

**PLEC DE PRESCRIPCIONS PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI  
COMPLEMENTARI DE MONITORATGE PER A FILLS/ES DE DONES QUE HAN  
PATIT VIOLÈNCIA MASCLISTA QUE SON ATESES AL SERVEI D' ATENCIÓ,  
RECUPERACIÓ I ACOLLIDA (SARA) DE LA CIUTAT DE BARCELONA**

**EXPEDIENT NÚM. 015\_P2500052**



**ÍNDEX:**

- Clàusula 1. Objecte del contracte .....	3
- Clàusula 2. Descripció del servei, objecte i abast .....	3-10
- Clàusula 3. Gestió i seguretat de les instal·lacions .....	10-12
- Clàusula 4. Condicions especials d'execució .....	12-15
- Clàusula 5. Avaluació i seguiment .....	15
- Clàusula 6. Difusió del servei i dret d'imatge .....	15



## CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte i finalitat garantir la prestació del servei de monitoratge per a fills i filles de dones que han patit violència masclista que son ateses al Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA). Es tracta d'un servei d'orientació lúdica i educativa per a infants i adolescents amb programació d'activitats obertes i versàtils pels diferents grups d'edat i adaptades a les seves necessitats.

L'execució d'aquest contracte es realitzarà en els següents equipaments municipals:

- El centre SARA 1, situat al carrer Marie Curie, número 16.
- El centre SARA 2 situat al carrer Muntaner, número 200. Actualment aquest centre encara no està en funcionament. L'inici del servei de monitoratge en aquest té una previsió per al 1 de març de 2026.

## CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, OBJECTE I ABAST

### 2.1. SERVEI

#### a) Descripció del servei SARA

El SARA és el Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA), que forma part del dispositiu municipal de serveis socials que presten Atenció Bàsica a situacions de violència masclista<sup>1</sup>.

El SARA és un servei ambulatori, d'àmbit de ciutat, de titularitat municipal d'atenció, específica i especialitzada, a persones víctimes de situacions de violència masclista (dones, infants i adolescents, i persones del seu entorn proper directament afectades per aquesta violència); i d'assessorament a professionals i a persones de l'entorn de les víctimes.

El SARA disposa d'un equip multidisciplinari, integrat per professionals del treball social, l'educació social, la psicologia, el dret i la inserció laboral, ofereix una atenció integral per treballar els processos de recuperació de les persones ateses, tinguin o no necessitat de recursos d'acollida.

#### b) Objectius del servei

El contracte de **servei de monitoratge del SARA** contempla un servei d'orientació lúdica i educativa per a infants i adolescents amb programació d'activitats obertes i versàtils pels diferents grups d'edat i adaptades a les necessitats dels infants.

---

<sup>1</sup> Atenció bàsica perquè l'accés és directe i l'atenció ambulatoria. Aquesta atenció la presten tant serveis d'atenció generalista com d'atenció específica. En situacions de violència masclista l'atenció bàsica a les persones que la viuen (víctimes) la proporcionen els CSS (serveis socials bàsics de caràcter generalista i polivalent), els PIAD (serveis socials bàsics d'atenció específica a dones) i el SARA (servei d'atenció específica i especialitzada a persones que viuen, o han viscut, violència masclista). El Servei d'Atenció a Homes per a la promoció de relacions no violentes (SAH) proporciona atenció bàsica a homes i nois adolescents que exerceixen violència masclista i demanen atenció voluntàriament sense mesures judicials que els obliguin.



**Objectius:**

- Complementar i millorar la intervenció amb les dones ateses al SARA.
- Garantir l'accés i fer efectiu la conciliació familiar en els processos de tractament per violència masclista.
- Facilitar els processos d'atenció i tractament amb les dones víctimes de violència masclista garantint un espai per als infants.
- Programar i dinamitzar activitats socioeducatives i de lleure mentre la mare és atesa al servei.
- Donar suport educatiu extern a fills i filles quan els i les professionals realitzen l'atenció a les mares, especialment en les situacions d'urgència.

