

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTES D'ÀMBIT SOCIAL A L'ESPAI PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000204	Descripció contracte	Servei de Gestió de Conflictos d'àmbit social a l'espai públic, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	3.548.332,00 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85320000-8
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (PRESIDÈNCIA)
*Departament econòmic	DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS I ADMINISTRATIUS
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL SENSELLARISME

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	13
Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències	16

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	20
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	45
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	46
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	46
Clàusula 14. Garantia.....	48
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	49
Clàusula 16. Execució del contracte	49
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària	50
Clàusula 18. Revisió de preus.....	51
Clàusula 19. Responsable del contracte	51
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.	52
Clàusula 21. Modificació del contracte.	72
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	73
Clàusula 23. Subcontractació	74
Clàusula 24. Subrogació de personal.....	72
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	75
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	75
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	76
Clàusula 28. Resolució del contracte	80
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	81
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	81

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la gestió del Servei de Gestió de Conflictes d'Àmbit Social a l'Espai públic, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'SGC és el servei de l'IMSS que valora, diagnostica i gestiona conflictes d'àmbit social a l'espai públic, interpersonales o col·lectius, per tal de minimitzar les conseqüències en els entorns i la convivència en la comunitat.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directament proporcional en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:

- ✓ Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- ✓ Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc, i l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025, publicat al DOG en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

2. Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació de 20 punts de la puntuació total.
- ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació prèviament indicat.

3. Com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+
- Accessibilitat universal
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Comunicació inclusiva
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Percentatge mínim d'ocupació amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa
- Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social.
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **3.548.332,00** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.225.756,37 euros, **pressupost net**.

322.575,63 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

L'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte, en el supòsit de que no s'hagin efectuat tots els serveis previstos per motius degudament justificats.

El preu total del contracte és **3.225.756,37** euros, IVA exclòs.

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global, una part com a despeses de preu unitari per a serveis específics i complementaris i una darrera part com a despeses de preu unitari per a suports per a accions socioeducatives:

- El preu global per un import de **2.786.467,67** euros, IVA exclòs. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.
- Els preus unitaris màxims pels serveis específics i complementaris següents:
 - o Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert (750 unitats anuals de 8 hores cadascuna).
 - o Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn (100 unitats anuals de 10 hores cadascuna).
 - o Mòdul específic de Servei per al treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà (100 unitats anuals de 8 hores cadascuna).
 - o Mòdul complementari de Servei de suport jurídic (375 unitats anuals de 2 hores cadascuna).
 - o Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial (500 unitats anuals d'1 hora cadascuna) i de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats (600 unitats anuals, corresponents a 1 pàgina de traducció jurada).

La quantia total del pressupost base de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels serveis específics i complementaris és de 425.693,50 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert	314,58 euros/ unitat
Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn	588,71 euros/ unitat
Mòdul específic de Servei per al treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà	314,58 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	134,82 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	50,56 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats	39,32 euros/ unitat

Les quantitats indicades anteriorment com a preus unitaris nets derivats dels serveis específics i complementaris constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

- Els **preus unitaris** màxims pels suports a accions socioeducatives:

- o Suports a accions grupals i comunitàries (20 unitats anuals de taller de 2 hores cadascuna).

- o Suport a accions comunicatives (10 unitats anuals equivalents a 1 presentació).

La quantia total del pressupost base de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels suports a accions socioeducatives 13.595,20 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Suports a accions grupals i comunitàries	179,76 euros/ unitat
Suports a accions comunicatives	1.000 euros/ unitat

Les quantitats indicades anteriorment com a preus unitaris nets derivats dels suports a accions socioeducatives constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

				Mesos:	1	11	
					2026	2027	LICITACIÓ
				Despesa global del servei			
				GESTIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTE (SGC)	232.205,64 €	2.554.262,03 €	2.786.467,67 €
				Subtotal Despeses per preu global.	232.205,64 €	2.554.262,03 €	2.786.467,67 €
Preu unitari	Unitats	Serveis específics i complementaris:	Hores anuals	Despeses per preu unitari de serveis específics i complementaris			
314,58 €	750,00	Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert	6.000	Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert	19.661,25 €	216.273,75 €	235.935,00 €
588,71 €	100,00	Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn	1.000	Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn	4.905,92 €	53.965,08 €	58.871,00 €
314,58 €	100,00	Mòdul específic de Servei d'urgències socials conflictives a l'espai urbà	800	Mòdul específic de Servei d'urgències socials conflictives a l'espai urbà	2.621,50 €	28.836,50 €	31.458,00 €
134,82 €	375,00	Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	750	Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	4.213,13 €	46.344,38 €	50.557,50 €
50,56 €	500,00	Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	500	Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	2.106,67 €	23.173,33 €	25.280,00 €
39,32 €	600,00	Traducció jurada i certificada	600	Traducció jurada i certificada	1.966,00 €	21.626,00 €	23.592,00 €
				Subtotal per serveis específics i complementaris	35.474,46 €	390.219,04 €	425.693,50 €
				Despeses per preu unitari de suports accions socioeducatives:			
179,76 €	20,00	Suports a accions grupals i comunitàries	40	Accions grupals i comunitàries	299,60 €	3.295,60 €	3.595,20 €
1.000,00 €	10,00	Suporta a accions comunicatives		Accions comunicatives	833,33 €	9.166,67 €	10.000,00 €
				Subtotal per suport a accions socioeducatives	1.132,93 €	12.462,27 €	13.595,20 €
				Preu base de licitació	268.813,03 €	2.956.943,34 €	3.225.756,37 €
				IVA 10%	26.881,30 €	295.694,33 €	322.575,63 €
				Preu total del contracte	295.694,33 €	3.252.637,67 €	3.548.332,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base previst per a preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost previst per als preus unitaris en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'IMSS i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i aplicació següents:

Any	mesos	C. Orgànica	C. Econòmica	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1	0103	22732	23163	268.813,03 €	10%	26.881,30 €	295.694,33 €
2027	11	0103	22732	23163	2.956.943,34 €	10%	295.694,33 €	3.252.637,67 €
					3.225.756,37 €		322.575,63 €	3.548.332,00 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment legalment establert.

Atès que el present contracte es tracta d'un contracte amb despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.

A continuació es presenta el pressupost base de licitació desglossat entre costos directes i indirectes amb el següent detall:

	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal	135.248,82 €	1.487.737,03 €	1.622.985,85 €
Seguretat social	65.120,10 €	716.317,83 €	781.437,93 €
Despeses de funcionament	38.895,20 €	427.847,20 €	466.742,40 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	239.264,12 €	2.631.902,06 €	2.871.166,19 €
Despeses generals	16.748,24 €	184.233,92 €	200.982,16 €
Marge empresarial	12.800,67 €	140.807,36 €	153.608,02 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	29.548,91 €	325.041,28 €	354.590,19 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	268.813,03 €	2.956.943,34 €	3.225.756,37 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa al PCAP de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual adjudicatària, l'empresa PROGRESS PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, S.L., amb NIF B59960526.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (codi de conveni núm. 79002575012007). També s'ha tingut en compte:

- l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC amb número 9416 de 20 de maig de 2025, i
- la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica a la clàusula 6 del PPTP:

Categoria professional (segons la nova qualificació de conveni signat 2025)		Necessitat total hores efectives/ any	Professionals necessaris	Retribució salarial mínima total bruta anual 2026
SERVEI GLOBAL				
Direcció de centre, servei o programa	Grup 1 Punt 1.1	1.701,00	1	40.353,71 €
Suport tècnic de gestió	Grup 2	1.701,00	1	27.308,04 €
Coordinador/a d'equip transversals i especialitzats	Grup 1 Punt 1.2	6.804,00	4	35.648,82 €
Tècnics/ques superiors graduats per equips transversals i especialitzats	Grup 2	23.814,00	28	27.308,04 €

Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

2. El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **15.483.630,59 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificació prevista	SUMA
2026	268.813,03 €			268.813,03 €
2027	2.956.943,34 €	268.813,03 €		3.225.756,37 €
2028		3.225.756,37 €		3.225.756,37 €
2029		3.225.756,37 €		3.225.756,37 €
2030		2.956.943,34 €		2.956.943,34 €
Modificació			2.580.605,10	2.580.605,10 €
TOTAL	3.225.756,37 €	9.677.269,12 €	2.580.605,10 €	15.483.630,59 €

36 mesos de pròrroga

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia 1 de desembre de 2026, o bé des de la data que es fixi en la formalització del contacte, si fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La/les pròrroga/gues serà/n per un període de fins a un màxim de 36 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

En referència al present expedient de contractació, en data 3 de febrer de 2026 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica o financera i tècnica i professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora, ha de tenir un import igual o superior de 4.838.634,56 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa/entitat o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser, com a mínim, de 3.225.756,37 euros.

