



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A GENT GRAN I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, DIVIDIT EN 5 LOTS

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	24000169	Descripció contracte	Gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, i en concret els serveis de suport i atenció personal domiciliària de les persones que hi resideixen, amb mesures de contractació pública sostenible.	
--------------------------	----------	-----------------------------	---	--

Import Pressupost base	10.441.604,23 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85311100-3
-------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Consell Rector)

***Departament econòmic** DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS I ADMINISTRATIUS

***Òrgan destinatari** DEPARTAMENT D'ATENCIÓ RESIDENCIAL, DIÛRNA I ALTERNATIVES HABITACIONALS PER A PERSONES GRANS

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	13
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	16
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	16
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	16
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	17
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	19
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	23
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	26
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	42
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	43
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	43
Clàusula 14. Garantia.....	45
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	46
Clàusula 16. Execució del contracte	47
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	47
Clàusula 18. Revisió de preus.....	48
Clàusula 19. Responsable del contracte	49
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	50
Clàusula 21. Modificació del contracte.	70
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	71
Clàusula 23. Subcontractació	71
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	73
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	73
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	74
Clàusula 27. Resolució del contracte	77
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	78
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	79



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la gestió de 15 edificis d'habitatges amb serveis per a persones grans, i en concret els serveis de suport i atenció personal domiciliaria de les persones que hi resideixen, incorporant mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social:
 - ✓ Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
 - ✓ Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat d'acord amb referència el Conveni Col·lectiu Autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT), codi de conveni núm. 79100235012021) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8572 de data 28 de desembre de 2021 i les taules salarials de l'Annex I de l'esmentat conveni (Retribucions conveni dependència català 2021).

- b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:
 - ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació de 35 punts de la puntuació total.
 - ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

- c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:
 - Pagament directe del preu a les empreses subcontractades
 - Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
 - Pla o mesures d'igualtat
 - Paritat entre dones i homes en els perfils i llocs de treball o grups professionals
 - Comunicació inclusiva
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
 - Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
 - Accessibilitat universal.



d) De caràcter mediambiental:

- Subministrament energia elèctrica amb criteris ambientals per equipaments municipals
- Consum responsable de material d'oficina
- Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja
- Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica
- Dotació d'equips informàtics que donin compliment a l'estàndard Energy Start o equivalent

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, atès el principi general de necessitat de divisió en lots així com al fet que cadascun d'ells és susceptible d'utilització o aprofitament separat i constitueix una unitat funcional, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent, que comprenen la gestió integral de 15 edificis d'habitatges amb serveis per a persones de més de 65 anys, i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Can Travi (81 hab.), Camí Antic de València (76 hab.) i Pere IV (29 hab.)
2	Santa. Caterina (59 hab.), Campo Sagrado (38 hab.) i Navas de Tolosa (76 hab.)
3	Gran Via (79 hab.), Concilio de Trento I (39 hab.) i Concilio de Trento II (39 hab.)
4	Montnegre (60 hab.), Torre Júlia (77 hab.) i Ali Bei (49 hab.)
5	Glòries I (47 hab.), Glòries II (58 hab.) i Germanetes (47 hab). *

(*) En relació a la darrera promoció, a causa d'una incidència del contracte de construcció de l'edifici, s'estima la seva inauguració i posada en funcionament l' 1 d'abril de 2025. Fins a l'entrada en vigor del present contracte, s'ha previst tramitar un acord de continuïtat del contracte que actualment està en vigor (contracte 20000213, expedient 20200293, que inclou aquesta promoció, per a un període de 6 mesos.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, **una mateixa empresa/entitat pot licitar com a màxim a 2 lots.** A aquest efecte, hauran de manifestar l'ordre de preferència en l'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en més d'un lot. Les licitadores no podran alterar l'ordre de prelación de lots inicialment indicat en les seves proposicions.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, **el nombre de lots que es poden adjudicar a una única licitadora és un**, tret que no existeixi cap altra oferta respecte d'alguns dels lots als que presenti oferta.

A tal efecte, **la licitadora haurà d'indicar en el sobre C l'ordre de preferència d'adjudicació** si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en els 2 lots en que hagi presentat oferta, admetent expressament l'adjudicació dels 2 Lots, en cas que algun d'ells pogués quedar desert en virtut de l'esmentada elecció de preferència i sempre que hagi fet l'oferta amb millor relació qualitat-preu per al segon lot



adjudicat. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per a la licitadora, i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

En el cas que, d'aplicar la previsió de que cada adjudicatària pot ser només adjudicatària d'un lot, resultés que la licitació queda deserta en relació a algun lot, l'òrgan de contractació procedirà, en tot cas, a adjudicar el lot que ha quedat desert a una licitadora a qui també se li adjudiqui un altre lot i hagi fet l'oferta amb millor relació qualitat-preu per al segon lot adjudicat. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per a la licitadora, i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i documentació complementària i annexa, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

L'Ajuntament de Barcelona, en data de 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch <https://electronicswatch.org/es> als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat de les persones treballadores de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, el contractista ha d'adoptar les mesures que estiguin al seu abast perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el Codi de Normes Laborals recollit per Electronics Watch.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte



1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 10.441.604,23 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 10.040.004,07 euros, **pressupost net.**
- 401.600,16 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 4%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi la contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 i l'aplicació pressupostària següent, condicionats, per als exercicis futurs, a l'existència de crèdit adequat i suficient:

TOTAL DEL CONTRACTE

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	836.667,16 €	4,00	33.466,69 €	870.133,85 €
2026	12	0103	22732	23143	3.346.668,02 €	4,00	133.866,72 €	3.480.534,74 €
2027	12	0103	22732	23143	3.346.668,02 €	4,00	133.866,72 €	3.480.534,74 €
2028	9	0103	22732	23143	2.510.000,87 €	4,00	100.400,03 €	2.610.400,90 €
					10.040.004,07 €		401.600,16 €	10.441.604,23 €

La divisió del pressupost de licitació per lots és la següent:

LOT 1. Can Travi, Camí Antic de València i Pere IV



Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	187.413,59 €	4,00	7.496,54 €	194.910,13 €
2026	12	0103	22732	23143	749.654,38 €	4,00	29.986,18 €	779.640,56 €
2027	12	0103	22732	23143	749.654,38 €	4,00	29.986,18 €	779.640,56 €
2028	9	0103	22732	23143	562.240,79 €	4,00	22.489,63 €	584.730,42 €
					2.248.963,14 €		89.958,53 €	2.338.921,67 €

LOT 2. Santa Caterina, Campo Sagrado i Navas de Tolosa

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	169.483,02 €	4,00	6.779,32 €	176.262,34 €
2026	12	0103	22732	23143	677.932,02 €	4,00	27.117,28 €	705.049,30 €
2027	12	0103	22732	23143	677.932,02 €	4,00	27.117,28 €	705.049,30 €
2028	9	0103	22732	23143	508.449,01 €	4,00	20.337,96 €	528.786,97 €
					2.033.796,07 €		81.351,84 €	2.115.147,91 €

