



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) QUE REGEIX L'ACORD MARC DE SELECCIÓ D'EMPRESES PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DISSENY, CONCEPTUALITZACIÓ I EXECUCIÓ DE PROJECTES DE BARCELONA ACTIVA

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'organització de l'Ajuntament de Barcelona que té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La visió de la societat municipal és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Durant el darrer quadrimestre de l'any 2019, Barcelona Activa va començar a treballar el nou pla d'actuació de l'empresa pel nou mandat 2020-2023. En l'elaboració d'aquesta planificació es tenen en compte els referents estratègics següents:

- El Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2020-2023 de l'Ajuntament de Barcelona. [Enllaç de referència.](#)
- La nova agenda econòmica de la ciutat Barcelona Green Deal i les seves prioritats en clau de competitivitat, sostenibilitat, i equitat. [Enllaç de referència.](#)
- Els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'ONU associats a l'Agenda 2030, amb la corresponent localització a la ciutat. [Enllaç de referència.](#)
- El Pacte per Barcelona, un nou impuls per a la ciutat. [Enllaç de referència.](#)
- Les prioritats 2019-2023 de la pròpia Societat Municipal, definits en els següents objectius estratègics per a la promoció econòmica i desenvolupament local, els següents eixos d'intervenció i noves línies estratègiques d'actuació. [Enllaç de referència.](#)

Objectius estratègics per a la promoció econòmica

- Facilitar l'activitat econòmica a la ciutadania i al teixit productiu.
- Impulsar una ocupació de qualitat, apostant pels sectors estratègics amb alt valor afegit.
- Fomentar una activitat econòmica alineada amb l'Agenda 2030.

Eixos d'intervenció

- Una economia plural i diversa, social i mediambientalment sostenible.
- Una ocupació per la igualtat, l'estabilitat i la qualitat, contra l'atur i la precarietat laboral.
- Una innovació empresarial i socioeconòmica transformadora.



- Un territori cohesionat a nivell global i metropolità, amb una distribució equitativa de recursos i serveis.
- Una perspectiva de gènere i de reconeixement de la diversitat.

Línies estratègiques

1. Convertir la ciutat en un teixit productiu socialment i ambiental compromès, acompanyant les iniciatives de canvi del model productiu.
2. Impulsar els ecosistemes emprenedors i innovadors, potenciant els mecanismes de col·laboració públic privat per establir la coordinació adequada entre tots els recursos de la ciutat i els seus agents.
3. Excel·lir en la formació i la capacitació de les generacions de professionals i ciutadans, oferint serveis de qualitat i innovadors i fomentant el talent.
4. Contribuir a modernitzar l'economia tradicional i re-impulsar la indústria local en sectors d'ocupació de qualitat.
5. Transversalitzar projectes i actuacions que encara són majoritàriament percebudes des de visions unidimensionals.
6. Orientar l'empresa a un model d'organització i de gestió dels recursos i dels actius més eficient i sostenible.
7. Definir noves mètriques de referència que permetin una presa de decisions més analítica.
8. Potenciar l'avaluació i coordinació de les iniciatives públiques i privades, encaminades al foment de l'activitat econòmica i l'estímul d'inversions generadores de talent i ocupació de qualitat.
9. Visibilitzar el *know-how* de Barcelona Activa i revisar els mecanismes de retenció i captació de talent i els models de transferència del coneixement.
10. Incorporar els pilars de la marca Barcelona i els vectors de la creativitat i la innovació en tots els models de desenvolupament.

En el marc de l'estratègia descrita anteriorment, Barcelona Activa ha començat a abordar la promoció econòmica i el desenvolupament local amb noves iniciatives o projectes que volen generar impacte en una triple dimensió: social, digital i sostenible i que, en conseqüència, tindran caràcter transversal dins la organització, més enllà dels programes o serveis permanents que ja ofereix.

- Social: centrada en les persones i l'ecosistema de la ciutat, que no deixa ningú enrere i que compta amb agents d'interès del teixit productiu com a col·laboradors en la gestació i la implementació de les polítiques i actuacions públiques.
- Digital: on el component digital és substrat bàsic de qualsevol activitat econòmica i de l'ocupació com a factor de competitivitat.
- Sostenible: que aposta per la sostenibilitat en totes les fases de la cadena de valor de l'economia com a vector d'impacte transformador, no només mediambiental, sinó com a garantia de durabilitat i permanència.



D'altra banda, el context socioeconòmic actual, derivat de la crisi sanitària i econòmica causada per la COVID19, ha obert la oportunitat a la gestió de nous fons, singularment els anomenats "Next Generation UE" però no exclusivament aquests, que requeriran de la màxima celeritat i capacitat de gestió (disseny i execució de projectes i actuacions), per la qual cosa es fa necessari disposar d'eines que agilitin processos de contractació i execució, si és el cas. En aquest sentit, com a projectes singulars, també disposaran d'un marc regulador propi en matèria de contractació i gestió pressupostària, entre d'altres:

- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret Llei 5/2021, 2 de febrer de mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU.

2. OBJECTE, DURADA I VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

2.1. OBJECTE

Aquest Acord Marc, promogut per Barcelona Activa, té per objecte la selecció d'un nombre determinat d'empreses per tal que puguin licitar en les contractacions derivades posteriors que en aquest es puguin basar i, que consistiran en l'assistència tècnica per al disseny, la conceptualització i/o l'execució de projectes o actuacions de mandat que, per la seva component estratègica, dimensió i impacte esperat, urgència en l'execució o d'altres circumstàncies, requeriran d'instruments de planificació, governança i/o comunicació que garanteixin la seva correcta execució abans de finalitzar l'any 2023.

El nombre màxim d'empreses que se seleccionaran s'estableix en cinc empreses.

En tots el casos són projectes que comparteixen l'objectiu de facilitar i impulsar l'activitat econòmica, desenvolupar i atraure talent, generar ocupació de qualitat i atreure inversió productiva a la ciutat de Barcelona, en el marc dels antecedents anteriorment descrits.

Alguns permetran desenvolupar nous pols d'activitat econòmica i d'altres correspondran a projectes auxiliars d'aquests mateixos o vinculats a les actuacions, programes o serveis de Barcelona Activa.

Els sectors econòmics en el quals s'enfoquen els projectes són prioritàriament però no limitativa els següents:

- Economia sostenible (verda i circular)
- Economia blava
- Indústria 4.0
- Disseny i indústries creatives
- Economia de l'esport
- Economia digital
- Salut i bio
- Ocupació

2.2 ABAST

La tipologia de projectes que s'abordaran a través dels contractes basats en aquest acord marc és la següent:

- a) **Assistència en la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis per al desenvolupament econòmic**

Entre d'altres:



- Elaboració de plans estratègics de caràcter sectorial per a la ciutat
- Conceptualització de nous serveis: models de prestació, procediments vinculats i sistemes de gestió
- Conceptualització i disseny d'eines i processos de suport per a nous serveis
- Disseny de programes de suport empresarial
- Disseny de business cases i elaboració d'estudis de benchmarking

b) Assistència en la gestió i execució de projectes

Entre d'altres:

- Implementació i seguiment de processos per a la posada en marxa de nous serveis i programes
- Consolidació i millora de processos de projectes o serveis operatius
- Implementació de sistemes d'indicadors i d'avaluació

Cal assenyalar que Barcelona Activa, en el marc de l'estratègia descrita anteriorment per abordar la promoció econòmica i el desenvolupament local a través de l'impuls de projectes que generin impacte social, digital i sostenible, s'ha dotat d'una Oficina Tècnica central de suport que té com a missió principal la implantació d'una metodologia comuna a l'organització per al disseny, gestió, monitorització i reporting de projectes.

L'àmbit d'actuació d'aquesta oficina tècnica queda clarament delimitada en relació al de les oficines tècniques per al desplegament de projectes concrets que derivaran dels basats en aquest contracte marc. Quan sigui el cas, a l'Oficina Tècnica central li pertocarà establir els mecanismes necessaris d'interlocució amb l'oficina tècnica executora d'un projecte, a través de la persona responsable del mateix a Barcelona Activa.

2.3 ESTRUCTURA DE L'EQUIP DE TREBALL

Degut a la diversitat dels projectes que es portaran a terme, les empreses seleccionades hauran de garantir la capacitat de comptar amb perfils multidisciplinaris que permetin actuar en els diferents sectors econòmics esmentats anteriorment i en àmbits com el tecnològic, l'organitzatiu, el de processos i comunicació.

Es requereix que les empreses adjudicatàries aportin els perfils professionals que a continuació es relacionen amb descripció de funcions genèriques, ja que les específiques variaran en funció dels projectes a desenvolupar.

1. Director/a de projecte amb funcions de:

- Assegurar la correcta execució del servei, la gestió dels recursos i la interlocució amb Barcelona Activa segons model de governança establert.
- Garantir el correcte funcionament de l'equip de treball assignat al projecte: dimensionament i prioritització de tasques.
- Identificar i proposar opcions de millora en el procés d'implementació del projecte.
- Anàlisi i avaluació de riscos en l'execució del contracte.

2. Cap de projecte amb funcions de:

- Assessorament tècnic i estratègic en el desenvolupament del projecte.
- Elaboració de cronogrames per al desplegament del servei.
- Establir sistema d'indicadors i mètriques segons requeriments del projecte.
- Definir metodologies de treball i governança adequats per a l'execució del servei.

3. Consultor/a sènior amb funcions de:

- Assessorament tècnic.
- Realització d'informes, documents, protocols, processos.



- Gestió de dades i reporting d'indicadors.
- Suport en la realització de plecs tècnics si es requereixen.
- Coordinació i dinamització de reunions.

4. Consultor/a junior amb funcions de:

- Preparació i redacció de documentació.
- Sistematització de dades.
- Suport en la realització de plecs tècnics si es requereixen.

Dins el procediment d'acord marc, s'aplicaran els diferents criteris i requeriments recollits en aquest plec i en el de condicions particulars per seleccionar el nombre d'empreses establert.

2.4. DURADA

La durada màxima d'aquest acord marc serà de 2 anys d'ençà la seva entrada en vigor, prorrogable com a màxim 2 anys més.

El termini d'execució i els terminis o dates d'entregues parcials dels contractes basats de l'acord marc podran superar el termini de vigència de l'acord marc. En aquests casos, la vigència de les prescripcions de l'acord marc s'estendrà als períodes que comprendran la durada dels contractes basats.

2.5. VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada d'aquest, incloent-hi les possibles modificacions i pròrrogues.

Seguint aquests criteris, el valor estimat de l'acord marc es fixa en 2.380.165,28€ i el pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial de l'acord marc es xifra en 991.736,00€.

3. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció es resoldrà en base als criteris de valoració objectius i subjectius fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquest acord marc.

4. PROCÉS DE CONTRACTACIÓ DE BASATS

Una vegada resolta la selecció d'empreses i formalitzat l'acord marc, es procedirà a la licitació dels diferents contractes basats que puguin sorgir amb la invitació de les empreses que formen part de l'acord marc en els termes i condicions previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

Barcelona Activa podrà adjudicar directament els contractes menors segons el seu VEC, podrà invitar a presentar oferta a un mínim de tres empreses seleccionades quan el contracte basat sigui no subjecte a regulació harmonitzada segons el seu VEC i també es reserva el dret, en tots els casos, d'invitar només a les empreses seleccionades que tinguin el millor grau d'especialització en relació al projecte i/o servei del contracte basat, amb la justificació adequada i procurant que siguin un mínim de tres.

5. CAUSES DE RESOLUCIÓ AMB UN PROVEÏDOR SELECCIONAT

Barcelona Activa podrà resoldre aquest acord marc amb un proveïdor seleccionat per les causes específiques següents:



- La no participació o presentació d'oferta fora de termini sense causa justificada en 3 invitacions en els procediments d'adjudicació de basats.
- La resolució anticipada d'un contracte basat d'aquest acord marc com a conseqüència de l'aplicació dels motius de resolució recollits en el Plec de Condicions Administratives Particulars.
- L'acumulació de 3 faltes greus en un o varis contractes basats.
- La no disposició dels perfils mínims de l'acord marc en els contractes basats.

6. MODEL DE RELACIÓ

Per a la correcta execució d'aquest acord marc i dels seus contractes basats, s'ha dissenyat un model de relació per al govern del propi acord marc i un model de relació per als basats.

A nivell d'acord marc, s'estableix que hi haurà d'haver un comitè de govern i seguiment, mentre que a nivell de contractes basats es defineix la creació de l'oficina tècnica.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de model de relació tant per l'acord marc com per els basats que cobreixi com a mínim els requeriments d'aquest plec i desenvolupi el que s'indica en els propers apartats.

6.1. MODEL DE RELACIÓ DE L'ACORD MARC

Per a l'acord marc, s'estableix un òrgan de govern: el comitè de seguiment de l'acord marc. Aquest òrgan es formalitzarà una vegada finalitzat el procediment i perdurarà durant tota la vigència de l'acord marc.

Aquest comitè estarà format per les persones que Barcelona Activa designi per aquesta funció i els responsables de contracte de cadascun dels proveïdors seleccionats.

Les principals funcions del comitè de seguiment de l'acord marc són

- Lançament del desenvolupament de l'acord marc.
- Seguiment i control de l'estat dels basats.
- Gestió dels canvis en l'abast.

S'executarà a través de dos tipus de reunions: reunió de llançament i reunions de seguiment periòdiques.

La primera es realitzarà un cop seleccionats els proveïdors i formalitzat l'acord marc. L'objectiu que persegueix és donar visibilitat als proveïdors seleccionats dels futurs projectes i iniciatives, traslladar les necessitats estratègiques i, en resum, formalitzar el llançament o Kick-Off.

La segona es realitzarà de forma periòdica i, en cas que alguna de les parts ho consideri necessari, es podrà convocar sota demanda. En les reunions de seguiment participaran les empreses seleccionades, independentment de si tenen contractes basats adjudicats o no i els responsables que Barcelona Activa designi. Les principals funcions de la reunió de seguiment són: presentar el quadre de comandament amb l'estat dels contractes basats, proposar noves millores i oportunitats, proposar i resoldre modificacions i canvis en l'abast dels contractes i presentar els riscos associats al funcionament general de l'acord marc.

Els proveïdors seleccionats, independentment de quan s'executi la reunió de seguiment esmentada anteriorment i de si tenen contractes basats adjudicats o no, hauran de presentar de forma mensual un



informe a la direcció de Barcelona Activa que inclogui la relació de contractes basats dels que han resultat adjudicataris des de l'inici de l'acord marc, indicant quins contractes de la relació es troben actius així com el seu estat i detall de la facturació.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'informe de contractes basats adjudicats així com del mecanisme per al lliurament i publicació d'aquest informe.

6.2. MODEL DE RELACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Pels contractes basats s'estableix la creació del comitè de seguiment.

L'adjudicatari haurà de constituir una estructura orgànica amb l'objectiu de controlar i supervisar els nivells de servei acordats durant els terminis del contracte.

Les principals funcions d'aquest comitè seran:

- Assegurar el desenvolupament del servei contractat.
- Assegurar el compliment de metodologia i eines tècniques que garanteixin la qualitat del servei prestat.
- Garantir canals de comunicació que permetin la correcta gestió del contracte.
- Assegurar el compromís en temps i forma de qualsevol petició.
- Proposar accions dirigides a reduir les volumetries i de millora contínua del servei.
- Revisar l'estat del contracte basat, la planificació, calendari i fites clau amb el seu corresponent compliment.
- Tractar les ampliacions i/o reduccions de l'abast del contracte si aquests ho permeten.
- Gestionar riscos, conflictes i oportunitats.
- Realitzar el Kick-Off o llançament de projecte.

6.3. MODEL DE SERVEI CONTRACTES BASATS

L'adjudicatari inclourà en la seva oferta un model de servei amb la organització pertinent i els mitjans tècnics que permetin que el servei inclogui les següents característiques:

- Repetible
- Perceptible
- Mesurable
- Compromès

Barcelona Activa ha identificat una sèrie d'aspectes i requeriments que formaran part d'aquest model de servei i que seran d'obligatori compliment per part de l'adjudicatari.

Assignació i comunicació del Responsable del Servei

Els adjudicataris hauran de designar una persona com a gestor del servei. Haurà de tenir un perfil tècnic i de gestió a l'hora i serà l'encarregat de la qualitat del servei.

La substitució de la persona designada com a responsable del servei haurà de ser comunicada a Barcelona Activa i l'adjudicatari haurà de realitzar obligatòriament un procés de transferència de coneixements al nou responsable sense cost addicional.

Model de seguiment



Barcelona Activa ha determinat la necessitat de fer reunions periòdiques de control i seguiment, la realització d'aquestes reunions seran de caràcter obligatori per l'adjudicatari. L'àmbit d'aquestes son:

- **Reunió de seguiment del servei.** Aquesta reunió tindrà una periodicitat mínima mensual. Barcelona Activa podrà sol·licitar a l'adjudicatari la necessitat de realitzar reunions addicionals en el cas de que detecti deficiències en la provisió dels serveis o incompliments dels nivells de servei acordats.
- **Reunió de seguiment del projecte.** Aquestes reunions tenen l'objectiu de fer el seguiments de les peticions en curs, el nombre d'aquestes reunions vendrà determinats pel volum de peticions o la magnitud de les mateixes.

Pla de transició i devolució del servei

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte basat, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per Barcelona Activa a aquests efectes la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

La proposta del licitador respecte al pla de transició i al pla de devolució del servei s'especificarà tenint en compte la terminologia següent:

- **Fase de captura del coneixement:** és la fase prèvia a la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari actual la captura del coneixement i la transferència de coneixement necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva del servei al final de la fase de transició.
- **Fase de transició:** és el període de temps que comença en el moment en que el nou adjudicatari es fa càrrec del servei i que per definició acaba quan el servei està estabilitzat en els nivells de servei actuals.

Requeriments mínims per la proposta del pla de devolució del servei:

- Definició de la durada del pla de devolució.
- Quantificació del recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixement.
- Mètodes previstos per fer la transferència de coneixement.
- Requeriments que es demanin al nou adjudicatari per completar la correcte transferència de coneixements.

També s'ha de proposar el pla de lliurament de:

- Coneixement. Determinar el nombre de sessions de traspàs i tipologies d'aquestes (workshops, conferències, formació d'equips mixtes).
- Documentació. Determinar la documentació tècnica que és lliurarà, els terminis de lliurament i, en cas que siguin necessàries, planificació i tipologia de les sessions d'explicació de la documentació.

7. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI



A continuació s'estableixen les condicions generals que regiran pels contractes basats de l'acord marc i que estaran obligats a complir els adjudicataris dels contractes.

En cadascuna de les contractacions abans esmentades es podran precisar aspectes relatius a cadascun d'aquests termes.

Horari i Ubicació

Amb caràcter general, la prestació dels serveis dels contractes basats d'aquest acord marc es realitzarà a les instal·lacions dels proveïdors adjudicataris dels contractes basats. En cas que es produeixi una modificació respecte a la ubicació dels serveis indicada anteriorment, s'indicarà específicament en el contracte basat, que prevaldrà al requisit anterior del present acord marc.

En el cas de que les característiques i/o particularitats del serveis ho requereixin, els licitants hauran de prestar el servei parcialment o total en les oficines de Barcelona Activa, quan això sigui un requeriment crític per l'objecte del basat.

Barcelona Activa es reserva la potestat d'exigir que les reunions de kick off, seguiment dels basats, seguiment de projectes i de resolució d'incidències crítiques es realitzin presencialment.

Confidencialitat

S'obliga a l'adjudicatari a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per Barcelona Activa.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquesta licitació per altres fins més que per la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per Barcelona Activa, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Garantia

El període de garantia dels treballs realitzats com resultat del contracte s'estableix en 1 mes, conforme a la legislació vigent, a comptar des de el moment de la acceptació per Barcelona Activa.

Cristina Gil Adelantado
Directora de Projectes Internacionals