

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TRANSPORT, CUSTÒDIA TEMPORAL, TRACTAMENT, RECUPERACIÓ I REUTILITZACIÓ DE BÉNS EN EL MARC DE L'ECONOMIA CIRCULAR, PROCEDENTS DE PERSONES AFECTADES PER DESNONAMENTS JUDICIALS O PÈRDUES SOBTADES D'HABITATGE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA RESIDENCIAL, AMB INCORPORACIÓ DE MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMBIENTALMENT RESPONSABLE.**

*Núm. Expedient:* **P2500172**

*Contracte reservat:* **NO**

*Harmonitzat:* **Si**

*Lots:* **NO**

*CPV:*

**63100000-0** Servei de càrrega, descàrrega i emmagatzematge

**63120000-6** Servei d'emmagatzematge i dipòsit

**63121000-3** Servei d'emmagatzematge i recuperació

*Procediment de Licitació:* **obert**

1.	ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ .....	3
2.	EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS A COBRIR, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA .....	4
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	5
4.	REGIM JURÍDIC.....	7
5.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) .....	8
6.	IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.....	12
7.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....	13
8.	CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES EMPRESES/ENTITATS .....	13
9.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....	14
10.	Garanties .....	30
11.	Durada del contracte .....	30
12.	Termini de garantia.....	30
13.	Condicions especials d'execució .....	30
14.	ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.....	34
15.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....	37
16.	REVISIÓ DE PREUS.....	37
17.	SUBCONTRACTACIÓ.....	37
18.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
19.	SUBROGACIÓ .....	38
20.	RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.....	39
21.	MESA DE CONTRACTACIÓ .....	43
22.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	43
23.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE: .....	43
24.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.....	48
25.	OBLIGACIONS DE L'IMSS .....	48
26.	PROTECCIÓ DADES. ....	49
27.	PROPOSTA.....	50

## 1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Barcelona continua registrant un volum elevat i sostingut de desnonaments i pèrdues sobtades d'habitatge, amb centenars d'execucions judicials mensuals que afecten de manera directa la vida quotidiana de moltes persones i famílies. Aquestes situacions tenen un impacte social profund, especialment sobre famílies amb infants, dones soles i persones grans, que sovint no disposen de recursos econòmics ni de xarxes de suport familiars o comunitàries que els permetin afrontar adequadament el procés de pèrdua de l'habitatge ni la gestió dels seus béns personals.

Sense un servei específic de custòdia temporal de béns, aquestes persones veurien agreujada la seva vulnerabilitat, patint una doble pèrdua: la de l'habitatge i la dels estris i pertinences que formen part de la seva vida quotidiana. Aquesta situació comportaria una vulneració dels seus drets socials i una major dificultat per reprendre processos de recuperació i estabilització residencial i emocional.

El Servei de custòdia, transport i tractament de residus de béns personals es presta des de l'1 de juny de 2022, sota la gestió de l'Institut Municipal de Serveis Socials, en endavant IMSS. Es tracta d'un recurs essencial dins del circuit municipal d'atenció a les emergències residencials, que garanteix una resposta immediata i digna davant situacions de desnonament o pèrdua sobtada d'habitatge.

Com a conseqüència de l'increment sostingut d'aquestes situacions, el servei ha experimentat una demanda creixent. Actualment, es registra una mitjana de 1.247 unitats familiars amb pertinences dipositades en el servei de custòdia i amb un volum anual d'aproximadament 3.500 intervencions entre recollides, trasllats i lliuraments.

Una part molt significativa de les persones usuàries del servei provenen del Servei d'Allotjament Temporal Urgent (ATU), ja que són allotjades provisionalment després d'un desnonament. Aquesta interdependència entre serveis implica que la durada de la custòdia dels béns s'ajusti sovint a les estades als ATU, les quals poden superar els tres mesos inicials previstos pel Reglament municipal.

Així mateix, l'IMSS està impulsant mesures per reduir la temporalitat dels ATU i millorar la rotació de les estades, fet que contribuirà a ajustar progressivament els temps de custòdia dins dels límits normatius i a optimitzar els recursos disponibles.

L'elevat volum de desnonaments i la vulnerabilitat creixent d'una part de la ciutadania fan imprescindible garantir la continuïtat d'aquest servei com a recurs essencial dins del circuit municipal d'atenció a les emergències socials i residencials.

Sense aquest recurs, les persones afectades patirien una doble pèrdua —la de l'habitatge i la dels seus béns personals—, amb la consegüent vulneració dels seus drets socials i l'agreujament de la seva exclusió. A més, la inexistència del servei impediria a l'administració complir amb les seves obligacions legals i reglamentàries en matèria de custòdia i gestió de béns procedents de desnonaments judicials.

El servei compleix, per tant, una doble funció:

- Social, garantint la protecció dels drets materials i la dignitat de les persones afectades per desnonaments o pèrdues sobtades d'habitatge.
- Logística i ambiental, assegurant el trasllat, l'emmagatzematge i, si escau, el tractament o reciclatge dels béns amb criteris d'eficiència, seguretat i sostenibilitat.

El servei respon a una necessitat estructural i d'interès general, i que la seva continuïtat és

indispensable per garantir la protecció dels drets socials i materials de les persones més vulnerables de la ciutat.

En aquest sentit, la contractació proposada s'ajusta als principis de necessitat, eficiència, adequació i proporcionalitat previstos a l'article 28 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i permet assegurar la continuïtat del servei públic amb una gestió professionalitzada, eficient i ambientalment responsable.

## **2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS A COBRIR, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA**

El servei de transport, custòdia temporal i tractament recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular, dels béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals de transport, custòdia de béns i té una funció clarament social i de suport cap a les persones o unitats de convivència:

- Garantir la conservació i la higiene dels béns i estris personals emmagatzemats, segons els criteris establerts en el Reglament de béns i estris procedents desnonaments judicials de 21 de maig de 1999.
- Assegurar el trasllat segur i eficient dels béns personals des del lloc d'origen fins al magatzem establert per a tal funció o a la destinació final indicada pel servei prescriptor.
- Minimitzar els riscos de danys o pèrdues durant el transport, aplicant mesures tècniques i procedimentals adequades.
- Facilitar la recuperació dels béns per part de les persones usuàries de manera segura i ordenada
- Garantir la correcta classificació, gestió i tractament dels residus derivats dels béns no recuperats o deteriorats, d'acord amb els principis de l'economia circular i la normativa ambiental vigent.
- Possibilitar que el servei de residus sigui activat tant després del període de custòdia com de manera independent, segons les instruccions dels serveis prescriptors.
- Necessitat d'integrar criteris socials, ambientals i laborals, tal com estableix l'article 145.2 LCSP, garantint que la prestació del servei contribueixi a la sostenibilitat i a la responsabilitat social corporativa de l'Ajuntament.

Ateses aquestes necessitats, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de transport, custòdia temporal i tractament recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular, dels béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals. Per totes les raons exposades fins ara, es considera adient la contractació mitjançant un procediment obert del servei amb una durada de 24 mesos des del dia 1 de juny de 2026, o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues

seran per a un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### **3. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la prestació del servei de transport, custòdia temporal, tractament, recuperació i reutilització de béns personals en el marc de l'economia circular, adreçat a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial que requereixin una intervenció imminent per garantir la seguretat, el suport i la preservació dels seus béns.

Així mateix, el servei podrà donar resposta a urgències residencials derivades de situacions de violència masclista, problemes de salut que limiten l'autonomia persona o situacions de vulnerabilitat associades a la vellesa, sempre que els serveis prescriptors n'acreditin la necessitat i urgència de la intervenció.

La prestació del servei s'activarà únicament quan els serveis prescriptors hagin valorat prèviament la necessitat, descartat alternatives de proximitat i constatat la impossibilitat de mobilitzar la xarxa de suport de la persona o unitat de convivència.

El servei de tractament, recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular (tractament i gestió de residus) es podrà requerir tant de manera complementària a la custòdia un cop finalitzat el període corresponent sense necessitat d'haver activat prèviament el servei de custòdia.

La prestació haurà d'executar-se conforme als principis de contractació pública estratègica i sostenible, incorporant criteris socials i ambientals, i respectant les mesures mediambientals establertes per l'Administració en matèria de prevenció, reutilització i reciclatge de residus.

#### Objectiu general:

Establir els principis que han de guiar la prestació dels serveis contractats, assegurant que les persones usuàries rebin el suport i l'acompanyament necessaris en la gestió, custòdia temporal i recuperació dels seus béns personals.

#### Objectius específics per servei:

##### **Custòdia temporal de béns:**

- Garantir la conservació i la higiene dels béns i estris personals emmagatzemats, segons els criteris establerts en el Reglament de béns i estris procedents de desnonaments judicials de 21 de maig de 1999 i en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).
- Facilitar la recuperació dels béns per part de les persones usuàries de manera segura i ordenada.

##### **Transport de béns:**

- Assegurar el trasllat segur i eficient dels béns personals des del lloc d'origen fins al magatzem establert per a tal funció o a la destinació final indicada pel servei prescriptor.

- Minimitzar els riscos de danys o pèrdues durant el transport, aplicant mesures tècniques i procedimentals adequades.

### **Servei de tractament, recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular.**

- Garantir la correcta classificació, gestió i tractament dels residus derivats dels béns no recuperats o deteriorats, d'acord amb els principis de l'economia circular i la normativa ambiental vigent.
- Possibilitar que el servei de residus sigui activat tant després del període de custòdia com de manera independent, segons les instruccions dels serveis prescriptors.

### **3.1.- Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social**

Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.

Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha efectuat prenent com a base el Conveni col·lectiu estatal de logística, paqueteria i activitats annexes al transport de mercaderies per carretera, publicat al BOE núm. 174, de 22 de juliol de 2019, que és el darrer conveni estatal vigent d'aquest sector en el moment de redacció de la memòria.

En cas que l'empresa adjudicatària estigui subjecta a un conveni provincial de transport i logística — com ara el Conveni col·lectiu de transports de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona— aquest serà d'aplicació preferent, sempre que sigui més específic i garanteixi condicions iguals o més favorables per a les persones treballadores.

