

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL PROGRAMA LÀBORA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	25000192	<b>Descripció contracte</b>	Gestió del servei d'inserció sociolaboral Programa Làbora per a persones vulnerables, que compleixin els requisits establerts, derivades dels CSS i altres serveis municipals, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

<b>Import Pressupost base</b>	7.361.298,63 euros, IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	85320000-8 (serveis socials)
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------------------------

**\*Òrgan de contractació** Institut Municipal de Serveis Socials (Presidenta)

**\*Departament econòmic** Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS

**\*Òrgan destinatari** Direcció de Programes i Recursos Socials de l'IMSS

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	15
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	34
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	35
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	35
Clàusula 14. Garantia.....	37
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	37
Clàusula 16. Execució del contracte .....	38

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària .....	38
Clàusula 18. Revisió de preus.....	39
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	39
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària .....	40
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	49
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	50
Clàusula 23. Subrogació de personal .....	50
Clàusula 24. Subcontractació .....	51
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	53
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	53
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	53
Clàusula 28. Resolució del contracte .....	56
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors .....	57
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	57

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la gestió de servei d'inserció sociolaboral Programa Làbora per a persones vulnerables que compleixin els requisits establerts, derivades dels centres de serveis socials i altres serveis municipals, amb mesures de contractació pública sostenible.

El Programa Làbora es tracta d'un servei d'inserció sociolaboral adaptat al col·lectiu de persones que, ateses pels centres de serveis socials bàsics (en endavant, CSS) i d'altres serveis socials de l'Institut Municipal de Serveis Socials (en endavant, IMSS), presenten especials dificultats d'inserció laboral i requereixen d'un suport específic i personalitzat, més enllà dels serveis generalistes, que són aquells que atenen a tota la població sense tenir en compte situacions de vulnerabilitat que poden afectar als processos d'inserció laboral.

El Programa Làbora proporciona acompanyament social en l'àmbit sociolaboral i serveis específicament dissenyats per millorar l'ocupabilitat i la inserció laboral de persones en risc d'exclusió social i laboral i suport en la construcció del seu projecte vital amb autonomia i participació en l'entorn social. Tanmateix, realitza prospecció i intermediació amb empreses de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) per a l'obtenció d'ofertes adequades i reservades a les persones destinatàries del servei i selecciona entre aquestes, a les persones candidates que s'ajusten a les necessitats de contractació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

#### **a) Objecte del contracte amb eficiència social**

- Pressuport màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017. S'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i

actualització de taules salarials de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023, publicat al DOGC de 16 de juny de 2023 i l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de data 31 de març de 2025, publicat al DOGC en data 20 de maig de 2025.

**b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social**

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 35% de la puntuació total, en concret, un 25%.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris de les persones treballadores que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

**c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social**

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Accessibilitat universal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

**2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **7.361.298,63 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- 6.682.681,66 euros, **pressupost net**
- 678.616,97 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**), que es desglossa de la següent manera:
  - 658.860,17 euros, IVA al tipus del **10%**
  - 19.756,80 euros, IVA al tipus del **21%**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següent, condicionades les tres anualitats a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7	0102	22730	23131	1.888.645,09 €	10%	188.864,51 €	2.077.509,60 €
2026	7	0102	22730	23131	27.440,00 €	21%	5.762,40 €	33.202,40 €
2027	12	0102	22730	23131	3.306.095,51 €	10%	330.609,55 €	3.636.705,06 €
2027	12	0102	22730	23131	47.040,00 €	21%	9.878,40 €	56.918,40 €
2028	5	0102	22730	23131	1.393.861,06 €	10%	139.386,11 €	1.533.247,17 €
2028	5	0102	22730	23131	19.600,00 €	21%	4.116,00 €	23.716,00 €
					<b>6.682.681,66 €</b>		<b>678.616,97 €</b>	<b>7.361.298,63 €</b>

Pressupost base **7.361.298,63 euros**

Als efectes de valoració de les ofertes, el sistema de determinació del contracte és per preu global i per preus unitaris.

- El **preu global** comprèn els costos de personal i de funcionament fixes del servei per un import total de 6.588.601,66 euros, IVA exclòs.

- Els **preus unitaris**, per un import total de 94.080,00 euros, IVA exclòs, que són els següents:

- Preu unitari corresponent a la organització i execució de Jornades de Networking i Jornades d'empreses Làbora. En aquest concepte, s'estableix un import total de 60.000 euros, IVA exclòs (2 unitats en total per import de 30.000€/unitat, IVA exclòs).
- Preu unitari corresponent al servei de fotografia: En aquest concepte, s'estableix un import total de 12.800 euros, IVA exclòs (320 hores en total, per import de 40,00€/hora, IVA exclòs.).
- Preu unitari corresponent al servei de disseny gràfic: En aquest concepte, s'estableix un import total de 21.280 euros, IVA exclòs (560 hores en total, per import de 38,00€/hora, IVA exclòs).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE				
mesos	7	12	5	24
	2026	2027	2028	LICITACIÓ
<b>Despeses per preu global</b>				
Personal, funcionament i equipament	1.888.645,09 €	3.306.095,51 €	1.393.861,06 €	6.588.601,66 €
<b>Subtotal despeses per preu global</b>	<b>1.888.645,09 €</b>	<b>3.306.095,51 €</b>	<b>1.393.861,06 €</b>	<b>6.588.601,66 €</b>
<b>Despeses per preu unitari</b>				
JORNADES	17.500,00 €	30.000,00 €	12.500,00 €	60.000,00 €
FOTÒGRAF	3.733,33 €	6.400,00 €	2.666,67 €	12.800,00 €
DISSENY GRÀFIC	6.206,67 €	10.640,00 €	4.433,33 €	21.280,00 €
<b>Subtotal despeses per preu unitari</b>	<b>27.440,00 €</b>	<b>47.040,00 €</b>	<b>19.600,00 €</b>	<b>94.080,00 €</b>
<b>Preu base de licitació</b>	<b>1.916.085,09 €</b>	<b>3.353.135,51 €</b>	<b>1.413.461,06 €</b>	<b>6.682.681,66 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>5.762,40 €</b>	<b>9.878,40 €</b>	<b>4.116,00 €</b>	<b>19.756,80 €</b>
<b>IVA 10%</b>	<b>188.864,51 €</b>	<b>330.609,55 €</b>	<b>139.386,11 €</b>	<b>658.860,17 €</b>
<b>Preu total del contracte</b>	<b>2.110.712,00 €</b>	<b>3.693.623,46 €</b>	<b>1.556.963,17 €</b>	<b>7.361.298,63 €</b>