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques del gestor del Servei en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant una de les formes següents:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver prestat un mínim de tres serveis, amb durada mínima de sis mesos cadascun, relacionats amb la intervenció comunitària a l'espai urbà en municipis de més de 250.000 habitants, en el decurs dels últims tres anys.

Justificació: Les diferents formes d'acreditació de la solvència tècnica o professional aquí esmentades permeten garantir la capacitat de la licitadora en diferents aspectes clau del Servei objecte del contracte mitjançant la seva experiència. Així, es demana experiència en atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat, que són les persones amb les quals el Servei gestiona els conflictes a l'espai públic. Alternativament es demana acreditar experiència en intervenció socioeducativa amb persones vulnerables, posant l'èmfasi en aquest cas en la intervenció social que realitza el Servei. Finalment i alternativament també, es pot acreditar la solvència tècnica amb l'experiència en intervenció comunitària, aspecte que sempre desenvolupa l'SGC en els seus projectes i en municipis de més de 250.000 habitants, donat que la dimensió de la població va lligada a la freqüència de les intervencions per gestió de conflictes i també a la diversitat de casuístiques que l'empresa licitant haurà abordat.

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de Recursos del Servei de les clàusules 6 i 7 del PPTP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa/entitat afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guía d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per la licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per la licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 3 i 3bis d'aquest plec s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el DOUE i en el perfil de contractant de l'IMSS en data 3 de febrer de 2026, que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 49 punts.**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran en la seva totalitat un màxim de 49 punts. Així doncs, la ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de famílies ateses pel servei.

No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei que inclogui les àrees rellevants que s'indiquen. **L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, serà com a màxim de 20 pàgines** mida DIN A4 i lletra Arial o equivalent, **26000204 Servei de gestió de conflictes (SGC)**

mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos a cadascuna de les àrees rellevants**. Aquests annexos, un per a cada àrea, si escau, **no podran ocupar més de 8 pàgines en total** comptabilitzats a banda del projecte, mida DIN A4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Els annexos estaran destinats a il·lustrar, esquematitzar o sintetitzar els continguts del projecte, en cap cas per incloure-hi part de l'explicació. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i les eventuais portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin. Els projectes es presentaran en blanc i negre, a excepció de les figures o esquemes que sí podran ser a color, tot defugint l'ús dels colors corporatius del licitador.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència, com ara logotip corporatiu, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, color corporatiu, etc., que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

● **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

● **Nivell Alt :** Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

● **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

● **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

● **Nivell Estàndard :** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit en aquest.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

ÀREA RELLEVANT		PUNTUACIÓ MÀX: 49	MÀX DE PÀG DE LA PROPOSTA/ TOTAL 20*
1	Per la proposta d'organització i integració progressiva dels equips de treball vinculats als Espais de Gran Afluència (EGA) a l'SGC, i pel model de coordinació, mobilitat i col·laboració amb la resta d'equips del servei, amb la finalitat d'optimitzar l'eficiència dels recursos i eines de gestió requerits a les clàusules 5.8 i 6 del PPTP.	15 punts	Portada + 6 pàgines
2	Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	15 punts	Portada + 6 pàgines
3	Per la millora en la proposta en la definició del treball comunitari i la intervenció amb els diferents interlocutors referits a les clàusules 5.6 i 5.7. del PPTP.	10 punts	Portada + 4 pàgines
4	Per la millora en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació de la clàusula 5.3 del PPTP, que incorpori noves problemàtiques derivades dels usos actuals de l'espai públic, de nous perfils d'usuaris i de les dinàmiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA).	9 punts	Portada + 4 pàgines
* Només es valoraran les pàgines de la proposta, fins a arribar al número màxim indicat en la taula. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. A les pàgines indicades a l'anterior taula no es computen els annexos (fins a un màxim de 8 pàgines en total).			

10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta d'organització i integració progressiva dels equips de treball vinculats als Espais de Gran Afluència (EGA) a l'SGC, i pel model de coordinació, mobilitat i col·laboració amb la resta d'equips del servei, amb la finalitat d'optimitzar l'eficiència dels recursos i eines de gestió requerits a les clàusules 5.8 i 6 del PPTP, fins a 15 punts

Justificació: El Servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic (SGC) es configura a la clàusula 5.8 del PPTP com un dispositiu operatiu flexible, amb equips diferenciats i especialitzats, que ha de donar resposta a dinàmiques socials canviants i territorialment diverses. En aquest marc, el desplegament progressiu de nous Espais de Gran Afluència (EGA) durant la vigència del contracte comportarà la incorporació de nous equips i professionals d'intervenció, fet que introdueix un element de complexitat organitzativa rellevant. En aquest context, es considera rellevant valorar les propostes que defineixin de manera precisa com s'ordenarà la integració dels nous professionals i equips associats als EGA i la seva interacció amb els Equips d'Abordatge Transversal i coordinació amb els equips especialitzats EAAUJ i EAVANA i els serveis complementaris de la clàusula 6.1, per tal d'assegurar una actuació coordinada, coherent i eficient. No es tracta únicament d'incrementar recursos, sinó d'integrar-los funcionalment en una estructura comuna, amb criteris compartits de prioritització, circulació d'informació, seguiment dels programes, mobilitat interna i col·laboració entre perfils i equips. Aquest criteri permet identificar les propostes que aportin un model organitzatiu sòlid i operatiu per absorbir el creixement del

servei, preservar la unitat metodològica de l'SGC i reforçar la seva capacitat d'adaptació davant noves necessitats territorials i d'intervenció.

Es valorarà la proposta que adapti l'organització del servei a la naturalesa canviant del fenomen i permeti optimitzar així els recursos del contracte.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **6 pàgines**.

Es valorarà la proposta de la licitadora per a l'organització i integració dels equips de treball, amb especial atenció a la incorporació progressiva de nous professionals vinculats als EGA, i en concret:

1. Integració dels nous equips o professionals EGA en el model general del servei

Què es valora: La proposta de model d'incorporació dels nous professionals vinculats als EGA dins l'organització del servei, incloent la seva adscripció funcional, l'encaix en els circuits de treball i la coherència amb el model metodològic de l'SGC.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi de manera operativa el procés d'incorporació dels nous efectius (fases, responsables i criteris d'assignació).
- Estableixi mecanismes concrets per garantir la seva integració efectiva en el funcionament ordinari del servei des de l'inici.
- Prevegi instruments per assegurar l'homogeneïtat en les formes de treball, criteris d'intervenció i sistemes de seguiment.
- Incorpori solucions per evitar desajustos organitzatius o duplicitats en la intervenció.

2. Relació operativa entre els equips EGA, els EAT i els equips especialitzats

Què es valora: La proposta de funcionament coordinat entre els professionals adscrits als EGA i la resta d'equips del servei, especialment pel que fa a la interacció ordinària, al suport entre equips i a la resposta conjunta en aquelles intervencions que requereixin abordatges compartits.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi canals i espais de coordinació estables entre equips.
- Estableixi procediments clars de derivació, suport mutu i treball compartit.
- Prevegi mecanismes específics per a la gestió d'intervencions que requereixin participació de diversos equips.
- Eviti solapaments o buits en l'atenció derivats de la concurrència de diversos equips.

3. Model de de mobilitat i flexibilitat organitzativa

Què es valora: La proposta de sistema intern per redistribuir o reforçar professionals entre equips en funció de les necessitats del servei, de l'evolució de les problemàtiques a l'espai públic i de

l'ampliació progressiva dels dispositius vinculats als EGA.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi criteris objectius per ordenar la mobilitat entre equips en funció d' increments de la demanda, noves necessitats territorials o canvis en els programes.
- Estableixi procediments clars per activar reforços puntuals o redistribucions d'efectius.
- Prevegi mecanismes per preservar l'equilibri de càrregues de treball.
- Garanteixi la continuïtat i qualitat del servei en aquests contextos de canvi organitzatiu.

4. Integració dels recursos i eines de gestió del servei

Què es valora: La proposta d'utilització compartida i coordinada dels instruments de planificació, registre, seguiment i comunicació interna del servei, amb la finalitat de facilitar una gestió integrada de l'activitat i una visió conjunta del funcionament de l'SGC.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi un sistema compartit de planificació, registre i seguiment de l'activitat.
- Faciliti la circulació interna d'informació entre equips de manera ordenada i útil.
- Incorpori eines que afavoreixin el seguiment dels programes i la presa de decisions operatives.
- Asseguri criteris comuns en la recollida i tractament de la informació.

