



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per la gestió dels centres municipals d'acolliment d'urgències per violència masclista de la ciutat de Barcelona (CMAU-VM) amb mesures de contractació pública sostenible.

**Contracte reservat: NO.
Lots: 2**

**Codi contracte:
Exp.: 015_P2400084**

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS CENTRES MUNICIPALS D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES PER VIOLÈNCIA MASCLISTA DE LA CIUTAT DE BARCELONA (CMAU-VM)

Índex de continguts

1. NATURAESA I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS A COBRIR A TRAVÉS DEL CONTRACTE	4
2. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	5
3. DIVISIÓ EN LOTS.....	8
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
5. TERMINI D'EXECUCIÓ	14
6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.....	14
7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	14
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
9. GARANTIA	31
10. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.....	32
11. TERMINI DE GARANTIA.....	32
12. ABONAMENTS A LES CONTRACTISTES	32
13. CONDICIONS ESPECIALS.....	33
14. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	38
15. REVISIÓ DE PREUS.....	43
16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	43
17. SUBROGACIÓ	43
18. SUBCONTRACTACIÓ	44
19. CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
20. DEMORA EN LES PRESTACIONS	44
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.....	44
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	48
23. DECLARACIÓ DE TRÀMITACIÓ URGENT DE L'EXPEDIENT	49
24. PROPIETAT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I DE LA BASE DE DADES	49
25. DRETS I FUNCIONS DE L'IMSS.....	49
26. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	50
27. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	55



28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE56



1. NATURALES I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS A COBRIR A TRAVÉS DEL CONTRACTE

El Servei d'atenció i acollida per violència masclista (d'ara en endavant SARA) és un servei de titularitat municipal que ofereix atenció ambulatoria especialitzada a persones, residents a la ciutat de Barcelona, supervivents de situacions de violències masclistes (dones, infants i adolescents, i persones del seu entorn proper directament afectades per aquesta violència).

El SARA forma part del dispositiu municipal de serveis socials que intervenen en situacions de violències masclistes i és la única **porta d'entrada** als recursos públics i privats del Dispositiu d'**acolliment d'urgència i de mitja estada, i fase d'autonomia** per a persones que viuen situacions de violència masclista.

El primer Centre Municipal d'Acolliment d'Urgència per Violència Masclista (en endavant CMAU-VM-I) es va posar en marxa el 8 de març de 2011, i és el resultat d'una vella aspiració dels serveis socials municipals: garantir un acolliment públic de qualitat a totes les dones, i als infants o adolescents, que requereixen d'aquest servei i eliminar l'allotjament en hotels i pensions quan no havien places disponibles en els recursos d'entitats privades a les quals es derivaven aquestes persones.

Així, la posta en marxa del CMAU-VM-I, adscrit actualment al Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista de l'Institut Municipal de Serveis Socials (en endavant IMSS), ha permès donar un tracte d'equitat a les dones, infants i adolescents acollits i proporcionar un model d'atenció d'acolliment d'urgència més homogeni i coherent amb els criteris tècnics de funcionament global del dispositiu municipal d'atenció en situacions de violència masclista.

Si fem una comparativa entre els anys 2022 i 2023, hi ha hagut un augment significatiu en la demanda d'allotjament temporals d'urgències. Les estades anuals al 2022 van ser 11.735, i al 2023 van ser 16.905, això suposa un augment del 44,06 %.

La demanda d'urgències per a situacions de violències masclistes segueix augmentant. El darrer trimestre de 2023, la mitjana d'estades en allotjaments temporals va ser de 982, i durant el primer trimestre de 2024 la mitjana ha estat de 1.065 estades.

És important assenyalar que l'IMSS no disposa de suficients places públiques d'acolliment residencial en equipaments propis per cobrir la demanda existent, i actualment s'està recorrent a allotjaments temporals com pensions i hostals per allotjar d'urgència a les persones supervivents de violències masclistes, tant dones soles com mares amb els seus infants. Això no només suposa una solució transitòria, sinó que també pot posar en risc la seguretat de les víctimes, ja que no ofereixen els recursos, ni la protecció adequada, ni el seguiment professional en la convivència que necessiten aquestes persones.

Es fa palesa la necessitat d'incloure més equipaments especialitzats en aquesta atenció. És per això, que s'ha fet una cerca i reforma d'un nou equipament per poder afegir-ne la gestió del mateix en aquesta licitació, essent aquest el Centre Municipal d'Acolliment d'Urgència i mitja estada (en endavant CMAU-VM II).

S'ha de complir el que estableix el marc legal vigent i assegurar un tracte d'equitat a les dones, i als seus fills i filles, que marxen de la seva llar fugint de la violència masclista i per tant s'han de complementar els recursos privats proporcionats per les entitats contractades per l'IMSS amb dos Centres Municipals d'Acolliment d'Urgència per Violència Masclista.



Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

De conformitat amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present contracte es tipifica com a contracte de serveis, amb el benentès que aquest té per objecte i finalitat la gestió dels Centres Municipals d'Acolliment d'Urgències per Violència Masclista de la ciutat de Barcelona (CMAU-VM-I i CMAU-VM-II), (CPV. 85311000-2), per donar resposta a les necessitats d'acollida d'urgència de persones en situació de violència masclista.

S'entén com a recurs d'acolliment per situacions de violència masclista el servei residencial de caràcter confidencial per a persones que viuen violència masclista, en el qual s'intervé amb un equip multidisciplinari, aportant un espai de protecció, reflexió, acompanyament i recuperació de la violència viscuda.

L'IMSS cedirà els equipaments següents per l'execució d'aquest contracte:

- El centre del lot 1 disposa de 10 habitacions i té una capacitat màxima per acollir fins a 27 persones (10 dones i 17 fills/es). A més disposa d'una habitació per a l'educador/a social del torn de nit.

L'espai, que compte amb ascensor i escala interna pròpia, està repartit en tres plantes i una terrassa amb la següent superfície:

- Planta soterrani: 128 m² (servei bugaderia, rober, guarda pertinences de les persones acollides, sala polivalent d'activitats, etc.)
- Planta baixa: 168 m² (despatxos, sala estar, menjador, cuina, etc.)
- Planta primera: 215 m² (habitacions persones acollides i educadora de nit).
- Terrassa: 104 m²; disposa de parc infantil i zona d'horts urbans.

- El centre del lot 2 disposa de 8 habitacions i té una capacitat màxima per acollir fins a 20 persones (8 dones i 12 fills/es). Cada habitació té el seu propi lavabo, es comparteix cuina-menjador.

L'espai, que compte amb ascensor i escala interna pròpia, està repartit en sis plantes i una terrassa amb la següent superfície:

- **Planta baixa:** 116,45 m². Accés i espais per l'equip de professionals (vestíbul, despatx administració, office i cambra higiènica).
- **Planta altell:** 86,48 m². Espai professionals i magatzems (sala polivalent, despatx entrevistes, magatzems i cambra higiènica).
- **Planta pis (1a, 2a, 3a i 4a):** 102,90 m² per planta. Habitació 1 (3 llits + bany), sala d'estar, cuina-menjador, Habitació 2 (2 llits + bany).
- **Planta terrat:** 20,07 m². Sala d'instal·lacions i bugaderia. Disposa d'espai exterior per ús de les famílies d'uns 70 m² aprox.

Aquests serveis es desenvolupen a la ciutat de Barcelona. L'IMSS es reserva la potestat de canviar la ubicació dels mateixos si en algun moment es considera convenient.

Els objectius del servei objecte del contracte són:



- ✓ Proporcionar un espai de seguretat, respir, contenció emocional i suport educatiu i psicològic, a nivell individual i familiar i grupal quan s'escaigui, on la dona (o persona de què es tracti) pugui reflexionar sobre la seva situació i sobre les diferents alternatives possibles, i pugui prendre les decisions que li calguin sobre el seu futur. En un context d'acolliment d'urgència no correspon fer una intervenció psicoterapèutica de tractament. Proporcionar aquesta atenció és competència del SARA.
- ✓ Proporcionar a les persones acollides de totes les edats atenció educativa i psicològica mentre duri l'acolliment d'urgència en complementació amb l'atenció social i jurídica proporcionada en aquest període pel SARA.
- ✓ Complementar l'exploració portada a terme des del SARA, per tal de fer una valoració inicial conjunta de la situació que permeti als i a les professionals prendre les decisions oportunes respecte les propostes a fer a la persona de referència del cas, i altres membres de la unitat familiar quan calgui, i de la intervenció a realitzar en funció de la voluntat expressada per ella.
- ✓ Realitzar activitats lúdiques, educatives i de cura del cos que estiguin adreçades específicament, o també, a infants o adolescents.
- ✓ Assegurar la cobertura de les necessitats bàsiques d'allotjament, manutenció, salut, descans i lleure i atenció de la dona i dels infants o adolescents (o persona/es acollida/es de què es tracti).
- ✓ Cobrir en situacions d'urgència, les necessitats bàsiques de les persones ateses com a provisió (a tall d'exemple medicació, productes per prescripció mèdica, taxes de documents administratius/legals, entre d'altres). Cal que els recursos d'acolliment d'urgències coneguin els Criteris tècnics de concessió d'ajuts per a fer front a necessitats peremptòries de les persones acollides per violència masclista (veure Annex 5 del PPTP).
- ✓ Oferir l'oportunitat de desenvolupar la vida quotidiana a la casa en un marc grupal, solidari i d'ajuda mútua.
- ✓ Promoure l'autonomia, la responsabilitat i l'empoderament de la dona de manera que sigui artífex dels seus canvis i presa de decisions:
 - Acompanyar a la dona en el seu procés personal per a que millori a tots els nivells.
 - Facilitar la recuperació i la reflexió de les dones, ajudant a clarificar sentiments, creences i actituds, tenint en compte el model de Recuperació de les dones en situació de violència masclista fruit de la recerca aplicada que va realitzar l'Ajuntament de Barcelona.
 - Potenciar la seguretat en sí mateixes, l'autoestima i les creences d'autoeficàcia.
 - Reforçar el protagonisme de la dona en el seu procés de millora fent-la participar en l'elaboració i seguiment del mateix.
- ✓ Elaborar propostes de millora que tendeixin a oferir un servei millor i adequat a les necessitats de les persones ateses.
- ✓ Adoptar mesures que facilitin el procés de canvi de la persona atesa en els aspectes de: salut, relacionals, d'habilitats socials i d'integració al servei.
- ✓ Enfortir les relacions entre les mares i llurs fills/es en el nou context familiar.
 - Ajudar la dona perquè pugui explicar adequadament llurs fills/es perquè estan allà i com els afecta aquesta decisió.