LOT 3. Gran Via, Concili de Trento I i Concilio de Trento II

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	148.656,34 €	4,00	5.946,26 €	154.602,60 €
2026	12	0103	22732	23143	594.625,37 €	4,00	23.785,01 €	618.410,38 €
2027	12	0103	22732	23143	594.625,37 €	4,00	23.785,01 €	618.410,38 €
2028	9	0103	22732	23143	445.969,04 €	4,00	17.838,76 €	463.807,80 €
					1.783.876,12 €		71.355,04 €	1.855.231,16 €

LOT 4. Montnegre, Torre Júlia i Ali Bei

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	179.099,81 €	4,00	7.163,99 €	186.263,80 €
2026	12	0103	22732	23143	716.398,64 €	4,00	28.655,95 €	745.054,60 €
2027	12	0103	22732	23143	716.398,64 €	4,00	28.655,95 €	745.054,59 €
2028	9	0103	22732	23143	537.298,82 €	4,00	21.491,95 €	558.790,77 €
					2.149.195,91 €		85.967,84 €	2.235.163,75 €

LOT 5. Glòries I, Glòries II i Germanetes

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	152.014,40 €	4,00	6.080,58 €	158.094,98 €
2026	12	0103	22732	23143	608.057,61 €	4,00	24.322,30 €	632.379,91 €
2027	12	0103	22732	23143	608.057,61 €	4,00	24.322,30 €	632.379,91 €
2028	9	0103	22732	23143	456.043,21 €	4,00	18.241,73 €	474.284,94 €
					1.824.172,83 €		72.966,91 €	1.897.139,74 €



El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

LOT 1. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL CONTRACTE
Costos salarials	71,82%	120.968,51 €	483.874,05 €	483.874,05 €	362.905,54 €	1.451.622,15 €
Costos Seguretat Social	22,55%	37.981,84 €	151.927,43 €	151.927,43 €	113.945,56 €	455.782,26 €
Costos de Funcionament	5,63%	9.490,41 €	37.961,62 €	37.961,62 €	28.471,22 €	113.884,87 €
Costos directes	89,88%	168.440,76 €	673.763,10 €	673.763,10 €	505.322,32 €	2.021.289,28 €
Despeses generals de gestió	62,01%	11.764,61 €	47.058,42 €	47.058,42 €	35.293,82 €	141.175,27 €
Marge empresarial	37,99%	7.208,22 €	28.832,86 €	28.832,86 €	21.624,65 €	86.498,59 €
Costos indirectes	10,12%	18.972,83 €	75.891,28 €	75.891,28 €	56.918,47 €	227.673,86 €
Costos totals		187.413,59 €	749.654,38 €	749.654,38 €	562.240,79 €	2.248.963,14 €

LOT 2. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Costos Salarials	70,63%	107.581,43 €	430.325,71 €	430.325,71 €	322.744,28 €	1.290.977,13 €
Costos Seguretat Social	22,42%	34.150,06 €	136.600,28 €	136.600,28 €	102.450,22 €	409.800,84 €
Costos de Funcionament	6,94%	10.576,61 €	42.306,45 €	42.306,45 €	31.729,84 €	126.919,35 €
Costos directes	89,87%	152.308,10 €	609.232,44 €	609.232,44 €	456.924,34 €	1.827.697,32 €
Despeses generals de gestió	62,05%	10.656,32 €	42.625,27 €	42.625,27 €	31.968,96 €	127.875,82 €
Marge empresarial	37,95%	6.518,58 €	26.074,31 €	26.074,31 €	19.555,73 €	78.222,93 €
Costos indirectes	10,13%	17.174,90 €	68.699,58 €	68.699,58 €	51.524,69 €	206.098,75 €
Costos totals		169.483,00 €	677.932,02 €	677.932,02 €	508.449,03 €	2.033.796,07 €

LOT 3. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL CONTRACTE
Costos Salarials	70,72%	94.479,27 €	377.917,10 €	377.917,10 €	283.437,83 €	1.133.751,30 €
Costos Seguretat Social	22,21%	29.664,60 €	118.658,35 €	118.658,35 €	88.993,76 €	355.975,06 €
Costos de Funcionament	7,07%	9.443,80 €	37.775,18 €	37.775,18 €	28.331,38 €	113.325,54 €
Costos directes	89,86%	133.587,67 €	534.350,63 €	534.350,63 €	400.762,97 €	1.603.051,90 €
Despeses generals de gestió	62,06%	9.351,13 €	37.404,53 €	37.404,53 €	28.053,40 €	112.213,59 €
Marge empresarial	37,94%	5.717,55 €	22.870,21 €	22.870,21 €	17.152,66 €	68.610,63 €
Costos indirectes	10,14%	15.068,68 €	60.274,74 €	60.274,74 €	45.206,06 €	180.824,22 €
Costos totals		148.656,35 €	594.625,37 €	594.625,37 €	445.969,03 €	1.783.876,12 €

LOT 4. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Costos Salarials	71,97%	116.121,61 €	464.485,92 €	464.485,92 €	348.364,41 €	1.393.457,86 €
Costos Seguretat Social	22,60%	36.459,99 €	145.839,51 €	145.839,51 €	109.379,51 €	437.518,52 €
Costos de Funcionament	5,44%	8.769,60 €	35.078,74 €	35.078,74 €	26.309,05 €	105.236,13 €
Costos directes	90,09%	161.351,20 €	645.404,17 €	645.404,17 €	484.052,97 €	1.936.212,51 €
Despeses generals de gestió	63,64%	11.294,57 €	45.178,29 €	45.178,29 €	33.883,72 €	135.534,87 €
Marge empresarial	36,36%	6.454,04 €	25.816,18 €	25.816,18 €	19.362,13 €	77.448,53 €
Costos indirectes	9,91%	17.748,61 €	70.994,47 €	70.994,47 €	53.245,85 €	212.983,40 €
Costos totals		179.099,81 €	716.398,64 €	716.398,64 €	537.298,82 €	2.149.195,91 €

LOT 5. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Costos Salarials	71,92%	98.492,37 €	393.969,54 €	393.969,54 €	295.477,16 €	1.181.908,61 €
Costos Seguretat Social	22,63%	30.992,30 €	123.969,20 €	123.969,20 €	92.976,90 €	371.907,60 €
Costos de Funcionament	5,45%	7.465,24 €	29.860,91 €	29.860,91 €	22.395,68 €	89.582,74 €
Costos directes	90,09%	136.949,91 €	547.799,65 €	547.799,65 €	410.849,74 €	1.643.398,95 €
Despeses generals de gestió	63,64%	9.586,49 €	38.345,96 €	38.345,96 €	28.759,47 €	115.037,88 €
Marge empresarial	36,36%	5.478,00 €	21.912,00 €	21.912,00 €	16.434,00 €	65.736,00 €
Costos indirectes	9,91%	15.064,49 €	60.257,96 €	60.257,96 €	45.193,47 €	180.773,88 €
Costos totals		152.014,40 €	608.057,61 €	608.057,61 €	456.043,21 €	1.824.172,83 €

S'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global i una part de preus unitaris estimatius segons el detall adjunt:

- **El preu global** comprèn els costos de personal i de funcionament fixes del servei, per un import de 9.978.925,99 euros (IVA exclòs):

LOT	IMPORT SENSE IVA
1	2.235.660,42 €
2	2.021.423,11 €
3	1.772.647,48 €
4	2.135.893,19 €
5	1.813.301,79 €
TOTAL	9.978.925,99 €

- **Els preus unitaris** següents (IVA exclòs), en forma de borsa d'hores de serveis d'auxiliar de gerontologia, per un import de 61.078,08 euros i que de sortida són els que figuren en el quadre següent.

PREVISIÓ VIGENCIA INICIAL DEL CONTRACTE DEL SERVEI COMPLEMENTARI D'AUXILIAR DE GERONTOLOGIA



LOT	Nº d'hores anuals del servei complementari	Reserva màxima sobre el pressupost anual (sense IVA)	Nº d'hores totals del servei complementari	Reserva màxima sobre el pressupost vigència inicial del contracte (sense IVA)	Preu/hora (sense IVA)
1	186h	4.434,24€	558h	13.302,72 €	23,84 €
2	173h	4.124,32€	519h	12.372,96 €	23,84 €
3	157h	3.742,88€	471h	11.228,64 €	23,84 €
4	186h	4.434,24€	558h	13.302,72 €	23,84 €
5	152h	3.623,68€	456h	10.871,04 €	23,84 €
Total	854h	20.359,36 €	2.562h	61.078,08 €	

L'esmentat servei suposarà una despesa que només es podrà facturar si hi ha utilització efectiva del mateix i amb l'autorització prèvia de l'IMSS. Les despeses imputades a aquesta reserva s'hauran de justificar documentalment cada mes: Caldrà fer constar les dades de l'usuari a qui se li ha prestat el servei, número d'hores prestades, import del servei i total de la despesa mensual

Lot 1:

LOT 1

EXECUCIÓ CONTRACTE					
Mesos	3	12	12	9	36
	2025	2026	2027	2028	LICITACIÓ
Despeses per preu global					
Gestió global dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	186.305,03 €	745.220,14 €	745.220,14 €	558.915,11 €	2.235.660,42 €
Subtotal Despeses per preu global	186.305,03 €	745.220,14 €	745.220,14 €	558.915,11 €	2.235.660,42 €
Despeses per preu unitari					
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatría	1.108,56 €	4.434,24 €	4.434,24 €	3.325,68 €	13.302,72 €
Subtotal Despeses per preu unitari	1.108,56 €	4.434,24 €	4.434,24 €	3.325,68 €	13.302,72 €
Preu base de licitació	187.413,59 €	749.654,38 €	749.654,38 €	562.240,79 €	2.248.963,14 €
IVA 4,00%	7.496,54 €	29.986,18 €	29.986,18 €	22.489,63 €	89.958,53 €
Preu total del contracte	194.910,13 €	779.640,56 €	779.640,56 €	584.730,42 €	2.338.921,67 €

Preu hora	Hores anuals
23,84 €	186

HORES TOTALES
558

Lot 2:



LOT 2

EXECUCIÓ CONTRACTE						
Mesos	3	12	12	9	36	
	2025	2026	2027	2028		LICITACIÓ
Despeses per preu global						
Gestió global dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	168.451,94 €	673.807,70 €	673.807,70 €	505.355,77 €		2.021.423,11 €
Subtotal Despeses per preu global	168.451,94 €	673.807,70 €	673.807,70 €	505.355,77 €		2.021.423,11 €
Despeses per preu unitari						
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatría	1.031,08 €	4.124,32 €	4.124,32 €	3.093,24 €		12.372,96 €
Subtotal Despeses per provisions	1.031,08 €	4.124,32 €	4.124,32 €	3.093,24 €		12.372,96 €
Preu base de licitació	169.483,02 €	677.932,02 €	677.932,02 €	508.449,01 €		2.033.796,07 €
IVA 4,00%	6.779,32 €	27.117,28 €	27.117,28 €	20.337,96 €		81.351,84 €
Preu total del contracte	176.262,34 €	705.049,30 €	705.049,30 €	528.786,97 €		2.115.147,91 €

Preu hora	Hores anuals
23,84 €	173

Hores totals
519

Lot 3:

LOT 3

EXECUCIÓ CONTRACTE						
Mesos	3	12	12	9	36	
	2025	2026	2027	2028		LICITACIÓ
Despeses per preu global						
Gestió global dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	147.720,62 €	590.882,49 €	590.882,49 €	443.161,88 €		1.772.647,48 €
Subtotal Despeses per preu global	147.720,62 €	590.882,49 €	590.882,49 €	443.161,88 €		1.772.647,48 €
Despeses per preu unitari						
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatría	935,72 €	3.742,88 €	3.742,88 €	2.807,16 €		11.228,64 €
Subtotal Despeses per provisions	935,72 €	3.742,88 €	3.742,88 €	2.807,16 €		11.228,64 €
Preu base de licitació	148.656,34 €	594.625,37 €	594.625,37 €	445.969,04 €		1.783.876,12 €
IVA 4,00%	5.946,26 €	23.785,01 €	23.785,01 €	17.838,76 €		71.351,04 €
Preu total del contracte	154.602,60 €	618.410,38 €	618.410,38 €	463.807,80 €		1.855.231,16 €

Preu hora	Hores anuals
23,84	157

Hores totals
471

Lot 4:

LOT 4

EXECUCIÓ CONTRACTE						
Mesos	3	12	12	9	36	
	2025	2026	2027	2028		LICITACIÓ
Despeses per preu global						
Gestió global dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	177.991,25 €	711.964,40 €	711.964,40 €	533.973,14 €		2.135.893,19 €
Subtotal Despeses per preu global	177.991,25 €	711.964,40 €	711.964,40 €	533.973,14 €		2.135.893,19 €
Despeses per preu unitari						
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatría	1.108,56 €	4.434,24 €	4.434,24 €	3.325,68 €		13.302,72 €
Subtotal Despeses per provisions	1.108,56 €	4.434,24 €	4.434,24 €	3.325,68 €		13.302,72 €
Preu base de licitació	179.099,81 €	716.398,64 €	716.398,64 €	537.298,82 €		2.149.195,91 €
IVA 4,00%	7.163,99 €	28.655,95 €	28.655,95 €	21.491,95 €		85.967,84 €
Preu total del contracte	186.263,80 €	745.054,59 €	745.054,59 €	558.790,77 €		2.235.163,75 €

Preu hora	Hores anuals
23,84	186

Hores totals
558



Lot 5:

LOT 5

EXECUCIÓ CONTRACTE					
Mesos	3	12	12	9	36
	2025	2026	2027	2028	LICITACIÓ
Despeses per preu global					
Gestió global dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	151.108,48 €	604.433,93 €	604.433,93 €	453.325,45 €	1.813.301,79 €
Subtotal Despeses per preu global	151.108,48 €	604.433,93 €	604.433,93 €	453.325,45 €	1.813.301,79 €
Despeses per preu unitari					
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatría	905,92 €	3.623,68 €	3.623,68 €	2.717,76 €	10.871,04 €
Subtotal Despeses per provisions	905,92 €	3.623,68 €	3.623,68 €	2.717,76 €	10.871,04 €
Preu base de licitació					
	152.014,40 €	608.057,61 €	608.057,61 €	456.043,21 €	1.824.172,83 €
IVA 4,00%	6.080,58 €	24.322,30 €	24.322,30 €	18.241,73 €	72.966,91 €
Preu total del contracte	158.094,98 €	632.379,91 €	632.379,91 €	474.284,94 €	1.897.139,74 €

Preu hora	Hores anuals
23,84	152

Hores totals
456

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 17 d'aquest Plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores dels serveis. En relació a la promoció de Germanetes (lot 5), en la clàusula 8.1 del PPTP s'indica la distribució horària setmanal del personal que comporta la gestió d'aquesta promoció i, en el moment que correspongui, es facilitarà l'annex de subrogació de l'esmentat personal.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Autòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) codi de conveni núm. 79100235012021, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8572 de data 28 de desembre de 2021 i les taules salarials de l'Annex I de l'esmentat conveni (Retribucions conveni dependència català 2021). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Els costos salarials s'han calculat per a cadascun dels lots a partir d'una plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons especifica a la clàusula 8 del PPTP:



NÚMERO D'HORES DE SERVEI A TEMPS COMPLERT

Categoria	PERSONAL EQUIVALENT A TEMPS COMPLERT				
	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
Director/a	2,86	2,57	2,36	2,86	2,48
Gerocultor/a ,T treballador/a familiar	5,95	5,45	4,91	8,33	4,69
Netejador/planxador	8,04	7,55	5,75	8,32	6,91
Porter/recepcionista	3,24	3,24	3,24	3,24	3,24

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 16.745.555,73 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

TOTALITAT DELS 5 LOTS

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	836.667,16 €			836.667,16 €
2026	3.346.668,02 €			3.346.668,02 €
2027	3.346.668,02 €			3.346.668,02 €
2028	2.510.000,87 €	836.667,16 €		3.346.668,03 €
2029		3.346.668,02 €		3.346.668,02 €
2030		2.510.000,87 €		2.510.000,87 €
Modificació			12.215,61 €	12.215,61 €
TOTAL CONTRACTE	10.040.004,07 €	6.693.336,05 €	12.215,61 €	16.745.555,73 €

L'import total indicat en la columna de "pressupost net modificat amb increment de cost" es podrà distribuir segons les necessitats concretes, i es podrà utilitzar durant tota la vigència del contracte (inicial i pròrroga).

El valor estimat per lot és:



LOT 1. Can Travi, Camí Antic de València i Pere IV

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	187.413,59 €			187.413,59 €
2026	749.654,38 €			749.654,38 €
2027	749.654,38 €			749.654,38 €
2028	562.240,79 €	187.413,59 €		749.654,38 €
2029		749.654,38 €		749.654,38 €
2030		562.240,79 €		562.240,79 €
Modificació			2.660,54 €	2.660,54 €
TOTAL CONTRACTE	2.248.963,14 €	1.499.308,76 €	2.660,54 €	3.750.932,44 €

LOT 2. Santa Caterina, Campo Sagrado i Navas de Tolosa

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	169.483,02 €			169.483,02 €
2026	677.932,02 €			677.932,02 €
2027	677.932,02 €			677.932,02 €
2028	508.449,01 €	169.483,02 €		677.932,03 €
2029		677.932,02 €		677.932,02 €
2030		508.449,01 €		508.449,01 €
Modificació			2.474,59 €	2.474,59 €
TOTAL CONTRACTE	2.033.796,07 €	1.355.864,05 €	2.474,59 €	3.392.134,71 €

LOT 3. Gran Via, Concili de Trento I i Concilio de Trento II

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	148.656,34 €			148.656,34 €
2026	594.625,37 €			594.625,37 €
2027	594.625,37 €			594.625,37 €
2028	445.969,04 €	148.656,34 €		594.625,38 €
2029		594.625,37 €		594.625,37 €
2030		445.969,04 €		445.969,04 €
Modificació			2.245,73 €	2.245,73 €
TOTAL CONTRACTE	1.783.876,12 €	1.189.250,75 €	2.245,73 €	2.975.372,60 €



LOT 4. Montnegre, Torre Júlia i Ali Bei

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	179.099,81 €			179.099,81 €
2026	716.398,64 €			716.398,64 €
2027	716.398,64 €			716.398,64 €
2028	537.298,82 €	179.099,81 €		716.398,63 €
2029		716.398,64 €		716.398,64 €
2030		537.298,82 €		537.298,82 €
Modificació			2.660,54 €	2.660,54 €
TOTAL CONTRACTE	2.149.195,91 €	1.432.797,27 €	2.660,54 €	3.584.653,72 €

LOT 5. Glòries I, Glòries II i Germanetes

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	152.014,40 €			152.014,40 €
2026	608.057,61 €			608.057,61 €
2027	608.057,61 €			608.057,61 €
2028	456.043,21 €	152.014,40 €		608.057,61 €
2029		608.057,61 €		608.057,61 €
2030		456.043,21 €		456.043,21 €
Modificació			2.174,21 €	2.174,21 €
TOTAL CONTRACTE	1.824.172,83 €	1.216.115,22 €	2.174,21 €	3.042.462,26 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 36 mesos, a comptar a partir del dia 1 d'octubre de 2025, o bé des de la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 60 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i



hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 93 291 88 01, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3. En referència al present expedient de contractació, en data 30 d'abril de 2024 (ref. 257122-2024) es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, ha de disposar d'un volum anual de negoci, referit al millor dels tres últims exercicis (2021, 2022 i 2023) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'adjudicatària igual o superior als indicats en el quadre adjunt, dels quals un volum específic d'euros hauran de ser referits a la gestió d'habitatges amb serveis per a persones grans o similars a l'objecte d'aquesta contractació (aquells que estiguin vinculats als serveis d'atenció a la persona i a la llar de persones grans; Servei d'atenció domiciliària):

Valors anuals

LOT	VOLUM ANUAL	VOLUM ANUAL REFERIT A LA GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS
Lot 1	1.125.279,73€	450.111,89€
Lot 2	1.017.640,40€	407.056,16€
Lot 3	892.611,77€	357.044,70€
Lot 4	1.075.249,83€	430.099,93€
Lot 5	912.738,67€	365.095,47€

En cas que s'opti a més d'un lot s'hauran de sumar les quanties de cada lot, per determinar la solvència (article 87.1 LCSP).

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i, en concret, en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següent:
 - ✓ Disposar d'una experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en els darrers 5 anys (2019, 2020, 2021, 2022 i 2023) en la gestió d'habitatges amb serveis per a persones grans o serveis similars (aquells que estiguin vinculats als serveis d'atenció a la persona i a la llar de persones grans; Servei d'atenció domiciliària).
- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que es descriuen a les clàusules 8 i 9 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació,



pugués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.



Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**



A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les licitadores concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les licitadores recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, si s'escau.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari



per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta que s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser anònima, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- **Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.**
- **Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima a la seva valoració.**
- **Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per la licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annexos 3 i 3bis, 4 i 4bis, 5 i 5bis, 6 i 6bis, 7 i 7bis s'adjunten els models.



Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Aquesta informació addicional s'ha de requerir exclusivament a través del correu electrònic: contractacioimss@bcn.cat.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el DOUE i en el perfil de contractant de l'IMSS en data 30 d'abril de 2024 (núm. publicació 257122-2024), que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà, mínim, de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.



4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.



6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 52 punts)**

La ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total, d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.



La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant alhora de prestar un servei de més qualitat. Per aquest motiu es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, **caldrà que les ofertes de les licitadores en aquest apartat, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat, és a dir superior a 26 punts.** S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o propostes de millor qualitat no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

Format de les ofertes:

La presentació de les propostes serà per escrit, en format electrònic. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill (1,15). Els marges superior, inferior i esquerre i dret seran d'1,27cm.

La còpia de l'oferta a valorar pel Comitè d'Experts ha d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per comitè d'experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi. Qualsevol tipus de referència (logotip, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu i línies o marques de color, entre d'altres) que permeti identificar



l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació. En cas de no respectar aquestes indicacions, la proposta serà exclosa de la licitació.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat:

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:

- **Específics:** concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
- **Mesurables:** tot objectiu s'ha de poder mesurar i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
- **Realitzable:** l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
- **Realista:** com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
- **Limitat en el temps:** ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.

La coherència de les accions als objectius proposats: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin



més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

L'adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:

- **Pertinència:** expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
- **Objectivitat:** la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
- **Univocitat:** les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sols poden ser interpretades d'una manera, no dona lloc a confusions.
- **Precisió:** el marge d'error de l'indicador és acceptable.
- **Fidelitat:** les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
- **Accessibilitat:** l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell alt d'adequació:** Es valoraran amb un alt nivell d'adequació, aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig-alt d'adequació:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació alt.
- **Nivell mig d'adequació:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix d'adequació:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts.

1. Per a la proposta que millori la participació de l'equipament amb l'entorn i fomenti la relació amb xarxa comunitària del territori, fins a 15 punts.



Per a la millora de la clàusula 6. "Descripció del Servei", punt 6.5.f. "Coordinació amb els serveis municipals" del PPTP que comporti l'elaboració d'un programa d'actuacions amb l'objectiu d'augmentar la participació i establir relacions entre les persones usuàries dels habitatges amb serveis, els serveis de l'entorn i fomenti la xarxa comunitària de participació diversa, més extensa i rica.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de quatre pàgines (2 fulls) i ha de contenir els següents punts:

- Objectius generals i específics de l'actuació.
- Actuacions o mesures a emprendre i calendari.
- Recursos necessaris per portar a terme les accions.
- Agents implicats en el Programa.
- Estratègies de foment i continuïtat de la participació.
- Avaluació de la implementació i propostes de millora.

En la proposta de millora cal especificar:

- Els recursos existents al territori: Identificar els grups i associacions de l'entorn que tenen importància significativa per a les persones usuàries i confeccionar el Mapa d'equipaments, de serveis i de recursos tant de titularitat pública com privada.
- Les accions per establir coordinacions estables i significatives amb els diferents serveis, recursos i entitats del barri dels diferents àmbits (culturals, de lleure, esportius, entre d'altres) i fent èmfasi en la xarxa dels serveis socials i sanitaris d'atenció primària i especialitzada del territori.
- L'estratègia de relació amb aquests recursos en funció de l'ús que en facin les persones usuàries.
- El procés d'acompanyament per fomentar la participació de les persones usuàries als habitatges en serveis en les activitats del barri, com ara tallers, esdeveniments culturals, jornades esportives i altres esdeveniments socials, entre d'altres.
- Propostes d'activitats per fomentar l'intercanvi i la cooperació entre les entitats del barri i l'equipament. Caldrà incloure activitats de caire intergeneracional que promoguin el contacte amb escoles, llars d'infants, instituts, casals infantils i juvenils, entre d'altres. També amb Programes per a persones grans existents a la ciutat.
- La promoció del voluntariat: Impulsar programes de voluntariat on els residents puguin contribuir amb les seves habilitats i coneixements en projectes comunitaris, reforçant així el seu sentiment d'utilitat i contribució a la societat.



- La representació de l'equipament en plataformes i fòrums del barri, districte i ciutat, potenciant que les persones ateses representin els habitatges amb serveis.
- La difusió a les persones usuàries dels habitatges amb serveis de les activitats que ofereix el barri.

PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	4
Definició dels objectius	3
Coherència de les accions als objectius proposats.	4
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	2

DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	4	3	2	1
Definició dels objectius	3	2,25	1,50	0,75
Coherència de les accions als objectius proposats.	4	3	2	1
Viabilitat de les accions proposades	2	1,50	1	0,50
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1,50	1	0,50

2. Per a la proposta que millori les actuacions de prevenció, sensibilització, detecció i intervenció de l'equip de professionals davant de la praxis en les situacions de pèrdua d'autonomia física o cognitiva, de manera progressiva o sobtada, de les persones grans, fins a 15 punts.

Per a la millora de la clàusula 6 "Descripció del Servei", punt 6.5.d. "Benestar i convivència" del PPTP que comporti l'elaboració d'un Programa d'actuacions enfront de l'atenció professional davant de la pèrdua d'autonomia física i/o cognitiva de les persones grans que viuen als habitatges i que pugui comprometre el seu benestar i/o el de la resta d'habitacionistes.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de quatre pàgines (2 fulls) i ha d'especificar la intervenció a fer per a cadascun dels casos:

1. Pèrdua d'autonomia física progressiva o sobtada:
 - a) Amb xarxa de suport familiar o d'altra naturalesa
 - b) Sense xarxa de suport familiar



2. Pèrdua d'autonomia cognitiva progressiva o sobtada:

- a) Amb xarxa de suport familiar o d'altra naturalesa
- b) Sense xarxa de suport familiar

3. Capacitació dels professionals que presten els serveis per adaptar la seva intervenció a les necessitats de cada persona gran, posant l'accent en acompanyar el seu estat emocional en cada moment de la seva etapa vital.

Les actuacions per a la prevenció, sensibilització, detecció i intervenció han de comprendre els punts següents:

- Objectius de l'actuació.
- Actuacions o mesures a emprendre.
- Recursos necessaris per portar a terme les accions.
- Agents amb els que s'ha de coordinar l'actuació en funció del cas.
- Accions per potenciar les capacitats, habilitats i recursos dels professionals per a la intervenció d'atenció personal i emocional de la persona usuària.
- Actuacions de cara a preparar l'usuari/a per afrontar el canvi de recurs.

PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	4
Definició dels objectius	3
Coherència de les accions als objectius proposats.	4
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	2

DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	4	3	2	1
Definició dels objectius	3	2,25	1,50	0,75
Coherència de les accions als objectius proposats.	4	3	2	1
Viabilitat de les accions proposades	2	1,50	1	0,50
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1,50	1	0,50

3. Per a la proposta que incorpori solucions tecnològiques per facilitar, en temps real, el registre de les tasques dels professionals d'atenció directa i agilitzi els informes d'activitat i d'indicadors del servei: projecte pilot, fins a 12 punts.



Aquesta millora s'emmarca en les clàusules 10 "Seguiment, avaluació i control de servei", punt 10.2. "Mecanismes de control de qualitat" i 11 "Condicions tècniques essencials d'execució" (punt 11.1.1: "Obligacions específiques relacionades amb la gestió del servei") del PPTP.

La proposta de millora s'ha de presentar en una extensió màxima de tres pàgines (1,5 fulls) i ha d'especificar:

- Nom del pilot.
- Objectius del Projecte.
- Anàlisi de Necessitats: Identificar les necessitats específiques dels professionals d'atenció directa en termes de registre de tasques.
- Població diana: abast de la prova pilot.
- Planificació i Desplegament de les accions.
- Mitjans necessaris: quantificació dels instruments o elements tecnològics a implementar, així com la formació per a la implementació.
- Gestió del Canvi: Desenvolupar una estratègia de gestió del canvi per assegurar una transició gradual cap a les noves tecnologies.
- Resultats esperats.
- Seguiment i avaluació.
- Informe Final i Recomanacions: Elaborar un informe final que reculli els resultats del projecte pilot, incloent-hi les conclusions i les lliçons apreses i proposar recomanacions per a la implementació a gran escala del sistema si el projecte pilot resulta reeixit.

PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	2

DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75
Definició dels objectius	2	1,50	1	0,50
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2,25	1,50	0,75
Viabilitat de les accions proposades	2	1,50	1	0,50
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1,50	1	0,50



4. Per a la proposta que millori el tractament de la diversitat cultural entre les persones usuàries de l'equipament, fins a 10 punts.

Per a la millora de la clàusula 6 "Descripció del Servei", punt 6.5.d. "Benestar i convivència" del PPTP que comporti l'elaboració d'un Programa d'actuacions que tingui en compte el tractament de la diversitat cultural en els Habitatges amb Serveis per a persones grans.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de tres pàgines (1,5 fulls) i ha d'incloure els següents aspectes:

- Inclusió i Respecte: Promoure un ambient de respecte mutu i inclusió on totes les persones se sentin valorades independentment de la seva procedència cultural.
- Accés Igualitari.
- Sensibilització i Formació: Fomentar la sensibilització i formació contínua del personal de l'equipament en matèria de diversitat cultural, per tal d'atendre adequadament les necessitats de les diferents comunitats.
- Participació Comunitària: Impulsar la participació activa de les diferents comunitats culturals en la planificació i desenvolupament de les activitats de l'equipament.

Per a la implementació efectiva de la proposta, es requeriran els següents elements:

- Diagnosi Inicial: Realitzar una diagnosi inicial per identificar les necessitats específiques de les diferents comunitats culturals que fan ús de l'equipament.
- Objectius generals i específics de l'actuació.
- Actuacions o mesures a emprendre i calendari.
- Recursos necessaris per portar a terme les accions.
- Agents implicats en el Programa.
- Avaluació de la implementació i propostes de millora.



PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75
Definició dels objectius	2	1,50	1	0,50
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2,25	1,50	0,75
Viabilitat de les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1	0,75	0,50	0,25

Puntuació total criteris judici de valors: 52 punts

Criteris d'adjudicació valuables automàticament (fins a 48 punts)

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació màxima del 35% ja que, d'acord amb l'indicat a la memòria justificativa que forma part de l'expedient, l'especificitat d'aquest servei es caracteritza per la seva intensitat en mà d'obra i la qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi.

1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 17 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes



d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva segons el que disposa la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de març de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives segons el que disposa la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos del PCAP.

2. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores que executen el contracte per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació/ segons la clàusula 8.2 del PPTP, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores d'atenció que es presten a les persones grans habitacionistes, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les intervencions de caràcter socioeducatiu i a les de dinamització sociocultural.

Així, la programació ha d'incloure, com a mínim, formació en els següents àmbits:

- Actualitzacions del model d'atenció centrada en la persona (ACP).
- Tècniques de dinamització de col·lectius de persones grans.
- Formació específica directament relacionada amb el col·lectiu objecte d'intervenció als habitatges amb serveis per a persones grans: dret a l'envelliment digne, habilitats de comunicació, mètodes de resolució de conflictes, prevenció, detecció i intervenció de maltractaments en les persones grans, detecció i abordatge de situacions de risc en el domicili, entre d'altres.



- Formació específica d'acord amb les funcions per a cada lloc de treball, relacionada amb els següents aspectes:
 - Procés d'intervenció: Atenció a les persones usuàries, habilitats de comunicació, protocols d'actuació i registres necessaris per a la pràctica professional, perfil/descripció de les persones usuàries del servei i dels seus drets i deures, aspectes socioculturals del col·lectiu de persones grans, valors ètics de la pràctica professional, confidencialitat i protecció de dades i maneig de les situacions d'estrès en l'atenció.
 - Tecnològica: Formació en les tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) necessàries per al desenvolupament de les tasques assignades d'informàtica a nivell d'usuari.
 - Gestió: Formació específica directament relacionada amb les tasques de gestió del servei, lideratge d'equips professionals, gestió del canvi, confidencialitat de dades i ètica assistencial, maneig de situacions d'estrès, relació amb els serveis de la comunitat (socials i de salut), relació amb l'IMHAB i l'IMSS, elaboració i gestió d'expedients d'usuaris, gestió d'incidències, elaboració d'indicadors de gestió, entre d'altres.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en conveni col·lectiu d'aplicació i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional vinculats al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla de persones treballadores adscrites al servei.

Rebran la puntuació màxima aquelles propostes de millora que complementin fins a 40 hores la formació de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord amb el pla de formació professional al que fa referència la clàusula 8.2 del PPTP. Per cada hora de formació per sobre de les 20 hores s'atorgaran 0,20 punts, fins un màxim de 5 punts

Aquestes hores addicionals de formació, que aniran a càrrec de l'adjudicatària, s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària que hauran de ser consensuats i validats per l'IMSS.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyat d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts al PPTP i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, la prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.



3. Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans, fins a 5 punts.

L'objectiu de la realització de l'enquesta és avaluar i acreditar el nivell de qualitat aconseguit d'atenció i el grau de satisfacció de les persones usuàries dels serveis prestats que es contemplen a la clàusula 6.5 del PPTP, apartats a) fins la h).

La finalitat de la realització de l'enquesta de qualitat i satisfacció del servei és poder identificar aquelles àrees on cal implementar noves accions correctives i/o de millora contínua.

Concretament s'avaluaran els següents punts dels serveis de suport i atenció personal:

- L'atenció, l'acompanyament i el suport personal bàsic dels professionals que presten el servei durant l'acollida i al llarg de l'estada de les persones usuàries als Habitatges amb serveis per a persones grans (direcció, auxiliars de gerontologia i de neteja, consergeria i tècnic del petit manteniment).
- El Benestar i la convivència en cada etapa del procés d'envelliment; adaptació en l'actuació professional, en relació a les necessitats que té la persona usuària en cada moment, el grau de participació i implicació de les persones residents dels Habitatges amb serveis en el dia a dia del Servei, i el grau de relació i bon veïnatge.
- Programa de dinamització; realització de les activitats, grau de participació i grau de satisfacció, i assoliment dels objectius del Programa, entre d'altres.
- Petit manteniment: satisfacció de les persones usuàries dels habitatges amb serveis en relació al petit manteniment ordinari de les seves llars i el manteniment correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions dels espais destinats a la prestació del servei.

L'adjudicatària haurà de contractar una entitat/empresa externa per fer l'enquesta de qualitat i satisfacció del servei anualment a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans. L'adjudicatària podrà fer proposta sobre el contingut concret i els possibles proveïdors a l'IMSS.

La decisió final serà contrastada amb el/la tècnic/a municipal, qui finalment autoritzarà aquell proveïdor que consideri més adequat.

Durant tot el procés d'avaluació, s'ha de garantir la confidencialitat i la protecció de les dades de les persones usuàries d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals i respectar la privacitat dels usuaris en tot moment.

L'avaluació de qualitat i satisfacció del servei s'ajudarà de les següents eines de mesura i anàlisi:

- Sistema de seguiment i mesures d'indicadors d'activitat.



Els indicadors s'estructuren en diferents àrees rellevants d'intervenció i es determinen d'acord als processos prioritaris amb impacte a l'atenció i/o suport oferts a la persona gran.

La mesura dels indicadors feta de manera periòdica i sistemàtica, proporciona no només un valor quantitatiu, sinó que informa de les tendències i requereix una anàlisi de les desviacions per identificar problemes i introduir accions necessàries per aconseguir els valors objectius, i així aconseguir una millora contínua de la qualitat de l'atenció a la persona.

- Sistema de queixes, reclamacions i suggeriments.

Aquest procés és un bon termòmetre del nivell de qualitat assistencial, ja que una vegada analitzada per àrees donarà informació de les actuacions de prevenció i millora necessàries que s'han d'incorporar en el pla d'acció de millora contínua.

- Enquestes de satisfacció.

La satisfacció és un sentiment subjectiu, però que cal quantificar-lo per identificar si els serveis donats són de la qualitat compromesa i arriba o supera les expectatives prèvies. Cal remarcar la necessitat de quantificar no només la qualitat dels serveis tangibles sinó també els intangibles, com pot ser per exemple l'empatia del/de la professional.

L'adjudicatària presentarà a l'IMSS l'informe de resultats, les propostes de millora i les accions prioritzades per a la seva aplicació durant el darrer dia del mes de gener de l'any en curs i acordarà amb l'IMSS el termini de la implementació. Aquest informe serà publicat en un lloc visible de l'equipament dels Habitatges amb Serveis per a persones grans.

L'objectiu és assolir, de les persones usuàries, un nivell de qualitat i de satisfacció del servei del 80% o superior.

Les licitadores acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

4. Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans, fins a 3 punts.

Aquesta atenció, que sempre serà voluntària per al/a la treballador/a, s'emmarca en les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. El servei ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció i que pot ser prestat de forma externa a l'adjudicatària.



Aquest servei tindrà les característiques següents: suport terapèutic, o de coach, individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic o potenciar les competències personals o professionals davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions.

El servei de coach haurà de tenir una durada màxima de 5 sessions anuals d'una (1) hora d'atenció per cada sol·licitud cursada per part del/de la treballador/a que permeti el seu acompanyament i la derivació a un altre recurs especialitzat si s'escau.

A l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà de fer difusió, a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, dels objectius del servei, les dades de contacte i establir el circuit d'accés, el qual haurà de ser informat i validat per l'IMSS.

Les licitadores acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

Puntuació total criteris automàtics: 48 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (B+ C): 100 punts.



S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a l'apartat 8 de la memòria justificativa del present contracte.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Javier Martínez Gómez, Gerent de l'IMSS o la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 26 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín, que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnic/es Superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosas, Sra. Yolanda Monzonis Esport o el Sr. Ismael Veas Castro.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Mireia Abel Lluch.	- El coordinador de projectes del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció, Sr. Javier Benítez Sevillano.
4. La Directora dels Serveis d'Atenció a l'Envel·liment, Sra. Ester Quintana Escarrà	- La Directora dels Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta Sala
5. La Cap del Departament d'Atenció Residencial, diürna i alternatives habitacionals, Sra. Àngels Campos Fornell	- La tècnica responsable del servei, Sra. Maria Jesús Pons Cerdà
6. El Director de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona, Sr. Miquel Benito López.	- La tècnica de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona, Sra. Maria Teresa Pérez Díez



2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

3. El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

- Sra. Núria Fustier Garcia. Doctora en Treball Social per la Universitat de Barcelona.
- Sra. Carme Borreguero González. Tècnica de la Direcció Serveis a les persones i territori. Districte Horta-Guinardó de l'Ajuntament Barcelona.
- Sra. Elena Mas Viale. Departament de Promoció a les Persones Grans de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sra. Montserrat Rendé Vidal, Tècnica Superior en Dret de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat/entitat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys, per acreditar l'experiència requerida en la solvència tècnica i/o professional, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui



en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa/entitat seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

- a) En el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- b) En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris (IVA exclòs). Aquesta quantia es desglossa per lots de la següent manera:

- Lot 1: 665.14 €
- Lot 2: 618,65 €



- Lot 3: 561,43 €
- Lot 4: 665,14 €
- Lot 5: 543,55 €

dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira



la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2025, o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:



La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que es facturi per promoció, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui la Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment.

La factura mensual dels serveis efectivament prestats estarà formada per l'import del preu global i del preu unitari. La factura mensual serà el resultat de dividir l'oferta econòmica feta per l'adjudicatària del preu global per 36 mesos més, si escau, el preu unitari del servei complementari d'auxiliar de gerontologia, que serà facturat mensualment, en cas d'haver-se realitzat i autoritzat prèviament per l'IMSS. El preu hora del servei complementari serà el resultant d'aplicar el percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi realitzat en la seva oferta econòmica.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes (desglossades per lot i promoció):

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

FACTURACIÓ MENSUAL sense IVA		
Preu global		
Descripció concepte	Fórmula càlcul	Import Mensual
Despeses per preu GLOBAL per promoció	Import anualitat/ núm. mesos execució de l'anualitat	Import mensual a facturar
Preu unitari		
Descripció concepte	Fórmula càlcul	Número de serveis del mes



Servei complementari de gerontologia	Preu unitari servei * total hores de servei	Total serveis prestats durant el mes
--------------------------------------	---	--------------------------------------

En el supòsit que algun dels lots incorpori alguna promoció d'obra nova que no s'hagi pogut posar en marxa en la data d'inici del contracte, la factura haurà de descomptar la part proporcional en funció del nombre d'habitatges que contingui la promoció.

De l'import certificat es deduiran, si s'escau, les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments detectats dins de la certificació mensual, d'acord amb la clàusula 26 del PCAP.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Àngels Campos Fornell, Cap del Departament d'Atenció Residencial, Diürna i alternatives habitacionals per a persones grans o la persona que la substitueixi en el càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la



morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, la contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i l'IMSS per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, la contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.



Quan la contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Paritat entre dones i homes en els perfils i llocs de treball o grups professionals

La contractista ha de garantir la paritat entre dones i homes en el desenvolupament dels llocs de responsabilitat que executen el contracte i, en concret en els següents llocs:

- Direcció del projecte
- Responsable del servei
- Responsables de qualitat
- Responsables de formació
- Responsables tècnics
- Llocs de Coordinació

La precisió dels diferents perfils i llocs de treball o grups professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPTP.



En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix una declaració amb la relació de persones que l'executaran amb el perfil, lloc o grup professional laboral que tenen reconegut en el contracte amb l'empresa/entitat. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució. i el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Comunicació inclusiva

La contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar



l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

La contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per la contractista.

1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

La contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.9 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.



S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.10 Accessibilitat universal

La contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.11. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses al serveis objecte del contracte és inferior al 25%, no concorren els requisits establerts a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

1.2. De caràcter mediambiental:

1.2.1. Subministrament energia elèctrica amb criteris ambientals per equipaments municipals

L'adjudicatària ha de contractar energia elèctrica amb una comercialitzadora classe "A" d'acord als criteris de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC), que comercialitzi energia renovable amb garantia d'origen certificada, requisit establert a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Un cop en vigor, l'adjudicatària ha de presentar còpia de les factures on s'especifica la qualificació de l'empresa comercialitzadora, quan així li sigui requerit per la unitat responsable del seguiment de contracte.



1.2.2. Consum responsable de material d'oficina

D'acord amb la INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021- 634, accessible a través de 'enllaç <https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=21928> l'adjudicatària haurà de donar compliment a:

L'adjudicatària ha de fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf, els licitadors poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

1.2.3. Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja

D'acord amb la instrucció esmentada anteriorment, els productes bàsics de neteja general - líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques - que utilitzi l'adjudicatària, han de complir amb els requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I1, com per exemple l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

Quan sigui responsabilitat de l'adjudicatària la reposició dels articles de cel·lulosa - el paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada post consum.

1.2.4. Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica

L'adjudicatària ha de fer ús d'un sistema de recollida selectiva dels residus dels habitatges que ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)



- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats, seguin el format d'etiquetes de l'Annex III de la Instrucció Tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

L'adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_neteja_maq_67239.pdf les licitadores poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

1.2.5. Dotació d'equips informàtics que donin compliment a l'estàndard Energy Start o equivalent

Tots els equips informàtics que aportí l'adjudicatària, han de complir amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") que estableix la darrera versió de l'estàndard Energy Star o equivalent.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_equipsinformatics_maq_67176.pdf els licitadors poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

1.3. Compliance penal

La present clàusula s'aplicarà en cas que l'import anual d'adjudicació sigui igual o superior a 3 milions d'euros.

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La



dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada

2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.



1.4. Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de la contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Presentar la documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en les clàusules 8 i 9 del PPTP en el moment de formalitzar el contracte.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de



confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en



cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS i a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.



- ➔ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e)) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà l'objecte del contracte.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.



- i) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Atès que és un contracte de serveis que genera ingressos per l'Ajuntament/IMSS:
 - 1. Efectuar, en nom de l'Ajuntament/IMSS, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (annex 19).
 - 2. Custodiar tots aquests ingressos, sigui quin sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.
 - 3. Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
 - 4. En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.



També seran obligacions de l'adjudicatària:

- a) Disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) Contractar la línia telefònica per ser utilitzada des del despatx de direcció i consergeria, així com la línia ADSL (o similar) per ser utilitzada tant en el despatx de direcció com en la sala comunitària.
- c) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, antiguitat, salari brut i el cost total d'empresa, etc., en la forma que proposi el Departament d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives habitacionals per a persones grans. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- d) Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- e) Encarregar-se que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- f) Encarregar-se de la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte, d'acord previst al PPTP.
- g) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- h) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment oportú.



- i) Aportar el primer quadrimestre de l'exercici següent, un cop transcorreguda la primera anualitat inicial del contracte (12 mesos):

Una auditoria limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici corresponent). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
 2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
 3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
 4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
 5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
 6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
 7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
 8. Finalment, s'haurà d'especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.
- 2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel)



que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any, l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- j) Presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte.
- k) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- l) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- m) Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones residents, per qualsevol causa en el domicili de les persones usuàries i/o en els punts de prestació del servei i en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'IMSS/Ajuntament
- n) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- o) Acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
- p) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- q) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a tots els usuaris, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- r) Resta prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de l'usuari qualsevol tipus de gratificació.
- s) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- t) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes pels usuaris del servei en un temps no superior a 7 dies naturals des de la seva interposició.
- u) Lliurar l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent (preferentment per correu electrònic).
- v) Responsabilitzar-se de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat. El contractista



- garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- w) En cas que l'adjudicatària estigui en possessió de les claus del domicili de la persona usuària, haurà de comptar amb l'autorització escrita d'aquesta, segons el model facilitat per l'IMSS, que contemplarà també les dades de la persona autoritzada.
 - x) Informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
 - y) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - z) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - aa) Garantir la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
 - bb) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per la responsable del contracte.
 - cc) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
 - dd) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
 - ee) Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.
 - ff) Aportar declaracions responsables d'implementació de les millores (criteris d'adjudicació) des de l'inici de l'execució del contracte.
 - gg) Presentar a l'IMSS, en relació a l'enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries, si l'adjudicatària s'hagués compromès a fer-la, l'informe de resultats, les propostes de millora i les accions prioritzades per a la seva aplicació durant el darrer dia del mes de gener de l'any en curs. Aquest



informe serà publicat en un lloc visible de l'equipament dels Habitatges amb Serveis per a persones grans.

hh) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el PPTP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació són les següents:

L'augment anual, de fins al 20%, de l'import de la reserva màxima sobre el preu inicial (sense IVA) dels serveis complementaris d'auxiliar de gerontologia, en cas que les necessitats d'atenció siguin superiors a les inicialment previstes.

En el cas que en cada exercici del contracte i per a cada lot, el nombre d'hores previstes del servei complementari d'auxiliar de gerontologia s'hagi exhaurit en un 75%, es podrà activar una ampliació d'aquest servei en funció de la previsió més real de necessitats per a la resta de l'exercici o exercicis, sempre que aquesta modificació no impliqui una ampliació de contracte superior a l'import, per al lot de què es tracti, indicats a la taula següent:

LOT	Reserva màxima sobre el pressupost de vigència inicial del contracte del servei complementari d'aux.de gerontologia (sense IVA)	20% d'increment de la reserva sobre el pressupost de vigència inicial del contracte del servei complementaris d'aux. de gerontologia
1	13.302,72 €	2.660,54 €
2	12.372,96 €	2.474,59 €
3	11.228,64 €	2.245,73 €
4	13.302,72 €	2.660,54 €
5	10.871,04 €	2.174,21 €
TOTAL	61.078,08 €	12.215,61 €

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.



Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb la memòria justificativa que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària pot subcontractar la prestació de serveis, sempre que es comuniqui al Departament de d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives Habitacionals per a Persones Grans, a excepció dels serveis que es consideri que són essencials pel contracte i d'especial rellevància o característiques crítiques, com ara els següents:

- El servei prestat per treballadors/es familiars i/o auxiliars de gerontologia
- El servei de direcció tècnica del servei.
- El servei de neteja dels habitatges.
- El servei de consergeria



Aquests serveis no es poden subcontractar perquè necessàriament han de formar part de l'equip de treball d'atenció directa a les persones que viuen als habitatges amb serveis, d'acord amb el PPTP (clàusula 2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE, clàusula 6.3 OBJECTIUS DEL SERVEI i clàusula 8.1 EQUIP DE TREBALL).

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

L'adjudicatària ha d'informar a l'IMSS per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, amb quines empreses/entitats pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada entitat/empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui



motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al PPTP. Es considerarà reiteració



l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPTP.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, si és d'aplicació, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquest plec.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS i l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.
Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats:



L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.



- g) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.
Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial



en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics



Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Elisenda Comas Martín
Secretària delegada de l'IMSS



**Ajuntament
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials, Salut,
Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials**

*C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat*

Cap del Departament de serveis jurídics