5. Articulació dels serveis complementaris amb l'estructura ordinària

Què es valora: La proposta d'encaix dels serveis complementaris previstos al PPTP dins l'organització ordinària del servei, de manera que la seva activació reforci la capacitat de resposta de l'SGC i es desenvolupi de forma coordinada amb els equips habituals.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Estableixi mecanismes de coordinació entre aquests serveis i els equips ordinaris.
- Prevegi la seva incorporació als circuits habituals de treball i seguiment.
- Garanteixi la complementarietat de funcions respecte dels equips habituals.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	15	8	4	0
Concreció de les accions proposades	3,75	2	1	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	3,75	2	1	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	3,75	2	1	0

10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes, fins a 15 punts.

Justificació: Els sistemes d'informació associats al servei, i en particular els informes d'activitat i el sistema d'indicadors, constitueixen un component estructural per al control d'execució, l'avaluació de resultats i la generació de coneixement aplicat a la gestió del servei.

D'acord amb el que estableixen les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, la recollida i explotació de dades ha de permetre no només el seguiment de l'activitat, sinó també l'anàlisi dels resultats i la seva evolució. En aquest sentit, resulta necessari evolucionar cap a un model d'informació orientat a resultats i impacte, que permeti mesurar l'efectivitat de les intervencions en termes de resolució dels conflictes, reducció de la seva intensitat o recurrència, modificació de les dinàmiques que els originen i manteniment dels resultats en el temps.

Aquest model requereix la definició d'indicadors robustos i comparables, així com metodologies d'anàlisi que integrin les dimensions temporals i territorials, permetin identificar patrons de comportament, factors de recurrència i variables associades a l'èxit o fracàs de les intervencions. Igualment, ha de possibilitar la construcció de sèries de dades que facilitin la detecció de tendències i la generació de coneixement per a l'Observatori del servei.

L'elevat volum i complexitat de les dades generades en el marc del servei fa necessari incorporar tècniques avançades de tractament i anàlisi, incloent eines d'intel·ligència artificial aplicades específicament a les tipologies d'informació que genera el servei: registres d'activitat, indicadors de prospecció, resultats d'intervenció i dades territorials. Aquestes eines han de permetre millorar la capacitat predictiva, la detecció precoç de situacions de risc i l'optimització de la presa de decisions.

Finalment, atesa la diversitat de perfils destinataris dels informes —des del nivell de governança fins al seguiment operatiu del contracte— resulta imprescindible que la informació es presenti en formats adaptats a cada receptor, amb graus d'agregació diferenciats i elements visuals que facilitin la detecció ràpida de tendències, desviacions i resultats.

En aquest context, es valoraran les propostes que desenvolupin un sistema integrat d'indicadors, anàlisi i visualització de dades orientat a valorar l'impacte del servei i la millora contínua de la metodologia d'intervenció.

Es valorarà la proposta de millora de qualitat en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació que demostrï un millor coneixement d'aquestes situacions, tendències i/o factors desencadenants de noves problemàtiques i proposi un nou glossari concret que amplii l'abast del que figura a la clàusula 5.3 del PPTP.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **6 pàgines** i ha d'especificar:

1. Definició d'indicadors orientats a l'impacte i resultats del servei

Què es valora: La proposta de sistema d'indicadors que permeti mesurar l'impacte real del servei en la resolució dels conflictes, la millora de la convivència i la sostenibilitat dels resultats.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori indicadors de resolució efectiva dels conflictes (reducció, desaparició o transformació de les problemàtiques).
- Inclogui mesures de durabilitat dels resultats (manteniment en el temps, reaparició o recaiguda dels conflictes).
- Defineixi indicadors de millora de la convivència i reducció de l'impacte negatiu en l'entorn.
- Permeti analitzar l'efectivitat de les intervencions en relació amb els recursos utilitzats.

2. Metodologia d'anàlisi de dades i generació de coneixement

Què es valora: La proposta de model d'anàlisi que permeti interpretar les dades i generar coneixement útil per a la millora del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori anàlisi evolutiva dels casos i dels conflictes.
- Permeti identificar factors associats a l'èxit o fracàs de les intervencions.
- Analitzi relacions entre tipologies de problemàtiques, territoris i resultats.
- Connecti l'anàlisi amb la millora de la metodologia d'intervenció.

3. Detecció de tendències i aportació a l'Observatori del servei

Què es valora: La capacitat del sistema proposat per identificar tendències, patrons i fenòmens emergents rellevants per al servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Detecti evolucions en les problemàtiques i dinàmiques de conflicte.

- Identifiqui patrons de recurrència o cronificació.
- Incorpori anàlisi territorial i temporal.
- Generi informació útil per a la prevenció i anticipació.
- Contribueixi a la generació de productes d'anàlisi de l'Observatori.

4. Incorporació de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei

Què es valora: La proposta d'aplicacions concretes d'intel·ligència artificial vinculades a les tipologies d'informació que genera el servei, que demostrin un coneixement real de les dades disponibles i de les necessitats analítiques del SGC.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Plantegi la classificació automàtica de problemàtiques a partir dels registres d'activitat del servei.
- Incorpori detecció predictiva de zones o períodes d'alta conflictivitat a partir de les sèries de dades històriques.
- Proposi la identificació de patrons de recurrència i cronificació per tipologia de problemàtica i territori.
- Incorpori generació automatitzada de resums i alertes a partir dels indicadors mensuals.
- Automatitzi processos de tractament i explotació de la informació que alliberin càrrega administrativa als equips.
- Especifiqui les eines o plataformes proposades i la seva adequació als volums i formats de dades del servei.

5. Quadre de comandament i format visual adaptat per perfil receptor

Què es valora: La qualitat dels informes com a eina de comunicació i suport a la presa de decisions, a partir d'una proposta estructurada en tres nivells d'informe adaptats a cada perfil receptor. Per a cadascun dels nivells, la proposta haurà d'identificar els indicadors clau seleccionats i justificar el format visual proposat per presentar-los.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta defineixi per a cada nivell:

- **Nivell de governança:**
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'impacte global del servei, tendències a escala de ciutat i resultats estratègics, a partir dels indicadors de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP.
 - Format proposat: presenti un format molt sintètic i visual que permeti detectar ràpidament tendències i desviacions, amb elements interpretatius i alertes vinculades als indicadors seleccionats.
- **Nivell de coordinació interinstitucional:**
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors territorials, per tipologia de problemàtica i per actor coordinat, rellevants per als ens municipals que col·laboren amb el servei.

- Format proposat: presenti un format orientat a la presa de decisions, amb dades desagregades per territori i comparatives entre períodes que facilitin la coordinació i el seguiment conjunt de les intervencions.
- **Nivell operatiu:**
- Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'execució contractual i de seguiment detallat de l'activitat, cobrint totes les variables establertes a les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP.
- Format proposat: presenti un format complet que garanteixi la coherència entre dades, anàlisi i conclusions, incorporant elements visuals per a la detecció de patrons i l'evolució temporal dels indicadors.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	15	8	4	0
Concreció de les accions proposades	3,75	2	1	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	3,75	2	1	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	3,75	2	1	0

10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3: Per la millora en la proposta en la definició del treball comunitari i la intervenció amb els diferents interlocutors referits a les clàusules 5.6 i 5.7. del PPTP, fins a 10 punts.

Justificació: El Servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic (SGC) es fonamenta en una metodologia d'intervenció estructurada en fases, en la qual el treball comunitari i la relació amb els diferents interlocutors constitueixen elements clau per a l'abordatge dels conflictes i la consolidació dels resultats.

Tal com estableixen les clàusules 5.6 i 5.7 del PPTP, la intervenció del servei requereix la identificació, implicació i coordinació de múltiples actors —persones afectades, col·lectius implicats, serveis municipals i agents del territori— així com el desenvolupament d'accions comunitàries orientades a la mediació, la sensibilització i la millora de la convivència. En aquest marc, la prospecció del territori, la detecció de l'impacte en la convivència, la

construcció de vincles amb els actors i la definició d'estratègies d'intervenció esdevenen elements essencials per a una actuació efectiva.

Per aquest motiu, es considera rellevant valorar aquelles propostes que defineixin de manera operativa i estructurada el treball comunitari i la gestió dels interlocutors al llarg de les diferents fases d'intervenció, aportant millores que reforcin la capacitat del servei per generar implicació, coordinar actors i assegurar la sostenibilitat dels resultats assolits.

