que es troben vivint en residències ocupant places privades.

Així mateix, i d'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència socials de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals, al marge de combatre l'agudització de les desigualtats, tenen un efecte directe en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte, així com en la promoció de la igualtat de gènere, la no discriminació del col·lectiu LGTBIQ+, la conciliació laboral i familiar i els criteris d'accessibilitat universal.

En conseqüència, les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social són:

— **Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:**

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu aplicable en el moment de la licitació, atès que la retribució dels salaris té un pes molt significatiu respecte al cost final del contracte.

— **Criteris d'adjudicació:**

- La valoració del preu representa el 35% de la puntuació total dels criteris d'adjudicació.
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complements i circumstàncies establertes en el Plec tècnic i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per la prestació de tots els serveis.
- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

— **Condicions especials d'execució:**

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Vetllar per la igualtat de gènere.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Ús de la comunicació inclusiva.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

El servei objecte del contracte s'emmarca dintre del següent context normatiu:

- La Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- El Decret Llei 675/2023 de 18 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1051/2013 de 27 de desembre, pel que es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.
- Llei 3/2024, de 30 d'octubre, per a la millora de vida de persones amb Esclerosis Lateral Amiotròfica i altres malalties o processos d'alta de complexitat i curs irreversible.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Els ciutadans han de poder accedir a les prestacions econòmiques o serveis que ofereix la LAPAD en el menor temps possible, permetent l'accés àgil a l'elaboració del Programa Individual d'Atenció (en endavant PIA) objecte d'aquest contracte. L'Institut Municipal de Serveis Socials (d'ara en endavant IMSS) no disposa dels recursos humans suficients i materials addicionals amb l'especialització i qualitat necessàries que garanteixin el correcte desenvolupament de les funcions descrites al plec de condicions tècniques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

El present contracte no es divideix en lots atès que, la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta

execució del mateix des del punt de vista tècnic i econòmic, ja que es persegueix un servei global i integral de suport a l'elaboració dels PIA que realitzen els 39 Centres de Serveis Socials de la ciutat i Servei d'Atenció a Dependència (en endavant SADEP) que dona servei als districtes de Nou Barris i de Sant Andreu, i la divisió en lots afegiria major complexitat a la necessària coordinació amb la totalitat dels professionals de serveis socials bàsics.

De la mateixa manera, la realització independent de les prestacions dificultaria les tasques de coordinació i obligaria a una major aportació de recursos públics per garantir la uniformitat dels procediments a aplicar.

Un altre motiu per no dividir el contracte en lots és per l'encariment del mateix, ja que suposaria multiplicar pel número de lots, els costos de funcionament no vinculats a salaris corresponents a les despeses de locals i serveis generals, resultant ineficient des del punt de vista de l'optimització dels recursos públics.

Per tot l'anteriorment escrit es proposa la NO divisió en lots de l'expedient de referència.

3. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El present contracte es licitarà mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. Aquest procediment és el que pertoca per a un contracte segons el valor estimat essent el procediment que garanteix una major participació, publicitat i transparència en el procés d'adjudicació.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 24 mesos. La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins un termini màxim de 24 mesos més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La data prevista d'inici és el 1 de juny de 2025.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

5. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

El pressupost total de licitació és de **2.498.864,16 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 2.402.754,00 euros, pressupost net i 96.110,16 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4 per 100.

El pressupost base de licitació és el següent:

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	IVA	Import IVA	Import total
2025	7	0103	22732	23141	700.803,25 €	4%	28.032,13 €	728.835,38 €
2026	12	0103	22732	23141	1.201.377,00 €	4%	48.055,08 €	1.249.432,08 €
2027	5	0103	22732	23141	500.573,75 €	4%	20.022,95 €	520.596,70 €
					2.402.754,00 €		96.110,16 €	2.498.864,16 €

El contracte preveu un cost fixe o preu global, una part variable o preu unitari, segons consta al quadre adjunt a continuació:

EXECUCIÓ CONTRACTE				
Mesos	7	12	5	24
	2025	2026	2027	LICITACIÓ
Despeses per preu global				
Gestió global	583.686,25 €	1.000.605,00 €	416.918,75 €	2.001.210,00 €
Subtotal Despeses per preu global	583.686,25 €	1.000.605,00 €	416.918,75 €	2.001.210,00 €
Despeses per preu unitari				
Preu unitari Expedients	117.117,00 €	200.772,00 €	83.655,00 €	401.544,00 €
Subtotal Despeses per preu unitari	117.117,00 €	200.772,00 €	83.655,00 €	401.544,00 €
Preu base de licitació	700.803,25 €	1.201.377,00 €	500.573,75 €	2.402.754,00 €
IVA 4,00%	28.032,13 €	48.055,08 €	20.022,95 €	96.110,16 €
Preu total del contracte	728.835,38 €	1.249.432,08 €	520.596,70 €	2.498.864,16 €

El cost fixe o preu global incorpora els costos de personal i de funcionament fixes del servei.

El cost variable o preu unitari correspon a un import de 15,21 € (sense IVA) per expedient amb PIA elaborat o tramitat amb incidència.

