



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE DETECCIÓ I REDUCCIÓ DE LA POBRESA ENERGÈTICA, LA MILLORA DE L'EFICIÈNCIA DE LES LLARS DE PERSONES VULNERABLES DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'IMSS I FORMACIÓ I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ EN EL MERCAT LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL, amb mesures de contractació pública sostenible.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi cte	21000129	Descripció contracte	Gestió del servei de detecció i reducció de la pobresa energètica, la millora de l'eficiència de les llars de persones vulnerables dels serveis socials bàsics de l'IMSS i la formació i foment de l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral o d'exclusió social, amb mesures de contractació pública sostenible
-----------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	2.832.449,70 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85320000-8
-------------------------------	----------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius
*Òrgan destinatari	Departament per a la cobertura de les necessitats bàsiques

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	24

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 14. Garantia.....	26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	27
Clàusula 18. Revisió de preus.....	28
Clàusula 19. Responsable del contracte	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	29
Clàusula 21. Modificació del contracte.	35
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	36
Clàusula 23. Subcontractació	37
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	37
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	37
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	37
Clàusula 27. Resolució del contracte	39
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	40
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	40

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del servei de detecció i reducció de la pobresa energètica, la millora de l'eficiència de les llars de persones vulnerables dels serveis socials bàsics de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (IMSS) i la formació i foment de l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral o d'exclusió social, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc: DOGC Núm. 7515 del 7 de desembre de 2017.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 35% de la puntuació total.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora,

s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

- c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
 - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Territorial: Districtes: Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Eixample i Sants-Montjuïc
Lot 2	Territorial: Districtes: Sant Andreu, Sant Martí i Ciutat Vella.
Lot 3	Territorial: Districtes: Nou Barris. Horta-Guinardó i Les Corts.
Lot 4	Ciutat: Tot Barcelona

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en dos (2) dels lots: el lot de Ciutat (Lot 4) i un dels lots Territorials (lots 1, 2,3) especificant els 2 lots escollits.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **2.832.449,70** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.340.867,52 euros, pressupost net

491.582,18 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	C. Orgànic	C. Econ.	C. Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	0100	22728	23151	532.306,86 €	21%	111.784,44 €	644.091,30 €
2022	0100	22728	23151	1.170.433,76 €	21%	245.791,09 €	1.416.224,85 €
2023	0100	22728	23151	638.126,90 €	21%	134.006,65 €	772.133,55 €
				2.340.867,52 €		491.582,18 €	2.832.449,70 €

Pressupost
base

2.832.449,70 €

El pressupost base de licitació és el sumatori de l'import dels diferents lots:

LOT 1 Territorial: Districtes: Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Eixample i Sants-Montjuïc

Any	Orgànic	Econ.	Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	0100	22728	23151	88.007,53 €	21%	18.481,58 €	106.489,11 €
2022	0100	22728	23151	193.510,56 €	21%	40.637,22 €	234.147,78 €
2023	0100	22728	23151	105.503,02 €	21%	22.155,64 €	127.658,66 €
				387.021,11 €		81.274,44 €	468.295,55 €

LOT 2 Territorial: Districtes: Sant Andreu, Sant Martí i Ciutat Vella.

Any	Orgànic	Econ.	Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	0100	22728	23151	88.007,53 €	21%	18.481,58 €	106.489,11 €
2022	0100	22728	23151	193.510,56 €	21%	40.637,22 €	234.147,78 €
2023	0100	22728	23151	105.503,02 €	21%	22.155,64 €	127.658,66 €
				387.021,11 €		81.274,44 €	468.295,55 €

LOT 3 Territorial: Districtes: Nou Barris. Horta-Guinardó i Les Corts

Any	Orgànic	Econ.	Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	0100	22728	23151	88.007,53 €	21%	18.481,57 €	106.489,10 €
2022	0100	22728	23151	193.510,56 €	21%	40.637,22 €	234.147,78 €
2023	0100	22728	23151	105.503,01 €	21%	22.155,63 €	127.658,64 €
				387.021,10 €		81.274,42 €	468.295,52 €

LOT 4 Ciutat: Tot Barcelona

Any	Orgànic	Econ.	Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	0100	22728	23151	268.284,24 €	21%	56.339,69 €	324.623,93 €
2022	0100	22728	23151	589.902,10 €	21%	123.879,44 €	713.781,54 €
2023	0100	22728	23151	321.617,86 €	21%	67.539,75 €	389.157,61 €
				1.179.804,20 €		247.758,88 €	1.427.563,08 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	1.778.899,25 €
Costos de funcionament	274.493,32 €
TOTAL	Suma costos directes: 2.053.392,57 €

Costos indirectes	Import €
Costos generals per a la gestió	164.271,39 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 164.271,39 €
Benefici industrial	123.203,56 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	2.340.867,52 €
---	-----------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Categoria professional	Cost total anyal	Número de persones
1 LOT CIUTAT		
Direcció	39.675,73 €	1,015
Direcció	39.675,73 €	1,015
Llicenciat	28.187,34 €	0,922
Diplomat	25.223,55 €	0,922
Administració i serveis	19.057,70 €	13,835
3 LOTS TERRITORIALS		
Llicenciat	33.374,27 €	3,044
Personal qualificat	24.539,27 €	8,301
Personal qualificat	24.554,06 €	5,534

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 6.672.434,43 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Dins les possibles pròrrogues, també s'ha d'incloure la pròrroga de fins a un màxim de 9 mesos a que es refereix l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues i pròrroga legal	VE modificacions previstes	SUMA
2021	532.306,86 €		106.461,37 €	638.768,23 €
2022	1.170.433,76 €		234.086,75 €	1.404.520,51 €
2023	638.126,90 €	532.306,86 €	234.086,75 €	1.404.520,51 €
2024		1.170.433,76 €	234.086,75 €	1.404.520,51 €
2025		1.170.433,76 €	234.086,75 €	1.404.520,51 €
2026		346.320,13 €	69.264,03 €	415.584,16 €
TOTAL CONTRACTE	2.340.867,52 €	3.219.494,51 €	1.112.072,40 €	6.672.434,43 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimats és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1 Territorial: Districtes: Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Eixample i Sants-Montjuïc

Anualitat	Prestació inicial	Eventuals pròrrogues i pròrroga legal	Modificacions previstes	SUMA
2021	88.007,53 €		17.601,51 €	105.609,04 €
2022	193.510,56 €		38.702,11 €	232.212,67 €
2023	105.503,02 €	88.007,53 €	38.702,11 €	232.212,66 €
2024		193.510,56 €	38.702,11 €	232.212,67 €
2025		193.510,56 €	38.702,11 €	232.212,67 €
2026		57.257,92 €	11.451,58 €	68.709,50 €
TOTAL CONTRACTE	387.021,11 €	532.286,57 €	183.861,53 €	1.103.169,21 €

LOT 2 Territorial: Districtes: Sant Andreu, Sant Martí i Ciutat Vella.

Anualitat	Prestació inicial	Eventuals pròrrogues i pròrroga legal	Modificacions previstes	SUMA
2021	88.007,53 €		17.601,51 €	105.609,04 €
2022	193.510,56 €		38.702,11 €	232.212,67 €
2023	105.503,02 €	88.007,53 €	38.702,11 €	232.212,66 €
2024		193.510,56 €	38.702,11 €	232.212,67 €
2025		193.510,56 €	38.702,11 €	232.212,67 €
2026		57.257,92 €	11.451,58 €	68.709,50 €
TOTAL CONTRACTE	387.021,11 €	532.286,57 €	183.861,53 €	1.103.169,21 €

LOT 3 Territorial: Districtes: Nou Barris. Horta-Guinardó i Les Corts

Anualitat	Prestació inicial	Eventuals pròrrogues i pròrroga legal	Modificacions previstes	SUMA
2021	88.007,53 €		17.601,51 €	105.609,04 €
2022	193.510,56 €		38.702,11 €	232.212,67 €
2023	105.503,01 €	88.007,53 €	38.702,11 €	232.212,65 €
2024		193.510,56 €	38.702,11 €	232.212,67 €
2025		193.510,55 €	38.702,11 €	232.212,66 €
2026		57.257,92 €	11.451,58 €	68.709,50 €
TOTAL CONTRACTE	387.021,10 €	532.286,56 €	183.861,53 €	1.103.169,19 €

LOT 4 Ciutat: Tot Barcelona

Anualitat	Prestació inicial	Eventuals pròrrogues i pròrroga legal	Modificacions previstes	SUMA
2021	268.284,24 €		53.656,85 €	321.941,09 €
2022	589.902,10 €		117.980,42 €	707.882,52 €
2023	321.617,86 €	268.284,24 €	117.980,42 €	707.882,52 €
2024		589.902,10 €	117.980,42 €	707.882,52 €
2025		589.902,10 €	117.980,42 €	707.882,52 €
2026		174.546,38 €	34.909,28 €	209.455,66 €
TOTAL CONTRACTE	1.179.804,20 €	1.622.634,82 €	560.487,81 €	3.362.926,83 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 19 de juliol de 2021 o a partir la data d'inici fixada en la formalització del contracte, si és posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMSSB i l'interlocutor per a aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 934 132 591, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça social al carrer València, 344, 2a planta, de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS).

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

1.- LOTS 1, 2 I 3

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 230.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:

- Haver executat treballs en gestió d'atenció a la pobresa energètica, durant un mínim de 2 anys i per import igual o superior a 230.000 euros en el decurs dels últims cinc anys (2016, 2017, 2018, 2019 i 2020).

2.- LOT 4**a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 700.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

a) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:

- Haver executat treballs en gestió de serveis dirigits a l'eficiència energètica i pobresa energètica i intervencions en eficiència energètica en llars en situació de vulnerabilitat energètica, durant un mínim de 2 anys i per import igual o superior a 400.000 euros en el decurs dels últims cinc anys (2016, 2017, 2018, 2019 i 2020).
- Haver executat treballs en gestió de serveis dirigits a la inserció sociolaboral, durant un mínim de dos anys i per un import superior a 50.000 euros en el decurs dels últims cinc anys (2016, 2017, 2018, 2019 i 2020).

Per a tots els lots: D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la clàusula 5.7 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de

manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (annex 1).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

El sobre electrònic C ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 15 de setembre de 2020 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre,

abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 65 punts)**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9, pels motius que consten en la memòria justificativa elaborada pel Director executiu de gestió de recursos i provisió de serveis i qualitat i el Cap del Departament de gestió de recursos socials bàsics, que forma part de l'expedient

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora en la qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura de manera eficient de les necessitats de les persones usuàries del servei.

Caldrà presentar un projecte de qualitat del servei. La seva extensió serà com a màxim de 30 pàgines mida DINA4 escrites en lletra 10 ó superior (15 fulls a doble cara). Ha d'estar correctament paginada i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi es poden presentar com a **annexos al projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 20 pàgines (10 fulls a doble cara) mida DINA4. Només es valoraran aquestes pàgines. Tot allò que no quedi recollit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.**

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

A continuació es detallen els apartats específics, així com els límits en què han de ser quantificats, la ponderació corresponent a cadascun, l'extensió màxima que pot tenir el document que presenti l'empresa per cada apartat.

Apartat	Puntuació	Extensió màxima de la proposta
A	De 0 a 25	5 fulls/10pàgines
B	De 0 a 20	5 fulls/10pàgines
C	De 0 a 20	5 fulls/10pàgines

A continuació, **es presenten i justifiquen amb detall els apartats i subapartats** que seran objecte de valoració **i es concreta què es valorarà de cadascun d'ells.**

Es valorarà en tots els apartats:

- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i

eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Desglossament de la puntuació:

Alt- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millor qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

Mig Alt- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes de millor qualitat, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

Mig- Es valoraran com a mig aquelles propostes de millor qualitat que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

Adequat- Es valoraran com adequat aquelles propostes de millor qualitat que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora.

Valoració d'ofertes pels Lots Territorials LOTS 1, 2 i 3:

A) Per la millor qualitat de proposta del programa d'intervenció comunitària, fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà la proposta de millor qualitat en el programa d'intervenció comunitària fins a un màxim de 25 punts.

- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes de captació i formació a voluntaris/es i la intervenció amb col·lectius vulnerables (segons s'especifica a la Clàusula 3.5 del Plec de clàusules tècniques) .
- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes sensibilització ciutadana i recollida d'impactes (segons s'especifica a la Clàusula 3.5 del Plec de clàusules tècniques).
- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes respecte a les tasques i funcions en l'eix d'intervenció comunitària (segons s'especifica a la Clàusula 4.1.3 del Plec de clàusules tècniques) .

Ponderació del criteri:

Per l'adequació a l'aspecte valorat: fins a un màxim de 10 punts

Per la coherència: fins a un màxim de 5 punts

Per la viabilitat: fins a un màxim de 5 punts

Per la concreció: fins a un màxim de 5 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Adequació de les accions proposades	10	5	2,5	0
Coherència dels objectius amb les accions	5	2,5	1,25	0
Viabilitat de les accions proposades	5	2,5	1,25	0
Concreció de les accions proposades	5	2,5	1,25	0

B) Per la millor qualitat en la proposta de la gestió de cues i llistes d'espera fins a un màxim de 20 punts.

- o Es valorarà la millor qualitat en la proposta en l'atenció de Front Office (segons s'especifica a la Clàusula 3.1 del Plec de clàusules tècniques).
- o Es valorarà la millor qualitat en la proposta en l'atenció presencial, telefònica i telemàtica (segons s'especifica a la Clàusula 3 del Plec de clàusules tècniques).
- o Es valorarà la millor qualitat en la proposta en la gestió dels horaris d'atenció (segons s'especifica a la Clàusula 3 del Plec de clàusules tècniques).

Ponderació del criteri:

Per l'adequació a l'aspecte valorat: fins a un màxim de 8 punts

Per la coherència: fins a un màxim de 4 punts

Per la viabilitat: fins a un màxim de 4 punts

Per la concreció: fins a un màxim de 4 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Adequació de les accions proposades	8	4	2	0
Coherència dels objectius amb les accions	4	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	4	2	1	0
Concreció de les accions proposades	4	2	1	0

C) Per la millor qualitat en la proposta de sistemes de gestió de la qualitat:

Es valorarà la millor qualitat en la descripció dels mecanismes de control de la qualitat del servei que es presta en el corresponent àmbit territorial del lot, fins a un màxim de 20 punts.

- o Es valorarà la millor qualitat en la proposta del sistema d'avaluació interna de la qualitat del Servei (segons s'especifica a la Clàusula 10 del Plec de clàusules tècniques).
- o Es valorarà la millor qualitat en la proposta per a la immediata detecció i correcció de possibles incidències o deficiències en la prestació del Servei (segons s'especifica a la Clàusula 10 del Plec de clàusules tècniques).
- o Es valorarà la millor qualitat en la proposta de millora continua orientada a assolir un nivell de qualitat òptim en la prestació del Servei (segons s'especifica a la Clàusula 10 del Plec de clàusules tècniques).

Ponderació del criteri:

Per l'adequació a l'aspecte valorat: fins a un màxim de 8 punts

Per la coherència: fins a un màxim de 4 punts

Per la viabilitat: fins a un màxim de 4 punts

Per la concreció: fins a un màxim de 4 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Adequació de les accions proposades	8	4	2	0
Coherència dels objectius amb les accions	4	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	4	2	1	0
Concreció de les accions proposades	4	2	1	0

Valoració d'ofertes pel Lot de Ciutat, LOT 4:

A) Per la millor qualitat de proposta del programa d'intervenció comunitària, fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà la proposta de millor qualitat en el programa d'intervenció comunitària fins a un màxim de 25 punts.

- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes de captació i formació a voluntaris/es i la intervenció amb col·lectius vulnerables (segons s'especifica a la Clàusula 3.5 del Plec de clàusules tècniques) .
- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes sensibilització ciutadana i recollida d'impactes (segons s'especifica a la Clàusula 3.5 del Plec de clàusules tècniques).
- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes respecte a les tasques i funcions en l'eix d'intervenció comunitària (segons s'especifica a la Clàusula 4.1.3 del Plec de clàusules tècniques) .

Ponderació del criteri:

Per l'adequació a l'aspecte valorat: fins a un màxim de 10 punts

Per la coherència: fins a un màxim de 5 punts

Per la viabilitat: fins a un màxim de 5 punts

Per la concreció: fins a un màxim de 5 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Adequació de les accions proposades	10	5	2,50	0
Coherència dels objectius amb les accions	5	2,5	1,25	0
Viabilitat de les accions proposades	5	2,5	1,25	0
Concreció de les accions proposades	5	2,5	1,25	0

B) Per la millor qualitat en la proposta de definició, circuit i organització del servei, fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà la proposta més concreta dels circuits d'atenció a les persones usuàries del servei i les instruccions i informacions en les diferents accions de lluita contra la pobresa energètica. Es valorarà la proposta de procediments i registres fins a un màxim de 20 punts.

- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes en la difusió del Servei a la ciutadania en general segons s'especifica a la Clàusula 3 del Plec de clàusules tècniques.
- o Es valorarà la millor qualitat en les propostes en els diferents nivells d'atenció segons s'especifica a la Clàusula 3 del Plec de clàusules tècniques.

o Es valorarà la millor qualitat en les propostes en l'atenció presencial, telefònica i telemàtica a les persones usuàries del servei segons s'especifica a la Clàusula 3 del Plec de clàusules tècniques.

Ponderació del criteri:

Per l'adequació a l'aspecte valorat: fins a un màxim de 8 punts

Per la coherència: fins a un màxim de 4 punts

Per la viabilitat: fins a un màxim de 4 punts

Per la concreció: fins a un màxim de 4 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Adequació de les accions proposades	8	4	2	0
Coherència dels objectius amb les accions	4	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	4	2	1	0
Concreció de les accions proposades	4	2	1	0

C) Per la millor qualitat en la proposta d'avaluació del servei i dels sistemes d'indicadors pel seguiment del mateix, fins un màxim de 20 punts.

Es valorarà la millor qualitat en la proposta d'avaluació de seguiment i d'impacte de la intervenció fins a un màxim de 20 punts.

o Es valorarà la millor qualitat en les propostes en l'elaboració d'indicadors d'activitat, qualitat i impacte i en l'elaboració de quadre de comandament del Servei segons s'especifica a la Clàusula 9.1. del Plec de clàusules tècniques.

o Es valorarà la millor qualitat en les propostes del sistema d'avaluació i seguiment de les intervencions a la llar realitzades segons s'especifica a la Clàusula 3.2 del Plec de clàusules tècniques.

o Es valorarà la millor qualitat en les propostes del sistema d'avaluació i seguiment dels assessoraments individuals presencials, telefònics i telemàtics segons s'especifica a la Clàusula 3.1 del Plec de clàusules tècniques, des de la perspectiva i visió global de ciutat, a partir de les dades facilitades pels lots territorials.

Ponderació del criteri:

Per l'adequació a l'aspecte valorat: fins a un màxim de 8 punts

Per la coherència: fins a un màxim de 4 punts

Per la viabilitat: fins a un màxim de 4 punts

Per la concreció: fins a un màxim de 4 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Adequació de les accions proposades	8	4	2	0
Coherència dels objectius amb les accions	4	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	4	2	1	0
Concreció de les accions proposades	4	2	1	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 65

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 35 punts)**

Per a tots els lots (1,2,3,4)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluables amb judici de valor.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al càlcul de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de

subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1r. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3r. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Gerenta de l'IMSS, Sra. Lidia Garcia Chicano

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Rosa Martín Niubó
2. L' interventor general	- L'interventor/a delegat/da
3. El Director executiu de gestió de recursos i provisió de serveis de qualitat, Sr. Eladi Torres González	- El Cap del Departament de provisió, qualitat i inspecció de serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. El Cap del Departament de gestió de recursos socials bàsics, Sr. Patrici Hernández Claret	- La Tècnica responsable del contracte, Maria Màlaga Sanagustin.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

3. El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

1. Carme Freixa, Llicenciada en Psicologia i periodista col·legiada. Especialista en polítiques públiques en usos del temps. Coordina la Taula Contra la Pobresa Energètica. Ha dissenyat l'Oficina Contra la Pobresa Energètica a la ciutat de Terrassa.
2. Cristina Castells, directora d'Energia i Qualitat Ambiental de l'Agència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Rosa Rubio Giner, directora territorial de Serveis Socials del districte de Gràcia de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Yolanda Monzonis Espot, tècnica jurista de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'expertes regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'IMMS, carrer València 344, 2a planta de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 19 de juliol de 2021 o en la data que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic phernandezcl@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma de costos de les prestacions següents: costos de personal, de funcionament, de gestió i benefici empresarial.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Patrici Hernández Claret, Cap del Departament de gestió de recursos socials bàsics com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona

marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

L'empresa contractista ha d'ocupar en l'execució del contracte durant la vigència inicial 30 persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin als col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social, preferentment al Programa Làbora.

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà de 23.520 hores anuals. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

Als efectes de la contractació de les persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, l'adjudicatari del lot de ciutat, de forma preferent, sol·licitarà al Programa Làbora la derivació les persones candidates segons els perfils professionals definits i facilitarà a l'adjudicatari una relació mínima de tres persones candidates per cada lloc de treball, havent de procedir l'empresa/entitat a la selecció definitiva i la corresponent contractació de les persones treballadores entre els esmentats candidats i candidates.

Subsidiàriament, Barcelona Activa, SA (amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, segons els seus propis programes d'intervenció), facilitarà a l'empresa contractista la informació i ajut que es requereixi per a la selecció i contractació laboral de les persones.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

Aquesta mesura només serà aplicable a les persones incloses en el programa d'inserció laboral del lot de ciutat.

1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
 - Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 - Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses,

conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- g. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- m. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Fer constar el logotip de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte, segons directrius municipals.
- b) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte
- c) Amb periodicitat semestral, l'empresa adjudicatària presentarà al IMSSB els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. El certificat d'estar al corrent d'aquestes obligacions haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte. La tramitació de les factures que es presentin restaran supeditades al compliment d'aquesta obligació.
- d) Prestar el servei per si mateix, amb la continuïtat i la regularitat establerta, garantint als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions establertes. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- e) Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de control que conserva l'Administració.
- f) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- g) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a persones usuàries dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- h) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries o

procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, dels beneficiaris dels serveis. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar el IMSSB de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.

- i) Presentar, cada any a l'IMSS, i abans del 15 de febrer, els resultats, la revisió, la concreció i actualització el pla de formació del lot de Ciutat.
- j) Presentar un informe d'activitat i dels indicadors de qualitat, quan així ho requereixi l'IMSS.
- k) Presentar, cada any a l'IMSS, i abans del 15 de febrer, una memòria anual d'activitat relacionada amb les persones usuàries ateses, nombre i perfil, serveis que s'han portat a terme i mitjans humans, materials i econòmics que l'empresa ha disposat per a la seva atenció, d'acord amb el previst a la clàusula 9.2 del plec de prescripcions tècniques.
- l) Qualsevol altra que estableixi el plec de prescripcions tècniques i la legislació vigent.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1.- **LOT 1**

Ampliació de nous punts de servei d'atenció a la pobresa per increment de la demanda del servei. A tal efecte, es considera increment de la demanda del servei quan aquesta sigui superior a la capacitat d'atenció global en els 4 punts previstos que correspon a 3.000 persones per 12 mesos de servei efectiu. A tal efecte, la modificació comportarà la contractació d'un/a nova professional, segons el recollit a la clàusula 5.7.2. del Plec de Prescripcions Tècniques, per l'increment de la demanda del servei en 1.000 persones per 12 mesos de servei efectiu, i successivament per cada fracció d'increment de 1.000 persones més.

L'import de la modificació per la incorporació de cada professional és de 27.346,89 euros, fins a un import màxim de 77.404,22 euros que representa un 20% respecte al contracte inicial.

2.- **LOT 2**

Ampliació de nous punts de servei d'atenció a la pobresa per increment de la demanda del servei. A tal efecte, es considera increment de la demanda del servei quan aquesta sigui superior a la capacitat d'atenció global en els 3 punts previstos que correspon a 3.000 persones per 12 mesos de servei efectiu. A tal efecte, la modificació comportarà la contractació d'un/a nova professional, segons el recollit a la clàusula 5.7.2. del Plec de Prescripcions Tècniques, per l'increment de la demanda del servei en 1.000 persones per 12 mesos de servei efectiu, i successivament per cada fracció d'increment de 1.000 persones més.

L'import de la modificació per la incorporació de cada professional és de 27.346,89 euros, fins a un import màxim de 77.404,22 euros que representa un 20% respecte al contracte inicial.

3.- LOT 3

Ampliació de nous punts de servei d'atenció a la pobresa per increment de la demanda del servei. A tal efecte, es considera increment de la demanda del servei quan aquesta sigui superior a la capacitat d'atenció global en els 5 punts previstos que correspon a 3.000 persones per 12 mesos de servei efectiu. A tal efecte, la modificació comportarà la contractació d'un/a nova professional, segons el recollit a la clàusula 5.7.2. del Plec de Prescripcions Tècniques, per l'increment de la demanda del servei en 1.000 persones per 12 mesos de servei efectiu, i successivament per cada fracció d'increment de 1.000 persones més.

L'import de la modificació per la incorporació de cada professional és de 27.346,89 euros, fins a un import màxim de 77.404,22 euros que representa un 20% respecte al contracte inicial.

4.- LOT 4

Ampliació per increment de la demanda del serveis que es presten pel lot ciutat com a conseqüència de l'increment de les persones ateses en els lots territorials que comportin un increment de les persones derivades al lot ciutat per a la realització de les funcions previstes en el plec de prescripcions tècniques respecte de les persones usuàries del servei. A tal efecte, la modificació comportarà la contractació d'un/a nova professional, segons el recollit a la clàusula 5.7.1. del Plec de Prescripcions Tècniques, per l'increment de la derivació de persones des dels lots territorials superior al 30% per 12 mesos de servei efectiu, i successivament per cada fracció d'increment del 30% de les derivacions.

L'import de la modificació per la incorporació de cada professional és de 21.494,04 euros, fins a un import màxim de 235.960,84 euros que representa un 20% respecte al contracte inicial.

L'import màxim de les modificacions previstes en tots el lots serà de 468.173,50 euros i representa un 20% respecte del contracte inicial.

5.- Decrement per establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 per cent del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un (1) mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment del nivell de servei requerit en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment de la difusió del servei i dret d'imatge establert en la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat en la clàusula segona d'aquest plec.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i

la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,

- restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
 5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo,



culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura

Rosa Martín Niubó
Cap del Departament de serveis jurídics
Secretària delegada de l'IMSS (04/03/2019)

Annexos:

Annex 1: Model de declaració responsable
Annex 2: Annex declaració Drets Humans
Annex 3: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
Annex 4: Model oferta econòmica
Annex 5: Model d'aval
Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
Annex 7: Protocol relatiu a les clàusules d'igualtat de gènere
Annex 8: Subrogació
Annex 9: Protocol per a l'aplicació de la clàusula social 3.5 del decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

2.b) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SI/NO autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En matèria de protecció de dades

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

³A) Mitjançant adhesió al codi de conducta ☐

⁴B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades" ☐

⁵C) mitjançant declaració responsable ☐

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa - aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

³ Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit

⁴ Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació

⁵ Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre 1.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (annex 1)

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als Tractaments
de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per
la normativa vigent en la matèria, tant per el Reglament (EU) 2016/679 del Parlament
Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques
en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes
dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei
Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets
digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁶

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁶ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ **CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES** **(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;⁷

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
..... % l'empresa¹
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁷ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 21000129, que té per objecte la gestió del servei de detecció i reducció de la pobresa energètica, la millora de l'eficiència de les llars de persones vulnerables dels serveis socials bàsics de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (IMSS) i la formació i foment de l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral o d'exclusió social, amb mesures de contractació pública sostenible, LOT..... es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

PREU sense IVA	euros	1
TIPUS IVA (.....%)		
IMPORT IVA	 euros	2
PREU TOTAL DEL CONTRACTE	euros	1+2

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni:



Costos directes ⁸ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadors i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

⁸ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (....), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (....), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 7: PROTOCOL RELATIU A LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

3.6.1. PLA D'IGUALTAT	pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....	pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a **empreses contractistes**

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

Verificació de l'aplicació de la mesura

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

1. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informará a la UP i consignará en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignará si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà

derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



ANNEX 8: SUBROGACIÓ

LOT 1 CONTRACTE ANTERIOR

Llistat Subrogació Personal Servei PAE												
UTE ABD-FABD-Ecoserveis												
TREBALLADOR/A	GÈNERE	DESC.CENTRE	LOTS	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE (codi)	ANTIGÜITAT (data)	HORES MENSUALS	SOU BRUT (anual)	COST SEG.SOCIAL (anual)	FACTURACIÓ ANUAL
ILC	Home/dona	COORDINACION	CIUTAT	DIRECCIÓN	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	DURACION DETERMINADA T.PARCIAL OBRA O SERVICIO	401	26/04/2021	38,5	29.512,98 €	38.957,13 €	
RYS	Dona	COORDINACION	CIUTAT	LICENCIADOS	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	DURACION DETERMINADA T.PARCIAL OBRA O SERVICIO	501	17/06/2019	30	17.940,16 €	23.681,01 €	
TMAJ	Home	COORDINACION	CIUTAT	DIRECCIÓN	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.COMPLETO	189	21/11/2017	38.50	29.512,98 €	38.957,13 €	
Figura Direcció		COORDINACION	CIUTAT	DIRECCIÓN	Facturació mensual figura Direcció							28.962,72 €

Tota la plantilla es subrogable

Personal adscrit al CC Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc. Taules Salaries 2018

Barcelona, 3 de juny de 2021

36967562F
NURIA
HENRIQUEZ (R:
U66903964)
U66903964)

Firmado digitalmente
por 36967562F NURIA
HENRIQUEZ (R:
U66903964)
Fecha: 2021.06.03
15:08:42 +02'00'

Núria Henriquez Brito
Gerent

LOT 2 CONTRACTE ANTERIOR

Llistat Subrogació Personal Servei PAE										
UTE ASD-FASD-Coscarella										
TRIBALLADOR/A	GÈNERE	DES. CENTRE	LOTS	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE (codi)	ANTIGÜTAT (data)	HORES MENSUALS	SOLU BRUT (anual)
AS, J	Home	TERRITORI	NOU BARRIS	PERSONAL CUALIFICADO	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	289	15/01/2017	35	15.561,00 €
GL, O	Home	TERRITORI	NOU BARRIS	PERSONAL CUALIFICADO	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	DURACION DETERMINADA TIEMPO PARCIAL INTERINIDAD	510	25/01/2021	35	15.560,06 €
JA, J	Dona	TERRITORI	NOU BARRIS	PERSONAL CUALIFICADO	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	289	15/01/2017	35	15.561,00 €
MA, J	Home	TERRITORI	NOU BARRIS	PERSONAL CUALIFICADO	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	289	15/01/2017	35	15.561,00 €
MEL, L	Dona	TERRITORI	NOU BARRIS	ADMINISTRACIÓN	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	DURACION DETERMINADA T.PARCIAL OBRA O SERVICIO	501	15/01/2019	1.50	565,15 €
PC, J	Home	TERRITORI	NOU BARRIS	PERSONAL CUALIFICADO	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	289	15/01/2017	35	15.561,00 €
RG, J	Home	TERRITORI	NOU BARRIS	PERSONAL CUALIFICADO	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	289	15/01/2017	35	15.561,00 €
UG, J	Home	TERRITORI	NOU BARRIS	LICENCIADOS	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	DURACION DETERMINADA T.COMPLETO OBRA O SERVICIO	401	25/05/2019	35.50	24.314,36 €
YA, Y	Dona	TERRITORI	NOU BARRIS	PERSONAL CUALIFICADO	CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres	DURACION DETERMINADA T.PARCIAL OBRA O SERVICIO	501	01/03/2019	35	15.561,00 €

Tot el personal es subrogable

Personal adscrit al CC Acció Social amb Infants, Joves, famílies i d'altres en situació de rta. Taula Salarial 2018

Barcelona, 3 de juny de 2021

36967562F firmado digitalmente
 NURIA por HENRIQUEZ BRITO
 HENRIQUEZ (R. representado
 U66903964) 1979-2021-06-20
1407-MH+02387

NURIA HENRIQUEZ BRITO
 Gerent

LOT 3 CONTRACTE ANTERIOR

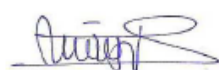


RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI DE DETECCIÓ I REDUCCIÓ DE LA POBRESA ENERGÈTICA I LA MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE LES LLARS DE PERSONES VULNERABLES DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (Expedient 20160206) - LOT 3 TERRITORIAL SANT ANDREU-SANT MARTÍ DE BARCELONA (d'acord amb els plecs de contractació vigents)

Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	Suara Serveis, SCCL
Conveni/s col·lectiu/s al qual es subjecten els empleats que	Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007)

Data: 16/04/2021

TREBALLADOR/A	GÈNERE	DESC. CENTRE	LOTS	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE (codi)	ANTIGUITAT (data)	HORES MENSUALS	SOU BRUT (anual)	COST SEG.SOCIAL (anual)	OBSERVACIONS
CAGAP	Home	Suara Serveis SCCL	Lot 3	LLICENCI	79002575012007	INDEFINIT	00289	18/01/2017	36,50	23.023,92	7.229,51	Previsió de canvi de categoria com a auxiliar i canvi de jornada a 35 hores el 3/5/2021
MAOVA	Dona	Suara Serveis SCCL	Lot 3	AUXILIAR	79002575012007	INDEFINIT	00289	20/10/2017	36,50	18.239,88	5.727,32	Previsió de canvi de jornada a 35 hores el 3/5/2021
MIALJ	Home	Suara Serveis SCCL	Lot 3	AUXILIAR	79002575012007	INDEFINIT	00289	18/01/2017	35,00	16.581,84	5.206,70	
RIPIM	Dona	Suara Serveis SCCL	Lot 3	AUXILIAR	79002575012007	INDEFINIT	00289	18/01/2017	36,50	17.291,28	5.429,46	Previsió de canvi de jornada a 35 hores el 3/5/2021
TECAM	Dona	Suara Serveis SCCL	Lot 3	AUXILIAR	79002575012007	INDEFINIT	00289	18/01/2017	36,50	17.291,28	5.429,46	Previsió de canvi de jornada a 35 hores el 3/5/2021
TOGOD	Home	Suara Serveis SCCL	Lot 3	AUXILIAR	79002575012007	INDEFINIT	00289	18/01/2017	36,50	18.239,88	5.727,32	Previsió de canvi de jornada a 35 hores el 3/5/2021
VISAB	Dona	Suara Serveis SCCL	Lot 3	LLICENCI	79002575012007	OBRA I SERVEI	00501	18/01/2017	32,50	20.532,48	6.693,59	Previsió de canvi de jornada a 38,5 hores el 3/5/2021
CUCAK	Dona	Suara Serveis SCCL	Lot 3	AUXILIAR	79002575012007	INTERINITAT	00510	14/12/2020	35,00	16.581,84	5.206,70	Substitució per IT de TOGOD
PICAC	Dona	Suara Serveis SCCL	Lot 3	AUXILIAR	79002575012007	INTERINITAT	00510	29/03/2021	35,00	16.580,04	5.206,13	Substitució de CAGAP que al seu torn substitueix per IT a VISAB




LOT 4 CONTRACTE ANTERIOR

TREBALLADOR/A	GÈNERE	DESC.CENTRE	LOTS	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE (codi)	ANTIGÜITAT (data)	HORES MENSUALS	SOU BRUT (anual)	COST SEG.SOCIAL (anual)
x	Dona	Fundació Surt	Ciutat Vella-Eixample	LICENCIADOS	Acció social	indefinit	189	01/10/2018	38,5	24825,96	7795,32
x	Dona	Fundació Surt	Ciutat Vella-Eixample	PERSONAL CUALIFICADO	Acció social	indefinit	289	18/01/2017	35	16780,8	5269,2
x	Home	Fundació Surt	Ciutat Vella-Eixample	PERSONAL CUALIFICADO	Acció social	indefinit	289	18/01/2017	35	16780,8	5269,2
x	Home	Fundació Surt	Ciutat Vella-Eixample	PERSONAL CUALIFICADO	Acció social	indefinit	289	18/01/2017	35	16780,8	5269,2
x	Dona	Fundació Surt	Ciutat Vella-Eixample	PERSONAL CUALIFICADO	Acció social	indefinit	289	18/01/2017	35	16780,8	5269,2
x	Dona	Fundació Surt	Ciutat Vella-Eixample	PERSONAL CUALIFICADO	Acció social	indefinit	289	01/04/2019	35	16780,8	5269,2
x	Dona	Fundació Surt	Ciutat Vella-Eixample	PERSONAL CUALIFICADO	Acció social	indefinit	289	18/11/2019	35	16780,8	5269,2

Firma y sello de la empresa

Fundació Surt

VILARDELL
CANAL SIRA -
78150723N

Firmado digitalmente
por VILARDELL CANAL
SIRA - 78150723N
Fecha: 2021.05.21
14:05:41 +02'00'

SURT

LOT 5 CONTRACTE ANTERIOR

ciutativalors.org

Seu social:
Carrer de Trajà, 14 (Interior)
Accés: Parc de la Font Florida
08004 Barcelona
Tel. 93 268 22 22 - fcv@sinergia.org



TREBALLADOR /A	GÈNERE	DESC.CENTRE	LOTS	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE (codi)	ANTIGÜITAT (data)	% JORNADA	HORES MENSUALS	SOU BRUT (anual)	COST SEG.SOCIAL (anual)
END	Home	Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sants-Montjuïc	Lot 5	Llicenciat	D'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Indefinit	189	20/10/2017	100%	143,67	24.693,34 €	7.753,71 €
MLL	Dona	Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sants-Montjuïc	Lot 5	Personal qualificat	D'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Indefinit	289	18/01/2017	90,90%	130,59	16.832,48 €	5.285,40 €
JMG	Home	Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sants-Montjuïc	Lot 5	Personal qualificat	D'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Indefinit	289	18/01/2017	90,90%	130,59	16.832,48 €	5.285,40 €
MND	Dona	Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sants-Montjuïc	Lot 5	Personal qualificat	D'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Indefinit	289	18/01/2017	90,90%	130,59	16.832,48 €	5.285,40 €
MRC	Home	Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sants-Montjuïc	Lot 5	Personal qualificat	D'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Indefinit	289	18/01/2017	90,90%	130,59	16.832,48 €	5.285,40 €
JSC	Home	Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sants-Montjuïc	Lot 5	Personal qualificat	D'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Indefinit	289	25/05/2019	90,90%	130,59	16.832,48 €	5.285,40 €
TVE	Dona	Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sants-Montjuïc	Lot 5	Personal qualificat	D'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	Indefinit	289	18/01/2017	90,90%	130,59	16.832,48 €	5.285,40 €

Entitat que ho gestiona: **FUNDACIÓ CIUTAT I VALORS**

Signat:



**Fundació
Ciutat i Valors**
CARRETER DE TRAJÀ, 14 (INTERIOR)
ACCÉS: PARC DE LA FONT FLORIDA
08004 BARCELONA
TEL. 93 268 22 22 - E-MAIL: fcv@sinergia.org

Barcelona, 17 de maig de 2021

LOT 6 CONTRACTE ANTERIOR



R. MANUEL ALCAIDE ARAGÓN, Gerent i Representant legal de la FUNDACIÓ SALUT I COMUNITAT,

CERTIFICA:

Que els treballadors que a continuació es detallen, a data d'avui, presten els seus serveis al Servei de detecció i reducció de la pobresa energètica i la millor de l'eficiència energètica de les llars de persones vulnerades dels Serveis Socials Bàsic de l'Ajuntament de Barcelona. Lot 6: "TERRITORIAL GRÀCIA I HORTA-GUINARDÓ":

TREBALLA-DOR/A	GÈNERE	DESC.CENTRE	LOTS	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	TIPUS CON- TRAC-TE (codi)	ANTIGÜITAT (data)	HORES SET- MANA	SOU BRUT (anual)	COST SEG.SOCIAL (anual)
J.M.A.	DONA	GRÀCIA / HORTA - GUINARDÓ	LOT V	AGENT ENERGÈTIC	ACCIO E INTERVENCIO SOCIAL DE CATALUNYA	OBRA I SERVEI	501	01/02/2021	35	16.580,04 €	22.182,44 €
A.D.M.	DONA	GRÀCIA / HORTA - GUINARDÓ	LOT V	AGENT ASSESSOR	ACCIO E INTERVENCIO SOCIAL DE CATALUNYA	INDEFINIT T.PARCIAL	289	25/07/2017	35	16.580,04 €	21.786,17 €
C.G.S.	HOME	GRÀCIA / HORTA - GUINARDÓ	LOT V	AGENT ENERGÈTIC	ACCIO E INTERVENCIO SOCIAL DE CATALUNYA	INDEFINIT T.PARCIAL	289	18/01/2017	35	16.580,04 €	21.786,17 €
DK.L.	HOME	GRÀCIA / HORTA - GUINARDÓ	LOT V	COORDINADOR	ACCIO E INTERVENCIO SOCIAL DE CATALUNYA	INDEFINIT T.COMPLET	189	18/01/2017	38,5	24.202,32 €	31.801,85 €
AM.L.L.	DONA	GRÀCIA / HORTA - GUINARDÓ	LOT V	AGENT INFORMADOR	ACCIO E INTERVENCIO SOCIAL DE CATALUNYA	INDEFINIT T.PARCIAL	289	18/01/2017	35	16.580,04 €	21.786,17 €
F.J.S.P.	HOME	GRÀCIA / HORTA - GUINARDÓ	LOT V	AGENT ENERGÈTIC	ACCIO E INTERVENCIO SOCIAL DE CATALUNYA	INDEFINIT T.PARCIAL	289	18/01/2017	35	16.580,04 €	21.786,17 €
M.V.P.	DONA	GRÀCIA / HORTA - GUINARDÓ	LOT V	AGENT INFORMADOR	ACCIO E INTERVENCIO SOCIAL DE CATALUNYA	INDEFINIT T.PARCIAL	289	18/01/2017	35	16.580,04 €	21.786,17 €

I per a què així consti i a els efectes de la subrogació, es signa el present certificat.

Barcelona, 19 de maig de 2021

RAMON MANUEL
ALCAIDE ARAGON
- DNI 37696558H

Firmado digitalmente por RAMON MANUEL
ALCAIDE ARAGON - DNI 37696558H
Nombre de reconocimiento (DN): o=ES,
sn=ALCAIDE ARAGON, givenName=RAMON
MANUEL, serialNumber=IDCES-37696558H,
cn=RAMON MANUEL ALCAIDE ARAGON - DNI
37696558H
Fecha: 2021.05.19 19:14:24 +02'00'

R. Manuel Alcaide Aragón
Gerent i Representant legal



ANNEX 9 PROTOCOL PER A L'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA SOCIAL 3.5 DEL DECRET DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE DE 24 D'ABRIL DE 2017



PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.5:**

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes** (pàg. 2)

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte d'obres persones en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social.

El plec pot identificar el col·lectiu específic en què es vol implantar la mesura social o plantejar-lo de forma oberta i indiferenciada.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta guia, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

1. Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
2. Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
3. Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
4. Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional persones exrecluses.
6. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
7. Persones refugiades o demandants d'asil.
8. Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
9. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries en situació regular, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones transsexuals o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es lita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social. No es pot ignorar que, en determinats contractes, els requeriments de formació tècnica del personal que l'executa poden representar un inconvenient per a la incorporació d'aquesta mesura.

L'òrgan de contractació fixarà en el plec de condicions o PCAP, de manera proporcionada, el nombre de persones en situació d'atur o exclusió social que l'empresa contractista ha d'incorporar en l'execució del contracte, considerant els costos, les conseqüències operatives de la mesura, així com el nombre total estimat de persones que han d'executar el contracte. Eventualment, quan es pretengui actuar en benefici d'uns sectors o segments de persones determinats, es pot precisar a quins col·lectius socials concrets han de pertànyer les persones que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Si hi ha subrogació de plantilla, la mesura es pot referir a les substitucions i noves contractacions que s'efectuïn durant el temps d'execució del contracte.

Especialment, Barcelona Activa, SA o d'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, segons els seus propis programes d'intervenció, poden tenir relació amb l'empresa contractista per facilitar la contractació laboral de les persones.

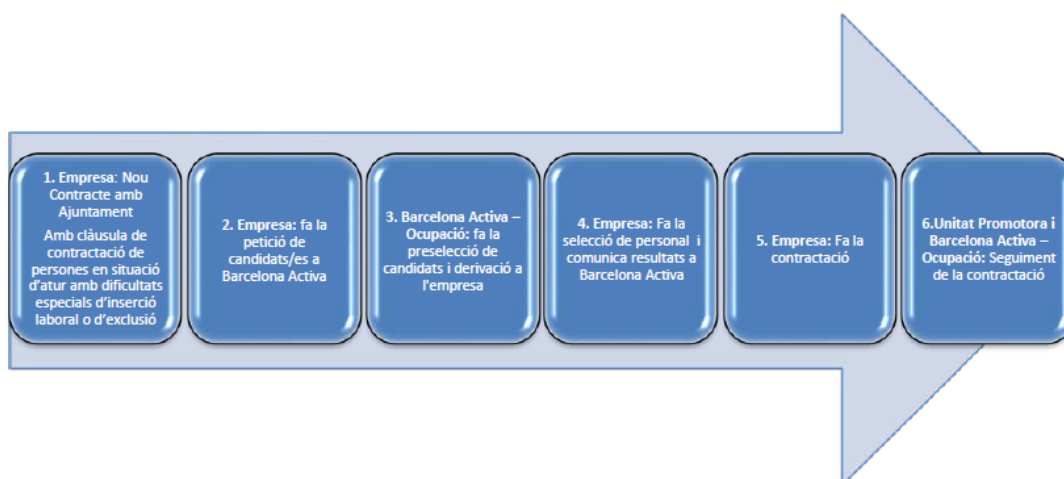


2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

- 1- Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidats/es per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

Les Empreses Contractistes que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidats, hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)

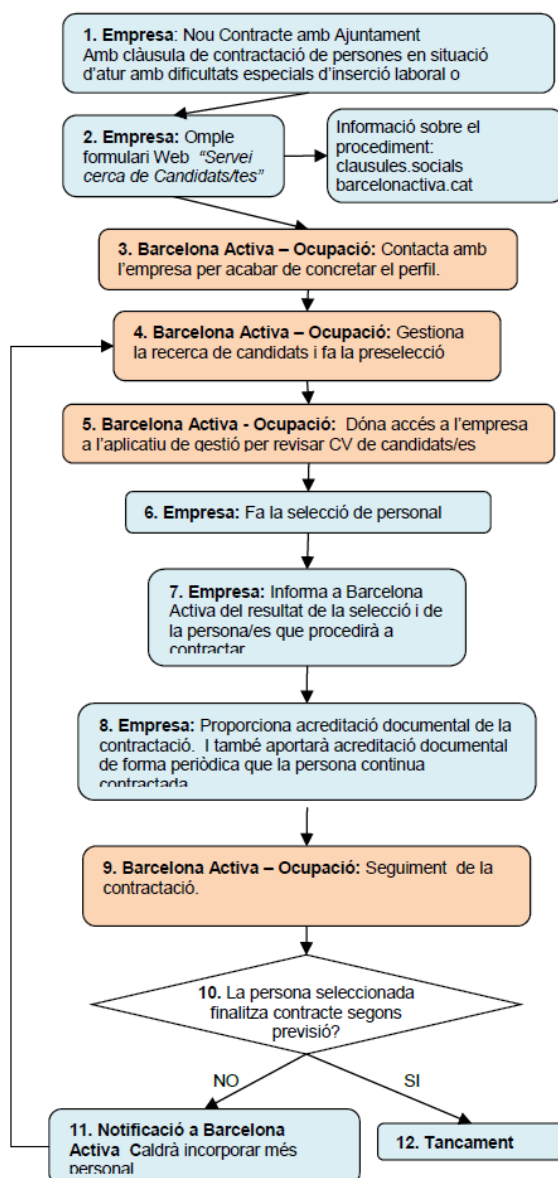
- 2- La Contractista concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- Barcelona Activa farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
- Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
 - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- La Contractista farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà.
- 5- La Contractista farà la contractació de la persona o persones seleccionades. I aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es.



Tot seguit es concreta el procediment pas per pas:



Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social (Empreses Contractistes que sol·liciten candidats/es a Barcelona Activa)



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç:
formulari:
https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

Pot demanar Informació a
clausules_socials@barcelonactiva.cat.

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competències de les persones que fan falta.

Caldrà introduir una fitxa per cada tipus de perfil diferent

3. Barcelona Activa-Ocupació: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.

4. Barcelona Activa-Ocupació Gestiona la recerca de candidats i fa la preselecció de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i a l'hora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.

5. Barcelona Activa-Ocupació: donarà accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el què podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.

6. L'empresa fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribatge de CV, entrevistes, proves...

7. L'empresa informa a Barcelona Activa de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.

8. L'empresa proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.

9. Barcelona Activa-Ocupació farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.

10. Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió.

11. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.

12. Finalització del procés segons el previst.

22/01/2021



Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de cerca de candidats/es

La Ciutat | L'Ajuntament | Turisme | Negoci | Tràmits | Més ▾

CAT | CAS | ENG

OAE

Oficina d'Atenció
a les Empreses

OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESSES | **SERVEIS** | TRÀMITS | FORMACIÓ | PROGRAMES | ESDEVENIMENTS | NOTÍCIES | CONTACTE

Q

INICI > SERVEIS >

Sol·licitud online

1/ Dades de la demanda de serveis

2/ Dades de contacte

3/ Dades de l'empresa

Àrea de la demanda

Cerca de treballadors

Quina és la necessitat?

☒ Cerca treballadors

☐ Informació sobre programes de foment de l'ocupació

Marcar aquí

Raó de la demanda

Nom del perfil buscat*

Funcions i tasques*

Núm. de vacants*

Categoria professional*

----- Seleccionar ----- ▾

Formació reglada requerida

----- Seleccionar Formació reglada ----- ▾

----- Seleccionar Especialitat ----- ▾

Eliminar

Altra informació

Afegir Formació reglada

Formació complementària

Experiència prèvia

☐ Sí ☐ No

Temps d'experiència

----- Seleccionar ----- ▾

22/01/2021



Idiomes

----- Seleccionar idioma ----- ----- Seleccionar nivell -----

Coneixements informàtics Altres requeriments específics

Competències personals més desenvolupades

☐ Aprenentatge i utilització de coneixements
☐ Autoconfiança
☐ Autocontrol
☐ Compromís amb l'Organització
☐ Comunicació
☐ Creativitat
☐ Direcció de persones
☐ Empatia
☐ Flexibilitat i Gestió del Canvi
☐ Iniciativa
☐ Lideratge
☐ Negociació
☐ Networking
☐ Orientació a l'assoliment
☐ Orientació al Client
☐ Orientació Estratègica
☐ Pensament Analític
☐ Pensament Conceptual
☐ Planificació i organització
☐ Preocupació per l'ordre i la qualitat
☐ Treball en equip i Cooperació

Tipus de relació professional* Tipologia del contracte

----- Seleccionar ----- ----- Seleccionar -----

Tipus de col·lectiu (només contractes bonificats i subvencions)

☒ Marcar en el cas de empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb l'Ajuntament de Barcelona que inclouen Clausules Socials de contractació responsable.

Complimenta els següents camps:

Núm. d'expedient Núm. contracte

----- -----

Si necessiteu informació o assessorament específic en relació a aquest tema, podeu contactar amb Insercio@barcelonactiva.cat

Durada del contracte* Data d'incorporació prevista*

----- dd/mm/yyyy

Jornada laboral* Núm. hores setmanals*

----- Seleccionar ----- -----

Horari Localització del lloc de treball (població)*

----- -----

Retribució (brut anual)* Període de reclutament fins*

----- dd/mm/yyyy

Consulta les condicions del servei de Cerca de Treballadors

☐ Accepto les condicions

Marcar aquí

Introduir aquesta
informació

Pas n.6 del procés: Barcelona Activa dóna accés a l'empresa a l'aplicatiu web per revisar CV de candidats.

L'empresa rep el següent correu:

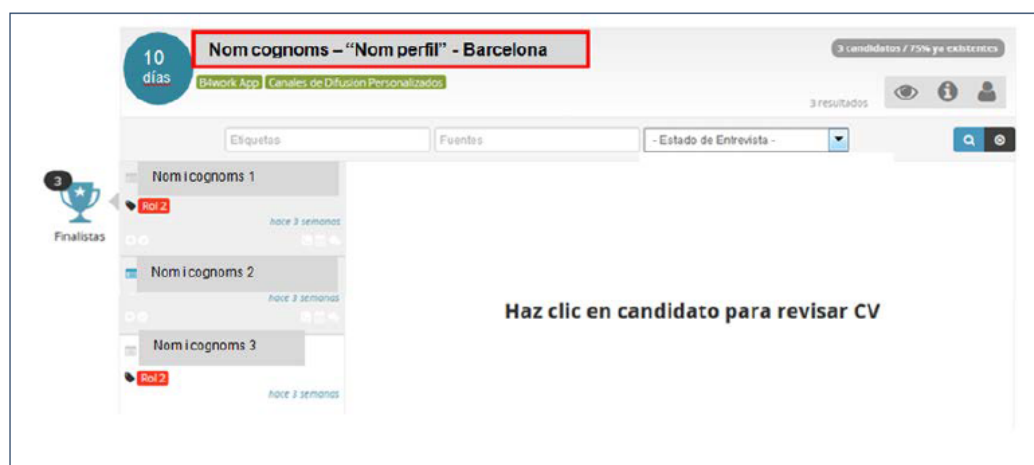
De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>
Per: correugestordeempresa@correu.org
Enviat: data
Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dóna accés a la plataforma Web on es podrà visualitzar els/les candidats/es preseleccionats/des, l'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per tot el procés.

Pas n.7 del procés: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des



22/01/2021



PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la unitat promotora, sobretot en els següents casos:

- Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada completa. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.
- Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.
- Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altre persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.

2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.
- Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat.

4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats a Barcelona Activa.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

I posteriorment caldrà omplir el formulari Web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible a la següent adreça:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-servis?serviceid=3

5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari Web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.
- Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.



7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
Persones perceptores de renda mínima d'inserció.	- Resolució de concessió + acreditació de la vigència. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.	- Certificat. - Targeta de discapacitat.
Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.	- Mesura cautelar judicial. - Atestat de forces de seguretat. - Informe fiscal. - Informe mèdic o psicològic. - Informe de Serveis Socials. - Informe Institut Català de les Dones. - Informe d'entitat especialitzada - Document acreditatiu de Serveis Socials.
Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	DNI (per l'edat) + Certificat públic acreditatiu
Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.	- Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional: - Resolució judicial. - Document del jutjat de vigilància penitenciària. - Document de la junta de tractament. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.	- Certificat mèdic. - Certificat de centre de tractament de drogodependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació. - Document acreditatiu de Serveis Socials
Persones refugiades o demandants d'asil	- Targeta d'identitat.
Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.	- Informe de l'organisme municipal.
- Persones que no puguin accedir a la RMI, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació de Risc d'Exclusió Social: - o Mare o pare de família monoparental. - o Persones de famílies desnonades i persones sense sostre. - o Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys. - o Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació. - o Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció. - o Persones immigrants extracomunitàries en situació regular. - o Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació. - o Persones que hagin exercit la prostitució. - o Persones transsexuals. - o Altres en situació de risc d'exclusió a criteri de Serveis Socials	En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials on s'indica que la persona té dificultats especials d'inserció laboral o bé d'Exclusió Social.

9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?



Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora (i a l'aplicatiu quan estigui operatiu) i aquesta haurà de ser aprovada per la Unitat Promotora. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontracta.

L'empresa contractista informarà a Barcelona Activa de quina serà la subcontracta que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.

No seran vàlides per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"

10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?

No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.

11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?

Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.

12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?

Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant pel compliment de la clàusula.

13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentrestant espera la seva incorporació.

Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més àmplia de persones.

14. Quan temps passarà des de que demani el personal a Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?

En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.

15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?

Sí, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.

16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.

Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribratge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.

17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?

Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha d'informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte.

I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.

Quan estigui en funcionament l'aplicació informàtica, es gestionarà a través d'aquesta aplicació.



18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?

S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.

19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?

Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribratge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.

20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?

Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.