

MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A PERSONES GRANS I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMB DIVISIÓ DE 5 LOTS.

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: Sí

Lots: SI

Exp.: P2400043

CPV.- 85311100-3

Departament d'Atenció residencial, diürna i Alternatives habitacionals per a persones grans

Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment

Institut Municipal de Serveis Socials



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE.....	4
1.1 Antecedents	4
1.2 Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.	5
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3. RÈGIM JURÍDIC	7
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE (PBL).	8
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	13
6. DURADA DEL CONTRACTE.....	15
7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA	16
7.1 Solvència econòmica i financera.....	16
7.2 Solvència tècnica i/o professional.....	16
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
9. MESA DE CONTRACTACIÓ/COMITÉ D'EXPERTS	31
10. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA	32
10.1 Garantia provisional.....	32
10.2 Garantia definitiva	32
11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	33
13. REVISIÓ DE PREUS.....	34
14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL.....	35
D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de caràcter social:.....	35
15.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.....	35
15.2 Pla o mesures d'Igualtat	35
15.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	35
15.4 Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQIA+	36
15.5 Accessibilitat universal	36
15.6 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.	37
15.7 Comunicació inclusiva	37
15.8 El pagament del preu a les empreses subcontractades.....	37



15.9 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.....	38
15.10 Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.	38
15.11 Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.	38
16.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL.....	39
16.1 Subministrament energia elèctrica amb criteris ambientals per equipaments municipals.	39
16.1.1 Consum responsable de material d'oficina.....	39
16.1.2 Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.	39
16.1.3 Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica.	39
16.1.4 Dotació d'equips informàtics que donin compliment a l'estàndard Energy Start o equivalent.....	40
17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	40
18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	41
19 SUBROGACIÓ	41
20.SUBCONTRACTACIÓ	41
21.CESSIÓ.....	42
22.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	42
22.1 Obligacions essencials de l'adjudicatària	42
22.2 Obligacions del contractista	42
23.TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	47
24. DEMORA EN LA PRESTACIONS I RÈGIM DE PENALITATS	48
24.1 Règim d'infraccions i penalitats:.....	49
24.1.1 Faltes molt greus:.....	49
24.1.2 Faltes greus:	50
24.1.3 Faltes lleus:.....	50
24.2 Infraccions i penalitats	50
24.2.1 Infraccions molt greus.....	50
24.2.2 Infraccions greus	50
24.2.3 Infraccions lleus.....	50
25 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	51
26 PROPOSTA	52



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

1.1 Antecedents

El canvi demogràfic que afecta a les societats actuals situa el procés d'envelliment de les persones com un dels reptes més rellevants, amb previsions que apunten que, a l'any 2030, una de cada tres persones tindrà més de 60 anys. Aquesta no és una qüestió de les persones grans i el seu entorn proper, sinó que requereix el compromís del conjunt de la societat i en conseqüència cal enfortir, prioritzar i impulsar polítiques públiques capaces de donar resposta a aquests desafiaments.

La ciutat de Barcelona també està immersa en aquesta dinàmica i, des d'aquesta perspectiva, l'Ajuntament de Barcelona s'ha plantejat el repte de donar respostes al fenomen amb polítiques públiques per promoure el desenvolupament de les persones grans com a ciutadans de ple dret i la seva participació activa en la vida de la ciutat i dels barris, i també donar impuls al concepte d'envelliment actiu i saludable, que es basa en la necessitat de viure la vellesa d'una manera més autònoma, més activa i més digna.

En l'àmbit de l'atenció social, aquestes respostes requereixen una revisió constant dels serveis que s'ofereixen, i també dels models de funcionament d'aquests serveis per tal de millorar-los i adequar-los a les necessitats poblacionals que van aflorant, entre les que destaquem aquelles que poden generar situacions de vulnerabilitat de les persones grans:

- Les necessitats de cura de les persones més grans i d'aquelles que presenten algun tipus de discapacitat o dependència; aquestes necessitats són la conseqüència natural de l'allargament de l'esperança de vida.
- La dificultat en relació a l'habitatge: en l'accés, l'adaptació o la seguretat, entre altres aspectes rellevants.
- La precarietat econòmica: gairebé el 80 % dels ingressos de les persones grans provenen de transferències socials, principalment del sistema de pensions, i el 18 % de les persones grans de la ciutat estan per sota del llindar de la pobresa.
- La fràgil estructura de suport de convivència i familiar que afecta a un gran nombre de persones grans, etc.
- La necessitat de la finalització de vida en un entorn conegut i amb vinculació emocional.

Entre les múltiples i diverses línies d'actuació per donar resposta a les necessitats de les persones grans, l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) de l'Ajuntament de Barcelona compta amb un acord de col·laboració entre l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB) i el Consorci de l'Habitatge de Barcelona (CHB), que impulsa la promoció d'Habitatges amb Serveis per a persones grans per promoure el dret a l'habitatge i el dret a envellir dignament de les persones grans, d'una manera autònoma i independent.

L'any 2003 s'inauguren les primeres promocions d'Habitatges amb Serveis per a persones grans (Montnegre i Campo Sagrado). Es tracta d'habitatges de lloguer de protecció social, en règim d'ús i habitació, per a persones majors de 65 anys, que disposen de serveis complementaris de suport i



atenció personal, i que gràcies al servei de teleassistència amplien la cobertura davant de situacions d'emergència les 24 h del dia.

A data 31/12/2024 hi ha 28 promocions d'habitatges en funcionament amb un total de 1.626 apartaments que poden allotjar fins a 3.552persones.

Els propers anys 2025 i 2026 està previst la construcció adjudicació de noves promocions amb un total de 1.908 habitatges que podran allotjar a 3.816 persones.

1.2 Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.

Els Habitatges amb Serveis per a persones grans són habitatges socials de lloguer protegit en règim d'ús i habitació, per a persones a partir de 65 anys, propietat de l'IMHAB. Els habitatges estan adaptats, són segurs confortables i integrats a la comunitat i tenen les següents característiques:

- Habitatges de 40 mts² aproximadament.
- Consten d'un dormitori, sala d'estar/cuina i bany adaptat
- Cuines equipades amb plaques elèctriques
- Banys adaptats amb elements de seguretat
- Alarma centralitzada amb tirador a l'habitació i el bany que permet donar avís en el supòsit d'incident
- Ascensors i sortides accessibles a balcons i terrasses
- Sistema d'eficiència energètica per aconseguir la classificació A
- Calefacció i refrigeració sostenibles i ecològiques

Els edificis tenen sales polivalents, bugaderia i terrasses comunitàries d'ús exclusiu per les persones residents.

L'IMSS es responsabilitza de la prestació dels serveis de suport i atenció personal domiciliària de les persones que resideixen als habitatges amb serveis per a persones grans.

Per prestar aquests serveis calen recursos humans i materials especialitzats i de qualitat per tal de garantir el desenvolupament de les funcions descrites al plec de condicions tècniques particulars (PPTP). L'IMSS no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces, es considera una durada mínima del contracte de 36 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos addicionals

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei de gestió dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a persones grans, i en concret els serveis de suport i atenció personal domiciliària de les persones que hi resideixen, incorporant mesures de contractació pública sostenible.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència socials de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directament proporcional en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte, així com a potenciar la igualtat de gènere, la no discriminació del col·lectiu LGTBIQIA+, la conciliació laboral i familiar i els criteris d'accessibilitat universal. Aquestes mesures tenen caràcter de condició especial d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta greu o molt greu.

En conseqüència, les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social són:

1- Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu aplicable en el moment de la licitació.

2- Criteris d'adjudicació:

- Valoració del preu el 35 % de la puntuació
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3- Condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQIA+
- Accessibilitat universal.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.
- Contractació de persones amb diversitat funcional.
- Subministrament de l'energia elèctrica amb criteris ambientals per a equipaments municipals.



Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses en el servei objecte de contracte és inferior al 25%, no concorren els requisits establerts a la instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

El contracte es divideix **en 5 lots**, i comprèn la gestió integral de **15 edificis d'habitatges amb serveis** per a persones de més de 65 anys, atès el principi general de necessitat de divisió en lots així com al fet que cada un d'ells és susceptible d'utilització o aprofitament separat i constitueix una unitat funcional.

Els 5 lots comprenen un **total de 854 habitatges** distribuïts en els següents edificis:

LOT 1: Can Travi (81 hab.), Camí Antic de València (76 hab.) i Pere IV (29 hab.)