A partir del preu unitari s'estableixen diferents casuístiques per tipus d'expedient tramitat, atès que el tràmit i la càrrega de treball no és el mateix en els diferents casos.

S'estableix així el cobrament del 100% del preu unitari per expedient PIA complet realitzat, i d'un percentatge sobre aquest preu unitari en funció de la incidència, d'acord amb la clàusula 4.1.10.1 "Incidències abans de la visita d'elaboració del PIA" i la clàusula 4.1.10.2 "Incidències un cop s'ha produït l'entrevista (mentre es realitza o posteriorment)" del PPTP.

A continuació es presenta un quadre resum:

CASUÍSTIQUES DELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER FACTURACIÓ	Visita/Entrevista realitzada	Document incidència lliurat	Tràmit realitzat	Notificacions	Preu unitari
PIA complet realitzat	SI		SI		100%
Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartats a),b) i c))		SI			20%
Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat d) i e))			SI	SI	50%
Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat g))	SI*		SI		50%
Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat f) sense tràmit PIA)		SI			20%
Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat f) tramitant PIA)		SI	SI		50%
Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartats a),b) i c))	SI	SI			65%
Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartats d), e) i f))	SI		SI	SI	90%
Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartat g) sense tràmit PIA)	SI	SI			65%
Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartat g) tramitant PIA)	SI		SI		100%

*Modalitat telefònica.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta, i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits establerts per a constituir un supòsit de modificació contractual.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
 Institut Municipal de Serveis Socials
 C/ València, 344 4a. Planta.
 08009 Barcelona

A continuació es presenta el valor del contracte diferenciant costos directes i indirectes:

	%	2025	2026	2027	TOTAL CONTRACTE
Costos Salarials	66,67%	404.615,35 €	693.626,32 €	289.010,97 €	1.387.252,64 €
Costos Seguretat Social	21,53%	130.660,49 €	223.989,40 €	93.328,91 €	447.978,80 €
Costos de Funcionament	11,80%	71.586,75 €	122.720,15 €	51.133,40 €	245.440,30 €
Costos directes	86,60%	606.862,59 €	1.040.335,87 €	433.473,28 €	2.080.671,74 €
Despeses generals de gestió	57,77%	54.272,55 €	93.038,66 €	38.766,11 €	186.077,32 €
Marge empresarial	42,23%	39.668,11 €	68.002,47 €	28.334,36 €	136.004,94 €
Costos indirectes	13,40%	93.940,66 €	161.041,13 €	67.100,47 €	322.082,26 €
Costos totals		700.803,25 €	1.201.377,00 €	500.573,75 €	2.402.754,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons especifica el PPTP i d'acord amb la Resolució EMT/3758/2021, de 20 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (codi de conveni núm. 79100235012021).

Categoria Professional	Grup Professional	Núm. de Professionals
A	Grup 1. Direcció, titulats superiors y especialistes, assimilats als responsables de coordinació.	3
		17
C	Grup 3. Oficials administratius	6
SubTotal		26

El cost fixe i el preu unitari inclouen els costos de personal d'elaboració del PIA, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i així com el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Les licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable per a la vigència inicial del contracte, degudament desglossat.

Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem compromentent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit, adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **5.286.277,22 euros sense IVA**, tal i com s'indica en el següent quadre:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Modificació 20% articles 204 i 206 LCSP	TOTALS
2025	700.803,25 €			700.803,25 €
2026	1.201.377,00 €			1.201.377,00 €
2027	500.573,75 €	700.803,25 €		1.201.377,00 €
2028		1.201.377,00 €		1.201.377,00 €
2029		500.573,75 €		500.573,75 €
Modificació			480.769,22 €	480.769,22 €
TOTAL CONTRACTE	2.402.754,00 €	2.402.754,00 €	480.769,22 €	5.286.277,22 €

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses o entitats amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

- Empreses o entitats que acompleixin els requisits d'admissió i aptitud tant en el moment de presentació de la proposició com posteriorment en el moment de formalització del corresponent contracte i mantenir-se durant tota la seva vigència.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

7.1. Solvència econòmica i financera:

- Disposar d'un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis (dels anys 2021, 2022 i 2023) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora igual o superior als indicats en el quadre adjunt, dels quals un volum específic d'euros hauran de ser referits a serveis socials d'atenció a la dependència en l'àmbit domiciliari o treballs relacionats amb l'objecte d'aquesta contractació.

Valors anuals:

VOLUM ANUAL	VOLUM ANUAL REFERIT A SERVEIS D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA en l'àmbit domiciliari
1.500.000€	1.200.000€