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES		7	12	5	
	%	2026	2027	2028	TOTAL CONTRACTE
Costos Salarials		990.714,76 €	1.745.274,45 €	738.387,28 €	3.474.376,49 €
Costos Seguretat Social		327.542,03 €	577.008,31 €	244.119,48 €	1.148.669,82 €
Costos de Funcionament		429.677,06 €	736.589,26 €	306.912,20 €	1.473.178,52 €
<b>Costos directes</b>	<b>91,22%</b>	<b>1.747.933,85 €</b>	<b>3.058.872,02 €</b>	<b>1.289.418,96 €</b>	<b>6.096.224,83 €</b>
Despeses generals de gestió		76.909,090 €	134.590,37 €	56.734,43 €	268.233,89 €
Marge empresarial		91.242,150 €	159.673,12 €	67.307,67 €	318.222,94 €
<b>Costos indirectes + Marge empresarial</b>	<b>8,78%</b>	<b>168.151,24 €</b>	<b>294.263,49 €</b>	<b>124.042,10 €</b>	<b>586.456,83 €</b>
<b>Costos totals</b>		<b>1.916.085,09 €</b>	<b>3.353.135,51 €</b>	<b>1.413.461,06 €</b>	<b>6.682.681,66 €</b>

L'estimació dels costos salarials dels professionals contractats per a la gestió del present contracte, aquests s'han calculat en base al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017.

S'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOGC nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu, així com també l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a l'apartat 5 de la memòria justificativa i a la clàusula 6.1 del PPTP:

Categoria Professional (segons la nova qualificació de Conveni signat 2023)		Necessitat total d'hores efectives/any	Número de professionals	Retribució salarial mínima any 2026
<b>Oficina Tècnica:</b>				
Direcció tècnica del Programa Làbora	Grup I. Punt 1.1. Direcció de centre, servei o programa	1.679	1	38.432,10€
Coordinació d'Acollida	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació d'Orientació	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació de Capacitació i innovació metodològica	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació d'Empresa	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació de Dades i Coneixement	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Tècnic/a de projectes i suport a la Direcció	Grup III . Punt 3.1. Personal tècnic superior	1.679	1	24.255,29 €
Tècnic/a de Comunicació	Grup II . Tècnic superior graduat	839,5	0,5 (*)	26.368,64€
Gestor/es d'acollida	Grup III . Punt 3.1. Personal tècnic superior	6.716	4	24.255,29€
<b>Equips operatius</b>				
Tècnics/ques d'Orientació	Grup II . Tècnic superior graduat.	50.370	30	26.368,64€
Tècnics en Capacitació	Grup II . Tècnic superior graduat.	8.395	5	26.368,64€
Tècnics/ques de relació amb l'empresa	Grup II . Tècnic superior graduat.	18.469	11	26.368,64€

(\*) Tècnic/a de Comunicació amb contracte de mitja jornada.

En cas que l'adjudicatària estigués exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat (VE) del contracte és de 16.160.753,69 euros, sense incloure l'IVA.** Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	MODIFICACIÓ	TOTALS
2026	1.916.085,09 €			1.916.085,09 €
2027	3.353.135,51 €			3.353.135,51 €
2028	1.413.461,06 €	1.978.845,48 €		3.392.306,54 €
2029		3.392.306,54 €		3.392.306,54 €
2030		1.413.461,06 €		1.413.461,06 €
			2.693.458,95 €	2.693.458,95 €
<b>TOTAL CONTRACTE</b>	<b>6.682.681,66 €</b>	<b>6.784.613,08 €</b>	<b>2.693.458,95 €</b>	<b>16.160.753,69 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de l'**1 de juny de 2026** o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada total del contracte, incloent l'eventual pròrroga, serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'adjudicatària com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidenta de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMSS](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.
3. En referència al present expedient de contractació, en data 13 de maig de 2025 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

## **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors (2022, 2023 i 2024) a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora, ha de tenir un import igual o superior de 5.012.011,25 euros, import que correspon a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas que la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2022, 2023 i 2024) en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 2.338.938,58 euros.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris d'acord amb els requeriments de recursos del servei indicats a les clàusules 6.1 i 7 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses/entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar

restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

### **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC. <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses/entitats concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses/entitats recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa o entitat del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

### **3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **SOBRES ELECTRÒNICS B i C:**

### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per la/el representant legal de la licitadora.**

### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la/el representant legal de la licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. S'adjunta el model en **l'Annex 3 i l'Annex 3 bis.**

**Es recorda que l'Annex 3 i l'Annex 3bis s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.**

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 13 de maig de 2025 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses/entitats licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses/entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpentDocument text: .odt
- Format OpentDocument full de càlcul: .ods
- Format OpentDocument presentació: .odp
- Format OpentDocument imatge: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin

rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases.

En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacioimss@bcn.cat](mailto:contractacioimss@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (51%)
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (49%)

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
<b>10.1.A Criteris automàtics</b>	<b>51</b>
10.1.1.A.1. Per l'oferta econòmica	25

10.1.2.A.2. Per l'oferta d'aportació d'hores anuals d'assessorament jurídic per a persones en situació d'irregularitat administrativa ateses per al Programa Làbora, d'acord amb la clàusula 5.3 del PPTP.	10
10.1.3.A.3. Per la realització d'un seguiment post inserció de les persones ateses per al Programa Làbora, que acaben signant un contracte laboral superior als 6 mesos, respecte al previst a la clàusula 5.5.4 del PPTP.	10
10.1.4.A.4. Per la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades, congressos i altres esdeveniments relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP.	6
<b>10.2.B. Els criteris de judici de valor</b>	<b>49</b>
10.2.B.1 ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de millora en l'organització funcional, flexibilitat territorial i coordinació operativa dels equips segons es defineix a la clàusula 5.2 i 5.5 del PPTP.	12
10.2.B.2 ÀREA RELLEVANT 2: Per la proposta de millora metodològica i funcional de les eines tecnològiques del servei que permetin agilitzar i automatitzar el procés d'encaix d'ofertes laborals i persones participants de manera eficient i amb traçabilitat, segons es defineix l'activitat del servei a la clàusula 5.5 del PPTP i els sistemes d'informació del servei a la clàusula 7.2 del PPTP.	10
10.2.B.3 ÀREA RELLEVANT 3: Per la proposta de millora metodològica que permeti avaluar l'impacte del Programa Làbora en la millora de l'ocupabilitat de les persones participants, més enllà de mesurar les insercions laborals aconseguides, segons es planteja a la clàusula 1 del PPTP.	10
10.2.B.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la proposta de millora metodològica del model de prospecció i intermediació per a la participació i col·laboració d'empreses, entitats, organitzacions i altres ens que generin oportunitats laborals relacionades amb els sectors estratègics de la ciutat de Barcelona, de conformitat amb la clàusula 5.5.4 del PPTP.	10
10.2.B.5. ÀREA RELLEVANT 5: Per la proposta de millora metodològica del registre de dades i d'elaboració de l'informe mensual del servei referit a la clàusula 10 i l'Annex 4 del PPTP, que garanteixi la traçabilitat dels itineraris realitzats, incorpori els resultats d'impacte del servei i proposi un format visual que faciliti la comprensió de la informació i la seva valoració.	7

