

FITXA DE SOL.LICITUD DE CONTRACTE

Codi de contracte anualitat vigent:
Codi expedient:

Sol.licitant: Director/a

Jaume Baró Torres, Director de Serveis a les Empreses

Persona de la Direcció sol.licitant que farà les funcions de responsable del contracte

Olaya Martínez Plasencia, Responsable de Serveis a les Empreses

DADES EMPRESA (omplir només en cas de contractes menors)

Persona jurídica / física	<input type="text"/>		
CIF / NIF	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
Persona de contacte	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>

OBJECTE, VIGÈNCIA I FINANÇAMENT

Objecte

Servei de Cerca de Finançament Empresarial de l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE): acompanyament a les empreses usuàries en la tramitació de la sol.licitud de finançament bancari, microcrèdits, avals o productes assimilats necessaris pel finançament d'inversió i circulant de petites empreses i negocis de persones treballadores autònomes.

Indicació dels lots en cas que n'hi hagi o justificació de no dividir en lots en cas que no n'hi hagi

El servei consisteix en l'orientació i acompanyament en la cerca de finançament per empreses. Es tracta d'un servei no susceptible de divisió en funció d'especialitzacions, fases del procés d'acompanyament, de la seva dimensió i de la seva naturalesa, per garantir una correcta execució del contracte i la qualitat en l'atenció a l'usuari. Per aquest motiu no es divideix el contracte en lots

Declaració

Aquesta proposta no altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de la normativa en matèria de contractació i tampoc no es produeix la divisió arbitrària de l'objecte contractual amb la finalitat d'incomplir els límits legals per a la contractació menor.
Si es tracta d'un contracte menor compleix els criteris legals en matèria de concurrència en diversos anys consecutius del mateix contracte amb la mateixa contractista.

Vigència

Data d'inici Data finalització Pròrroga: SI NO

Terminis d'execució parcial

Nom de Programa, Projecte, Mesura, Acció / Estructura i Codi d'Imputació

Aquest programa s'emmarca entre les activitats i serveis oferts a les empreses per la Direcció de Serveis a les Empreses. Concretament, es tracta de la contractació de serveis i tasques de suport necessàries per correcte funcionament de l'Oficina d'Atenció a les Empreses.
El codi d'imputació és 8352210103.

Contracte reservat a Centres Especials de Treball (CET) o Empreses d'Inserció (EI):

SI NO

Contracte reservat a entitats d'economia social (únicament els de caràcter social):

SI NO

Observacions/
Comentaris

DADES ECONÒMIQUES

	Base	IVA	Total
Preu	<input type="text" value="84.536,67 €"/>	<input type="text" value="17.752,70 €"/>	<input type="text" value="102.289,37 €"/>
Previsió periodicitat pagaments (sempre contra execució prèvia)	<input checked="" type="checkbox"/> A mesura d'execució <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Altres (especificar)		

Existència de mitjans propis a Barcelona Activa per a realitzar el contracte: NO
Es tracta d'un servei especialitzat necessari pel funcionament de l'OAE. Concretament es prestaran serveis de suport al servei de cerca de finançament complementant els serveis que presta l'equip de tècnics especialistes de Barcelona Activa, que està enfocat en la tramitació de finançament públic, privat i alternatiu.

ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Accés de la contractista al tractament de dades de caràcter personal relatives a persones usuàries dels serveis de Barcelona Activa: SI NO
 L'execució del contracte pot comportar contacte habitual de la contractista amb menors d'edat: SI NO
 S'admet la subcontractació de l'execució de parts del contracte: SI NO
 L'execució del contracte serà en la seva totalitat o de forma parcial en equipament/s de Barcelona Activa: SI NO

IDONEÏTAT, MOTIVACIÓ I FINALITATS DEL CONTRACTE

Contracte necessari pel compliment i realització de la missió de Barcelona Activa: **Programa, Projecte, Mesura, Acció on s'emmarca.** Indicació dels interessos als què es vol donar satisfacció i afirmació sobre si els mateixos estan o no relacionats de forma clara, directa i proporcional amb l'objecte del contracte

Aquest programa s'emmarca entre les activitats i serveis oferts a les empreses per la Direcció de Serveis a les Empreses. Concretament, es tracta de la contractació de serveis i tasques de suport necessàries pel correcte funcionament de l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

Naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir: **determinació precisa i detallada de la idoneïtat de l'objecte i contingut: fases, lliurables i elements rellevants**

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de Suport al Servei de Cerca de Finançament a l'OAE.
 Aquest Servei de suport al Servei de Cerca de Finançament consisteix en l'acompanyament a les empreses usuàries en la tramitació de la sol·licitud de finançament bancari, microcrèdits, avals o productes assimilats necessaris pel finançament d'inversió i circulant de petites empreses i negocis de persones treballadores autònomes. S'adjunta Plec de prescripcions tècniques, que incorpora la naturalesa i extensió de les necessitats determinades amb precisió i respectant els principis d'idoneïtat, necessitat i eficiència i amb una proposta de criteris d'adjudicació que persegueixen prestacions de gran qualitat i garanteixen la millor relació qualitat/preu.