**c) Descripció del servei de monitoratge**

Es tracta d'un servei de monitoratge per a infants i adolescents que es desenvolupa quan els i les professionals del SARA estan realitzant l'atenció i tractament a les seves mares, que son dones que han patit qualsevol tipus de violència masclista. Aquest monitoratge s'adreça als fills i filles quan la mare no pot conciliar l'atenció i/o el tractament amb la cura d'aquests/es.

Aquest servei està orientat a oferir lleure i acompanyar a l'infant i/o adolescent que ha viscut situacions de violència masclista mentre la seva mare participa en activitats al SARA o és atesa en situacions d'urgència.

L'execució d'aquest contracte es realitzarà en els següents equipaments municipals:

- El centre SARA 1, situat al carrer Marie Curie, número 16.
- El centre SARA 2 situat al carrer Muntaner, número 200.

Actualment el centre SARA 2 encara no està en funcionament. Cal tenir en compte que el servei de monitoratge s'iniciarà, a partir del 16 de setembre de 2025, amb una única figura professional de monitoratge al centre SARA 1. A partir de l'obertura del nou centre SARA, caldrà la incorporació d'una segona figura professional per tal de cobrir amb el servei de monitoratge als dos centres SARA. L'inici del servei de monitoratge al centre SARA 2 està prevista per a l'1 de març de 2026.

***Tasques del serveis de monitoratge***

- Dinamitzar un espai educatiu per als fills i filles de les persones ateses al SARA per a què aquestes puguin ser ateses per part dels/de les professionals dels SARA.
- Oferir activitats i lleure als fills i filles durant l'atenció de la mare al SARA.
- Planificar, programar, dissenyar i implementar activitats per infants.
- Coordinar-se amb l'equip de tractament del SARA.



- Donar suport de cura i guarda dels fills i filles mentre la mare està sent atesa al servei, especialment en les situacions d'urgència.

### **Tipus d'activitat**

Les activitats del servei de monitoratge han de ser adients a l'edat dels infants i adolescents que participen d'aquest espai.

Les activitats han d'estar planificades prèviament per tal de garantir, excepte en els casos que es tracti d'urgències, que són adequades per l'edat i desenvolupament de l'infant.

L'adjudicatària haurà de presentar les fitxes tècniques descriptives d'almenys dos jocs a realitzar durant les activitats realitzades al servei.

Les activitats s'organitzen **orientativament** en funció de franges d'edat que són les següents:

- **0 a 1 anys**
- **1 a 3 anys**
- **3 a 6 anys**
- **6 a 12 anys**
- **12 a 17 anys**

S'estableixen ratios d'atenció per tal de garantir la qualitat del servei en:

- **Màxim 3 infants d'entre 0-1 anys.**
- **Màxim 5 infants 1 a 3 anys.**
- **Màxim 8 infants a partir de 4 anys i fins els 17.**

El servei es compromet a fer una previsió de participants en l'espai de monitoratge i evitar que comparteixin l'espai infants i adolescents de franges diferents, encara que es pot flexibilitzar sempre que els grups d'edat no perjudiquin el bon funcionament de l'espai.

Aquest servei prioritzarà les situacions d'urgència, que són aquelles en que les dones que assisteixen al servei requereixen d'una atenció immediata<sup>2</sup>. En aquests casos, el servei de monitoratge atindrà als infants i adolescents de la mateixa unitat familiar, independentment de les seves edats. El/la monitor/a podrà atendre fins a un màxim de dos unitats familiars diferents per situacions d'urgència.

---

<sup>2</sup> S'entén per atenció d'urgència aquella que es realitza a una persona víctima de violència masclista que, arrel d'aquesta situació, ha de fer una sortida del domicili, bé per preservar la seva vida de forma immediata o per evitar noves agressions tant físiques/sexuals com psicològiques.

