

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació per part d'Informació i Comunicació de Barcelona S.A S.P.M (ICB) de:

**Lot 1: Servei de Prevenció Aliè (SPA) de les següents disciplines preventives: Seguretat i salut en el treball, higiene industrial, ergonomia, psicociologia aplicada i el servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE)**

**Lot 2: Medicina del treball i vigilància de la salut.**

Expedient nº 250053

## Índex

1.- OBJECTE DEL SERVEI .....	3
2.- CONDICIONS MÍNIMES QUE HA DE REUNIR EL CONTRACTISTA.....	3
3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	5
4.- DEDICACIÓ.....	6
5.- RETRIBUCIÓ DEL SERVEI .....	7
6.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI:.....	8
Lot 1: Serveis tècnics de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia, psicosociologia i CAE). .....	9
A. SEGURETAT EN EL TREBALL: .....	9
B. HIGIENE INDUSTRIAL:.....	15
C. ERGONOMIA:.....	16
D. PSICOSOCIOLOGIA APLICADA: .....	17
E. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) .....	18
F. ACTIVITATS ESPECIFIQUES: .....	19
Lot 2: Serveis sanitaris de vigilància de la salut i medicina del treball. ....	21
A. VIGILÀNCIA DE LA SALUT: .....	21
7. LLIURAMENTS OBLIGATORIS I TERMINIS.....	24
8. OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ I CONFIDENCIALITAT .....	26

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA, SPM

---

### 1.- OBJECTE DEL SERVEI

Es objecte d'aquest Plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir per la contractació del servei de prevenció aliè, per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, el servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE) i la medicina del treball de l'empresa Informació i Comunicació de Barcelona S.A. S.P.M. (d'ara endavant ICB), de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'objecte es farà mitjançant una contractació dividida en dos lots:

- **Lot 1:** Serveis tècnics de prevenció en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, així com el servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- **Lot 2:** Serveis sanitaris corresponents a la vigilància de la salut, incloent la medicina del treball i l'execució de reconeixements mèdics laborals.

Tota la documentació generada en execució del contracte haurà de ser redactada en llengua catalana, llevat que, per requeriment exprés de l'òrgan contractant, se sol·liciti en castellà.

### 2.- CONDICIONS MÍNIMES QUE HA DE REUNIR EL CONTRACTISTA

#### LOT 1: Serveis tècnics de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia, psicociologia i CAE)

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions mínimes que estableix l'article 17 i disposar dels mitjans personals i materials contemplats a l'article 18 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010, de 19 de març.

#### Condicions mínimes del contractista:

1. **Acreditació com a Servei de Prevenció Aliè (SPA)** autoritzat per l'autoritat laboral competent.

Ha de disposar d'autorització per actuar en, com a mínim, les següents **quatre especialitats tècniques**:

- Seguretat en el treball

- Higiene industrial
  - Ergonomia
  - Psicosociologia aplicada.
2. Equip tècnic especialitzat: disposar, com a mínim, **de** dos tècnics superiors en prevenció de riscos laborals per a cadascuna de les especialitats esmentades.  
Es considerarà vàlida la titulació següent:
    - Màster oficial en Prevenció de Riscos Laborals amb les tres especialitats,
    - Grau universitari en Prevenció i Seguretat Integral,
    - Tècnic Superior en PRL acreditat segons normativa vigent.
  3. Experiència prèvia acreditada en serveis similars en organitzacions de característiques equiparables.
  4. Capacitat operativa i territorial per actuar a les instal·lacions de l'empresa contractant.
  5. Disposar d'un sistema de gestió documental per a la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE), conforme al RD 171/2004 amb accés per part d'ICB i facilitació de la gestió documental amb empreses externes.
  6. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional vigent.
  7. No mantenir amb les empreses concertades vinculacions comercials, financeres o de qualsevol altra tipus, diferents a les pròpies de la seva actuació com a servei de prevenció, que puguin afectar a la seva independència i influir en el resultat de les seves activitats, sense perjudici del disposat al RD 39/1997 de 17 de gener, article 22.
  8. Assumir directament el desenvolupament de les funcions assenyalades a l'art.31.2 de la LPRL que haguessin concertat.
  9. Constituir una garantia que cobreixi l'eventual responsabilitat.
  10. També hauran de disposar del personal necessari que tingui la capacitat requerida per a desenvolupar les funcions dels nivell bàsic o intermedi previstes al capítol VI del RD 39/1977 en funció de les característiques del centres de treball coberts pel servei.
  11. Els experts en les especialitats esmentades actuaran de forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació del personal.
  12. Disposar en els àmbits territorial i d' activitat professional en els que desenvolupin la seva activitat, com a mínim, de les instal·lacions i instrumentacions necessàries per a realitzar les proves, reconeixements, mesuraments, anàlisi i avaluacions habituals en la pràctica de les especialitats esmentades així com per al desenvolupament de les activitats formatives i divulgatives bàsiques, en els termes que determinin les disposicions de desenvolupament d'aquest reial decret.

## LOT 2: Medicina del treball i vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de complir, com a mínim, les condicions següents:

### Condicions mínimes del contractista:

1. Acreditació com a Servei de Prevenció Aliè autoritzat per la vigilància de la salut
  - Autorització administrativa per part de l'autoritat sanitària competent
  - Inscripció en el registre oficial (consultable al web de la Conselleria de Salut, segons CCAA).
2. Direcció tècnica sanitària del servei per part d'un/a metge/essa especialista en Medicina del Treball (segons estableix el RD 843/2011)
3. Disponibilitat de centres mèdics homologats i autoritzats amb els mitjans necessaris:
  - Sales habilitades per a la realització de reconeixements mèdics laborals.
  - Equipament adequat per a proves complementàries (espirometria, audiometria, ECG, analítica...)
  - Sistema d'arxiu mèdic informatitzat segur i amb accés restringit, conforme a la normativa vigent.
4. Compliment estricte de la Llei de Protecció de Dades: D'acord amb la LOPDGDD 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) s'haurà de garantir:
  - La confidencialitat de la informació mèdica i l'accés restringir als historials clínics.
  - L'obtenció i registre dels consentiments informats de les persones treballadores.
5. Personal sanitari titulat i col·legiat:
  - Metges/esses del treball amb titulació oficial i col·legiació vigent.
  - Personal d'infermeria del treball degudament format i col·legiat.
6. Traçabilitat i capacitat de lliurar informes mèdics i estadístics anuals.  
El contractista haurà d'assegurar la traçabilitat dels processos mèdics i el lliurament dels informes individuals i estadístics anuals en els terminis establerts al plec.
7. Assegurança de responsabilitat civil professional específica per l'àmbit sanitari.  
S'haurà d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil específica per a l'exercici de l'activitat sanitària vinculada a la vigilància de la salut laboral.

### 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present contracte de Servei de Prevenció Aliè, regulat pels dos lots descrits en aquest plec (Lot 1 i Lot 2), serà d'aplicació a totes les persones treballadores de l'empresa Informació i Comunicació

de Barcelona S.A. S.P.M. (ICB), així com a aquells professionals que puguin ser contractats de forma extraordinària o temporal, d'acord amb les necessitats organitzatives de l'entitat.

ICB desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de la prestació i gestió directa de serveis de comunicació audiovisual de ràdio i televisió, per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. Això inclou també la posada a disposició del públic de continguts audiovisuals o de transmissió de dades, independentment del mitjà utilitzat (distribució, emissió o comunicació pública) o de la tecnologia emprada. El codi CNAE d'activitat és el 6020.

El centre de treball principal i únic es troba situat a la Plaça Tísner, núm. 1, 08018 Barcelona. Tanmateix, el servei haurà d'incloure també l'atenció a personal que participi en esdeveniments puntuals o accions en exteriors, fora de la seu habitual, d'acord amb la planificació que estableixi ICB.

El nombre estimat de persones treballadores és de 226, tot i que aquesta xifra pot variar durant la vigència del contracte. Aquesta dada es facilita amb caràcter orientatiu i no limitatiu, i la seva variació no donarà lloc a modificacions contractuals ni a compensacions econòmiques, excepte en cas de modificació contractual expressament acordada.

## 4.- DEDICACIÓ

### **Lot 1: Serveis tècnics de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia, psicociologia i CAE).**

El valor estimat del contracte es basa en una dedicació mínima prevista de 400 hores anuals per cadascun dels quatre anys de vigència del contracte. Aquestes hores es distribuïran de la següent manera:

- Per a les disciplines tècniques, es preveu una dedicació mínima de 140 hores anuals no presencials i 150 hores anuals presencials.
- S'inclou també la dedicació d'un/a tècnic/a in plant amb una presència aproximada de 10 hores mensuals presencials (un total anual previst de 110 hores), que assumirà funcions de gestió de documentació, revisió i manteniment de la senyalització, presa de mesures, elaboració d'estudis, formació i reciclatge, així com la resolució de qüestions tècniques i la realització de visites a espais exteriors en cas d'esdeveniments per a l'avaluació d'espais i muntatges especials.

## Lot 2: Serveis sanitaris de vigilància de la salut i medicina del treball.

El pressupost de licitació assignat per al Lot 2 per un any de contracte és de **12.500 €** (IVA exclòs), per a un col·lectiu aproximat de 226 persones treballadores, de les quals es preveu que unes 200 es sotmetin anualment al reconeixement mèdic.

Aquest import inclou de manera global:

- La realització de reconeixements mèdics bàsics, amb les proves complementàries habituals associades a cada lloc de treball, com ara espirometria, audiometria i electrocardiograma.
- La supervisió mèdica especialitzada per part de personal mèdic del treball, així com la gestió, emissió i lliurament dels informes d'aptitud laboral corresponents.
- La valoració mèdica individualitzada i gestió de recomanacions mèdiques en els casos següents: reincorporació després d'una baixa superior a 3 mesos, situació d'embaràs, canvi de lloc de treball, o altres situacions especials que requereixin seguiment mèdic.
- La coordinació sanitària amb les altres especialitats del servei de prevenció aliè, així com la gestió de la informació mèdica relacionada, garantint la traçabilitat, confidencialitat i disponibilitat per a l'òrgan contractant.

## 5.- RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

La facturació dels serveis s'efectuarà d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i conforme als preus unitaris detallats en el contracte.

Abans de l'emissió de qualsevol factura, la certificació de finalització dels serveis prestats haurà de ser revisada i aprovada pel Departament de Persones i Organització d'ICB.

El règim de facturació serà el següent:

- Factura anual: corresponent als serveis inclosos en l'import inicial ofert i efectivament prestats, segons el pressupost base de licitació.
- Facturació mensual complementària, per a tots aquells serveis no inclosos específicament en l'oferta inicial (per exemple, reconeixements addicionals, gestions extraordinàries, proves específiques...), sempre que hagin estat prèviament sol·licitats per ICB i acceptats per l'adjudicatari.

## 6.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI:

Les prestacions d'aquest servei seran, com a mínim, les establertes en la normativa vigent (art. 20 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010, de 19 de març), i d'acord amb allò que disposa la Directiva Comunitària 59/391 CE.

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme, amb caràcter de mínims, serà per al centre de treball d'ICB i per al conjunt de treballadors/es que conformen la plantilla durant la vigència del contracte.

Cal incorporar, de manera obligatòria, la perspectiva de gènere en l'àmbit de la prevenció de riscos, la medicina del treball i la vigilància de la salut, seguint les recomanacions del Pla d'Igualtat.

Això afecta les avaluacions de riscos, la investigació d'accidents de treball i malalties professionals, els riscos psicosocials, les necessitats d'adaptacions o limitacions funcionals, i qualsevol altre àmbit en què la incidència dels riscos pugui veure's afectada per les diferències biològiques entre dones i homes.

## Lot 1: Serveis tècnics de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia, psicologia i CAE).

Les activitats que s'enumeren a continuació, sense caràcter limitatiu, formen part de les prestacions a oferir:

### A. SEGURETAT EN EL TREBALL:

#### *a.1) Pla de prevenció: organització i responsabilitats.*

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a l'entitat contractant en el disseny, revisió i actualització del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb el que estableixen l'article 16 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 39/1997.

Les funcions que s'hi derivin inclouran, com a mínim:

- L'anàlisi i diagnosi de l'organització preventiva: identificació dels recursos humans i materials implicats, canals de comunicació i estructura jeràrquica.
- El disseny i la proposta d'una estructura organitzativa preventiva adequada a la mida i l'activitat d'ICB.
- L'assignació de responsabilitats en matèria preventiva, amb una definició clara dels rols (alta direcció, comandaments intermedis, personal designat, etc.)
- L'avaluació de l'eficàcia del pla, amb la seva revisió periòdica i actualització segons els canvis legislatius, tècnics o organitzatius que s'hi produeixin.
- L'assessorament sobre l'assignació de recursos materials i humans destinats a les activitats preventives.
- La integració efectiva del pla en tots els nivells de l'organització, incloent subcontractistes i empreses col·laboradores.

#### *a.2) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.*

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, i mantenir actualitzada d'acord amb la planificació anual d'activitats, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal d'ICB. Aquesta tasca s'haurà de dur a terme amb personal tècnic qualificat i contemplarà la identificació dels llocs de treball, els riscos existents, el personal afectat i les mesures preventives adients per eliminar, reduir i controlar aquests riscos.

També s'hi inclouran els protocols a seguir per eliminar els riscos, així com els criteris, procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

Per tal de facilitar aquesta tasca, ICB facilitarà a l'adjudicatari, amb l'antelació suficient, tota la informació disponible relativa als llocs de treball a avaluar.

Les avaluacions de riscos hauran d'incloure, com a mínim:

- Identificació dels llocs de treball, riscos existents i treballadors/es afectats/des.
- Mesures preventives per a l'eliminació, reducció i control dels riscos detectats.
- Procediments d'avaluació, mètodes de mesura i tècniques d'anàlisi.
- Riscos derivats de les condicions de les màquines, equips i instal·lacions, així com la verificació del seu manteniment.
- Operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Detecció de necessitats formatives relatives a l'ús de maquinària, equips, processos o normes de seguretat.
- Riscos associats a condicions inadequades en zones d'ús ocasional.
- Exposició a agents físics, químics o biològics, amb amidaments o presa de mostres, quan sigui necessari.
- Riscos ergonòmics i psicosocials vinculats a les tasques específiques dels llocs de treball.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el Servei de Prevenció Aliè haurà de proposar una planificació de l'activitat preventiva que contempli les mesures necessàries per eliminar, controlar o reduir aquests riscos.

A més:

- S'hauran de redactar o actualitzar les fitxes informatives de cada lloc de treball.
- Un cop implantades les mesures preventives, el Servei de Prevenció haurà d'avaluar-ne l'efectivitat i informar-ne ICB. Si no s'assoleixen els objectius establerts, s'hauran de proposar noves accions correctores i/o preventives, amb una nova planificació.

Actuacions específiques incloses:

I. Revisió de les avaluacions dels riscos existents:

Revisió i proposta d'actualització o millora de les avaluacions de riscos actuals, si escau.

II. Avaluacions dels riscos inicials:

Avaluació dels riscos de tots aquells llocs de treball que encara no hagin estat avaluats, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i els riscos específics.

III. Avaluacions de riscos periòdiques:

Revaluació dels llocs de treball quan es produeixin canvis significatius, com ara:

- Incorporació de nous equips o substàncies.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball o condicions laborals.
- Incorporació de personal especialment sensible, no apte o apte amb limitacions.

- Detecció de danys a la salut.

#### IV. Canal de comunicació de riscos i propostes de millora

Elaboració d'un procediment per a comunicar riscos i suggeriments de millora en matèria preventiva. S'hi inclourà la proposta i difusió de materials divulgatius (cartells, tríptics, campanyes, etc.) per fomentar la cultura preventiva dins l'organització.

#### *a.3) Investigació d'accidents i incidents.*

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, de manera immediata o amb la màxima celeritat possible, la intervenció tècnica necessària davant qualsevol accident laboral, incident o situació potencialment perillosa que es produeixi en el si d'ICB.

Així mateix, elaborarà l'informe corresponent d'investigació d'accident o incident, que haurà d'incloure com a mínim els següents elements:

- Descripció detallada dels fets, incloent-hi data, lloc, treballador/a afectat/da, condicions laborals en el moment de l'accident o incident, i qualsevol altra informació rellevant.
- Anàlisi de les causes immediates i fonamentals que han originat la situació, seguint una metodologia sistemàtica (per exemple, arbre de causes o similar).
- Proposta de mesures correctores i/o preventives per eliminar o controlar els riscos identificats i evitar la seva repetició.
- Seguiment de la implantació de les mesures proposades, amb validació de la seva eficàcia i informes de tancament de cada acció.
- Coordinació amb el Comitè de Seguretat i Salut, en aquells casos en què la normativa o la naturalesa de l'accident ho requereixi.
- Registre i arxiu de l'informe segons la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i els criteris interns d'ICB.

Tots els informes i comunicacions derivats d'aquestes actuacions hauran de ser lliurats a ICB en els terminis establerts, i es garantirà la traçabilitat i conservació de la documentació generada.

#### *a.4) Planificació de la prevenció*

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, els plans i programes d'actuació anuals en matèria de prevenció. Així mateix, haurà de realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats preventives realitzades.

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació, pel que fa a les tres disciplines tècniques preventives, inclourà les actuacions necessàries en els àmbits següents:

- Anàlisi i avaluació general dels riscos.
- Normativa i senyalització de seguretat
- Sistemes de protecció col·lectiva i individual
- Anàlisi estadística i d'accidentalitat.
- Plans d'emergència i autoprotecció
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació i emmagatzematge i transport)
- Riscos elèctrics, d'incendi i per exposició a productes químics
- Gestió de residus tòxics i perillosos
- Mesures ambientals: il·luminació, soroll, qualitat de l'aire i temperatura
- Propostes de mesures preventives per a l'eliminació o reducció de riscos
- Accions formatives i informatives, generals i específiques, adreçades als treballadors/es
- Actuacions d'assessorament en matèria de gestió preventiva

### *a.5) Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències*

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari haurà de realitzar els Plans d'Emergència que pugui assumir, d'acord amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions que li són pròpies, a la documentació facilitada per la part contractant, a les característiques de l'edifici, a la seva condició o no de recinte de pública concurrència i al nombre de persones que calgui desallotjar en cas d'emergència.

Amb aquest objectiu, la part contractant facilitarà, sempre que sigui possible i en format digital, els plànols de l'edifici i de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergència s'elaboraran d'acord amb la normativa autonòmica i estatal vigent i es redactaran conforme a l'índex i als requisits que aquesta estableixi.

Es programarà anualment, com a mínim:

- Un simulacre informat al personal, i un simulacre no informat, amb la finalitat d'avaluar l'eficàcia de les mesures establertes al pla d'emergència i evacuació.

L'adjudicatari haurà de coordinar-se amb els serveis externs d'emergència (bombers, serveis sanitaris, etc.), així com assignar les persones responsables d'actuar en cas d'emergència i planificar la formació específica necessària per al desenvolupament adequat d'aquestes funcions.

### *a.6) Inspeccions i controls periòdics.*

L'adjudicatari haurà de realitzar inspeccions de seguretat programades, d'acord amb la planificació preventiva establerta.

Com a resultat d'aquestes inspeccions, s'elaboraran informes que inclouran:

- La detecció de no-conformitats,
- Les propostes de millora corresponents, i
- Les actuacions de seguiment recomanades.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de fer el seguiment de l'estat de manteniment dels equips i instal·lacions de seguretat, en coordinació amb el departament tècnic de l'entitat contractant.

### *a.7) Informació i formació en seguretat general i específica .*

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari haurà de garantir la capacitat per organitzar i finançar les despeses derivades de la formació preventiva adient en les tres especialitats tècniques, amb càrrec al present contracte, i adreçada a la plantilla d'ICB. Aquesta formació es durà a terme d'acord amb la programació anual d'activitats formatives, i inclourà, com a mínim, les següents àrees o d'altres que hi estiguin relacionades:

Àrees de formació:

- Disseny i execució de programes formatius teòrics i pràctics, adaptats als riscos inherents als llocs de treball.
- Formació específica en cas de canvi de lloc de treball o de modificacions en les seves característiques.
- Elaboració de continguts i materials formatius específics sobre riscos i mesures preventives.
- Disseny i impartició (o coordinació) de formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, com ara:
  - Formació per a persones amb funcions específiques en prevenció, d'acord amb el que estableix el Reglament dels Serveis de Prevenció.
  - Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa aplicable.
  - Cursos de gestió del risc.
  - Cursos teòrics i pràctics de prevenció i extinció d'incendis.
  - Cursos de primers auxilis, incloent-hi l'ús del DEA.
  - Formació en gestió de la prevenció.
  - Programes per al foment d'hàbits saludables entre la plantilla.

- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Formació específica en actuació davant situacions d'emergència.

L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment d'un nivell de formació adequat i conforme a la normativa vigent, especialment pel que fa a:

- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual (EPI),
- Primers auxilis i socorrisme,
- Lluita contra el foc,
- Implantació del pla d'emergència específic.

Formació en cas d'incorporació o canvi de lloc:

Quan una persona treballadora s'incorpori a ICB, o canviï de lloc de treball, l'adjudicatari haurà de proporcionar-li una formació teòrica i pràctica sobre:

- Riscos generals i específics del lloc i de les instal·lacions de treball,
- Ús i manteniment dels EPI,
- Primers auxilis,
- Lluita contra el foc,
- Implantació del pla d'emergència específic.

Modalitat i planificació de la formació:

- Les formacions derivades del compliment dels articles 18 i 19 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals hauran de ser presencials.
- L'adjudicatari establirà un pla de formació que asseguri que tot el personal, inclòs el de nova incorporació, assoleix el nivell de formació necessari.
  - Inicialment, es programaran formacions presencials mensuals fins que tota la plantilla estigui formada.
  - Posteriorment, es programaran:
    - Formacions presencials per a noves incorporacions, i
    - Accions de reciclatge periòdiques, segons el pla d'activitats anual.

Un cop finalitzada cada formació, l'adjudicatari haurà d'expedir el corresponent certificat de realització.

## *a.8) Informació a la plantilla*

L'adjudicatari haurà d'organitzar, elaborar i lliurar a ICB la documentació informativa que, d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, ha de ser proporcionada a les persones treballadores, sempre que aquesta informació no estigui ja a la seva disposició.

Aquesta documentació inclourà, com a mínim:

- Informació sobre els riscos generals i específics relacionats amb el lloc de treball.
- Mesures preventives i de protecció adoptades.
- Normes de seguretat i protocols d'actuació.

- Instruccions sobre l'ús dels Equips de Protecció Individual (EPI).
- Procediments d'actuació en cas d'emergència.

La informació haurà de ser clara, accessible i adaptada a les característiques del personal destinatari, i podrà facilitar-se en format electrònic i/o físic, segons les necessitats d'ICB.

## *a.9) Pla de Prevenció*

L'adjudicatari haurà de mantenir, revisar i actualitzar, si escau, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals d'ICB, en compliment del que disposa l'article 16 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

El Pla de Prevenció s'haurà d'adequar contínuament a:

- L'evolució de l'organització,
- Les modificacions en les activitats, processos o instal·lacions,
- Els resultats de les avaluacions de riscos i de la planificació preventiva,
- Els criteris tècnics i normatius actualitzats.

El document haurà de reflectir de manera integrada el sistema de gestió de la prevenció a ICB, amb una visió global i transversal.

## *a.10) Eina informàtica de gestió de prevenció de riscos laborals*

L'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma informàtica per a la gestió integral de la prevenció de riscos laborals d'ICB, que permeti a la persona responsable designada per l'entitat contractant accedir i gestionar tota la informació relacionada amb l'activitat preventiva.

Aquesta eina haurà de complir, com a mínim, amb les funcionalitats següents:

- Accés i consulta de la documentació preventiva de tot el personal.
- Possibilitat de gestionar comunicacions entre ICB i el Servei de Prevenció.
- Registre actualitzat de les formacions realitzades per cada treballador/a.
- Registre de les aptituds mèdiques derivades de les revisions de salut efectuades.
- Accés centralitzat i segur a tota la documentació elaborada pel Servei de Prevenció (avaluacions de riscos, plans, informes, etc.).

L'eina haurà de garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades, i haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

## **B. HIGIENE INDUSTRIAL:**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la identificació, avaluació i control dels riscos derivats de l'exposició a agents físics, químics i biològics, d'acord amb la normativa vigent i els criteris tècnics establerts per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST) i altres organismes competents.

Les tasques inclouran, com a mínim, les següents actuacions:

### a) Identificació d'agents nocius

- Detecció d'agents potencialment perillosos en funció de les activitats, processos, substàncies i instal·lacions existents.

- Elaboració i actualització periòdica dels inventaris de substàncies perilloses presents als centres de treball.
- b) Mesuraments ambientals
- Realització de mesures in situ dels nivells d'exposició a agents físics i químics, incloent-hi:
    - Soroll
    - Vibracions
    - Il·luminació
    - Qualitat de l'aire (partícules, CO<sub>2</sub>, compostos orgànics volàtils, etc.)
    - Temperatura, humitat i corrents d'aire
    - Agents químics (vapors, pols, gasos)
- c) Avaluació del risc i comparació amb valors límit normatius
- Anàlisi dels resultats obtinguts i càlcul dels nivells d'exposició, comparant-los amb els valors límit d'exposició professional (VLA, TLV, etc.) segons la normativa aplicable (INSST, NTP, REACH, etc.).
  - Elaboració d'informes tècnics amb la valoració dels riscos detectats i les corresponents propostes de control i millora.
- d) Propostes de millora i mesures correctores
- Recomanació de mesures tècniques i organitzatives per al control del risc higiènic, com ara: ventilació, encapsulament, substitució de substàncies, ús adequat d'EPI, etc.
  - Coordinació amb el servei de medicina del treball en casos d'exposicions potencialment nocives o sobreexposicions detectades.

## **C. ERGONOMIA:**

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions necessàries en matèria d'**ergonomia** amb l'objectiu d'avaluar i adaptar els llocs de treball a les característiques físiques i funcionals de les persones treballadores, contribuint així a la prevenció de trastorns musculoesquelètics i altres riscos associats.

Les actuacions mínimes a desenvolupar inclouen:

### a) Avaluació ergonòmica dels llocs de treball

- Anàlisi ergonòmica de llocs amb alta exigència física, com ara manipulació de càrregues, postures forçades, moviments repetitius o tasques manuals prolongades.
- Avaluació de llocs amb pantalles de visualització de dades (PVD), en compliment del Reial decret 488/1997, mitjançant metodologia adequada i homologada.

### b) Propostes de millora i adaptacions

- Emissió de recomanacions per a la millora postural, adaptació del mobiliari i eines, i optimització dels temps de descans i rotació de tasques.

- Propostes d'adaptació de llocs de treball en situacions especials (treballadores embarassades, reincorporacions post baixa, persones amb discapacitat o limitacions funcionals).
- Assessorament en la selecció, adquisició i seguiment de la dotació de material ergonòmic, inclòs el control de lliurament i disponibilitat.

#### c) Formació i sensibilització ergonòmica

- Disseny i impartició d'accions formatives específiques per reduir el risc musculoesquelètic i fomentar bones pràctiques laborals.
- Elaboració i distribució de material divulgatiu i informatiu sobre hàbits posturals i ergonomia funcional adaptada a cada lloc de treball.

#### D. PSICOSOCIOLOGIA APLICADA:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la identificació, avaluació i proposta de mesures davant els riscos psicosocials que puguin afectar la salut mental, emocional i social de les persones treballadores d'ICB.

Aquestes accions s'hauran de dur a terme dins l'avaluació de riscos laborals general, mitjançant personal tècnic amb formació i qualificació adequada i utilitzant mètodes validats i reconeguts per la normativa vigent i bones pràctiques.

En el marc de la vigència del contracte, l'adjudicatari durà a terme, com a mínim, una avaluació psicosocial completa mitjançant la metodologia ISTAS21, amb recollida de dades en format digital (qüestionaris online), anàlisi per centres de treball, elaboració d'informes i proposta d'un pla d'acció.

Les actuacions mínimes inclouran:

#### a) Avaluació de riscos psicosocials

- Aplicació de mètodes validats com ISTAS21 COPSQ, FPSICO (INSST) o altres equivalents.
- Recollida d'informació a través de qüestionaris, entrevistes, observació directa o grups focals.

#### b) Anàlisi i diagnòstic tècnic

- Elaboració d'informes per identificar els principals factors de risc psicosocial (ritmes de treball, autonomia, suport, conflictes, lideratge, etc.).

- Informes segregats per centre de treball o col·lectiu, amb garantia absoluta de confidencialitat i anonimat.

### c) Mesures correctores i seguiment

- Proposta de mesures preventives i correctores d'àmbit organitzatiu, comunicatiu o relacional.
- Disseny i seguiment d'un pla d'acció específic per a la millora de les condicions psicosocials.
- Revisió periòdica dels resultats i avaluació de l'efectivitat de les mesures adoptades.

### Requisits tècnics i documentals

- Totes les tasques hauran de ser realitzades per tècnics superiors en prevenció de riscos laborals amb l'especialitat de psicopsicologia aplicada.
- S'haurà de lliurar una memòria tècnica anual amb el resum d'activitats, diagnòstics i evolució dels plans d'acció.

## E. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la gestió integral de la Coordinació d'Activitats Empresariales, d'acord amb el Reial decret 171/2004, tant des del vessant documental com operatiu.

Les obligacions mínimes seran les següents:

#### b) Gestió documental:

- Posada a disposició d'una plataforma digital de CAE que permeti l'intercanvi de documentació amb empreses externes i subcontractades.
- Provisió d'accés consultable per al personal de recepció i seguretat per a la validació del personal extern.
- Verificació activa de la documentació requerida, incloent:
  - Avaluacions de riscos.
  - Certificats de formació preventiva i aptitud mèdica.
  - Documentació de cobertura de la Seguretat Social i vigilància de la salut.

#### c) Suport operatiu i tècnic:

- Assistència a reunions de coordinació d'activitats, presencials o en línia.
- Redacció de procediments específics de CAE per centre o activitat segons el nivell de risc o la naturalesa de les empreses participants.

- d) Migració de dades i actualització de procediments
  - L'adjudicatari serà responsable del traspàs de la base de dades actual a la seva pròpia plataforma CAE, assegurant la integritat i continuïtat de la informació.
  - Redacció d'una comunicació oficial dirigida a totes les empreses col·laboradores per informar del canvi d'aplicatiu.
  - Revisió i optimització dels procediments i la documentació actuals de CAE, amb proposta de millores organitzatives i operatives.

## F. ACTIVITATS ESPECIFIQUES:

L'empresa adjudicatària, a través del/la tècnic/a de prevenció de riscos laborals assignat/da a ICB, haurà d'assumir les següents funcions específiques. Aquesta relació no té caràcter exhaustiu ni limitatiu, i s'estén a totes aquelles accions que resultin necessàries per al correcte funcionament de la prevenció de riscos laborals a l'organització:

### 1. Suport a òrgans de participació i coordinació

- Convocar, participar, assessorar tècnicament i aixecar acta de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut (CSS), amb una freqüència mínima de quatre vegades a l'any (una per trimestre).
- Convocar i assistir a les reunions prèvies de coordinació amb l'equip de Recursos Humans i altres responsables, quan aquestes no coincideixin amb les reunions del CSS.
- Participar com a tècnic/a assessor/a amb veu però sense vot a reunions específiques que ho requereixin, incloent reunions amb:
  - Inspecció de Treball
  - Seguretat Social
  - Departament de Treball de la Generalitat
  - Altres organismes oficials o entitats externes

### 2. Seguiment d'actuacions preventives

- Elaborar i mantenir actualitzat un quadre de control del Pla d'Acció Anual, amb seguiment de les accions correctores i retorn d'informació periòdic al CSS.
- Gestionar la bústia electrònica del CSS, amb recopilació i comunicació de les consultes i accions derivades al propi Comitè.
- Informar al CSS de totes aquelles actuacions puntuals que afectin la seguretat i salut laboral:
  - Avaluacions específiques
  - Accidents o incidents
  - Adaptacions de llocs de treball
  - Altres accions rellevants en matèria preventiva

### 3. Planificació i actuació preventiva

- Planificar i proposar simulacres d'emergència i evacuació, amb una periodicitat adequada a les característiques dels centres de treball.
- Exercir la figura de recurs preventiu, en aquells casos en què sigui legalment exigible o tècnicament recomanable.

- Proposar, elaborar i actualitzar la documentació tècnica i legal requerida, inclosa:
  - Documentació exigida a l'article 23 de la Llei 31/1995
  - Procediments normalitzats en PRL
  - Auditories internes
  - Sistemes de control i mesura del rendiment preventiu
  - Revisions i actualitzacions periòdiques del sistema de gestió de PRL
- 4. Coordinació amb Vigilància de la Salut
  - Vetllar per la integració efectiva de l'activitat de vigilància de la salut dins la gestió preventiva global, assegurant la coordinació entre disciplines.
- 5. Informes i memòries tècniques
  - Elaborar i lliurar la memòria anual d'activitats preventives realitzades pel Servei de Prevenció Aliè (SPA) dins els dos primers mesos de l'any següent.
- 6. Altres actuacions
  - Dur a terme qualsevol altra tasca o acció que es consideri necessària per garantir el correcte funcionament del sistema de prevenció de riscos laborals d'ICB, dins l'àmbit de competències de l'adjudicatari.

## Lot 2: Serveis sanitaris de vigilància de la salut i medicina del treball.

Les activitats a prestar per part de l'empresa adjudicatària en l'àmbit de la vigilància de la salut són les següents, sense caràcter limitatiu:

### **A. VIGILÀNCIA DE LA SALUT:**

a.1) Els reconeixements mèdics s'ajustaran als riscos específics de cada lloc de treball i inclouran, com a mínim:

- Història clínica laboral i personal, amb registre de patologies actuals i antecedents mèdics.
- Exploració física general.
- Presa de constants vitals: tensió arterial, freqüència cardíaca, pes, alçada, índex de massa corporal (IMC) i perímetre abdominal.
- Analítica de sang amb els següents paràmetres com a mínim:
  - Hemograma complet.
  - Bioquímica bàsica: glucosa, creatinina, urea, àcid úric, colesterol total, HDL, LDL i triglicèrids.
  - Funció hepàtica: GOT, GPT, GGT.
  - Ions i electròlits: sodi, potassi, calci total.
  - Índex HOMA (calculat a partir de glucosa i insulina en dejú).
  - Vitamina D (25-OH).
  - Ferritina.
  - TSH (Hormona estimulant del tiroide).

Proves complementàries addicionals segons el risc del lloc de treball:

Espirometria, audiometria, electrocardiograma, control visual, entre d'altres.

Totes les proves s'hauran d'interpretar de manera integrada, amb comparativa amb revisions anteriors i informe mèdic personalitzat a cada persona treballadora.

- **VALORACIÓ DE L'ESTIL DE VIDA I RISCOS NO CLÍNICS**

Amb un enfocament biopsicosocial, el servei mèdic impulsarà anualment l'aplicació de qüestionaris breus o autoenquestes estandarditzades sobre:

- Test AUDIT-C: Cribatge per a la detecció de consum de risc d'alcohol.
- Qüestionari de son: Valoració de possibles alteracions com insomni, son no reparador o sospita d'apnees.
- Test d'estrès laboral o de benestar emocional: Eines com el *General Health Questionnaire (GHQ-12)*, el *Copenhagen Psychosocial Questionnaire (COPSOQ)* o instruments similars validats.
- Valoració de l'activitat física i el sedentarisme: Mitjançant qüestionaris com el *Global Physical Activity Questionnaire (GPAQ)* o equivalents.

Aquests qüestionaris es podran oferir en format digital o en paper, i la seva aplicació haurà de garantir la confidencialitat de les dades personals i de salut, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades i prevenció de riscos laborals.

Els resultats es valoraran de forma integrada dins del reconeixement mèdic i es podran utilitzar per identificar necessitats específiques de promoció de la salut, intervenció o derivació, sempre amb caràcter voluntari i confidencial.

## • CONTROL DE FACTORS DE RISC CARDIOVASCULAR

Amb l'objectiu de millorar la detecció precoç de situacions de risc cardiovascular i orientar mesures preventives personalitzades, el servei mèdic incorporarà, com a part del reconeixement mèdic, el càlcul del risc cardiovascular global en els treballadors i treballadores d'edat i perfil clínic adequat.

Aquest càlcul es podrà realitzar mitjançant eines validades com ara:

- El model Framingham Risk Score (adaptat si escau a la població europea),
- L'eina SCORE2 (o l'anterior SCORE), d'acord amb les recomanacions de la Societat Europea de Cardiologia.

Els resultats obtinguts s'utilitzaran per:

- Identificar personal amb risc cardiovascular moderat o alt.
- Prioritzar accions preventives individualitzades, com ara intervencions en alimentació, activitat física, control del tabaquisme o derivació a atenció primària si es considera necessari.

Aquesta informació serà incorporada de manera confidencial a la història clínica laboral i s'utilitzarà com a eina de seguiment evolutiu del risc, en coordinació amb la resta de paràmetres clínics.

## • RECOLLIDA AMPLIADA DE DADES ANTROPOMÈTRIQUES I FUNCIONALS

Com a part del reconeixement mèdic i amb l'objectiu de millorar la valoració funcional i metabòlica de la persona treballadora, el servei mèdic incorporarà la recollida sistemàtica dels següents paràmetres:

- Índex de massa corporal (IMC) i perímetre abdominal, com a indicadors indirectes del risc cardiometabòlic i de síndrome metabòlica.
- Test de força de pressió manual (dinamometria), com a mesura funcional senzilla i validada per avaluar l'estat de la força muscular i el risc de fragilitat, especialment en poblacions adultes o amb tasques físicament exigents.
- Test de visió i reflexes, en aquells treballadors i treballadores amb tasques que impliquin conducció de vehicles o ús de maquinària, d'acord amb els riscos identificats en l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball.

Aquests paràmetres complementaran l'avaluació clínica i permetran una millor orientació preventiva i de seguiment.

## • INDICADORS DE SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei de medicina del treball prestat, i de fer un seguiment objectiu del seu compliment, s'estableixen els següents indicadors tècnics mínims que l'empresa adjudicatària haurà de reportar de manera anual a l'òrgan contractant:

Núm.	Indicador	Descripció	Format de mesura	Valor de referència / objectiu
1	Cobertura de reconeixements mèdics	Percentatge de treballadors/es que han realitzat el reconeixement mèdic ofert dins el període anual.	% (n realitzats / n previstos)	≥ 90%
2	Temps de lliurament d'informes individuals	Dies naturals entre la realització del reconeixement mèdic i el lliurament de l'informe mèdic individual al treballador/a.	Dies mitjans	≤ 15 dies
3	Aplicació d'autoenquestes de salut	Percentatge de treballadors/es que han completat almenys un dels qüestionaris de salut (AUDIT-C, son, estrès, activitat física) durant l'any.	% (n qüestionaris / n treballadors/es)	≥ 80%
4	Càlculs de risc cardiovascular global realitzats	Percentatge de reconeixements mèdics en què s'ha aplicat una eina de càlcul del risc cardiovascular (Framingham, SCORE/SCORE2).	% (n càlculs / n aplicables)	≥ 80%
5	Lliurament de l'informe col·lectiu anual de salut laboral	Presentació d'un informe agregat i anònim amb dades col·lectives de salut, tendències i recomanacions.	Sí / No	Sí, abans del 31 de març de l'any següent

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure aquests indicadors dins l'**informe de resultats anual** que es presentarà a la unitat responsable del contracte, amb dades quantitatives i, si escau, qualitatives sobre les accions correctores o propostes de millora identificades.

A més, l'òrgan contractant es reserva el dret de fer auditories o revisions puntuals sobre el compliment dels indicadors i, si escau, establir plans de millora específics en cas d'incompliment reiterat o desviacions significatives.

## 7. LLIURAMENTS OBLIGATORIS I TERMINIS

Amb la finalitat de garantir la traçabilitat, el seguiment preventiu i la coordinació amb l'òrgan contractant, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim, els documents següents en els formats i terminis indicats:

### Lot 1: Serveis tècnics de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia, psicociologia i CAE).

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de lliurar a ICB, de forma puntual i documentada, els informes, registres i documentació derivada de l'execució del servei. A continuació es detallen els lliuraments obligatoris i els terminis associats:

#### a) Pla d'Activitats Preventives Anual (PAP):

- Termini: dins del primer mes natural des de l'adjudicació del contracte i, posteriorment, abans del 31 de gener de cada any.
- Contingut: accions planificades en les disciplines tècniques (seguretat, higiene, ergonomia, psicociologia), cronograma, responsables i recursos.

#### b) Memòria Anual d'Activitats Preventives:

- Termini: abans del 28 de febrer de cada any, referent a l'exercici anterior.
- Contingut: relació d'activitats realitzades, resultats d'avaluacions, accions correctores, formacions, inspeccions i coordinacions CAE.

#### c) Informes d'Avaluació de Riscos i Plans d'Acció:

- Termini: 30 dies naturals després de la visita o intervenció corresponent.
- Contingut: diagnòstic, valoració del risc, mesures preventives i proposta de seguiment.

#### d) Plans d'Emergència i/o Autoprotecció i informe de simulacres:

- Termini:
  - Plans: dins els 3 mesos posteriors a l'inici del contracte o abans si així es planifica.
  - Simulacres: lliurar informe dins els 15 dies posteriors a la realització.
- Contingut: document complert segons normativa, assignació de responsables, memòria de simulacre.

#### e) Actes de reunions i assessoraments:

- Termini: dins dels 10 dies naturals posteriors a cada reunió.

- Inclou: reunions del Comitè de Seguretat i Salut, reunions de coordinació, inspeccions, assistències tècniques.
- f) Informes de vigilància ambiental o mesuraments higienicotècnics:
- Termini: dins dels 30 dies naturals posteriors a la realització de les mesures.
  - Contingut: dades obtingudes, comparació amb valors límit, conclusions i propostes de millora.
- g) Registre de formacions realitzades i certificats:
- Termini: 15 dies posteriors a la formació.
  - Inclou: fulls de signatura, continguts impartits, avaluació i certificats.
- h) Accés i actualització de la documentació a la plataforma informàtica de PRL:
- Termini: màxim de 5 dies naturals després de l'emissió de qualsevol document obligatori.
  - Requisit: tota la documentació ha d'estar actualitzada i consultable en línia.
- i) Documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE):
- Termini: en temps real o amb una periodicitat màxima setmanal, segons activitat.
  - Requisit: mantenir la plataforma CAE al dia i comunicar qualsevol incidència o canvi rellevant.

## Lot 2: Serveis sanitaris de vigilància de la salut i medicina del treball.

Document / Lliurament	Format	Termini màxim
Informe mèdic individual a cada treballador/a	Paper o digital, confidencial	En un màxim de 15 dies naturals des del reconeixement
Informe mèdic d'aptitud per a l'empresa	Digital, segons procediment acordat	En un màxim de 15 dies naturals des del reconeixement
Informe col·lectiu anual de salut laboral (desagregat per sexes i anonimitzat)	Digital en format PDF	Abans del 31 de març de l'any següent
Informe d'indicadors anuals de qualitat del servei	Digital amb dades quantitatives i propostes de millora	Junt amb l'informe col·lectiu o en document separat. Com a molt tard abans del 31 de març de l'any següent.
Resums estadístics per a memòries internes o requeriments legals	Digital en format Excel o base de dades exportable	A petició d'ICB en un màxim de 10 dies hàbils

Tots els informes hauran de lliurar-se en llengua catalana (o en castellà si així s'indica expressament) i hauran d'estar disponibles també en versió digital per a consulta i arxiu per part del Departament de Persones i Organització d'ICB.

## 8. OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ I CONFIDENCIALITAT

### 8.1 Coordinació entre adjudicataris i amb ICB

Tant l'empresa adjudicatària del Lot 1 (Disciplines tècniques de PRL) com la del Lot 2 (Medicina del treball - Vigilància de la salut) hauran de garantir una coordinació fluïda i efectiva entre elles i amb el personal designat per ICB, amb l'objectiu de garantir una actuació preventiva integrada, coherent i contínua, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 39/1997.

Això implicarà:

- Participació activa en reunions de coordinació organitzades per ICB o a petició dels serveis adjudicataris.
- Intercanvi d'informació no clínica necessària per a la correcta gestió de la prevenció, amb respecte als principis de proporcionalitat i confidencialitat.
- Col·laboració en l'elaboració, revisió i adaptació de protocols conjunts que afectin les dues disciplines (tècnica i sanitària).
- Coordinació específica en casos de reincorporació laboral, adaptació de llocs de treball o sobreexposicions detectades en vigilància de la salut.
- Identificació d'un/a interlocutor/a tècnic/a per part de cada adjudicatari, amb capacitat de decisió operativa.

### 8.2 Confidencialitat i protecció de dades personals

Les empreses adjudicatàries dels dos lots estaran subjectes al compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment:

- Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD),
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals,
- Reial decret 843/2011, relatiu a les condicions bàsiques dels serveis sanitaris dels serveis de prevenció.

En aquest sentit, les obligacions inclouen:

- Garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de totes les dades personals tractades, tant en suport físic com digital.
- En el cas del Lot 2, assegurar el tractament exclusivament sanitari de la informació mèdica, amb accés restringit al personal mèdic o sanitari autoritzat.
- Emmagatzemar les dades mèdiques en arxius protegits i separats, amb accés limitat i sistema de traçabilitat.
- Gestionar i conservar els consentiments informats, de manera individualitzada i conforme a la normativa.

- No fer cap ús de la informació, especialment de caràcter sanitari, per a finalitats diferents a les derivades de l'activitat preventiva i sanitària contractada.

ICB es reserva el dret de verificar el compliment d'aquestes obligacions, tant mitjançant auditories documentals com requeriments específics a les empreses adjudicatàries.

Sandra Jiménez

Cap de Persones i Organització