S'estableix el següent objectiu qualitatiu que l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir en l'execució de l'activitat objecte del contracte:

1. Valoració mínima de l'atenció rebuda: 8 sobre 10

L'acompliment d'aquests objectius serà un requisit necessari per la pròrroga del contracte.

Justificació de l'empresa escollida (omplir només en el cas de contractes menors)

Adjuntar pressupostos o propostes tècniques i/o econòmiques en els contractes menors i Plec de Prescripcions Tècniques pels contractes a adjudicar mitjançant licitació.

Director de Serveis a les Empreses

Nom: Jaume Baró Torres

Conformitat a l'import econòmic del contracte: SI

Import IVA inclòs: **102.289,37 €**

PLURIANUALITATS SI NO

LOT1**1A ANUALITAT**

ANY	2022
Codi de contracte	
Codi imputació	8352210103
Data prevista inici	1/7/2022
Data finalització	31/12/2022
Base	28.178,89 €
IVA	5.917,57 €
Total	34.096,46 €

2A ANUALITAT

ANY	2023
Codi de contracte	
Codi imputació	8352210103
Data prevista inici	1/1/2023
Data finalització	31/12/2023
Base	56.357,78 €
IVA	11.835,13 €
Total	68.192,91 €

FUTURES

ANYS	
Codis de contracte	
Codi imputació	
Data prevista inici	
Data finalització	
Base	
IVA	
Total	

Existència de crèdit adequat i suficient

Montse Charle / D. Recursos Econòmics, a la data de signaura

Condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient

Montse Charle / D. Recursos Econòmics, a la data de signaura

A complementar per Serveis Jurídics**Procediment**

- Menor
 Obert/Obert SARHA
 Obert simplificat
 Obert supersimplificat
 Modificació
 Pròrroga
 Exclusivitat / Raó

Característiques del contracte

- Estudi / Informe
 Clàusules socials
 Coordinació activitats empresarials
 Propietat intel·lectual / industrial
 Dades caràcter personal

Saldo a: _____ €

Conformitat jurídica

Angel Pascual Olivá / Director Serveis Jurídics

SJ-009 Revisat març 2018



ANNEX A L'INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CERCA DE FINANÇAMENT EMPRESARIAL DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESES DE BARCELONA ACTIVA

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis de cerca de finançament empresarial de l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) de Barcelona Activa.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 84.536,67 €

Import corresponent a l'IVA: 17.752,70 €

3. Descripció de la prestació

L'objectiu principal dels serveis objecte d'aquest contracte és realitzar l'acompanyament a les empreses usuàries en la detecció i en la tramitació de sol·licituds de finançament bancari, microcrèdits, avals o productes assimilats necessaris pel finançament d'inversió i circulant de petites empreses i negocis de persones treballadores autònomes, així com d'ajuts i subvencions.

Les principals funcions que s'hauran de dur a terme durant l'execució del contracte són les següents:

- Respondre dubtes i consultes dels usuaris d'aquest servei
- Realitzar una diagnosi de la situació de l'empresa i de les seves necessitats a nivell de finançament i la seva capacitat d'endeutament i de devolució del capital.
- Detectar les diferents fonts de finançament i ajuts disponibles per l'empresa que millor s'ajustin a les seves necessitats, i elaborar una estratègia de finançament basada en les fonts de finançament detectades.
- Acompanyar en la tramitació de les sol·licitud d'instruments financers i subvencions.
- Seguiment de les sol·licituds presentades

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

BARCELONA ACTIVA té com a missió contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

L'Oficina d'Atenció a les Empreses, inaugurada l'octubre de l'any 2014, és un servei que Barcelona Activa posa a disposició de les petites i mitjanes empreses de la ciutat, persones treballadores autònomes, comerços, organitzacions d'economia social i solidària i persones en fase de constitució d'una nova activitat econòmica, on s'ofereix informació i assessorament personalitzat per a la resolució de les seves principals necessitats, tant pel que fa a la posada en marxa del projecte com al seu posterior desenvolupament. L'Oficina d'Atenció a les Empreses és, en aquest sentit, la porta d'entrada als serveis d'assessorament empresarial que l'Ajuntament de Barcelona, a aquesta agents de la ciutat.

