



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL DEL PROGRAMA LÀBORA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: SÍ

Lots: NO

Exp: 015_25000192

CPV.- 85320000-8 Serveis Socials

OBERT

Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics

Institut Municipal de Serveis Socials



ÍNDEX

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS.....	1
ÍNDEX.....	2
1. ANTECEDENTS	4
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	5
3. OBJECTE I MODALITAT DEL CONTRACTE	6
3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES D'EFICIÈNCIA SOCIAL	7
3.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	7
3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	7
4. DIVISIÓ EN LOTS	8
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
5.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	8
5.2. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	12
5.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	12
6. DURADA DEL CONTRACTE	13
7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	13
7.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	13
7.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	13
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	14
8.1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	15
8.2. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	22
9. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	35
10. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA	35
10.1. GARANTIA PROVISIONAL.....	35
10.2. GARANTIA DEFINITIVA.....	35
11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
12. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.....	36
13. REVISIÓ DE PREUS	37
14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	37
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	37
15.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	37
15.2. PLA O MESURES D'IGUALTAT	37
15.3. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	38
15.4. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBIQA+	38
15.5. ACCESSIBILITAT UNIVERSAL	39
15.6. CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL.....	39
15.7. COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	40



15.8. EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	40
15.9. L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	40
15.10. PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'ADJUDICATÀRIA	40
15.11. FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA.	41
16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	41
17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
18. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	43
19. SUBCONTRACTACIÓ	43
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
21. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	44
21.1. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	44
21.2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	44
22. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS	50
23. PROTECCIÓ DE DADES	50
24. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS.....	52
24.1. RÈGIM D'INFRACCIONS.....	52
24.2. RÈGIM DE PENALITATS	53
25. PROPOSTA.....	54



1. ANTECEDENTS

El programa Làbora neix per la necessitat manifesta d'un servei d'inserció sociolaboral adaptat al col·lectiu de persones que, ateses pels Centres de Serveis Socials (en endavant CSS) bàsics i d'altres serveis socials de l'Institut Municipal de Serveis socials (en endavant IMSS), presenten especials dificultats d'inserció laboral i requereixen un suport específic i personalitzat per assolir-la, més enllà dels serveis generalistes, que són aquells que atenen a tota la població sense tenir en compte situacions de vulnerabilitat que poden afectar els processos d'inserció.

El context econòmic i social de la ciutat de Barcelona l'any 2015 es va caracteritzar per diversos factors que van evidenciar la necessitat de desenvolupar serveis d'inserció sociolaboral per a persones en situació de vulnerabilitat:

- Impacte de la crisi econòmica post-2008
- Alt nivell d'atur i precarietat laboral
- Augment de la desigualtat social
- Transformació de les polítiques socials

Davant d'aquest context, la creació d'un programa d'inserció sociolaboral per a persones en situació de vulnerabilitat esdevenia una resposta clau per afavorir la inclusió social i laboral. L'objectiu principal era millorar l'ocupabilitat de les persones excloses del mercat de treball o en situacions de precarietat, proporcionant-los eines i suport per superar les barreres d'accés a la feina. Aquest tipus de serveis resultaven essencials per reduir la desigualtat, prevenir la marginació i fomentar la cohesió social a la ciutat.

La fórmula per la que es va apostar l'any 2015 va ser la de la creació del programa Làbora en una col·laboració públicsocial liderada per l'IMSS conjuntament amb les entitats del tercer sector, a través d'ECAS, FEICAT i Creu Roja, que van desenvolupar el programa a través d'un conveni que s'anava renovant de forma anual en base a l'acompliment dels objectius. L'abast era de ciutat i la implementació es feia a través de concurs intern de les entitats que formen part de les tres federacions, fent que 20 d'aquestes fossin les prestadores repartides per tot el territori.

El programa proporciona acompanyament social en l'àmbit sociolaboral i serveis específicament dissenyats per millorar l'ocupabilitat i la inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social i laboral, derivades pels CSS i d'altres serveis socials municipals, i proporcionar-los suport en la construcció del seu projecte vital amb autonomia i participació en l'entorn social.

Concretament, el programa compta amb serveis d'acollida, valoració i orientació personalitzada, millora de l'ocupabilitat i capacitació en competències bàsiques i professionals, i seguiment personalitzat amb acompanyament en el procés d'inserció sociolaboral a diversos punts d'atenció ubicats a tots els districtes de la ciutat.

En paral·lel, el Programa Làbora vincula empreses amb aquest projecte de responsabilitat social. Es tracta de serveis de prospecció i intermediació amb empreses de l'àrea metropolitana de Barcelona (AMB) per



a l'obtenció d'ofertes adequades i reservades a les persones destinatàries i selecciona, entre aquestes, a les persones candidates que s'ajusten a les necessitats de contractació.

Durant els anys en que el programa Làbora ha estat vigent a través de conveni que s'ha anat renovant anualment, s'han atès unes 55.000 persones derivades des dels diferents serveis, i s'ha anat mantenint aproximadament l'objectiu d'inserció definit, establert al voltant de les 1.500 contractacions anuals. Tot i que l'objectiu de contractació podria considerar-se el més rellevant del programa, els perfils de persones usuàries ateses fa que altres factors de progrés com ara l'assoliment de millores competencials transversals, reorientacions laborals, l'accés a formacions subvencionades que podran facilitar millors oportunitats laborals a mig llarg termini, i un elevat grau d'aprofitament del recurs per part de les persones que hi han pogut accedir, siguin en sí mateixes fites destacades en la construcció dels seus projectes vital d'autonomia.

L'abordatge de l'atenció i acompanyament social a persones amb especials dificultats d'inserció laboral de manera personalitzada, continuada en el temps, posant a la seva disposició les eines de capacitació necessàries i amb orientació i suport per assolir l'objectiu de contractació i vinculació comunitària, fa del programa Làbora una fórmula única i innovadora.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

El programa Làbora neix com un projecte amb una durada anual, però la necessitat de donar resposta a les necessitats de la ciutadania de Barcelona en situació més vulnerable en l'àmbit sociolaboral, ha fet que el projecte es repeteixi any rere any confirmant així la necessitat d'articular-lo com un servei estable en el temps.

Així, després de 10 anys de recorregut, el projecte Labora s'ha consolidat com un model eficient amb capacitat per assolir les fites establertes. És per això que l'IMSS es planteja integrar-lo com a servei, d'acord amb la normativa del sector públic. Aquest contracte de serveis neix de la necessitat de garantir la continuïtat i sostenibilitat del servei, l'estabilitat del seu model organitzatiu per al millor aprofitament dels recursos públics, la coordinació i encaix amb altres serveis socials vinculats, l'evolució del model i la seva flexibilitat d'adaptació als canvis en l'entorn social, econòmic o tecnològic i una atenció continuada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes de Barcelona que siguin persones destinatàries del servei.

La Direcció de Programes i Recursos socials Bàsics de l'IMSS de Barcelona a través d'aquest contracte cerca poder consolidar el Programa Làbora com a eina per a la inserció sociolaboral dels col·lectius objecte del programa, que presenten majors dificultats per a la inserció i que no encaixen en els models més generalistes de cerca de feina o programes que tenen una temporalitat limitada que no donen resposta a les necessitats de les persones amb més factors de vulnerabilitat.

Considerant que la finalitat consisteix en proporcionar acompanyament social especialitzat i oferir oportunitats de millora competencial a nivell sociolaboral a les presenten especials dificultats d'inserció laboral i requereixen un suport específic i personalitzat per assolir-la, l'IMSS requereix els equips professionals que proporcionin l'atenció necessària a les persones usuàries del servei.



Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recursos humans adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei d'inserció sociolaboral Programa Làbora.

3. OBJECTE I MODALITAT DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del servei d'inserció sociolaboral Programa Làbora per a persones vulnerables, que compleixin els requisits establerts, derivades dels CSS i altres serveis municipals, amb mesures de contractació pública sostenible. Concretament, el servei objecte de contractació realitzarà la planificació i disseny del Programa Làbora, d'acord amb les especificacions d'aquesta licitació, així com la gestió, execució i avaluació d'aquest programa. El Programa Làbora, que acull les persones derivades d'altres serveis socials, realitza les següents prestacions:

- Les valora i en fa diagnòstic,
- Elabora, conjuntament amb elles i el servei derivador, el seu pla de millora personalitzat,
- Les acompanya en el desenvolupament i execució del pla, i en fa seguiment
- Els ofereix oportunitats, tant de millora de competències com laborals, que els permetin construir els seus projectes vitals.