*La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:*

1. Definició del model de treball comunitari al llarg de les fases d'intervenció

Què es valora: La proposta de desplegament del treball comunitari dins les diferents fases d'intervenció del servei, especialment pel que fa a les accions col·lectives, participatives i de mediació en el territori.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi actuacions comunitàries específiques vinculades a cada fase d'intervenció.
- Concreti com es desenvoluparan les accions grupals, tallers o dinàmiques participatives.
- Estableixi la relació entre les accions comunitàries i els objectius dels plans (Pla de Xoc i Pla de Treball Social).
- Prevegi l'ús adequat de materials i eines de suport per facilitar aquestes intervencions.

2. Identificació i segmentació dels interlocutors del servei

Què es valora: La proposta d'identificació i classificació dels diferents interlocutors implicats en la intervenció (persones afectades, col·lectius, serveis municipals i altres agents del territori).

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi tipologies d'interlocutors amb criteris clars de classificació.
- Diferenciï els rols dels diversos actors en relació amb el conflicte.
- Identifiqui els interlocutors clau en funció de cada tipus de problemàtica.
- Tingui en compte tant actors directament implicats com aquells amb incidència en la convivència.
- Incorpori la visió territorial en la identificació d'aquests agents.

3. Estratègia d'intervenció i relació amb els interlocutors

Què es valora: La proposta de model d'interacció amb els diferents interlocutors al llarg del procés d'intervenció, incloent el moment, la intensitat i la finalitat de la relació amb cadascun d'ells.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi estratègies diferenciades segons el tipus d'interlocutor (victimaris, víctimes, serveis, comunitat).
- Estableixi criteris per determinar el moment i la forma d'intervenció amb cada actor.

- Prevegi mecanismes de retorn, seguiment i comunicació amb els interlocutors.
- Incorpori la mediació i la generació de vincles com a elements centrals de la intervenció.
- Asseguri la coherència de la relació amb els interlocutors al llarg de totes les fases del servei.

4. Coordinació amb serveis municipals i altres agents del territori

Què es valora: La proposta de mecanismes de coordinació amb serveis municipals i altres recursos presents al territori implicats en la intervenció.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi espais i circuits de coordinació amb altres serveis.
- Estableixi mecanismes de treball conjunt en les diferents fases d'intervenció.
- Prevegi la integració d'aquests agents en els plans d'actuació.
- Afavoreixi la complementarietat d'actuacions i eviti duplicitats.
- Contribueixi a una resposta integrada al territori.

5. Sistematització, retorn i ús de la informació en clau comunitària

Què es valora: La proposta d'ús de la informació generada en la intervenció per a la comunicació amb els interlocutors i per a la millora del treball comunitari.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi mecanismes de retorn estructurat de la informació als interlocutors.
- Utilitzi la informació generada per reforçar la implicació comunitària.
- Prevegi la sistematització del coneixement per a futures intervencions.
- Incorpori eines de suport (documents, materials, canals digitals) per facilitar la comunicació.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,50

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	10	5	2	0
Concreció de les accions proposades	2,50	1,25	0,5	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50	1,25	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2,50	1,25	0,5	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	2,50	1,25	0,5	0

10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la millora en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació de la clàusula 5.3 del PPTP, que incorpori noves problemàtiques derivades dels usos actuals de l'espai públic, de nous perfils d'usuaris i de les dinàmiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA), fins a 9 punts.

Justificació: El Servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic (SGC) opera en un entorn caracteritzat per la naturalesa dinàmica, multifactorial i canviant de les problemàtiques que afecten la convivència. Tal com estableix el PPTP, la identificació i comprensió dels factors de conflicte és un element clau per a la seva prevenció, contenció i resolució, així com per al manteniment dels resultats assolits.

El glossari de problemàtiques constitueix una eina operativa essencial per ordenar la intervenció del servei. Es tracta d'un criteri present en licitacions anteriors del SGC perquè no respon a una mancança puntual sinó a una característica estructural del servei: la realitat que aborda és dinàmica i el glossari requereix una actualització constant per incorporar noves realitats derivades de l'evolució dels usos de l'espai públic, dels perfils de les persones usuàries i de les tendències socials emergents.

En la present licitació, l'actualització del glossari té una rellevància afegida. L' SGC incorpora la gestió dels Espais de Gran Afluència (EGA), definits a la Mesura de Govern per a la Gestió Turística 2024-2027 com a espais d'intensitat d'ús elevada, sobreocupació de l'espai públic i concentració de persones residents i visitants que generen una competència per l'espai amb impactes en la convivència veïnal. Actualment el servei actua sobre 4 EGA de la ciutat i està previst que n'incorpori de nous al llarg de la durada del contracte. Aquests espais presenten dinàmiques específiques vinculades al turisme, la gentrificació, els canvis socioeconòmics i la concentració d'activitats comercials i d'oci que no estaven recollides en el glossari de problemàtiques de licitacions anteriors i que requereixen un abordatge particular.

En aquest context, es considera rellevant valorar aquelles propostes que, partint del marc definit a la clàusula 5.3 del PPTP, demostrin un coneixement aprofundit de la realitat actual del servei i la seva evolució, així com la capacitat d'identificar, estructurar i anticipar noves problemàtiques, incloent les específiques dels EGA, contribuint a una millor adequació del servei a les necessitats presents i futures de la ciutat.

Es valorarà la proposta de millora de qualitat en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació que demostrï un millor coneixement d'aquestes situacions, tendències i/o factors desencadenants de noves problemàtiques i proposi un nou glossari concret que amplii l'abast del que figura a la clàusula 5.3 del PPTP.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:

1. Coneixement i anàlisi de les problemàtiques existents

Què es valora: La capacitat de la proposta per interpretar i contextualitzar les problemàtiques definides al PPTP, evidenciant una comprensió de les seves dinàmiques, interrelacions i impacte en la convivència a l'espai públic.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Contextualitzi les problemàtiques en la realitat actual de la ciutat.
- Identifiqui la concurrència i interrelació entre diferents factors de conflicte.
- Aporti una lectura operativa de les problemàtiques en clau d'intervenció.

2. Identificació de noves problemàtiques o evolució de les existents

Què es valora: La capacitat de la proposta per identificar noves situacions o dinàmiques no recollides a la clàusula 5.3 del PPTP, així com per detectar l'evolució o transformació de les problemàtiques ja definides.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

4. Incorpori noves problemàtiques rellevants per al servei.
5. Detecti canvis en la manifestació o intensitat de problemàtiques existents.
6. Justifiqui les aportacions a partir de tendències socials, urbanes o d'ús de l'espai públic.

3. Incorporació de nous perfils d'usuaris i usos de l'espai públic

Què es valora: La identificació de nous perfils de persones usuàries i noves formes d'ús de l'espai públic amb incidència en la convivència i en les necessitats d'intervenció del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui nous col·lectius o perfils emergents.
- Descrigui noves formes d'ús o apropiació de l'espai públic.
- Relacioni aquests perfils i usos amb situacions potencials de conflicte.
- Tingui en compte factors socials, culturals o tecnològics en aquesta anàlisi.

4. Problemàtiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA)

Què es valora: La capacitat de la proposta per identificar i estructurar les problemàtiques específiques dels EGA com a nova realitat d'intervenció del servei. Els EGA són espais d'alta concentració de ciutadania i visitants, amb dinàmiques vinculades a la pressió turística, la competència per l'ús de l'espai, la gentrificació i la coexistència de múltiples perfils d'usuaris, que requereixen un abordatge metodològic específic.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui categories de problemàtiques aplicables als 16 EGA a Barcelona, tenint en compte la seva diversitat (icones urbanes, districtes, espais de litoral, etc.) i diferenciant-les de les problemàtiques generals del glossari existent.
- Analitzi la interacció entre la pressió turística i les dinàmiques de convivència veïnal en aquests espais.
- Incorpori les dinàmiques específiques dels EGA que preveu el PPTP: diagnosi del territori, intervenció sobre l'ús intensiu de l'espai i impacte en la convivència.

5. Estructuració i utilitat operativa del glossari proposat

Què es valora: La qualitat del glossari ampliat com a eina de treball, en termes de claredat, ordenació i utilitat per a la identificació i abordatge de les problemàtiques.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Presenti una classificació clara, coherent i fàcilment interpretable.
- Eviti solapaments o redundàncies entre categories.
- Faciliti la seva aplicació en la pràctica operativa del servei, incloent-hi els EGA.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	9	4	2	0
Concreció de les accions proposades	2,25	1	0,50	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25	1	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	2,25	1	0,50	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	2,25	1	0,50	0

Puntuació total criteris de judici de valor:**49 punts**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran ordenadament els següents criteris de desempat fins a desfer-lo tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/ entitats.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses/ entitats. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
10.1. Criteris automàtics	51
10.1.1. A.1. Per l'oferta econòmica.	20
10.1.2. A.2. Per l'elaboració de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i la realització de sessions de transferència de coneixement i metodologies als serveis municipals, previstes a les clàusules 3, 5.3 i 5.5 del PPTP.	12
10.1.3. A.3. Per a la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades, congressos o estades a altres ciutats d'àmbit nacional i internacional, relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP.	12
10.1.4. A.4. Per la realització de desplaçaments professionals, previstos a les clàusules 5.4 i 6.2 del PPTP, mitjançant mitjans de transport sostenibles durant l'execució del contracte.	7
10.2. Els criteris de judici de valor	49
10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta d'organització i integració progressiva dels equips de treball vinculats als Espais de Gran Afluència (EGA) a l'SGC, i pel model de coordinació, mobilitat i col·laboració amb la resta d'equips del servei, amb la finalitat d'optimitzar l'eficiència dels recursos i eines de gestió requerits a les clàusules 5.8 i 6 del PPTP.	15
10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	15
10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3: Per la millora en la proposta en la definició del treball comunitari i la intervenció amb els diferents interlocutors referits a les clàusules 5.6 i 5.7. del PPTP.	10
10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la millora en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació de la clàusula 5.3 del PPTP, que incorpori noves problemàtiques derivades dels usos actuals de l'espai públic, de nous perfils d'usuaris i de les dinàmiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA).	9

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior al 35% ja que aquest és un servei centrat en la intervenció social amb persones i col·lectius i que la gran majoria del cost del contracte correspon als recursos humans i als/a **les professionals encarregats/des de l'atenció social**, deixant poc marge per a l'oferta econòmica en d'altres aspectes econòmics relacionats amb l'objecte del contracte. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.1.1. A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Es fixa la puntuació màxima en 17 punts. D'aquesta manera es pretén ajustar el pes relatiu del criteri del preu en el total de la puntuació de les ofertes rebudes tot reduint l'afectació que pugui tenir en les condicions retributives del personal adscrit al servei.

S'atorgarà la màxima puntuació de 17 punts a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màx.} = \text{puntuació resultant}$$

Tenint en compte aquest aspecte, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional.

10.1.2 A.2. Per l'elaboració de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i la realització de sessions de transferència de coneixement i metodologies als serveis municipals, previstes a les clàusules 3, 5.3 i 5.5 del PPTP, fins a 12 punts.

Justificació: El PPTP configura l'SGC com un servei amb un elevat grau de transversalitat que requereix una coordinació permanent amb altres serveis municipals i amb els diferents agents que intervenen en la gestió de l'espai públic, entre els quals cita expressament la Guàrdia Urbana, els serveis de neteja i altres recursos presents al territori, així com una interlocució continuada amb els espais de coordinació existents (clàusula 3).

Així mateix, la clàusula 5.5 del PPTP preveu que l'SGC desenvolupi funcions d'assessorament estratègic i de suport tècnic especialitzat a requeriment dels districtes, de les diferents àrees municipals i de les Taules d'Espai Públic de Ciutat, aportant el coneixement especialitzat adquirit en la intervenció sobre les problemàtiques descrites a la clàusula 5.3 del PPTP, mitjançant l'elaboració de diagnòstics i valoracions preventives adreçades als districtes, àrees municipals i Taules d'Espai Públic de Ciutat.

Per la seva banda, la clàusula 5.3 del PPTP identifica les principals tipologies de problemàtiques objecte d'intervenció de l'SGC i posa de manifest el seu caràcter dinàmic, atès que evolucionen d'acord amb les transformacions socials i les noves necessitats de convivència que es produeixen a la ciutat. En aquest context, les guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i les sessions de transferència de coneixement constitueixen instruments adequats per sistematitzar i transferir el coneixement especialitzat generat pel servei sobre aquestes problemàtiques, facilitant que els diferents serveis municipals disposin de criteris d'actuació actualitzats i homogenis per prevenir, detectar i gestionar les situacions de conflicte.

L'elaboració d'aquestes guies tècniques i la preparació i realització de sessions de transferència de coneixement comporten una activitat específica de sistematització i difusió del coneixement generat pel servei que excedeix les obligacions ordinàries de coordinació previstes al PPTP i requereix la dedicació de recursos addicionals per part de l'adjudicatària.

Aquestes actuacions contribueixen directament a millorar la coordinació entre serveis, afavoreixen una intervenció més homogènia davant situacions similars i reforcen la capacitat preventiva dels serveis municipals, motiu pel qual es considera una millora directament vinculada a l'objecte del contracte i susceptible de valoració mitjançant criteris automàtics.

Als efectes d'aquest criteri:

- Cada guia tècnica d'intervenció i transferència metodològica haurà d'abordar una o diverses de les tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 PPTP i haurà de ser concebuda com un **recurs metodològic de caràcter transversal**, destinat a la seva difusió i utilització per diferents serveis municipals relacionats amb la

prevenció, la detecció, la intervenció o la coordinació de les situacions objecte del servei. Durant la vigència del contracte, una mateixa tipologia de problemàtica només podrà ser objecte d'una única guia puntuable, sens perjudici que el seu contingut pugui ser actualitzat o ampliat quan l'evolució de les necessitats del servei així ho requereixi.

Les guies tindran la consideració de recursos metodològics de suport als serveis municipals i podran adoptar el format que la licitadora consideri més adequat, sempre que en garanteixi la utilitat pràctica i la consulta pels professionals. A títol enunciatiu i no limitatiu, podran consistir en documents tècnics estructurats, protocols operatius, fitxes metodològiques, infografies, guies visuals, recursos digitals interactius o descarregables o qualsevol altre format equivalent.

Les guies hauran de tenir un nivell de desenvolupament suficient per constituir un document o recurs metodològic complet, amb un contingut equivalent, com a mínim, al d'un document tècnic de 10 pàgines en format A4 (excloent-ne la portada, l'índex i els annexos). En cas d'utilitzar formats diferents del document escrit (infografies, protocols, fitxes, recursos digitals o altres equivalents), aquests hauran d'oferir un desenvolupament tècnic equivalent i incorporar la totalitat dels continguts mínims exigits.

En qualsevol cas, cada guia haurà d'incorporar, com a mínim:

- L'objectiu i l'àmbit d'aplicació.
- La descripció de la problemàtica o de l'àmbit d'intervenció abordat.
- Els criteris tècnics o metodològics d'actuació.
- Pautes o orientacions pràctiques per a la intervenció.
- Recomanacions per a la seva aplicació pels serveis municipals destinataris.

Les guies hauran d'estar elaborades amb criteris de claredat, accessibilitat i usabilitat, de manera que constitueixin eines de consulta pràctica i de transferència efectiva del coneixement.

- Cada sessió de transferència de coneixement i metodologies haurà d'anar **adreçada a un servei municipal diferent**. La realització de diverses sessions dirigides al mateix servei municipal no generarà puntuació addicional.

Les sessions de transferència de coneixement i metodologies hauran d'abordar una o diverses de les tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 del PPTP, adaptant-ne els continguts, les metodologies i les pautes d'actuació a les funcions i necessitats del servei municipal destinatari, amb l'objectiu de facilitar-ne la prevenció, la detecció, la intervenció coordinada o la derivació de les situacions objecte del servei.

Cada sessió haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Tenir una durada mínima de 2 hores.
- Anar adreçada, com a mínim, a 15 professionals del servei municipal destinatari o, si aquest disposa d'una plantilla inferior, al conjunt dels seus professionals diana.
- Tenir un caràcter eminentment pràctic, orientat a la transferència de coneixement i metodologies aplicables a les funcions del servei destinatari.
- Incorporar un espai de participació i resolució de dubtes.
- Posar a disposició dels assistents el material utilitzat durant la sessió.

- Desenvolupar-se en un equipament municipal facilitat per l'Ajuntament de Barcelona o per l'IMSS.

La distribució de la puntuació i transferència metodològica:

Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica (fins a 6 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica sobre diferents tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 del PPTP	1 guia anual	3
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica sobre diferents tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 del PPTP	2 guies anuals	6

Sessions de transferència de coneixement i metodologies (fins a 6 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	2 sessions anuals	2
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	4 sessions anuals	4
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	6 o més sessions anuals	6

S'atorga la puntuació del nivell declarat. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **12 punts**, resultant de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels dos conceptes.

L'adjudicatària haurà d'aportar **anualment** i conjuntament amb la Memòria anual del servei indicada a la clàusula 10.1 del PPTP, un **informe** de seguiment que haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Guies tècniques elaborades amb detall de: tipologia de problemàtica o àmbit d'intervenció abordat, data d'elaboració, servei o serveis municipals destinataris, objectius, continguts i metodologia transferida, evidència de l'àmbit i abast de distribució i del seu lliurament als destinataris.
- Sessions de transferència de coneixement i metodologies realitzades, amb detall de: data de la sessió, servei municipal destinatari, nombre aproximat d'assistents, objectius i continguts desenvolupats.

L'adjudicatària haurà de conservar i posar a disposició de l'IMSS, quan aquest ho requereixi, les guies tècniques elaborades, així com la documentació acreditativa de les

26000204 Servei de gestió de conflictes (SGC)

sessions realitzades, incloent-hi, com a mínim, les convocatòries, els materials utilitzats i els registres d'assistència o qualsevol altre mitjà de prova equivalent.

10.1.3. A.3. Per a la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades, congressos o estades a altres ciutats d'àmbit nacional i internacional, relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP, fins a 12 punts.

Justificació: La clàusula 3 del PPTP configura l'SGC com un servei especialitzat, transversal i d'alta complexitat, que intervé en un entorn social canviant i requereix una actualització permanent dels coneixements, metodologies i eines d'intervenció dels seus equips professionals.

La participació del personal adscrit al contracte en jornades, congressos, seminaris, fòrums especialitzats o estades tècniques d'àmbit nacional i internacional constitueix un instrument adequat per incorporar nous coneixements, conèixer experiències innovadores desenvolupades per altres administracions i entitats especialitzades, contrastar metodologies d'intervenció i identificar bones pràctiques aplicables al servei.

Aquesta participació comporta, però, una dedicació específica superior de recursos per part de l'adjudicatària, tant pel que fa a l'organització i cobertura de l'activitat ordinària del servei com a l'assumpció dels costos derivats de la participació dels professionals i a la posterior sistematització i transferència interna dels coneixements adquirits. Es tracta, per tant, d'una actuació que excedeix les obligacions ordinàries d'execució del contracte i que representa una inversió directa en la millora contínua de la qualitat tècnica del servei.

Alhora, la participació en aquests espais permet difondre el model d'intervenció de l'SGC, compartir les metodologies desenvolupades per l'IMSS, reforçar la col·laboració amb altres administracions, universitats i entitats especialitzades, i consolidar el posicionament del servei com a referent en la gestió dels conflictes socials a l'espai públic.

Per aquests motius, es proposa incorporar aquest criteri automàtic, indicant el número anual de participacions en jornades, congressos o estades en altres ciutats nacionals o internacionals que acompanyin aquest objectiu. Els esdeveniments que es consideraran per a valorar aquest criteri són els que abordin les temàtiques següents:

- **Gestió de conflictes urbans:** enfocat a les problemàtiques. Es tracta d'espais que abordin l'estudi de conflictes derivats de l'ús compartit de l'espai públic, dinàmiques socials en entorns urbans complexos i estratègies municipals per prevenir i abordar aquests conflictes.
- **Intervenció socioeducativa, mediació i convivència:** enfocat a la metodologia i model d'intervenció. Inclou tècniques de gestió dialogada dels conflictes amb especial atenció al treball en medi obert, facilitació de processos restauratius, construcció d'acords entre parts en conflicte, desenvolupament d'eines per a la convivència en entorns diversos i experiències de mediació intercultural.
- **Governança i gestió de l'espai públic:** espais de debat sobre polítiques públiques i models de gestió de l'espai públic. Engloba la regulació dels usos de l'espai públic, els processos de planificació urbana participativa, les estratègies municipals per

gestionar espais de gran afluència i la coordinació entre administracions, serveis i actors socials.

- *Fòrums d'innovació: presentació de projectes pilot, noves eines digitals i sistemes d'avaluació d'impacte.*

La distribució de la Puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres :

- Participació anual en 1 acció de les descrites4 punts
- Participació anual en 2 accions de les descrites8 punts
- Participació anual en 3 o més accions de les descrites12 punts

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'elaboració d'un **informe anual** que s'aportarà conjuntament amb la Memòria anual del servei indicada a la clàusula 10.1 del PPTP amb les accions de difusió realitzades, aprenentatges i propostes de millora.

L'**informe anual** esmentat haurà de recollir per cada acció a la que s'hagi participat la següent informació:

Informació general de l'esdeveniment	Nom de l'esdeveniment (títol oficial) Data de celebració i durada Lloc o format (presencial, virtual, híbrid) Organitzador (entitat o institució responsable)
Objectius de l'esdeveniment	Finalitat de l'activitat Temes centrals tractats Col·lectius diana
Continguts	Format d'activitats (ponències, tallers, taules rodones, entre d'altres...) Temàtiques abordades Experiències o metodologies destacades

Aprenentatges	Coneixements adquirits Bones pràctiques identificades Reptes exposats o debatuts
Aplicacions concretes al servei	Línies d'actuació aplicables al servei Propostes de millora o innovació Possibilitats de col·laboració
Valoració d'impacte al servei	Canvis d'enfocament o motivació generada Valoració de la utilitat per al servei
Seguiment posterior	Contactes establerts Accions futures previstes (formació, projectes pilot...)
Observacions	Comentaris d'interès

10.1.4. A.4. Per la realització de desplaçaments professionals, previstos a les clàusules 5.4 i 6.2 del PPTP, mitjançant mitjans de transport sostenibles durant l'execució del contracte, fins a 7 punts.

Justificació: La clàusula 5.4 del PPTP estableix que l'espai públic constitueix la unitat d'intervenció del Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic (SGC), desenvolupant la seva activitat principalment en medi obert i en els diferents espais públics objecte d'intervenció de la ciutat. Així mateix, la clàusula 6.2 del PPTP preveu que aproximadament el 60 % de la dedicació dels equips es destini al treball en medi obert, fet que comporta un elevat volum de desplaçaments professionals derivats de l'execució del contracte.

La realització d'aquests desplaçaments mitjançant mitjans de transport sostenibles contribueix a reduir les emissions derivades de l'execució del contracte, és coherent amb els objectius municipals de mobilitat sostenible i amb les polítiques ambientals de l'Ajuntament de Barcelona, sense afectar la qualitat ni les condicions de prestació del servei. En aquest sentit, és objectiu de l'IMSS i forma part del propi objecte del contracte, evitar que l'execució del mateix comporti un nivell alt de contaminació a l'atmosfera, considerant indispensable promoure mesures de sostenibilitat dels propis serveis com és ara l'aquí escollida consistent en puntuar favorablement a aquells licitadors que es comprometin a que els professionals que assigni als serveis anteriorment mencionats donaran prioritat a l'ús de mitjans de transport no contaminants.

Per aquests motius, es valora que els desplaçaments professionals derivats de l'execució del contracte es duguin a terme mitjançant mitjans de transport sostenibles.

Es valorarà la realització dels desplaçaments professionals derivats de l'execució del contracte mitjançant mitjans de transport sostenibles, d'acord amb la distribució següent de la puntuació en funció de l'oferta presentada:

Percentatge de professionals adscrits al contracte que realitzin els seus desplaçaments professionals mitjançant mitjans de transport sostenibles	Puntuació
Com a mínim el 60 %	3 punts
Com a mínim el 80 %	5 punts
El 100%	7 punts

Als efectes d'aquest criteri, es consideren mitjans de transport sostenibles el transport públic, els desplaçaments en bicicleta, els vehicles de zero emissions i qualsevol altre sistema de mobilitat no contaminant.

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'elaboració d'un **informe anual** que s'inclourà a la memòria anual del servei contemplada a la clàusula 10.1 del PPTP amb el següent contingut mínim:

- La relació dels professionals adscrits al contracte inclosos en l'oferta.
- El nombre total de professionals adscrits al contracte durant el període objecte d'informe.
- Percentatge que representen els professionals que realitzen habitualment els desplaçaments amb mitjans de transport sostenibles respecte del total de professionals adscrits al contracte.
- Identificació del mitjà o mitjans de transport sostenibles utilitzats habitualment per cadascun dels professionals inclosos en el criteri (transport públic, bicicleta, vehicle de zero emissions o altres sistemes de mobilitat no contaminant).
- Descripció de les mesures organitzatives adoptades per l'adjudicatària per afavorir l'ús de mitjans de transport sostenibles en l'execució del contracte.
- Incidències rellevants que hagin pogut afectar el compliment del percentatge ofert, així com les mesures adoptades per corregir-les, si escau. En aquest cas, l'adjudicatària haurà d'emetre una declaració responsable on consti el percentatge que representen els professionals que realitzen habitualment els desplaçaments amb mitjans de transport sostenibles respecte del total de professionals adscrits al contracte.

Puntuació total criteris automàtics:

51 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (A+ B): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Elisenda Comas Martín, Directora de Recursos de l'IMSS i Secretària Delegada, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025 o la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS de data 11 de novembre de 2025, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- Els/les secretaris/es delegats/des accidentals i tècnics/ques superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosàs , Sra. Yolanda Monzonis Espot , el Sr. Ismael Veas Castro o el Sr. Adrián Muñoz Ruiz .
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. Mireia Abel Lluch .
4. La cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vega	- La Directora de Serveis d'atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets
5. La tècnica responsable del Servei, Sra. Àstrid González San Martín	- El tècnic del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sr. David Fisas Masferrer

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa/entitat acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

- a) El 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- b) El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris de serveis específics i complementaris (425.693,50 euros, l'IVA exclòs), que correspon a un import 21.284,68 euros.
- c) El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris de suports a accions socioeducatives (13.595,20 euros, l'IVA exclòs), que correspon a un import 679,76 euros.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de desembre de 2026, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament

26000204 Servei de gestió de conflictes (SGC) **Pàg. 49 de 84**

complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatària també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

La factura inclourà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	SERVEI GLOBAL DE GESTIÓ DEL SERVEI SGC	DESPESES DEL TREBALL HABITUAL I CONSTANT AL LLARG DEL PERÍODE DEL SERVEI SGC	Total anualitat fixa del servei de gestió de conflictes (preu global) / mesos contractats en l'anualitat
	MÒDUL ESPECÍFIC DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EXPERT	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN EXECUTAT O NO SERVEIS ESPECÍFICS I/O COMPLEMENTARIS	Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport tècnic expert realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL ESPECÍFIC DE SERVEI PER A TREBALL D'OCI NOCTURN		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei per a treball d'oci nocturn realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL ESPECÍFIC DE SERVEI PER AL TREBALL EN URGÈNCIES SOCIALS CONFLICTIVES A L'ESPAI URBÀ		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei per al treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL COMPLEMENTARI DE SERVEI DE SUPORT JURÍDIC		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport jurídic realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL COMPLEMENTARI DE SERVEI DE SUPORT D'INTERPRETACIÓ PRESENCIAL		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport d'interpretació presencial realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL COMPLEMENTARI DE SERVEI DE TRADUCCIÓ JURADA OFICIAL DE DOCUMENTS I CERTIFICATS		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de traducció jurada oficial de documents i certificats realitzats durant el mes, si han calgut
	SUPORTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES: ACCIONS GRUPALS I COMUNITÀRIES	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN EXECUTAT O NO SUPORTS A ACCIONS SOCIEDUCATIVES	Preu unitari * Núm. de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	SUPORTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES: ACCIONS COMUNICATIVES		Preu unitari * Núm. de suports a accions comunicatives realitzades durant el mes, si han calgut

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Marina Mañas Vegara, cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar

el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a la contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.3 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.8 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret

legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.9 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.

1.1.10 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.11 Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

L'adjudicatària ha de tenir en compte el compliment de la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

Aquesta instrucció s'orienta a contractes de serveis d'atenció a persones que pertanyen a col·lectius específics com es recull a l'apartat b) del punt 1 (que tracta de l'Objecte) de les Directrius Generals de la citada Instrucció.

Atenent a que aquest contracte subroga personal, serà d'aplicació al personal no afectat per la subrogació, de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixement lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a les obligacions de la condició especial d'execució.

La població atesa per l'SGC en quan a diversitat multicultural, procedències i percentatge corresponent recollides té en compte les dades següents:

- Amb relació als equips EAT A i B que desenvolupen la seva activitat a tota la ciutat, es tindrà en compte, dada de l'Informe de l'Oficina Municipal de Dades 2025 <https://dades.ajuntament.barcelona.cat/informe-padro-poblacio/sec-4.html#poblaci%C3%B3-per-nacionalitat> que estableix la població estrangera a Barcelona en el percentatge del 26,4%.
- Amb relació a la població atesa per l'EAAUJ, les dades de 2025 que figuren a la clàusula 5.8 del PPTP respecte als seus orígens, estableixen que del total de membres, el 70% són d'origen llatí americà, el 25% autòcton i el 5% d'altres orígens no llatí-americà.
- Amb relació a la població atesa per l'EAVANA, les dades de 2025 que figuren a la clàusula 5.8 del PPTP respecte als seus orígens, estableixen que del total de membres, el 61% són d'origen subsaharià, el 20% indoasiàtic, el 6% llatí-americà, el 3,5% asiàtic, el 3% nord-africà, i el 6,5% restant pertanyen a altres procedències.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones ateses, l'adjudicatària ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones usuàries del servei amb entre el 25% i el 40% de població nascuda a l'estranger).

Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte les dades abans esmentades, així com allò indicat a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar el 20% de les persones treballadores de nova incorporació amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos ja que la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable

incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants en el col·lectiu específic. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula. En relació a l'objecte d'aquest contracte, es troben en el PPTP a la clàusula 5.8.

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'adjudicatària ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

1.1.12 Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

En compliment de la Instrucció de la Gerència Municipal de 15 de maig de 2026, relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, l'adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu i en tot cas abans que l'IMSS hagi de complir els terminis establerts per la Instrucció, els aspectes següents, d'acord amb l'apartat 4.1.c) de la Instrucció:

- La identificació dels llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, i de les persones treballadores que els ocupen.
- La difusió, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu, d'informació sobre els riscos derivats de l'exposició a altes temperatures i sobre els factors de risc personals que condicionen una especial vulnerabilitat, així com sobre l'ús dels equips de protecció individual adequats.
- La formació del personal treballador exposat en prevenció de riscos derivats de l'exposició a treballs a l'exterior en onades de calor.
- La garantia d'oferiment de la vigilància de la salut específica en els col·lectius exposats, realitzada en els mesos previs a l'estiu, acompanyada dels certificats d'aptitud i d'oferiment de reconeixement mèdic corresponents.
- La identificació de les persones treballadores vulnerables davant l'exposició a altes temperatures.
- La identificació i el seguiment de les mesures preventives recomanades al personal amb condicions mèdiques que condicionin una especial vulnerabilitat als efectes de la calor, d'acord amb les conclusions de la vigilància de la salut específica.
- El registre de les actuacions dutes a terme com a conseqüència de la implantació i el seguiment d'aquestes mesures preventives. Atès que el personal del servei desenvolupa la seva activitat principalment a l'espai públic, l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives generals previstes a la Instrucció Tècnica d'Actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07) de l'Ajuntament de Barcelona, que constitueix el referent tècnic aplicable, en funció del nivell d'alerta meteorològica emès pel Servei Meteorològic de Catalunya (METEOCAT). En particular, amb independència del nivell d'alerta, l'adjudicatària garantirà:
- La hidratació regular del personal durant la jornada.
- L'ús de protecció solar i cobriment del cap.
- La realització de pauses en espais frescos o amb ombra.
- El treball per parelles en situacions d'alerta taronja o vermella, a fi de permetre la supervisió mútua del personal.

Les mesures previstes per a situacions d'alerta vermella relatives a activitats d'alt requeriment energètic —limitació del temps de treball continu a 15-20 minuts i eliminació d'activitats d'alta exigència física— no resulten aplicables a aquest servei, atès que

l'activitat de l'SGC es basa fonamentalment en tasques d'observació, mediació i contacte interpersonal, sense càrrega física elevada ni exposició continuada en condicions fixes. La naturalesa flexible de la intervenció permet, a més, adaptar els horaris i la planificació de les actuacions en funció de les condicions ambientals i alternar espais d'intervenció amb zones d'aixopluc.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatària ha de garantir en tot moment els criteris bàsics d'autoprotecció, la flexibilitat organitzativa i la supervisió de les condicions de treball del personal adscrit al servei, i ha d'adaptar les mesures preventives a les instruccions que pugui dictar l'IMSS en aplicació de la normativa vigent.

1.2. Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- c) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries dels serveis controlats, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- g) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en els serveis controlats, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part de la Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar i custodiar la documentació generada durant el control de qualitat dels serveis controlats, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli la Direcció de Recursos de l'IMSS. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de la LOPD.
- j) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP l'adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS i a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e)) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió del servei d'intervenció socio educativa municipal a l'equipament corresponen, d'acord amb el contracte adjudicat.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- i) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa/entitat pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i

aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p) Custodiar tots aquests ingressos, sigui quin sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona o de l'IMSS.
- q) Disposar d'una aplicació informàtica que permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'IMSS i de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
- r) En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
- s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels/de les professionals, i de responsabilitat civil i

d'accident de les persones usuàries dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre, que ha de presentar en el Registre General de l'IMSS simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els/les professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- Encarregar-se de que els/les professionals disposin en tot moment vigent del certificat negatiu de delictes sexuals des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor. A aquests efectes, l'adjudicatària concurs haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat negatiu de delictes sexuals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.
- Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi el Departament de Serveis Socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatària haurà de trametre al Departament de Serveis Socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic la relació de tot el personal que presti serveis i còpia de les titulacions corresponents.
- Substituir les absències per vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars, en 72 hores. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del

compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.

- L'adjudicatària ha de complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni sectorial aplicable.
- L'adjudicatària garantirà els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per la prestació del servei, quan aquests siguin inevitables. L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de les empreses adjudicatàries d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries.
- Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- Anualment l'adjudicatària facilitarà còpies de la Relació nominal de treballadors (RNT) al Departament d'atenció social a la infància i famílies, acreditatius de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, així com el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar la còpia de la Liquidació de cotitzacions (RLC) que acrediti degudament el pagament.
- Aportar certificat a l'inici del contracte on consti el nombre de persones en plantilla de l'adjudicatària i el nombre de persones amb discapacitat que garanteixi el compliment legal respecte a aquesta mesura.
- L'adjudicatària ha d'aportar una declaració jurada anual conforme es mantenen les condicions segons la Llei General dels Drets de les Persones amb Discapacitat i Inclusió Social.
- L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació amb les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui/n celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.
- L'adjudicatària aportarà els justificants de formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals dels seus treballadors i treballadores.

- L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es farà arribar per part de l'IMSS.
- L'adjudicatària aportarà anualment durant el primer trimestre de l'exercici següent:
 - 1) Una auditoria limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos. (*)

El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 202X). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
 2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
 3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
 4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
 5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
 6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
 7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
 8. Finalment, s'haurà d'especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.
- 2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- Presentar un informe detallat de les mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- Presentar un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- Informar immediatament al responsable municipal del contracte en cas de detecció de no prestació dels serveis als usuaris en algun dels serveis controlats, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis.
- Informar immediatament al responsable municipal del contracte de control de qualitat i als responsables dels contractes dels serveis en cas de detecció d'eventuals riscos per als usuaris dels serveis controlats durant les inspeccions dels serveis, així com de qualsevol incidència detectada que pugui perjudicar o afectar negativament als usuaris.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Tractar amb correcció a totes les persones usuàries dels serveis controlats, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi dels serveis controlats o de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en les prestacions dels serveis controlats.
- Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- Donar resposta, directament o assistint en la resposta als responsables dels serveis controlats objectes de la present licitació, a les queixes o suggeriments fetes per les persones usuàries sobre aspectes relatius a les inspeccions realitzades sobre els serveis prestats, en un temps no superior a 10 dies naturals.

- Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 10è dia hàbil del mes següent per mitjans digitals.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els punts de prestació del servei controlat (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
- Igualment seran responsables de les sostraccions per part del seu personal de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació i informes que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte al desenvolupament de les tasques de control de qualitat, evolució dels indicadors de qualitat dels serveis controlats, informes i resultats d'inspeccions i d'altres tècniques d'avaluació i control de qualitat, resums d'activitat i assoliment d'objectius.
- Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- L'adjudicatària haurà de presentar, en el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte, una proposta metodològica per al desenvolupament de les inspeccions (a domicili, als centres de treball, cuines i canals logístics de distribució d'àpats), tenint en compte els diversos sistemes per dur-les a terme (presencial, telefònica, telemàtica...), així com l'abast de la inspecció (continguts i àmbits) i també preveient que l'entrevista de sondeig de la qualitat percebuda es pugui realitzar amb una persona de referència de la persona atesa.

- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el PPTP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Atenent a la necessitat de flexibilitat inherent a l'SGC, es contemplen les causes previstes de modificació següents:

1. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei de suport tècnic expert" en 150 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 750 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
2. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei per al treball d'oci nocturn" en 20 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 100 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
3. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei de treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà" en 20 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 100 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
4. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei de assessorament jurídic expert" en 75 mòduls anuals addicionals quan s'hagin esgotat els 375 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
5. Ampliació del nombre de mòduls de "de Servei de suport d'interpretació presencial" en 100 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 500 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
6. Increment del Servei d'Intervenció Social referit a les clàusules 5.8 i 6.1 del PPTP per a la intervenció als espais de gran afluença (EGA, definits a la Mesura de Govern per a la Gestió Turística 2024-2027) quan l'augment de concentració de persones i/o la intensitat de les problemàtiques complexes descrites vinculades a situacions de vulnerabilitat determinin la necessitat d'incrementar la intervenció de prevenció i/o de gestió de conflictes en aquests espais. La diagnosi de la casuística que determinarà la necessitat d'increment del servei serà també la que permetrà concretar la dimensió dels recursos a incorporar i la temporalitat de l'increment, és a dir, quants professionals d'intervenció i amb quina durada. Tot això en el benentès que les problemàtiques complexes que es produeixen en aquests espais succeeixen en horari diürn i nocturn i vinculades a l'afluència segons la temporada, però també a l'afluència per esdeveniments, raons per les quals la intensitat d'ús no és estable al llarg de l'any. L'increment del servei s'estableix fins a un màxim d'hores d'equip

addicional, integrat per 1 coordinador i 4 professionals, (entenent que la incorporació de fins a 4 professionals d'intervenció per als EGAs determina necessàriament l'increment d'1 nou coordinador) podent requerir-se equips en simultani per les raons d'intensitat esmentades.

7. Increment del Servei d'Intervenció Social referit a les clàusules 5.8 i 6.1 del PPTP, per a la intervenció amb joves per part de l'Equip d'Abordatge d'Agrupacions Urbanes de Joves. Actualment, els indicadors disponibles des dels diferents àmbits d'intervenció (social, educatiu, policial, etc.) apunten a un creixement del fenomen de les agrupacions juvenils a l'àmbit metropolità, inclosa la ciutat de Barcelona. Malgrat aquesta previsió s'ha tingut en compte en la conformació de l'EAAUJ, tot reforçant-lo, l'ampliació fins a un màxim de 3.402 hores anuals addicionals d'intervenció social en el moment que les hores d'intervenció en medi obert de l'EAAUJ superin el 25% amb relació al total d'hores en medi obert dedicades per la totalitat del servei. Cal considerar que aquest equip dedica, de mitjana, el 20% del total d'hores que el servei en la seva globalitat destina a la intervenció en medi obert.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Totes les activitats i perfils professionals que integren els serveis habituals d'acord amb les clàusules 5.3 i 6.1.1 a 6.1.3 del PPTP. Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

L'adjudicatària pot subcontractar doncs amb tercers les prestacions que integren el disseny i producció de materials de comunicació en suports físics i/o digitals de la clàusula 5.6 del PPTP, els serveis complementaris de la clàusula 6.1.4., així com el servei de supervisió de la clàusula 6.3 del PPTP, si escau.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 27 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Subrogació de personal

L'actual adjudicatària del servei és l'empresa PROGRESS PROJECTES i GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, S.L., amb NIF B59960526.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'Annex 12 d'aquest plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS i l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- La incorrecta custòdia dels ingressos derivats dels cobraments dels preus públics o l'apropiació indeguda d'aquests ingressos per part de l'adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun

dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o el compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- La falta de puntualitat en la prestació que suposi un greu perjudici o distorsió del servei.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el PPTP.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i la corporació.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la prestació del servei en general com en l'atenció al públic.
- La manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- La no emissió, sense causa justificada, de la documentació tècnica requerida en els terminis previstos en aquesta memòria.
- L'incompliment de l'oferta presentada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 6 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.
- La no acreditació de coneixement de la llengua anglesa, francesa i/o àrab (certificat B1 o equivalent), de com a mínim el 20% del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS i l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i

perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals de les licitadores

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció

de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en la data de la signatura electrònica.