LOT 2: Santa. Caterina (59 hab.), Campo Sagrado (38 hab.) i Navas de Tolosa (76 hab.)

LOT 3: Gran Via (79 hab.), Concilio de Trento I (39 hab.) i Concilio de Trento II (39 hab.)

LOT 4: Montnegre (60 hab.), Torre Júlia (77 hab.) i Ali Bei (49 hab.).

LOT 5: Glories I (47 hab.), Glories II (58 hab.) i Germanetes (47 hab. En el cas d'aquesta darrera promoció, a causa d'una incidència del contracte de construcció de l'edifici, s'estima la seva inauguració i posada en funcionament per l' 1 d'abril de 2025.

La gestió dels serveis que es desenvolupen als Habitatges amb Serveis per a persones grans de titularitat municipal, objecte del contracte, suposa la prestació de serveis de suport i atenció personal domiciliària de les persones majors de 65 anys que hi resideixen.

Les licitadores oferents podran **presentar la seva oferta a un màxim de dos lots**, i podran **ser adjudicatàries com a màxim d'un lot**. A aquest efecte, hauran de manifestar l'ordre de preferència en l'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en més d'un lot. Les licitadores no podran alterar l'ordre de prelación de lots inicialment indicat en les seves proposicions.

En el cas que, d'aplicar la previsió que cada licitadora pot ser només adjudicatària d'un lot, resultés que el procediment obert queda desert en relació a algun lot, l'òrgan de contractació procedirà en tot cas a adjudicar el lot que ha quedat desert a una licitadora a qui també se li adjudiqui un altre lot i hagi fet l'oferta amb millor relació qualitat-preu per al segon lot adjudicat. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per a la licitadora, i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

3. RÈGIM JURÍDIC

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al PCAP, el PPTP i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.



Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials tot partint del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones amb dependència.
- Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, que aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones amb dependència
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.
- DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN de 25 de maig, de 2023, pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023
- Règim intern dels habitatges amb serveis per a la gent gran. Aprovat per la Comissió de Govern l'11 de març de 2009 i publicat al BOPB el 23 de març de 2009. Actualment en revisió.

Així mateix, és d'aplicació el III Acord d'actuació entre l'IMSS de Barcelona, el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i IMHAB, relatiu a la promoció de nous equipaments d'habitatges amb serveis per a la gent gran a la ciutat de Barcelona.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE (PBL).

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSS, és el de **10.441.604,23 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **10.040.004,07 euros**, pressupost net i **401.600,16 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4 %.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i aplicació següent 0103/22732/23143 dels exercicis 2025, 2026 i 2027, 2028 condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis 2026 i futurs.



TOTAL DEL CONTRACTE

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	836.667,16 €	4,00	33.466,69 €	870.133,85 €
2026	12	0103	22732	23143	3.346.668,02 €	4,00	133.866,72 €	3.480.534,74 €
2027	12	0103	22732	23143	3.346.668,02 €	4,00	133.866,72 €	3.480.534,74 €
2028	9	0103	22732	23143	2.510.000,87 €	4,00	100.400,03 €	2.610.400,90 €
					10.040.004,07 €		401.600,16 €	10.441.604,23 €

La divisió del pressupost de licitació per lots és la següent:

LOT 1. Can Travi, Camí Antic de València i Pere IV

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	187.413,59 €	4,00	7.496,54 €	194.910,13 €
2026	12	0103	22732	23143	749.654,38 €	4,00	29.986,18 €	779.640,56 €
2027	12	0103	22732	23143	749.654,38 €	4,00	29.986,18 €	779.640,56 €
2028	9	0103	22732	23143	562.240,79 €	4,00	22.489,63 €	584.730,42 €
					2.248.963,14 €		89.958,53 €	2.338.921,67 €

LOT 2. Santa Caterina, Campo Sagrado i Navas de Tolosa

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	169.483,02 €	4,00	6.779,32 €	176.262,34 €
2026	12	0103	22732	23143	677.932,02 €	4,00	27.117,28 €	705.049,30 €
2027	12	0103	22732	23143	677.932,02 €	4,00	27.117,28 €	705.049,30 €
2028	9	0103	22732	23143	508.449,01 €	4,00	20.337,96 €	528.786,97 €
					2.033.796,07 €		81.351,84 €	2.115.147,91 €

LOT 3. Gran Via, Concili de Trento I i Concilio de Trento II

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	148.656,34 €	4,00	5.946,26 €	154.602,60 €
2026	12	0103	22732	23143	594.625,37 €	4,00	23.785,01 €	618.410,38 €
2027	12	0103	22732	23143	594.625,37 €	4,00	23.785,01 €	618.410,38 €
2028	9	0103	22732	23143	445.969,04 €	4,00	17.838,76 €	463.807,80 €
					1.783.876,12 €		71.355,04 €	1.855.231,16 €

LOT 4. Montnegre, Torre Júlia i Ali Bei

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	179.099,81 €	4,00	7.163,99 €	186.263,80 €
2026	12	0103	22732	23143	716.398,64 €	4,00	28.655,95 €	745.054,60 €
2027	12	0103	22732	23143	716.398,64 €	4,00	28.655,95 €	745.054,59 €
2028	9	0103	22732	23143	537.298,82 €	4,00	21.491,95 €	558.790,77 €
					2.149.195,91 €		85.967,84 €	2.235.163,75 €



LOT 5. Glòries I, Glòries II i Germanetes

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	152.014,40 €	4,00	6.080,58 €	158.094,98 €
2026	12	0103	22732	23143	608.057,61 €	4,00	24.322,30 €	632.379,91 €
2027	12	0103	22732	23143	608.057,61 €	4,00	24.322,30 €	632.379,91 €
2028	9	0103	22732	23143	456.043,21 €	4,00	18.241,73 €	474.284,94 €
					1.824.172,83 €		72.966,91 €	1.897.139,74 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte es tracta d'un contracte avançat amb despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos de l'IMSS.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

El contracte preveu un cost fixe o preu global i una part variable o preu unitari (servei complementari d'auxiliar de gerontologia), La suma d'aquestes quantitats constitueixen la xifra màxima del cost que pot oferir la licitadora. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part de preu global l'oferta serà exclosa

El cost fixe o preu global incorpora els costos de personal i de funcionament fixes del servei.

El **cost variable o preus unitaris incorpora** els imports derivats del servei complementari d'auxiliar de gerontologia.

En el LOT 5, l'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte, en el supòsit de que no s'hagin efectuat tots els serveis previstos com a conseqüència de possibles endarreriments en l'entrega dels habitatges en servei en construcció o d'altres.

L'IMSS només abonarà els serveis efectivament prestats.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Autònom de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) codi de conveni núm. 79100235012021) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8572 de data 28 de desembre de 2021 i les taules salarials de l'Annex I de l'esmentat conveni (Retribucions conveni dependència català 2021). Aquesta indicació no prejotja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el PPTP.

A la categoria d'auxiliar gerontologia també es comptabilitzen el nombre de treballadors/es corresponent al servei complementari d'auxiliar de gerontologia.



A causa d'una incidència del contracte de construcció de l'edifici de l'equipament de Germanetes (LOT 5), s'estima que la seva inauguració i posada en funcionament serà per l' 1 de abril de 2025. Per tant, es preveu activar aquest equipament amb anterioritat a l'entrada en vigor del present contracte.