- Donar suport a la mare, quan calgui, per informar al centre educatiu que, temporalment, l'infant o adolescent no assistirà presencialment a les classes per l'acolliment per violència masclista.
 - Ajudar-la, quan calgui, a prendre consciència que la situació de violència també té un impacte en els infants o adolescents que cal valorar i actuar en conseqüència i, si li cal, motivar-la a treballar amb el suport del SARA per tal d'acompanyar el procés de recuperació de la violència de cada un dels seus fills i filles.
 - Acompanyar i afavorir pautes educatives a les dones vers llurs fills/es segons el moment educatiu.
 - Donar suport a la mare en la nova estructura i dinàmica familiar enfortint el rol matern i adaptant-se a la nova situació.
 - Promoure hàbits diaris adients, en relació a l'alimentació, la higiene, el descans, el lleure i el joc, així com els hàbits escolars i d'estudi, aconseguint el benestar i el desenvolupament adequat del nen, nena o adolescent.
 - Donar a conèixer nous models igualitaris, i no sexistes, davant el tracte dels fills/es.
 - Aconseguir l'estabilitat emocional en els fills/es mitjançant la capacitat empàtica de la mare.
 - Facilitar mitjançant la confiança i l'afecte la comunicació en el nucli familiar.
- ✓ Facilitar la coordinació i el treball en xarxa amb els serveis implicats en l'atenció i seguiment de les dones i els seus fills/es, si en té.
 - Fomentar les intervencions en xarxa.
 - Coordinar-se amb el SARA, així com amb d'altres serveis (p.e. serveis de salut) per aconseguir una atenció integral.
 - Coordinar-se amb els centres escolars per tal de garantir la continuïtat dels estudis.
 - Impulsar la col·laboració amb programes i projectes d'altres entitats per tal de sumar esforços.
 - ✓ Facilitar l'accés a classes de coneixement de l'idioma català i castellà (fora del recurs d'acollida).
 - ✓ En relació a la inserció laboral (coordinat i consensuat amb SARA) un cop estiguin en recerca activa de feina:
 - Donar suport amb l'adaptació i actualitzar el currículum vitae.
 - Acompanyar a la persona acollida a donar-se d'alta a borses de feina.
 - Fer seguiment sobre la cerca de feina i sobre la formació que està fent la persona acollida.

Atès l'import de la licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest serà mitjançant **procediment obert (art. 156 de la LCSP) i tramitació ordinària** (art. 131.2 i 116 en relació amb l'art. 132 de la LCSP -principis d'igualtat, transparència i lliure competència), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de contractació pública sostenible per donar continuïtat a polítiques que afavoreixin empreses socialment i ambientalment responsables.



3. DIVISIÓ EN LOTS

La gestió dels centres municipals d'acolliment d'urgències per violència masclista de la ciutat de Barcelona es divideix en 2 lots. Cadascun dels lots és independent i d'utilització separada de l'altre, i constitueix dues unitats funcionals.

Els 2 lots tenen característiques diferents en quant a l'equipament i presenten la següent distribució:

- LOT 1: Servei de gestió del Centre Municipal d'Acolliment d'urgència per violència masclista (CMAU-VM I).

Aquest servei proporciona protecció i recuperació de la violència masclista viscuda en un recurs residencial confidencial amb atenció continuada, durant la fase d'exploració. Les 10 habitacions de les que disposa el recurs permeten donar acollida a un màxim de 27 persones entre persones adultes i fills/es.

- LOT 2: Serveis de gestió del Centre Municipal d'Acolliment d'Urgència i mitja estada per violència masclista (CMAU-VM II).

Aquest servei proporciona protecció i recuperació de la violència masclista viscuda en un recurs residencial confidencial amb atenció continuada, durant la fase d'exploració i el tractament que se'n derivi a mig termini. Les 8 habitacions de les que disposa el recurs permeten donar acollida a un màxim de 20 persones entre persones adultes i fills/es.

Les empreses licitadores podran presentar proposició a un o als dos lots.

El nombre màxim de lots que es poden adjudicar a una mateixa licitadora és d'un, Només en el supòsit que un dels Lots pugui quedar desert, podrà adjudicar-se més d'un Lot a una mateixa licitadora.

Les empreses licitadores han d'especificar la seva preferència d'adjudicació respecte d'un dels LOTS a l'annex que conté la seva oferta econòmica.

En el cas que resultés que la licitació quedi deserta en relació a un dels lots, l'òrgan de contractació pot procedir a adjudicar el lot que ha quedat desert al licitador a qui se li adjudiqui l'altre lot. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per la licitadora i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La despesa global derivada d'aquest contracte no es pot concretar anticipadament, ja que estarà determinada per les necessitats de les persones usuàries derivades del SARA durant el seu període de vigència. No obstant això, per tal que les licitadores puguin calcular adequadament les seves ofertes, en base a la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, s'estima un volum de contractació anual per a cada lot. Aquest valor constitueix la despesa estimada que poden suposar cada lot. El seu import s'indica als efectes de publicitat i procediment, i d'informació als possibles licitadors, sense que suposi en cap moment un compromís de despesa.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris. L'IMSS no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'IMSS no resta obligat a exhaurir l'import

adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, que es considera amb els preus de mercat i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSS, és de 4.060.164,35 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 3.691.058,50 euros, pressupost net i 369.105,85 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %.

L'aprovació del contracte, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Per tant, la despesa de l'esmentat contracte basat anirà amb càrrec als pressupostos de l'IMSS i aplicació següent 0103-22732-23153, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSS de 2026 i 2027.

LOT 1: CMAU-VM I

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	3,57	0103	22732	23153	298.104,33 €	10%	29.810,43 €	327.914,76 €
2026	12	0103	22732	23153	1.002.031,37 €	10%	100.203,14 €	1.102.234,51 €
2027	8,43	0103	22732	23153	703.927,04 €	10%	70.392,70 €	774.319,74 €
Total					2.004.062,74 €		200.406,27 €	2.204.469,01 €

LOT 2: CMAU-VM II

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	3,57	0103	22732	23153	250.940,63 €	10%	25.094,06 €	276.034,69 €
2026	12,00	0103	22732	23153	843.497,88 €	10%	84.349,79 €	927.847,67 €
2027	8,43	0103	22732	23153	592.557,25 €	10%	59.255,73 €	651.812,98 €
Total					1.686.995,76 €		168.699,58 €	1.855.695,34 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DELS LOTS 1 I 2

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	3,57	0103	22732	23153	549.044,96 €	10%	54.904,49 €	603.949,45 €
2026	12	0103	22732	23153	1.845.529,25 €	10%	184.552,93 €	2.030.082,18 €
2027	8,43	0103	22732	23153	1.296.484,29 €	10%	129.648,43 €	1.426.132,72 €
Total					3.691.058,50 €		369.105,85 €	4.060.164,35 €

Es desglossa el pressupost en conceptes de servei:

LOT1: CMAU-VM I

Lot 1 : CMAU I		Inici	14/9/2025		Finalització	13/9/2027	
		Contracte					
		mesos		3,57	12	8,43	24
Despeses per preu GLOBAL		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
Preu Global		243.120,99 €	817.213,42 €	574.092,43 €	1.634.426,84 €		
Subtotal Despeses Preu Global		243.120,99 €	817.213,42 €	574.092,43 €	1.634.426,84 €		
Despeses per preu UNITARI		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
Servei de professionals ATENCIÓ SANITÀRIA per complementar el servei (a justificar)		3.032,12 €	10.192,00 €	7.159,88 €	20.384,00 €		
Servei de professionals de PSIQUIATRIA per complementar el servei (a justificar)		999,60 €	3.360,00 €	2.360,40 €	6.720,00 €		
Servei d' ALIMENTACIÓ (4 àpats / dia)		39.404,23 €	132.451,20 €	93.046,97 €	264.902,40 €		
Servei d' HIGIENE (Higiene femenina, d'adolescents, infants i nedons)		7.036,47 €	23.652,00 €	16.615,53 €	47.304,00 €		
Servei de BUGADERIA		2.726,63 €	9.165,15 €	6.438,52 €	18.330,30 €		
Subtotal Despeses Preu Unitari		53.199,05 €	178.820,35 €	125.621,30 €	357.640,70 €		
Despeses per PROVISIONS		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
PROVISIÓ per Necessitats Urgents i Desplaçaments		1.784,29 €	5.997,60 €	4.213,31 €	11.995,20 €		
Subtotal Despeses per Provisions		1.784,29 €	5.997,60 €	4.213,31 €	11.995,20 €		
Preu base de licitació		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
Base imposable amb IVA		298.104,33 €	1.002.031,37 €	703.927,04 €	2.004.062,74 €		
IVA 10%		29.810,43 €	100.203,14 €	70.392,70 €	200.406,27 €		
Preu total del contracte		327.914,76 €	1.102.234,51 €	774.319,74 €	2.204.469,01 €		

LOT2: CMAU-VM II

Lot 2 : CMAU II		Inici	14/9/2025		Finalització	13/9/2027	
		Contracte					
		mesos		3,57	12	8,43	24
Despeses per preu GLOBAL		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
Preu Global		209.703,97 €	704.887,28 €	495.183,31 €	1.409.774,56 €		
Subtotal Despeses Preu Global		209.703,97 €	704.887,28 €	495.183,31 €	1.409.774,56 €		
Despeses per preu UNITARI		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
Servei de professionals ATENCIÓ SANITÀRIA per complementar el servei (a justificar)		3.032,12 €	10.192,00 €	7.159,88 €	20.384,00 €		
Servei d' ALIMENTACIÓ (4 àpats / dia)		29.188,32 €	98.112,00 €	68.923,68 €	196.224,00 €		
Servei d' HIGIENE (Higiene femenina, d'adolescents, infants i nedons)		5.212,20 €	17.520,00 €	12.307,80 €	35.040,00 €		
Servei de BUGADERIA		2.019,73 €	6.789,00 €	4.769,27 €	13.578,00 €		
Subtotal Despeses Preu Unitari		39.452,37 €	132.613,00 €	93.160,63 €	265.226,00 €		
Despeses per PROVISIONS		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
PROVISIÓ per Necessitats Urgents i Desplaçaments		1.784,29 €	5.997,60 €	4.213,31 €	11.995,20 €		
Subtotal Despeses per Provisions		1.784,29 €	5.997,60 €	4.213,31 €	11.995,20 €		
Preu base de licitació		2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ		
Base imposable amb IVA		250.940,63 €	843.497,88 €	592.557,25 €	1.686.995,76 €		
IVA 10%		25.094,06 €	84.349,79 €	59.255,73 €	168.699,58 €		
Preu total del contracte		276.034,69 €	927.847,67 €	651.812,98 €	1.855.695,34 €		

Lot 1 + Lot 2 : CMAU I + CMAU II		Inici	14/9/2025		Finalització	13/9/2027	
		Contracte					
		mesos	3,57	12	8,43	24	
Despeses per preu GLOBAL			2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ	
Preu Global			452.824,96 €	1.522.100,70 €	1.069.275,74 €	3.044.201,40 €	
Subtotal Despeses Preu Global			452.824,96 €	1.522.100,70 €	1.069.275,74 €	3.044.201,40 €	

Despeses per preu UNITARI	2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ
Servei de professionals ATENCIÓ SANITÀRIA per complementar el servei (a justificar)	6.064,24 €	20.384,00 €	14.319,76 €	40.768,00 €
Servei de professionals de PSIQUIATRIA per complementar el servei (a justificar)	999,60 €	3.360,00 €	2.360,40 €	6.720,00 €
Servei d' ALIMENTACIÓ (4 àpats / dia)	68.592,55 €	230.563,20 €	161.970,65 €	461.126,40 €
Servei d' HIGIENE (Higiene femenina, d'adolescents, infants i nedons)	12.248,67 €	41.172,00 €	28.923,33 €	82.344,00 €
Servei de BUGADERIA	4.746,36 €	15.954,15 €	11.207,79 €	31.908,30 €
Subtotal Despeses Preu Unitari	92.651,42 €	311.433,35 €	218.781,93 €	622.866,70 €

Despeses per PROVISIONS	2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ
PROVISIÓ per Necessitats Urgents i Desplaçaments	3.568,58 €	11.995,20 €	8.426,62 €	23.990,40 €
Subtotal Despeses per Provisions	3.568,58 €	11.995,20 €	8.426,62 €	23.990,40 €

Preu base de licitació	2025	2026	2027	TOTAL LICITACIÓ
Base Imposable amb IVA	549.044,96 €	1.845.529,25 €	1.296.484,29 €	3.691.058,50 €
IVA 10%	54.904,49 €	184.552,93 €	129.648,43 €	369.105,85 €
Preu total del contracte	603.949,45 €	2.030.082,18 €	1.426.132,72 €	4.060.164,35 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.

El cost fix o preu global incorpora els costos de personal i les despeses d'inversions directes d'equipament i de gestió.

El cost variable o preu unitari compren el servei d'alimentació, el servei d'higiene, el servei de bugaderia.

També com a servei específic hi ha servei complementari puntual de professionals d'atenció sanitària i de professionals de psiquiatria.

Provisió no subjecta a baixes licitatòries corresponent a les ajudes econòmiques per necessitats urgents del servei i desplaçaments.

A continuació es presenta el valor del contracte desglossat en costos directes i indirectes amb el següent detall:

LOT1: CMAU-VM I

Lot 1 : CMAU I	2025	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Costos de Personal	145.641,03 €	489.549,67 €	343.908,64 €	979.099,34 €
Costos de Seguretat Social	46.605,13 €	156.655,89 €	110.050,76 €	313.311,78 €
Despeses de funcionament	73.927,85 €	248.496,99 €	174.569,13 €	496.993,97 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (CD)	266.174,01 €	894.702,54 €	628.528,54 €	1.789.405,09 €

TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals Estructura	18.626,02 €	62.608,48 €	43.982,46 €	125.216,96 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL ó BENEFICI INDUSTRIAL (BI)	13.304,30 €	44.720,35 €	31.416,04 €	89.440,69 €
Suma COSTOS INDIRECTES i MARGE EMPRESARIAL (CI + BI)	31.930,32 €	107.328,83 €	75.398,50 €	214.657,65 €

TOTAL COSTOS i BENEFICI INDUSTRIAL ESTIMAT (CD+CI+BI)	298.104,33 €	1.002.031,37 €	703.927,04 €	2.004.062,74 €
--	---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

LOT2: CMAU-VM II

Lot 2 : CMAU II	2025	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Costos de Personal	126.371,51 €	424.778,18 €	298.406,67 €	849.556,36 €
Costos de Seguretat Social	40.438,88 €	135.929,02 €	95.490,14 €	271.858,04 €
Despeses de funcionament	57.250,71 €	192.439,37 €	135.188,65 €	384.878,73 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (CD)	224.061,10 €	753.146,57 €	529.085,46 €	1.506.293,13 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals Estructura	15.679,73 €	52.704,93 €	37.025,21 €	105.409,87 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL ó BENEFICI INDUSTRIAL (BI)	11.199,80 €	37.646,38 €	26.446,58 €	75.292,76 €
Suma COSTOS INDIRECTES i MARGE EMPRESARIAL (CI + BI)	26.879,53 €	90.351,31 €	63.471,79 €	180.702,63 €
TOTAL COSTOS i BENEFICI INDUSTRIAL ESTIMAT (CD+CI+BI)	250.940,63 €	843.497,88 €	592.557,25 €	1.686.995,76 €

LOT 1 I 2:

Lot 1 + Lot 2 : CMAU I + CMAU II	2025	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Costos de Personal	272.012,53 €	914.327,85 €	642.315,31 €	1.828.655,69 €
Costos de Seguretat Social	87.044,01 €	292.584,91 €	205.540,90 €	585.169,82 €
Despeses de funcionament	131.178,57 €	440.936,35 €	309.757,79 €	881.872,71 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (CD)	490.235,11 €	1.647.849,11 €	1.157.614,00 €	3.295.698,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals Estructura	34.305,74 €	115.313,41 €	81.007,67 €	230.626,82 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL ó BENEFICI INDUSTRIAL (BI)	24.504,11 €	82.366,73 €	57.862,62 €	164.733,46 €
Suma COSTOS INDIRECTES i MARGE EMPRESARIAL (CI + BI)	58.809,85 €	197.680,14 €	138.870,29 €	395.360,28 €
TOTAL COSTOS i BENEFICI INDUSTRIAL ESTIMAT (CD+CI+BI)	549.044,96 €	1.845.529,25 €	1.296.484,29 €	3.691.058,50 €

L' estimació dels Costos salarials dels professionals contractats al CMAU-VM es regiran pel Conveni d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), cicle continuat quan correspongui, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 i també s'ha tingut en compte l'Acord Parcial per la seva classificació professional i l' actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en el DOGC de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons especifica el PPT, així com, en el cas del LOT 1, la informació dels professionals a subrogar d'acord amb les normatives laborals.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

S'ha tingut en compte.

Els costos directes del servei resultat de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessites de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques.
- Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei, tant les lligades a l'equipament que ocupa el servei, com a les despeses que generen les usuaris del servei i altres despeses complementaries pel funcionament.

Despeses indirectes estimades tenint en compte la tipologia de servei per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot els derivat de la estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 7.382.117,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	549.044,96 €		0,00 €	549.044,96 €
2026	1.845.529,25 €		0,00 €	1.845.529,25 €
2027	1.296.484,29 €	549.044,96 €	0,00 €	1.845.529,25 €
2028		1.845.529,25 €	0,00 €	1.845.529,25 €
2029		1.296.484,29 €	0,00 €	1.296.484,29 €
Total	3.691.058,50 €	3.691.058,50 €	0,00 €	7.382.117,00 €

LOT1: CMAU-VM I

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	298.104,33 €		0,00 €	298.104,33 €
2026	1.002.031,37 €		0,00 €	1.002.031,37 €
2027	703.927,04 €	298.104,33 €	0,00 €	1.002.031,37 €
2028		1.002.031,37 €	0,00 €	1.002.031,37 €
2029		703.927,04 €	0,00 €	703.927,04 €
Total	2.004.062,74 €	2.004.062,74 €	0,00 €	4.008.125,48 €

LOT2: CMAU-VM II

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	250.940,63 €		0,00 €	250.940,63 €
2026	843.497,88 €		0,00 €	843.497,88 €
2027	592.557,25 €	250.940,63 €	0,00 €	843.497,88 €
2028		843.497,88 €	0,00 €	843.497,88 €
2029		592.557,25 €	0,00 €	592.557,25 €
Total	1.686.995,76 €	1.686.995,76 €	0,00 €	3.373.991,52 €



5. TERMINI D'EXECUCIÓ

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, l'execució del contracte s'iniciarà el 14 de setembre de 2025, o l'endemà de la formalització si fos posterior.

La seva vigència inicial s'estendrà durant 24 mesos, podent ser prorrogada, per acord de l'òrgan de contractació, durant un màxim de 24 mesos addicionals. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari si es fa preavis amb dos mesos d'antelació.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

- ✓ L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'òrgan interlocutor en referència al contracte seran els serveis jurídics de l'IMSS, mitjançant l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat
- ✓ El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS)

7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Licitadores amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, per tant, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Les licitadores han de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora ha de tenir un valor igual o superior a 1.500.000,00 euros en el cas del LOT 1, i igual o superior a 1.250.000,00 en el cas del LOT 2. En el cas de què la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas de presentar-se als 2 LOTS el volum anual de negocis a acreditar ha de ser igual o superior a 2.750.000,00 euros.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Relació dels principals serveis efectuats

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP la relació dels principals serveis efectuats durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys (2021,2022 i 2023) en serveis de naturalesa igual o similar. L'acreditació haurà de ser mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquest certificats, mitjançant una declaració on quedi reflectida aquesta experiència, els llocs i dates de la prestació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

L'import d'aquests ha de ser com a mínim de 750.000 euros pel LOT 1 i 625.000 euros pel Lot 2.

En el cas de presentar proposicions als 2 LOTS l'import anual executat durant l'any de superior execució en el decurs dels tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte ha de ser igual o superior a 1.375.000,00 euros

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per part de la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), i en cas contrari, la igualtat en els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones en situació de violència masclista en municipis, durant un mínim de tres anys en el decurs dels darrers cinc anys (2019, 2020, 2021, 2022 i 2023).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals que s'especifiquen en el PPTP. Les formacions s'acreditaran mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades. A falta d'aquest certificats, mitjançant currículum de les persones adscrites al servei, on quedi reflectida aquesta formació, la durada i l'ens que impartí la formació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la formació.

L'experiència del personal requerida en el PPTP s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració on quedi reflectida aquesta experiència, els llocs i dates de la prestació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

A més les condicions de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials: Compromís del representant legal de destinar per al compliment del servei encarregat, els mitjans personals i/o materials, d'acord a la clàusula 1 del Plec de Prescripcions tècniques particulars.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant a que aquest és un servei centrat en l'atenció social a les persones que han viscut situacions de violència masclista i que la gran majoria del cost del contracte correspon als recursos humans, els professionals encarregats de l'atenció social, deixant poc marge per a l'oferta econòmica en d'altres aspectes econòmics relacionats amb l'objecte del contracte.

Per tant, és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les persones tingui un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte que el previst en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per aquest motiu es valora distribuir la puntuació segons el següent barem:

Els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor signifiquen el quaranta per cent (40 %) de la puntuació total i els criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de fórmules signifiquen el seixanta per cert (60 %) restant.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



a. Per l'oferta econòmica fins un màxim de 30 punts (30%)

LOT 1: CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES PER VIOLÈNCIA MASCLISTA (CMAU-VM I)

El preu ofert és el sumatori del preu global i dels preus variables.

El preu global inclou els costos de personal, costos de funcionament derivats de l'equipament i altres despeses de funcionament no lligades a les persones usuàries.

El preu variable va lligat a les persones usuàries i inclou:

- El preu unitari del servei d'alimentació (4 àpats/dia) és de 13,44 €, IVA exclòs/unitat
- El preu unitari del servei d'higiene (Higiene femenina, d'adolescents, infants i nedons) és de 2,40 €, IVA exclòs/unitat
- El preu unitari del servei de bugaderia és de 0,93 €, IVA exclòs/unitat
- El preu unitari del servei complementari d'auxiliar sanitari és de 29,12 €, IVA exclòs/hora
- El preu unitari del servei complementari de psiquiatria és de 168 €, IVA exclòs/hora

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 30 = \text{Puntuació resultant del preu total}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

LOT 2: CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES I MITJA ESTADA PER VIOLÈNCIA MASCLISTA (CMAU-VM II)

El preu ofert és el sumatori del preu global i dels preus variables.

El preu global inclou els costos de personal, costos de funcionament derivats de l'equipament i altres despeses de funcionament no lligades a les persones usuàries.

El preu variable va lligat a les persones usuàries i inclou:

- El preu unitari del servei d'alimentació (4 àpats/dia) és de 13,44€, IVA exclòs/unitat
- El preu unitari del servei d'higiene (Higiene femenina, d'adolescents, infants i nedons) és de 2,40€, IVA exclòs/unitat
- El preu unitari del servei de bugaderia és de 0,93€, IVA exclòs/unitat
- El preu unitari del servei complementari d'auxiliar sanitari és de 29,12 €, IVA exclòs/hora

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 30 = \text{Puntuació resultant del preu total}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

b. Altres criteris d'adjudicació avaluable automàticament fins un màxim de 30 punts (30%).

LOT 1: CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES PER VIOLÈNCIA MASCLISTA (CMAU-VM I)

1.1: Per la millora consistent en oferir hores addicionals anuals de formació continua de les professionals, a les previstes a la clàusula 7.4 del PPTP. Fins a 12 punts.

El Conveni Col·lectiu de treball d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013 - 2018 (codi de conveni núm 79002575012007), preveu 30 hores anuals de formació.

S'atorgaran 0,8 punts per cada hora de formació addicional a les establertes pel referit conveni, amb un màxim de 15 hores.

Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació continua i especialitzada del personal que executa el contracte és fonamental per poder dur a terme l'encàrrec.

Aquesta formació ha d'estar orientada a millorar les competències de les professionals en relació a l'especificitat dels serveis que es presten a l'equipament (tipologia de persones usuàries, vulnerabilitat, perspectiva de gènere, intervenció amb infància i adolescència,...) ja que requereix d'una adaptació constant dels professionals a les noves realitats i situacions.

La formació ha de ser addicional a les 30 hores anuals de formació contínua que es contemplen a l'article 37 del Conveni Col·lectiu de treball d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013 - 2018 (codi de conveni núm 79002575012007).

Aquest increment en cap cas pot comportar cap tipus de despesa a càrrec dels professionals i/o treballadors receptors.

1.2.: Per la millora consistent en oferir sessions addicionals de supervisió professional externa (cadascuna d'elles amb una durada de 2 hores) a les previstes a la clàusula 7.3 del PPTP. Fins a 12 punts.

A la clàusula 7.3 del PPTP s'estableix que durant l'execució del contracte existiran 10 sessions anuals de supervisió externa, cadascuna de les quals tindrà una durada de 2 hores.

S'atorgaran 2 punts cada sessió de supervisió anual, de 2 hores de durada, oferta pels licitadors, amb un màxim 6 sessions anuals.



La realitat del servei fa imprescindible la incorporació d'espais de co-aprenentatge i de reflexió compartida, de mecanismes de reflexió conjunta per tal d'assegurar l'eficiència tècnica doncs qualsevol professional, independentment de la seva veterania, està exposat/da a la subjectivitat, a l'afectació, a l'excessiva implicació, al desgast i impacte personal, o a d'altres dificultats tècniques.

1.3: Per la millora de coneixement d'idiomes en les persones de l'equip de professionals que s'adscriuran a l'execució del contracte, amb coneixement d'altres idiomes, a banda del que s'exposa a la clàusula 7.2 del PPTP, fins a un màxim de 6 punts seguint la ponderació:

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma anglès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma francès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma d'àrab: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma de xinès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma de romanès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma urdú: 1 punt

Es valora positivament que el recurs compti amb professionals que dominin altres idiomes com a mitjà per poder-se comunicar directament amb les dones, sobretot quan no coneixen el català o el castellà.

LOT 2: CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES I MITJA ESTADA PER VIOLÈNCIA MASCLISTA (CMAU-VM II)

2.1: Per la millora consistent en oferir hores addicionals anuals de formació continua de les professionals, a les previstes a la clàusula 7.4 del PPTP. Fins a 12 punts.

El Conveni Col·lectiu de treball d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013 - 2018 (codi de conveni núm 79002575012007), preveu 30 hores anuals de formació.

S'atorgaran 0,8 punts per cada hora de formació addicional a les establertes pel referit conveni, amb un màxim de 15 hores.

Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació continua i especialitzada del personal que executa el contracte és fonamental per poder dur a terme l'encàrrec.

Aquesta formació ha d'estar orientada a millorar les competències de les professionals en relació a l'especificitat dels serveis que es presten a l'equipament (tipologia de persones usuàries, vulnerabilitat, perspectiva de gènere, intervenció amb infància i adolescència,...) ja que requereix d'una adaptació constant dels professionals a les noves realitats i situacions.



La formació ha de ser addicional a les 30 hores anuals de formació contínua que es contemplen a l'article 37 del Conveni Col·lectiu de treball d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013 - 2018 (codi de conveni núm 79002575012007).

Aquest increment en cap cas pot comportar cap tipus de despesa a càrrec dels professionals i/o treballadors receptors.

2.2.: Per la millora consistent en oferir sessions addicionals de supervisió professional externa (cadascuna d'elles amb una durada de 2 hores) a les previstes a la clàusula 7.3 del PPTP. Fins a 12 punts.

A la clàusula 7.3 del PPTP s'estableix que durant l'execució del contracte existiran 10 sessions anuals de supervisió externa, cadascuna de les quals tindrà una durada de 2 hores.

S'atorgaran 2 punts cada sessió de supervisió anual, de 2 hores de durada, oferta pels licitadors, amb un màxim 6 sessions anuals.

La realitat del servei fa imprescindible la incorporació d'espais de co-aprenentatge i de reflexió compartida, de mecanismes de reflexió conjunta per tal d'assegurar l'eficiència tècnica doncs qualsevol professional, independentment de la seva veterania, està exposat/da a la subjectivitat, a l'afectació, a l'excessiva implicació, al desgast i impacte personal, o a d'altres dificultats tècniques.

2.3: Per la millora de coneixement d'idiomes en les persones de l'equip de professionals que s'adscriuran a l'execució del contracte, amb coneixement d'altres idiomes, a banda del que s'exposa a la clàusula 7.2 del PPTP, fins a un màxim de 6 punts seguint la ponderació:

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma anglès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma francès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma d'àrab: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma de xinès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma de romanès: 1 punt

S'acredita el nivell B1 o superior d'idioma urdú: 1 punt

Es valora positivament que el recurs compti amb professionals que dominin altres idiomes com a mitjà per poder-se comunicar directament amb les dones, sobretot quan no coneixen el català o el castellà.

c. Pels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor fins un màxim de 40 punts (40%).

LOT 1: CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES PER VIOLÈNCIA MASCLISTA (CMAU-VM I)



D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones usuàries del servei.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Format de les ofertes:

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei. **La seva extensió serà, sense comptar les eventuais portades, com a màxim de 24 pàgines (a una cara)** mida DINA4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. **Aquests annexos no podran ocupar més de 8 pàgines** de mida DINA4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Es valoraran del projecte de millora un total de 4 àrees rellevants específiques proposades de millora vinculades a l'objecte del contracte, que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics i que aportin innovacions i millora en la qualitat respecte al que es demana en el PPTP. Aquestes 4 àrees són:

LOT 1: CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES PER VIOLÈNCIA MASCLISTA (CMAU-VM I)

Núm.	Àrees proposades de millora del CMAU-VM I	Puntuació màxima	Núm. màxim pàgines
1	Proposta de millora i desenvolupament d'un Pla d'actuació per a l'atenció i la intervenció en situacions de crisi greu de les persones ateses i acollides al servei, tan persones adultes com infants i adolescents	12 punts	7 pàgines
2	Propostes de millora i desenvolupament del	12 punts	7 pàgines



	programa d'activitats a realitzar a l'interior del servei, a l'aire llibre i a l'espai terrassa, amb finalitat terapèutica tan per persones adultes com per a infants i adolescents.		
3	Propostes de millora i desenvolupament de les mesures a adoptar per a l'assoliment de l'articulació de l'equip i de la seva consolidació. Mapa de processos d'articulació i coordinació de l'equip de professionals, amb propostes de millora i desenvolupament de l'articulació i treball conjunt amb el SARA.	12 punts	7 pàgines
4	Proposta de millora de la intervenció en el recurs d'acollida un cop finalitzada l'exploració, valoració i orientació inicial del cas, a l'espera de plaça en un recurs de mitja/llarga estada	4 punts	3 pàgines
TOTAL		40 PUNTS	24 PÀGINES

En totes les àrees es valorarà:

- **Concreció de millora de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència dels objectius amb les accions de millora i metodologia per fer-les efectives:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. La coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradueixen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP:** Es considera que l'acció proposada és millorada i/o ampliada respecte el que detalla el Plec de Prescripcions tècniques particulars i es justifica el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons tres nivells d'adequació que es defineixen de la forma següent:

Nivell Alt: Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència i/o que impliquen millores notables en l'ítem valorat.



