

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE VESTUARI I ESTILISME PER ALS PROGRAMES DE betevé

---

### 1.- OBJECTE

Aquest document té com objecte fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació, per part d'ICB, per a la prestació del servei integral de vestuari i estilisme per als programes de la televisió local de la ciutat de Barcelona (d'ara endavant betevé), consistent en l'assessorament estilístic, el subministrament i la gestió del vestuari, que es durà a terme d'acord amb aquest Plec.

Es requereix un servei integral de vestuari i estilisme per atendre els presentadors dels espais d'informació, programes i retransmissions especials de betevé, designats com a producció pròpia, per al qual es requeriran totes les accions precises: tant la prestació del servei com l'aportació d'eines i el subministrament de consumibles, vestuari i complements destinats a la realització del servei.

El servei integral és l'assessorament i seguiment de la imatge global de cada presentador, seguint els patrons dictats des de la direcció de betevé, així com l'execució de tots els treballs de vestuari necessaris.

### 2.- CONDICIONS DEL SERVEI

El servei es prestarà per atendre la producció d'espais informatius, programes i retransmissions especials, designats com a producció pròpia, que generalment tenen lloc o es produeixen a les instal·lacions de betevé.

Fora de les instal·lacions de betevé, es donarà cobertura a rodes de premsa, connexions en directe, gales i festivals produïts o presentats per betevé. El servei es prestarà indistintament a totes les produccions, és a dir, no hi haurà un equip específic per programa.

L'ADJUDICATARI es coordinarà amb l'empresa que actualment presta el servei als efectes de que hi hagi una ordenada continuïtat en la prestació del servei.

#### 2.1 ÀMBIT DE SERVEI I DIRECTRIUS PER AL SEU DESENVOLUPAMENT

El servei integral de vestuari i estilisme significa les següents accions i activitats:

## 2.1.1 CONSELLS D'IMATGE PERSONAL

1. Elaboració d'una proposta general de vestuari per als presentadors de betevé que conformen la imatge de la cadena i els seus diferents programes.

Aquesta proposta s'expressarà amb el màxim detall, descrivint els elements a utilitzar, així com la seva motivació atenent a raonaments estètics, d'oportunitat i economia dels mateixos.

2. Anàlisi dels perfils dels presentadors i propostes de millora de la imatge.

Assessorament i seguiment de la imatge de cada presentador, seguint els patrons dictats des de la direcció de betevé.

En el termini d'entre 30 i 45 dies des de la data d'inici del contracte, es realitzarà un estudi del tipus de vestuari més adequat per a cada presentador a que haurà de ser aprovat per la Direcció de betevé i que quedaran degudament documentats.

- Seguiment periòdic dels criteris generals establerts per la cadena i de la línia definida per als presentadors dels diferents programes i espais.

- Obtenir, gestionar, triar, supervisar i assessorar en el vestuari i en la imatge de tots els presentadors dels programes subjectes a aquest contracte, seguint els estàndards d'estilisme per a la televisió, que betevé concreta en aquestes directrius:

1. Sobrietat i discreció. Això no implica l'ús exclusiu de colors freds; es poden utilitzar colors cridaners, especialment en els presentadors, sempre que les peces siguin sòbries, afavoreixin el presentador i siguin coherents amb el decorat.

2. L'estilisme no ha de ser concebut per al lluïment de les peces ni del presentador: el rellevant és la notícia; el presentador ha d'anar vestit de manera que no desvii l'atenció de l'espectador, ni per defecte ni per excés.

3. És imprescindible que les peces s'ajustin a les mides dels presentadors; ni folgades ni excessivament ajustades.

## 2.1.2 SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I RENOVACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI TÍPIC DE L'ACTIVITAT

Per al subministrament del vestuari, l'ADJUDICATARI ha de promoure i gestionar, prèvia autorització de betevé, acords amb diferents firmes per al subministrament de vestuari i complements per a presentadors i col·laboradors dels programes.

Aquests acords podran ser de cessió, amb intercanvi de publicitat i mencions d'agraïment, dins dels límits establerts per la normativa legal aplicable, i sota la supervisió i autorització expressa i individualitzada de betevé.

La gestió del vestuari suposa que, d'acord amb betevé, sempre hi hagi vestuari suficient a disposició dels presentadors, encarregant-se l'ADJUDICATARI de recollir i lliurar-lo si fos necessari així com tenir-lo en perfectes condicions d'ús i devolució.

L'ADJUDICATARI es farà càrrec de les despeses derivades del manteniment del vestuari en matèria de bugaderia, tintoreria i planxa, així com dels serveis similars que requereixi després de cada ús i per al seu perfecte ús en ocasions posteriors.

Tindrà especial diligència en la gestió, lliurament i retirada de les peces si confia aquestes tasques a tercers, de manera que qualsevol retard, per qualsevol motiu, en l'execució d'aquest servei no afecti el normal funcionament i imatge dels diferents programes.

L'ADJUDICATARI serà responsable de l'adaptació i, si escau, de la reparació de les diferents peces de vestuari utilitzades en la prestació del servei.

betevé es reserva el dret de denegar en qualsevol moment l'ús de peces concretes o de determinades marques, sempre que aquestes no estiguin d'acord amb els estàndards definits anteriorment.

### 2.1.3 PROVES

L'ADJUDICATARI haurà de realitzar les proves de vestuari necessàries als diferents presentadors, per al correcte funcionament del servei.

Aquestes proves es marcaran en funció de la disponibilitat de les diferents persones i a petició de betevé, que les citarà juntament amb l'ADJUDICATARI i amb la deguda antelació. En el cas del vestuari, es prepararà i disposarà de la roba amb l'antelació suficient a les gravacions i esdeveniments corresponents.

### 2.1.4 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL DEPARTAMENT

L'ADJUDICATARI desenvoluparà i presentarà un disseny del sistema d'organització dels recursos materials i humans de que disposarà per cobrir les necessitats dels diferents espais informatius i programes que es realitzen contínuament a les instal·lacions de betevé, així com la planificació per atendre els programes, retransmissions i gravacions que es realitzin de forma puntual, dins i fora d'aquestes instal·lacions. També assumirà el control i la cura de les instal·lacions i materials utilitzats.

## 3.- CONFIGURACIÓ

El servei es prestarà de dilluns a diumenge, i s'haurà d'adaptar a l'horari requerit per la programació de betevé en tot moment. Per orientació, la programació prevista de **betevé** és la següent:

### 1. De dilluns a divendres

1. 21:15 h. Programa d'informació btv notícies 73 amb un presentador.
2. 13:30 h. Programa d'informació del temps migdia amb un presentador.
3. 13:30 h. Programa d'informació btv notícies migdia amb un presentador.
4. 13:30 h. Programa d'informació d'esports migdia amb un presentador.
5. 18:45 h. Programa d'informació del temps vespre amb un presentador.
6. 19:30 h. Programa d'informació btv notícies vespre amb un presentador.
7. 14:30 h. Programa d'esports LA PORTERIA amb un presentador.
8. 17:00 h. Programa d'entreteniment PLAÇA TÍSNER amb dos presentadors **(de dilluns a dimecres)** i tres presentadors **(dijous)**.
9. 20:05 h. Programa d'actualitat BÀSICS amb dos presentadors **(de dilluns a dijous)**.

### 2. De dissabte i diumenge

1. 14:00 h. Programa d'informació btv notícies amb un presentador.
2. 14:00 h. Programa d'informació d'esports amb un presentador.
3. 14:00 h. Programa d'informació del temps amb un presentador.

### 3. Setmanal

1. 12:30 h. Programa DOC'S, amb un presentador **(Divendres)**.

## 4. Programes d'informació especial

1. Programa especial del dia de les Eleccions, amb dos presentadors.
  2. Programa especial Premis Ciutat Barcelona, amb un presentador.
  3. Programa especial de les festes de la Mercè, amb dos presentadors.
  4. Programa especial de la Cavalcada de Reis, amb dos presentadors.
  5. Programa especial de Sant Jordi, amb un presentador.
- 
1. Els horaris i continguts dels programes esmentats podran variar per decisió de la Direcció de betevé, on les necessitats de la programació ho requereixin.
  2. A més, es poden requerir serveis a temps per a l'enregistrament de peces promocionals i programes especials no informatius.
  3. Sí, per motius d'actualitat, betevé té la necessitat de produir i emetre un programa informatiu especial, al marge dels programes informatius especials assenyalats en el punt 3.4 anterior, l'ADJUDICATARI estarà a disposició de prestar el servei, durant la vigència del contracte.

## 4.- RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei serà prestat íntegrament pel pressupost del contracte, és a dir, a títol indicatiu i no exhaustiu, aniran a càrrec del contractista: el personal, tots els materials a utilitzar i el seu manteniment, roba (incloent calçat i accessoris), eines i estris propis de l'ofici, així com els productes de neteja.

El conveni col·lectiu de referència és el "Convenio colectivo de la industria de la producción audiovisual (Técnicos)" (codi de conveni número 9912985 ANNEX I.3 Técnicos en producciones cuya explotación primaria sea su difusión por medio de un sistema de televisión y publicidad). D'acord amb les tasques d'aquest contracte, la categoria professional de les persones adscrites a l'execució del contracte serà el nivell professional de Equipo de Estilismo.

L'empresa contractista haurà de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas el servei quedi sense cobrir.

L'empresa contractista haurà de formar a la persona que ha de cobrir suplències i procurar que aquesta sempre sigui la mateixa. També per poder assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'actes no previstos, així com, per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas, es demanaran els serveis que corresponguin segons les necessitats amb la suficient antelació i sempre dintre dels marges del contracte.

Tot el personal destinat a la prestació del servei serà seleccionat, format i contractat per l'empresa adjudicatària. La formació d'aquest personal haurà d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

En cap cas, aquest personal tindrà vinculació jurídica ni laboral amb ICB.

L'empresa contractista assignarà a una persona de la pròpia empresa, les funcions de supervisió i control del treball de les diferents persones adscrites a l'execució del contracte, així com també donarà les instruccions pertinents al seu personal i estarà en contacte directe, per a la conformitat del servei amb la persona responsable del contracte de ICB.

En el cas de que es procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació s'inclou, a efectes informatius i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a l'**Annex 6** del plec de clàusules administratives particulars la relació de persones treballadores que en l'actualitat presten aquest servei facilitada per l'actual adjudicatària del contracte, amb indicació d'antiguitat, jornada, salari, tipus de contracte i categoria professional de cadascuna d'elles.

Aquest procediment no atorga a l'ADJUDICATARI cap facultat per contractar i/o adquirir béns, personal i serveis per compte de betevé. Per tant, qualsevol contracte realitzat per l'ADJUDICATARI ho farà en nom i interès propi.

## 4.1- MITJANS MATERIALS

### 4.1.1 ESTILISME I VESTUARI

El servei s'ha de prestar de manera que el vestuari de las presentadores no es repeteixi durant la mateixa setmana. La rotació de vestuari, en el cas dels presentadors, pot ser més flexible. També es permetrà certa flexibilitat en la rotació de vestuari en els informatius del cap de setmana.

L'ADJUDICATARI haurà de prestar especial atenció i cura perquè les mides de les peces siguin adequades per a cada presentador, de manera que sempre donin una imatge impecable a la pantalla. En cap cas s'utilitzaran mides inferiors a les pròpies de cada presentador. Si és necessari utilitzar peces de mida superior a les adequades per al presentador, l'ADJUDICATARI haurà de realitzar tots els ajustos necessaris perquè, sense danyar ni perjudicar la qualitat o les característiques originals de la peça i sense impedir la necessària llibertat de moviment del presentador, la seva imatge en pantalla sigui correcta en tot moment.

En finalitzar el contracte, es disposarà d'un fons d'armari actualitzat, compost per roba bàsica, calçat i complements, suficient per a cadascun dels presentadors d'espais diaris per a cadascuna de les dues temporades (primavera-estiu i tardor-hivern) que s'acreditaran presentant l'inventari corresponent.

## 5.- LLOC D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

La prestació del servei es realitzarà principalment al centre de producció de betevé, Plaça Tísner número 1, 08018 Barcelona, sense perjudici dels serveis a prestar ocasionalment o esporàdicament fora d'ella.

## 6.- METODOLOGIA DE TREBALL

### 1. – COMUNICACIONS

El servei ha de comptar amb una persona que actuï com a coordinadora, que haurà d'estar localitzable permanentment mitjançant telèfon o mitjà similar.

L'empresa adjudicatària facilitarà una adreça de correu electrònic per a l'enviament de comunicacions i instruccions.

Les instruccions a l'ADJUDICATARI es realitzaran a través del RESPONSABLE de betevé. Aquestes instruccions seran canalitzades a través del COORDINADOR que a aquest efecte serà designat per l'ADJUDICATARI com a interlocutor. El RESPONSABLE de betevé informará al COORDINADOR de totes aquelles qüestions sobre les quals ha de prendre decisions que afectin a l'objecte contracte.

El COORDINADOR facilitarà un telèfon de contacte per solucionar les incidències que puguin sorgir fora de l'horari laboral de l'empresa adjudicatària.

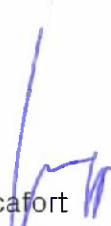
## 2. - DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ


Tots els serveis a realitzar per l'ADJUDICATARI s'executaran amb estricta submissió a les instruccions i ordres que, a aquest efecte, siguin impartides pel RESPONSABLE de betevé.

betevé dirigirà les instruccions a l'empresa adjudicatària a través del RESPONSABLE, que informará i consultarà amb el COORDINADOR totes aquelles qüestions sobre les quals ha de prendre decisions que afectin el desenvolupament de la prestació del servei.

## 3. - RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Cap de Producció de betevé serà la Responsable del contracte i gestionarà els serveis contractats. L'empresa adjudicatària assumirà i acceptarà els terminis establerts per betevé per a l'assoliment i implementació del servei en el temps de planificació establerta.

  
Josep Rocafort  
Direcció de Continguts i Art  
Barcelona a 26 de juny de 2023

  
Eva Arderius  
Direcció d'Informatius