

EXP. 220071

Tipus: Servei

Procediment: Obert Ordinari

Objecte: Contractació del servei d'assessorament legal continuat en matèria laboral i de seguretat social, així com la defensa jurídica en matèria laboral

Promotor: Direcció de Recursos

**INFORME TÈCNIC RELATIU A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR SOBRE LES OFERTES PRESENTADES EN LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL CONTINUAT EN MATÈRIA LABORAL I SEGURETAT SOCIAL, AIXÍ COM LA DEFENSA JURÍDICA EN MATÈRIA LABORAL**

En data 21 de juliol de 2022, l'Òrgan de Contractació d'ICB va convocar la licitació per a la Contractació del servei d'assessorament legal continuat en matèria laboral i de seguretat social, així com la defensa jurídica en matèria laboral, mitjançant procediment obert, publicant la mateixa a la Plataforma de Contractació de la Generalitat i la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

De conformitat amb el plec de clàusules contractuals que regeix aquesta contractació, així com l'Acord de la Mesa de Contractació celebrada en data 29 d'agost de 2022 es procedeix a valorar les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor, establerts a l'annex 3 de l'esmentat plec.

Els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor tenen una puntuació màxima de 40 punts, valorant-se la memòria descriptiva de cadascun dels licitadors.

Aquesta memòria ha d'incloure els següents punts:

1. Introducció: presentació empresa
2. Memòria tècnica amb:
  - a. Estudi/descripció de la problemàtica de l'àmbit,
  - b. descripcions dels serveis referits al Plec de Prescripcions tècniques i
  - c. sistema i metodologia de treball per a cadascun dels serveis.
3. Descripció de les millores presentades.

El licitador es comprometrà a mantenir la metodologia de treball descrita en aquesta memòria en el desenvolupament del servei objecte del contracte.

Forma de puntuar:

- 1) Es valorarà la claredat i la presentació de la memòria descriptiva: (màxim 10 punts)

Descripció	Puntuació
Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	6 a 10 punts
Contingut esquematitzat però sense aprofundir	3 a 5 punts
Contingut poc adequat, atenent als serveis a prestar	2 punts
Contingut inadequat, atenent als serveis a prestar	0 punts

- 2) Sistema i metodologia de treball tant d'Assessorament com Defensa Jurídica Laboral, la dedicació al contracte, les relacions proposades entre el licitador i ICB, el repartiment del tasques (màxim 25 punts)

Es valorarà aquell sistema i metodologia que sigui **entenedora, de fàcil comprensió, ordenada i que presenti un sistema de seguiment dels temes que permeti a ICB accedir fàcilment a conèixer l'estat de situació** i altres aspectes com la concreció de la metodologia, organització i interlocució per a l'execució del contracte, període de temps que aplicarà a la preparació per a l'execució i desenvolupament dels plets, etc.

Descripció	Puntuació
Sistema, relacions proposades i repartiment de tasques correcte i ben desenvolupat	De 16 a 25 punts
Sistema, relacions proposades i repartiment de tasques correctes però poc desenvolupades	De 3 a 15 punts
Sistema, relacions proposades i repartiment de tasques poc eficaç o amb mancances	2 punts
Proposta molt escassa, incorrecta o irrellevant	0 punts

- 3) Millores (màxim 5 punts): Millores respecte d'allò exigint en el Plec de prescripcions tècniques de manera que, tractant-se d'actuacions addicionals convenients o d'interès per ICB, no li suposin un increment de cost (màxim 3 punts), i vagin encaminades a incrementar la disponibilitat del servei i la millora en l'eficiència de l'assessorament (màxim 2 punts) . La sistemàtica de valoració serà:

Descripció (disponibilitat del servei)	Puntuació
Millora aplicable i molt eficient	3 punts
Millora aplicable d'eficàcia moderada	1 punts
Millora no aplicable o irrellevant	0 punts

Descripció (millora en eficiència)	Puntuació
Millora aplicable i molt eficient	2 punts
Millora aplicable d'eficàcia moderada	1 punts
Millora no aplicable o irrellevant	0 punts

La memòria no tindrà més de 10 pàgines (A4) a doble cara sense comptar la portada i l'índex i a lletra 11 pt.arial.

## VALORACIÓ

- 1. BUFET VALLBÉ, S.L.P.

El licitador ha presentat la seva oferta conforme les pautes establertes en el plec.

Sobre la memòria descriptiva:	10
Sobre el sistema i metodologia de treball:	25
Millores:	3
<b>Total</b>	<b>38</b>

## **CONCLUSIONS**

En relació a l'avaluació de la **Memòria descriptiva** en el que es puntua la claredat i la presentació de l'oferta tècnica, es considera que la proposta presentada per Bufet Vallbé, SLP és correcte.

Fa una correcta presentació del bufet destacant el seu compromís de servei, la seva experiència en assessorament a entitats públiques. Descriu també correctament la problemàtica de l'àmbit d'ICB en matèria laboral tant pel que fa a la naturalesa jurídica de la societat com de les seves circumstàncies actuals i presenta una clara descripció del sistema i metodologia de treball i l'organització de l'equip.

Atenent les circumstàncies anteriors, es considera que el seu contingut i desenvolupament es troba ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar i és per aquest motiu que se li atorga una **puntuació de 10 punts**.

En relació a l'avaluació del **sistema i metodologia de treball** descriu de forma clara i molt detallada la metodologia de treball tant pel que fa a l'assistència i assessorament jurídic com pel que fa a la defensa judicial, juntament amb una metodologia específica per a la negociació col·lectiva. També proposen: una metodologia específica de treball conjunt entre betevé i Vallbé per acompanyar a la societat en la presa de decisions i

una avaluació analítica de les àrees de risc per recomanar la correcció dels riscos detectats.

Pel que fa a l'organització dels equips treball compleixen amb les condicions mínimes exigides en el plec determinant i definint clarament el rol i el temps de dedicació de cadascun dels membres de l'equip, tenint més pes la dedicació del soci responsable del servei.

Pel que fa la interlocució per a l'execució del contracte proposen un comitè de seguiment amb reunions mensuals o quinzenals per fer seguiment i avaluació del servei. Es valora que no es limiten el nombre de reunions, i garanteixen l'assistència de dos professionals de Vallbé, com a mínim, a totes les reunions i la disponibilitat permanent per consultes als advocats a través de correu electrònic i mòbil. Per major agilitat facilitaran el mòbils dels interlocutors del bufet.

Pel que fa al temps de preparació dels plets presenten una taula amb els terminis vinculats a les actuacions processals. Els terminis es consideren correctes.

Atenent les circumstàncies anteriors, es considera que el sistema, relacions proposades i repartiment de tasques és correcte i ben desenvolupat i és per aquest motiu que se li atorga una puntuació de **25 punts**.

En relació a l'avaluació de les **millores** proposades pel licitador, de les presentades pel mateix es valora la disponibilitat 24x7x365 dels professionals adscrits al servei, que es considera una millora encaminada a incrementar la disponibilitat del servei.

Atenent les circumstàncies anteriors, es considera la millora proposada molt aplicable i eficient i se li atorga una puntuació de **3 punts**.

- **2. MANUBENS Y ASOCIADOS, S.L.P.**

El licitador ha presentat la seva oferta conforme les pautes establertes en el plec.

Sobre la memòria descriptiva:	10
Sobre el sistema i metodologia de treball:	15
Millores:	5
<b>Total</b>	<b>30</b>

## CONCLUSIONS

En relació a l'avaluació de la **Memòria descriptiva** en el que es puntua la claredat i la presentació de l'oferta tècnica, es considera que la proposta presentada per Manubens és correcte.

En la seva presentació destaca la seva especialització en dret públic, l'experiència en assessorament laboral i una metodologia centrada en assolir l'eficiència. Coneixen la

problemàtica de l'àmbit d'ICB per les seves circumstàncies actuals i presenten una clara descripció del sistema i metodologia de treball i de l'organització de l'equip.

Atenent les circumstàncies anteriors, es considera que el seu Contingut i desenvolupament es troba ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar i és per aquest motiu que se li atorga una **puntuació de 10 punts**.

En relació a l'avaluació del **sistema i metodologia de treball** relaciona els serveis a prestar, descriu sense molts detalls la metodologia de treball tant pel que fa a l'assistència i assessorament jurídic com pel que fa a la defensa judicial i l'assessorament estratègic, proposant una metodologia per a la negociació del conveni col·lectiu d'ICB.

Pel que fa a l'organització dels equips treball preveu la figura d'un advocat responsable que tindrà dedicació personal i directa, tant en la interlocució com en l'execució i tindrà el suport de diferents lletrats de l'equip laboral.

Pel que fa la interlocució per a l'execució del contracte proposen reunions mensuals, contactes setmanals i disponibilitat telefònica en horari d'oficina. A efectes de coordinació proposen que les comunicacions arribin a un mail comú que recepcionaran tots els advocats adscrits al servei. També preveuen reunions a la devolució del servei.

No indiquen el temps previst de preparació dels plets.

Atenent les circumstàncies anteriors, es considera que el sistema, relacions proposades i repartiment de tasques és correcte però poc desenvolupades i és per aquest motiu que se li atorga una **puntuació de 15 punts**.

En relació a l'avaluació de les **millores** proposades pel licitador, de les presentades pel mateix es valora la millora en l'eficiència que suposa la creació de documents model reutilitzables i l'elaboració de notes o ressenyes també reutilitzables.

Pel que fa a la millora de la disponibilitat es valora la proposta de reduir temps de resposta a 4 hores en qüestions que no siguin d'alta complexitat, la possibilitat de fer sessions informatives sobre novetats jurídiques i el compromís de realitzar informes jurídics d'alta complexitat.

Atenent les circumstàncies anteriors, aquestes dues millores es consideren molt aplicables i eficients i se li atorga una **puntuació de 5 punts. (2 per eficiència i 3 per disponibilitat)**.

- **3. DELOITTE LEGAL, S.L.P.**

El licitador ha presentat la seva oferta conforme les pautes establertes en el plec.

Sobre la memòria descriptiva:	5
Sobre el sistema i metodologia de treball:	15
Millores:	1
<b>Total</b>	<b>21</b>

## CONCLUSIONS

En relació a l'avaluació de la **Memòria descriptiva** en el que es puntua la claredat i la presentació de l'oferta tècnica, es considera que la proposta presentada per Deloitte Legal és correcta i s'ajusta als requeriments dels plecs tot i que no fa referència a la descripció de la problemàtica laboral existent en aquesta societat municipal, donat que fa una exposició general sobre els reptes del sector audiovisual sense entrar en matèria laboral ni com ja s'ha esmentat, en el cas concret de betevé. Inclou la descripció del sistema i metodologia del treball i de l'organització comú dels serveis a prestar.

Atenent les circumstàncies anteriors, es considera que el seu Contingut i desenvolupament es troba ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar tot i que no es descriu la problemàtica en matèria laboral de betevé. És per aquest motiu que se li atorga una **puntuació de 5 punts**.

En relació a l'avaluació del **sistema i metodologia de treball**, descriu la metodologia de treball tant pel que fa a l'assistència i assessorament jurídic com pel que fa a la defensa judicial. En l'assessorament estratègic se centra en la metodologia aplicar en la negociació del conveni col·lectiu.

Pel que fa a l'organització dels equips treball, assenyalen que, com a norma general el contacte inicial per al trasllat del temes es farà bé a través del Soci interlocutor o l'associat/ada sènior encarregat dels projectes de Betevé. Una vegada realitzat el contacte inicial, els professionals mencionats valoraran els membres de l'equip que, per *expertise* en la matèria i en el sector/client, en aquest cas Betevé, quedaran inclosos en l'equip de treball.

L'associat/ada sènior, sota la supervisió del soci, establirà la metodologia i l'estratègia específiques a seguir en cada encàrrec, definint les principals fites i terminis a complir.

Per tant no es descriuen els rols dels professionals adscrits al servei ni la seva dedicació i no queda clar que estigui previst destinat un equip permanent de servei de betevé que pugui conèixer de forma general la problemàtica del dia de l'entitat.

Pel que fa la interlocució per a l'execució del contracte proposen que betevé es comuniqui amb qualsevol dels professionals adscrits, si bé es nomenarà un

responsable i proposen que amb caràcter general aquest estigui copiat en les comunicacions. També plantegen reunions per valorar el desenvolupament del servei.

No indiquen el temps previst de preparació dels plets.

Atenent les circumstàncies anteriors, es considera que el sistema, relacions proposades i repartiment de tasques és correcte però poc desenvolupat, motiu que se li atorga una puntuació de **15 punts**.

En relació a l'avaluació de les **millores** proposades pel licitador, de les presentades pel mateix es valora la possibilitat de dur a terme formacions específiques mitjançant píndoles formatives al personal de rrrh de betevé.

Tot i ser una millora la proposta d'adscriure tot l'equip del departament laboral de Deloitte al servei, aquesta millora valorarà, en el seu cas i si es concreta, juntament amb la resta de criteris de valoració automàtica.

Atenent les circumstàncies anteriors, la millora plantejada es considera aplicable d'eficiència moderada i se li atorga una puntuació de **1 punt**.

En base a la ponderació establerta als plecs, una vegada analitzades les ofertes de les empreses, el resultat és el següent:

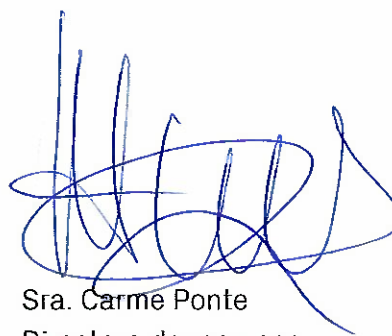
EMPRESA LICITADORA	PUNTUACIÓ TOTAL
BUFET VALLBÉ, S.L.P.	38 punts
MANUBENS Y ASOCIADOS, S.L.P.	30 punts
DELOITTE LEGAL, S.L.P.	21 punts

El que s'informa als efectes escaients,

Barcelona, 7 de setembre de 2022



Sra. Elena Talens  
Cap de Recursos Humans



Sra. Carme Ponte  
Directora de recursos