NÚMERO D'HORES DE SERVEI A TEMPS COMPLERT

Categoria	PERSONAL EQUIVALENT A TEMPS COMPLERT				
	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
Director/a	2,86	2,57	2,36	2,86	2,48
Gerocultor/a ,T treballador/a familiar	5,95	5,45	4,91	8,33	4,69
Netejador/planxador	8,04	7,55	5,75	8,32	6,91
Porter/recepcionista	3,24	3,24	3,24	3,24	3,24

El desglossament dels costos anuals estimats generals per a cada lot és el següent:

LOT 1. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES*

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL CONTRACTE
Costos salarials	71,82%	120.968,51 €	483.874,05 €	483.874,05 €	362.905,54 €	1.451.622,15 €
Costos Seguretat Social	22,55%	37.981,84 €	151.927,43 €	151.927,43 €	113.945,56 €	455.782,26 €
Costos de Funcionament	5,63%	9.490,41 €	37.961,62 €	37.961,62 €	28.471,22 €	113.884,87 €
Costos directes	89,88%	168.440,76 €	673.763,10 €	673.763,10 €	505.322,32 €	2.021.289,28 €
Despeses generals de gestió	62,01%	11.764,61 €	47.058,42 €	47.058,42 €	35.293,82 €	141.175,27 €
Marge empresarial	37,99%	7.208,22 €	28.832,86 €	28.832,86 €	21.624,65 €	86.498,59 €
Costos indirectes	10,12%	18.972,83 €	75.891,28 €	75.891,28 €	56.918,47 €	227.673,86 €
Costos totals		187.413,59 €	749.654,38 €	749.654,38 €	562.240,79 €	2.248.963,14 €

LOT 2. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES*

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Costos Salarials	70,63%	107.581,43 €	430.325,71 €	430.325,71 €	322.744,28 €	1.290.977,13 €
Costos Seguretat Social	22,42%	34.150,06 €	136.600,28 €	136.600,28 €	102.450,22 €	409.800,84 €
Costos de Funcionament	6,94%	10.576,61 €	42.306,45 €	42.306,45 €	31.729,84 €	126.919,35 €
Costos directes	89,87%	152.308,10 €	609.232,44 €	609.232,44 €	456.924,34 €	1.827.697,32 €
Despeses generals de gestió	62,05%	10.656,32 €	42.625,27 €	42.625,27 €	31.968,96 €	127.875,82 €
Marge empresarial	37,95%	6.518,58 €	26.074,31 €	26.074,31 €	19.555,73 €	78.222,93 €
Costos indirectes	10,13%	17.174,90 €	68.699,58 €	68.699,58 €	51.524,69 €	206.098,75 €
Costos totals		169.483,00 €	677.932,02 €	677.932,02 €	508.449,03 €	2.033.796,07 €

LOT 3. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES*

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL CONTRACTE
Costos Salarials	70,72%	94.479,27 €	377.917,10 €	377.917,10 €	283.437,83 €	1.133.751,30 €
Costos Seguretat Social	22,21%	29.664,60 €	118.658,35 €	118.658,35 €	88.993,76 €	355.975,06 €
Costos de Funcionament	7,07%	9.443,80 €	37.775,18 €	37.775,18 €	28.331,38 €	113.325,54 €
Costos directes	89,86%	133.587,67 €	534.350,63 €	534.350,63 €	400.762,97 €	1.603.051,90 €
Despeses generals de gestió	62,06%	9.351,13 €	37.404,53 €	37.404,53 €	28.053,40 €	112.213,59 €
Marge empresarial	37,94%	5.717,55 €	22.870,21 €	22.870,21 €	17.152,66 €	68.610,63 €
Costos indirectes	10,14%	15.068,68 €	60.274,74 €	60.274,74 €	45.206,06 €	180.824,22 €
Costos totals		148.656,35 €	594.625,37 €	594.625,37 €	445.969,03 €	1.783.876,12 €



Institut Municipal de Serveis Socials

Departament d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives habitacionals per a persones grans

C/ València, 344 4a. Planta.

08009 Barcelona

LOT 4. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES*

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Costos Salarials	71,97%	116.121,61 €	464.485,92 €	464.485,92 €	348.364,41 €	1.393.457,86 €
Costos Seguretat Social	22,60%	36.459,99 €	145.839,51 €	145.839,51 €	109.379,51 €	437.518,52 €
Costos de Funcionament	5,44%	8.769,60 €	35.078,74 €	35.078,74 €	26.309,05 €	105.236,13 €
Costos directes	90,09%	161.351,20 €	645.404,17 €	645.404,17 €	484.052,97 €	1.936.212,51 €
Despeses generals de gestió	63,64%	11.294,57 €	45.178,29 €	45.178,29 €	33.883,72 €	135.534,87 €
Marge empresarial	36,36%	6.454,04 €	25.816,18 €	25.816,18 €	19.362,13 €	77.448,53 €
Costos indirectes	9,91%	17.748,61 €	70.994,47 €	70.994,47 €	53.245,85 €	212.983,40 €
Costos totals		179.099,81 €	716.398,64 €	716.398,64 €	537.298,82 €	2.149.195,91 €

LOT 5. QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES*

	%	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Costos Salarials	71,92%	98.492,37 €	393.969,54 €	393.969,54 €	295.477,16 €	1.181.908,61 €
Costos Seguretat Social	22,63%	30.992,30 €	123.969,20 €	123.969,20 €	92.976,90 €	371.907,60 €
Costos de Funcionament	5,45%	7.465,24 €	29.860,91 €	29.860,91 €	22.395,68 €	89.582,74 €
Costos directes	90,09%	136.949,91 €	547.799,65 €	547.799,65 €	410.849,74 €	1.643.398,95 €
Despeses generals de gestió	63,64%	9.586,49 €	38.345,96 €	38.345,96 €	28.759,47 €	115.037,88 €
Marge empresarial	36,36%	5.478,00 €	21.912,00 €	21.912,00 €	16.434,00 €	65.736,00 €
Costos indirectes	9,91%	15.064,49 €	60.257,96 €	60.257,96 €	45.193,47 €	180.773,88 €
Costos totals		152.014,40 €	608.057,61 €	608.057,61 €	456.043,21 €	1.824.172,83 €

**Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, mà d'obra directa.*

**Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Per tant el preu de licitació de cada lot es compon per una part:

1. Un preu global pels serveis de gestió dels habitatges:

LOT	IMPORT SENSE IVA
1	2.235.660,42 €
2	2.021.423,11 €
3	1.772.647,48 €
4	2.135.893,19 €
5	1.813.301,79 €
TOTAL	9.978.925,99 €

2. Uns preus unitaris en forma de borsa d'hores de serveis d'auxiliar de gerontologia, i que de sortida son els que figuren en el quadre següent.

El pressupost màxim que es reserva per a cada lot, el nombre d'hores anuals i el preu hora (sense IVA) del Servei complementari d'auxiliar de gerontologia (clàusula 6.6. del PPTP) és de:



PREVISIÓ VIGÈNCIA INICIAL DEL CONTRACTE DEL SERVEI COMPLEMENTARI D'AUX. DE GERONTOLOGIA

LOT	Nº d'hores anuals del servei complementari	Reserva màxima sobre el pressupost anual (sense IVA)	Nº d'hores totals del servei complementari	Reserva màxima sobre el pressupost vigència inicial del contracte (sense IVA)	Preu/hora (sense IVA)
1	186h	4.434,24€	558h	13.302,72 €	23,84 €
2	173h	4.124,32€	519h	12.372,96 €	23,84 €
3	157h	3.742,88€	471h	11.228,64 €	23,84 €
4	186h	4.434,24€	558h	13.302,72 €	23,84 €
5	152h	3.623,68€	456h	10.871,04 €	23,84 €
Total	854h	20.359,36 €	2.562h	61.078,08 €	

Aquest servei suposarà una despesa que només es podrà facturar si hi ha utilització efectiva del servei i amb l'autorització prèvia de l'IMSS. Les despeses imputades a aquesta reserva s'hauran de justificar documentalment cada mes: Cal fer constar les dades de l'usuari a qui se li ha prestat el servei, número d'hores prestades, import del servei i total de la despesa mensual.

El preu hora consignat porta implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, particulars i tècniques. El preu de les hores complementàries del servei s'entenen com a hores efectivament prestades, així com els costos organitzatius i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, així com el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei. Al preu hora d'aquests serveis complementaris serà d'aplicació el percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi realitzat en la seva oferta econòmica d'acord amb l'annex del PCAP previst per presentar l'oferta econòmica.

Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comprometent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **16.745.555,73 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següents quadres:



TOTALITAT DELS 5 LOTS

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	836.667,16 €			836.667,16 €
2026	3.346.668,02 €			3.346.668,02 €
2027	3.346.668,02 €			3.346.668,02 €
2028	2.510.000,87 €	836.667,16 €		3.346.668,03 €
2029		3.346.668,02 €		3.346.668,02 €
2030		2.510.000,87 €		2.510.000,87 €
Modificació			12.215,61 €	12.215,61 €
TOTAL CONTRACTE	10.040.004,07 €	6.693.336,05 €	12.215,61 €	16.745.555,73 €

El valor estimat per lot és:

LOT 1. Can Travi, Camí Antic de València i Pere IV

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	187.413,59 €			187.413,59 €
2026	749.654,38 €			749.654,38 €
2027	749.654,38 €			749.654,38 €
2028	562.240,79 €	187.413,59 €		749.654,38 €
2029		749.654,38 €		749.654,38 €
2030		562.240,79 €		562.240,79 €
Modificació			2.660,54 €	2.660,54 €
TOTAL CONTRACTE	2.248.963,14 €	1.499.308,76 €	2.660,54 €	3.750.932,44 €

LOT 2. Santa Caterina, Campo Sagrado i Navas de Tolosa

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	169.483,02 €			169.483,02 €
2026	677.932,02 €			677.932,02 €
2027	677.932,02 €			677.932,02 €
2028	508.449,01 €	169.483,02 €		677.932,03 €
2029		677.932,02 €		677.932,02 €
2030		508.449,01 €		508.449,01 €
Modificació			2.474,59 €	2.474,59 €
TOTAL CONTRACTE	2.033.796,07 €	1.355.864,05 €	2.474,59 €	3.392.134,71 €



LOT 3. Gran Via, Concili de Trento I i Concilio de Trento II

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	148.656,34 €			148.656,34 €
2026	594.625,37 €			594.625,37 €
2027	594.625,37 €			594.625,37 €
2028	445.969,04 €	148.656,34 €		594.625,38 €
2029		594.625,37 €		594.625,37 €
2030		445.969,04 €		445.969,04 €
Modificació			2.245,73 €	2.245,73 €
TOTAL CONTRACTE	1.783.876,12 €	1.189.250,75 €	2.245,73 €	2.975.372,60 €

LOT 4. Montnegre, Torre Júlia i Ali Bei

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	179.099,81 €			179.099,81 €
2026	716.398,64 €			716.398,64 €
2027	716.398,64 €			716.398,64 €
2028	537.298,82 €	179.099,81 €		716.398,63 €
2029		716.398,64 €		716.398,64 €
2030		537.298,82 €		537.298,82 €
Modificació			2.660,54 €	2.660,54 €
TOTAL CONTRACTE	2.149.195,91 €	1.432.797,27 €	2.660,54 €	3.584.653,72 €

LOT 5. Glòries I, Glòries II i Germanetes

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	Pressupost net modificat amb increment de cost	TOTALS
2025	152.014,40 €			152.014,40 €
2026	608.057,61 €			608.057,61 €
2027	608.057,61 €			608.057,61 €
2028	456.043,21 €	152.014,40 €		608.057,61 €
2029		608.057,61 €		608.057,61 €
2030		456.043,21 €		456.043,21 €
Modificació			2.174,21 €	2.174,21 €
TOTAL CONTRACTE	1.824.172,83 €	1.216.115,22 €	2.174,21 €	3.042.462,26 €

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix de **36 mesos** comptadors a partir 1 d'octubre de 2025, o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins un termini màxim de 24 mesos. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir a les licitadores per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Licitadores amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- Licitadores que acompleixin els requisits d'admissió i aptitud tant en el moment de presentació de la proposició com posteriorment en el moment de formalització del corresponent contracte i mantenir-se durant tota la seva vigència.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

7.1 Solvència econòmica i financera.

Disposar d'un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora igual o superior als indicats en el quadre adjunt, dels quals un volum específic d'euros hauran de ser referits a la gestió d'habitatges amb serveis per a persones grans o similars a l'objecte d'aquesta contractació (aquells que estiguin vinculats als serveis d'atenció a la persona i a la llar de persones grans; Servei d'atenció domiciliària).

Valors anuals

LOT	VOLUM ANUAL	VOLUM ANUAL REFERIT A LA GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS
Lot 1	1.125.279,73€	450.111,89€
Lot 2	1.017.640,41€	407.056,16€
Lot 3	892.611,78€	357.044,71€
Lot 4	1.075.396,11€	430.158,44€
Lot 5	912.738,67€	365.095,46€

7.2 Solvència tècnica i/o professional.

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següents:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en els darrers 5 anys en la gestió d'Habitatges amb Serveis per a persones grans o serveis similars (aquells que estiguin



vinculats als serveis d'atenció a la persona i a la llar de persones grans; Servei d'atenció domiciliària).

Les licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del PPTP. Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les entitats/empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	48
A.1 Oferta econòmica	35
A.2 Increment de les hores de formació de les persones treballadores.	5
A.3 Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans.	5
A.4 Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans	3
B. Criteris de judici de valor Propostes de millora en àrees del Plec de Clàusules Tècniques Particulars	52
B.1. Per a la proposta que millori la participació de l'equipament amb l'entorn i fomenti la relació amb la xarxa comunitària del territori.	15
B.2 Per a la proposta que millori les actuacions de prevenció, sensibilització, detecció i intervenció de l'equip de professionals davant de la praxis en les situacions de pèrdua d'autonomia física o cognitiva, de manera progressiva o sobtada, de les persones grans.	15



B.3 Per a la proposta que incorpori solucions tecnològiques per facilitar, en temps real, el registre de les tasques dels professionals d'atenció directa i agilitzi els informes d'activitat i d'indicadors del servei, : projecte pilot.	12
B.4 Per a la proposta que millori el tractament de la diversitat cultural entre les persones usuàries de l'equipament.	10
TOTAL	100

A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

A.1 Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de **35 punts** a la licitadora que presenti el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu net de licitació, prenent com a referència l'import resultant que es relaciona en el document annex del Plec de Clàusules Administratives PCAP per presentar l'oferta econòmica (Annex oferta econòmica). A la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que no aportin cap percentatge de millora sobre el preu inicial obtindran zero punts.

Tenint en compte aquest aspecte, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, que s'aplicaran a l'import resultant que es relaciona en el document annex del Plec de Clàusules Administratives per presentar l'oferta econòmica (Annex oferta econòmica). Les ofertes que suposin un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

- a) Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva segons el que disposa la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de març de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.
- b) Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives segons el que disposa la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.



Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per la/es licitadora/es i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

- a) Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- b) Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex 2 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de la subrogació de la plantilla segons la normativa vigent o el conveni d'aplicació, les condicions de les persones treballadores de la plantilla actual als efectes de facilitar informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual entitat/empresa prestadora del servei.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos del PCAP.

A.2 Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts.

Justificació: L'experiència, la capacitat i la formació continua i especialitzada de les persones treballadores que executa el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a les persones grans ateses. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les intervencions de caràcter socioeducatiu i a les de dinamització sociocultural.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació/ segons la clàusula 8.2 del PPTP, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores d'atenció que es presten a les persones grans habitacionistes, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en conveni col·lectiu d'aplicació i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional vinculats al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla de persones treballadores adscrites al servei.

Rebran la puntuació màxima aquelles propostes de millora que complementin fins a 40 hores la formació de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord pla de formació



professional al que fa referència la clàusula 8.2 del PPTP. Per cada hora de formació per sobre de les 20 hores s'atorgarà 0.2 punts, fins un màxim de 5 punts

Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària que hauran de ser consensuats i validats per l'IMSS.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyat d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts al PPTP i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, la prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

PUNTUACIÓ	
Si	Màxim 5 punts
No	0 punts

A.3 Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans. fins a 5 punts.

Justificació: La realització d'enquestes externes de qualitat i satisfacció del servei prestat per l'adjudicatària permeten obtenir una visió neutre, objectiva i detallada sobre la qualitat dels serveis oferts i garantir que les necessitats de les persones usuàries són ateses de manera òptima amb els recursos que es disposen. Les dades recollides a través de les enquestes de qualitat i satisfacció del servei permeten la valoració dels indicadors de la prestació del servei i faciliten la implementació d'accions correctives i de millora contínua. Així mateix, implica a les persones usuàries, donant-los veu a través d'un canal formal, per afavorir un entorn de vida més satisfactori i adaptat a les seves necessitats individuals. Paral·lelament és una eina motivadora per als equips professionals cap a la millora de la prestació del servei.

L'objectiu de la realització de l'enquesta és avaluar i acreditar el nivell de qualitat aconseguit d'atenció i el grau de satisfacció de les persones usuàries dels serveis prestats que es contemplen a la clàusula 6.5 del PPTP, apartats a) fins la h) .

La finalitat de la realització de l'enquesta de qualitat i satisfacció del servei és poder identificar aquelles àrees on cal implementar noves accions correctives i/o de millora contínua.

Concretament s'avaluarà els següents punts dels serveis de suport i atenció personal:

- L'atenció, l'acompanyament i el suport personal bàsic dels professionals que presten el servei durant l'acollida i al llarg de l'estada de les persones usuàries als Habitatges amb serveis per a persones grans (direcció, auxiliars de gerontologia i de neteja, consergeria i tècnic del petit manteniment).
- El Benestar i la convivència en cada etapa del procés d'envelliment; adaptació en l'actuació professional, en relació a les necessitats que té la persona usuària en cada moment, el grau de



participació i implicació de les persones residents dels Habitatges amb serveis en el dia a dia del Servei, i el grau de relació i bon veïnatge.

