



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials,  
Salut , Comunitat i  
Cooperació**  
*Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)*

### **Annexos:**

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 3: Model oferta econòmica.

Annex 3Bis: Annex oferta econòmica.

Annex 4: Model d'aval

Annex 5: Model de certificació assegurança de caució

Annex 6: Protocol relatiu a les clàusules d'igualtat de gènere

Annex 7: Protocol relatiu a la clàusula de comunicació inclusiva

Annex 8: Protocol relatiu a la clàusula d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

Annex 9: Dades del personal que està executant les prestacions del contracte.



## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre  
les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
.....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de la licitadora que presenta l'oferta

#### **Què la licitadora que representa:**

Compleix:

amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Què l'empresa/entitat que represento NO  forma part de cap grup empresarial.

2.b) Què l'empresa/entitat que represento SÍ  que forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SÍ  / NO  constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

***En matèria de protecció de dades***

La licitadora demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

<sup>2</sup>A) Mitjançant adhesió al codi de conducta .....

<sup>2</sup> Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit



<sup>3</sup>B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de

Dades"

<sup>4</sup>C) mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Obligatori si hi ha tractament de dades personals.**

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a

<sup>3</sup> Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació

<sup>4</sup> Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre 1.



les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

***En relació a l'autorització AEAT i TGSS:***

**AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

***En relació a l'adscripció dels mitjans materials i personals d'acord amb les clàusules 5 i 11 del PPT***

**LA LICITADORA ES COMPROMET**

a adscriure a l'execució del contracte el personal que es preveu a la clàusula 5 del PPT.

a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i informàtics que es preveuen a la clàusula 11 del PPT.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Totes les licitadores hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa - aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa/entitat).



## **ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb  
NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació l'empresa.....  
..... amb NIF núm. ....;<sup>5</sup>

### **DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:  
 .... % l'empresa .....<sup>1</sup>  
 .... % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>5</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



### **ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

#### **CONTINGUT DE L'OFERTA**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa/entitat ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte el contracte del servei de suport a la dependència (SSD) de l'Institut Municipal de Serveis Socials amb mesures de contractació pública sostenible es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), i d'acord amb el preu global, els preus unitaris ofertats a l'annex 4bis d'aquesta oferta, més les provisions de reserva, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:	.....
Tipus IVA: .... %	
Import IVA:	.....
	_____
Preu total del contracte:	.....

**El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis que consta en arxiu separat<sup>6</sup> .**

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni** .....

<sup>6</sup> Veure arxiu de l'annex 3 bis del PCAP



Costos directes <sup>7</sup> (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

### **ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

#### **A.2) Per les millores mediambientals de la utilització de mitjans alternatius i sostenibles de transport, fins un màxim de 20 punts.**

A tal efecte s'atorgarà la puntuació següent per l'aportació d'unitats :

<b>Concepte</b>	<b>Nombre d'unitats ofertades</b>
Utilització d' 1 vehicle elèctric, híbrid endollable, híbrid no endollable o de gas.	
Utilització de 2 motocicletes elèctriques.	
Utilització de 2 bicicletes elèctriques	
Utilització de 2 patinets elèctrics	

<sup>7</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**A.3. Per l'oferta de major qualitat de l'equipament dels professionals, fins a un màxim de 15 punts**

A tal efecte, s'atorgarà la puntuació següent per l'aportació d'unitats:

A efectes de valoració la puntuació següent per aportació d'unitats:

Per cada unitat d'impressió portàtil s'atorgarà un (1) punt fins un màxim de 15 punts.

<b>Concepte</b>	<b>Nombre d'unitats ofertades</b>
Aportació unitat impressió portàtil	

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



## **ANNEX 3 BIS: DETALL OFERTA**

Servei de Suport a l'elaboració dels PIA de les persones que tinguin reconegut un grau de dependència a la ciutat de Barcelona i a la valoració diagnòstica d'autosuficiència a través de l'eina SSM-CAT (i ES)					Pel període inicial del contracte: 1/6/2025 a 31/5/2027 24 MESOS	
<b>EXP 015_P2400094</b>		<b>ANNEX-3 BIS</b>				
Codi	Descripció	2 anys	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
<b>Despeses per preu GLOBAL</b>						
	PREU GLOBAL	1		2.001.210,00 €		- €
				<b>Subtotal preu global</b>	<b>Subtotal preu global proveïdor</b>	<b>- €</b>
<b>Despeses per preu UNITARI</b>						
Expedients anuals complets 13.200	PREU UNITARI	26.400	15,21 €	401.544,00 €		- €
				<b>Subtotal preus unitaris</b>	<b>Subtotal preus unitaris proveïdor</b>	<b>- €</b>
				IMPORT:	2.402.754,00 €	IMPORT: - €
			IVA (%): 4,00%	96.110,16 €		IVA (%): 4,00% - €
				<b>TOTAL:</b>	<b>2.498.864,16 €</b>	<b>TOTAL PROVEÏDOR:</b>
Barcelona, en la data de signatura						
Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.						
<b>Nota: Aquest document s'ha de convertir en pdf i s'ha de signar pel representant legal de la licitadora</b>						