Es considera adient l'aplicació del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de contractació pública sostenible per donar continuïtat a polítiques que afavoreixin empreses socialment i ambientalment responsables.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directament proporcional en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 116.4.a de la LCSP, atès l'import de la licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest serà mitjançant procediment obert (art. 156 de la LCSP) i tramitació ordinària art. 131.2 i 116 en relació amb l'art. 132 de la LCSP –principis d'igualtat, transparència i lliure competència-, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.



3.1. Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Respecte l'estimació dels Costos salarials dels professionals contractats per a la gestió del present contracte, aquests s'han calculat en base al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017. S'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu, així com també l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

3.2. Criteris d'adjudicació

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

3.3. Condicions especials d'execució

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat de gènere.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQA+
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa (no és d'aplicació, veure apartat 15.11 de la present memòria justificativa).



4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de l'objecte del contracte, es considera que licitar el contracte en lots no és possible a efectes de garantir una millor eficiència i coordinació en l'execució de les prestacions, atès que es tracta de prestacions absolutament interrelacionades entre sí, que no es poden dissociar si es vol assegurar la visió global i el contínuum d'atenció a les persones ateses del servei que es contracta.

No és possible entendre les prestacions requerides com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent i per tant, la seva execució de manera independent exigiria una planificació i coordinació global per garantir la correcta execució dels treballs, que resulta desproporcionada a les finalitats d'interès públic perseguides.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSS, és de 7.361.298,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 6.682.681,66 euros, pressupost net i 678.616,97 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 % per al preu global i 21% per al preu unitari.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al /als pressupostos i aplicació següents:

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7	0102	22730	23131	1.888.645,09 €	10%	188.864,51 €	2.077.509,60 €
2026	7	0102	22730	23131	27.440,00 €	21%	5.762,40 €	33.202,40 €
2027	12	0102	22730	23131	3.306.095,51 €	10%	330.609,55 €	3.636.705,06 €
2027	12	0102	22730	23131	47.040,00 €	21%	9.878,40 €	56.918,40 €
2028	5	0102	22730	23131	1.393.861,06 €	10%	139.386,11 €	1.533.247,17 €
2028	5	0102	22730	23131	19.600,00 €	21%	4.116,00 €	23.716,00 €
					6.682.681,66 €		678.616,97 €	7.361.298,63 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

L'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte, en el supòsit de que no s'hagin efectuat tots els serveis previstos per motius degudament justificats.

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global i una part com preu unitari segons el detall adjunt:

El **preu total** del contracte és 6.682.681,66 €, IVA exclòs:



- La quantia total del pressupost de licitació relatiu al **preu global** és 6.588.601,66 IVA exclòs.

Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

- El **preus unitaris** comprenen el cost de despeses derivades de les activitats de comunicació i relació del Programa Làbora requerides a la clàusula 5.6 del PPTP:

- La organització i execució de la Jornada de Networking i la Jornada d'empreses Làbora (en ambdós casos, esdeveniments anuals que es realitzen cadascun dels anys de durada del contracte): 2 unitats en total, amb un preu per unitat anual de 30.000,00€ anuals, IVA exclòs, i un import total de les dues unitats de 60.000,00€, IVA exclòs.
- Servei de fotografia: 320 unitats en total, és a dir, 160 unitats anuals, essent una unitat una hora de servei, amb un preu unitari de 40,00€/hora, IVA exclòs i un import anual de 6.400,00€, IVA exclòs i un import total de 12.800,00€, IVA exclòs.
- Servei de disseny gràfic: 560 unitats en total, és a dir, 280 unitats anuals, essent una unitat una hora de servei, amb un preu unitari de 38,00€/hora, IVA exclòs i un import anual 10.640,00€ i un import total de 21.280,00€, IVA exclòs.

La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és de 94.080,00 euros, IVA exclòs.

Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Jornada de Networking i Jornada d'empreses Làbora	30.000,00 euros/ unitat
Servei de fotografia (preu unitari per hora de servei)	40,00 €/hora
Servei de disseny gràfic (preu unitari per hora de servei)	38,00€/hora

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a preu unitari net constitueix la xifra màxima sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE				
mesos	7	12	5	24
	2026	2027	2028	LICITACIÓ
Despeses per preu global				
Personal, funcionament i equipament	1.888.645,09 €	3.306.095,51 €	1.393.861,06 €	6.588.601,66 €
Subtotal despeses per preu global	1.888.645,09 €	3.306.095,51 €	1.393.861,06 €	6.588.601,66 €
Despeses per preu unitari				
JORNADES	17.500,00 €	30.000,00 €	12.500,00 €	60.000,00 €
FOTÒGRAF	3.733,33 €	6.400,00 €	2.666,67 €	12.800,00 €
DISSENY GRÀFIC	6.206,67 €	10.640,00 €	4.433,33 €	21.280,00 €
Subtotal despeses per preu unitari	27.440,00 €	47.040,00 €	19.600,00 €	94.080,00 €
Preu base de licitació	1.916.085,09 €	3.353.135,51 €	1.413.461,06 €	6.682.681,66 €
IVA 21%	5.762,40 €	9.878,40 €	4.116,00 €	19.756,80 €
IVA 10%	188.864,51 €	330.609,55 €	139.386,11 €	658.860,17 €
Preu total del contracte	2.110.712,00 €	3.693.623,46 €	1.556.963,17 €	7.361.298,63 €

El sistema de determinació del preu és a preu global i per preus unitaris pel servei de conformitat amb l'art. 102 de la LCSP.

A continuació es presenta el valor del contracte desglossat entre costos directes i indirectes amb el següent detall:

QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES		7	12	5	TOTAL CONTRACTE
	%	2026	2027	2028	
Costos Salarians		990.714,76 €	1.745.274,45 €	738.387,28 €	3.474.376,49 €
Costos Seguretat Social		327.542,03 €	577.008,31 €	244.119,48 €	1.148.669,82 €
Costos de Funcionament		429.677,06 €	736.589,26 €	306.912,20 €	1.473.178,52 €
Costos directes	91,22%	1.747.933,85 €	3.058.872,02 €	1.289.418,96 €	6.096.224,83 €
Despeses generals de gestió		76.909,090 €	134.590,37 €	56.734,43 €	268.233,89 €
Marge empresarial		91.242,150 €	159.673,12 €	67.307,67 €	318.222,94 €
Costos indirectes + Marge empresarial	8,78%	168.151,24 €	294.263,49 €	124.042,10 €	586.456,83 €
Costos totals		1.916.085,09 €	3.353.135,51 €	1.413.461,06 €	6.682.681,66 €

L'estimació dels costos salarians s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarians de 2018 vigents en la actualitat) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarians de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu), fins a 2024 i amb previsió d'increment de la massa salarial per 2025 i 2026 sent ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023, publicat en el DOGC de 16 de juny de 2023, així com el nou Acord parcial i actualització de taules salarians, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió



Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), i que el conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en la clàusula 6.1 del PPTP:

Categoria Professional (segons la nova qualificació de Conveni signat 2023)		Necessitat total d'hores efectives/any	Número de professionals	Retribució salarial mínima any 2026
Oficina Tècnica:				
Direcció tècnica del Programa Làbora	Grup I. Punt 1.1. Direcció de centre, servei o programa	1.679	1	38.432,10€
Coordinació d'Acollida	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació d'Orientació	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació de Capacitació i innovació metodològica	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació d'Empresa	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Coordinació de Dades i Coneixement	Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa	1.679	1	33.951,26€
Tècnic/a de projectes i suport a la Direcció	Grup III . Punt 3.1. Personal tècnic superior	1.679	1	24.255,29 €
Tècnic/a de Comunicació	Grup II . Tècnic superior graduat	839,5	0,5 (*)	26.368,64€
Gestor/es d'acollida	Grup III . Punt 3.1. Personal tècnic superior	6.716	4	24.255,29€
Equips operatius				
Tècnics/ques d'Orientació	Grup II . Tècnic superior graduat.	50.370	30	26.368,64€
Tècnics en Capacitació	Grup II . Tècnic superior	8.395	5	26.368,64€



	graduat.			
Tècnics/ques de relació amb l'empresa	Grup II . Tècnic superior graduat.	18.469	11	26.368,64€

(*) Tècnic/a de Comunicació amb contracte de mitja jornada.

En cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

5.2. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a aquest contracte anirà amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació següent, condicionades les dues anualitats a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7	0102	22730	23131	1.888.645,09 €	10%	188.864,51 €	2.077.509,60 €
2026	7	0102	22730	23131	27.440,00 €	21%	5.762,40 €	33.202,40 €
2027	12	0102	22730	23131	3.306.095,51 €	10%	330.609,55 €	3.636.705,06 €
2027	12	0102	22730	23131	47.040,00 €	21%	9.878,40 €	56.918,40 €
2028	5	0102	22730	23131	1.393.861,06 €	10%	139.386,11 €	1.533.247,17 €
2028	5	0102	22730	23131	19.600,00 €	21%	4.116,00 €	23.716,00 €
					6.682.681,66 €		678.616,97 €	7.361.298,63 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

5.3. Valor estimat del contracte (VEC)

El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **16.160.753,69 euros, IVA exclòs**, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventual pròrrogues	MODIFICACIÓ	TOTALS
2026	1.916.085,09 €			1.916.085,09 €
2027	3.353.135,51 €			3.353.135,51 €
2028	1.413.461,06 €	1.978.845,48 €		3.392.306,54 €
2029		3.392.306,54 €		3.392.306,54 €
2030		1.413.461,06 €		1.413.461,06 €
			2.693.458,95 €	2.693.458,95 €
TOTAL CONTRACTE	6.682.681,66 €	6.784.613,08 €	2.693.458,95 €	16.160.753,69 €



6. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de **24 mesos**, comptadors a partir del dia 1 de juny de 2026 o del dia que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

Aquest contracte serà prorrogable per un període, com a màxim, de **24 mesos**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indiquen tot seguit.

7.1. Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'adjudicatària en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis (2022, 2023, 2024) anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa/entitat ha de tenir un valor igual o superior a 5.012.011,25 euros (1,5 vegades el VEC). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de presentar una relació dels principals treballs o serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinataris, públics o privats, de serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte de la present licitació.

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2022, 2023, 2024) en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 2.338.938,58 euros.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució



del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de Recursos del Servei de les clàusules 5.6, 6.1 i 7 del PPTP.

S'admet que les licitadores puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, tenint en compte que aquest és un servei centrat en l'acompanyament a persones amb especials dificultats d'inserció laboral que requereixen un suport específic i personalitzat, donat que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc, i per tant és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les persones tinguin un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte que el previst en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per aquest motiu es valora distribuir la puntuació segons el següent barem:

Criteris automàtics 51 punts

Criteris judici de valor 49 punts

El total de puntuació de 100 punts, es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
8.1. Criteris automàtics	51
8.1.1. Per l'oferta econòmica	25
8.1.2. Per l'oferta d'aportació d'hores anuals d'assessorament jurídic per a persones en situació d'irregularitat administrativa ateses pel Programa Làbora, d'acord amb la clàusula 5.3 del PPTP.	10



8.1.3. Per la realització d'un seguiment post inserció de les persones ateses pel Programa Làbora, que acaben signant un contracte laboral superior als 6 mesos, superior al previst a la clàusula 5.5.4. del PPTP.	10
8.1.4. Per a la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades i congressos relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP.	6

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
8.2. Els criteris de judici de valor	49
8.2.1 ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de millora en l'organització funcional, flexibilitat territorial i coordinació operativa dels equips segons es defineix a la clàusula 5.2 i 5.5 del PPTP.	12
8.2.2 ÀREA RELLEVANT 2: Per la proposta de millora metodològica i funcional de les eines tecnològiques del servei que permetin agilitar i automatitzar el procés d'encaix d'ofertes laborals i persones participants de manera eficient i amb traçabilitat, segons es defineix l'activitat del servei a la clàusula 5.5 del PPTP i els Sistemes d'Informació del servei a la clàusula 7.2 del PPTP.	10
8.2.3 ÀREA RELLEVANT 3: Per la millora en la proposta metodològica que permeti avaluar l'impacte del Programa Làbora en la millora de l'ocupabilitat de les persones participants, més enllà de mesurar les insercions laborals aconseguides, segons es planteja a la clàusula 1 del PPTP.	10
8.2.4 ÀREA RELLEVANT 4: Per la proposta de millora metodològica que proposi un model de prospecció i intermediació per a la participació i col·laboració d'empreses, entitats, organitzacions, i altres ens que generin oportunitats laborals relacionades amb els sectors estratègics de ciutat, referides a la clàusula 5.5.4 del PPTP.	10
8.2.5 ÀREA RELLEVANT 5: Per la proposta de millora metodològica de registre de dades i d'elaboració de l'informe mensual del servei referit a la clàusula 10 del PPTP i l'Annex 4 que garanteixi la traçabilitat dels itineraris realitzats, incorpori els resultats d'impacte del servei, i proposi un format visual que faciliti la comprensió de la informació i la seva valoració.	7

8.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (A) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida,



es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior al 35% ja aquest és un servei centrat en l'acompanyament a persones amb especials dificultats d'inserció laboral que requereixen un suport específic i personalitzat, donat que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc i que la gran majoria del cost del contracte correspon als recursos humans i als professionals encarregats de l'acompanyament sociolaboral, deixant poc marge per a l'oferta econòmica en d'altres aspectes econòmics relacionats amb l'objecte del contracte.

8.1.1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 25 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

Tenint en compte aquest aspecte, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.



8.1.2. Per l'oferta d'aportació d'hores anuals d'assessorament jurídic per a persones en situació d'irregularitat administrativa ateses pel Programa Làbora, d'acord amb la clàusula 5.3 del PPTP. Fins un màxim de 10 punts.

Justificació del criteri:

El programa Làbora està adreçat a persones ateses per serveis socials que compleixen uns criteris determinats, entre ells, el fet de tenir la situació administrativa regularitzada, és a dir, amb permís de residència i treball vigent. Durant anys, la demanda dels Centres de Serveis Socials ha estat que el Làbora pugui atendre també persones en situació administrativa irregular per tal d'orientar-los en els aspectes de millora de competències i preparació pel mercat de treball quan sigui possible per aquestes persones disposar de la situació administrativa regular que permeti la seva contractació.

La ciutat de Barcelona té un nombre molt elevat de persones que es troben en situació administrativa irregular i que són ateses pels centres de serveis socials. Un suport tant a nivell sociolaboral com en el coneixement de les vies de regularització possibles, podria ajudar a que certes situacions que ara estan estancades acabin tenint una millora en la seva situació de vulnerabilitat.

Per tal de donar resposta a aquesta situació, al març de 2025 es va posar en marxa una prova pilot al Districte de Sant Andreu, tal com es descriu a la clàusula 5.3. del PPTP, que consisteix en l'acompanyament a persones que no disposen del permís de treball, no només en aspectes relacionats amb la seva ocupabilitat sinó també rebent un assessorament jurídic que explora les vies de regularització més indicades per aquestes persones en funció de la seva situació personal.

D'altra banda, en l'atenció general del programa, trobem un nombre important de persones que compta amb permisos de residència i treball que no són definitius, i que poden suposar que, durant la seva atenció es trobin en situació d'irregularitat sobtevinguda, fet que limita greument les seves possibilitats d'inserció laboral i d'accés a drets bàsics i cronifica la situació de vulnerabilitat.

En aquest sentit, l'aportació d'hores d'assessorament jurídic a usuaris atesos per al Programa Làbora que es trobin en aquestes dues casuístiques anteriorment esmentades, pot permetre continuar amb la seva atenció, tot i no ostentar situació administrativa regular i així mateix prestar una orientació legal per intentar resoldre aquesta situació.

El fet que sigui el propi programa Làbora qui presti aquesta assessorament, afavoreix que no es perdi el vincle i que es pugui rebre en el mínim temps possible i en un entorn ja conegut per la persona afectada per aquesta situació mentre es continuen treballant les habilitats en l'entorn laboral o es segueixen processos formatius que obrin més oportunitats laborals pels participants.

Es considera que aquest criteri automàtic, que l'empresa o entitat que resulti adjudicatària podrà prestar ja sigui mitjançant professionals propis o en col·laboració amb serveis jurídics externs, permetrà que les persones que es trobin en aquesta situació puguin tenir una orientació que permeti explorar les possibilitats més apropiades de recuperar o aconseguir el permís de residència i treball en funció de la situació presentada en cada cas.



Per poder valorar el compliment d'aquest criteri durant l'execució del contracte caldrà que l'adjudicatària aporti anualment una declaració responsable conforme s'està complint amb la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de les hores d'assessorament jurídic realitzades, cap a quina persona i quines han estat les orientacions que aquest professional ha ofert a les persones ateses

L'adjudicatària també haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i la signatura de la persona professional o consultoria externa que hagi dut a terme l'activitat d'acord amb el nombre d'hores realitzades.