En cas de que aquesta persona no disposi de xarxa de suport ni recursos per fer front a aquesta sortida, des del SARA s'activa un acolliment. En situació de violència en l'àmbit de la parella, s'utilitza l'eina de valoració del risc RVD-BCN. De manera usual el RVD-BCN ha de ser alt, però en ocasions pot ser mig, o inclús baix.



Després de les atencions d'urgència, la prioritització d'atenció es realitzarà de menor a major edat, segons les franges i ratios descrites. En els grups de 0 a 1 any i de 1 a 3 anys, el monitoratge inclourà les tasques de cura, higiene i alimentació dels infants. Els productes per l'alimentació i higiene els facilitarà la mare o tutor/a de l'infant.

Els infants que no puguin ser atesos en aquest espai per motius exposats anteriorment, ja sigui perquè el/la monitor/a es troba atenent els infants d'una urgència o perquè existeixin grups d'edats diferenciades, els infants restants seran atesos per les persones professionals del servei.

**d) Aspectes metodològics i organitzatius del servei**

HORARIS:

<b>Serveis SARA1 + SARA2</b>	<b>CATEGORIA PROFESSIONAL segons CONVENI Actualitzat</b>	<b>Hores PLEC</b>
<i>Personal Necessari per donar el Servei</i>		
<b>Coordinador /a pel SARA1 i SARA2</b>	<b>GRUP III Nivell 3.2</b>	<b>200,00</b>
<b>Monitor/a d' Activitats SARA1</b>	<b>GRUP III Nivell 4</b>	<b>1.482,00</b>
<b>(*) Monitor/a d' Activitats SARA 2</b>	<b>GRUP III Nivell 4</b>	<b>1.158,00</b>
<b>(*) Inici previst activitat SARA2 1/3/2026</b>		<b>2.840,00</b>

El servei de monitoratge donat l'inici previst de l' activitat al SARA2 al març del 2026 per tant posterior a la data d'inici del contracte , tindrà un total aproximat d'hores en promig durant els 2 primers anys de durada d' execució del contracte de 2.840 hores/any.

L'horari del servei serà el següent:

- 30 hores setmanals de servei, en cadascun dels centres SARA, amb el següent horari orientatiu:
  - Matins: de dilluns a divendres, de 10:00h a 14:00 h
  - Tardes: de dilluns a dijous, de 16:45h a 19:15 h
- També es contemplen, tal i com reflexa el quadre anterior, 200 hores/any de coordinació total per als dos centres SARA, dates i hores a pactar entre l'adjudicatària que resulti prestatària del servei i la direcció dels SARA.

La distribució d'hores del servei per cada any es podrà veure afectada en funció de l'inici real de la prestació del servei un cop adjudicat i formalitzat aquest contracte, així com el calendari laboral aprovat efectivament.

Els centres SARA 1 i SARA 2 romanen oberts durant el calendari laboral de cada any, és a dir, no estarà obert caps de setmana ni festius. Les necessitats pel monitor/a del SARA 1 són aproximadament de 1.482h/any. Pel cas del SARA 2 com es preveu l'inici 1/3/2026 les necessitats promig als 2 anys inicials d'execució del contracte estaran al voltant de les 1.158 h/any. Pels anys de pròrroga, en cas de ser necessaris, les necessitats de Monitoratge serien equivalents entre tots 2 SARA (1.482 h/any aproximadament).



Les hores d'atenció grupal i les d'entrevistes individuals es duran a terme en horari escolar i dins de les dates del calendari escolar aprovat per cada any vigent, amb la finalitat de facilitar la conciliació familiar de les persones usuàries.

L'adjudicatària ha de garantir un temps de resposta de 4 hores en cas de substitucions sobrevingudes, un cop iniciada la prestació del servei.

#### METODOLOGIA:

La intervenció es pot fer en tres contextos:

- a) La dona acut d'urgències al servei amb els seus fills i filles.
- b) La dona té una entrevista i no té amb qui deixar els seus fills i filles.
- c) La dona participa d'una activitat grupal i no té amb qui deixar els seus fills i filles.