**10.1 Els criteris d'adjudicació avaluables automàticament vinculats a l'objecte del contracte, fins a un màxim de 51 punts.**

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior a 35%.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

**10.1.1.1 A.1 Per l'oferta econòmica, fins a 25 punts.**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **25 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

## **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica a l'Annex 3 i l'Annex 3 bis d'aquest plec, en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.**

### **Altres criteris automàtics**

**10.1.2.A.2. Per l'oferta d'aportació d'hores anuals d'assessorament jurídic per a persones en situació d'irregularitat administrativa ateses per al Programa Làbora, d'acord amb la clàusula 5.3 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació del criteri: El programa Làbora està adreçat a persones ateses per serveis socials que compleixen uns criteris determinats, entre ells, el fet de tenir la situació administrativa regularitzada, és a dir, amb permís de residència i treball vigent. Durant anys, la demanda dels Centres de Serveis Socials ha estat que el Programa Làbora pugui atendre també persones en situació administrativa irregular per tal d'orientar-los en els aspectes de millora de competències i preparació pel mercat de treball quan sigui possible per aquestes persones disposar de la situació administrativa regular que permeti la seva contractació.

La ciutat de Barcelona té un nombre molt elevat de persones que es troben en situació administrativa irregular i que són ateses pels centres de serveis socials. Un suport tant a nivell sociolaboral com en el coneixement de les vies de regularització possibles, podria ajudar a que certes situacions que ara estan estancades acabin tenint una millora en la seva situació de vulnerabilitat.

Per tal de donar resposta a aquesta situació, al març de 2025 es va posar en marxa una prova pilot al Districte de Sant Andreu, tal com es descriu a la clàusula 5.3. del PPTP, que consisteix en l'acompanyament a persones que no disposen del permís de treball, no només en aspectes relacionats amb la seva ocupabilitat sinó també rebent un assessorament jurídic que explora les vies de regularització més indicades per aquestes persones en funció de la seva situació personal.

D'altra banda, en l'atenció general del programa, trobem un nombre important de persones que compta amb permisos de residència i treball que no són definitius, i que poden suposar que, durant la seva atenció es trobin en situació d'irregularitat sobrevinguda, fet que limita greument les seves possibilitats d'inserció laboral i d'accés a drets bàsics i cronifica la situació de vulnerabilitat.

En aquest sentit, l'aportació d'hores d'assessorament jurídic a usuaris atesos per al Programa Làbora que es trobin en aquestes dues casuístiques anteriorment esmentades, pot permetre continuar amb la seva atenció, tot i no ostentar situació administrativa regular i així mateix prestar una orientació legal per intentar resoldre aquesta situació.

El fet que sigui el propi programa Làbora qui presti aquest assessorament, afavoreix que no es perdi el vincle i que es pugui rebre en el mínim temps possible i en un entorn ja conegut per la persona afectada per aquesta situació mentre es continuen treballant les habilitats en l'entorn laboral o es segueixen processos formatius que obrin més oportunitats laborals pels participants.

Aquest assessorament jurídic podrà ser prestat per l'empresa o entitat que resulti adjudicatària del present contracte ja sigui mitjançant professionals propis o en col·laboració amb serveis jurídics externs i permetrà que les persones que es trobin en aquesta situació puguin tenir una orientació que permeti explorar les possibilitats més apropiades de recuperar o aconseguir el permís de residència i treball en funció de la situació presentada en cada cas.

La distribució de la puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres, fins a un màxim de **10 punts**:

- Per l'oferta de 30 hores anuals d'assessorament jurídic: **2,5 punts**.
- Per l'oferta de 60 hores anuals d'assessorament jurídic: **5 punts**.
- Per l'oferta de 120 hores anuals d'assessorament jurídic **10 punts**.

Per poder valorar el compliment d'aquest criteri durant l'execució del contracte caldrà que l'adjudicatària porti anualment una declaració responsable conforme s'està complint amb la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de les hores d'assessorament jurídic realitzades, cap a quina persona i quines han estat les orientacions que aquest professional ha ofert a les persones ateses.

L'adjudicatària també haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i la signatura de la persona professional o consultoria externa que hagi dut a terme l'activitat d'acord amb el nombre d'hores realitzades.

**10.1.3.A.3. Per la realització d'un seguiment post inserció de les persones ateses per al Programa Làbora, que acaben signant un contracte laboral superior als 6 mesos, respecte al previst a la clàusula 5.5.4 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació del criteri: La clàusula 5.5.4 del PPTP preveu entre les activitats a realitzar per l'adjudicatària en la fase d'intermediació, el seguiment dels candidats i les empreses per afavorir la continuïtat de la contractació, fent suport als candidats en l'inici de la seva activitat laboral i mitjançant entre candidats i empreses quan es faci necessari. Concretament, transcorreguts 15 dies naturals de la inserció laboral, l'adjudicatària contactarà telefònicament amb la persona participant inserida i valorarà l'adequació de la persona al lloc de treball i la idoneïtat de la seva capacitació per a les tasques que li han estat encarregades.

Després d'haver fet aquest seguiment amb la persona contractada, en cas que els tècnics/ques de relació amb l'empresa ho valorin convenient per a la continuïtat de la

contractació, també contactaran amb l'empresa contractant per valorar els aspectes esmentats i mediar entre candidats i empresa, si s'escau. El seguiment escrit haurà de ser registrat al sistema d'informació del Programa Làbora.

L'obtenció d'informació sobre l'evolució de les persones que, a través de l'acció del programa Làbora aconseguen signar un contracte laboral és una eina que pot ajudar a veure el que passa amb les persones un cop han aconseguit l'objectiu de la signatura d'un contracte laboral.

Més enllà de l'esmentat seguiment previst a la clàusula 5.5.4 del PPTP, una bona sistematització i anàlisi d'aquesta informació per un temps superior al previst i, en concret, per als contactes amb una durada superior als 6 mesos, pot comportar el següent:

- Permet detectar a temps situacions de risc (manca d'habilitats, conflictes laborals, problemes personals) i activar mesures correctores.
- Facilita comprendre les causes reals de ruptura (condicions laborals, desmotivació, falta de suport) per ajustar la metodologia d'orientació.
- Ofereix dades qualitatives i quantitatives que alimenten la millora contínua del programa, optimitzant recursos i maximitzant l'impacte.
- Reforça la confiança de la persona en el servei, demostrant un compromís que va més enllà de la inserció inicial

La informació recollida permetrà una anàlisi del cas concret, però també dades objectives que permetran establir millores en l'atenció o els processos que es segueixin amb les persones dins el programa per assegurar l'èxit de les insercions.