## **ANNEX 4: MODEL D'AVAL**



L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

NOTA:    L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 5: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA:    El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



## **ANNEX 6: PROTOCOL RELATIU A LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.  
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

<b>3.6.1. PLA D'IGUALTAT .....</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....</b>	<b>pàg. 5</b>
<b>3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....</b>	<b>pàg. 6</b>

### **Procediment d'aplicació per a empreses contractistes**

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)**

#### **Condicions d'aplicació:**

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es



pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** La contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 140.2 de la LCSP.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de la contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** La contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** La contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que la contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

### **Verificació de l'aplicació de la mesura**

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'adjudicatària entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si la contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures,



L'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

### **3.6.1. PLA D'IGUALTAT**

#### 1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, la contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

#### **1.1. En cas afirmatiu:**

S'adjuntarà la documentació següent:

*A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
  - Accés a la feina.
  - Classificació professional.
  - Promoció i formació.
  - Retribucions.
  - Ordenació del temps de treball.
  - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

*B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
  - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
  - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
  - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
    - Accés a la feina.
    - Classificació professional.
    - Promoció i formació.
    - Retribucions.



- Ordenació del temps de treball.
- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

### 1.2. En cas negatiu:

La contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa/entitat al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a la contractista dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, la contractista haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### 2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte la contractista consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa/entitat)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària informará a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

### **3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS**

#### 1. Fase d'execució del contracte:



La contractista informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per la contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### **3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE**

#### 1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, la contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si la contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar la contractista al



DTG-CIRD per tal que rebí assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a la contractista dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, la contractista haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignará en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

## 2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària consignará si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntará un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



## **ANNEX 7: PROTOCOL RELATIU LA CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les \*\*Empreses contractistes\*\*](#)

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).**

### **Condicions d'aplicació:**

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

La contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

### **Model de clàusula**

*La contractista ha de garantir,*

*- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets del animals.*

*- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*

*- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

### **1. Fase d'execució del contracte:**

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a la contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

La contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials, Salut,  
Cooperació i Comunitat**  
*Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)*

- Informe de les mesures dutes a terme.



## **ANNEX 8: PROTOCOL RELATIU A LA CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITAT I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

[Procediment d'aplicació per a les \*\*Empreses contractistes\*\*](#)

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).**

### **Condicions d'aplicació:**

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de la contractista de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

### **Model de clàusula**

*La contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data de formalització del contracte el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.*

*Si la contractista justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.*

*L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.*

## **3.7. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI**

### **3.2. Fase d'adjudicació:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, la contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :



d. un **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI...**

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Protocol o pla d'actuació** que detalli les mesures **per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI**

Si la contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la Unitat Promotora el motiu de l'incompliment. En aquest cas la Unitat Promotora podrà derivar la contractista al DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La Unitat Promotora, informarà a la contractista dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBI.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament, la contractista haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que ha d'incloure les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### 3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



## PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.5:**

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

# **CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

### Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes** (pàg. 2)

#### **Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).**

##### **Condicions d'aplicació**

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte d'obres persones en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social.

El plec pot identificar el col·lectiu específic en què es vol implantar la mesura social o plantejar-lo de forma oberta i indiferenciada.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta guia, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

1. Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
2. Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
3. Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
4. Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional persones exrecluses.
6. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
7. Persones refugiades o demandants d'asil.
8. Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
9. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries en situació regular, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones transsexuals o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es licita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social. No es pot ignorar que, en determinats contractes, els requeriments de formació tècnica del personal que l'executa poden representar un inconvenient per a la incorporació d'aquesta mesura.

L'òrgan de contractació fixarà en el plec de condicions o PCAP, de manera proporcionada, el nombre de persones en situació d'atur o exclusió social que l'empresa contractista ha d'incorporar en l'execució del contracte, considerant els costos, les conseqüències operatives de la mesura, així com el nombre total estimat de persones que han d'executar el contracte. Eventualment, quan es pretengui actuar en benefici d'uns sectors o segments de persones determinats, es pot precisar a quins col·lectius socials concrets han de pertànyer les persones que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Si hi ha subrogació de plantilla, la mesura es pot referir a les substitucions i noves contractacions que s'efectuïn durant el temps d'execució del contracte.