Distribució de la puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

Per l'oferta de 30 hores anuals d'assessorament jurídic	2,5 punts
Per l'oferta de 60 hores anuals d'assessorament jurídic	5 punts
Per l'oferta de 120 hores anuals d'assessorament jurídic	10 punts

8.1.3. Per a la realització d'un seguiment post inserció de les persones ateses pel Programa Làbora que acaben signant un contracte laboral superior als 6 mesos, superior al previst a la clàusula 5.5.4 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.

Justificació del criteri:

La clàusula 5.5.4 del PPTP preveu entre les activitats a realitzar per l'adjudicatària en la fase d'intermediació, el seguiment dels candidats i les empreses per afavorir la continuïtat de la contractació, fent suport als candidats en l'inici de la seva activitat laboral i mediant entre candidats i empreses quan es faci necessari. Concretament, transcorreguts 15 dies naturals de la inserció laboral, l'adjudicatària contactarà telefònicament amb la persona participant inserida i valorarà l'adequació de la persona al lloc de treball i la idoneïtat de la seva capacitació per a les tasques que li han estat encarregades. Després d'haver fet aquest seguiment amb la persona contractada, en cas que els tècnics/ques de relació amb l'empresa ho valorin convenient per a la continuïtat de la contractació, també contactaran amb l'empresa contractant per valorar els aspectes esmentats i mediar entre candidats i empresa, si s'escau. El seguiment descrit haurà de ser registrat al sistema d'informació del Programa Làbora.

L'obtenció d'informació sobre l'evolució de les persones que, a través de l'acció del programa Làbora aconseguen signar un contracte laboral és una eina que pot ajudar a veure el que passa amb les persones un cop han aconseguit l'objectiu de la signatura d'un contracte laboral.

Més enllà de l'esmentat seguiment previst a la clàusula 5.5.4 del PPTP, una bona sistematització i anàlisi d'aquesta informació addicional pot comportar el següent:

- Permet detectar a temps situacions de risc (manca d'habilitats, conflictes laborals, problemes personals) i activar mesures correctores.



- Facilita comprendre les causes reals de ruptura (condicions laborals, desmotivació, falta de suport) per ajustar la metodologia d'orientació.
- Ofereix dades qualitatives i quantitatives que alimenten la millora contínua del programa, optimitzant recursos i maximitzant l'impacte.
- Reforça la confiança de la persona en el servei, demostrant un compromís que va més enllà de la inserció inicial.

La informació recollida permetrà una anàlisi del cas concret, però també dades objectives que permetran establir millores en l'atenció o els processos que es segueixin amb les persones dins el programa per assegurar l'èxit de les insercions.

Distribució de la puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

Seguiment Post-Inserció	Punts
Informe de seguiment als 30 dies (1r informe)	2,5 punts
Informe de seguiment als 30 i als 90 dies (2n informe)	5 punts
Informe de seguiment als 30, als 90 i als 180 dies (3r informe)	10 punts

Els informes de seguiment s'hauran de lliurar dins del termini dels 30 dies hàbils posteriors als seguiments realitzats i hauran de contenir la següent informació:

El seguiment post-inserció als usuaris atesos per al Programa Làbora, que s'haurà de plasmar en un informe, ha d'incloure el següent:

1. Informació general del contracte

- Empresa/entitat: [Nom de l'empresa]
- Tipus de contracte: [Temporal/Indefinit]
- Durada prevista: [X mesos]
- Tipus de jornada: [Completa / parcial]

2. Seguiment del contracte

- Estat de la contractació: Comparativa hores previstes vs realitzades; registre d'inassistències, baixes.
- Ajustament del lloc de treball: Adequació de les tasques assignades; integració amb l'equip, dificultats amb les que es troba la persona
- Feedback de l'empresa: Expectatives inicials vs realitat; peticions de suport específiques.
- Satisfacció de la persona: Motivació i sensació d'aprenentatge.
- Clima laboral: Valoració del clima en el lloc de treball i suport rebut per part de l'equip.



- Aprenentatges clau: Coneixements adquirits i bones pràctiques observades.
- Accions i acompanyament: Seguiments per part de l'orientador/a per intentar corregir o preveure possibles dificultats mentre duri el contracte per intentar que tingui continuïtat.
- Accions posteriors previstes: Un cop superats els 6 mesos o bé si el contracte finalitza abans per motius diversos, establir recomanacions per la millora de l'adhesió als contractes o propostes formatives o competencials posteriors que ajudin a fer més fàcil i garantir la finalització exitosa dels contractes en posteriors oportunitats laborals.

8.1.4. Per a la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades i congressos relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Justificació del criteri:

La participació dels professionals de l'adjudicatària en espais professionals, institucionals i sectorials, en jornades, congressos, fòrums i altres esdeveniments rellevants és una font de coneixements i d'intercanvi d'experiències que permet la recollida d'informació i pràctiques innovadores a l'entorn de l'objecte del contracte per poder ser d'aplicació en la millora del servei.

Al mateix temps que aquesta participació afavoreix la millora continua del servei, permet també la visibilització del programa Làbora. Aquesta pràctica també permetrà:

- Donar a conèixer el model d'intervenció i els resultats assolits.
- Enfortir la col·laboració amb agents públics, privats i del tercer sector.
- Posicionar el contracte com a referent en polítiques d'inclusió laboral.
- Generar impacte institucional i social que afavoreixi la consolidació del programa.

Per aquest motiu, es proposa incorporar un criteri automàtic de fins a un màxim de **6 punts**, per a la participació en esdeveniments, congressos o jornades que acompanyin aquest objectiu. Els esdeveniments que es consideraran per a valorar aquest criteri són els següents:

1. Jornades d'Intercanvi de Bones Pràctiques: Espais on entitats socials, administracions i empreses comparteixen metodologies d'èxit.
2. Congrés d'Innovació en Polítiques Actives d'Ocupació: Presentació de projectes pilot, noves eines digitals i sistemes d'avaluació d'impacte, taules rodones amb experts en ocupabilitat i inclusió laboral.
3. Fòrums d'Empreses Socialment Responsables. Enfocats a la contractació inclusiva i col·laboració amb entitats del tercer sector. Espais per generar convenis i compromisos de contractació.
4. Esdeveniments col·laboratius per desenvolupar prototips de plataformes, apps o sistemes d'informació que connectin oferta i demanda laboral.



Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'elaboració d'un **informe anual de retorn** amb les accions de difusió realitzades, aprenentatges i propostes de millora, que haurà de ser inclòs a la memòria anual del servei que es realitza segons **clàusula 10 del PPTP**.

L'informe haurà de recollir per cada acció a la que s'hagi participat la següent informació:

Informació bàsica

- **Nom de l'esdeveniment** (títol oficial)
- **Data de celebració**
- **Lloc o format** (presencial, virtual, híbrid)
- **Organitzador** (entitat o institució responsable)

Objectius i enfocament

- **Finalitat de l'activitat**
- **Temes centrals tractats**
- **Col·lectius diana** (a qui s'adreça)

Contingut

- **Tipus d'activitats** (ponències, tallers, taules rodones...)
- **Temàtiques abordades**
- **Experiències o metodologies destacades**

Aprenentatges

- **Coneixements adquirits**
- **Bones pràctiques identificades**
- **Reptes exposats o debatuts**

Aplicabilitat

- **Idees transferibles al servei**
- **Propostes de millora o innovació**
- **Possibilitats de col·laboració**

Impacte

- **Canvis d'enfocament o motivació generada**
- **Valoració de la utilitat per al servei**

Accions posteriors

- **Contactes establerts**



- **Compromisos adquirits**
- **Accions futures previstes** (formació, proves pilot...)

Observacions, si s'escau

La distribució de la Puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres :

Participació anual en 1 acció de les descrites	2 punts
Participació anual en 2 accions de les descrites	4 punts
Participació anual en 3 o més accions de les descrites	6 punts

Puntuació total criteris automàtics:

51 punts

8.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (B) i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 49 punts.

La ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de famílies ateses pel servei.