Així les coses, com s'ha exposat anteriorment, l'objectiu principal dels serveis objecte d'Aquest contracte és realitzar l'acompanyament a les empreses usuàries en la detecció i en la tramitació de sol·licituds de finançament bancari, microcrèdits, avals o productes assimilats necessaris pel finançament d'inversió i circulant de petites empreses i negocis de persones treballadores autònomes, així com d'ajuts i subvencions.



5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures, que tenen plena relació amb l'objecte del contracte:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

6. Insuficiència de mitjans

Es tracta d'un servei especialitzat necessari pel funcionament de l'OAE. Concretament, es prestaràn serveis de suport al servei de cerca de finançament complementant els serveis que presta l'equip de tècnics especialistes de Barcelona Activa, que està enfocat en la tramitació de finançament públic, privat i alternatiu, i que requereix una alta especialització i expertesa en finançament empresarial de la qual el personal tècnic de Barcelona Activa no disposa.

7. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per la necessària uniformitat i coordinació de la totalitat de les tasques a contractar per garantir la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte, atesa la seva especialització, fases del procés d'acompanyament, la seva dimensió i la seva naturalesa.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	Serveis i tasques de suport necessàries de l'Oficina d'Atenció a les Empreses	28.178,89 €	21 %	5.917,57 €	34.096,46 €
2023	Serveis i tasques de suport necessàries de l'Oficina d'Atenció a les Empreses	56.357,78 €	21 %	11.835,13 €	68.192,91 €

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes(*)	SUMA
2022	28.178,89 €				
2023	56.357,78 €				
2024		56.357,78 €	16.907,33 €	11.271,56 €	
2025		56.357,78 €		11.271,56 €	
2026		56.357,78 €		11.271,56 €	
TOTAL	84.536,67 €	169.073,34 €	16.907,33 €	33.814,67 €	304.332,01 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Costos salarials tècnic/a en cerca de finançament empresarial (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	35,96 €/hora
Costos salarials coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	8,50 €/hora
TOTAL	Suma costos directes: 44,47 €/hora



Costos indirectes	
Despeses de material i altres logístics (1'75%: equips informàtics teletreball)	0,78 €/hora
Despeses generals d'estructura (10%)	4,45 €/hora
Benefici industrial (15%)	6,67 €/hora
TOTAL	Suma costos indirectes: 11,90 €/hora

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	56,36 €/hora
---	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener de 2020, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicada al DOGC amb data 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual	Salari anual d'acord amb la diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat (*)	Costos Seguretat Social	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per cada hora d'assessorament	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	28.145,93 €	56.400,00 €	18.612,00 €	1.764,00 hores	42,52 €/h	0,20	8,50 €/h
Consultor/a (Grup 1)	28.145,93 €	47.700,00 €	15.741,00 €	1.764,00 hores	35,96 €/h	1,00	35,96 €/h

(*) A aquestes despeses salarials, se'ls ha aplicat el plus d'idiomes previst segons Conveni d'acord amb l'especialitat dels perfils que han d'executar el contracte, i un increment d'acord amb els preus mitjos per hora dels perfils de referència calculats en base a la Guia del Mercado Laboral 2022 de Hays.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació 8352210103.

10. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte mixt de subministrament i serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

11. CPV

79000000-4 Serveis a empreses i 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:



Es requereix un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa igual o superior a 84.536,67 euros, que es correspon a una vegada i mitja de l'anualitat del contracte. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen és d'una vegada i mitja el valor estimat anualitzat, però en aquest cas, tenint en compte la naturalesa i el volum del contracte i els anys afectats per la pandèmia de la COVID-19, una vegada i mitja l'anualitat del pressupost es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa del contracte i a la quantia que aquest pot arribar a tenir al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.2 de l'LCSP, es requereix que l'empresa licitadora declari com a executat en algun dels tres darrers exercicis en prestacions relacionades amb l'objecte del contracte d'un mínim del 70% de l'anualitat del contracte, és a dir, per import de 39.450,45 euros. No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin totes les persones adscrites, concretament, del perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial i del perfil de coordinador/a.