Especialment, Barcelona Activa, SA o d'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, segons els seus propis programes d'intervenció, poden tenir relació amb l'empresa contractista per facilitar la contractació laboral de les persones.



## 2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

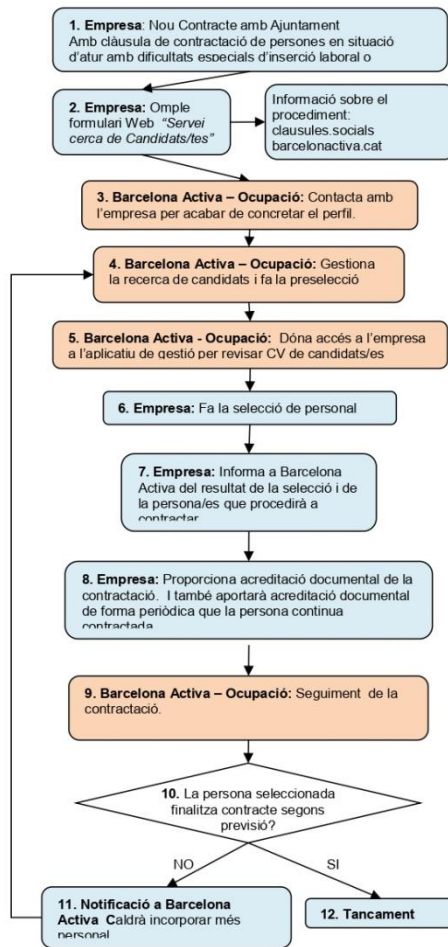
- 1- **Barcelona Activa** és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidats/es per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.  
  
Les **Empreses Contractistes** que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidats, hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)
- 2- La **Contractista** concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- **Barcelona Activa** farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
  - Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
  - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- La **Contractista** farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà.
- 5- La **Contractista** farà la contractació de la persona o persones seleccionades. I aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- **Barcelona Activa** farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es.



Tot seguit es concreta el procediment pas per pas:



### Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social (Empreses Contractistes que sol·liciten candidats/es a Barcelona Activa)



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.
2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç: formulari: [https://empreses.barcelonactiva.cat/ca\\_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3](https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3)  
Pot demanar Informació a [clausules\\_socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules_socials@barcelonactiva.cat).  
En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competencials de les persones que fan falta.  
Caldrà introduir una fitxa per cada tipus de perfil diferent
3. Barcelona Activa-Ocupació: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.
4. Barcelona Activa-Ocupació Gestiona la recerca de candidats i fa la preselecció de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i a l'hora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.
5. Barcelona Activa-Ocupació: donarà accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el què podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.
6. L'empresa fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribratge de CV, entrevistes, proves...
7. L'empresa informa a Barcelona Activa de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.
8. L'empresa proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.
9. Barcelona Activa-Ocupació farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.
10. Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió.
11. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.
12. Finalització del procés segons el previst.



## Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de cerca de candidats/es

La Ciutat | L'Ajuntament | Turisme | Negoci | Tràmits | Més ▾

CAT CAS ENG

# OAE

Oficina d'Atenció a les Empreses

Barcelona Activa

OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESES **SERVEIS** TRÀMITS FORMACIÓ PROGRAMES ESDEVENIMENTS NOTÍCIES CONTACTE

INICI > SERVEIS >

## Sol·licitud online

1/ Dades de la demanda de serveis 2/ Dades de contacte 3/ Dades de l'empresa

Àrea de la demanda

### Cerca de treballadors

Quina és la necessitat?

Cerca treballadors

Informació sobre programes de foment de l'ocupació

Raó de la demanda

Nom del perfil buscat\*

Funcions i tasques\*

Núm. de vacants\* Categoria professional\*

Formació reglada requerida

Altra informació

Experiència prèvia

Temps d'experiència

Marcar aquí



Idiomes

----- Seleccionar idioma -----      ----- Seleccionar nivell -----       Eliminar

Afegir idioma

Coneixements informàtics      Altres requeriments específics

-----      -----

Competències personals més desenvolupades

- Aprenentatge i utilització de coneixements
- Autoconfiança
- Autocontrol
- Compromís amb l'Organització
- Comunicació
- Creativitat
- Direcció de persones
- Empatia
- Flexibilitat i Gestió del Canvi
- Iniciativa
- Lideratge
- Negociació
- Networking
- Orientació a l'assoliment
- Orientació al Client
- Orientació Estratègica
- Pensament Analític
- Pensament Conceptual
- Planificació i organització
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Treball en equip i Cooperació

Tipus de relació professional\*      Tipologia del contracte

----- Seleccionar ----      ----- Seleccionar ----

Tipus de col·lectiu (només contractes bonificats i subvencions)

-----

Marcar en el cas de empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb l'Ajuntament de Barcelona que inclouen Clàusules Socials de contractació responsable.