Els menors del punt a) són els que es prioritzen en aquest plec, donat que són infants i adolescents que acaben de sortir del domicili o de l'escola i ha vingut al servei per ser atesos en una situació d'urgència com les descrites en el punt 2.1.c. Aquest és un moment de fragilitat on la seva situació emocional és especialment vulnerable, i cal doncs, crear un entorn tranquil i atent a les necessitats d'infants i adolescents mentre són ateses les seves mares.

En els segon i tercer supòsits són infants i adolescents que les seves mares estan en qualsevol fase de recuperació de la violència viscuda i que, per motius de manca de conciliació, venen amb elles al SARA. En aquests casos el servei és qui ha de garantir aquesta planificació per tal de que el servei de monitoratge ajusti les seves activitats als grups d'edat per assegurar el bon ús i funcionament del servei.

La metodologia de dinamització d'aquest espai ha de ser suficientment oberta per adaptar-se a les diferents edats dels infants tal com s'indica en la descripció del servei de monitoratge en aquest plec. Estarà basada en el joc com a mitjà per desenvolupar en els nens i nenes aptituds, valors i hàbits de cooperació, treball en equip, expressió emocional i empatia que els hi servirà en el seu desenvolupament personal.

Les activitats estaran adaptades a l'edat dels participants, procurant, a més, tenir en compte les seves característiques i preferències per a que els nens i les nenes siguin els i les protagonistes.

En cap cas, no es preveu que els grups siguin superiors a 8 infants.

#### SEGUIMENT I COORDINACIÓ:

El seguiment del servei es realitzarà mitjançant la persona que l'adjudicatària hagi previst i la coordinadora del SARA. Aquest seguiment es realitzarà mitjançant reunions de coordinació cada dos mesos (almenys 6 reunions de seguiment a l'any).

##### **e) Funcions de l'Equip del Servei**

Caldrà que l'adjudicatària presenti als responsables municipals una declaració responsable en la que s'indiqui que els/les professionals han superat el procés de selecció, i que els/les



professionals seleccionats/des tenen la titulació i/o experiència requerida per dur a terme les tasques assignades.

Tota persona adscrita a l'execució del contracte haurà de disposar de l'acreditació de no tenir antecedents penals en relació a abusos sexuals amb la presentació del certificat negatiu de delictes sexuals.

L'adjudicatària haurà de disposar dels justificants que acreditin les habilitats i experiències professionals de tots/es els/les professionals, i en el cas de les noves incorporacions. Aquests justificants podran ser requerits, en qualsevol moment, a l'adjudicatària.

El Servei de monitoratge estarà integrat per les professionals següents:

1. El/La **Coordinador/a d'activitats**, que realitzarà la planificació, organització, gestió, dinamització i avaluació de les activitats adreçades a la infància i adolescència.

Tindrà un perfil professional de Grup Professional III i Nivell 3.2 segons darrera actualització del Conveni del sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003) Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, i ha d'estar en possessió de l'acreditació establerta per l'administració competent.

Ha de tenir experiència provada, almenys de tres anys, en la coordinació d'activitats de lleure.

Les seves funcions són les següents:

- Dissenyar projectes de lleure educatiu per a infància i adolescència.
- Desenvolupar el projecte d'activitats que inclogui:
  - Definició dels objectius.
  - Estructura i metodologia.
  - Descripció de les activitats.
  - Logística del projecte (mitjans i recursos).
  - Procés d'avaluació.
- Definir una actuació alternativa i d'acord amb els objectius plantejats en una programació en la qual no es pugui dur a terme una de les activitats planificades.

2. Els/Les **Monitors/es d'educació en el lleure**, que realitzen tasques d'animació d'activitats de lleure i socioeducatives.

Tindrà un perfil professional de Grup Professional III i Nivell 4 segons darrera actualització del Conveni del sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003) Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

Han de disposar del Títol Oficial de Monitor/a d'Activitats en el Lleure Infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. També pot desenvolupar les funcions de monitor/a la persona que disposi de la titulació de tècnic/a superior en animació sociocultural, sempre que en la formació teoricopràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil, tal i com queda recollit a l'article 4.5 del Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en les quals participen menors de 18 anys.