### **3.2.- Criteris d'adjudicació:**

Els criteris d'adjudicació s'han estructurat per garantir una valoració objectiva, proporcional i vinculada a l'objecte del contracte, combinant criteris automàtics i criteris subjectes a judici de valor, tal com permet el procediment obert simplificat no abreujat. Amb la següent distribució: 60 punts de criteris automàtics, on per l'oferta econòmica es valora sobre 35 punts; i 40 punts per criteris de valor. Tots ells detallats a la Clàusula 9. Criteris d'adjudicació)

- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels professionals que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació.

### **3.3.- Condicions especials d'execució:**

Són obligacions específiques en aquest contracte:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.

- Accessibilitat universal.
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Atenció i protecció infància
- Comunicació inclusiva.
- El pagament del preu a empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Prevenció de residus i foment de l'economia circular mitjançant la recuperació i la reutilització de béns.
- Aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles afectes al contracte.

#### **4. REGIM JURÍDIC**

El contracte es tipifica com a contracte tècnic de serveis i està subjecte al PCAP i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament que provenen de l'ordenament jurídic espanyol, les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017. Referència: BOE-A-2017-12902).

Aquest contracte es regula pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 9 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal, i està inclòs en la tipologia exposada en l'Annex IV de la LCSP. El seu CPV correspon al codi:

- 63100000-0 Servei de càrrega, descàrrega i emmagatzematge
- 63120000-6 Servei d'emmagatzematge i dipòsit
- 63121000-3 Servei d'emmagatzematge i recuperació

El contracte s'executarà d'acord amb les condicions laborals establertes en el Conveni col·lectiu estatal del sector de logística, transport de mercaderies per carretera i activitats annexes, sens perjudici que, per a determinades activitats específiques de tractament de residus o classificació de béns, l'empresa adjudicatària pugui aplicar el conveni sectorial corresponent, sempre garantint en tot cas el respecte als drets laborals mínims establerts a l'article 122.2 de la LCSP.

En cas que l'empresa adjudicatària estigui subjecta a un Conveni provincial de transport i logística — com ara el Conveni col·lectiu de transports de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona— aquest serà d'aplicació preferent, sempre que sigui més específic i garanteixi condicions iguals o més favorables per a les persones treballadores

Així mateix, s'aplica les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Ordenança fiscal núm. 3.1 de l'Ajuntament de Barcelona (taxes per serveis generals)

- Reglament municipal de béns i estris procedents de desnonaments judicials de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al BOPB número 121 de 21 de maig de 1999.
- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Directiva 2008/98/CE de residus publicada en DOUEL núm. 312 de 22 de Novembre de 2008 i transposada directament a l'ordenament espanyol.
- Normativa municipal de gestió de residus i economia circular de Barcelona
- Llei 21/2013 d'avaluació ambiental, en la part que afecta a la gestió de residus.
- Llei 12/2007 de Serveis Socials de Catalunya i Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010).
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Llei 18/2007, del dret a l'habitatge (Generalitat de Catalunya).
- Decrets llei de mesures urgents en matèria d'habitatge i pobresa energètica (com el DL 17/2019 i successius).
- Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (impulsada pel Parlament de Catalunya).

### **Justificació de la no divisió en lots del contracte.**

Tot i que l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic estableix com a regla general la divisió en lots, en el present contracte no resulta adequat efectuar aquesta separació. El servei de custòdia temporal, transport i tractament de residus de béns personals té un caràcter unitari i integrat, en el qual les funcions de recollida, transport, emmagatzematge, custòdia i gestió final dels béns es troben estretament interrelacionades i requereixen una execució coordinada i immediata.

La fragmentació en lots generaria riscos de descoordinació, incrementaria la càrrega administrativa de supervisió i dispersaria la responsabilitat sobre uns béns que, per la seva naturalesa personal i sentimental, exigeixen un únic operador responsable. A més, l'experiència de contractes anteriors confirma que la concentració en un sol contractista facilita l'eficiència, la rendició de comptes i la transparència.

Per aquests motius, la no divisió en lots es fonamenta en criteris tècnics, econòmics i de seguretat jurídica, assegurant que el servei es presta de forma integral, coherent i amb les màximes garanties per a les persones afectades i per a l'Administració.

## **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).**

### **5.1. Pressupost Base de Licitació**

Per tal d'optimitzar els recursos i millorar l'eficiència del circuit d'accés als servei de transport, custòdia temporal i tractament recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular, dels béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals, s'han implantat diverses mesures que han de permetre una gestió més àgil i eficient.

Aquestes millores han comportat una reorganització dels procediments i una optimització dels serveis, fet que ha permetre reduir els costos sense comprometre la qualitat ni la capacitat de resposta. Com a

resultat, s'ha pogut ajustar el pressupost, tot garantint una utilització racional i sostenible dels recursos disponibles, alhora que es manté l'objectiu de proporcionar un servei digne i adequat a les unitats de convivència que compleixen els criteris d'accés als serveis.

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 2.934.548,33 euros. Desglossat, el pressupost net és de 2.425.246,56 euros, i amb un IVA (21%) de 509.301,77 euros.

Any	mesos	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7	0105	22704	23180	707.363,57 €	21%	148.546,35 €	855.909,92 €
2027	12	0105	22704	23180	1.212.623,29 €	21%	254.650,88 €	1.467.274,17 €
2028	5	0105	22704	23180	505.259,70 €	21%	106.104,54 €	611.364,24 €
					<b>2.425.246,56 €</b>		<b>509.301,77 €</b>	<b>2.934.548,33 €</b>

No obstant això, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa total que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix, i segons les necessitats dels serveis municipals de l'IMSS que participen.

La previsió de despesa anual a efectuar, per tal que els licitadors puguin realitzar els càlculs per a efectuar la seva oferta, es desglossa segons el que s'indica en el quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva. A continuació es detalla el cost del contracte en els seus 24 mesos de durada separats per costos directes i indirectes és el següent:

	%	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Ma d'obra	24,77%	155.953,17 €	267.348,30 €	111.395,12 €	534.696,59 €
Seguretat Social	8,05%	50.684,78 €	86.888,20 €	36.203,42 €	173.776,40 €
Vehicles	9,80%	61.696,13 €	105.764,79 €	44.068,66 €	211.529,58 €
Magatzem	57,25%	360.419,47 €	617.861,97 €	257.442,48 €	1.235.723,92 €
Tractament residus	0,13%	797,51 €	1.367,16 €	569,65 €	2.734,32 €
<b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>	<b>89,00%</b>	<b>629.551,06 €</b>	<b>1.079.230,42 €</b>	<b>449.679,33 €</b>	<b>2.158.460,81 €</b>
Despeses generals	100,00%	37.773,06 €	64.753,82 €	26.980,76 €	129.507,64 €
<b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>	<b>5,34%</b>	<b>37.773,06 €</b>	<b>64.753,82 €</b>	<b>26.980,76 €</b>	<b>129.507,64 €</b>
Marge empresarial	100,00%	40.039,45 €	68.639,05 €	28.599,61 €	137.278,11 €
<b>TOTAL DE BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>5,66%</b>	<b>40.039,45 €</b>	<b>68.639,05 €</b>	<b>28.599,61 €</b>	<b>137.278,11 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS ESTIMATS</b>	<b>100,00%</b>	<b>707.363,57 €</b>	<b>1.212.623,29 €</b>	<b>505.259,70 €</b>	<b>2.425.246,56 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi conveni 08004295011994), publicat en DOGC de 31 de març de 2021, modificat per Acord de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de treball del sector del transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona pels anys 2023-2025, publicat al BOPB de 22 de novembre de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

**Personal del servei contractat:**

Descripció del lloc de treball	Núm. Persones	Dedicació setmanal (39'5H)
Encarregat/da	0,20	7'90 hores/setmana
Administratiu/va	1	39'50 hores/setmana
Mosso acollida	1,5	59'25 hores/setmana
Operari/a	3	118,50 hores/setmana*
Conductor/a carnet B (furgoneta)	3	118,50 hores/setmana
Conductor/a carnet C (Camió)	1	39,50 hores/setmana

Els abonaments mensuals es realitzaran sobre la base de la documentació justificativa aportada per l'empresa adjudicatària (apartat 14 Informe justificatiu), amb la possibilitat de requerir els justificants originals dels imports facturats pels establiments, d'acord amb els principis de transparència, eficiència i control pressupostari.

En el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, l'IMSS no restarà obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

S'opta per un sistema de pagament basat en el cost real facturat dels diferents servei de: transport, custòdia temporal i tractament recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular, dels béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals sobre el qual l'adjudicatària aplicarà el 5,66 % del factor de gestió de servei o el que resulti d'aplicació un cop formalitzat el contracte a partir de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatària.

Els preus unitaris màxims, que no podran ser superats per l'oferta presentada per les licitadores, ni durant l'execució del contracte, són els següents:

CONTRACTE MAGATZEM

EXP 015\_P2500172

ANNEX-4 BIS

Codi	Descripció	Quantitat (hores o m3)	Preu u/t sortida	Import sortida
<b>Despeses per preu UNITARI</b>				
Encarregat magatzem	PREU UNITARI	821,52	23,61	19.396,08
Auxiliar administratiu	PREU UNITARI	4.108,08	19,78	81.257,82
Mosso acollida magatzem	PREU UNITARI	6.162,00	19,23	118.495,26
Mosso especialitzat	PREU UNITARI	12.324,00	19,78	243.768,72
Conductor furgoneta	PREU UNITARI	12.324,00	20,09	247.589,16
Conductor camió	PREU UNITARI	4.108,08	20,97	86.146,43
Servei transport furgoneta	PREU UNITARI	10.578,24	13,44	142.171,54
Servei transport camió	PREU UNITARI	5.288,40	18,09	95.667,15
Servei magatzem	PREU UNITARI	336.000,00	4,13	1.387.680,00
Servei tractament residus	PREU UNITARI	720,00	4,27	3.074,40
<b>Subtotal preus unitaris</b>				<b>2.425.246,56 €</b>
IMPORT:				<b>2.425.246,56 €</b>
IVA			21%	509.301,77 €
<b>TOTAL:</b>				<b>2.934.548,33 €</b>

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu total net, així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

## 5.2.-Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 5.820.591,74 euros sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificacions 20%	SUMA
2026	707.363,57 €			707.363,57 €
2027	1.212.623,29 €			1.212.623,29 €
2028	505.259,70 €	707.363,57 €		1.212.623,27 €
2029		1.212.623,29 €		1.212.623,29 €
2030		505.259,70 €		505.259,70 €
MODIFICACIONS			970.098,62 €	970.098,62 €
	<b>2.425.246,56 €</b>	<b>2.425.246,56 €</b>	<b>970.098,62 €</b>	<b>5.820.591,74 €</b>

24 mesos de pròrroga

Durant el període d'octubre del 2025 fins al maig de 2026 s'executarà un pla de reducció del volum de magatzem actual orientat a corregir l'acumulació estructural d'expedients antics i assegurar el caràcter temporal de la prestació. Aquest procediment s'executarà de manera ordenada, garantista i traçable.