Complimenta els següents camps:

Núm. d'expedient      Núm. contracte

-----      -----

Si necessiteu informació o assessorament específic en relació a aquest tema, podeu contactar amb [insercio@barcelonactiva.cat](mailto:insercio@barcelonactiva.cat)

Durada del contracte\*      Data d'incorporació prevista\*

-----      dd/mm/yyyy

Jornada laboral\*      Núm. hores setmanals\*

----- Seleccionar ----      -----

Horari      Localització del lloc de treball (població)\*

-----      -----

Retribució (brut anual)\*      Període de reclutament fins\*

-----      dd/mm/yyyy

Consulta les condicions del servei de Cerca de Treballadors

Accepto les condicions

Marcar aquí

Introduir aquesta informació



### Pas n.6 del procés: Barcelona Activa dóna accés a l'empresa a l'aplicatiu web per revisar CV de candidats.

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>  
Per: correugestordeempresa@correu.org  
Enviat: data  
Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dóna accés a la plataforma Web on es podrà visualitzar els/les candidats/es preseleccionats/des, l'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per tot el procés.

### Pas n.7 del procés: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des

10 días

Nom cognoms – "Nom perfil" - Barcelona

3 candidatos / 75% ya existentes

3 resultados

Etiquetas Fuentes - Estado de Entrevista -

Finalistas

Nom i cognoms 1 Rol 2 hace 3 semanas

Nom i cognoms 2 Rol 2 hace 3 semanas

Nom i cognoms 3 Rol 2 hace 3 semanas

Haz clic en candidato para revisar CV



## PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

### 1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la unitat promotora, sobretot en els següents casos:

- Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada completa. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.
- Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.
- Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altre persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.

### 2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat)

### 3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.
- Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.

Podeu contactar al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat).

### 4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats a Barcelona Activa.

Podeu contactar al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat)

I posteriorment caldrà omplir el formulari Web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible a la següent adreça:

[https://empreses.barcelonactiva.cat/ca\\_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3](https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3)

### 5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari Web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

### 6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.
- Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.



## 7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

## 8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones perceptores de renda mínima d'inserció.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolució de concessió + acreditació de la vigència.</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat.</li> <li>- Targeta de discapacitat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesura cautelar judicial.</li> <li>- Atestat de forces de seguretat.</li> <li>- Informe fiscal.</li> <li>- Informe mèdic o psicològic.</li> <li>- Informe de Serveis Socials.</li> <li>- Informe Institut Català de les Dones.</li> <li>- Informe d'entitat especialitzada</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.</li> </ul>	DNI (per l'edat) + Certificat públic acreditatiu
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional:</li> <li>- Resolució judicial.</li> <li>- Document del jutjat de vigilància penitenciària.</li> <li>- Document de la junta de tractament.</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat mèdic.</li> <li>- Certificat de centre de tractament de drogodependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones refugiades o demandants d'asil</li> </ul>	- Targeta d'identitat.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.</li> </ul>	- Informe de l'organisme municipal.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones que no puguin accedir a la RMI, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació de Risc d'Exclusió Social: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mare o pare de família monoparental.</li> <li>o Persones de famílies desnonades i persones sense sostre.</li> <li>o Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys.</li> <li>o Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació.</li> <li>o Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció.</li> <li>o Persones immigrants extracomunitàries en situació regular.</li> <li>o Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació.</li> <li>o Persones que hagin exercit la prostitució.</li> <li>o Persones transsexuals.</li> <li>o Altres en situació de risc d'exclusió a criteri de Serveis Socials</li> </ul> </li> </ul>	En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials on s'indica que la persona té dificultats especials d'inserció laboral o bé d'Exclusió Social.