- Programa de dinamització; realització de les activitats, grau de participació i grau de satisfacció, assoliment dels objectius del Programa, etc.
- Petit manteniment: satisfacció de les persones usuàries dels habitatges amb serveis en relació al petit manteniment ordinari de les seves llars i el manteniment correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions dels espais destinats a la prestació del servei.

L'adjudicatària haurà de contractar una entitat/empresa externa per fer l'enquesta de qualitat i satisfacció del servei anualment a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans. L'adjudicatària podrà fer proposta sobre el contingut concret i els possibles proveïdors a l'IMSS. La decisió final serà contrastada amb el tècnic municipal, qui finalment autoritzarà aquell proveïdor que consideri més adequat.

Durant tot el procés d'avaluació, s'ha de garantir la confidencialitat i la protecció de les dades de les persones usuàries d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals i respectar la privacitat dels usuaris en tot moment.

L'avaluació de qualitat i satisfacció del servei s'ajudarà de les següents eines de mesura i anàlisi:

- Sistema de seguiment i mesures d'indicadors d'activitat.

Els indicadors s'estructuren en diferents àrees rellevants d'intervenció i es determinen d'acord als processos prioritaris amb impacte a l'atenció i/o suport oferts a la persona gran.

La mesura dels indicadors feta de manera periòdica i sistemàtica, proporciona no només un valor quantitatiu, sinó que ens informa de les tendències i requereix una anàlisi de les desviacions per identificar problemes i introduir accions necessàries per aconseguir els valors objectius, i així aconseguir una millora contínua de la qualitat de l'atenció a la persona.

- Sistema de queixes, reclamacions i suggeriments.
- Aquest procés és un bon termòmetre del nivell de qualitat assistencial, ja que una vegada analitzada per àrees donarà informació de les actuacions de prevenció i millora necessàries que s'han d'incorporar en el pla d'acció de millora contínua.
- Enquestes de satisfacció.

La satisfacció és un sentiment subjectiu, però que cal quantificar-lo per identificar si els serveis donats són de la qualitat compromesa i arriba o supera les expectatives prèvies. Cal remarcar la necessitat de quantificar no només la qualitat dels serveis tangibles sinó també els intangibles, com pot ser per exemple l'empatia del/la professional.

L'adjudicatària presentarà a l'IMSS l'informe de resultats, les propostes de millora i les accions prioritzades per a la seva aplicació durant el darrer dia del mes de gener de l'any en curs i acordarà amb l'IMSS el termini de la implementació. Aquest informe serà publicat en un lloc visible de l'equipament dels Habitatges amb Serveis per a persones grans.

L'objectiu és assolir, de les persones usuàries, un nivell de qualitat i de satisfacció del servei del 80% o superior.



Les licitadores acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

PUNTUACIÓ	
Si	5 punts
No	0 punts

A.4 Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans fins a 3 punts.

Justificació: L'atenció a persones grans a vegades implica afrontar situacions de pèrdues, de vulnerabilitat, de dificultats de comunicació i risc psicosocial. El/la professional pot patir una situació de forta tensió i sobrecàrrega emocional. La creació d'un sistema preventiu, de coach o d'atenció psicològica adreçat a les persones treballadores s'orienta a, per una banda, identificar els riscos psico-sòcio-laborals per establir els mecanismes que minimitzen aquests impactes negatius i, per l'altra, a oferir un suport personal que millori el seu desenvolupament professional.

Aquesta atenció, que sempre serà voluntària pel treballador/a, s'emmarca en les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. El servei ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció i que pot ser prestat de forma externa a l'adjudicatària.

Aquest servei tindrà les característiques següents: suport terapèutic, o de coach, individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic o potenciar les competències personals o professionals davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions.

El servei de coach haurà de tenir una durada màxima de 5 sessions anuals d'una (1) hora d'atenció per cada sol·licitud cursada per part del/la treballador/a que permeti el seu acompanyament i la derivació a un altre recurs especialitzat si s'escau..

A l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà de fer difusió, a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, dels objectius del servei, les dades de contacte i establir el circuit d'accés, el qual haurà de ser informat i validat per l'IMSS.

Les licitadores acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

PUNTUACIÓ	
Si	3 punts
No	0 punts

Puntuació total criteris automàtics

48 punts



B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 52 punts.

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en la especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant alhora de prestar un servei de més qualitat. Per aquest motiu es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes de les licitadores en aquest apartat siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat, és a dir igual o superior a 26 punts. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o propostes de millor qualitat no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

Format de les ofertes:

- La presentació de les propostes serà per escrit en format electrònic. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin. El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill (1,15). Els marges superior, inferior i esquerre i dret seran de 1.27cm.
- La còpia de l'oferta a valorar pel Comitè d'Experts ha d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat/empresa que presenta la proposta ja que el sistema de valoració, per comitè d'experts, requereix l'anonimat de les propostes, que seran identificades amb un codi. No es pot incloure cap tipus de referència (logotip, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, línies o marques de color, etc.) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta. En cas de no respectar aquestes indicacions, la proposta serà excloua de la licitació.



Drets de la propietat intel·lectual:

- El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat:

- La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.
- El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
 - La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
 - Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - Mesurables: tot objectiu s'ha de poder mesurar i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
 - La coherència de les accions als objectius proposats: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
 - La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradueixen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriuen la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.



- L'Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:
 - Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
 - Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
 - Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sols poden ser interpretades d'una manera, no dóna lloc a confusions.
 - Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable.
 - Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
 - Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell alt d'adequació:** Es valoraran amb un alt nivell d'adequació, aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig-alt d'adequació:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació alt.
- **Nivell mig d'adequació:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix d'adequació:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

S'aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts.

B.1 Per a la proposta que millori la participació de l'equipament amb l'entorn i fomenti la relació amb xarxa comunitària del territori fins a 15 punts.

Per a la millora de la clàusula 6. "Descripció del Servei", punt 6.5.f. "Coordinació amb els serveis municipals" del PPTP que comporti l'elaboració d'un programa d'actuacions amb l'objectiu d'augmentar la participació i establir relacions entre les persones usuàries dels habitatges amb serveis, els serveis de l'entorn i fomenti la xarxa comunitària de participació diversa, més extensa i rica.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de quatre pàgines (2 fulls) i ha de contenir els següents punts:

- Objectius generals i específics de l'actuació.
- Actuacions o mesures a emprendre i calendari.
- Recursos necessaris per portar a terme les accions.
- Agents implicats en el Programa.
- Estratègies de foment i continuïtat de la participació.
- Avaluació de la implementació i propostes de millora.



En la proposta de millora cal especificar :

- Els recursos existents al territori.: Identificar els grups i associacions de l'entorn que tenen importància significativa per les persones usuàries i confeccionar el Mapa d'equipaments, de serveis i de recursos tant de titularitat pública com privada.
- Les accions per establir coordinacions estables i significatives amb els diferents serveis, recursos i entitats del barri dels diferents àmbits (culturals, de lleure, esportius, entre d'altres) i fent èmfasis en la xarxa dels serveis socials i sanitaris d'atenció primària i especialitzada del territori.
- L'estratègia de relació amb aquests recursos en funció de l'ús que en facin els persones usuàries.
- El procés d'acompanyament per fomentar la participació de les persones usuàries als habitatges en serveis en les activitats del barri, com ara tallers, esdeveniments culturals, jornades esportives i altres esdeveniments socials, entre d'altres.
- Propostes d'activitats per fomentar l'intercanvi i la cooperació entre les entitats del barri i l'equipament. Caldrà incloure activitats de caire intergeneracional que promoguin el contacte amb escoles, llars d' infants, instituts, casals infantils i juvenils etc. També amb Programes per a persones grans existents a la ciutat.
- La promoció del voluntariat: Impulsar programes de voluntariat on els residents puguin contribuir amb les seves habilitats i coneixements en projectes comunitaris, reforçant així el seu sentiment d'utilitat i contribució a la societat.
- La representació de l'equipament en plataformes i fòrums del barri, districte i ciutat, potenciant que les persones ateses representin els habitatges amb serveis.
- La difusió a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis de les activitats que ofereix el barri.

Justificació: La participació activa amb l'entorn immediat dels habitatges amb serveis per a persones grans contribueix significativament al benestar emocional i social de les persones que hi viuen. A través de la interacció regular amb l'entorn, les persones gaudeixen de noves experiències, mantenint-se actius i sentint-se part integrant de la comunitat. En el marc del nostre compromís amb la millora contínua de la qualitat de vida de les persones grans en els Habitatges amb Serveis, és necessari reforçar la participació dels residents amb l'entorn i fomentar la creació i el manteniment d'una xarxa comunitària robusta i activa en el territori. Aquesta iniciativa respon a la necessitat d'enfortir els vincles socials, promoure la inclusió i potenciar el sentiment de pertinença a la comunitat local.

Les licitadores acompanyaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte.

PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	4
Definició dels objectius	3
Coherència de les accions als objectius proposats.	4
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	2



DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	4	3	2	1
Definició dels objectius	3	2,25	1,50	0,75
Coherència de les accions als objectius proposats.	4	3	2	1
Viabilitat de les accions proposades	2	1,50	1	0,50
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1,50	1	0,50

B.2 Per a la proposta que millori les actuacions de prevenció, sensibilització, detecció i intervenció de l'equip de professionals davant de la praxis en les situacions de pèrdua d'autonomia física o cognitiva, de manera progressiva o sobtada, de les persones grans fins a 15 punts.

Per a la millora de la clàusula 6 "Descripció del Servei", punt 6.5.d. "Benestar i convivència" del PPTP que comporti l'elaboració d'un Programa d'actuacions enfront de l'atenció professional davant de la pèrdua d'autonomia física i/o cognitiva de les persones grans que viuen als habitatges i que pugui comprometre el seu benestar i/o el de la resta d'habitacionistes.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **quatre pàgines (2 fulls)** i ha d'especificar la intervenció a fer per a cadascun dels casos:

1. Pèrdua d'autonomia física progressiva o sobtada:
 - a) Amb xarxa de suport familiar o d'altra naturalesa
 - b) Sense xarxa de suport familiar
2. Pèrdua d'autonomia cognitiva progressiva o sobtada:
 - a) Amb xarxa de suport familiar o d'altra naturalesa
 - b) Sense xarxa de suport familiar
3. Capacitació des professionals que presten els serveis per adaptar la seva intervenció a les necessitats de cada persona gran, posant l'accent en acompanyar el seu estat emocional en cada moment de la seva etapa vital.

Les actuacions per a la prevenció, sensibilització, detecció i intervenció ha de comprendre els punts següents:

- Objectius de l'actuació
- Actuacions o mesures a emprendre.
- Recursos necessaris per portar a terme les accions.
- Agents amb els que s'ha de coordinar l'actuació en funció del cas.
- Accions per potenciar les capacitats, habilitats i recursos dels professionals per a la intervenció d'atenció personal i emocional de la persona usuària..
- Actuacions de cara a preparar l'usuari/a per afrontar el canvi de recurs.

Justificació: Amb el pas dels anys els habitacionistes van perdent autonomia fins al punt que alguns poden arribar a trobar-se en una situació que pot posar en perill el seu benestar i/o el dels seus veïns. Donat que en general es tracta de persones grans que no volen marxar dels habitatges amb serveis, és



important prevenir i detectar amb suficient antelació les davallades de salut per tal de posar els mitjans adequats per acompanyar-los en el procés i que es pugui retardar el canvi de recurs assistencial.

De la mateixa manera, aquesta pèrdua d'autonomia pot ser sobtada, sovint després de patir accidents vasculars, fractures entre d'altres. En aquestes situacions es fa necessari disposar de mecanismes alternatius que permetin garantir l'atenció de la persona fins que es resolgui la situació de crisi.

És de gran importància que aquesta intervenció professional s'acompanyi d'una capacitació als professionals en relació al propi procés d'envelliment i deteriorament de les persones grans, de la intervenció des d'una vessant empàtica i d'escolta activa d'acord a les necessitats individuals, així com incorporar en la praxis diària la cultura de l'atenció centrada en la persona per fer front als canvis i, assegurar que cada persona se senti escoltada, respectada i valorada en tot moment, millorant així la seva qualitat de vida i benestar bio-psico-social.

PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	4
Definició dels objectius	3
Coherència de les accions als objectius proposats.	4
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	2

DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	4	3	2	1
Definició dels objectius	3	2,25	1,50	0,75
Coherència de les accions als objectius proposats.	4	3	2	1
Viabilitat de les accions proposades	2	1,50	1	0,50
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1,50	1	0,50

B.3 Per a la proposta que incorpori solucions tecnològiques per facilitar, en temps real, el registre de les tasques dels professionals d'atenció directa i agilitzi els informes d'activitat i d'indicadors del servei: projecte pilot fins a 12 punts.

Aquesta millora s'emmarca en la clàusula 10. "Seguiment, avaluació i control de servei", punt 10.2. "Mecanismes de control de qualitat" i la clàusula 11. "Condicions tècniques essencials d'execució", punt 11.1.1 "En relació a les obligacions específiques relacionades amb la gestió del servei" del PPTP.

La proposta de millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **tres pàgines (1,5 fulls)** i ha d'especificar:

- Nom del pilot.
- Objectius del Projecte.
- Anàlisi de Necessitats: Identificar les necessitats específiques dels professionals d'atenció directa en termes de registre de tasques.
- Població diana: abast de la prova pilot.
- Planificació i Desplegament de les accions.



- Mitjans necessaris: quantificació dels instruments o elements tecnològics a implementar, així com la formació per la implementació.
- Gestió del Canvi: Desenvolupar una estratègia de gestió del canvi per assegurar una transició gradual cap a les noves tecnologies.
- Resultats esperats.
- Seguiment i avaluació.
- Informe Final i Recomanacions: Elaborar un informe final que reculli els resultats del projecte pilot, incloent-hi les conclusions i les lliçons apreses i proposar recomanacions per a la implementació a gran escala del sistema si el projecte pilot resulta reeixit.

Justificació: La tecnologia entesa com l'aplicació dels coneixements i avenços científics a la pràctica és un element essencial per al desenvolupament dels serveis. Els informes d'activitat (documents i registres) i d'indicadors del servei representen una eina bàsica de seguiment per a l'IMSS. Els indicadors seleccionats i l'estructura de la informació presentada és fonamental per al seguiment de l'execució del contracte i per garantir que el servei es presta de manera orientada als objectius definits i en les màximes condicions de qualitat. En el marc de la contínua recerca de l'excel·lència i l'eficiència en els serveis d'atenció directa, esdevé imperatiu incorporar solucions tecnològiques que permetin optimitzar el registre de les tasques dels professionals i agilitzar la generació d'informes d'activitat i d'indicadors del servei en temps real. Aquesta proposta no només respon a la necessitat d'optimitzar els recursos disponibles, sinó que també promou un servei més eficient, transparent i de major qualitat.

PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	2

DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75
Definició dels objectius	2	1,50	1	0,50
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2,25	1,50	0,75
Viabilitat de les accions proposades	2	1,50	1	0,50
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1,50	1	0,50

B.4 Per a la proposta que millori el tractament de la diversitat cultural entre les persones usuàries de l'equipament. fins a 10 punts.

Per a la millora de la clàusula 6 "Descripció del Servei", punt 6.5.d. "Benestar i convivència" del PPTP que comporti l'elaboració d'un Programa d'actuacions que tingui en compte el tractament de la diversitat cultural ens els Habitatges amb Serveis per a persones grans.



La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **tres pàgines (1,5 fulls)** i ha d'incloure els següents aspectes:

- **Inclusió i Respecte:** Promoure un ambient de respecte mutu i inclusió on totes les persones se sentin valorades independentment de la seva procedència cultural.
- **Accés Igualitari.**
- **Sensibilització i Formació:** Fomentar la sensibilització i formació contínua del personal de l'equipament en matèria de diversitat cultural, per tal d'atendre adequadament les necessitats de les diferents comunitats.
- **Participació Comunitària:** Impulsar la participació activa de les diferents comunitats culturals en la planificació i desenvolupament de les activitats de l'equipament.

Per a la implementació efectiva de la proposta, es requeriran els següents elements:

- Diagnosi Inicial: Realitzar una diagnosi inicial per identificar les necessitats específiques de les diferents comunitats culturals que fan ús de l'equipament.
- Objectius generals i específics de l'actuació.
- Actuacions o mesures a emprendre i calendari.
- Recursos necessaris per portar a terme les accions.
- Agents implicats en el Programa.
- Avaluació de la implementació i propostes de millora.