D'altra banda, s'estableix una revisió dels béns emmagatzemats actualment que portin més de 3 anys fent ús del servei per procedir a la recuperació dels béns per part de les unitats de convivència o iniciar el procediment de tractament de residus.

Amb aquestes mesures es pretén alliberar capacitat d'emmagatzematge, millorar la rotació i mantenir l'ocupació dins dels 14.000 m<sup>3</sup> previstos, sense menyscabar els drets de les persones usuàries.

El desplegament s'empara en: Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (arts. 28, 29, 145.2, 201–202); Reglament municipal de béns i estris procedents de desnonaments judicials (Ajuntament de Barcelona) en matèria de procediment i límits; Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (traçabilitat i destins de reutilització/reciclatge); Llei 39/2015, del procediment administratiu comú (notificació, audiència i resolució); i RGPD + LOPDGDD (tractament de dades personals en les comunicacions i autoritzacions). Tot plegat, d'acord amb els principis de bona administració, eficiència i sostenibilitat.

L'objectiu és reduir de manera significativa el volum ocupat per expedients exhaurits i fora de termini, restablir la temporalitat real del servei i alliberar capacitat per a noves necessitats, assegurant la traçabilitat de totes les decisions (retirada, reutilització/donació, reciclatge o residu) i el respecte als drets de les persones afectades.

Aquesta mesura permetrà millorar la qualitat i l'especificitat de l'atenció en aquests casos, alhora que contribuirà a optimitzar els recursos del servei de transport, custòdia temporal i tractament recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular, dels béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals per a altres situacions d'urgència, ajustant la capacitat del servei a la realitat dels diferents serveis i persones d'usuàries.

## 6. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és 2.934.548,33 de euros. El pressupost net dels serveis és de 2.425.246,56 euros, i amb un IVA al tipus del 21% de 509.301,77 euros

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	mesos	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7	0105	22704	23180	707.363,57 €	21%	148.546,35 €	855.909,92 €
2027	12	0105	22704	23180	1.212.623,29 €	21%	254.650,88 €	1.467.274,17 €
2028	5	0105	22704	23180	505.259,70 €	21%	106.104,54 €	611.364,24 €
					<b>2.425.246,56 €</b>		<b>509.301,77 €</b>	<b>2.934.548,33 €</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o

realització se subordina al crèdit adequat i suficient que a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

## **7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert harmonitzat, previst als articles 156-158 de la Llei 9/2017, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

## **8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES EMPRESES/ENTITATS**

Ateses les característiques i l'import total del contracte, es considera adient i ajustat a la seva naturalesa i complexitat establir els següents requisits de solvència per tal de garantir la correcta execució de les prestacions que en deriven, d'acord amb els articles 74 a 82 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el principi de proporcionalitat recollit a l'article 74.2 de la mateixa norma.

Els criteris proposats permeten assegurar la capacitat econòmica, tècnica i organitzativa de les empreses licitadores, alhora que garanteixen la màxima concurrència, especialment per part d'empreses de dimensió mitjana o entitats de l'economia social amb experiència en serveis logístics o de custòdia de béns.

### **8.1.- Solvència econòmica i financera:**

L'import màxim de solvència econòmica es regula a l'Article 87.1.a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Aquest article estableix que el volum anual de negocis exigint per acreditar la solvència econòmica i financera ha de ser, com a màxim: 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any (és a dir VEC/nombre anualitats del contracte).

Aquesta quantia es considera adequada i proporcionada a la dimensió i risc del contracte, ja que representa aproximadament 1,5 vegades l'import anual mitjà del pressupost de licitació, complint així amb el principi de proporcionalitat de l'article 87.1.a) LCSP. Aquesta mesura assegura que l'empresa disposa de capacitat financera suficient sense restringir indegudament la concurrència.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant la presentació dels comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o, si escau, certificació emesa per auditor extern. En cas d'empreses no obligades a presentar comptes al Registre, es podrà aportar declaració responsable acompanyada de la documentació econòmica justificativa corresponent.

En el cas d'empreses o entitats amb una antiguitat inferior a tres anys, la solvència econòmica podrà acreditar-se mitjançant:

- Informe bancari o certificat de disponibilitat de línies de crèdit suficients.
- Declaració responsable acreditant la disponibilitat de recursos propis per afrontar les obligacions derivades del contracte.
- O pòlissa d'assegurança equivalent amb cobertura adequada al risc.

## **8.2.- Solvència tècnica o professional:**

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

- Disposar d'experiència tècnica mínima de tres anys, en els darrers 5 anys en la prestació de serveis de transport, emmagatzematge i custòdia de mobiliari.

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

- Disposar d'un magatzem (propis o aliè en virtut de contracte que permeti la seva utilització durant tota la vigència del contracte resultant de la licitació) amb unes dimensions mínimes de 14.000m<sup>3</sup> i que es trobi a l'àmbit territorial fixat de 30 km a la Plaça Catalunya de Barcelona (coordenades en format latitud-longitud: Latitud: 41.3870154. Longitud: 2.1700471; coordenades format graus-minuts: 41°23'13.3"N 2°10'12.2"E)

S'informa als licitadors que la verificació de la distància es realitzarà utilitzant l'aplicació gratuïta via Michelin accessible a través de la següent adreça <https://www.viamichelin.es/web/Itinerarios>.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la clàusula 4.

## **9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

D'acord amb els articles 145 i 159.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris d'adjudicació s'han estructurat per garantir una valoració objectiva, proporcional i vinculada a l'objecte del contracte, combinant criteris automàtics i criteris subjectes a judici de valor, tal com permet el procediment obert simplificat no abreujat.

Tal com preveu l'article 159.1.b) de la LCSP, cal remarcar que l'objecte d'aquest contracte —la prestació del servei de custòdia temporal, transport i tractament de béns personals de persones afectades per desnonaments, pèrdues sobtades de l'habitatge o situacions d'urgència residencial— té un alt contingut social i metodològic, que requereix un enfocament integral i multidimensional.

Aquest servei no es limita a l'execució mecànica de trasllats i emmagatzematge, sinó que integra:

- La interacció amb persones i famílies en situació d'alta vulnerabilitat emocional, que requereixen un tracte respectuós, adaptat i transparent.

- La coordinació estreta amb els serveis socials municipals i amb l'Equip EMHA, en un context de forta càrrega de treball i necessitat de sistemes que alleugereixin i facilitin les seves tasques.
- La traçabilitat i el control del servei, que exigeixen eines digitals de qualitat, protocols clars i capacitat de resposta ràpida en situacions d'urgència.

Així, l'element essencial d'aquest contracte no és únicament la disponibilitat de recursos logístics, sinó la capacitat de generar un model de servei adaptat a la realitat social i a les necessitats de persones en situació de pèrdua d'habitatge, amb un seguiment acurat, transparent i de valor en totes les fases del procés (activació, trasllat, custòdia i retorn dels béns).

Per aquest motiu, i en aplicació de l'article 145 de la LCSP i del Decret d'Alcaldia de 19 de febrer de 2020 sobre contractació pública sostenible, es justifica que la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor superi el límit general del 25% i arribi fins al 40%. Aquest percentatge és adequat i admissible en contractes de serveis a les persones, especialment quan impliquen un alt grau de complexitat social, interacció directa amb col·lectius vulnerables i necessitat d'innovació en la gestió i la coordinació interinstitucional.

En conseqüència, la valoració qualitativa a través de criteris de judici de valor permetrà avaluar aspectes determinants com la qualitat dels protocols d'atenció a persones vulnerables, la robustesa de les eines digitals de seguiment, la viabilitat de les mesures de suport a professionals i la coherència de les propostes de millora de servei, factors que no poden ser objectivament valorats mitjançant fórmules automàtiques.

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>A. CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>60</b>
A.1. Per l'oferta econòmica	<b>35</b>
A.2. Per a la millora ambiental de la flota de vehicles adscrita al contracte	<b>15</b>
A.3. Per a la millora relativa a la contractació indefinida de les persones treballadores adscrites al contracte	<b>10</b>
<b>B. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. PROPOSTES DE MILLORA EN ÀREES DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS</b>	<b>40</b>
B.1. Per a la millora tècnica de disposar d'un mecanisme informatitzat de càlcul volumètric amb generació de fitxa de registre i integració amb l'expedient electrònic	<b>10</b>
B.2. Per promoure eines digitals de coordinació, seguiment i qualitat del servei	<b>10</b>
B.3. Per a la millora de mesures específiques d'atenció a persones vulnerables	<b>10</b>
B.4. Per a la millora del sistema digital d'avís i accés a l'inventari	<b>10</b>

**A.1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.**

Es valorarà l'oferta econòmica segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta del dia 5 de març de 2018, que estableix la fórmula de valoració:

Crteri per a determinar oferta anormalment baixa

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La valoració de les ofertes anormalment baixes es realitzarà, si és el cas, sobre la proposta econòmica final en el seu conjunt i no sobre els preus que es presentin en els factors i components establerts per a l'obtenció de la puntuació del criteri avaluable de forma automàtica de l'oferta econòmica, tal i com s'indica en els següents paràgrafs.

El criteri que es seguirà per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus i en relació amb el pressupost net de licitació, seguint la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, d'acord amb el nou redactat publicat a la Gasetta Municipal de 05/03/2018.

Es defineixen els següents límits genèrics per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes que suposin un diferencial del 10 % o més per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes.
- En cas de presentació d'una única licitadora, serà considerada oferta anormalment baixa la que suposi un diferencial inferior al 15 % respecte al pressupost net de licitació.