Han de tenir una experiència prèvia d'1 any acreditada a través de la presentació de l'informe de vida laboral actualitzat de la persona que s'adhereixi al contracte.



Han de tenir coneixement suficient dels idiomes oficials (castellà i català) acreditats de la següent manera:

- A. Pel que fa al **castellà**, cal disposar de la nacionalitat espanyola i, en cas contrari, poder acreditar estar en possessió d'un dels següents documents:
  - Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
  - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
  - Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
  - Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- B. Pel que fa al **català**, cal estar en possessió del certificat de coneixements del nivell exigít de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Les seves funcions són les següents:

- Planificar, preparar i avaluar les activitats adaptades a les característiques dels diferents grups:
  - Analitzar les necessitats i les característiques del col·lectiu del qual és monitor/a.
  - Dissenyar les activitats (objectius, continguts i mètodes).
  - Coordinar les activitats amb la resta d'accions del servei.
  - Elaborar o reunir els materials necessaris pel desenvolupament de les activitats.
  - Valorar els resultats de les activitats, aplicant les tècniques i procediments d'avaluació adequats.
  - Establir contacte regular amb els referents de les persones participants dels diferents grups.
- Implementar les activitats:
  - Dinamitzar les activitats i vetllar pel seu desenvolupament, assegurant-se del correcte seguiment per part de totes les persones participants.
  - Educar en valors convivencials i relacionals a través del lleure.
  - Fomentar la unió, comprensió i comunicació del grup, gestionant els conflictes que puguin sorgir de manera pedagògica.

Han de tenir unes competències professionals pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu rebudes mitjançant la seva formació i altres competències de caràcter més transversal, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic. Entenem per competències cognitives les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-



ne resultats mentre que les competències emocionals fan referència a les característiques, actituds o qualitats particularment significatives que una persona ha de tenir per a la bona realització de les seves activitats i responsabilitats.

Per aquest perfil professional es consideren adients les capacitats següents:

- Capacitat de planificació i organització del treball.
- Capacitat de modificar el propi comportament d'acord amb les circumstàncies.
- Capacitat de ser coherent amb l'ètica professional i personal.
- Capacitat d'interaccionar en diferents entorns.
- Capacitat d'iniciativa proposant millores de manera habitual.
- Capacitat per treballar en equip.
- Capacitat per aprendre i adquirir nous coneixements.
- Capacitat d'empatia, d'interactuar i relacionar-se amb els altres tot basant-se en la comprensió de les seves necessitats i els seus sentiments.
- Capacitat per gestionar la diversitat i evitar caure en prejudici i en actituds intolerants.
- Capacitat per gestionar els conflictes.
- Capacitat per entendre i canalitzar les necessitats i demandes de les persones usuàries.
- Capacitat per comunicar-se de manera verbal i no verbal.
- Capacitat d'escolta activa.
- Capacitat per crear vincles de confiança.
- Capacitat per tolerar la frustració.
- Acreditació de no tenir antecedents penals en relació a abusos sexuals amb la presentació del certificat negatiu de delictes sexuals.

### **CLÀUSULA 3. GESTIÓ I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS**

#### **3.1. Gestió i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.**

La prestació d'aquest servei comporta que els serveis presencials han de ser efectuats en els locals que l'IMSS té al Carrer Marie Curie núm. 16 i al Carrer Muntaner núm 200, de Barcelona, i/o en el local que l'IMSS destini per al desenvolupament del servei.

Les activitats de manteniment dels elements constructius i instal·lacions generals on es realitzin els serveis descrits al present plec anirà a càrrec de l'IMSS:

- a) L'IMSS es farà càrrec tant del cost dels subministraments (energia elèctrica, connexió a Internet, entre d'altres.) necessaris per a la realització dels serveis; així com del manteniment correctiu i normatiu o obligatori de les instal·lacions on es desenvolupin.
- b) L'IMSS assumirà les despeses de la neteja integral de les instal·lacions on es desenvolupin els serveis contractats.
- c) Són atribució, responsabilitat i competència del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials, el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu, de les instal·lacions dels aparells elevadors, els mitjans contra incendis i



les instal·lacions de Detecció anti-intrusisme, així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament.