7.2. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret els referits a serveis socials d'atenció a la dependència en l'àmbit domiciliari següents:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys (del 2022 al 2024) en la gestió de serveis d'atenció domiciliària a persones amb dependència.
- Disposar en el moment de presentar l'oferta d'un mínim de 7 professionals en plantilla amb experiència acreditada en elaboració de PIA (de persones dependents que es troben en el domicili). Aquesta experiència s'acreditarà aportant els Currículum Vitae dels 7 professionals.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris conforme als indicats en les clàusules 5 i 11 del PPTP, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora. Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris subjectes a un judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	70
A.1. Oferta econòmica.	35
A.2. Millores mediambientals de la utilització de mitjans alternatius i sostenibles de transport.	20
A.3. Per l'oferta de major qualitat de l'equipament dels professionals.	15
B. Criteris de judici de valor Propostes de millora en àrees del Plec de Clàusules Tècniques	30
B.1. Facilitar una proposta que millori la presentació dels quadres de comandament i indicadors (activitat i qualitat) en format d'Eines d'Intel·ligència de Negocis (BI).	12
B.2. Per l'aplicació de noves metodologies pedagògiques i elaboració d'una proposta que suposi un valor afegit al Pla de formació permanent propi de l'adjudicatària.	10
B.3. Per la proposta que millori la vinculació de les persones a les que se'ls ha elaborat el PIA o se'ls ha realitzat qualsevol tràmit previst a la LAPAD amb els seu CSS/SADEP referent, per facilitar el seu contacte i vinculació en cas de necessitat.	8
TOTAL	100

A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, fins a 70 punts.

A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts .

S'atorgarà la màxima puntuació de **35 punts** al licitador que presenti l'oferta més econòmica que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu inicial indicat, prenent com a referència l'import resultant que es relaciona en el document annex del Plec de Clàusules Administratives per presentar l'oferta econòmica (Casella PREU VALORACIÓ OFERTA). A la resta d'empreses licitadores se'ls distribuirà la puntuació aplicant la següent fórmula establerta per

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials
C/ València, 344 4a. Planta.
08009 Barcelona

Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge de millora sobre el preu inicial obtindran zero punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormal, i en tot cas, en els següents supòsits:

- a. Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- b. Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex 2 de la LCSP.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos del Plec de Clàusules Administratives Particulars previstos per presentar l'oferta econòmica.

A.2. Millores mediambientals de la utilització de mitjans alternatius i sostenibles de transport, fins a una màxim 20 punts.

Justificació: Es considera una millora del contracte la utilització de mitjans de transport sostenibles i eficients, que optimitzin el temps de desplaçaments dels professionals als domicilis. Per una altra banda es vol promoure la seguretat dels professionals i que es faciliti l' accés en zones orogràficament mal comunicades o aïllades del nucli urbà, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament, ja que no s'han inclòs en la base del càlcul de costos. L'Ajuntament de Barcelona treballa per minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals amb el doble objectiu de reduir les emissions de la ciutat (atmosfèriques i sonores) i d'impulsar les noves tecnologies més netes disponibles. Els mitjans alternatius ofertats en aquesta licitació hauran d'acomplir amb la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018) que estableix un rang de prioritats en la motorització dels vehicles a adquirir: vehicles elèctrics, híbrids endollables, híbrids no endollables i de gas amb distintiu Eco i altres tèrmics de gas i de gasolina amb distintiu C. Altres aspectes de sostenibilitat establerts són la limitació de la potència màxima d'acord amb les necessitats per tal d'evitar sobredimensionar el parc de vehicles i reduir els costos, menors consums i emissions dels vehicles i pneumàtics eficients en estalvi de combustible. La instrucció aplica tant als contractes de compra, lísing o rënting de vehicles com als serveis amb ús de vehicles. Aquestes millores mediambientals hauran de contribuir a reduir el nivell d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i al manteniment dels recursos naturals.

A tal efecte s'atorgarà la puntuació següent per l'aportació d'unitats :

Concepte	Puntuació
<i>Disposició d' 1 vehicle elèctric, híbrid endollable, híbrid no endollable o de gas.</i>	<i>9 punts</i>
<i>Disposició de 2 motocicletes elèctriques.</i>	<i>2,5 punts per aportació d'una motocicleta elèctrica, fins a un màxim de 5 punts</i>
<i>Disposició de 2 bicicletes elèctriques</i>	<i>2 punts per aportació d'una bicicleta elèctrica, fins a un màxim de 4 punts</i>
<i>Disposició de 2 patinets elèctrics</i>	<i>1 punts per aportació d'un patinet elèctric, fins a un màxim de 2 punts</i>

L'acreditació del compliment de les mesures mediambientals de cadascuna de les unitats de vehicles i motocicletes utilitzades es realitzarà mitjançant l'aportació per part de l'adjudicatària de l'Etiqueta 0 emissions, Blava o en el seu defecte, l'Etiqueta Eco, expedida per la Direcció General de Trànsit. En el cas de les bicicletes i patinets caldrà aportar la fitxa tècnica del fabricant i la seva garantia corresponent.

Aquests vehicles i unitats al finalitzar el contracte no quedaran en propietat de l'IMSS i caldrà assegurar-se el seu manteniment per a que funcionin correctament durant la vigència del contracte i eventuais pròrrogues.

A.3. Per l'oferta de major qualitat de l'equipament dels professionals, fins a una màxim 15 punts.

Justificació: *L'elaboració del PIA a domicili implica que els/les professionals realitzen gran part de la feina fora de l'oficina i que en moltes ocasions cal que tornin a imprimir la documentació que han aportat per error o que s'ha de corregir segons la informació facilitada per la persona amb dependència o els seus familiars durant la visita. Per poder fer front a aquesta situació es demana la provisió de petites impressores portàtils que permetin la impressió de documentació modificada o no preparada in situ. Aquesta millora evita posteriors enviaments de documentació del servei cap a la persona atesa i agilitza el procediment d'elaboració del PIA.*

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

L'oferta haurà de millorar els mitjans materials i informàtics definits en la clàusula 11 "Mitjans material i informàtics" del PPTP. Es valorarà disposar d'un equipament complementari que faciliti la feina a realitzar als domicilis de les persones ateses. Caldrà que el material aportat disposi de les indicacions tècniques indicades a continuació:

Els dispositius d'impressió han de tenir autonomia sense connexió, mitjançant les bateries amb una autonomia superior a 5 hores. El pes dels dispositius haurà de ser inferior a 700 grams i haurà de tenir caràcter compacte. El tipus d'impressió haurà de ser tèrmica o bé d'injecció de tinta, havent-se de fer servir amb paper adequat pel tipus d'impressió. Caldrà que o bé la pròpia impressora disposi d'una bateria integrada o bé disposi d'una bateria afegida, amb una autonomia superior a 5 hores, i que es garanteixi el seu manteniment adequat durant la vigència del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

A efectes de valoració la puntuació següent per aportació d'unitats:

Per cada unitat d'impressió portàtil s'atorgarà un punt fins un màxim de 15 punts.

Aquests dispositius d'impressió al finalitzar el contracte no quedaran en propietat de l'IMSS, caldrà que l'adjudicatària s'asseguri del seu manteniment per a que funcionin correctament durant la vigència del contracte i eventuais pròrrogues.

Puntuació total criteris automàtics

70 punts

B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 30 punts.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars. Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del PPTP o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

– **Format de les ofertes:**

1. La presentació de les propostes serà per escrit, en format DIN A4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. **Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines** mida DIN A4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines.
2. La còpia de l'oferta a valorar ha d'excloure qualsevol identificació o referència a l'empresa o entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. D'aquesta manera es garanteix l'anonimat de les ofertes. Qualsevol tipus de referència (logotip, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web institucional, etc.) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

– **Drets de la propietat intel·lectual:**

3. El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'Ajuntament/IMSS en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

– **Sistema de valoració ponderat:**

4. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
5. L'equip de valoració identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració descrits en cada criteri i actuarà d'acord amb els subcriteris següents:
 - Concreció de les accions/descripcions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes. No es valoraran aquelles propostes excessivament teòriques i sense aplicació pràctica o que continguin errors de comprensió i/o expressió. No es valoraran accions o descripcions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats.
 - Coherència o adequació amb els objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, o que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades.
 - Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: Les accions proposades en la millora han de complementar la descripció de les accions mínimes que es descriuen al PPTP, havent de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, per tal d'aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles. Aquelles actuacions o descripcions que no explicitin

la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

- Grau de detall de les descripcions proposades: Es considera que el grau de detall és òptim quan les propostes realitzades en la millora descriuen amb minuciositat l'actuació o l'objecte de la descripció.
- Valor afegit de la proposta o accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que millora la qualitat de l'assoliment dels objectius del programa que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell alt d'adequació:** Es valoraran com alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig- alt d'adequació:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig d'adequació:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix d'adequació:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

L'oferta que no assoleixi els requisits mínims previstos al PPTP no serà valorada.

B.1. Facilitar una proposta que millori la presentació del quadre de comandament i indicadors (d'activitat i de qualitat) en format d'Eina d'Intel·ligència de Negocis (BI), fins a 12 punts.

Justificació: *El Plec Tècnic de Clàusules Particulars (PPTP) de la present licitació incorpora un quadre de comandament i uns indicadors referents a l'activitat i la qualitat del servei molt nombrosos. La gran quantitat de dades necessàries per la gestió, la supervisió i la millora contínua del servei fa necessària una eina d'Intel·ligència de Negocis que permeti que les dades es puguin presentar i organitzar d'una manera entenedora i resumida, facilitant la presa de decisions.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes a la clàusula 9 *Qualitat del servei* i la clàusula 11 *Mitjans materials i informàtics* del PPTP.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

- Descripció de la millora que es proposa amb el major detall possible que inclogui; continguts, format/s i suport de la informació, capacitat d'adaptar-se als interlocutors i d'assegurar la comprensió del contingut del mateix.
- Objectius, accions i mitjans necessaris o elements tecnològics que s'utilitzaran.
- Imatges que ajudin a valorar la vàlua de la proposta.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

Nombre de pàgines: màxim 3 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima Puntuació	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2,4	100%	70%	30%	10%
Coherència o adequació amb els objectius/accions	2,4	100%	70%	30%	10%
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2,4	100%	70%	30%	10%
Grau de detall de les descripcions proposades	2,4	100%	70%	30%	10%
Valor afegit de la proposta o accions proposades	2,4	100%	70%	30%	10%
Total punts	12				

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B.2 Per l'aplicació de noves metodologies pedagògiques i elaboració d'una proposta que suposi un valor afegit al Pla de Formació permanent propi de l'adjudicatària, fins a 10 punts.