Tanmateix, s'estableixen les següents regles i la forma específica de càlcul per a la determinació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb l'article 149.2.b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- L'estimació final com a oferta anormalment baixa es realitzarà sobre la proposta econòmica total presentada per cada licitadora, d'acord amb els criteris establerts al PCAP i sobre la base de l'import total ofert per a la prestació íntegra del servei.
- Quan la proposta econòmica inclogui preus unitaris diferenciats per tipologia de servei o magnitud (per exemple, m<sup>3</sup> de béns custodiats, hores de transport o serveis de retirada), s'analitzarà conjuntament la seva coherència interna i el seu equilibri econòmic en relació amb el conjunt de l'oferta.
- L'òrgan de contractació podrà requerir a la licitadora les justificacions necessàries sobre la viabilitat econòmica de la seva oferta, especialment quan el preu proposat pugui comprometre el compliment adequat del servei o la qualitat mínima exigida al Plec de Prescripcions

Tècniques Particulars (PPTP).

**A.2. Per a la millora ambiental de la flota de vehicles adscrita al contracte, fins a 15 punts.**

**Justificació:** Incentivar la utilització de vehicles amb emissions reduïdes o nul·les en la prestació del servei, d'acord amb els requisits ambientals mínims fixats a la clàusula 4.7.1 del PPTP, que estableix que tots els vehicles hauran de disposar, com a mínim, del distintiu ambiental "C" de la DGT o superior.

Aquest criteri pretén reduir les emissions derivades del transport, fomentar una flota més sostenible i eficient, i alinear el servei amb els objectius de la Zona de Baixes Emissions de Barcelona (ZBE) i els compromisos municipals de descarbonització (Pla Clima 2030 i Agenda 2030). No es tracta d'una obligació prevista al PPTP, sinó d'una implementació nova de caràcter voluntari, que contribueix directament a la millora ambiental del servei i a la qualitat de vida urbana.

La seva puntuació (15 punts) és proporcional al benefici ambiental i a l'impacte mesurable en la prestació.

El criteri s'ajusta a l'article 145.2 de la LCSP, que permet incloure criteris ambientals vinculats directament a l'objecte del contracte i al seu procés d'execució. La valoració de la qualitat ambiental de la flota contribueix a:

- Reduir emissions de CO<sub>2</sub> i partícules contaminants.
- Afavorir la renovació tecnològica i la transició cap a una mobilitat neta.
- Millorar la imatge ambiental i la coherència amb la política municipal de sostenibilitat.

La puntuació s'assignarà de manera objectiva i automàtica, d'acord amb el distintiu mediambiental acreditat per cada vehicle adscrit al contracte, assegurant la transparència i evitant la discrecionalitat en l'adjudicació.

**Puntuació (automàtica fins a 15 punts)**

Es valorarà el distintiu mediambiental DGT dels vehicles exigits al PPTP (categoria N1 i N2), segons la següent taula de puntuació:

Distintiu mediambiental DGT	Puntuació per vehicle
Etiqueta <b>ECO</b>	1,5 punts
<b>Etiqueta Zero emissions (hidrogen o híbrid endollable amb &gt;40 km autonomia)</b>	3 punts

Vehicle	Nombre mínim	Distintiu ECO (1,5 punts)	Distintiu Zero (3punts)
Camió lleuger fins a 12 t	1	1,5	3
Camió mitjà fins a 7,5 t	2	3	6
Furgoneta fins a 3,5 t	2	3	6
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>7,5 punts</b>	<b>15 punts</b>

**Documentació exigida:**

La documentació acreditativa d'aquest criteri automàtic s'haurà d'incloure en el Sobre C – Oferta

econòmica i criteris automàtics quantificables.

A tal efecte, les empreses licitadores hauran d'aportar, dins d'aquest sobre, la documentació següent:

- Declaració responsable segons el model de l'Annex 4 del PPTP, amb la relació completa dels vehicles adscrits al servei, indicant per a cadascun: matrícula, categoria DGT (N1 o N2) i distintiu mediambiental vigent.
- Fitxa tècnica o document oficial emès o validat per la Direcció General de Trànsit (DGT) que acrediti el distintiu mediambiental corresponent a cada vehicle.

Aquesta documentació serà objecte de comprovació automàtica per part de la mesa de contractació i servirà per aplicar la puntuació establerta al criteri A2 d'acord amb el distintiu mediambiental de cada vehicle.

Un cop formalitzat el contracte, els vehicles declarats hauran d'estar efectivament adscrits al servei des de l'inici de la prestació, i qualsevol substitució haurà de mantenir un distintiu igual o superior.

#### **Verificació i control:**

D'acord amb l'article 200 de la LCSP, els compromisos assumits esdevenen obligacions contractuals i seran verificats durant l'execució mitjançant comprovació documental o consulta al registre oficial de la DGT. L'òrgan gestor podrà comprovar la informació al registre de la DGT i durant l'execució del contracte. Els vehicles substituïts hauran de mantenir com a mínim el mateix distintiu ambiental o superior.

L'incompliment podrà comportar penalitzacions o la substitució immediata del vehicle afectat, d'acord amb el previst al plec.

#### **A.3. Per a la millora relativa a la contractació indefinida de les persones treballadores adscrites al contracte, fins a 10 punts.**

**Justificació:** Aquest criteri s'emmarca dins l'article 145.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet incloure criteris socials vinculats a l'objecte del contracte i relacionats amb el seu procés d'execució. L'estabilitat laboral de les persones treballadores que intervenen en la prestació del servei constitueix un factor clau per garantir la continuïtat, la qualitat i l'eficiència del servei, especialment en actuacions de caràcter social o d'atenció directa, en què la permanència del personal afavoreix la confiança i la consolidació dels processos de treball.

Aquest criteri és plenament coherent amb les condicions especials d'execució establertes a la Clàusula 13 de l'informe justificatiu, relatives al manteniment de les condicions laborals del personal i a la promoció de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació. No introdueix una nova obligació, sinó que actua com a incentiu positiu per reconèixer aquelles empreses que, en el moment de la licitació, disposin d'una plantilla estable i consolidada, d'acord amb els principis de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona (Ordenança de 2013, modificada 2018). Aquest criteri reforça i complementa les condicions previstes a la Clàusula 13 del PPTP, en particular:

- El manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte.
- El foment de la igualtat efectiva i la no-discriminació del personal adscrit.

- La millora de la qualitat i estabilitat del servei com a element de sostenibilitat i interès públic.

La ponderació màxima de 10 punts és proporcionada i no restrictiva de la competència, atès que el criteri és objectivable, mesurable i vinculat directament a la millora de la qualitat del servei.

Només es valoraran els contractes laborals indefinits que, a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, acreditin una antiguitat mínima de tres mesos dins l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores hauran de presentar al Sobre C la documentació requerida:

1. Relació nominal de les persones adscrites al contracte identificant-los amb els acrònims generats per la Seguretat Social i no pas amb el seus noms i cognoms, amb indicació de la modalitat contractual i la data d'alta a l'empresa.
2. Declaració responsable de la persona representant de l'empresa acreditant la veracitat de la informació aportada.
3. En fase d'execució, el servei gestor podrà requerir l'informe de cotitzacions vinculat al Codi de Compte de Cotització de l'Adjudicatària" que conté informació de les cotitzacions, les bases de cotització, l'evolució de les quotes, així com informe amb les jornades dels/les treballadors/es o certificats oficials de la Seguretat Social que acreditin la vigència i l'antiguitat dels contractes indefinits declarats.
4. Auditoria sobre la seva plantilla de forma anual amb el llistat de tipus de contractes de la plantilla en percentatge o en nombre total (sense identificar els/les professionals)

### **Sistema de puntuació**

La puntuació s'assignarà de manera automàtica en funció del percentatge de persones amb contracte indefinit (i antiguitat mínima de tres mesos) respecte del total de la plantilla adscrita al contracte:

- **100% de la plantilla amb contracte indefinit:** 10 punts.
- **Entre el 99% i el 60%:** 5 punts.
- **Entre el 59% i el 33%:** 4 punts.
- **Menys del 33%:** 0 punts.

### Nota:

- Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'aportar, durant la primera quinzena posterior a la finalització de cada anualitat, una declaració responsable signada per la persona representant legal, acreditant el manteniment del percentatge de personal indefinit declarat a l'oferta.
- L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment la presentació de documentació acreditativa (contractes o certificats oficials).
- El falsejament de dades o l'incompliment reiterat del compromís adquirit podrà comportar l'aplicació de penalitats específiques o, si escau, la incoació de procediment per resolució del contracte, d'acord amb el que estableix el PCAP.

### **9.B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)**

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 i 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els contractes s'han d'adjudicar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i entre aquests, es poden incorporar criteris de valoració subjectes a judici de valor quan resultin necessaris per valorar adequadament aspectes qualitius, metodològics o tècnics de les propostes.

El present contracte té per objecte la prestació del servei de transport, custòdia temporal i tractament recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular, dels béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial, així com també, les situacions d'urgència residencial, requereixi una intervenció imminent per garantir el suport, la seguretat o la preservació dels béns personals de les persones afectades per una situació de violència masclista, problemes de salut que impossibiliten l'autonomia de la persona o necessitats vinculades a persones grans.

Així mateix, el servei podrà donar resposta a urgències derivades de situacions de violència masclista, problemes de salut que limiten l'autonomia persona o situacions de vulnerabilitat associades a la vellesa, sempre que els serveis prescriptors n'acreditin la necessitat i urgència de la intervenció. no poden ser valorats adequadament mitjançant criteris purament automàtics o quantitius, ja que requereixen una anàlisi qualitativa, comparativa i experta per tal de determinar-ne la coherència, el grau d'elaboració, la viabilitat i la capacitat transformadora.

L'aplicació de criteris subjectes a judici de valor és, per tant, proporcionada i ajustada a dret, i troba cobertura en:

- L'article 145.5 LCSP, que expressament autoritza l'ús de criteris relacionats amb la qualitat, la metodologia, l'organització, el seguiment o el plantejament tècnic com a criteris de valoració a judici.
- L'article 116.4 LCSP, que obliga a justificar els criteris d'adjudicació triats en funció de la naturalesa i característiques de la prestació.
- El Decret d'Alcaldia de 19 de febrer de 2020, sobre criteris de contractació pública a l'Ajuntament de Barcelona, que promou l'ús de criteris qualitius que valorin la capacitat tècnica i la millora del servei, així com la innovació i sostenibilitat dels projectes contractats.