- d) En el cas de què es detectin anomalies, incidències o avaries, l'adjudicatària haurà de notificar-ho a la Direcció del Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida per a que ho traslladi als Serveis Tècnics del Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Àrea de Drets Socials.
- e) L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que tinguin lloc en l'equipament, quan siguin causats per les professionals vinculades a ell durant el desenvolupament dels serveis objecte d'aquest contracte.

A més, en el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

a) Gestió mediambiental i de residus:

L'adjudicatària aplicarà la normativa vigent en relació a les gestió de les deixalles. Tot aquell residu que l'adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus. El cost de l'eliminació dels residus anirà a càrrec de l'Ajuntament-IMSS.

b) Mitjans tècnics i materials per la realització del servei:

En cas de necessitar algun aparell per dur a terme el seu treball, tal com ordinador, projector, entre d'altres, es podran utilitzar els disponibles a les instal·lacions on es desenvolupin els serveis descrits al present plec.

Aportar i reposar quan calgui tant el material fungible com l'inventariable, necessari per a la realització de les activitats i/o jocs programats amb els infants en l'espai de monitoratge, en els dos centres SARA. La coordinació del SARA revisarà l'estat del material semestralment per tal que l'adjudicatària reposi el que manqui o, en el cas dels jocs, no estigui en bones condicions d'ús. Veure inventari del material al SARA 1 a l'Annex 2 del PPTP.

c) Avaluació de Riscos Laborals:

L'adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'adjudicatària haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Igualment, l'adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

### **3.2.Finalització del contracte i traspàs.**

En cas de finalització de vigència del contracte i no renovació del contracte amb la mateixa adjudicatària, l'IMSS supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i



organització del serveis esmentats, de l'anterior adjudicatària amb la nova adjudicatària en el termini de vuit dies previs a la incorporació de la nova adjudicatària.

#### **CLÀUSULA 4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes, si s'escau, i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de setembre de 2017.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

##### **De caràcter SOCIAL:**

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Pla o mesures d'igualtat.

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

3. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQ+.

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQ+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.



Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

#### 4. Foment de la multiculturalitat

No es procedirà a l'aplicació de la instrucció de la Comissió de Govern del 19 de maig per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, atès que no s'assoleix el percentatge mínim del 25% de població estrangera que estableix com a llindar la instrucció.

D'acord amb l'informe "La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger" de l'Oficina Municipal de Dades en la seva darrera publicació corresponent al 2023, la població estrangera a Barcelona era del 23,6%, inferior al 25% que determina l'aplicació del percentatge sobre el total de les persones que executaran el contracte amb coneixements lingüístics i culturals diversos.

La gran majoria dels fills/es de les dones ateses al SARA són nascuts a Espanya. Atès que les criatures tindran com a idioma matern el de les seves mares, es mostra un quadre amb les procedències de les dones ateses al SARA durant el 2024 (dades extretes de la memòria del servei):

<b>Àfrica Central i meridional</b>	0,31%
<b>Àfrica del nord i Magreb</b>	5,43%
<b>Àfrica Subsahariana</b>	0,93%
<b>Amèrica Central</b>	9,01%
<b>Amèrica del nord</b>	0,16%
<b>Amèrica del sud</b>	29,81%
<b>Àsia Central</b>	4,50%
<b>ESPANYA</b>	39,13%
<b>Europa Central i Oriental</b>	4,04%
<b>Nord-est asiàtic</b>	0,62%
<b>Orient Mitjà</b>	0,62%
<b>Resta d'Amèrica</b>	0,16%
<b>Resta d'Àsia</b>	0,16%
<b>Resta d'Europa</b>	0,16%
<b>Sud-est asiàtic</b>	0,78%
<b>Unió Europea</b>	4,19%



Com es pot observar l'univers de persones usuàries, el col·lectiu castellanoparlant –integrat per les dones de nacionalitat espanyola i llatina americana suposa un 68,94€ del total del servei.