## 9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?



*Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora (i a l'aplicatiu quan estigui operatiu) i aquesta haurà de ser aprovada per la Unitat Promotora. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontracta.*

*L'empresa contractista informará a Barcelona Activa de quina serà la subcontracta que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.*

**No seran vàlides per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"**

**10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?**

*No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.*

**11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?**

*Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.*

**12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?**

*Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant pel compliment de la clàusula.*

**13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?**

*Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentrestant espera la seva incorporació.*

*Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més ampla de persones.*

**14. Quan temps passarà des de que demani el personal a Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?**

*En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.*

**15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?**

*Sí, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.*

**16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.**

*Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribatge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.*

**17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?**

*Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha d'informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte.*

*I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.*

*Quan estigui en funcionament l'aplicació informàtica, es gestionarà a través d'aquesta aplicació.*



**18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?**

*S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.*

**19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?**

*Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribatge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.*

**20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?**

*Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.*



**Ajuntament  
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut,  
Cooperació i Comunitat  
*Institut Municipal de Serveis  
Socials (IMSS)*

## **ANNEX 9. Dades del personal que està executant les prestacions del contracte**

## MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor Marcos Gordaliza Misian, amb DNI/NIE 43440069-S, en qualitat de representant legal de la persona jurídica de **OHL SERVICIOS INGESAN, S.A** amb NIF A-27178789, amb la següent adreça de correu electrònic [oficinatecnicabcn@ingesan.es](mailto:oficinatecnicabcn@ingesan.es) i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte **Servei de Suport a la Dependència (SSD)**

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és **CONVENIO COLECTIVO AUTONOMICO DE CATALUNYA DEL SECTOR DE LA ATENCION A LAS PERSONAS MAYORES**
- Que durant l'any 2024 el percentatge d'absentisme ha estat del **6,10%**
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Identificació Persona Treballadora <sup>1</sup>	Sexe	Grup Profesional	Denominació del Lloc de Treball	Tipus de Contracte <sup>2</sup>	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores /setmana)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	Salari Brut Anual <sup>3</sup>	Cost SS anual	Cost Total Anual <sup>4</sup>
BACAI	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	19/06/2023		21000	7497,00	28497,00
CALAB	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	06/11/2023		21000	7497,00	28497,00
COTOP	D	7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICIN	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		15876	5667,73	21543,73
FEGUL	D	7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICIN	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		15876	5667,73	21543,73
GARAS	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		21000	7497,00	28497,00
GOF	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	19/06/2023		21000	7497,00	28497,00
GUROL	D	1	DIRECTOR/A DE RESIDENCIA	INDEFINIDO	COMPLETA	40	11/02/2010		29913,12	10678,98	40592,10
GUUMJ	D	7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICIN	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		15876	5667,73	21543,73
JIFEE	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	08/01/2024		21000	7497,00	28497,00
DODEM	D	7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICIN	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		15876	5667,73	21543,73
LOMOP	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		21000	7497,00	28497,00
MACAA	H	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	21/10/2024		21000	7497,00	28497,00
MARIM	D	1	DIRECTOR/A DE RESIDENCIA	INDEFINIDO	COMPLETA	40	28/01/2008		30146,16	10762,18	40908,34
ORMAT	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		21000	7497,00	28497,00
PEMAD	H	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	08/04/2024		21000	7497,00	28497,00

Identificació Persona Treballadora <sup>1</sup>	Sexe	Grup Professional	Denominació del Lloc de Treball	Tipus de Contracte <sup>2</sup>	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores/setmana)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	Salari Brut Anual <sup>3</sup>	Cost SS anual	Cost Total Anual <sup>4</sup>
PESAJ	D	7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICIN	INDEFINIDO	PARCIAL	25	03/07/2023		15876	5667,73	21543,73
REALE	H	7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICIN	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		15876	5667,73	21543,73
RIPEI	D	1	DIRECTOR/A DE RESIDENCIA	INDEFINIDO	COMPLETA	40	13/06/2016		37320,24	13323,33	50643,57
ROCAS	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		21000	7497,00	28497,00
ROLEY	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	26/06/2023		21000	7497,00	28497,00
TUOR	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023		21000	7497,00	28497,00
ZAPRM	D	2	TRABAJADOR/A SOCIAL	INDEFINIDO	COMPLETA	40	22/05/2023	13/12/2024	21000	7497,00	28497,00

Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals

<sup>1</sup> Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

<sup>2</sup> Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball ". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

<sup>3</sup> Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.

<sup>4</sup> Cost Total Anual = Retribució bruta anual + el cost de la S.S anual.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Cornellà de Llobregat a 20 de febrer 2025

43440069S  
MARCOS  
GORDALIZA  
(R:  
A27178789)

Digitally signed by  
43440069S MARCOS  
GORDALIZA (R:  
A27178789)  
Date: 2025.02.20  
11:49:32 +01'00'

Marcos Gordaliza Misian

Delegat

OHL SERVICIOS INGESAN, S.A