Nivell Mig: Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

Nivell Baix: Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al plec tècnic.

- Àrea Rellevant 1: Proposta de millora i desenvolupament d'un Pla d'actuació per a l'atenció i la intervenció en situacions de crisi greu de les persones ateses i acollides al servei, tant persones adultes com infants i adolescents. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà la proposta de millor qualitat en el desenvolupament d'un Pla d'actuació en situacions de crisi greus, d'acord amb la Clàusula 4 punt 4.2 Criteris d'Atenció, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Es valorarà el desenvolupament i la descripció dels tipus de situació que entenen per crisi greu, que serien objecte d'activació d'aquest Pla d'actuació així com la descripció de les mesures de xoc previstes.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de millora de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	3	1,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	3	1,5	0
Viabilitat de les accions proposades	3	1,5	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3	1,5	0

Justificació: La naturalesa de l'encàrrec del servei comporta que les persones que integren l'equip de professionals, en determinades situacions de crisi, poden tenir un impacte emocional especialment estressant degut a situacions que poden viure en el centre.

Parlem tant de situacions de crisi que viuen les persones acollides i que tenen un impacte especialment estressant sobre l'equip de professionals com la possible violència exercida directament contra el personal del servei per part de les persones acollides o altres.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- Àrea Rellevant 2: Propostes de millora i desenvolupament del programa d'activitats a realitzar a l'interior del servei, a l'aire lliure i a l'espai terrassa, amb finalitat terapèutica tan persones adultes com infants i adolescents. Puntuació màxima 12 punts.

Per la proposta d'accions que desenvolupin el contingut de la Clàusula 6 a l'apartat 6.4 del Plec de Clàusules Tècniques, respecte al Pla d'activitats per a les persones acollides. Es valorarà tant el treball individualitzat com els espais i les activitats col·lectives, diferenciant les persones adultes, d'infants i adolescents.

Es valoraran les propostes d'activitats que es puguin realitzar a la Terrassa, tant en relació a l'horticultura com altres activitats grupals o col·lectives a l'exterior.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIO
Concreció de millora de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	3	1,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	3	1,5	0
Viabilitat de les accions proposades	3	1,5	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3	1,5	0

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- Àrea Rellevant 3: Propostes de millora i desenvolupament de les mesures a adoptar per a l'assoliment de l'articulació de l'equip i de la seva consolidació. Mapa de processos d'articulació i coordinació de l'equip de professionals, amb propostes de millora i desenvolupament de l'articulació i treball conjunt amb el SARA. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà la proposta d'accions de millor qualitat per a l'assoliment d'una òptima articulació i consolidació de l'equip de professionals, així com les propostes de millora de treball amb l'equip tècnic referent del SARA.

Les millores aniran enfocades a millorar l'articulació i la coordinació de l'equip i a la consolidació d'una cultura tècnica comuna com a servei.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIO
Concreció de millora de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	3

Viabilitat de les accions proposades	3
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	3	1,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	3	1,50	0
Viabilitat de les accions proposades	3	1,50	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3	1,50	0

Justificació: Cal garantir que la intervenció de les diferents persones de l'equip de professionals del servei responen als acords d'articulació establerts amb els diferents serveis de la xarxa (SARA, EAIA, Salut, Educació...). A més a més cal que l'equip estigui ben consolidat per assegurar un bon funcionament del servei i per al benestar de totes les persones acollides.

En un servei residencial és imprescindible assegurar el traspàs de la informació sobre les persones acollides, a les diferents persones de l'equip, per tal d'assegurar una millorar intervenció a les persones acollides.

Per tant, és imprescindible la cohesió i consolidació de l'equip, construir una cultura tècnica comuna compartida per l'equip, així com disposar de les eines de registre necessàries per garantir que totes les persones de l'equip puguin disposar de la informació sobre els casos.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- Àrea Rellevant 4: Proposta de millora de la intervenció en el recurs d'acollida un cop finalitzada l'exploració, valoració i orientació inicial del cas, a l'espera de plaça en un recurs de llarga estada Puntuació màxima 4 punts.

Es valoraran les propostes d'intervenció que es puguin realitzar amb la dona acollida, així com els seus fills i filles, si en té, des del recurs d'acollida, un cop ha finalitzat l'exploració, valoració i orientació del cas.

En els darrers temps hem vist com augmentava la mitjana d'estada al recurs, en concret al 2023 la mitjana d'estades per persona va ser de 118,75 dies, degut a l'espera de plaça en un recurs de llarga estada.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIO
Concreció de millora de les accions proposades	1
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	1
Viabilitat de les accions proposades	1
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	4	2	0
Concreció de millora de les accions proposades	1	0,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	1	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	1	0,50	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	1	0,50	0

Justificació: En un percentatge significatiu de casos es fa necessari allargar l'estada al servei, raó per la qual s'aplica un *Pla de Transició* pel qual en posen en marxa determinades accions pròpies de la fase de tractament del cas, tot evitant no perjudicar el vincle que la persona o unitat familiar haurà d'establir amb les persones professionals del servei de llarga estada al qual està esperant accedir:

- Identificant les fortaleses i febleses del servei que es presta per tal d'implementar les mesures de millora que es demostrin necessàries o convenientes amb la finalitat d'ajustar millor el funcionament del servei a la realitat i a les necessitats diverses de les persones acollides.
- Identificant els punts forts i els febles en la gestió per tal de millorar el que calgui des de criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Identificant els desajustos que corresponen a d'altres instàncies o factors externs al servei, però que tenen repercussions directes en l'execució del seu encàrrec i la naturalesa del servei que presten, per tal de posar-les en coneixement del Departament d'Atenció i Acollida per violència masclista i que es puguin prendre mesures, si es considera convenient, que estan fora de les competències del centre.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 2: CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIES I MITJA ESTADA PER VIOLÈNCIA MASCLISTA (CMAU-VM II)

Núm.	Àrees proposades de millora del CMAU-VM II	Puntuació ó màxima	Núm. màxim pàgines
1	Propostes de millora i desenvolupament del programa d'activitats a realitzar a l'interior del servei, a l'aire lliure i a l'espai terrassa, amb	12 punts	8 pàgines

	finalitat terapèutica tan persones adultes com infants i adolescents.		
2	Propostes de millora i desenvolupament de les mesures a adoptar per a l'assoliment de l'articulació de l'equip i de la seva consolidació. Mapa de processos d'articulació i coordinació de l'equip de professionals, amb propostes de millora i desenvolupament de l'articulació i treball conjunt amb el SARA.	12 punts	8 pàgines
3	Proposta de millora i desenvolupament d'un Pla d'actuació per a la intervenció d'adolescents i joves acollits per fomentar la seva autonomia.	8 punts	4 pàgines
4	Proposta de millora de la intervenció en el recurs d'acollida per fomentar el pas a la vida autònoma.	8 punts	4 pàgines
TOTAL		40 PUNTS	24 PÀGINES

- Àrea Rellevant 1: Propostes de millora i desenvolupament del programa d'activitats a realitzar a l'interior del servei, a l'aire lliure i a l'espai terrassa, amb finalitat terapèutica tan persones adultes com infants i adolescents. Puntuació màxima 12 punts.

Per la proposta d'accions que desenvolupin el contingut de la Clàusula 6 a l'apartat 6.4 del Plec de Clàusules Tècniques, respecte al Pla d'activitats per a les persones acollides. Es valorarà tant el treball individualitzat com els espais i les activitats col·lectives, diferenciant les persones adultes, d'infants i adolescents.

Es valoraran les propostes d'activitats que es puguin realitzar a la Terrassa, tant en relació a l'horticultura com altres activitats grupals o col·lectives a l'exterior.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIO
Concreció de millora de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	3	1,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	3	1,50	0
Viabilitat de les accions proposades	3	1,50	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3	1,50	0

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- Àrea Rellevant 2: Propostes de millora i desenvolupament de les mesures a adoptar per a l'assoliment de l'articulació de l'equip i de la seva consolidació. Mapa de processos d'articulació i coordinació de l'equip de professionals, amb propostes de millora i desenvolupament de l'articulació i treball conjunt amb el SARA. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà la proposta d'accions de millor qualitat per a l'assoliment d'una òptima articulació i consolidació de l'equip de professionals, així com les propostes de millora de treball amb l'equip tècnic referent del SARA.

Les millores aniran enfocades a millorar l'articulació i la coordinació de l'equip i a la consolidació d'una cultura tècnica comuna com a servei.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIO
Concreció de millora de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	12	6	0
Concreció de millora de les accions proposades	3	1,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	3	1,50	0
Viabilitat de les accions proposades	3	1,50	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	3	1,50	0

Justificació: Cal garantir que la intervenció de les diferents persones de l'equip de professionals del servei responen als acords d'articulació establerts amb els diferents serveis de la xarxa (SARA, EAIA, Salut, Educació...). A més a més cal que l'equip estigui ben consolidat per assegurar un bon funcionament del servei i per al benestar de totes les persones acollides.

En un servei residencial és imprescindible assegurar el traspàs de la informació sobre les persones acollides, a les diferents persones de l'equip, per tal d'assegurar una millorar intervenció a les persones acollides.