Des d'una perspectiva tècnica, l'ús de criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor permet garantir que la proposta seleccionada aporti un valor afegit real i qualitatiu, adequat a les necessitats de l'Institut Municipal de Serveis Socials i coherent amb els objectius socials i operatius del contracte.

Atesa la naturalesa del servei —de caràcter estratègic, no estandarditzat i amb un component rellevant d'organització, coordinació i disseny metodològic— és imprescindible valorar amb detall:

- la consistència i viabilitat tècnica del model de gestió proposat,
- la capacitat de millora i innovació en la prestació del servei,
- la qualitat dels mecanismes de coordinació, seguiment i governança,

Aquests criteris responen a raons tècniques i qualitatives reconegudes per la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i permeten garantir una adjudicació orientada a la qualitat, a la millora contínua del servei i a la consecució de l'interès públic.

La ponderació màxima assignada als criteris que depenen d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total, d'acord amb el que estableixen el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018 sobre l'aplicació de la LCSP.

En la seva valoració, es tindran en compte els elements qualitius, innovadors o de millora que aportin un valor afegit efectiu respecte a les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

No es valoraran aquells aspectes que formen part de les obligacions mínimes derivades del PPTP o que ja s'avaluïn mitjançant criteris automàtics. No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- **Format de les ofertes:** La presentació de les propostes serà per escrit, en format digital, equivalent a full DIN A4 i a una cara. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració. El format del document serà en tipus Arial 11, amb interlineat 1,15, i marges 2,5 (superior i inferior, esquerra i dreta).
- **Drets de la propietat intel·lectual:** El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- **Sistema de valoració ponderat:** La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores. El/ la tècnica de gestió de l'IMSS identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
  - **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
  - **La definició dels objectius:** els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
    - Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
    - Mesurables: tot objectiu ha de poder mesurar-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
    - Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
    - Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.

- Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
- **La coherència de les accions als objectius proposats:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradueixen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats.** Els indicadors proposats han de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:
  - Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
  - Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
  - Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sols poden ser interpretades d'una manera, no dona lloc a confusions.
  - Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable.
  - Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
  - Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell alt d'adequació:** Es valoraran amb un alt nivell d'adequació, aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig-alt d'adequació:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació alt.
- **Nivell mig d'adequació:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix d'adequació:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts

### **B.1. Per la millora tècnica de disposar d'un mecanisme informatitzat de càlcul volumètric amb generació de fitxa de registre i integració amb l'expedient electrònic (fins a 10 punts)**

**Justificació:** Aquest criteri valora la incorporació d'un mecanisme tecnològic avançat que millori la traçabilitat, precisió i seguretat documental en la gestió del volum de béns objecte del servei, mitjançant un sistema informatitzat capaç de calcular automàticament el volum estimat, generar una fitxa digital de registre i permetre la seva integració amb l'expedient electrònic corresponent.

L'objectiu d'aquesta millora és optimitzar els processos de gestió associats a la custòdia i trasllat de béns, reduint errors manuals, agilitzant la validació tècnica i millorant el control públic de la informació registrada. La seva implementació afavoreix la eficiència administrativa, la transparència en la facturació i la seguretat jurídica del servei, tot garantint la interoperabilitat amb els sistemes municipals.

El que es pretén aconseguir amb aquest criteri és garantir la fiabilitat i precisió en el càlcul del volum de béns, reduint els errors manuals i assegurant una traçabilitat electrònica completa de totes les operacions. A més, s'afavoreix la integració de la informació en els sistemes municipals, la transparència en la facturació i la seguretat jurídica en la gestió dels expedients.

Aquesta millora permet consolidar un model de gestió digital, eficient i interoperable, coherent amb els principis d'eficiència, transparència i sostenibilitat recollits als articles 1.1 i 145.5 de la LCSP, i amb el que estableix la Clàusula 6 del (PPTP), relativa a les obligacions de l'adjudicatària en la gestió i coordinació amb l'IMSS, que estableix l'ús d'una aplicació informàtica per al registre de béns, la gestió de la informació i la facturació.

El present criteri promou un salt qualitatiu en aquest àmbit, incentivant la incorporació d'un sistema informatitzat més robust que permeti el càlcul volumètric automatitzat, la generació de fitxes verificables i la integració directa amb l'expedient electrònic municipal.

La ponderació màxima de 10 punts és proporcionada al valor afegit i al grau d'esforç tècnic que suposa la seva implementació, pel seu impacte directe en la qualitat del servei i per l'esforç tècnic i organitzatiu que suposa.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica** (màxim quatre pàgines, dues fulles a doble cara) que descrigui de manera clara i verificable:

1. El model de sistema informatitzat proposat, amb indicació de la tecnologia utilitzada i el procés de càlcul automatitzat.
2. El procés de generació i validació de la fitxa digital (metadades, signatura, traçabilitat).
3. El mecanisme d'integració o exportació amb l'expedient electrònic municipal (format, interoperabilitat, seguretat).
4. Un exemple pràctic o simulació del funcionament: captures de pantalla, manual d'ús o demostració equivalent.
5. Les mesures de protecció de dades i seguretat de la informació aplicades al sistema

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte.

**Aquests annexos no podran ocupar més de 3 pàgines** de mida DINA4

Es valorarà la qualitat i robustesa de la proposta per a l'establiment d'un sistema que faciliti la capacitat de càlcul, control i traçabilitat del volum de béns a traslladar i/o emmagatzemar.

### Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

### Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

## B.2 Per promoure eines digitals de coordinació, seguiment i qualitat del servei (fins a 10 punts)

**Justificació:** Aquest criteri valora la incorporació d'eines digitals específiques que permetin millorar la coordinació operativa, el seguiment en temps real i l'avaluació de la qualitat del servei, mitjançant plataformes o aplicacions que centralitzin la informació, generin alertes automàtiques i facilitin la comunicació entre els diferents actors implicats.

L'objectiu d'aquesta millora és optimitzar la gestió compartida de la informació, assegurant que l'IMSS, l'EMHA i els serveis prescriptors disposin d'un accés actualitzat i verificable sobre l'estat dels expedients, els béns traslladats o emmagatzemats, i els principals indicadors de funcionament del servei. Això permet millorar la governança, la transparència i el control públic, garantint una presa de decisions més eficient i basada en dades objectives.

El que es vol aconseguir amb aquesta millora és assegurar una gestió compartida, àgil i verificable de la informació entre l'adjudicatària, l'IMSS, l'EMHA i els serveis prescriptors, garantint que tots ells disposin d'un accés actualitzat a l'estat dels expedients, als béns traslladats o emmagatzemats i als principals indicadors de funcionament.

L'eina ha de permetre una governança digital del servei basada en dades objectives, afavorint la transparència, la rendició de comptes i la presa de decisions informades. A més, contribueix a millorar la capacitat de control públic, la seguretat de la informació i la traçabilitat de les actuacions.

Aquesta millora es troba vinculada a la Clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), que regula les obligacions de l'adjudicatària en la gestió i coordinació amb l'IMSS, incloent-hi l'ús d'una aplicació informàtica per al registre i seguiment del servei. El present criteri aprofundeix en aquesta previsió, incentivant la creació o ampliació d'un sistema digital integrat de coordinació, seguiment i qualitat que permeti la consulta en temps real, la generació automàtica d'informes i l'establiment d'indicadors de seguiment. Aquesta millora contribueix a la modernització del servei, reforça la seva governança digital i assegura una avaluació contínua basada en dades objectives i compartides.

El criteri s'emmarca dins els principis de digitalització, transparència i eficiència administrativa previstos a l'article 145.5 de la LCSP, així com en les directrius municipals de contractació pública sostenible. La ponderació màxima de 10 punts és proporcionada al valor qualitatiu i a l'impacte operatiu d'aquesta millora.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica** (màxim quatre pàgines, dues fulles a doble cara) amb la següent informació, de manera clara i verificable:

1. Descripció funcional de les eines digitals proposades i la seva arquitectura general.
2. Procés d'accés i consulta per part de l'IMSS, EMHA i serveis prescriptors (rols d'usuari, seguretat, permisos).
3. Sistema d'alertes automàtiques i exemples de notificacions generades (avisos per finalització de període, incidències, etc.).
4. Models d'informes i quadres de comandament amb indicadors de qualitat i eficiència del servei.
5. Mesures de protecció de dades i seguretat de la informació aplicades al sistema.
6. Simulació o exemple pràctic: captures de pantalla, manuals d'ús o demostració funcional.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 3 pàgines de mida DIN A4

### Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2

Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

### Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

### B.3. Per la millora de mesures específiques d'atenció a persones vulnerables (fins a 10 punts)

**Justificació:** Aquest criteri valora la incorporació de protocols, procediments o mesures específiques que millorin la qualitat de l'atenció i la resposta operativa davant situacions de vulnerabilitat social en les persones i famílies beneficiàries del servei.

L'objectiu de la millora és garantir un servei més inclusiu, equitatiu i adaptat a les necessitats de col·lectius especialment sensibles —com persones grans, persones amb discapacitat o famílies monoparentals amb infants petits—, reforçant la dimensió social i ètica de la prestació.

El que es vol aconseguir amb aquesta millora és garantir que el servei s'adapti a les necessitats de les persones més vulnerables, promovent un model d'intervenció més inclusiu, equitatiu i respectuós, capaç de donar resposta a situacions diverses i sensibles, com ara les que afecten persones grans, persones amb discapacitat o famílies monoparentals amb infants petits.

La millora reforça la dimensió social i ètica del servei i assegura un tracte digne, personalitzat i segur en totes les fases de la prestació —des del trasllat fins a la custòdia i la devolució dels béns—. D'aquesta manera, es contribueix a una atenció més justa i accessible, en coherència amb les polítiques municipals d'atenció social, infància i equitat.

Aquesta millora s'emmarca en la Clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), que regula les condicions de prestació del servei, el tracte digne, la confidencialitat i la protecció de les persones usuàries, així com la necessitat d'una atenció respectuosa, segura i adaptada a les circumstàncies individuals. El criteri amplia aquesta previsió, incentivant la implementació de mesures operatives addicionals que permetin una millor resposta davant situacions de vulnerabilitat i un acompanyament personalitzat en totes les fases del servei.

El criteri es fonamenta en els articles 1.1 i 145.2.b de la LCSP, que permeten incorporar consideracions socials vinculades a l'objecte del contracte i a la qualitat de l'execució.

La ponderació màxima de 10 punts és proporcionada al valor qualitatiu i social de la millora, atès el seu impacte directe en la igualtat de tracte, l'accessibilitat i la cohesió social.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica** (màxim quatre pàgines, dues fulles a doble cara) que inclogui, de manera clara i verificable:

1. Descripció dels protocols o mesures específiques per a l'atenció de persones vulnerables, indicant les fases d'aplicació i responsables.
2. Relació d'actuacions o suports addicionals previstos (priorització d'objectes, embalatge adaptat, assistència física o logística).
3. Formació i sensibilització del personal, amb continguts i periodicitat.
4. Exemples de fitxes, protocols o checklists operatius a utilitzar en aquests casos.
5. Sistema d'indicadors per avaluar l'impacte i la millora de la qualitat del servei envers aquests col·lectius.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 3 pàgines de mida DIN A4

### Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

### Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

#### **B.4. Per a la millora del sistema digital d'avisos i accés a l'inventari (fins a 10 punts)**

**Justificació:** El criteri valora la incorporació d'un sistema digital d'avisos, alertes i accés en línia a la informació que permeti millorar la comunicació amb les persones usuàries i els serveis municipals implicats, així com la traçabilitat i el control de les operacions vinculades al servei.

L'objectiu de la millora és potenciar la transparència, la immediatesa i la seguretat informativa del procés de recollida, trasllat i custòdia de béns, mitjançant l'ús de tecnologies digitals que garanteixin una comunicació en temps real, una consulta permanent de l'inventari i la generació automatitzada d'avisos o notificacions.

El que es vol aconseguir amb aquesta millora és garantir una comunicació fluida, immediata i segura entre tots els actors del servei, potenciant la transparència, la traçabilitat i el control públic de les actuacions. Mitjançant tecnologies digitals, el sistema ha de permetre la notificació automàtica en temps real, l'accés telemàtic segur a la informació i a l'inventari, i la generació d'avisos o alertes que facilitin una gestió més eficient i proactiva.

La millora consolida un model de gestió digital, obert i orientat a la qualitat, en què tant els serveis municipals com les persones usuàries puguin conèixer, de manera actualitzada, l'estat del procés de recollida, trasllat i custòdia dels béns.

Aquesta millora s'emmarca en la Clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), que estableix les obligacions de l'adjudicatària en matèria de gestió informàtica i coordinació amb l'IMSS, incloent-hi l'ús d'una aplicació per al registre digital i la facturació. El present criteri incentiva l'evolució d'aquest requisit cap a un sistema més avançat i accessible, que amplii les funcionalitats de notificació i permeti un accés telemàtic segur i permanent per a l'IMSS, l'EMHA, els serveis prescriptors i, si escau, les persones usuàries.

La millora s'alineja amb els principis de digitalització, eficiència i transparència administrativa recollits a l'article 145.5 de la LCSP i amb les polítiques municipals de govern obert i qualitat dels serveis públics.

La ponderació màxima de 10 punts és proporcionada al valor afegit que aporta la millora en termes d'eficiència, control i satisfacció de les persones usuàries.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica (màxim quatre pàgines, dues fulles a doble cara) amb la següent informació:

1. Descripció tècnica del sistema digital proposat (canals utilitzats, estructura de notificacions, flux d'informació).
2. Esquema de seguretat i accessibilitat del sistema: gestió de permisos, control d'accés, protecció de dades.
3. Model de notificacions i alertes automàtiques (exemples de missatges o interfícies).
4. Descripció del sistema d'accés a l'inventari (nivells d'informació, freqüència d'actualització, usuaris amb accés).

5. Exemples visuals o simulacions funcionals (captures de pantalla, manual d'ús o demostració equivalent).
6. Indicadors de qualitat i temps de resposta vinculats al sistema de comunicació i accés digital.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 3 pàgines de mida DIN A4

### Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

### Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **10. GARANTIES**

Donat que l'import del pressupost base de licitació, integrat pels preus unitaris aplicables als serveis bàsics i complementaris més el cost de gestió, ascendeix a un total de 2.425.246,56 euros (IVA exclòs). L'adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs (121.262,33 euros)

## **11. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada de les prestacions objecte d'aquest contracte serà de 24 mesos des del dia 1 de juny de 2025, o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## **12. TERMINI DE GARANTIA**

Per la naturalesa de les prestacions no s'estableix termini de garantia.

## **13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **Pla o mesures d'igualtat.**

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a

l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real. Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### **Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.**

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBQIA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies. L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS

i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics. L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el PCAP. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa al PCAP el protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

### **Accessibilitat universal.**

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

### **Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26 del PCAP. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

### **Comunicació inclusiva**

L'adjudicatària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

### **El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària amb efectes alliberadors.

### **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

L'adjudicatària ha de presentar, d'acord amb la clàusula 23 del PCAP, la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre adjudicatàries i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos**

D'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022, s'ha valorat la pertinència d'incorporar la contractació de professionals coneixedors de contextos culturals diversos com a condició especial d'execució. No obstant això, aquesta exigència no resulta adequada al present contracte, ja que les prestacions definides tenen un caràcter estrictament logístic —transport, custòdia temporal, tractament i recuperació de béns— i no inclouen intervenció social especialitzada ni tasques de mediació cultural que requeririen aquest tipus de competències.

Aquesta dimensió social és assumida íntegrament pels serveis prescriptors de l'IMSS, que són els responsables de la valoració de situacions de vulnerabilitat i de l'atenció directa a les persones afectades. La naturalesa del servei, per tant, no requereix perfils culturals específics, especialment tenint en compte l'elevada heterogeneïtat d'òrgens, llengües i contextos de les persones usuàries, que faria inviable definir criteris objectius i proporcionats en matèria de competències interculturals.

Finalment, exigir aquesta condició podria limitar la concurrència i incrementar de manera injustificada els costos d'execució, sense aportar una millora efectiva en la qualitat del servei, contravenint el principi de proporcionalitat recollit als articles 28, 116 i 202 de la LCSP.

Per tot això, i atenent els principis d'adequació, eficiència i proporcionalitat, **no s'incorpora com a condició especial d'execució la contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.**

#### ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsits de robatori, furt, danys i/o destrucció per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat..

#### 14. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de presentar mensualment la factura corresponent a les prestacions efectivament executades durant el període de referència. Aquesta factura haurà de ser tramesa mitjançant els canals electrònics habilitats.

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada en el termini màxim de deu (10) dies hàbils. En cas que es detectin discrepàncies o mancances, la factura serà retornada a l'adjudicatària perquè, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva recepció, procedeixi a formular les observacions corresponents o a presentar una nova factura amb les esmenes requerides.

En cas que les unitats de servei executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment en el projecte tècnic o en l'oferta adjudicada, l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) no estarà obligat a exhaurir l'import total adjudicat. El pagament es realitzarà exclusivament en funció dels preus unitaris establerts al contracte i de les unitats efectivament prestades, d'acord amb la Disposició Addicional Trenta-tresena de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i amb el preu d'adjudicació del preu unitari.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros. La factura especificarà les variables que es recullen en el quadre de sota en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

Descripció	
SERVEI MAGATZEM (m3 ocupats)	PREU UNITARI * Núm. m3 ocupats en el mes
SERVEI TRACTAMENT RESIDUS (m3 tractats)	PREU UNITARI * Núm. m3 tractats realitzats en el mes
ENCARREGAT DE MAGATZEM	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes
AUXILIAR ADMINISTRATIU	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes

MOSSO ACOLLIDA MAGATZEM	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes
MOSSO ESPECIALITZAT	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes
CONDUCTOR FURGONETA	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes
CONDUCTOR CAMIÓ	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes
SERVEI TRANSPORT FURGONETA	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes
SERVEI TRANSPORT CAMIÓ	PREU UNITARI * hora emprada en el servei en el mes

Amb l'objectiu d'assegurar una adequada configuració econòmica del contracte, i per tal de garantir que la retribució de l'adjudicatària es correspon únicament amb les prestacions efectivament executades, resulta necessari definir amb precisió els serveis objecte de mesura, els perfils professionals implicats i els criteris d'aplicació dels preus unitaris, d'acord amb la normativa contractual vigent i amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (Conveni del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona).

Aquesta definició és essencial per donar compliment als principis de transparència, traçabilitat, adequació del preu al servei prestat, i eficiència en la utilització dels fons públics, consagrats als articles 1, 102 i Disposició Addicional 33a de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu del contracte ha de retribuir exclusivament la prestació realment efectuada, incloent l'IVA com a partida diferenciada. Així mateix, la *DA 33a LCSP* estableix que, en contractes de serveis basats en unitats de prestació mesurables, l'Administració no està obligada a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ha d'abonar únicament les unitats realment executades.

Per garantir la correcta aplicació d'aquest sistema, resulta imprescindible explicitar quan i com es genera el dret d'anar a facturació per part de l'adjudicatària, mitjançant una definició clara de:

- els serveis mesurables ( $m^3$  ocupats,  $m^3$  tractats, hores de transport, etc.);
- els perfils professionals associats a l'execució;
- i els criteris objectius que activen l'aplicació del preu unitari corresponent.

Per aquest motiu, a continuació es defineix els serveis objectes de mesura i criteris d'aplicació del cost de la despesa:

*Servei de Tractament de Residus ( $m^3$  tractats).* Inclou la manipulació i gestió interna de residus generats per les operacions logístiques. El preu s'aplica únicament sobre els volums efectivament tractats i certificats.

*Serveis de transport (furgoneta i camió).* La retribució per hores de vehicle s'aplica quan l'IMSS sol·licita i rep efectivament un servei de transport, en qualsevol de les modalitats previstes, ja sigui per recollida, lliurament dels béns.

Els perfils professionals i fonament jurídic de la seva aplicació. L'estructura de perfils i funcions es fonamenta en la classificació professional del conveni sectorial (grups II, III i IV). Aquesta classificació resulta vinculant a efectes de definició de categories i retribucions, garantint que la facturació es basa en tasques realment atribuïbles a cada categoria professional i no en qualificacions superiors injustificades.

*Encarregat/da de Magatzem.* Fonament: Personal de Moviment – funcions de coordinació i supervisió. Aplicació del preu: Només quan existeixin actuacions de supervisió operativa vinculades a una sol·licitud de servei. La categoria no genera, per si sola, hores estructurals facturables.

*Mosso/sa d'Acollida de Magatzem.* Realitza les tasques de manipulació dels béns dipositats en general, així com rep a les persones i unitats de convivència per recollir pertinences, canvis de roba per temporada, classificació,....

Aplicació del preu: Quan es realitzen tasques ordinàries de càrrega/descàrrega, moviment intern o manipulació no especialitzada. No és un cost necessari mensual obligatori: només es factura quan hi ha operativa.

*Mosso/sa Especialitzat/da.* Són els/les encarregats/des i designats segons conveni, especialment per a tasques que requereixen experiència o formació específica (per ex., manipulació especial o ADR) (art. 21 del conveni) Criteri jurídic de distinció: El conveni delimita clarament les funcions especialitzades, que impliquen major risc, ús de maquinària específica o exigència de qualificació superior. Això exigeix que l'aplicació del preu unitari es limiti estrictament a situacions on la tasca requereixi especialització acreditada, existeixi un risc o complexitat superior, es demani expressament i estigui validat el servei de muntar i/o desmuntatge de mobles.

*Auxiliar administratiu/va.* Segons conveni forma part del Grup II – personal administratiu. Aplicació del preu: El seu cost és facturable sempre que hi hagi activitat administrativa acreditada associada a una unitat de servei, és a dir, quan la prestació genera gestió documental vinculada directament a una sol·licitud de servei (gestió administrativa bàsica: albarans, registres, documentació interna, atenció telefònica i suport administratiu a l'operativa del magatzem, classificació, arxiu i tasques derivades de la facturació o control de serveis.

*Conductors/es (furgoneta o camió).* Inclosa al Grup III, s'aplica als professionals responsables de la conducció i operativa de vehicles, complint la normativa específica de seguretat vial, tacògraf i altres requisits reglamentaris que corresponguin. Aplicació del preu el unitari associat a aquesta categoria només serà facturable quan s'hagi prestat efectivament un servei de transport sol·licitat per l'IMSS, excloent la imputació d'hores d'espera no justificades, temps de disponibilitat o altres períodes que no constitueixin una prestació real.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

S'opta per un sistema de pagament basat en el cost real facturat pels establiments servei de transport, custòdia temporal i tractament recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular, dels béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals

L'IMSS podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels justificants originals de pagament als establiments, així com qualsevol altra documentació acreditativa necessària per garantir la transparència i el control de la despesa pública.

La factura haurà de presentar-se amb un desglossament individualitzat per estada i haurà de contenir,

com a mínim:

- a) Codi de contracte i número d'expedient.
- b) Òrgan de contractació.
- c) Departament econòmic.
- d) Departament destinatari.
- e) CODI DIR3: LA0007817.
- f) Indicació del mes del servei prestat que es factura.
- g) Nom i cognoms de la persona/es del servei (titular), número expedient SIAS , dates d'entrada i sortida del servei realitzat, hores realitzada per a cada servei, metres cúbics.
- h) Import facturat segons la categoria de serveis
- i) Total final de la factura.

## **15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació el podrà modificar davant un possible increment dels desnonaments, pèrdues sobtades d'habitatge o situacions d'urgència residencial que superin l'import previst en aquest contracte.

Donat que en el present servei no és possible establir fàcilment límits al creixement de la despesa quan es donen algunes situacions de creixement de la demanda per desnonaments, pèrdues sobtades o situacions d'urgència d'habitatge es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència per un import màxim del 20 % del preu inicial, si es dona un increment de la despesa, sempre i quan sigui superior al 2% durant un període mínim de 3 mesos.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Així mateix es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **16. REVISIÓ DE PREUS.**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## **17. SUBCONTRACTACIÓ.**

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, en aquest contracte la subcontractació es considera admesa amb caràcter limitat, amb l'objectiu d'afavorir la flexibilitat de l'execució i, alhora, garantir que les funcions nuclears del servei siguin assumides directament per l'empresa adjudicatària.

Així, podran subcontractar-se tasques complementàries o especialitzades, com ara transports puntuals amb vehicles adaptats, serveis de tractament finalista de residus o altres prestacions auxiliars.

Tanmateix, no es permetrà subcontractar les funcions essencials i nuclears del contracte: custòdia i gestió ordinària dels béns, gestió dels magatzems, coordinació amb serveis socials i EMHA, ni l'atenció a persones vulnerables.

La subcontractació total no podrà superar el 40% de l'import d'adjudicació, i sempre requerirà comunicació prèvia i autorització expressa de l'òrgan de contractació.

## **18. CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **19. SUBROGACIÓ**

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), abans de procedir a la licitació d'un contracte de serveis, l'òrgan de contractació ha de verificar si existeix obligació de subrogació del personal per part de la futura adjudicatària, derivada de norma legal, conveni col·lectiu sectorial o acord col·lectiu amb eficàcia general.

A tal efecte, el servei de custòdia temporal, transport i tractament de béns personals de persones afectades per pèrdues sobtades d'habitatge o en situació d'urgència residencial s'inclou funcionalment dins l'àmbit del Conveni laboral del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi conveni 08004295011994) modificat per Acord de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de treball del sector del transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona pels anys 2023-2025, publicat al BOPB de 22 de novembre de 2023el. S'ha constatat que aquest conveni no estableix obligacions de subrogació del personal en cas de canvi d'adjudicatària o successió empresarial, a diferència d'altres sectors d'activitat (com els serveis de neteja, seguretat o atenció social), on aquesta previsió és expressa.

En aquest marc, el paper de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) es limita a actuar com a intermediari en la transmissió de la informació que l'anterior empresa adjudicatària faciliti sobre el personal potencialment afectat, en compliment del deure de col·laboració previst a l'article 130.3 de la LCSP. Aquesta informació —que inclourà, si escau, la relació nominal del personal, les seves categories professionals, antiguitat i condicions laborals— serà posada a disposició de les empreses licitadores per tal que puguin valorar adequadament les seves obligacions laborals eventuals.

En aplicació del principi de transparència establert a l'article 130.2 de la LCSP, l'empresa ALIANCE-BROTHER, SL, que actualment presta serveis de naturalesa anàloga, ha aportat una declaració responsable en la qual identifica personal de magatzem que podria haver estat vinculat a l'execució del servei. Aquesta documentació s'incorpora a l'expedient únicament a efectes informatius, per tal que les empreses licitadores disposin d'una visió orientativa sobre l'organització actual del servei, sense que això comporti l'existència d'una obligació legal o convencional de subrogació de personal.

Correspon, en tot cas, a les empreses licitadores analitzar la normativa laboral aplicable i determinar, sota la seva exclusiva responsabilitat, si concorren o no les circumstàncies que comportin l'existència d'una obligació de subrogació. L'òrgan de contractació no assumeix cap responsabilitat derivada d'interpretacions o aplicacions errònies d'aquesta normativa per part de les empreses licitadores o de l'anterior adjudicatària.

## 20. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitats imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte. S'estableixen les següents penalitats:

### a) Incompliments molt greus:

- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers l'usuari o usuària, els seus familiars i/o cuidadors.
- Falsejar dades. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.
- L'incompliment del compromís adquirit per l'adjudicatària en relació a l'oferta presentada.
- La utilització reiterada de vehicles amb un distintiu ambiental inferior a l'ofert en la licitació.
- El falsejament de dades o l'incompliment reiterat de la contractació indefinida dels treballadors adscrits al contracte oferta per l'adjudicatària.
- La no facilitació, de forma reiterada (mes de dos vegades durant la vigència del contracte), de informació relativa a la contractació i tipologia de contracte de les persones adscrites a l'execució del contracte.

### b) Incompliments greus

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixi infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el plec de prescripcions tècniques.
- Representar el servei de manera externa, fent-ho a títol individual i sense autorització prèvia de l'IMSS. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'IMSS. En cas que la premsa vulgui entrevistar o gravar a les persones usuàries del servei de custòdia temporal, transport i tractament de residus de béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals serà

necessari demanar una autorització prèvia a la direcció responsable corresponent.

- Fer un ús no autoritzat per l'IMSS, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, entre d'altres) derivada de la relació amb les persones usuaris i/o les usuàries, a la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari o destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- La utilització puntual de vehicles amb un distintiu ambiental inferior a l'ofert en la licitació.
- La no facilitació, de forma puntual (fins a dos vegades durant la vigència del contracte), de informació relativa a la contractació i tipologia de contracte de les persones adscrites a l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions d'execució especificades explícitament en el PPTP.

#### c) Incompliments lleus

- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en els plecs, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament, durant el dia en què es produeix, les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

### Imposició de penalitats

#### Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

A banda d'aquestes, s'estableixen les següents penalitats per l'incompliment dels estàndards de qualitat exigits, descrits més avall en aquest mateix apartat, que s'aplicaran d'acord amb el procediment administratiu corresponent que preveu els articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació ha d'establir penalitats específiques per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals. Aquestes penalitats tenen un caràcter dissuasiu i corrector, asseguren la traçabilitat i qualitat del servei i permeten que l'Administració disposi d'eines de control efectives sense necessitat d'arribar a la resolució contractual.

En el cas del present contracte resulta especialment necessari disposar d'un règim de penalitats atesa la naturalesa sensible i urgent del servei, que afecta persones i famílies en situació de vulnerabilitat.

Per aquest motiu, es preveu la possibilitat d'imposar penalitats en supòsits com els següents:

- Retards injustificats en l'activació del servei o en el compliment dels terminis de recollida i trasllat.
- Pèrdua o deteriorament no justificat dels béns custodiats.
- Manca de funcionament o ús deficient de les eines d'inventari, alertes, mecanisme de càlcul volumètric.
- Incompliment dels protocols d'atenció a persones vulnerables, especialment persones grans, amb discapacitat o famílies monoparentals amb infants petits.
- Incompliment de les condicions laborals mínimes establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Infraccions en matèria de gestió ambiental i de residus (manca de separació, reutilització o reciclatge quan correspongui).

Les penalitats es fixaran de manera proporcionada i graduada, en forma de percentatge sobre l'import mensual del contracte, amb un límit màxim acumulat del 10% de l'import anual del contracte, en coherència amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient de sancions i penalitats, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes de l'adjudicatària, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

### **Estàndards de qualitat del servei**

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els plecs que regulen el contracte incorporen un sistema d'avaluació i control de la

qualitat del servei prestat, com a instrument per garantir l'eficiència, la correcta execució i la protecció de l'interès públic.