No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar. No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei que inclogui les àrees rellevants que s'indiquen. **L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, serà com a màxim de 7,5 fulls (15 pàgines)** mida DINA4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, a doble cara amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos a cadascuna de les àrees rellevants**. Aquests annexos, un per a cada àrea, si escau, **no podran ocupar més de 4 fulls (8 pàgines en total per a totes les àrees rellevants)** comptabilitzats a banda del projecte, a doble cara mida DINA4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i les eventuais portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a la licitadora que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. **Qualsevol tipus de referència (logo, maquetació, nom de l'adjudicatària, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar la licitadora que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.**

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents



perquè es contradueixen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt :** Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard :** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

ÀREA RELLEVANT		PUNTUACIÓ MÀX: 49	EXTENSIÓ MÀXIMA DE LA PROPOSTA (Total 15 pàg.*)
1	Per la proposta de millora en l'organització funcional, flexibilitat territorial i coordinació operativa dels equips segons es defineix a la clàusula 5.2 i 5.5 del PPTP.	De 0 a 12	Portada + 3 pàgines
2	Per la proposta de millora metodològica i funcional de les eines tecnològiques del servei que permetin agilitar i automatitzar el procés d'encaix d'ofertes laborals i persones participants de manera eficient i amb traçabilitat, segons es defineix l'activitat del servei a la clàusula 5.5 del PPTP i els Sistemes d'Informació del servei a la clàusula 7.2 del PPTP.	De 0 a 10	Portada + 3 pàgines



3	Per la millora en la proposta metodològica que permeti avaluar l'impacte del Programa Làbora en la millora de l'ocupabilitat de les persones participants, més enllà de mesurar les insercions laborals aconseguides, segons es planteja a la clàusula 1 del PPTP.	De 0 a 10	Portada + 3 pàgines
4	Per la proposta de millora metodològica que proposi un model de prospecció i intermediació per a la participació i col·laboració d'empreses, entitats, organitzacions, i altres ens que generin oportunitats laborals relacionades amb els sectors estratègics de ciutat, referides a la clàusula 5.5.4 del PPTP.	De 0 a 10	Portada + 3 pàgines
5	Per la proposta de millora metodològica de registre de dades i d'elaboració de l'informe mensual del servei referit a la clàusula 10 del PPTP i l'Annex 4 que garanteixi la traçabilitat dels itineraris realitzats, incorpori els resultats d'impacte del servei, i proposi un format visual que faciliti la comprensió de la informació i la seva valoració.	De 0 a 7	Portada + 3 pàgines
* Només es valoraran les pàgines de la proposta, fins a arribar al número màxim indicat en la taula. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. A les pàgines indicades a l'anterior taula no es computen els annexos (fins a un màxim de 8 pàgines).			

8.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de millora en l'organització funcional, flexibilitat territorial i coordinació operativa dels equips adscrits a l'execució del contracte segons es defineix a la clàusula 5.2 i 5.5 del PPTP, fins a un màxim de 12 punts

Justificació: La valoració de les propostes relacionades amb l'organització dels equips de treball té per objectiu garantir la millor execució possible del servei en clau territorial, operativa i d'impacte social.

Tal com es defineix a la clàusula 5.2 i 5.5 del PPTP, es tracta d'un servei que es desenvolupa en 9 punts d'atenció (Punts Làbora) distribuïts per la ciutat, cadascun inicialment amb una quota de participació sobre el total del servei. La realitat de l'evolució canviant de les necessitats a cada districte demanda introduir mecanismes d'optimització i flexibilitat territorial, atès que les derivacions dels serveis socials no és estàtica i pot variar significativament al llarg del temps.

Igualment, els aspectes de mobilitat dels equips entre els diferents punts d'atenció (Punts Làbora), la reducció del temps entre la derivació i el primer contacte i els criteris que assegurin la coordinació amb els serveis derivadors són clau per garantir la vinculació al Programa i l'acompanyament holístic a la persona participant per part de tots els serveis implicats.



La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **3 pàgines** i ha d'especificar:

- **Mecanismes de flexibilització territorial i redistribució dels recursos humans.**

Què es valora: L'adequació i grau de detall de la proposta sobre com redistribuir els equips de treball entre els diferents punts d'atenció en funció de la pressió assistencial o l'evolució de les derivacions, tot mantenint la continuïtat amb la persona usuària.

Com es valora: Es valoraran positivament les propostes clares, estructurades i operatives que descriuïn mecanismes concrets, adaptatius i viables, amb capacitat de resposta ràpida i preservació del vincle entre tècnic/a i persona participant.

- **Procediment de comunicació i validació amb la persona referent municipal**

Què es valora: L'establiment d'un protocol clar, àgil i eficient de comunicació i validació amb la persona referent del servei.

Com es valora: Es valoraran especialment les propostes que garanteixin temps mínims d'activació dels canvis, claredat en els fluxos de comunicació i garantia de traçabilitat i registre.

- **Temps d'activació del servei des de la derivació de serveis socials**

Què es valora: Proposta que permeti minimitzar els temps d'espera des de la derivació del servei social fins al primer contacte amb la persona participant, considerant que aquest primer moment és clau per establir el vincle i garantir la continuïtat del procés d'acompanyament.

Com es valora: Es valoraran especialment les propostes que incloguin mecanismes clars, operatius i viables per garantir una activació ràpida del servei, amb terminis concrets, assignació de recursos i mesures per assegurar l'atenció immediata i el vincle inicial.

- **Mecanismes interns de coordinació dels equips operatius.**

Què es valora: L'establiment d'un protocol àgil i clar que garanteixi la comunicació, la recollida d'informació i dades, i la coordinació entre els equips del servei en aquests contextos canviants.

Com es valora: Es valoraran positivament les propostes que plantegin sistemes àgils, estructurats i tecnològicament eficients de coordinació interna, amb capacitat de resposta davant canvis de demanda o territori, i que assegurin la fluïdesa en l'intercanvi d'informació.

- **Coordinació amb els serveis derivadors**

Què es valora: Proposta que permeti la comunicació i coordinació entre els equips del servei i els serveis derivadors que assegurin una coordinació efectiva i fluida, amb l'objectiu de preservar el contínuum d'atenció i abordar de forma integral les diverses dimensions de la situació de la persona

Com es valora: Es valoraran especialment les propostes que defineixin protocols clars de coordinació, canals i freqüències de comunicació, així com estratègies concretes per garantir l'alineació d'intervencions i eines per a la traçabilitat i el seguiment compartit dels casos.



Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,00
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,00
Viabilitat de les accions proposades	3,00
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3,00

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3,0	1,50	0,75	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

8.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per proposta de millora metodològica i funcional de les eines tecnològiques del servei que permetin agilitar i automatitzar el procés d'encaix d'ofertes laborals i persones participants de manera eficient i amb traçabilitat, segons es defineix l'activitat del servei a la clàusula 5.5 del PPTP i els Sistemes d'Informació del servei a la clàusula 7.2 del PPTP, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: La valoració de les millores metodològiques i funcionals en l'eina tecnològica del servei s'inclou per reforçar l'eficiència, la traçabilitat i l'efectivitat del procés de derivació de candidatures a ofertes de feina, més enllà dels requeriments establerts a les clàusules 5.5 i 7.2 del PPTP.

La incorporació de l'encaix automatitzat entre perfils disponibles i ofertes actives ha de permetre identificar ràpidament les millors opcions, afavorint la qualitat dels processos d'inserció laboral i disminuint el risc de generar incorporacions laborals no satisfactòries.

A més, cal tenir en compte que els participants del Programa Làbora desenvolupen processos de recerca activa de feina pel seu compte. Per tant, cal una eina que permeti registrar i analitzar aquesta informació per tenir una visió integral del procés d'inserció de cada persona i ajustar millor les propostes i el seguiment.

Finalment, disposar de dades sobre les causes de les no incorporacions o de no encaix permetria identificar patrons, anticipar riscos i millorar la presa de decisions per part de l'equip tècnic.



La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **3 pàgines a una sola cara** i ha d'especificar:

- **Funcionalitats de l'eina d'encaix automatitzat.**

Què es valora: La proposta de funcionalitats específiques per a la identificació automàtica i eficient de la millor adequació entre perfils professionals i ofertes de feina actives.

Com es valora: Es valoraran funcionalitats que permetin aplicar criteris múltiples de coincidència, filtres dinàmics, adaptabilitat a nous perfils i ofertes, i que aportin millores mesurables en el procés d'intermediació.

- **Traçabilitat completa del procés**

Què es valora: La capacitat de l'eina per oferir una traçabilitat exhaustiva i accessible de totes les accions realitzades durant el procés de derivació i acompanyament.

Com es valora: Es valoraran sistemes que registrin cronològicament les interaccions, decisions i resultats, i que permetin visualitzar i extreure informació rellevant per al seguiment personalitzat.

- **Registre d'accions de recerca activa de feina fora del circuit del Programa Làbora**

Què es valora: La inclusió d'una funcionalitat específica que permeti al personal tècnic registrar i analitzar l'activitat de recerca de feina autònoma realitzada per les persones usuàries participants.

Com es valora: Es valoraran funcionalitats integrades que facilitin aquest registre de manera àgil i que contribueixin a la visió global del procés d'inscripció.