Malgrat que el fenomen estranger en aquest servei suposa més d'un 25% de les persones usuàries (31,06%), en aquesta licitació es considera que no es adient introduir l'obligació de imposar la contractació de personal amb coneixements lingüístics i culturals diversos pels següents motius:

- ✓ Tal com es defineix el servei, la vinculació temporal de les dones ateses amb el servei es limitada en el temps.
- ✓ La pròpia configuració del servei genera una rotació continua de les dones usuàries i per tant el nombre de nacionalitats de parla no castellana, es un nombre viu on constantment estan apareixen i desapareixen com a usuàries dones de nacionalitats i idiomes ben diferents. En aquest sentit cal tenir present que segons Padró Municipal a Barcelona tenim ciutadans que acrediten mes de 300 idiomes diferents.
- ✓ El contracte dimanant d'aquesta licitació ha de tenir una vigència, que amb les pròrrogues, es pot desenvolupar mes enllà dels 2 propers anys, i per tant la introducció de l'obligació d'introduir personal amb coneixements, per exemple, de llengua àrab, pot perdre tota la seva raó de ser fins i tot en els primers dies d'execució del contracte, ates que, malauradament, estem davant d'un contracte amb un flux continu d'entrades i sortides de dones que poden pertànyer a qualsevol nacionalitat o cultura idiomàtica.
- ✓ També cal tenir present que existeix un personal que té reconegut per conveni col·lectiu el dret de subrogació, i per tant a curt termini la introducció d'aquesta condició especial tampoc tindria efectes pràctics, i el que resultaria pitjor, la pròpia vida del contracte podria tenir l'efecte pervers d' introduir personal amb coneixement d'altres idiomes i que el mateix estigués en situació de tenir dret de subrogació en futures licitacions i que la memòria d'execució de contracte poses de manifest que aquest idioma ja no era de cap col·lectiu beneficiari del servei.

Per tots aquest motius, i per tal de no imposar obligacions de difícil compliment per part de les futures adjudicatàries, es considera adient no introduir aquesta condició especial de contractació en aquesta licitació.

5. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada sobreretribuida, excedències amb reserva de lloc de treball, llicències o permisos de paternitat o maternitat ampliació per sobre llei; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

6. Comunicació inclusiva.

L'adjudicatària ha de garantir el següent:

- ✓ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat



funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- ✓ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ✓ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

## **CLÀUSULA 5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT**

L'adjudicatària elaborarà un informe anual d'activitat amb indicadors del nombre de grups diferents realitzats, participants a cadascun d'ells, desagregats per edat i sexe/gènere, i activitats diferents realitzades, així com una valoració tècnica d'aspectes d'avaluació i millora dels serveis prestats, a entregar durant el primer trimestre de l'any posterior al del objecte de l'informe. En el cas de l'informe corresponent a la darrera anualitat del contracte, aquest s'haurà d'entregar juntament amb la darrera factura.

El SARA podrà demanar la implementació de les propostes de millora, si aquestes són acceptades, a partir del segon trimestre de l'any d'entrega de l'informe d'avaluació.

## **CLÀUSULA 6. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE**

Tots els elements comunicatius que es generin tant a nivell intern com extern, (escrits, audiovisuals, digitals, o de qualsevol altre tipus) hauran de complir els criteris que estableix la Normativa de la Imatge Gràfica Municipal de l'Ajuntament de Barcelona respecte als equipaments o serveis municipals gestionats per entitats o empreses externes i que es pot consultar a la web (Normativa centres de gestió municipal i empreses externes). La producció d'aquests elements comunicatius anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Per la validació en l'aplicació de la normativa gràfica municipal, l'adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb el Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials.

Barcelona, en la data de la signatura

Glòria Matas Montmany

Cap del Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista