



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**  
*Contractació dels Serveis d'Assessorament Legal recurrent en matèria de  
 propietat intel·lectual en el marc de l'activitat de betevé*

---

## INDEX

1. Objecte
2. Treballs a realitzar
3. Equip de Treball
4. Altres obligacions

## 1. Objecte

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions de la Contractació dels Serveis d'Assessorament recurrent en diverses vessants legals per a INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm.

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm, en endavant ICB, és una societat municipal que depèn de l'Ajuntament de Barcelona sent el seu objecte social la prestació i gestió directa dels serveis de comunicació audiovisual de ràdio i televisió de titularitat municipal, així com la posada a disposició del públic de continguts audiovisuals o de transmissió de dades, siguin quines siguin la forma de distribució, emissió o comunicació pública i la tecnologia emprades.

Actualment, els mitjans de comunicació, l'audiovisual no solament giren en l'entorn de la propietat intel·lectual sinó que abasten destacades matèries legals: publicitat, dret a l'honor i a la imatge, regulació de les telecomunicacions, protecció de dades...

S'entendrà que forma part de l'objecte social qualsevol activitat de producció, distribució, comunicació pública que sigui convenient o necessària per la prestació dels serveis de comunicació audiovisual que ICB li encarregui, així com qualsevol altre que determini les normatives especials que regulen els serveis de comunicació audiovisual.

Per a la realització del seu objecte social, ICB és titular del canal betevé, que comprèn:

- Ràdio
- TV
- Web
- Xarxes Socials

A títol merament enunciatiu, a continuació es descriu la contractació audiovisual emprada:

1. produccions pròpies
2. encàrrec de produccions
3. coproduccions

4. cessió de drets d'explotació:

S'han de distingir dos tipus de Contractes:

- Quan el cedent és betevé
- Quan el cessionari és betevé

5. Contractes d'intercanvi de llicències d'emissió
6. Convenis de col·laboració (públics o privats)

Per tant, l'objecte del present plec és l'Assessorament Legal recurrent en matèria de propietat intel·lectual en el marc de l'activitat de betevé (l'assessorament per a la defensa i protecció dels continguts audiovisuals d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA (text, continguts sonors, audiovisuals i fotogràfics) emesos pel canal betevé.)

## 2. Treballs a realitzar

Els treballs a realitzar consistiran en la prestació d'assessorament jurídic sobre aquelles qüestions relacionades amb el Dret Audiovisual, que es puguin plantejar.

L'abast dels treballs, a títol enunciatiu, compren les següents tasques:

1. Assessorament en Dret Digital (LSSI, LOPD, GDPR).
2. Assessorament, assistència i suport jurídic en matèria de propietat intel·lectual i en el marc de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). En especial, a títol enunciatiu però no limitatiu, drets d'autor, drets afins, drets d'imatge, xarxes Socials, publicitat, etc. i protecció d'aquests.
3. Assessorament i elaboració d'acords de cessió i/o llicències de drets de propietat intel·lectual.
4. Assessorament en la confecció de contractes, entre d'altres:
  - a. Contractes en règim de producció associada, coproduccions, drets d'antena, llicència d'emissió de continguts.
  - b. Models de cessió de drets d'imatge, d'autors, etc.
5. Consultoria i Assessorament legal quant a reclamacions externes, vinculades al funcionament d'ICB, relatives a la LO 1/1982, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge
6. Consultoria i Assessorament legal quant a reclamacions externes, vinculades al funcionament d'ICB relatives a LO 2/1984, regulador del dret de rectificació.
7. Consultoria i Assessorament legal en matèria de publicitat digital.
8. Servei d'atenció per a la resolució de tot tipus de consultes en relació a les matèries objecte del present plec o resolució d'incidències que es puguin produir respecte dels serveis previstos.
9. Elaboració de notes legals o informes o dictàmens tècnic-legals sobre qüestions que ICB sol·liciti sobre les matèries que integren l'objecte del present plec.
10. Assessorament, representació i/o negociació davant les entitats de gestió: (a títol enunciatiu però no limitatiu: SGAE, AIE, VEGAP, CEDRO, DAMA, AISGE, AGEDI y EGEDA).
11. Assistència a reunions i sessions de treball amb el departament jurídic d'ICB i, en el seu cas, amb el responsable de la contractació o terceres parts implicades en el servei concret, que pugui convocar ICB, per qualsevol qüestió relacionada amb els serveis relatius a les matèries que són objecte del plec.

12. Realització d'una sessió anual informativa a al personal de betevé que en l'exercici de la seva activitat estigui relacionada amb els drets de propietat intel·lectual i dret d'imatge.

### 3. Equip de Treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de la societat durant el període de durada de la prestació del servei els recursos humans mínims en les condicions exigides que s'indiquen en la present licitació.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la societat.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un despatx professional amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei.

Necessitats:

En la proposta, s'ha d'incloure en l'equip com a mínim, el perfil professional que a continuació ICB necessita:

- **Advocat/da 1:** Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de deu (10) anys com a especialista en matèria de propietat intel·lectual, LOPD, drets d'imatge i noves tecnologies, mercantil.

Aquest assessorament jurídic haurà de realitzar-se amb unes qualitats adequades i uns coneixements especialitzats en Propietat Intel·lectual i Dret Audiovisual i en la seva pràctica, als efectes de poder atendre adequadament totes les qüestions vinculades a les normatives relacionades amb l'objecte del contracte.

La formació i l'experiència dels professionals proposats pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Particulars.

Les prestacions comprenen totes les actuacions jurídiques relacionades que, a títol enunciatiu sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

- Amb caràcter general:

- a) Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes jurídiques.
- b) Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.

- c) Emissió d'informes, notes jurídiques, i/o dictàmens o documents que es requereixin per part d'ICB.
- d) Elaboració i/o revisió de documents.
- e) Informació puntual de la normativa (europea, estatal, autonòmica o local) que entri en vigor i que pugui afectar a l'activitat d'ICB o li sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com afecta aquesta a la societat.
- f) Reunions periòdiques presencials a requeriment d'ICB pel seguiment d'assumptes en curs.
- g) Assistència jurídica presencial en reunions d'ICB, així com en la seva relació amb tercers o altres agents públics o privats relacionats amb l'activitat de l'entitat.

- La resposta a petició de notes o informes haurà de fer-se en els següents terminis màxims:

- o (i) notes o informes: una setmana
- o (ii) resposta a qüestions complexes: 72 hores.
- o (iii) resposta a qüestions no complexes o urgents: 24 hores.

#### 4. Altres obligacions

L'adjudicatari designarà un representant, qui representarà a l'adjudicatari front a ICB i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte.

- Les relacions entre ICB i l'adjudicatari es realitzaran entre el Responsable del Contracte del primer i el/la representant designat/da per l'adjudicatari com a Responsable i Interlocutor Únic del servei.
- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de ICB.

En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:

- o Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc).
- o Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari, o Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.
- o En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de ICB (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que ICB proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.
- o Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions d'ICB per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

Maria José Lo  
Cap Jurídic

Vist i plau

Carme Ponte  
Directora de Recursos

Barcelona, 19 de maig de 2022