- **Funcionalitats per a la comunicació i seguiment amb les empreses i entitats col.laboradores**

Què es valora: La proposta de funcionalitats específiques del sistema d'informació que facilitin el flux d'informació entre el servei i les empreses o entitats col.laboradores que ofereixen oportunitats laborals, amb l'objectiu de millorar la seva implicació i retorn en el procés.

Com es valora: Es valoraran funcionalitats que permetin una comunicació bidireccional fluida, l'accés a l'estat dels processos d'intermediació, i la generació d'informes o visualitzacions comprensibles que afavoreixin la transparència i la vinculació de les empreses al Programa.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,50



Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,50	1,25	0,62	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

8.2.3. ÀREA RELLEVANT 3: Per la millora en la proposta metodològica que permeti avaluar l'impacte del Programa Làbora en la millora de l'ocupabilitat de les persones participants, més enllà de mesurar les insercions laborals aconseguides, segons es planteja a la clàusula 1 del PPTP, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: Es valora la qualitat i la solidesa de les propostes metodològiques per avaluar l'impacte col·lectiu del Programa Làbora en termes de millora de l'ocupabilitat de les persones participants, entesa com un procés multidimensional d'activació personal i de preparació per a la inserció laboral, tal com es defineix a la clàusula 1 del PPTP.

Tot i que el servei ja contempla l'avaluació individualitzada del progrés de cada participant a partir del seu pla de millora, cal disposar d'una metodologia que agregui, analitzi i interpreti dades globals que permetin mesurar l'eficàcia global del programa, més enllà del nombre d'insercions assolides.

Aquesta necessitat és especialment rellevant en un programa amb una durada de participació no limitada, i que atén perfils diversos i amb dificultats estructurals. Tal com recull la clàusula 1 del PPTP, altres fites com la participació en formacions, l'adquisició de competències, la reorientació professional o el grau d'aprofitament del recurs són indicadors rellevants de l'impacte social del servei.

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **3 pàgines** i ha d'especificar:

- **Marc conceptual i indicadors globals del servei per avaluar l'ocupabilitat**

Què es valora: La proposta d'un marc conceptual clar per a l'avaluació de l'ocupabilitat de les persones participants, amb la definició dels àmbits en què el servei té incidència, així com la proposta d'indicadors globals i agregats que permetin mesurar-ne l'impacte més enllà de la inserció laboral.

Com es valora: Es valoraran positivament les propostes que presentin una conceptualització sòlida i operativa de l'ocupabilitat, amb identificació d'àmbits com les competències, la motivació, l'adherència al programa o l'autonomia, i que incorporin indicadors mesurables, rellevants i comparables que facilitin una visió transversal i evolutiva del progrés de les persones participants.

- **Identificació de patrons de millora per perfils.**



Què es valora: La proposta de metodologies que permetin identificar patrons de millora i canvis significatius en l'ocupabilitat en funció dels perfils de les persones participants o de les seves trajectòries dins del programa.

Com es valora: Es valoraran metodologies que permetin detectar tendències o patrons d'evolució associats a característiques o tipus d'itinerari, i les estratègies per al seu ús com a base per adaptar l'acció del servei i l'acompanyament.

- **Anàlisi de relació entre ocupabilitat i els resultats finals del Programa per a la millora global del servei.**

Què es valora: La proposta d'anàlisi que posi en relació els indicadors d'ocupabilitat amb els resultats finals del programa, com ara les insercions laborals o la consolidació dels itineraris, amb l'objectiu de millorar l'efectivitat del servei.

Com es valora: Es valoraran positivament els enfocaments que permetin identificar relacions significatives entre les dimensions qualitatives del procés i els seus resultats, amb eines que facilitin la detecció d'aspectes que generin més impacte per arribar a la inserció.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,50

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,50	1,25	0,62	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				



8.2.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la proposta de millora metodològica que proposi un model de prospecció i intermediació per a la participació i col·laboració d'empreses, entitats, organitzacions, i altres ens que generin oportunitats laborals relacionades amb els sectors estratègics de ciutat, referides a la clàusula 5.5.4 del PPTP, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: Es valora la qualitat de la proposta metodològica en relació amb el model d'intermediació laboral i prospecció d'oportunitats de la clàusula 5.5.4 del PPTP, entès com a procés clau per implicar activament el teixit empresarial, les entitats, organitzacions i altres agents socioeconòmics en la generació d'ocupació per a les persones participants del Programa Làbora.

La fase d'intermediació és fonamental per transformar els processos d'acompanyament i capacitació en insercions efectives i sostenibles, i requereix una acció estratègica i contínua de relació amb empreses. En aquest sentit, el model de prospecció ha d'anar més enllà de la simple captació d'ofertes i ha de fomentar col·laboracions estables, mútuament beneficioses i alineades amb els valors del programa.

A més, la proposta ha de tenir en compte la identificació i dinamització de sectors estratègics de la ciutat, és a dir, aquells que tenen capacitat de creixement, generació d'ocupació de qualitat o impacte social.

Aquest criteri permet valorar la capacitat d'innovació i d'impacte real adequats als objectius del programa de les propostes plantejades.

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **3 pàgines** i ha d'especificar:

- **Captació i consolidació de la col·laboració d'empreses i entitats**

Què es valora: La proposta d'estratègies per ampliar la xarxa d'empreses col·laboradores del Programa Làbora i reforçar la vinculació amb les que ja hi participen, amb l'objectiu d'establir relacions estables i generadores d'oportunitats.

Com es valora: Es valoraran propostes estructurades i viables que incloguin accions específiques de captació, fidelització i seguiment, amb enfocaments adaptats als diferents perfils empresarials i als valors del programa.

- **Eines per identificar oportunitats laborals en general i per prioritzar sectors estratègics de ciutat.**

Què es valora: La proposta d'eines i metodologies per detectar oportunitats laborals rellevants, amb capacitat per prioritzar aquelles vinculades als sectors estratègics definits a nivell de ciutat.

Com es valora: Es valoraran positivament les eines que combinin anàlisi de dades, coneixement del teixit productiu local i eines prospectives per anticipar tendències, així com la capacitat per orientar la intermediació cap a sectors amb potencial transformador i capacitat d'inclusió.

- **Generació d'ofertes ajustades als perfils de les persones participants al Programa.**

Què es valora: La proposta d'estratègies per afavorir la generació d'ofertes laborals adaptades als perfils, competències i itineraris de les persones participants del Programa Làbora.

Com es valora: Es valoraran les propostes que incloguin mecanismes de diàleg i establiment de previsions amb les empreses, anàlisi d'encaix i accions d'ajust entre demanda i oferta, amb l'objectiu de millorar la qualitat i la sostenibilitat de les insercions.

- **Indicadors d'avaluació de la prospecció i intermediació**



- *Què es valora:* La proposta d'indicadors per mesurar l'eficiència i l'impacte de les accions de prospecció i intermediació, tant des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu, i que serveixin de base per a l'ajust de les dinàmiques i estratègies dels equips implicats.

Com es valora: Es valoraran indicadors clars, rellevants i útils per a la presa de decisions, que permetin fer seguiment dels resultats, avaluar la qualitat de la col·laboració amb els agents ocupadors i ajustar les estratègies en funció dels resultats obtinguts.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació de les accions, proposades i/o indicadors proposades.	2,50

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,50	1,25	0,62	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, proposades i/o indicadors proposades				

8.2.5. ÀREA RELLEVANT 5: *Per la proposta de millora metodològica de registre de dades i d'elaboració de l'informe mensual del servei referit a la clàusula 10 del PPTP i l'Annex 4 que garanteixi la traçabilitat dels itineraris realitzats, incorpori els resultats d'impacte del servei, i proposi un format visual que faciliti la comprensió de la informació i la seva valoració, fins a un màxim de 7 punts.*

Justificació: Es valoren les propostes metodològiques presentades pel que fa al sistema de registre i tractament de dades, així com a l'elaboració mensual de l'informe de seguiment del servei referits a la clàusula 10 i l'Annex 4 del PPTP.

La sistemàtica de registre de dades és la que permet la traçabilitat dels itineraris realitzats per les persones participants al Programa i per tant el seguiment del seu pla de millora. Garantir mitjançant una



metodologia de registre la disponibilitat d'aquestes dades és una eina clau per poder fer el seguiment personalitzat, compartir-lo amb els serveis derivadors i disposar de dades globals d'evolució i impacte del servei.

Per altra banda, l'informe mensual del servei és l'eina bàsica de seguiment per a la Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics. Els indicadors seleccionats, la seva avaluació per a la presa de decisions que millorin el servei i l'estructura de la informació presentada són fonamentals per al seguiment de l'execució del contracte i per garantir que el servei es presta de manera orientada als objectius definits i en les màximes condicions de qualitat.