Aquest seguiment post inserció als usuaris atesos per al Programa Làbora amb un contacte laboral superior a 6 mesos, s'haurà de plasmar en un informe de seguiment.

La distribució de la puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres, fins a un **màxim de 10 punts**:

- Per la realització d'un informe de seguiment post inserció als 30 dies posteriors (1 informe de seguiment): **2,5 punts**.
- Per la realització d'un informe de seguiment post inserció als 30 i als 90 dies posteriors (2 informes de seguiment): **5 punts**.
- Per la realització d'un informe de seguiment post inserció als 30, als 90 i als 180 dies posteriors (3 informes de seguiment): **10 punts**.

Els informes de seguiment s'hauran de lliurar dins del termini dels 30 dies hàbils posteriors als seguiments realitzats i hauran de contenir la següent informació:

1. Informació general del contracte

- Empresa/entitat: [Nom de l'empresa/entitat]
- Tipus de contracte: [Temporal/Indefinit]
- Durada prevista: [X mesos]
- Tipus de jornada: [Completa / parcial]

2. Seguiment del contracte

- Estat de la contractació: Comparativa hores previstes vs realitzades; registre d'inassistències, baixes.

- Ajustament del lloc de treball: Adequació de les tasques assignades; integració amb l'equip, dificultats amb les que es troba la persona.
- Feedback de l'empresa/entitat: Expectatives inicials vs realitat; peticions de suport específiques.
- Satisfacció de la persona: Motivació i sensació d'aprenentatge.
- Clima laboral: Valoració del clima en el lloc de treball i suport rebut per part de l'equip.
- Aprenentatges clau: Coneixements adquirits i bones pràctiques observades.
- Accions i acompanyament: Seguiments per part de l'orientador/a per intentar corregir o preveure possibles dificultats mentre duri el contracte per intentar que tingui continuïtat.
- Accions posteriors previstes: Un cop superats els 6 mesos o bé si el contracte finalitza abans per motius diversos, establir recomanacions per la millora de l'adhesió als contractes o propostes formatives o competencials posteriors que ajudin a fer més fàcil i garantir la finalització exitosa dels contractes en posteriors oportunitats laborals.

**10.1.4.A.4. Per la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades, congressos i altres esdeveniments relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP, fins a un màxim de 6 punts.**

Justificació del criteri: La participació dels professionals de l'adjudicatària en espais professionals, institucionals i sectorials, en jornades, congressos, fòrums i altres esdeveniments rellevants és una font de coneixements i d'intercanvi d'experiències que permet la recollida d'informació i pràctiques innovadores a l'entorn de l'objecte del contracte per poder ser d'aplicació en la millora del servei.

Al mateix temps que aquesta participació afavoreix la millora continua del servei, permet també la visibilització del programa Làbora. Aquesta pràctica també permetrà:

- Donar a conèixer el model d'intervenció i els resultats assolits.
- Enfortir la col·laboració amb agents públics, privats i del tercer sector.
- Posicionar el contracte com a referent en polítiques d'inclusió laboral.
- Generar impacte institucional i social que afavoreixi la consolidació del programa

Els esdeveniments que es consideraran per a valorar aquest criteri són els següents:

1. Jornades d'Intercanvi de Bones Pràctiques: Espais on entitats socials, administracions i empreses comparteixen metodologies d'èxit.
2. Congrés d'Innovació en Polítiques Actives d'Ocupació: Presentació de projectes pilot, noves eines digitals i sistemes d'avaluació d'impacte, taules rodones amb experts en ocupabilitat i inclusió laboral.
3. Fòrums d'Empreses Socialment Responsables. Enfocats a la contractació inclusiva i col·laboració amb entitats del tercer sector. Espais per generar convenis i compromisos de contractació.
4. Esdeveniments col·laboratius per desenvolupar prototips de plataformes, apps o sistemes d'informació que connectin oferta i demanda laboral.

La distribució de la Puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres, fins a un **màxim de 6 punts**:

- Per la participació anual en 1 acció de les descrites: **2 punts**.
- Per la participació anual en 2 accions de les descrites: **4 punts**.
- Per la participació anual en 3 o més accions de les descrites: **6 punts**.

Aquesta participació s'haurà de justificar mitjançant l'elaboració d'un informe anual de retorn amb les accions de difusió realitzades, aprenentatges i propostes de millora, que haurà de ser inclòs a la memòria anual del servei que es realitza segons clàusula 10 del PPTP.

L'informe haurà de recollir per cada acció a la que s'hagi participat la següent informació:

Informació bàsica

- Nom de l'esdeveniment (títol oficial)
- Data de celebració
- Lloc o format (presencial, virtual, híbrid)
- Organitzador (entitat o institució responsable)

Objectius i enfocament

- Finalitat de l'activitat
- Temes centrals tractats
- Col·lectius diana (a qui s'adreça)

Contingut

- Tipus d'activitats (ponències, tallers, taules rodones...)
- Temàtiques abordades
- Experiències o metodologies destacades

Aprenentatges

- Coneixements adquirits
- Bones pràctiques identificades
- Reptes exposats o debatuts

Aplicabilitat

- Idees transferibles al servei
- Propostes de millora o innovació
- Possibilitats de col·laboració

Impacte

- Canvis d'enfocament o motivació generada
- Valoració de la utilitat per al servei

Accions posteriors

- Contactes establerts
- Compromisos adquirits
- Accions futures previstes (formació, proves pilot...)

Observacions, si s'escau.

Puntuació total criteris automàtics

**51 punts**

**10.1.2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 49 punts.**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

Tal com es determina a l'apartat 8.2 de la memòria justificativa, la superació del percentatge establert (criteris de judici de valor respresenten un 49% sobre la puntuació total del contracte) es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPTP i que no hagin estat valorats als criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei. La seva extensió serà, sense comptar les eventuals portades, com a màxim de **15 pàgines mida DINA4** i lletra Arial o equivalent, **mida 10 o superior, interlineat 1,15 o equivalent**, amb els **marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm**. Ha d'estar correctament paginat i amb índex.

Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de **8 pàgines mida DINA4 per a totes les àrees rellevants**, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

**L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.**

**Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, maquetació, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.**

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions.

Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran amb un **alt** nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al mateix.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

**10.2.B.1 ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de millora en l'organització funcional, flexibilitat territorial i coordinació operativa dels equips segons es defineix a la clàusula 5.2 i 5.5 del PPTP. Fins a un màxim de 12 punts.**

Justificació del criteri: La valoració de les propostes relacionades amb l'organització dels equips de treball té per objectiu garantir la millor execució possible del servei en clau territorial, operativa i d'impacte social.

Tal com es defineix a la clàusula 5.2 i 5.5 del PPTP, es tracta d'un servei que es desenvolupa en 9 punts d'atenció (Punts Làbora) distribuïts per la ciutat, cadascun inicialment amb una quota de participació sobre el total del servei. La realitat de l'evolució canviant de les necessitats a cada districte demanda introduir mecanismes d'optimització i flexibilitat territorial, atès que les derivacions dels serveis socials no és estàtica i pot variar significativament al llarg del temps.

Igualment, els aspectes de mobilitat dels equips entre els diferents punts d'atenció (Punts Làbora), la reducció del temps entre la derivació i el primer contacte i els criteris que assegurin la coordinació amb els serveis derivadors són clau per garantir la vinculació al Programa i l'acompanyament holístic a la persona participant per part de tots els serveis implicats.

La proposta s'ha de presentar en una **extensió màxima de 3 pàgines** i ha d'especificar:

- Mecanismes de flexibilització territorial i redistribució dels recursos humans.
  - Què es valora: L'adequació i grau de detall de la proposta sobre com redistribuir els equips de treball entre els diferents punts d'atenció en funció de la pressió assistencial o l'evolució de les derivacions, tot mantenint la continuïtat amb la persona usuària.
  - Com es valora: Es valoraran positivament les propostes clares, estructurades i operatives que descriguin mecanismes concrets, adaptatius i viables, amb capacitat de resposta ràpida i preservació del vincle entre tècnic/a i persona participant.
- Procediment de comunicació i validació amb la persona referent municipal
  - Què es valora: L'establiment d'un protocol clar, àgil i eficient de comunicació i validació amb la persona referent del servei.
  - Com es valora: Es valoraran especialment les propostes que garanteixin temps mínims d'activació dels canvis, claredat en els fluxos de comunicació i garantia de traçabilitat i registre.
- Temps d'activació del servei des de la derivació de serveis socials
  - Què es valora: Proposta que permeti minimitzar els temps d'espera des de la derivació del servei social fins al primer contacte amb la persona participant, considerant que aquest primer moment és clau per establir el vincle i garantir la continuïtat del procés d'acompanyament.
  - Com es valora: Es valoraran especialment les propostes que incloguin mecanismes clars, operatius i viables per garantir una activació ràpida del servei, amb terminis concrets, assignació de recursos i mesures per assegurar l'atenció immediata i el vincle inicial.
- Mecanismes interns de coordinació dels equips operatius.
  - Què es valora: L'establiment d'un protocol àgil i clar que garanteixi la comunicació, la recollida d'informació i dades, i la coordinació entre els equips del servei en aquests contextos canviants.

- Com es valora: Es valoraran positivament les propostes que plantegin sistemes àgils, estructurats i tecnològicament eficients de coordinació interna, amb capacitat de resposta davant canvis de demanda o territori, i que assegurin la fluïdesa en l'intercanvi d'informació.
- Coordinació amb els serveis derivadors
  - Què es valora: Proposta que permeti la comunicació i coordinació entre els equips del servei i els serveis derivadors que assegurin una coordinació efectiva i fluida, amb l'objectiu de preservar el contínuum d'atenció i abordar de forma integral les diverses dimensions de la situació de la persona
  - Com es valora: Es valoraran especialment les propostes que defineixin protocols clars de coordinació, canals i freqüències de comunicació, així com estratègies concretes per garantir l'alineació d'intervencions i eines per a la traçabilitat i el seguiment compartit dels casos.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència de les accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Valor afegit de les accions proposades	3

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
Concreció de les accions proposades	3	1,50	0,75	0
Coherència dels objectius amb les accions	3	1,50	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	3	1,50	0,75	0
Valor afegit de les accions proposades	3	1,50	0,75	0

**10.2.B.2 ÀREA RELLEVANT 2: Per la proposta de millora metodològica i funcional de les eines tecnològiques del servei que permetin agilitzar i automatitzar el procés d'encaix d'ofertes laborals i persones participants de manera eficient i amb traçabilitat, segons es defineix l'activitat del servei a la clàusula 5.5 del PPTP i els sistemes d'informació del servei a la clàusula 7.2 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació del criteri: La valoració de les millores metodològiques i funcionals en l'eina tecnològica del servei s'inclou per reforçar l'eficiència, la traçabilitat i l'efectivitat del procés de derivació de candidatures a ofertes de feina, més enllà dels requeriments establerts a les clàusules 5.5 i 7.2 del PPTP.

La incorporació de l'encaix automatitzat entre perfils disponibles i ofertes actives ha de permetre identificar ràpidament les millors opcions, afavorint la qualitat dels processos d'inserció laboral i disminuint el risc de generar incorporacions laborals no satisfactòries.

A més, cal tenir en compte que els participants del Programa Làbora desenvolupen processos de recerca activa de feina pel seu compte.

Per tant, cal una eina que permeti registrar i analitzar aquesta informació per tenir una visió integral del procés d'inserció de cada persona i ajustar millor les propostes i el seguiment.

Finalment, disposar de dades sobre les causes de les no incorporacions o de no encaix permetria identificar patrons, anticipar riscos i millorar la presa de decisions per part de l'equip tècnic.

La proposta s'ha de presentar en una **extensió màxima de 3 pàgines**:

- Funcionalitats de l'eina d'encaix automatitzat.
  - Què es valora: La proposta de funcionalitats específiques per a la identificació automàtica i eficient de la millor adequació entre perfils professionals i ofertes de feina actives.
  - Com es valora: Es valoraran funcionalitats que permetin aplicar criteris múltiples de coincidència, filtres dinàmics, adaptabilitat a nous perfils i ofertes, i que aportin millores mesurables en el procés d'intermediació.
- Traçabilitat completa del procés
  - Què es valora: La capacitat de l'eina per oferir una traçabilitat exhaustiva i accessible de totes les accions realitzades durant el procés de derivació i acompanyament.
  - Com es valora: Es valoraran sistemes que registrin cronològicament les interaccions, decisions i resultats, i que permetin visualitzar i extreure informació rellevant per al seguiment personalitzat.
- Registre d'accions de recerca activa de feina fora del circuit del Programa Làbora
  - Què es valora: La inclusió d'una funcionalitat específica que permeti al personal tècnic registrar i analitzar l'activitat de recerca de feina autònoma realitzada per les persones usuàries participants.
  - Com es valora: Es valoraran funcionalitats integrades que facilitin aquest registre de manera àgil i que contribueixin a la visió global del procés d'inserció.
- Funcionalitats per a la comunicació i seguiment amb les empreses i entitats col.laboradores
  - Què es valora: La proposta de funcionalitats específiques del sistema d'informació que facilitin el flux d'informació entre el servei i les empreses o entitats col.laboradores que ofereixen oportunitats laborals, amb l'objectiu de millorar la seva implicació i retorn en el procés.
  - Com es valora: Es valoraran funcionalitats que permetin una comunicació bidireccional fluida, l'accés a l'estat dels processos d'intermediació, i la generació d'informes o visualitzacions comprensibles que afavoreixin la transparència i la vinculació de les empreses al Programa.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Valor afegit de les accions proposades	2,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
Concreció de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0
Coherència dels objectius amb les accions	2,50	1,25	0,62	0
Viabilitat de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0
Valor afegit de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0

**10.2.B.3 ÀREA RELLEVANT 3: Per la proposta de millora metodològica que permeti avaluar l'impacte del Programa Làbora en la millora de l'ocupabilitat de les persones participants, més enllà de mesurar les insercions laborals aconseguides, segons es planteja a la clàusula 1 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació del criteri: Es valora la qualitat i la solidesa de les propostes metodològiques per avaluar l'impacte col·lectiu del Programa Làbora en termes de millora de l'ocupabilitat de les persones participants, entesa com un procés multidimensional d'activació personal i de preparació per a la inserció laboral, tal com es defineix a la clàusula 1 del PPTP.

Tot i que el servei ja contempla l'avaluació individualitzada del progrés de cada participant a partir del seu pla de millora, cal disposar d'una metodologia que agregui, analitzi i interpreti dades globals que permetin mesurar l'eficàcia global del programa, més enllà del nombre d'insercions assolides.

Aquesta necessitat és especialment rellevant en un programa amb una durada de participació no limitada, i que atén perfils diversos i amb dificultats estructurals. Tal com recull la clàusula 1 del PPTP, altres fites com la participació en formacions, l'adquisició de competències, la reorientació professional o el grau d'aprofitament del recurs són indicadors rellevants de l'impacte social del servei.

La proposta s'ha de presentar en una **extensió màxima de 3 pàgines** i ha d'especificar:

- Marc conceptual i indicadors globals del servei per avaluar l'ocupabilitat.
  - Què es valora: La proposta d'un marc conceptual clar per a l'avaluació de l'ocupabilitat de les persones participants, amb la definició dels àmbits en què el servei té incidència, així com la proposta d'indicadors globals i agregats que permetin mesurar-ne l'impacte més enllà de la inserció laboral.
  - Com es valora: Es valoraran positivament les propostes que presentin una conceptualització sòlida i operativa de l'ocupabilitat, amb identificació d'àmbits com les competències, la motivació, l'adherència al programa o l'autonomia, i que incorporin

indicadors mesurables, rellevants i comparables que facilitin una visió transversal i evolutiva del progrés de les persones participants.

- Identificació de patrons de millora per perfils.
  - Què es valora: La proposta de metodologies que permetin identificar patrons de millora i canvis significatius en l'ocupabilitat en funció dels perfils de les persones participants o de les seves trajectòries dins del programa.
  - Com es valora: Es valoraran metodologies que permetin detectar tendències o patrons d'evolució associats a característiques o tipus d'itinerari, i les estratègies per al seu ús com a base per adaptar l'acció del servei i l'acompanyament.
- Anàlisi de relació entre ocupabilitat i els resultats finals del Programa per a la millora global del servei.
  - Què es valora: La proposta d'anàlisi que posi en relació els indicadors d'ocupabilitat amb els resultats finals del programa, com ara les insercions laborals o la consolidació dels itineraris, amb l'objectiu de millorar l'efectivitat del servei.
  - Com es valora: Es valoraran positivament els enfocaments que permetin identificar relacions significatives entre les dimensions qualitatives del procés i els seus resultats, amb eines que facilitin la detecció d'aspectes que generin més impacte per arribar a la inserció.

Ponderació de la puntuació:

<b>CONCEPTE</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Valor afegit de les accions proposades	2,50

Desglossament de la puntuació:

	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>	<b>Estàndard</b>
Concreció de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0
Coherència dels objectius amb les accions	2,50	1,25	0,62	0
Viabilitat de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0
Valor afegit de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0

**10.2.B.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la proposta de millora metodològica del model de prospecció i intermediació per a la participació i col·laboració d'empreses, entitats, organitzacions i altres ens que generin oportunitats laborals relacionades amb els sectors estratègics de la ciutat de Barcelona, de conformitat amb la clàusula 5.5.4 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació del criteri: Es valora la qualitat de la proposta metodològica en relació amb el model d'intermediació laboral i prospecció d'oportunitats de la clàusula 5.5.4 del PPTP, entès com a procés clau per implicar activament el teixit empresarial, les entitats, organitzacions i altres agents socioeconòmics en la generació d'ocupació per a les persones participants del Programa Làbora.

La fase d'intermediació és fonamental per transformar els processos d'acompanyament i capacitació en insercions efectives i sostenibles, i requereix una acció estratègica i contínua de relació amb empreses. En aquest sentit, el model de prospecció ha d'anar més enllà de la simple captació d'ofertes i ha de fomentar col·laboracions estables, mútuament beneficioses i alineades amb els valors del programa.

A més, la proposta ha de tenir en compte la identificació i dinamització de sectors estratègics de la ciutat, és a dir, aquells que tenen capacitat de creixement, generació d'ocupació de qualitat o impacte social.

Aquest criteri permet valorar la capacitat d'innovació i d'impacte real adequats als objectius del programa de les propostes plantejades

La proposta s'ha de presentar en una **extensió màxima de 3 pàgines** i ha d'especificar:

- Captació i consolidació de la col·laboració d'empreses i entitats
  - Què es valora: La proposta d'estratègies per ampliar la xarxa d'empreses col·laboradores del Programa Làbora i reforçar la vinculació amb les que ja hi participen, amb l'objectiu d'establir relacions estables i generadores d'oportunitats.
  - Com es valora: Es valoraran propostes estructurades i viables que incloguin accions específiques de captació, fidelització i seguiment, amb enfocaments adaptats als diferents perfils empresarials i als valors del programa.
- Eines per identificar oportunitats laborals en general i per prioritzar sectors estratègics de ciutat.
  - Què es valora: La proposta d'eines i metodologies per detectar oportunitats laborals rellevants, amb capacitat per prioritzar aquelles vinculades als sectors estratègics definits a nivell de ciutat.
  - Com es valora: Es valoraran positivament les eines que combinin anàlisi de dades, coneixement del teixit productiu local i eines prospectives per anticipar tendències, així com la capacitat per orientar la intermediació cap a sectors amb potencial transformador i capacitat d'inclusió.
- Generació d'ofertes ajustades als perfils de les persones participants al Programa.
  - Què es valora: La proposta d'estratègies per afavorir la generació d'ofertes laborals adaptades als perfils, competències i itineraris de les persones participants del Programa Làbora.
  - Com es valora: Es valoraran les propostes que incloguin mecanismes de diàleg i establiment de previsions amb les empreses, anàlisi d'encaix i accions d'ajust entre demanda i oferta, amb l'objectiu de millorar la qualitat i la sostenibilitat de les insercions.

- Indicadors d'avaluació de la prospecció i intermediació
  - Què es valora: La proposta d'indicadors per mesurar l'eficiència i l'impacte de les accions de prospecció i intermediació, tant des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu, i que serveixin de base per a l'ajust de les dinàmiques i estratègies dels equips implicats.
  - Com es valora: Es valoraran indicadors clars, rellevants i útils per a la presa de decisions, que permetin fer seguiment dels resultats, avaluar la qualitat de la col·laboració amb els agents ocupadors i ajustar les estratègies en funció dels resultats obtinguts.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Valor afegit de les accions proposades	2,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
Concreció de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0
Coherència dels objectius amb les accions	2,50	1,25	0,62	0
Viabilitat de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0
Valor afegit de les accions proposades	2,50	1,25	0,62	0

**10.2.B.5. ÀREA RELLEVANT 5: Per la proposta de millora metodològica del registre de dades i d'elaboració de l'informe mensual del servei referit a la clàusula 10 i l'Annex 4 del PPTP, que garanteixi la traçabilitat dels itineraris realitzats, incorpori els resultats d'impacte del servei i proposi un format visual que faciliti la comprensió de la informació i la seva valoració. Fins a un màxim de 7 punts.**

Justificació del criteri: Es valoren les propostes metodològiques presentades pel que fa al sistema de registre i tractament de dades, així com a l'elaboració mensual de l'informe de seguiment del servei referits a la clàusula 10 i l'Annex 4 del PPTP.

La sistemàtica de registre de dades és la que permet la traçabilitat dels itineraris realitzats per les persones participants al Programa i per tant el seguiment del seu pla de millora. Garantir mitjançant una metodologia de registre la disponibilitat d'aquestes dades és una eina clau per poder fer el seguiment personalitzat, compartir-lo amb els serveis derivadors i disposar de dades globals d'evolució i impacte del servei.

Per altra banda, l'informe mensual del servei és l'eina bàsica de seguiment per a la Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics. Els indicadors seleccionats, la seva avaluació per a la presa de decisions que millorin el servei i l'estructura de la informació presentada són fonamentals per al seguiment de l'execució del contracte i per garantir que el servei es presta de manera orientada als objectius definits i en les màximes condicions de qualitat.

L'informe mensual ha de ser un quadre de comandament que reflecteixi la visió estratègica del servei i permeti seguir-ne l'evolució per tal de prendre decisions. En aquest sentit, la innovació i l'ús de noves metodologies i tecnologies per a l'anàlisi de les dades, modelitzar i detectar patrons de comportament o veure tendències és fonamental per al servei. Igualment l'estructura visual dels informes que simplifiqui i faciliti la seva comprensió i valoració de les dades i conclusions plantejades posa en valor els informes per a tots els serveis implicats.

La proposta s'ha de presentar en una **extensió màxima de 3 pàgines** i ha d'especificar:

- Sistema de registre de dades
  - Què es valora: La proposta metodològica per garantir una recollida de dades del servei sistemàtica, vàlida i fiable.
  - Com es valora: Es valoraran propostes clares i operatives que assegurin la qualitat i la traçabilitat de les dades recollides.
- Indicadors d'avaluació del servei
  - Què es valora: La definició d'indicadors per mesurar l'impacte del servei, la valoració del servei per part de les persones participants i la coordinació amb altres recursos addicionals als que es recullen a la clàusula 10 i l'Annex 4 del PPTP.
  - Com es valora: Es valoraran indicadors coherents amb els objectius del servei definits a la clàusula 4 del PPTP, rellevants, comprensibles, mesurables, accessibles per a la seva recollida i útils per a la millora del servei.
- Metodologies d'anàlisi de dades
  - Què es valora: L'ús de metodologies i eines innovadores per analitzar les dades recollides pel servei.
  - Com es valora: Es valoraran propostes concretes de metodologia i/o de tecnologia que aportin valor afegit a l'anàlisi i a la presa de decisions.
- Format de l'informe mensual
  - Què es valora: La proposta de millora del format de l'informe mensual per facilitar-ne la comprensió.
  - Com es valora: Es valoraran formats visuals, estructurats i accessibles que millorin la lectura i l'ús de la informació, així com el seguiment de l'evolució del servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,75
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,75
Viabilitat de les accions proposades	1,75
Valor afegit de les accions proposades	1,75

- Desglossament de la puntuació:

	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>	<b>Estàndard</b>
Concreció de les accions proposades	1,75	0,87	0,44	0
Coherència dels objectius amb les accions	1,75	0,87	0,44	0
Viabilitat de les accions proposades	1,75	0,87	0,44	0
Valor afegit de les accions proposades	1,75	0,87	0,44	0

Puntuació total criteris de judici de valor

**49 punts**

**TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ ..... 100 PUNTS**

**S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar també a l'apartat 8 de la memòria justificativa del present contracte signada en data 13 de novembre de 2025.**

**MESURA SOCIAL.-**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores, es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Proposicions presentades per les empreses o entitats que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. **Javier Martínez Gómez**, Gerent de l'IMSS o en el seu defecte, la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS; la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social; o el Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	- La secretària delegada de l'IMSS, la Sra. <b>Elisenda Comas Martín</b> , que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnics/ques superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. <b>Jaume Tutó Nosás</b> , Sra. <b>Yolanda Monzonis Esport</b> , el Sr. <b>Ismael Veas Castro</b> o el Sr. <b>Adrián Muñoz Ruiz</b> .
2. L'/la interventor/a general	- L'/la interventor/a delegada.
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. <b>Vanessa Castell Fuster</b> .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. <b>Mireia Abel Lluch</b> .
4. La Directora dels Programes i Recursos Socials Bàsics de l'IMSS, la Sra. <b>Anna Soler Iglesias</b> .	- La Directora d'Acció Social Territorial i Comunitària de l'IMSS, la Sra. <b>Montserrat Rovira Jarque</b> .
5. La Cap del Departament de Programes i Equips d'Atenció Social i de Suport als CSS de l'IMSS, la Sra. <b>Mireia Gasol Turias</b> .	- La tècnica referent del Programa Làbora del Departament de Programes i Equips d'Atenció Social i de Suport als CSS de l'IMSS, la Sra. <b>Abigaïl Garcia Obrador</b> .
6. El/la tècnic/a de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona que es designi a aquests efectes.	- El/la tècnic/a de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona que es designi a aquests efectes.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Justificant de la inscripció obligatòria del Pla d'Igualtat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGNON) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en el PPTP.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte, no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP, consistent en:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- En el 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris (94.080 euros, IVA exclòs). En aquest cas, l'import corresponent a la garantia és de 4.704 euros, IVA exclòs, corresponent a:
  - Preu unitari corresponent a l'organització i execució de Jornades de Networking i Jornades d'empreses Làbora: 3.000 euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
  - Preu unitari corresponent al servei de fotografia: 640 euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
  - Preu unitari corresponent al servei de disseny gràfic: 1.064 euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta,

procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia **1 de juny de 2026** o el dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [contratacioimss@bcn.cat](mailto:contratacioimss@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la licitadora contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'adjudicatària en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa per preu global i preus unitaris ofertats.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'IMSS la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0007817.
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra que indiqui la Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics de l'IMSS.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

Servei de gestió del Programa Làbora	TOTAL IMPORT ADJUDICAT EN LA ANUALITAT EN CONCEPTE DE PREU GLOBAL / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Jornada de Networking i Jornada d'empreses Làbora	PREU UNITARI
Servei de fotografia	PREU UNITARI X UNITATS EXECUTADES
Servei de disseny gràfic	PREU UNITARI X UNITATS EXECUTADES

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. **Mireia Gasol Turias**, Cap de Departament de Programes i Equips d'Atenció Social i Suport als Centres de Serveis Socials de l'Institut Municipal de Serveis Socials com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatària i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a l'adjudicatària, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1.- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa o entitat subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa o entitat subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa o entitat subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa o entitat subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària **i amb efectes alliberadors**.

#### **1.1.2.- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### **1.1.3.- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### **1.1.4.- Pla o mesures d'igualtat**

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **1.1.5.- Comunicació inclusiva**

L'adjudicatària ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **1.1.6. Accessibilitat universal**

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

#### **1.1.7.- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

### **1.1.8.- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI**

L'adjudicatària, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'adjudicatària no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

#### **1.1.9.- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària.**

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de la licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

#### **1.1.10.- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

L'adjudicatària resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.  
Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques. La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària.»

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió del servei d'inserció sociolaboral Programa Làbora.
  - b) L'obligació de la futura adjudicatària de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa/entitat pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels professionals, i de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre, que ha de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb anterioritat a la formalització del contracte.
- k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

### Causes previstes de modificació:

1. Ampliació del servei per l'aument de derivacions anuals al Programa Làbora des dels CSS i altres serveis socials derivadors de l'IMSS (previstes 6.000 derivacions/any).

En el supòsit d'increment del 20% de derivacions, és a dir, un increment de 1.200 derivacions addicionals anuals, sent un total de més de 7.200 derivacions/any, el servei s'ampliarà 3.358 hores anuals efectives corresponents a:

- 1 gestor/a d'acollida (1.679 hores anuals efectives)
  - 1 tècnic/a d'orientació (1.679 hores anuals efectives).
- Justificació: L'equip de professionals d'atenció directa dels participants al Programa Làbora està dimensionat per proporcionar servei a un volum anual de 6.000 derivacions des dels centres de serveis socials derivadors. Aquestes són les dades actuals, però tal com es relata a la clàusula 1 del PPTP, el context econòmic i social és canviant i pot empitjorar, manifestant-se en un alt nivell d'atur i de precarietat laboral, que habitualment té major impacte als col·lectius en situació de vulnerabilitat.

Es generaria així la necessitat d'ampliar el servei del Programa Làbora, que es produirà quan es constati un augment objectiu, quantificable i sostingut de les derivacions dels centres de serveis socials derivadors que el justifiqui, definit en un augment del 20% per damunt de les derivacions previstes a la clàusula 5.2 del PPTP. Aquesta modificació afecta exclusivament als equips professionals d'atenció directa de persones participants del Programa i té per objectiu donar resposta al major flux.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'escoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subrogació de personal

Atès que es tracta d'un contracte nou, no procedeix la subrogació de personal.

## Clàusula 24. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'adjudicatària haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Les tasques que impliquen funcions relacionades directament amb l'objecte del contracte no podran ser subcontractades. En concret, no es podrà subcontractar les tasques assignades als següents perfils professionals, previstes a les clàusules 5.2 i 6.1 del PPTP.

- Direcció tècnica del Programa Làbora.
- Coordinació d'Acollida.
- Coordinació d'Ocupabilitat.
- Coordinació de Capacitació i Innovació tecnològica.
- Coordinació d'Empresa.
- Coordinació de Dades i Coneixement.
- Tècnic/a de projectes i suport a la Direcció.
- Tècnic/a de Comunicació.

Les tasques assignades als precitats perfils professionals es tracten de funcions que constitueixen el nucli essencial del contracte i que tenen una estreta vinculació amb la coordinació global del servei, l'experiència i la qualitat de l'oferta proposada i per tant, han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

Es permet la subcontractació de prestacions no substancials del contracte, essent aquestes les prestacions assignades als següents perfils, previstes a les clàusules 5.2 i 6.1 del PPTP.

- Gestor/es d'acollida.
- Tècnics/ques d'Orientació.
- Tècnics/ques en Capacitació.
- Tècnics/ques de relació amb l'empresa.

També es permet la subcontractació de les prestacions relacionades amb l'organització i execució de les jornades de networking i d'empreses Làbora (sense incloure la supervisió de l'organització, activitat exclosa de la subcontractació que realitza el Tècnic/a de Comunicació) i les activitats de disseny i producció de materials de comunicació i fotografia referides a la clàusula 5.6 del PPTP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte.

Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant l'adjudicatària, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi.

A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de l'adjudicatària respecte del compromís adquirit en la seva oferta en relació als criteris d'adjudicació i a les declaracions efectuades per l'adjudicatària respecte al compliment d'aquests.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatària per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'adjudicatària per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el de PPTP.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

## Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge

estimat que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses o entitats subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura electrònica.

#### **Elisenda Comas Martín**

Cap del Departament de Serveis Jurídics  
Secretària Delegada de l'IMSS (PD:25 de febrer de 2025)