Per tant, és imprescindible la cohesió i consolidació de l'equip, construir una cultura tècnica comuna compartida per l'equip, així com disposar de les eines de registre necessàries per garantir que totes les persones de l'equip puguin disposar de la informació sobre els casos.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- Àrea Rellevant 3: Proposta de millora i desenvolupament d'un Pla d'actuació per a la intervenció d'adolescents i joves acollits per fomentar la seva autonomia. Puntuació màxima 8 punts.

Pel compromís de dedicar, a banda del temps dedicat en la intervenció amb adolescents que recull la clàusula 4.1 del PPTP, unes hores setmanals a realitzar activitats per a fomentar l'autonomia en la vida quotidiana de les i els adolescents i joves acollits/des. Puntuació màxima 8 punts i ponderant-se la resta de forma proporcional.

En cap cas suposarà un increment d'hores de professionals de les que figuren al PPT, només suposa a nivell tècnic fomentar el treball de la vida autònoma amb les i els adolescents i joves durant l'estada al CMAU-VM.

Es tracta de treballar amb els i les adolescents i joves acollits/des al recurs, a través d'activitats o tallers, per fomentar la seva autonomia en la vida quotidiana, tant en accions relacionades amb les tasques de la llar com altres relacionades amb gestions fora del centre: gestions que afecten al seu projecte de futur directament, tant en l'àmbit educatiu, de lleure o en l'àmbit funcional.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de millora de les accions proposades	2
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	2

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	8	4	0
Concreció de millora de les accions proposades	2	1	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	2	1	0

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- Àrea Rellevant 4: Proposta de millora de la intervenció en el recurs d'acollida per fomentar el pas a la vida autònoma. Puntuació màxima 8 punts.

Es valoraran les propostes d'intervenció que es puguin realitzar amb la dona acollida, així com els seus fills i filles, si en té, des del recurs d'acollida, per tal de fomentar una sortida del recurs que les orienti cap a una vida més autonomia, ja sigui amb el pas a una plaça en pisos d'autonomia com fora del circuit, amb plena independència.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de millora de les accions proposades	2
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia per fer-les efectives	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	2

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix
	8	4	0
Concreció de millora de les accions proposades	2	1	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades i metodologia	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0
Grau de millora i desenvolupament respecte al PPTP	2	1	0

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. GARANTIA

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva consistent:

- a) En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs, pel Lot corresponent.
- b) En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris.
 - a. En el cas del LOT 1 el pressupost de la part de preus unitaris és de 357.640,70 euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent és de 17.882,03 euros.
 - b. En el cas del LOT 2 el pressupost de la part de preus unitaris és de 265.226.00 euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent és de 13.261,30 euros.



- c) En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de provisions.
- a. En el cas del LOT 1, la part de provisions del pressupost és de 11.995,20 euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent de la garantia és de 599,76 euros.
 - b. En el cas del LOT 2, la part de provisions del pressupost és de 11.995,20 euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent de la garantia és de 599,76 euros.

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes.

10. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de:

1. Mantenir informat de forma permanent al Departament d'Atenció i Acollida per violència masclista de l'IMSS, de les incidències i desenvolupament de la vaga acomplint els serveis mínim vigents pel sector.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament d'Atenció i Acollida per violència masclista procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

2. Atesa la necessitat de no interrupció del servei, caldrà complir els eventuais serveis mínims que es puguin fixar per l'autoritat competent.

11. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

12. ABONAMENTS A LES CONTRACTISTES

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import alçat per la suma dels costos del servei de gestió de cadascun dels CMAU, i la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles, respecte del serveis determinats a preu unitaris. Així com el detall de les despeses a càrrec de la provisió.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà d'acord amb les següents indicacions:

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'IMSS la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

LOT 1

Servei de gestió del CMAU-VM	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENET (PREU GLOBAL) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Servei de professionals ATENCIÓ SANITARIA per usuaris i els seus fills i filles atesos.	PREU UNITARI x N° DE MODULS DEL SERVEI REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT.
Servei complementari de professionals de PSIQUIATRIA	PREU UNITARI x N° DE MODULS DE SERVEI DE PROFESSIONALS DE GERIATRIA I/O SANITARI REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT.
Servei d'ALIMENTACIÓ	PREU UNITARI x N° DE MODULS DE SERVEI EXECUTATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT.
Servei d'HIGIENE	PREU UNITARI x N° DE MODULS DE SERVEI EXECUTATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
Servei de BUGADERIA	PREU UNITARI x N° DE MODULS DE SERVEI EXECUTATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
Provisió per a despeses derivades de necessitats urgents i desplaçaments	IMPORT DE LES DESPESES JUSTIFICADES PER AQUESTS CONCEPTS I QUE HAGI CALGUT REALITZAR DURANT EL MES, SI S'ESCAU

LOT 2

Servei de gestió del CMAU-VM	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENET (PREU GLOBAL) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Servei de professionals ATENCIÓ SANITARIA per usuaris i els seus fills i filles atesos.	PREU UNITARI x N° DE MODULS DEL SERVEI REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT.
Servei d'ALIMENTACIÓ	PREU UNITARI x N° DE MODULS DE SERVEI EXECUTATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT.
Servei d'HIGIENE	PREU UNITARI x N° DE MODULS DE SERVEI EXECUTATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
Servei de BUGADERIA	PREU UNITARI x N° DE MODULS DE SERVEI EXECUTATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
Provisió per a despeses derivades de necessitats urgents i desplaçaments	IMPORT DE LES DESPESES JUSTIFICADES PER AQUESTS CONCEPTS I QUE HAGI CALGUT REALITZAR DURANT EL MES, SI S'ESCAU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

13.CONDICIONS ESPECIALS

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Pla o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició



d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.2 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.4 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+.

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones

destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBIQA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+.

1.1.5 Accessibilitat universal.

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.6 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.7. Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin

l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el PCAP.

1.1.8. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractada, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractada amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1.9. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.10. Pagament del preu

Quan una entitat subcontractada al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'entitat subcontractada.

Davant el requeriment d'una entitat subcontractada, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'entitat subcontractada amb detracció del preu al contractista principal.

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les entitats subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.11. No aplicabilitat de la condició especial de Contractació de professionals coneixedors de contextos culturals diversos.

A continuació es mostra un quadre amb les procedències de les dones acollides al CMAU-VM I durant el 2023 (dades extretes de la memòria del servei):



País	Espanya	Ucraïna	Rússia	Marroc	Nigèria	Togo	Índia	Iran	Corea del Sud	Brasil	Colòmbia	Hondures	Paraguai	Perú	TOTAL
Nombre de dones	5	1	1	6	1	1	1	1	1	1	5	4	3	6	37

Com es pot observar l'univers de persones usuàries esta configurant per un total de 14 nacionalitats que impliquen en conjunt un total de 10 idiomes diferents.

En aquest context, sobre l'univers total de dones usuàries, 38, el col·lectiu castellanoparlant -integrat per les dones de nacionalitat espanyola (5), colombiana, (5), hondurenya (4), paraguaiana (3) i peruana (6)- suposa un total de 23 dones acollides, el que equival a un 62,16% del col·lectiu d'usuàries del servei.

El segon col·lectiu idiomàtic es l'àrab, que es l'idioma matern d'un total de 6 dones acollides, el que significaria un 16.22% de les usuàries, i els restants 8 idiomes només acreditarien una dona usuària, per cadascun d'ells.

Per tant, malgrat que el fenomen estranger en aquest servei suposa més d'un 25% de les persones usuàries, en aquesta licitació es considera que no es adient introduir l'obligació de imposar la contractació de personal amb coneixements lingüístics i culturals diversos pels següents motius:

- Tal com es defineix el servei, la vinculació temporal de les dones ateses amb el servei es limitada en el temps.
- La pròpia configuració del servei genera una rotació continua de les dones usuàries i per tant el nombre de nacionalitats de parla no castellana, es un nombre viu on constantment estan apareixen i desapareixen com a usuàries dones de nacionalitats i idiomes ben diferents. En aquest sentit cal tenir present que segons Padró Municipal a Barcelona tenim ciutadans que acrediten mes de 300 idiomes diferents.
- El contracte dimanant d'aquesta licitació ha de tenir una vigència, que amb les pròrrogues, es pot desenvolupar mes enllà dels 4 propers anys, i per tant la introducció de l'obligació d'introduir personal amb coneixements, per exemple, de llengua àrab, pot perdre tota la seva raó de ser fins i tot en els primers dies d'execució del contracte, ates que, malauradament, estem davant d'un contracte amb un flux continu d'entrades i sortides de dones que poden pertànyer a qualsevol nacionalitat o cultura idiomàtica.
- També cal tenir present, que almenys respecte del LOT 1, existeix un personal que té reconegut per conveni col·lectiu el dret de subrogació, i per tant a curt termini la introducció d'aquesta condició especial tampoc tindria efectes pràctics, i el que resultaria pitjor, la pròpia vida del contracte podria tenir l'efecte pervers d'introduir personal amb coneixement d'altres idiomes i que el mateix estigués en situació de tenir dret de subrogació en futures licitacions i que la memòria d'execució de contracte poses de manifest que aquest idioma ja no era de cap col·lectiu beneficiari del servei.
- I finalment cal tenir en consideració que en la prestació del servei ha de primar, la posada en disposició, per part del capital humà que executi les prestacions, de coneixements molt específics sobre l'atenció a víctimes de violències masclistes, i l'exigència d'acreditar uns coneixements idiomàtics concrets pot anar en anar detriment de la qualitat tècnica en la prestació del servei.

Per tots aquest motius, i per tal de no imposar obligacions de difícil compliment per part de

les futures adjudicatàries, es considera adient no introduir aquesta condició especial de contractació en aquesta licitació.

14. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.
Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec



de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i

suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió dels Mentres Municipals d'Acolliment d'Urgències per Violència Masclista de la ciutat de Barcelona (CMAU-VM)
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús

en el servei objecte del contracte

- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteix una cobertura de, com a mínim, 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- n) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- q) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPTP i en el PCAP.

15. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

17. SUBROGACIÓ

Com annex del PCAP, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, consta la



informació de les condicions de les persones treballadores dels Centre Municipal d'Atenció Urgent a les víctimes de violència masclista (CMAU-VM I), que correspon al LOT 1, facilitada per l'actual adjudicatària del servei, l'entitat FUNDACIO SALUT I COMUNITAT amb NIF G61878831, als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, pel cas que de conformitat amb l'Estatut dels treballadors i/o de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeixi la subrogació del personal que actualment executa les prestacions.

Es produeix una reducció de personal respecte del contracte actualment vigent del CMAU-VM I, de 1,58 persones estimades efectives en funció de les seves jornades de treball, per homogeneïtzar les hores professionals de tots els recursos d'acollida que formen part del dispositiu per violència masclista i concretament, les indicades a l'Acord Marc per a l'homologació / designació dels contractistes i de fixació de les condicions dels successius contractes basats per als serveis d'acolliment d'urgència, mitja estada i fase d'autonomia per a dones supervivents de violència masclista i llurs fills i filles, dividit en 3 lots, número de contracte 24000118.

Respecte del LOT 2, al ser un nou equipament que entra en servei, no existeix personal susceptible de ser subrogat.

18. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats considerades d'especial rellevància o característiques crítiques.

Aquestes activitats constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària, i seran les següents: activitats programades, atenció socioeducativa, atenció psicològica, atenció i promoció personal perquè per a la seva execució es considera essencial la proposta feta per l'adjudicatària.

Només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

20. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

- ✓ L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
- ✓ Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- ✓ La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
- ✓ La contractista està obligada a complir una sèrie d'actuacions que tenen una relació directa i un impacte immediat en la qualitat del servei i la qualitat de vida de les persones acollides.

21.1 Règim d'infraccions i penalitats:

La contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals. A part de les establertes a l'esmentat PCAG, constitueixen motius de sanció:

a. Incompliments molt greus:

- ✓ L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.
- ✓ L'incompliment en la realització de auditoria de qualitat anual.
- ✓ L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAG i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- ✓ L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- ✓ L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- ✓ La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

- ✓ El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- ✓ Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- ✓ L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits en el PPTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats.
- ✓ Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- ✓ No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- ✓ La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- ✓ No admetre com a usuària del servei qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés, no podent establir un criteri arbitrari d'expulsió o rebuig de prestació del servei.
- ✓ La demora injustificada del temps d'estada de les persones usuàries en el servei per mala gestió o ineficàcia injustificada de la gestió social del cas.
- ✓ L'abandonament del servei sense causa justificada.
- ✓ La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- ✓ L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- ✓ L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- ✓ L'acumulació o reiteració de la comissió de tres faltes greus, que hagin donat lloc a la interposició de la respectiva penalitat, en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- ✓ L'acumulació de fins a tres queixes formulades per les persones considerades com a pertinents per la persona responsable del contracte en el transcurs de sis mesos.
- ✓ No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
- ✓ Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

b. Incompliments greus:

- ✓ La falsedat de la declaració de la contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- ✓ L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- ✓ La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- ✓ L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- ✓ L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- ✓ Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- ✓ L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació



de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu

- ✓ La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- ✓ El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- ✓ La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- ✓ Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- ✓ En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i la corporació, això com la comissió de tres faltes lleus, que hagin donat lloc a la imposició de la respectiva penalitat, en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- ✓ Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- ✓ No garantir la suplència del personal absent per motius de vacances, permisos, i baixes. Si la baixa és per causes imprevistes, és incompliment no tenir suplència passat el termini màxim de 60 hores.
- ✓ L'incompliment de les ofertes de millora.
- ✓ Fer un ús no autoritzat per l'IMSS, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

c. Incompliments lleus:

- ✓ L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- ✓ L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- ✓ Altres responsabilitats previst al PCAP, sens perjudici de les penalitats previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

21.2 Imposició de penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Incompliment Lleu	Incompliment Greu	Incompliment Molt Greu
Equivalent a un 1,5 %, com a màxim, del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.	Equivalent a un 3 %, com a màxim, del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.	Equivalent a un 5 %, com a màxim, del preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta de la responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

El procediment per acordar la imposició de penalitats al contractista donarà audiència als interessats d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatària es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

L'adjudicatària s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'IMSS.

L'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **Especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **Infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.



- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.

- **Econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **Transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **Infraccions:** administratives.

23. TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA DE L'EXPEDIENT

Els CMAU-VM són centres residencials de serveis essencials, que acull d'urgència i mitja estada a dones i els seus fills i filles que han patit situacions per violència masclista. És un centre d'acolliment d'urgències que està en funcionament 24h, els 365 dies de l'any (366 els anys de traspàs), és per aquest motiu que cal seguir prestant el servei amb continuïtat, doncs hi viuen famílies que pel risc que tenen i la protecció que necessiten, no poden ser reubicades ni fer sortida del recurs.

El contracte de prestació del servei actual pel CMAU-VM I acaba en data 13 de setembre de 2025 i el nou contracte ha d'estar adjudicat i formalitzat abans del 14 de setembre de 2025, junt amb la incorporació del lot 2, corresponent a l'inici de l'activitat del CMAU-VM II. És per aquest motiu que no es demana la tramitació urgent de l'expedient, i per tant serà objecte de tramitació ordinària.

24. PROPIETAT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I DE LA BASE DE DADES

La informació relativa als casos atesos pel servei, així com el suport informàtic utilitzat per al seu registre seran propietat de l'IMSS.

La Base de Dades, així com tota la informació continguda, emmagatzemada i/o registrada en l'exercici de la prestació del servei municipal (expedients, diaris de registre d'incidències, coordinacions amb altres serveis, etc.) són propietat de l'IMSS. El mateix s'aplicarà a tota la informació disponible en suport paper.

El DAAVM és la instància municipal que té la competència per decidir l'explotació i ús d'aquesta informació d'acord sempre amb allò que determini la normativa legal vigent.

25. DRETS I FUNCIONS DE L'IMSS

L'IMSS es compromet a:

1. Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'hagi de prestar el servei, infraestructura i material inventariable.
2. Aportar i reposar quan calgui els electrodomèstics, sistema de calefacció i d'aire condicionat, ordinadors, impressora, fotocopiadora, fax i escàner de l'equipament. Igualment reposarà la maquinària de les instal·lacions de cuina, bugaderia, aire condicionat i calefacció, sense incloure la xarxa de distribució. També proporcionarà el mobiliari i el parament i l'aixovar necessari per a la posta en marxa del servei. Veure inventaris als Annexos 3 i 4 del PPTP.
3. Assumir les despeses del consum de la telefonia fixa i internet de l'equipament, del manteniment de les alarmes i control d'incendis.



4. Assumir les despeses del manteniment de l'ascensor. En cas del CMAU-VM I, serà la part proporcional que correspongui com a part de la comunitat de propietaris i propietàries.
5. Obres de reparació i manteniment del centre de gran envergadura.
6. Realitzarà, a petició de l'adjudicatària, les actuacions de desinfecció, desratització i desinsectació, per tal de garantir la idoneïtat de l'empresa que ho realitza i dels productes utilitzats.
7. Mantenir la confidencialitat de les dades personals de les persones usuàries i de l'adreça del servei.

L'IMSS tindrà la facultat de:

1. Fer el seguiment i controlar de forma permanent la correcta gestió del servei.
2. Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte acompliment del present contracte.
3. Sol·licitar a la/es adjudicatària/es la documentació que es determini per tal de poder planificar i realitzar el control d'activitat (producció), de funcionament i de resultats dels Centres Municipals d'Acolliment d'Urgències per Violència Masclista.
4. Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del servei i de l'equipament i posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi per a la seva subsanació.
5. Requerir a l'adjudicatària perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions d'aquest plec de condicions.

26. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les funcions següents:

a) Pel que fa a la gestió del servei:

1. Tenir cura del bon ordre del servei, amb capacitat per dictar les oportunes instruccions a aquest efecte, sense perjudici de les facultats que la normativa vigent atorga a l'Administració contractant. Haurà d'informar sobre les incidències que puguin afectar el desenvolupament de les activitats. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altra acció o ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
2. Prestar els serveis propis del centre, de conformitat amb les condicions funcionals i materials que s'estableixen en les disposicions reguladores de l'ordenació general dels serveis socials, pel que fa a establiments i règim de funcionament dels serveis, de la Generalitat de Catalunya i la legislació específica del sector.
3. Justificar la prestació dels serveis contractats, amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que determini el DAAVM de l'IMSS i facilitar tota la informació que se li sol·liciti en relació a aquesta contractació, per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei.

4. Designar un/a persona que assumeixi la supervisió tècnica per part de l'adjudicatària respecte de la gestió del servei de la implementació dels requeriments establerts en aquest Plec. Una persona que tingui el coneixement mínim necessari del funcionament, del context i de la realitat quotidiana del servei que li permeti detectar punts febles i que tingui la capacitat per adoptar les mesures correctores que calguin, així com per identificar, visibilitzar i enfortir els punts forts de la gestió i funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a representant de l'adjudicatària en la seva interlocució amb el DAAVM de l'IMSS.
5. Mantenir les reunions de coordinació amb les responsables municipals, que s'estipulin pel DAAVM de l'IMSS.
6. Desplegar programes, recursos i activitats socioeducatives per a la millora de l'autonomia de les persones ateses al servei.
7. L'adjudicatària, atès que es tracta de prestar un servei d'atenció específica en violència masclista, haurà de vetllar per la permanència de l'expertesa en el servei posant els recursos que calgui per tal d'aconseguir l'objectiu de qualitat de la prestació.
8. Assegurar el compliment de totes les funcions, objectius, criteris tècnics, criteris de qualitat i procediments detallats en aquest Plec i els Annexos corresponents.
9. L'adjudicatària aportarà tot el personal per l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.
10. L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que siguin d'aplicació.
11. Justificar de manera formal i material davant el DAAVM, les obligacions del contractista del PCAP i del present Plec.
12. A l'inici de la prestació l'adjudicatària notificarà les persones concretes que executaran els serveis i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Cada tres mesos, facilitarà còpies de la RLC i RNT acreditant el seu pagament i assenyalant a les mateixes el personal que correspongui a la prestació dels serveis contractats.
13. L'adjudicatària ha de complir en tots els contractes, com a mínim, les condicions anàlogues a les establertes al Conveni Col·lectiu de treball d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) aplicant l'estipulat pel "Cicle continuat".
14. L'adjudicatària garantirà la qualificació tècnica de les persones professionals. És condició especial d'execució que la licitadora estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. Aquestes s'hauran de detallar i estaran en funció de les necessitats d'execució del servei.
15. Proporcionar informació sobre el nivell d'ocupació d'habitacions i places al SARA, de manera periòdica setmanal i mensual.
16. Garantir el normal funcionament i la prestació del servei amb continuïtat i en les condicions pactades en el present plec. Es garantirà des del primer dia la suplència del

personal absent per motius de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars). Quan l'absència sigui per causes imprevistes es garantirà la suplència en un màxim de 60 hores quan es tracti del perfil d'educació social, psicologia i treballador/a familiar.

17. Proporcionar als infants i adolescents un espai d'educació i de formació en el lleure que ajudi a mantenir, en allò que sigui possible, els hàbits escolars i activitats lúdiques i creatives amb un mínim de quatre hores diàries. Sempre que els infants i adolescents acollits tinguin requeriments curriculars que assolir caldrà assegurar la coordinació estreta amb el centre educatiu per tal de garantir el seguiment ordinari de l'aprenentatge d'acord a l'establert a la Clàusula 4 Punt 4.3. d'aquest Plec, tot facilitant que cada infant o adolescent acollit pugui respondre adequadament als treballs, proves de rendiment, o qualsevol altre requeriment curricular que el centre educatiu li demani.
18. Elaborar i custodiar la documentació pròpia del centre assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.
19. L'adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per cobrir els riscos generats per l'activitat, que haurà de presentar al Registre General de l'IMSS abans de formalitzar o el dia de la signatura de la formalització.
20. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual, com a mínim s'exposi:
 - ✓ Autorització de l'establiment o servei.
 - ✓ Normativa de funcionament intern (Reglament de règim interior).
 - ✓ Avís sobre la disponibilitat de fulls de queixa i de suggeriments.
 - ✓ Programa d'activitats.
 - ✓ Instruccions per a situacions d'emergència.
21. Disposar d'una bústia de queixa i suggeriments i un protocol que defineixi el procediment d'anàlisi i resposta d'acord als criteris fixats pel Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista (en endavant DAAVM) de l'Institut Municipal de Serveis Socials.
22. Cobrir en situacions d'urgència, les necessitats bàsiques de les persones ateses com a provisió
23. Garantir la qualitat de l'alimentació subministrada i l'acompliment de tota la normativa vigent respecte l'ús i manipulació dels aliments.
24. Garantir un correcte funcionament del servei de cuina afavorint l'adquisició d'hàbits saludables i normalitzats.
25. Proporcionar als treballadors/es i residents els equips protecció individuals sanitària (EPIS) necessaris, segons la normativa sanitària del moment.
26. Incorporar les indicacions i directrius del DAAVM tant les que es comuniquin a l'inici del contracte com al llarg de la seva execució i pròrroga si fos es cas.
27. Lliurar una memòria anual durant el mes de febrer de l'any següent a la Tècnica referent del DAAVM de l'IMSS.
28. Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies de la gestió a realitzar.



29. Comunicar per escrit al DAAVM de l'IMSS qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.
30. Mantenir la confidencialitat sobre l'adreça del servei tant per l'adjudicatària com per les subcontractistes. No estarà permès que es facin fotografies de l'espai interior ni exterior dels equipaments, ni tampoc pujar cap informació a les xarxes socials on apareguin referències de l'equipament o d'altres persones acollides.
31. Garantir el manteniment i renovació, quan calgui, de la terra i de les plantes del terrat i de l'interior de l'equipament.
32. Informar la titularitat municipal dels CMAU-VM en totes les activitats de visualització i divulgació del servei, tant en la producció escrita, com parlada o en qualsevol altra mitjà que s'utilitzi.
33. Consultar al DAAVM en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució.
34. Informar i demanar autorització al DAAVM per aparicions als mitjans de comunicació o programes de formació en que es requereixi la presència de l'adjudicatària i/o de la direcció o el personal dels CMAU-VM en relació a la prestació d'aquest servei.
35. Notificar a la persona responsable del contracte, quan s'activa el control de plagues i presentar l'informe detallat de les actuacions realitzades per l'empresa de control de plagues dins el centre.

b) Respecte a la infraestructura

1. L'adjudicatària assumirà les despeses de la neteja dels centres, la qual es realitzarà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.

L'adjudicatària assumirà igualment la neteja mensual de:

- ✓ En lot 1 (CMAU-VM I):
 - Vidres (part interior i exterior) que conformen les parets de la planta baixa.
 - El sostre de vidre del pati interior del CMAU-VM (enlluernat).
 - La part exterior dels vidres i balconeres de les habitacions 1 i 2 que donen al pati interior i que són inaccessibles des de l'interior de les habitacions.

Aquest criteri s'aplicarà amb l'excepció dels vidres de la coberta del pati interior comú a tots els habitatges de l'immoble i que és responsabilitat de la Comunitat de Propietaris i Propietàries de l'edifici.

- ✓ En lot 2 (CMAU-VM II):
 - Vidres (part interior i exterior)
2. L'adjudicatària assumirà les despeses de bugaderia pel que fa a la roba del centre. La neteja de la roba personal de cada unitat familiar serà responsabilitat de les persones acollides i s'efectuarà al propi centre.
 3. L'adjudicatària assumirà la despesa de consum elèctric, aigua, de gas, de telefonia mòbil per a les professionals i de l'accés a internet per les usuàries.

4. L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.) llevat d'aquell que hagi d'identificar la titularitat municipal d'aquest servei.
5. L'adjudicatària assumirà la despesa de pintura de tot el recurs d'acollida, la renovació de matalassos i parament de la llar, tèxtil inclòs (fundes matalassos, llençols, tovalloles, etc.). Cal renovar matalassos, parament i realitzar la pintura del recurs d'acollida a l'inici del contracte. En el cas que s'hagi realitzat en el darrer any, cal presentar factura justificativa i caldrà fer-ho de nou abans que finalitzin els quatre anys del contracte.
6. L'adjudicatària haurà d'encarregar el Pla d'Evacuació i realitzar simulacres amb les persones acollides, comunicar els temps assolits i generar els informes corresponents. Tot realitzat per una empresa homologada.
7. És atribució i responsabilitat de l'adjudicatària les revisions periòdiques i les tasques de manteniment de les instal·lacions i els elements constructius, així com tot allò que disposa el Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol i la normativa i reglamentació que se'n deriva, a les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·losi.
8. És responsabilitat de l'adjudicatària, l'acompliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions del lloc de treball.
9. L'adjudicatària, assumirà les despeses de manteniment, el qual es realitzarà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada, aquesta empresa, serà notificada als serveis tècnics municipals i realitzarà en el moment que legalment correspongui, les revisions i correccions de les anomalies que es detectin de l'Entitat d'Inspecció i Control Col·laboradora de la Generalitat de Catalunya.
10. Caldrà reparar i reposar tot l'equipament i material inventariable, i tot el material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei i les que resultin malmeses a causa d'un ús inadequat per part de l'adjudicatària o el seu personal.
11. L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc en el servei i equipament, incloent-hi els causats per les persones professionals del servei, personal vinculat a ell, i per les persones acollides durant l'execució del contracte.
12. L'adjudicatària, des del moment de la cessió, designarà i notificarà als referents de l'IMSS i al Departament d'Infraestructures i Equipaments un "referent de manteniment" i un suplent per la comunicació de temes relacionats al manteniment i resta de tasques encomanades o relacionades.
13. L'adjudicatària realitzarà les comunicacions de les incidències relacionades amb la part del manteniment responsabilitat de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona a través del/de la referent de manteniment i del/la referent del contracte del DAAVM.
14. L'adjudicatària, des del moment de la cessió, comunicarà semestralment als/a les referents designats/des del DAAVM de l'IMSS i al Direcció d'Edificació i Serveis Generals de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, tant els imports econòmics com els conceptes en que s'han destinat pel Manteniment del Centre i ho faran omplint les Fitxes de Seguiment de Manteniment que el Departament d'Infraestructures i Equipaments lliurarà a l'adjudicatària en el moment de l'inici de l'activitat. A més, l'IMSS i l'Ajuntament podrà realitzar les visites que consideri oportunes a l'equipament i demanar la informació complementària necessària pel correcte

seguiment del Manteniment i Gestió del centre i l'activitat. Anualment els/les responsables municipals realitzaran una auditoria de l'estat del centre.

15. L'adjudicatària haurà de permetre i facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la realització de les tasques relatives al Gran Manteniment i al Manteniment de les instal·lacions d'alarmes antiintrusió i contraincendis, dels mitjans contraincendis i dels aparells elevadors (si s'escau).
16. En quan al material d'oficina i altres materials per al desenvolupament de les activitats hauran de ser de caire sostenible sempre que sigui possible, en concret, el paper d'impressió i fotocopiadores i tot el material compostat per cartró i paper seran reciclats.

C) Pel que fa al propi adjudicatari:

1. L'adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones, previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març i en la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de Dones i Homes (Art. 36.1), independentment del nombre de treballadors i treballadores de què disposi. Dins aquest Pla haurà d'evidenciar l'existència d'un protocol de prevenció o actuació davant casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe i explicitar les actuacions que es porten a terme. En cas de no disposar del Pla d'Igualtat, haurà de presentar la documentació acreditativa del mateix en un període de 9 mesos a partir de l'adjudicació del servei.
2. Tractant-se d'una empresa o entitat amb 50 o més treballadors i treballadores caldrà que acrediti que, al menys, un 2% de la seva plantilla estigui ocupat per persones amb discapacitat i, en qualsevol cas, que garanteixi el compliment de l'establert a l'article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

27. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: El gerent o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Vocals:

Titular	Substitut/a
Secretari/ària general	Cap del Departament de Serveis Jurídics i Secretària Delegada.
Interventor/a general	Interventor/a delegat/da de l'IMSS.
Director/a de Planificació i Serveis Generals.	Cap del Departament d'Administració i Personal.
Directora de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA, la Sra. Elena Boira Orantes	Directora de Serveis d'Intervenció Social, la Sra. Núria Menta Sala
Cap del Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista, Sra. Glòria Matas Montmany	Tècnica del Departament d'Atenció i Acollida per violència masclista, Sra. Neus Llàcer Paz.



28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a Glòria Matas Montmany, Cap del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. La responsable del contracte pot delegar en alguna persona tècnica del seu departament, previ informe a l'adjudicatària.