L'informe mensual ha de ser un quadre de comandament que reflecteixi la visió estratègica del servei i permeti seguir-ne l'evolució per tal de prendre decisions. En aquest sentit, la innovació i l'ús de noves metodologies i tecnologies per a l'anàlisi de les dades, modelitzar i detectar patrons de comportament o veure tendències és fonamental per al servei. Igualment l'estructura visual dels informes que simplifiqui i faciliti la seva comprensió i valoració de les dades i conclusions plantejades posa en valor els informes per a tots els serveis implicats.

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **3 pàgines** i ha d'especificar:

- **Sistema de registre de dades**

Què es valora: La proposta metodològica per garantir una recollida de dades del servei sistemàtica, vàlida i fiable.

Com es valora: Es valoraran propostes clares i operatives que assegurin la qualitat i la traçabilitat de les dades recollides.

- **Indicadors d'avaluació del servei**

Què es valora: La definició d'indicadors per mesurar l'impacte del servei, la valoració del servei per part de les persones participants i la coordinació amb altres recursos addicionals als que es recullen a la clàusula 10 i l'Annex 4 del PPTP.

Com es valora: Es valoraran indicadors coherents amb els objectius del servei definits a la clàusula 4 del PPTP, rellevants, comprensibles, mesurables, accessibles per a la seva recollida i útils per a la millora del servei.

- **Metodologies d'anàlisi de dades**

Què es valora: L'ús de metodologies i eines innovadores per analitzar les dades recollides pel servei.

Com es valora: Es valoraran propostes concretes de metodologia i/o de tecnologia que aportin valor afegit a l'anàlisi i a la presa de decisions.

- **Format de l'informe mensual**

Què es valora: La proposta de millora del format de l'informe mensual per facilitar-ne la comprensió.

Com es valora: Es valoraran formats visuals, estructurats i accessibles que millorin la lectura i l'ús de la informació, així com el seguiment de l'evolució del servei.



Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	1,75
Viabilitat de les accions proposades	1,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	1,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	1,75	0,87	0,44	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

Puntuació total criteris de judici de valor:

49 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran ordenadament el següents criteris de desempat fins a desfer-lo, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les licitadores.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



9. MESA DE CONTRACTACIÓ

Formaran part de la Mesa de contractació com a vocals:

Ana Soler Iglesias Directora de Programes i Recursos Socials Bàsics	Montserrat Rovira Jarque Directora d'Acció Social Territorial i Comunitària
Mireya Gasol Turias Cap de Departament de Programes i Equips d'Atenció Social i de suport als Centres de serveis socials	Abigaïl Garcia Obrador Tècnica referent de Làbora del Departament

10. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

10.1. Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix garantia provisional

10.2. Garantia definitiva

La licitadora proposada com a adjudicatària del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en:

- a) El 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- b) En el 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris (94.080 euros, IVA exclòs). En aquest cas, l'import corresponent a la garantia és de 4.704 euros, IVA exclòs, corresponent a:
 - Preu unitari corresponent a l'organització i execució de Jornades de Networking i Jornades d'empreses Làbora: 3.000 euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
 - Preu unitari corresponent al servei de fotografia: 640 euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
 - Preu unitari corresponent al servei de disseny gràfic: 1.064 euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La proposada adjudicatària podrà acollir-se a la modalitat de retenció de preu mitjançant declaració signada pel/per la seu/va representant legal.



11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de juny de 2026 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

12. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El pagament de les factures a l'adjudicatària es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'IMSS i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'import facturat detallarà:

- La quantitat derivada del treball habitual i constant al llarg del període (preu global anual ofertat/mesos contractats en l'annualitat)
- Import dels preu unitaris de les despeses derivades de:
 - La organització i execució de la Jornada de Networking i la Jornada d'empreses L'àbora
 - El servei de fotografia
 - El servei de disseny gràfic

realitzades durant el mes i justificades, quan es produeixin.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'IMSS, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

En el cas que l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament.

La factura ha d'especificar:

- Codi contracte i número d'expedient.
- Òrgan contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics de l'IMSS.



La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

Servei de gestió del Programa Làbora	TOTAL IMPORT ADJUDICAT EN LA ANUALITAT EN CONCEPTE DE PREU GLOBAL / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
Jornada de Networking i Jornada d'empreses Làbora	PREU UNITARI
Servei de fotografia	PREU UNITARI X UNITATS EXECUTADES
Servei de disseny gràfic	PREU UNITARI X UNITATS EXECUTADES

13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable del contracte a la Sra. Mireia Gasol Turias Cap de Departament de Programes i Equips d'Atenció Social i de Suport als CSS, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de caràcter social:

15.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

15.2. Pla o mesures d'igualtat



L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

15.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar el pla o les mesures en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

15.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQA+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+, tant si és el cas entre el personal que executa



el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les adjudicatàries de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

15.5. Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

15.6. Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A banda de les mesures que ja estan establertes per llei o en el marc del conveni de referència, addicionalment i a títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del



contracte.

15.7. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

15.8. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal.

15.9. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

15.10. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.



L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'adjudicatària licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

15.11. Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

No resulta d'aplicació de la *Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal*, atès que no s'assoleix el percentatge mínim del 25% de població estrangera que estableix com a llinyar la instrucció.

D'acord amb l'informe "*La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger*" de l'Oficina Municipal de Dades en la seva darrera publicació corresponent al 2023, la població estrangera a Barcelona era del 23,6%, inferior al 25% que determina l'aplicació del percentatge sobre el total de les persones que executaran el contracte amb coneixements lingüístics i culturals diversos.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació són les següents:

Per l'augment superior al 20% del nombre total previst de derivacions anuals al Programa Làbora dels CSS i altres serveis socials derivadors. Inicialment previstes en 6.000 derivacions/any a la clàusula 5.2 del PPTP, la modificació s'activarà quan les derivacions anuals totals superin les 7.200, amb un increment de 1.200 derivacions addicionals anuals. La modificació únicament es produirà en el número de professionals dels equips d'atenció directa, concretament dels perfils de tècnics/ques d'acollida i d'orientació

En el supòsit d'increment superior al 20% de les derivacions el servei s'ampliarà en:

- 1.679 hores anuals efectives del perfil de gestor/a d'acollida, corresponents a un increment d'1 tècnic/ca d'acollida d'increment per derivacions addicionals que superin el límit de 7.200 derivacions anuals.



- 1.679 hores anuals efectives del perfil de tècnic/a d'orientació, corresponents a un increment d'1 tècnic/ca d'orientació per derivacions addicionals que superin el límit de 7.200 derivacions anuals.

Justificació: L'equip de professionals d'atenció directa dels participants al Programa Làbora està dimensionat per proporcionar servei a un volum anual de 6.000 derivacions des dels centres de serveis socials derivadors. Aquestes són les dades actuals, però tal com es relata a la clàusula 1 del PPTP, el context econòmic i social és canviant i pot empitjorar, manifestant-se en un alt nivell d'atur i precarietat laboral, que habitualment té major impacte als col·lectius en situació de vulnerabilitat. Es generaria així la necessitat d'ampliar el servei del Programa Làbora, que es produirà quan es constati un augment objectiu, quantificable i sostingut de les derivacions dels centres de serveis socials derivadors que el justifiqui, definit en un augment del 20% per damunt de les derivacions previstes a la clàusula 5.2 del PPTP. Aquesta modificació afecta exclusivament als equips professionals d'atenció directa de persones participants del Programa i té per objectiu donar resposta al major flux.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'IMSS rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



18. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Atès que es tracta d'un contracte nou, no procedeix la subrogació de personal.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats i perfils professionals recollits a la clàusula 5.2 i 6.1 del PPTP que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- La Direcció tècnica del Programa Làbora.
- Coordinació d'Acollida.
- Coordinació d'Ocupabilitat.
- Coordinació de Capacitació i Innovació tecnològica.
- Coordinació d'Empresa.
- Coordinació de Dades i Coneixement.
- Tècnic/ de projectes i suport a la Direcció.
- Tècnic/a de Comunicació.

Aquestes activitats i els perfils professionals que realitzen les funcions corresponents constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la coordinació global del servei, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

Es permet la subcontractació de prestacions no substancials del contracte, essent aquestes únicament:

- les prestacions realitzades pels perfils següents i recollits a les clàusules 5.2 i 6.1 del PPTP, i que consisteixen en les activitats d'atenció directa a les persones participants del programa:
 - Gestor/es d'acollida,
 - Tècnics/ques d'Orientació,
 - Tècnics en Capacitació,
 - Tècnics/ques de relació amb l'empresa, si s'escau.
- Les prestacions relacionades amb l'organització i execució de les jornades de networking i d'empreses Làbora (sense incloure la supervisió de l'organització, activitat exclosa de la subcontractació que realitza el Tècnic/a de Comunicació) i les activitats de disseny i producció de materials de comunicació i fotografia referides a la clàusula 5.6 del PPTP.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.



Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del present contracte, no es permet la cessió.

21. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

21.1. Obligacions essencials del contracte

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

21.2. Obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest plec, les següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.



- b) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.
- c) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries del servei, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.
- d) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part de la Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics.
- e) Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli la Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de l'LOPD.
- f) Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- g) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil, segons previst a la clàusula 7.1 del PPTP.
- h) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi la Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- i) Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- j) Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- k) Encarregar-se de que els/les professionals disposin en tot moment vigent la certificació negativa del *Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos* des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor. A aquests efectes, l'adjudicatària del concurs haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat d'antecedents penals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.



- l) Substituir les baixes en un màxim de 5 dies hàbils, de professionals integrants dels equips d'atenció directa (els perfils de Gestor/a d'Acollida, Tècnic/a d'Orientació, Tècnic/a en Capacitació, Tècnic/a de relació amb l'empresa). Pel que fa a la Direcció del servei, la tasca s'assumirà per part d'un dels coordinadors d'equip del servei. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.
- m) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- n) En relació amb la imatge i comunicació del servei, l'adjudicatària assumirà:
- El compliment de les accions de comunicació, i en el seu cas el pla de comunicació, que tenen per finalitat comunicar i informar del servei a les persones beneficiàries, sempre d'acord amb les directrius del departament de Comunicació de de Serveis Socials. L'adjudicatària es farà càrrec dels costos derivats de la seva execució i compliment. L'abast del mateix podrà incloure: Anuncis premsa, falques de ràdio, baners a mitjans de comunicació, material gràfic (disseny i continguts, fulletons d'inici d'obra, de mobilitat, cartes a veïns, cartells porteria i comerços), accions de informació i acompanyament als ciutadans, (personal d'informació, material i indumentària, distribucions de material gràfic), senyalització (lones indicatives, cartells indicatius, ..), web i multimèdia (disseny i continguts, vídeos, programació i manteniment), serveis relacionats amb visites i actes institucionals, jornades i esdeveniments. recursos expositius per a la presentació del projecte, etc.
 - Despeses derivades sobre l'aplicació de la imatge gràfica de Serveis socials que correspongui determinada pel departament de comunicació de Serveis Socials i la direcció de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Costos derivats de comunicar i d'informar del servei a la ciutadania i les persones usuàries del servei
 - Disseny i impressió de cartelleria, fulleteria
 - Disseny i producció de documentació: memòries, resums executius, etc.
 - Disseny de materials digitals
 - Disseny i producció de materials de merxandatge
 - Despeses derivades de la conservació, i reposició dels elements de comunicació malmesos i deteriorats durant la duració del contracte.
- o) L'adjudicatària es compromet a executar anualment les Jornades de Networking i d'empreses Programa Làbora referides a la clàusula 5.6 del PPTP.
- p) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment que correspongui.



q) Aportar , el primer quadrimestre de l'exercici següent:

i.1) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/adjudicatària) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

i.2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

r) Presentar un informe anual detallat de les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral,



familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.

- s) Presentar un informe anual que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- t) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- u) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- v) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
- w) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- x) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- y) Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- z) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals previst a la clàusula 7.1 a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- aa) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- bb) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 10 dies laborables, d'acord amb el previst a la clàusula 10.3 del PPTP.
- cc) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 10è dia hàbil del mes següent per mitjans digitals, segons el previst a la clàusula 11 del PPTP.
- dd) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els punts de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
- ee) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- ff) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'adjudicatària del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva



subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.

- gg) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- hh) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- ii) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- jj) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- kk) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- ll) En cas de termini de vigència del contracte de gestió i la no renovació del contracte amb la mateixa adjudicatària, l'IMSS supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior adjudicatària amb la nova adjudicatària en el termini d'un mes previ a la incorporació de la nova adjudicatària. El procés de traspàs haurà de realitzar-se assegurant que no es produeix cap pèrdua d'informació, i en cap cas, l'adjudicatària sortint podrà reservar-se la informació, total o parcial, continguda en el seu sistema d'informació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària desenvolupar un procés de migració per transferir la informació d'origen de la adjudicatària sortint al sistema d'informació de l'adjudicatària entrant. La migració de dades entre els sistemes de l'adjudicatària sortint i l'adjudicatària entrant haurà de finalitzar no més tard dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte.

Si l'adjudicatària entrant no disposa d'un sistema d'informació en el termini dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte, l'adjudicatària sortint farà l'extracció completa de totes les dades incorporades al seu sistema d'informació, en el format que sigui requerit per l'IMSS d'acord amb l'adjudicatària entrant. L'arxiu o arxius resultants d'aquesta extracció es lliurarà a l'IMSS dins del termini esmentat anteriorment.



22. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS

L'IMSS ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar les correccions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- b) Ordenar la correcció dels indicadors, procediments i aplicacions establerts, quan ho consideri oportú per a la bona marxa del servei.
- c) Controlar de forma permanent la prestació del Servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques i procediments utilitzats i els espais on s'estiguin desenvolupant.
- d) Definir els objectius específics anuals.
- e) Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la deguda qualitat en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- f) Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació sobre el servei que s'estimin pertinents en cada moment, inclosos informes especials sobre funcionament del servei, perfils usuaris, canvis, tendències, etc.
- g) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent que garanteixi la correcta prestació del servei.

L'IMSS, d'altra banda, es compromet a:

- a) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en el PPTP.
- b) Designar el/la Responsable Municipal del contracte per a la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per garantir la correcta realització de les funcions encarregades.
- d) Revisar i actualitzar els protocols de relació del servei amb els Centres de Serveis Socials i altres serveis municipals implicats en el servei, en particular, i amb el Catàleg de Serveis Socials per a Persones Vulnerables de l'IMSS, en general.
- e) Facilitar els espais dels CSS per realitzar les activitats grupals del servei en relació als participants al programa que hagin estat derivats al Programa Làbora.
- f) Realitzar els acords amb les Institucions i Entitats interessades per a que els serveis puguin portar-se a terme correctament.

23. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui



incompatible amb el RGPD.

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificaries.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **economicofinanceres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars .

Per últim, l'adjudicatari haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula, d'acord amb el model inserit a l'ANNEX 1.



24. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS

24.1. Règim d'infraccions

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en el Plec de clàusules administratives generals (PCAG).

A part de les establertes a l'esmentat PCAG, constitueixen motius de penalitat:

24.1.1. Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria justificativa i en el PPTP, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'IMSS en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al PPTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.



24.1.2. Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta memòria, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

24.1.3. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 6 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitats i altres responsabilitats previstes PCAP, sens perjudici de les penalitzacions previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

24.2. Règim de penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.



A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat per les quantitats que seguidament s'indiquen:

24.2.1. Infraccions molt greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

24.2.2. Infraccions greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

24.2.3. Infraccions lleus

S'aplicaran penalitats de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

25. PROPOSTA

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient de licitació del contracte que té per objecte el SERVEI D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL PROGRAMA LÀBORA de l'Institut Municipal de Serveis Socials, amb mesures de contractació pública sostenible, per un període de 24 mesos comptadors a partir de l'1 de juny de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, en cas que sigui posterior, i un import total de 7.361.298,63 euros IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació 0102- 22730-23131, dels pressupostos anuals de l'IMSS dels anys 2026, 2027, i 2028 condicionades les tres anualitats, a l'existència de crèdit adequat i suficient, segons el següent detall:

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7	0102	22730	23131	1.888.645,09 €	10%	188.864,51 €	2.077.509,60 €
2026	7	0102	22730	23131	27.440,00 €	21%	5.762,40 €	33.202,40 €
2027	12	0102	22730	23131	3.306.095,51 €	10%	330.609,55 €	3.636.705,06 €
2027	12	0102	22730	23131	47.040,00 €	21%	9.878,40 €	56.918,40 €
2028	5	0102	22730	23131	1.393.861,06 €	10%	139.386,11 €	1.533.247,17 €
2028	5	0102	22730	23131	19.600,00 €	21%	4.116,00 €	23.716,00 €
					6.682.681,66 €		678.616,97 €	7.361.298,63 €

Barcelona, en data de les signatures electròniques

Sra. Mireia Gasol Turias

Cap de Departament de Programes i Equips d'Atenció Social i de Suport als CSS