Justificació: En el context actual, caracteritzat per una creixent diversitat cultural, és essencial que els equipaments s'adaptin per oferir un servei inclusiu i respectuós amb les diferències culturals de les persones usuàries. Aquesta diversitat no només enriqueix la nostra societat, sinó que també planteja reptes específics que requereixen una atenció particular. La millora del tractament de la diversitat cultural entre les persones usuàries de l'equipament requereix un compromís ferm i una planificació estratègica per garantir una convivència harmoniosa i respectuosa, un accés igualitari als serveis i una integració inclusiva de totes les persones usuàries en la comunitat.

PONDERACIÓ DE LA PUNTUACIÓ

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

DESGLOSSAMENT DE LA PUNTUACIÓ:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2,25	1,50	0,75
Definició dels objectius	2	1,50	1	0,50
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2,25	1,50	0,75
Viabilitat de les accions proposades	1	0,75	0,50	0,25
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1	0,75	0,50	0,25



Puntuació total criteris de judici de valor

52 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les entitats/empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. MESA DE CONTRACTACIO/COMITÉ D'EXPERTS

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent, i realitzar una proposta d'adjudicació.

La Mesa de contractació estarà composta per:

- President/a: Gerent/a de l'IMSS o la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023."
- Vocals:

Titular	Suplent
La Directora dels Serveis d'Atenció a l'Envelliment. Sra. Ester Quintana Escarrà	La Directora dels Serveis d'Intervenció Social. Sra. Núria Menta Sala
La Cap del Departament d'Atenció Residencial, diürna i alternatives habitacionals. Sra. Àngels Campos Fornell	La tècnica responsable del Servei. Sra. Maria Jesús Pons Cerdà



- Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació, essent compatibles les funcions de secretària delegada i secretària de la Mesa.
- Les sessions de la Mesa de Contractació que, d'acord amb el previst en aquesta Memòria Justificativa, hagin de ser públiques, se celebraran el dia, hora i lloc indicats en el perfil de contractant, no sent necessària la notificació individual a les licitadores.
- La Mesa de contractació estarà assistida, per tal d'aplicar els criteris de valoració subjectes a judici de valor, perles següents persones:

-Comitè d'Experts format per professionals experts d'altres administracions públiques i professionals de l'Ajuntament de les àrees tècniques que es consideren necessàries i que tindrà la següent composició:

- Sra. Núria Fustier Garcia. Doctora en Treball Social per la Universitat de Barcelona.
- Sra. Carme Borreguero González. Tècnica Direcció Serveis a les persones i territori del Districte d'Horta-Guinardó de l'Ajuntament Barcelona.
- Sra. Elena Mas Viale. Departament de Promoció a les Persones Grans de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona.
- El/la tècnica superior en dret, tal i com disposa la LCSP. En aquest contracte serà la Sra. Montserrat Rendé Vidal, Tècnica Superior en Dret de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Els informes emesos pel Comitè d'Experts seran publicats al perfil del contractant.

10. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

10.1 Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix garantia provisional.

10.2 Garantia definitiva

La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

- a) En el 5 per 100 del preu global de l'oferta, IVA exclòs.
- b) En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs. Aquesta quantia es desglossa per lots de la següent manera:
 - Lot 1: 665.14€
 - Lot 2: 618,65€
 - Lot 3: 561,43€
 - Lot 4: 665,14€
 - Lot 5: 543,55€



Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total de la garantia definitiva.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 d'octubre de 2025 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

En finalitzar el present contracte i/o les seves pròrrogues, el contractista sortint haurà de complir les obligacions següents:

- Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova adjudicatària en el termini dels 15 dies naturals previs a l'inici de la nova prestació.
- Tornar a l'IMSS, si s'escau, totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les a la nova adjudicatària i l'IMSS ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Acordar amb l'IMSS un procediment i efectuar el traspàs de totes les claus de l'equipament i dels domicilis.
- Garantir la cobertura del servei amb total qualitat pels usuaris durant el període transitori del traspàs.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan el contractista entrant, el sortint i l'IMSS signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

L'adjudicatària entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el PPTP.

12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals i d'acord amb les següents indicacions:

- L'adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'IMSS pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la



certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:

- Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codis DIR3: LA0007817.
 - Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
 - Detall de cada servei que és facturi per promoció, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
 - Qualsevol altre que indiqui la Direcció de Serveis d'Intervenció Social.
- La factura mensual dels serveis efectivament prestats estarà formada per l'import del preu global i del preu unitari. La factura mensual serà el resultat de dividir l'oferta econòmica feta per l'adjudicatària del preu global per 36 mesos més el preu unitari del servei complementari d'auxiliar de gerontologia, que serà facturat mensualment, en cas d'haver-se realitzat i autoritzat prèviament per l'IMSS. El preu hora del servei complementari serà el resultant d'aplicar el percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi realitzat en la seva oferta econòmica.

FACTURACIÓ MENSUAL sense IVA		
Preu global		
Descripció concepte	Fórmula càlcul	Import Mensual
Despeses per preu GLOBAL per equipament	Import anualitat/ núm. mesos execució de l'anualitat	Import mensual a facturar
Preu unitari		
Descripció concepte	Fórmula càlcul	Número de serveis del mes
Servei complementari de gerontologia	Preu unitari servei * total hores de servei	Total serveis prestats durant el mes

- En el supòsit que algun dels lots incorpori alguna promoció d'obra nova que no s'hagi pogut posar en marxa en la data d'inici del contracte, la factura haurà de descomptar la part proporcional en funció del nombre d'habitatsges que contingui la promoció.
- De l'import certificat es deduiran, si s'escau, les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments detectats dins de la certificació mensual d'acord amb la clàusula 10.2.del PPTP.

El contractista ha de presentar al Registre de l'IMSS, d'acord amb el que s'estableix al PCAP i al PPTP, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment, desglossades per lot i promoció.

13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.



14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable general del contracte a la Sra. Àngels Campos Fornell, Cap del Departament d'Atenció Residencial, Diürna i alternatives habitacionals per a persones grans o la persona que la substitueixi en el càrrec.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de caràcter social:

15.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'entitat/empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

15.2 Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'entitat/empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

15.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'entitat/empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les



mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'entitat/empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

15.4 Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQIA+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'entitat/empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'entitat/empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

15.5 Accessibilitat universal

L'entitat/empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de



novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

15.6 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'entitat/empresa contractista ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'entitat/empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

15.7 Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

15.8 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una entitat/empresa subcontractista al·legui morositat de l'entitat/empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en



les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'entitat/empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una entitat/empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'entitat/empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al•legui el que cregui convenient. Si no al•lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'entitat/empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

15.9 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

15.10 Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses al serveis objecte del contracte és inferior al 25%, no concorren els requisits establerts a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

15.11 Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.

L'entitat/empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en el desenvolupament dels llocs de responsabilitat dintre de l'execució del contracte, en concret els següents llocs:

- Direcció del projecte
- Responsable del servei
- Responsables de qualitat
- Responsables de formació
- Responsables tècnics
- Llocs de Coordinació

En el termini de 15 dies posteriors a la firma del contracte aportarà al responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'entitat/empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



16.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

16.1 Subministrament energia elèctrica amb criteris ambientals per equipaments municipals.

L'adjudicatària ha de contractar energia elèctrica amb una comercialitzadora classe "A" d'acord als criteris de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC), que comercialitzi energia renovable amb garantia d'origen certificada, requisit establert a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Un cop en vigor, l'adjudicatària ha de presentar còpia de les factures on s'especifica la qualificació de l'entitat/empresa comercialitzadora, quan així li sigui requerit per la unitat responsable del seguiment de contracte.

D'acord amb la INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, accessible a través de l'enllaç <https://w123.bcn.cat/APPS/egaset/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=21928>

l'adjudicatària haurà de donar compliment a:

16.1.1 Consum responsable de material d'oficina.

L'adjudicatària ha de fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf, les licitadores poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

16.1.2 Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.

Els productes bàsics de neteja general - líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques – que utilitzi l'adjudicatària, han de complir amb els requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I1, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

Quan sigui responsabilitat de l'adjudicatària la reposició dels articles de cel·lulosa - el paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada post consum.

16.1.3 Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica.

L'adjudicatària ha de fer ús d'un sistema de recollida selectiva dels residus dels habitatges que ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)



- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)
- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats, seguin el format d'etiquetes de l'Annex III de la Instrucció Tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634 L'adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_neteja_maq_67239.pdf les licitadores poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

16.1.4 Dotació d'equips informàtics que donin compliment a l'estàndard Energy Start o equivalent.

Tots els equips informàtics que porti l'adjudicatària, han de complir amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") que estableix la darrera versió de l'estàndard Energy Star o equivalent.

En el següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_equipsinformatics_maq_67176.pdf les licitadores poden accedir a més informació sobre la instrucció tècnica.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

La modificació del contracte podrà tenir lloc durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues previstes.

L'augment anual de fins al 20% de l'import de la reserva màxima sobre el preu inicial (sense IVA) dels serveis complementaris d'auxiliar de gerontologia en cas que les necessitats d'atenció siguin superiors a les inicialment previstes.

En el cas que en cada exercici del contracte i per a cada lot, el nombre d'hores previstes del servei complementari d'auxiliar de gerontologia s'hagin exhaurit en un 75%, es podrà activar una ampliació d'aquest servei en funció de la previsió més real de necessitats per a la resta de l'exercici o exercicis, sempre que aquesta modificació no impliqui una ampliació de contracte superior a l'import, per al lot de què es tracti, indicats a la taula següent:

LOT	Reserva màxima sobre el pressupost de vigència inicial del contracte del servei complementari d'aux.de gerontologia (sense IVA)	20% d'increment de la reserva sobre el pressupost de vigència inicial del contracte del servei complementaris d'aux. de gerontologia
1	13.302,72 €	2.660,54 €
2	12.372,96 €	2.474,59 €
3	11.228,64 €	2.245,73 €
4	13.302,72 €	2.660,54 €
5	10.871,04 €	2.174,21 €
TOTAL	61.078,08 €	12.215,61 €



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'entitat/empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

- La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.
- S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'IMSS rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
- En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

19 SUBROGACIÓ

Cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, o perquè aquesta obligació estigui recollida en els convenis col·lectius d'aplicació, s'inclou a efectes informatius i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació de persones treballadores que en l'actualitat presten aquest servei, facilitada per l'adjudicatària actual del contracte, amb indicació de la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la jornada, el salari brut anual de cadascuna d'elles, el número d'homes, el número de dones i el total de persones treballadores facilitades per les actuals empreses prestadores del servei.

A causa d'una incidència del contracte de construcció de l'edifici de l'equipament de Germanetes (LOT 5), s'estima que la seva inauguració i posada en funcionament serà per l'1 de abril de 2025. Per tant, es preveu activar aquest equipament amb anterioritat a l'entrada en vigor del present contracte. Quan correspongui, es procedirà a aportar l'annex de subrogació de la plantilla de treballadors pertinent.

20.SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'adjudicatària pot subcontractar la prestació de serveis sempre que es comuniqui al Departament de d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives Habitacionals per a Persones Grans, a excepció dels serveis d'atenció directa ja que es considera que són essencials pel contracte i d'especial rellevància per a la prestació del servei o característiques crítiques, com ara els següents:

- El servei prestat per treballadors/es familiars i/o auxiliars de gerontologia
- El servei de direcció Tècnica del servei.
- El servei de neteja dels habitatges.
- El servei de consergeria



Aquests serveis no es poden subcontractar perquè necessàriament han de formar part de l'equip de treball d'atenció directa a les persones que viuen als habitatges amb serveis, d'acord amb el PPTP. - clàusula 2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE, clàusula 6.3 OBJECTIUS DEL SERVEI i clàusula 8.1 EQUIP DE TREBALL-.

L'adjudicatària ha d'informar a l'IMSS per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada entitat/empresa subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

21.CESSIÓ

En aquest contracte no és permesa la cessió.

22.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

22.1 Obligacions essencials de l'adjudicatària

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

22.2 Obligacions del contractista

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació, les de la clàusula 11 i 13 del PPTP i les derivades d'aquesta MJ, les següents:

- a) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) L'adjudicatària contractarà la línia telefònica per ser utilitzada des del despatx de direcció i consergeria, així com la línia ADSL (o similar) per ser utilitzada tant en el despatx de direcció com en la sala comunitària.
- c) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS l'Ajuntament, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, antiguitat, salari brut i el cost total d'entitat/empresa, etc., en la forma que proposi el Departament d'Atenció Residencial, diürna i alternatives habitacionals. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.



- d) L'adjudicatària comunicarà d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.+) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- e) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- f) Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del amb el contracte, d'acord previst al PPTT.
- g) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- h) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment oportú.
- i) L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent, un cop transcorreguda la primera anualitat inicial del contracte (12 mesos):

i.1.) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model



d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.

3. Verificar **els ingressos** d'exploració associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'exploració del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

i.2.) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories professionals descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicatàries i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- j) A l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, alguns dels aspectes a tenir presents són: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- k) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- l) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.



- m) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- n) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones residents, per qualsevol causa en el domicili de les persones usuàries i/o en els punts de prestació del servei i en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, l'adjudicatària està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- o) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- p) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- q) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- r) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- s) Informar dels canvis que es produeixen en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a tots els usuaris, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- t) Resta prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de l'usuari qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- u) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- v) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes pels usuaris del servei en un temps no superior a 7 dies natural des de la seva interposició.
- w) Entregar l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins el 5è dia hàbil del mes següent (preferentment per correu electrònic).
- x) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat. El contractista garantirà la defensa jurídica dels



seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

- y) En cas que l'entitat adjudicatària estigui en possessió de les claus del domicili de la persona usuària, haurà de comptar amb l'autorització escrita d'aquesta, segons el model facilitat per l'IMSS, que contemplarà també les dades de la persona autoritzada.

L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.

- z) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.

- aa) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'entitat/empresa pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- bb) L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

- cc) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

- dd) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

- ee) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.

- ff) Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.

- gg) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



hh) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'entitat/empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatària es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregada del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

L'adjudicatària s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'IMSS i /o l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquesta MJ.

L'adjudicatària haurà de tornar a l'IMSS, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- Les dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- Infraccions: penals, administratives.
- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina,



historial laboral, altres.

- **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **Econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **Transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **Infraccions:** administrativa.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP, l'adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Demostrar que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les esmentades garanties es formalitzaran mitjançant declaració responsable a l'inici del contracte.

Aquestes mesures són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

24. DEMORA EN LA PRESTACIONS I RÈGIM DE PENALITATS

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
- En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



24.1 Règim d'infraccions i penalitats:

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat PCG, constitueixen motius de penalitat:

24.1.1 Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'entitat/empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Per l'incompliment de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al PPTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'entitat/empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.



- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta MJ i en el PCAP.

24.1.2 Faltes greus:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta MJ i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu, així com el nivell de servei requerit a l'adjudicatària especificat a la clàusula 6.5. del PPTP.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta MJ quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

24.1.3 Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquesta MJ se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previstes al PCAP.

24.2 Infraccions i penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

24.2.1 Infraccions molt greus.

S'aplicarà una multa de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.

Infraccions molt greus vinculades a la prestació específica objecte del contracte:

24.2.2 Infraccions greus

S'aplicarà una multa de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.

24.2.3 Infraccions lleus

S'aplicarà una multa de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.



D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

El procediment per acordar la imposició de penalitats al contractista donarà audiència als interessats d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat

25 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució, llevat que s'opti per la imposició de penalitzacions:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquesta MJ i en el PPTP.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'entitat/empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat durant 5 mesos consecutius o 7 alternatius.



- j) L'incompliment de l'obligació d'aplicar als treballadors les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col·lectiu indicat llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
- k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

26 PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació dels 5 lots d'habitatges amb serveis per a persones grans per un pressupost total **10.441.604,23 euros IVA inclòs**, a càrrec de l'aplicació 0103/22732/23143 dels pressupostos de l'IMSS **dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028**, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis 2026 i futurs, distribuïts de la següent manera:

TOTAL DEL CONTRACTE

Any	mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	0103	22732	23143	836.667,16 €	4,00	33.466,69 €	870.133,85 €
2026	12	0103	22732	23143	3.346.668,02 €	4,00	133.866,72 €	3.480.534,74 €
2027	12	0103	22732	23143	3.346.668,02 €	4,00	133.866,72 €	3.480.534,74 €
2028	9	0103	22732	23143	2.510.000,87 €	4,00	100.400,03 €	2.610.400,90 €
					10.040.004,07 €		401.600,16 €	10.441.604,23 €

Barcelona, a la data de la signatura.

Àngels Campos Fornell

Departament d'Atenció residencial, diürna i alternatives habitacionals per a persones grans.