En aquest sentit, i per dotar de concreció el règim de penalitats previst a l'apartat anterior, s'han definit estàndards mínims de qualitat, establerts com a paràmetres objectius mesurables que permetin valorar el compliment de les obligacions essencials del contracte i determinar, si escau, la imposició de penalitats en cas d'incompliment.

Els estàndards de qualitat del servei s'han estructurat en cinc dimensions, atenent la naturalesa logística, operativa i social del contracte:

- **Qualitat operativa:** temps màxim de resposta en activacions urgents i programades; execució correcta dels trasllats; integritat i seguretat dels béns traslladats; i adequades condicions de custòdia i emmagatzematge.
- **Qualitat social i d'atenció a les persones usuàries:** tracte respectuós, comunicació adequada, ús de llenguatge inclusiu, identificació visible del personal i compliment dels protocols de seguretat i higiene.
- **Qualitat administrativa i de control:** registre digital de tots els serveis, traçabilitat documental per expedient, actualització de dades i lliurament d'informes dins dels terminis establerts.
- **Qualitat ambiental i de sostenibilitat:** ús de vehicles amb distintiu ambiental "ECO" o superior, i gestió circular dels residus derivats del servei, amb destinació prioritària a la reutilització o reciclatge.
- **Compliment dels protocols i obligacions contractuals:** assistència a les reunions de coordinació i seguiment, aplicació dels procediments operatius i manteniment de la documentació tècnica exigida.

El compliment d'aquests estàndards serà objecte de verificació periòdica per part de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), mitjançant inspeccions presencials o telemàtiques, revisió de registres, auditories de qualitat i reunions de seguiment.

Els indicadors concrets, valors de referència i líndars d'incompliment s'inclouen a l'Annex tècnic d'estàndards de qualitat del servei, que forma part integrant dels plecs tècnics i serveix de base per al seguiment i control de l'execució contractual.

Aquest sistema d'indicadors i penalitats garanteix l'objectivitat, la traçabilitat i la transparència en l'avaluació del rendiment del contractista, tot assegurant el manteniment de nivells òptims de qualitat, la protecció dels béns personals custodiats i el respecte als drets de les persones usuàries del servei. (Veure a la clàusula 10.1 de PPTP)

## **20.1 INCOMPLIMENTS ESPECÍFICS VINCULATS AL LLIURAMENT DELS INFORMES, INDICADORS I ESTÀNDARDS DE QUALITAT**

En coherència amb les obligacions recollides a les Clàusules 10 i 11 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), es consideraran igualment motiu de penalitat els següents incompliments específics:

a) Incompliments greus

- La manca d'entrega, dins els terminis establerts, dels informes d'activitat previstos a la clàusula 11 del PPTP.
- L'entrega incompleta, incorrecta o no verificable dels informes exigits, quan impedeixi o dificulti el seguiment del contracte.
- El reiterat incompliment dels estàndards mínims de qualitat, quan aquest afecti al prestació del servei o la seguretat dels béns o persones usuàries.

b) Incompliments lleus

- Retards puntuals en l'entrega dels informes de l'activitat o en l'actualització dels indicadors del servei.
- Incidències esporàdiques en el compliment dels estàndards de qualitat, quan no tinguin un impacte directe ne la prestació del servei o en els drets de les persones usuàries.

## 21. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que serà la competent per a examinar i valorar les proposicions, proposar l'exclusió en cas que sigui procedent, i realitzar una proposta d'adjudicació.

Formaran part de la Mesa de Contractació com a vocals:

<p><b>Vocal titular:</b> <i>Coordinador de l'Equip d'Emergència d'Habitatge, Sr. Juan José González Modrego</i></p>	<p><b>Vocal Suplent:</b> <i>La Directora de serveis d'Urgència i Emergència Social i d'Habitatge, Sra. Maria Isabel del Moral Hidalgo</i></p>
<p><b>Vocal titular:</b> <i>Direcció de Programes i Recursos Socials Bàsics Sra. Ana Maria Soler Iglesias</i></p>	<p><b>Vocal suplent:</b> <i>La Directora Territorial de Nou Barris Sra. Marta Fité Avellana</i></p>

## 22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Direcció d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge de l'IMSS com a unitat que coordinarà la gestió del servei entre les diverses direccions i departaments de l'IMSS i l'adjudicatària, així com la unitat responsable del seguiment de l'execució del contracte.

Dins d'aquesta direcció, i al marge de la responsabilitat de cada professional dels serveis referents o prescriptors sobre el seguiment social de les persones usuàries es designa com a Responsable del contracte, en el sentit de l'article 62 de la LCSP, el Sr. Juan José González Modrego, coordinador de l'Equip d'Emergència d'habitatge de la Direcció de serveis d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge) que realitzarà el seguiment de la seva execució.

## 23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació

essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial. També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

### **Obligacions de l'adjudicatària:**

1. L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades del PPTP i del PCAP, les següents: L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil. Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, entre d'altres, en la forma que proposi l'IMSS. El personal haurà de tenir per a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
2. L'adjudicatària comunicarà d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata en cas de baixa laboral. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per malaltia i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament. L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per a desenvolupar el servei.
3. Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
4. L'adjudicatària, un cop transcorregut el primer semestre des de l'inici d'execució del contracte, haurà d'aportar:
  - Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

**El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

- Obtenir i revisar el compte d'exploració associat al servei/contracte
  - El període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
  - L'empresa adjudicatària haurà de presentar, un cop transcorregut un any des de l'inici del servei i dins el termini establert per l'IMSS, i dins un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des del requeriment formal per part de l'òrgan gestor, l'escandall real de costos del servei efectivament prestat, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'òrgan gestor. Aquest escandall haurà d'incloure el desglossament i la justificació documental de totes les partides, i permetrà la comparació amb l'escandall previst en la memòria justificativa del contracte.
  - Verificar **els ingressos** d'exploració associats al servei.
  - Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors i treballadores.
  - Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
  - Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, entre d'altres., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'exploració del servei i altres costos directes.
  - Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
  - Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.
  - Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.
5. Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
6. Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte. Presentar durant el primer mes posterior al de l'any d'execució del contracte la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.

7. L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligada a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'IMSS.
8. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident de les persones usuàries i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima i de 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, si així se li requereix.
9. Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
10. L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
11. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
12. Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica. L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
13. Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i la normativa que la desenvolupi.
14. Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals des de la seva interposició.
15. Entregar l'informe mensual d'activitat i d'indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent (preferentment per correu electrònic).
16. Entregar l'informe mensual d'incidències.
17. L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en l'equipament, punt de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
18. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la

defensa jurídica dels seus/de les seves treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

19. L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
20. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
21. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa allò establert al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació amb les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
22. Garantir la defensa jurídica de les persones treballadores de l'adjudicatària contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
23. Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament de Barcelona en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la normativa gràfica municipal i l'aprovació del Departament de Comunicació de l'IMSS.
24. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris/es dels serveis socials bàsics, els són reconeguts per la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
25. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
26. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en

cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

27. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

## **24. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.**

En finalitzar la vigència del present contracte, i si és el cas, la seva pròrroga i sempre i quan es convoqui un nou procediment de licitació pel mateix objecte que el present contracte, en cas que el servei sigui adjudicat a una adjudicatària diferent de la sortint, aquesta estarà obligada a col·laborar activament en el traspàs d'informació, coneixement i mitjans necessaris per garantir la continuïtat del servei sense interrupcions ni afectacions negatives per a les persones usuàries.

El traspàs s'iniciarà com a mínim quinze (15) dies naturals abans de l'inici efectiu del nou contracte i haurà de concloure, com a màxim, el dia anterior a l'inici del mateix. En aquest període, l'adjudicatària sortint facilitarà a la nova adjudicatària el següent:

- La informació sobre el funcionament i organització del servei de custòdia temporal, transport i tractament de residus de béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals.
- L'estat i característiques dels titulats i dels seus béns custodiats, amb el degut compliment de la normativa de protecció de dades.
- L'inventari actualitzat de béns, equipaments i recursos adscrits al servei.
- Els protocols i circuits interns establerts amb els serveis de referència i altres actors implicats.
- Els calendaris i torns del personal, en cas que aquest pugui ser subrogat o reincorporat.
- L'accés i instruccions sobre les eines informàtiques o aplicacions utilitzades per la gestió del servei, si escau.

La Direcció d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge de l'IMSS coordinarà i supervisarà tot el procés de traspàs, podent convocar reunions conjuntes, sol·licitar documentació específica i establir el calendari de sessions informatives i visites presencials als centres.

Totes les actuacions del traspàs hauran de quedar documentades en una acta de traspàs signada per ambdues parts l'adjudicatària entrant i l'adjudicatària sortint i validada per la Direcció d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge de l'IMSS, abans de l'inici de la nova prestació.

## **25. OBLIGACIONS DE L'IMSS**

L'IMSS es compromet a:

1. Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en els plecs de la present licitació.
2. Designar el responsable municipal del contracte per a la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
3. Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per garantir la correcta realització de les funcions encarregades.

## **26. PROTECCIÓ DADES.**

L'adjudicatari es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

### Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- Especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

### Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- Infraccions: penals, administratives.
- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

### Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- Infraccions: administratives.

Per últim, l'adjudicatari haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal de que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula d'acord amb el model inserit a l'Annex 7 PPTP.

## 27. PROPOSTA

Per tot això, ES SOLICITA que s'iniciïn els tràmits per a la contractació del servei de custòdia temporal, transport i tractament de residus de béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, per un import total de licitació de 2.934.548,33 euros, IVA inclòs, a càrrec del pressupost de l'IMSS dels anys 2026, 2027 i 2028, i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en les dues últimes anualitats.

Any	mesos	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	7	0105	22704	23180	707.363,57 €	21%	148.546,35 €	855.909,92 €
2027	12	0105	22704	23180	1.212.623,29 €	21%	254.650,88 €	1.467.274,17 €
2028	5	0105	22704	23180	505.259,70 €	21%	106.104,54 €	611.364,24 €
					<b>2.425.246,56 €</b>		<b>509.301,77 €</b>	<b>2.934.548,33 €</b>

Barcelona, a la data de signatura

Sr. Juan José González Modrego

*Coordinació Equip d'Emergències d'Habitatge.*

**Direcció de Serveis d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge**