

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE
LES LLICÈNCIES GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER I
L'ENTORN G SUITE PEL PERSONAL DE BETEVE
EXPEDIENT 250093

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER I L'ENTORN G SUITE PEL PERSONAL DE BETEVE.....	1
1. Introducció	3
2. Objecte del contracte.....	3
3. Interlocució	3
4. Característiques tècniques.....	3
5. Confidencialitat	4
6. Situació actual i previsió per anys següents.....	4
7. Termini de subministrament	4
8. Forma de pagament	4
9. Obligacions de l'adjudicatari	5
10. Gestió del subministrament.....	5

1. Introducció

Beteve disposa d'un entorn Google G Suite per la gestió de correu electrònic. Aquest correu és corporatiu i s'utilitza l'aplicació del Gmail per fer el servei de missatgeria electrònica.

Requerim d'un proveïdor que ens pugui proporcionar llicències Google Workspace for Business Starter Commit Plan, a través d'aquesta plataforma i la seva gestió a través de Google Admin. Actualment Beteve disposa de 13 llicències.

2. Objecte del contracte

El contracte pretén assegurar l'aprovisionament de les llicències de correu electrònic pel correcte funcionament a través del client de missatgeria electrònica Gmail i l'entorn de gestió amb Google Admin.

Actualment a Beteve, es disposa de 13 llicències de correu electrònic Google Workspace Business Starter,

3. Interlocució

L'empresa adjudicatària nomenarà un Service Manager per a la interlocució amb Beteve, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc) relacionat amb el contracte i oferir el següent:

4. Característiques tècniques

Tenim un entorn d'accés a Google Admin, accedint amb dos comptes de gmail que són amb permisos d'administrador, que permet gestionar tot el nostre domini de correu electrònic. Google Admin ens permet gestionar els usuaris, grups de correu, recursos, calendaris compartits, alertes, permisos dels comptes, i des del google Workspace, gestionar quines aplicacions tenim actives.

Requerim d'aquesta consola d'administració i que estiguin disponibles les següents aplicacions pel nostre compte:

- Google Calendar
- Google Drive
- Gmail

- Google Chat i Hangouts
- Google Meet
- Google Sites
- Grupos para empreses
- Jamboard
- Keep
- Tasks

5. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al subministrament, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura del sistema.

6. Situació actual i previsió per anys següents

Beteve, disposa de 13 llicències Google Workspace Business Starter, però s'ha de preveure possibles ampliacions, ja que hi ha moviment de personal i pot ser que hi hagi noves incorporacions, provocant que haguem d'incrementar la xifra de llicències, segons demanda.

És per això que l'oferta presentada pel licitador haurà d'expressar-se per preu unitari de llicència.

7. Termini de subministrament

La renovació de la subscripció s'ha de fer en un termini màxim de 10 dies a partir de l'adjudicació de la contractació

8. Forma de pagament

El pagament serà d'una quota anual per a les llicències.

Si es requereix de l'alta d'una llicència nova, s'efectuarà el cobrament d'aquesta en una única factura a part amb l'import total fins a la següent renovació. El pagament d'una nova llicència anual, es realitzarà corresponent a una nova llicència anual.

9. Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari prestar el subministrament de la manera i forma indicada en el Plec de Clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques. Per la imprevisibilitat de l'inici de personal i moviments laborals, ens veiem obligats a donar d'alta correus electrònics corporatius a vegades d'un dia per l'altre, pel que s'obliga a l'empresa adjudicatària a donar d'alta les noves llicències requerides en menys de 48h.

10. Gestió del subministrament

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària ha de poder donar d'alta llicències o modificacions de les llicències actuals en el moment en què Beteve ho sol·liciti, així com solucionar directament totes les incidències o dubtes sobre l'ús i gestió d'aquestes llicències.

En el cas de noves subscripcions s'hauran d'incorporar de manera que la data de renovació quedi unificada amb la resta de llicències subscrietes anteriorment.

Sr. Joan Bussé
Cap Tècnic d'ICB

Sr. Jordi Álvarez
Responsable Informàtica ICB