Justificació: *L'atenció a les persones amb dependència i especialment les persones grans, requereix d'una important especialització i formació per part dels professionals encarregats de la seva atenció. Per aquest motiu és necessari que els professionals en treball social així com els administratius del SSD rebin formació addicional a la bàsica per complir l'objecte de la licitació que els permeti realitzar un contacte o intervenció de millor qualitat, aprofitant els recurs externs que la formació els pot facilitar per incorporar-los a la seva pràctica. La formació contribueix al foment del desenvolupament professional dels treballadors, convertint-se en un objectiu específic de la mateixa.*

Es valorarà l'aplicació de noves metodologies i que les temàtiques proposades suposin la incorporació d'un valor afegit pels professionals de treball social i administració que l'hauran de rebre. D'aquesta manera es valorarà la utilitat de la formació i l'aplicabilitat d'aquesta en la pràctica diària.

Les licitadores hauran d'aportar la documentació que acrediti el pla de formació sense que es computi dins de les 3 pàgines que es valoraran en la proposta.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

- Descripció de la millora que es proposa amb el major detall possible que inclogui; continguts, format/s i suport de la informació, capacitat d'adaptar-se als interlocutors i d'assegurar la comprensió del contingut del mateix.
- Objectius, accions i mitjans necessaris o elements tecnològics que s'utilitzaran.
- Imatges que ajudin a valorar la vàlua de la proposta.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

Nombre de pàgines: màxim 3 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima Puntuació	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2,10	100%	70%	30%	10%
Coherència o adequació amb els objectius/accions	2,10	100%	70%	30%	10%
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2,10	100%	70%	30%	10%
Grau de detall de les descripcions proposades	2,10	100%	70%	30%	10%
Valor afegit de la proposta o accions proposades	1,60	100%	70%	30%	10%

Total punts	10
--------------------	-----------

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B.3. Per la proposta que millori la vinculació de les persones a les que se'ls ha elaborat el PIA o se'ls ha realitzat qualsevol tràmit previst a la LAPAD amb els seu CSS/SADEP referent, per facilitar el seu contacte i vinculació en cas de necessitat, fins a 8 punts.

Justificació: *El servei de suport a la dependència (SSD) realitzarà la visita domiciliària per elaborar el PIA en tots els casos i la valoració d'autosuficiència per a la cura, i mantindrà la comunicació fins finalitzar el PIA o tancar l'expedient amb qualsevol de les incidències definides en el PCTP. Un cop finalitzades aquestes tasques, el SSD deixarà d'actuar i serà el CSS del territori de la persona dependent o el SADEP (en el cas dels districtes de Nou Barris i Sant Andreu) qui assumirà el seguiment i la referència de les persones ateses en matèria de LAPAD. Així doncs, davant de qualsevol canvi o situació de crisi, la persona i/o familiars hauran d'adreçar-se als CSS o SADEP, motiu pel qual interessa que aquesta informació i contacte estigui molt clar i perduri la informació en el temps.*

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes a la clàusula 4 del PCTP relativa a la Metodologia, concretament a l'apartat 4.1.12. Finalització de la intervenció de l'adjudicatària.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Descripció de com a mínim tres accions que contribueixin a garantir la informació del CSS o SADEP de referència i de l'ajuda que pot rebre, així com del telèfon per demanar cita i adreça física del servei.

Cada acció haurà de detallar els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats.

Nombre de pàgines: màxim 2 fulls a doble cara.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima Puntuació	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	1,70	100%	70%	30%	10%



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials
C/ València, 344 4a. Planta.
08009 Barcelona

Coherència o adequació amb els objectius/accions	1,70	100%	70%	30%	10%
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	1,70	100%	70%	30%	10%
Grau de detall de les descripcions proposades	1,70	100%	70%	30%	10%
Valor afegit de la proposta o accions proposades	1,20	100%	70%	30%	10%
Total punts	8				

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Puntuació total criteris de judici de valor

30 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran ordenadament els següents criteris de desempat fins a desfer-lo tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. MESA DE CONTRACTACIO

Formaran part de la mesa de contractació com a vocals:

Titular	Suplent
El/la secretari/ària general.	La Secretària Delegada de l'IMSS, Sra. Elisenda Comas Martín.
L'/la interventor/a general.	La intervenció delegada
la Tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, Sra. Mireia Abel Lluch.	Coordinador de Projectes del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano.
La Directora dels Serveis d'Envel·liment, Sra. Ester Quintana Escarrà	La Directora dels Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta Sala
La Cap del Departament d'Atenció a la Dependència, Sra. Nelia Ruano Jiménez	La Coordinadora de Projectes del Departament d'Atenció a la Dependència, Sra. Joana Guirao Martínez

10. GARANTIA DEFINITIVA

Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantiadefinitiva consistent:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent a la part relativa als preus unitaris. En aquest cas l'import corresponent a la constitució de la garantia definitiva és de 20.077,20 €.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si el licitador per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total de la garantia definitiva.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de juny de 2025 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, i podrà prorrogar-se fins a un màxim de 24 mesos més.

12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb les següents indicacions:

- L'adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'IMSS pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:
 - Codi de contracte i número d'expedient.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codi DIR3: LA0007817
 - Mes descriptiu del servei prestat que es factura
 - Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
 - Qualsevol altre que indiqui la Direcció de Serveis d'Envel·liment
- La factura mensual es presentarà especificant:
 - **El cost fixe o preu global** del serveis efectivament prestats durant el mes que serà el resultat de dividir la part fixe de l'oferta (un cop restat el percentatge de baixa de l'oferta realitzada) per 12 mesos.
 - **El cost variable per preus unitaris** per PIA elaborat o PIA amb incidència, especificant:

Servei de gestió per preu GLOBAL	Total anualitat fixa del servei PREU GLOBAL / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT		
Servei d'elaboració d'expedients PIA elaborat o tramitat amb	Tipologia d'elaboració de PIA	% sobre Preu unitari	+

incidència.	PIA complert realitzat	100%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartats a),b) i c))	20%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat d) i e))	50%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat f) sense tràmit PIA)	20%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat f) tramitant PIA)	50%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència sense visita (Clàusula 4.1.10.1 apartat g) tramitant PIA)	50%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartats a),b) i c))	65%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartats d), e) i f))	90%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartat g) sense tràmit PIA)	65%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)
	Incidència amb visita (Clàusula 4.1.10.2 apartat g) tramitant PIA)	100%	Nº PIAS*PREU UNITARI *(%)

La part variable de la facturació vindrà acompanyada d'un annex amb la relació en format *excel* dels expedients de cada tipologia de PIA elaborat o incidència, identificats com a mínim amb el número d'expedient del Sistema d'Informació d'Atenció Social (d'ara en endavant SIAS), nom i cognom de la persona i NIF.

- De l'import certificat es deduiran, si s'escau, les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments dels Acords de Nivell de Serveis (ANS) dins de la certificació mensual d'acord amb la clàusula 9.2 del PPTP i de les eventuals penalitats vinculades a l'incompliment dels estàndards de qualitat.

13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable del contracte a la corresponsable del Departament d'Atenció a la Dependència, la Sra. Nelia Ruano Jiménez, o la persona que la substitueixi en el càrrec, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de **caràcter social**:

15.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

15.2. Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials
C/ València, 344 4a. Planta.
08009 Barcelona

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

15.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

15.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQ+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBIQ+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

15.5. Foment de la multiculturalitat

No es procedirà a l'aplicació de la instrucció de la Comissió de Govern del 19 de maig per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, atès que o s'assoleix el percentatge mínim del 25% de població estrangera que estableix com a llindar la instrucció.

D'acord amb l'informe "La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger" de l'Oficina Municipal de Dades en la seva darrera publicació corresponent al 2023, la població estrangera a Barcelona era del 23,6%, inferior al 25% que determina l'aplicació del percentatge sobre el total de les persones que executaran el contracte amb coneixements lingüístics i culturals diversos.

15.6. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials
C/ València, 344 4a. Planta.
08009 Barcelona

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

15.7. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

15.8. Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals

L'adjudicatària ha de garantir la paritat entre homes i dones en el desenvolupament dels llocs de responsabilitat dintre de l'execució del contracte, en concret els següents llocs:

- Direcció del projecte
- Llocs de Coordinació

En el termini de 10 dies posteriors a la firma del contracte aportarà al responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'adjudicatària. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

15.9. Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral

L'adjudicatària haurà de cobrir com a mínim un 10% d'hores de nova contractació, o de substitucions, dedicada a l'execució del contracte amb la contractació de persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin a algun dels col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril del 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball.

L'adjudicatària ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del decret d'Alcaldia de 24 d'abril del 2017 de Contractació Pública Sostenible.

Barcelona Activa SAU SPM o Programa LÀBORA del IMSS posa a disposició de l'adjudicatària el servei d'assessorament en les clàusules socials que ofereix el servei de preselecció de persones candidates en risc d'exclusió que compleixen amb el perfil requerit. En cas de que l'adjudicatària disposi d'altres vies de preselecció de candidats/tes amb aquest perfil caldrà informar prèviament a l'IMSS per garantir la seva acreditació i els processos de suport i seguiment a les persones treballadores.

15.10. Consum responsable de material d'oficina.

L'adjudicatària ha de fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_mag_67259.pdf, les licitadores poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

15.11. Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.

Els productes bàsics de neteja general - líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques – que utilitzi l'adjudicatària, han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la

Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials
C/ València, 344 4a. Planta.
08009 Barcelona

formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I1, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

Quan sigui responsabilitat de l'adjudicatària la reposició dels articles de cel·lulosa - el paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada post consum.

15.12. Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica.

L'adjudicatària ha de fer us d'un sistema de recollida selectiva dels residus dels habitatges que ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)
- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats, seguin el format d'etiquetes de l'Annex III de la Instrucció Tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634 L'adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_neteja_mag_67239.pdf les licitadores poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

15.13. Dotació d'equips informàtics que donin compliment a l'estàndard Energy Star o equivalent.

Tots els equips informàtics que porti l'adjudicatària, han de complir amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") que estableix la darrera versió de l'estàndard Energy Star o equivalent.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_equipsinformatics_maq_67176.pdf les licitadores poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Les causes previstes de modificació del contracte, que poden arribar a incrementar o disminuir el seu cost fins a un 20%, són les següents:

Increment del cost del contracte fins a un 20% derivat d'un increment d'expedients PIA que des de la Generalitat es traspassen al municipi, o per modificacions legislatives que impliquin realitzar modificacions de PIA en actiu o derivats de canvis organitzatius i de procediments que afectin al nombre d'activitats no estimades en la projecció d'actuacions previstes quan es va preparar la licitació.

Aquestes tres causes de possible ampliació del pressupost es consideren conjuntament perquè l'impacte econòmic estan estretament lligades a l'evolució de la demanda del servei.

Aquesta ampliació implicarà l'increment del nombre de professionals assignat al contracte per tal de fer front a l'increment de la demanda o, de l'adaptació de la prestació del servei que hagi de realitzar l'adjudicatària, tot i respectant les obligacions contractuals i els estàndards de qualitat;

Decrement del cost del contracte fins a un 20%, d'igual manera es podrà modificar a la baixa el contracte en el supòsit que hi hagi un decrement d'expedients PIA que des de la Generalitat es traspassen al municipi, o per què s'ha produït una modificació legislativa que disminueix el nombre d'actuacions a realitzar, o derivats de canvis organitzatius i de procediments que afectin al nombre d'activitats no estimades en la projecció d'actuacions previstes quan es va preparar la licitació.

Aquestes tres causes de possible decrement del pressupost es consideren conjuntament perquè l'impacte econòmic estan estretament lligades a l'evolució de la demanda del servei.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 204 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques i la seva formalització en document administratiu.

17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.

En finalitzar el present contracte i/o la seva pròrroga, l'adjudicatària estarà obligada a realitzar el traspàs del servei i de tots els expedients a l'IMSS o a qualsevol altra adjudicatària que des de l'IMSS es consideri, i acomplir amb les obligacions següents:

- Efectuar un traspàs dels expedients pendents o en tràmit en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic, traspassar tots el contingut dels expedients d'usuari –incloses la programació actual, totes les incidències, tots els informes de seguiment- en un format estàndard (PDF).
- Traspassar per separat la programació de visites domiciliàries de tots els usuaris pel primer mes després del traspàs del contracte, de manera que es garanteixi la continuïtat de l'atenció.
- Tornar al IMSS totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi..
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Garantir l'atenció a tots els usuaris durant el període transitori de traspàs.

Aquest traspàs s'haurà d'efectuar en el termini de 15 dies naturals.

L'adjudicatària restarà obligada a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb l'IMSS en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei sense perjudici en l'atenció de les persones usuàries.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan l'IMSS o entitat que designi i l'adjudicatària sortint signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

18. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació donat que per la naturalesa i condició de l'objecte del contracte, l'execució del mateix és de compliment exclusiu per part de l'adjudicatària, ja que la tipologia descrita de servei únic impedeix el seu desglossament en diferents

prestacions o serveis complementaris, i per tant, l'execució del mateix recau en l'adjudicatària.

19. CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

20.1. Obligacions essencials del contracte:

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

20.2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Disposar, en la data d'inici del contracte de l'espai de treball, d'acord amb les condicions exigides en la clàusula 11 del PCTP de mitjans materials i informàtics.
- b) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- c) Aportar tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- e) El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de l'execució, l'adjudicatària haurà de

trametre a l'IMSS la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.

- f) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- g) Serà competència de l'adjudicatària l'organització del personal durant les vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
- h) Trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del RLC, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLT o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament.
- i) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- j) L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- l) L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que se li lliurarà
- m) L'adjudicatària, durant el primer semestre de l'any següent, un cop transcorreguda la vigència inicial del contracte (12 mesos), haurà d'aportar:

m.1.)

Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa)



quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

m.2.)

Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

- n) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte

l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- o) L'adjudicatària haurà de vetllar perquè s'estableixin i es garanteixin les pautes adequades de tractament i de conservació de la documentació administrativa d'arxiu, sigui aquesta en suport/format electrònic o paper, pel que fa a la gestió dels serveis municipals que porten a terme d'acord amb la normativa d'arxiu que disposa l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

<http://ajuntament.barcelona.cat/arxiunicipal/ca/normativa>

Els expedients dels usuaris hauran de mantenir-se ordenats per criteris d'ordenació cronològics i núm. expedient, amb independència del tipus de suport de la documentació.

Al finalitzar el contracte, els expedients que es trobin en els arxius de gestió de l'adjudicatària haurà de ser a l'Arxiu Central de Drets Socials o IMSS, en coordinació amb el/la responsable d'Arxiu i Gestió Documental de la Gerència d'Àrea de Drets Socials. La documentació d'arxiu caldrà que es conservi en oficines/dipòsits d'arxiu amb condicions de clima òptimes (20-22º temperatura/ 50-55% humitat relativa) i disposada per ser consultada, en cas necessari. Els costos de manteniment, materials i mobiliari per a la conservació de la documentació als arxius de gestió de l'adjudicatària que gestiona el servei aniran a càrrec de la pròpia adjudicatària, així com els costos del transport un cop la documentació s'hagi de traslladar.

- p) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- q) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- r) Fer constar el logotip de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte, i identificar adequadament a tots els professionals que realitzin l'atenció directe. Aquesta identificació seguirà la identificació gràfica de l'Ajuntament de Barcelona i haurà de disposar del vist i plau municipal.
- s) Atendre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones ateses del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a persones usuàries dels serveis

- socials bàsics els hi reconeix la llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- t) Informar dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A aquests efectes l'adjudicatària facilitarà els comptes anuals, amb el màxim detall, i l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei. Els esmentats documents hauran de ser lliurats a l'IMSS com a màxim el 30 de març de l'any següent a l'exercici auditat.
 - u) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de la persona usuària. Les adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar l'IMSS de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.
 - v) També seran obligacions de l'adjudicatària:
 - Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.
 - Cuidar del bon ordre del servei.
 - Prestar per si mateix els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, que es consideren d'especial rellevància.
 - Disposar d'una oficina o departament de control de qualitat, supervisió del servei i atenció de queixes per part dels usuaris, de les quals informará degudament a l'IMSS, mitjançant informe periòdic.
 - Col·laborar amb l'IMSS per la posada en marxa dels procediments administratius que siguin necessaris per la gestió eficient, eficaç i d'acord a les normatives vigents del servei (sistemes de copagament, procediments sancionadors o de suspensió del servei, revisió administrativa de les resolucions i altres procediments que es considerin endegar des de l'IMSS).
 - w) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - x) En el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data de formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de procedir a nomenar la persona responsable de l'execució del contracte de l'empresa/entitat, que no haurà de ser cap de les figures de direcció o coordinació especificades en la clàusula 5 del PPTP *Recursos Humans*.

21. SUBROGACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en aquest contracte procedeix la subrogació del de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació s'inclou com a annex al PCAP a efectes informatius i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació de persones treballadores que en l'actualitat presten aquest servei facilitada per l'adjudicatària actual del contracte, amb indicació de la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la

jornada, el salari brut anual de cadascuna d'elles, el número d'homes, el número de dones i el total de persones treballadores facilitades per l'actual adjudicatària OHL Servicios Ingesan, S.A., amb NIF A27178789.

22. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades objecte de tractament s'inclouen en les tipologies següents:

- a) Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)
 - Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificadores.

- b) Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)
 - infraccions: penals, administratives.
 - perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

- c) Altres dades (nivell baix)
 - Identificadores: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
 - Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
 - socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
 - professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
 - treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
 - comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
 - Econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
 - transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
 - infraccions: administratives.

23. INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. TRASPÀS I FINALITZACIÓ.

La informació referent a les persones usuàries sempre estarà allotjada als sistemes d'informació de l'IMSS, no obstant, sense perjudici del compliment d'aquest requeriment, al finalitzar el contracte l'adjudicatària haurà de retornar a l'IMSS en un termini inferior a 15 dies naturals des de la data de fi de contracte ,qualsevol arxiu físic o telemàtic generat durant l'execució del contracte.

En finalitzar el present contracte i/o la seva pròrroga, l'adjudicatària estarà obligada a realitzar el traspàs del servei i de tots els expedients a l'IMSS o a qualsevol altre ens que es determini:

- Efectuar un traspàs dels expedients pendents o en tràmit en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic, traspasar tot el contingut dels expedients d'usuari –incloses la programació actual, totes les incidències i tots els informes de seguiment- en un format estàndard (PDF).
- Traspasar per separat la programació de visites domiciliàries de tots els usuaris per al primer mes després del traspàs del contracte, de manera que es garanteixi la continuïtat de l'atenció.
- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi.
- Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Garantir l'atenció a tots els/les usuaris/es durant el període transitori de traspàs.

L'adjudicatària sortint restarà obligada a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb l'IMSS en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei sense perjudici en l'atenció de les persones usuàries.

24. PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació del Servei de Suport a la Dependència (SSD) per un pressupost total **2.498.864,16 € euros, IVA inclòs**, a càrrec de l'aplicació 0103 22732 23141 dels pressupostos de l'IMSS, essent el pressupost del 2025 de 728.835,38 €, IVA inclòs, i condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient, per a l'annualitat del 2026 i 2027, essent els pressupostos pel 2026 de 1.249.432,08 €, IVA inclòs, i per la anualitat 2027 de 520.596,70 €, IVA inclòs.



Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat

Institut Municipal de Serveis Socials

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	IVA	Import IVA	Import total
2025	7	0103	22732	23141	700.803,25 €	4%	28.032,13 €	728.835,38 €
2026	12	0103	22732	23141	1.201.377,00 €	4%	48.055,08 €	1.249.432,08 €
2027	5	0103	22732	23141	500.573,75 €	4%	20.022,95 €	520.596,70 €
					2.402.754,00 €		96.110,16 €	2.498.864,16 €

Import total

2.498.864,16 €

Barcelona, en la data de la signatura.

Ester Quintana i Escarrà

Direcció de Serveis d'Envel·liment