En relació amb el perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial ha de disposar d'uns bons coneixements en projectes d'atenció a clients i/o assessorament empresarial especialitzats en l'àmbit de la planificació financera i la cerca de finançaments i, per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de Grau Universitari en l'àmbit de l'Administració i Gestió empresarial o àmbit relacionat amb l'objecte del contracte. Per la seva banda, atès que és el perfil que tindrà un major pes en l'execució del contracte, es considera que l'experiència mínima en la especialitat d'atenció a clients i/o assessorament empresarial en l'àmbit de la planificació financera i la cerca de finançament o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte és de tres anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements especialitzats i aquesta capacitat d'expertesa d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Endemés, per les tasques i àmbit d'execució de les prestacions del contracte, es considera necessari també que aquest perfil disposi de nivell d'interlocució empresarial de l'idioma anglès, per garantir una correcta connexió i coneixement de l'àmbit de la planificació financera tant a nivell local com a nivell internacional.

D'alta banda, pel que fa al perfil de coordinador/a, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa, atès que aquest perfil és qui realitzarà les funcions de supervisió i d'interlocutora habitual amb els responsables de Barcelona Activa i per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que l'experiència mínima en tasques d'atenció a clients i/o assessorament empresarial o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte és de cinc anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements i aquesta capacitat de direcció d'aplicació al cas concret,



d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar i la seva dimensió. Pel mateix motiu, es considera necessari per garantir la qualitat en l'execució del contracte i la capacitat de coordinació d'aquest perfil, que disposi de titulació de Màster Universitari o Postgrau Universitari, similar o assimilable, en l'àmbit del Dret o de l'Administració i Gestió empresarial o àmbit relacionat amb l'objecte del contracte. Endemés, per les tasques i àmbit d'execució de les prestacions del contracte, es considera necessari també que aquest perfil disposi de nivell d'interlocució empresarial de l'idioma anglès, per garantir una correcta connexió i coneixement de l'àmbit de la planificació financera tant a nivell local com a nivell internacional.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

13. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu hora màxim – Preu hora ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu hora màxim – Preu hora més econòmic

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és la qualificació i experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran la formació i els anys d'experiència addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte, per un màxim de 12 punts:

- a) Per al perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial (màxim de 6 punts):
 - 6 punts: Per una experiència professional en la prestació de serveis d'atenció a clients i/o assessorament empresarial en l'àmbit de la planificació financera i la cerca de finançament, igual o superior a 8 anys.



- 4 punts: Per una experiència professional en la prestació de serveis d'atenció a clients i/o assessorament empresarial en l'àmbit del la planificació financera i la cerca de finançament, igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys.
 - 2 punts: Per una experiència professional en la prestació de serveis d'atenció a clients i/o assessorament empresarial en l'àmbit del la planificació financera i la cerca de finançament, igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys.
- b) Per al perfil de coordinador/a(màxim de 6 punts):
- 6 punts: Per una experiència professional en la prestació de serveis d'assessorament empresarial, igual o superior a 10 anys.
 - 4 punts: Per una experiència professional en la prestació de serveis d'assessorament empresarial, igual o superior a 8 anys i inferior a 10 anys.
 - 2 punts: Per una experiència professional en la prestació de serveis d'assessorament empresarial, igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys.

Titulacions addicionals de les persones adscrites a l'execució del contracte per un màxim de 3 punts: un punt per cada titulació oficial d'altres idiomes addicionals que no siguin el castellà, català i anglès del Nivell C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), similar o assimilable.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Per l'organització del servei de suport al Servei de Cerca de Finançament: a aquest criteri la licitadora ha de desenvolupar de forma clara, detallada i adequada la planificació de tasques i metodologia proposada per a la realització de les funcions descrites i la descripció de l'organització i coordinació de l'equip per l'execució de les diferents tasques del servei. Fins a un màxim de 25 punts, ponderats de la manera següent:

Per la descripció clara, detallada i adequada dels aspectes a analitzar, així com la metodologia, recursos i eines a aplicar per fer la diagnosi inicial de les empreses a efectes de identificar les seves necessitats de finançament i la seva capacitat d'endeutament i de devolució del capital, fins a un màxim de 5 punts.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada dels aspectes a valorar, així com de la metodologia, recursos, i eines, argumentant adequadament com aquesta metodologia contribueix a la elaboració d'una diagnosi acurada de la situació de l'empresa a nivell de necessitats de finançament, capacitat d'endeutament i devolució del capital.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada dels aspectes a valorar, així com de la metodologia, recursos, i eines, però no argumenta suficientment com aquesta metodologia contribueix a la elaboració d'una diagnosi acurada de la situació de l'empresa a nivell de necessitats de finançament, capacitat d'endeutament i devolució del capital.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial dels aspectes a valorar, així com de la metodologia, recursos, i eines, o no argumenta com aquesta metodologia contribueix a la elaboració d'una diagnosi acurada de la situació de l'empresa a nivell de necessitats de finançament, capacitat d'endeutament i devolució del capital.
- 0 punts: la proposta no fa una descripció dels aspectes a valorar, així com de la metodologia, recursos, i eines, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per la descripció clara, detallada i adequada de la metodologia d'acompanyament per la detecció i recomanació dels ajuts i instruments financers més adients i en la elaboració d'una estratègia de finançament basada en aquests ajuts i fonts de finançament detectats, fins a un màxim de 5 punts. La proposta presentada per les empreses licitadores ha de descriure la metodologia, recursos i eines a utilitzar, així com la documentació i materials de suport.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia, recursos i eines, i la documentació i materials de suport, argumentant com aquesta metodologia contribueix a cobrir les necessitats de l'empresa en la identificació dels ajuts i instruments financers més adients i en la elaboració del pla de finançament basat en aquests ajuts i fonts de finançament detectats.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia, recursos i eines, i la documentació i materials de suport, però no argumenta suficientment com aquesta metodologia contribueix a cobrir les necessitats de l'empresa en la identificació dels ajuts i instruments financers més adients i en la elaboració del pla de finançament.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial de la metodologia, recursos i eines, i la documentació i materials de suport, o no argumenta com aquesta metodologia contribueix a cobrir les necessitats de l'empresa en la identificació dels ajuts i instruments financers més adients i en la elaboració del pla de finançament.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa la metodologia d'acompanyament, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Pel desenvolupament, clar, detallat i adequat de la metodologia, recursos i eines a aplicar en l'acompanyament de les empreses en el suport per la tramitació de la sol·licitud dels ajuts recomanats, descrivint la metodologia per treballar les sol·licituds amb la empresa, ja sigui mitjançant sessions de treball conjunt amb l'empresa, o amb treball intern per fer tasques d'elaboració i revisió de propostes i de documentació, cerca d'informació, contacte amb entitats financeres i organismes finançadors, o altres gestions relacionades amb la sol·licitud dels instruments financers i ajuts, fins a un màxim de 5 punts.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia, recursos i eines, i la documentació i materials de suport, argumentant com aquesta metodologia contribueix totalment a cobrir les necessitats de l'empresa per fer la tramitació de la sol·licitud dels ajuts.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia, recursos i eines, i la documentació i materials de suport, però no argumenta suficientment com aquesta metodologia contribueix a cobrir les necessitats de l'empresa per fer la tramitació de la sol·licitud dels ajuts.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial de la metodologia, recursos i eines, i la documentació de suport, o no argumenta com la metodologia plantejada contribueix a cobrir les necessitats de l'empresa per fer la tramitació de la sol·licitud dels ajuts.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa la metodologia d'acompanyament, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Pel desenvolupament, clar, detallat i adequat de la metodologia, recursos i eines a aplicar en el seguiment de les sol·licituds presentades a efectes de seguiment per part tant de les empreses interessades com de l'equip de Barcelona Activa, fins a un màxim de 5 punts. La proposta ha d'indicar la metodologia de seguiment de les sol·licituds amb les entitats i organismes finançadors durant el període d'estudi, així com els mecanismes de reporting a l'empresa sol·licitant i a Barcelona Activa quan es produeix la resolució.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia, recursos i eines, i la documentació i materials de suport, argumentant de forma totalment adequada com aquesta metodologia contribueix a fer un seguiment adequat de les sol·licituds presentades.
- 3 punt: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia, recursos i eines, i la documentació i materials de suport, però no argumenta suficientment com aquesta metodologia contribueix a fer un seguiment adequat de les sol·licituds presentades.



- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial de la metodologia, recursos i eines, i la documentació de suport, o no argumenta com la metodologia plantejada contribueix a fer un seguiment adequat de les sol·licituds presentades.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa la metodologia d'acompanyament, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per la descripció, clara, detallada i adequada dels sistema que permeti a l'equip estar completament actualitzat en tot moment sobre novetats relacionades amb instruments financers i condicions per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions objecte del contracte, fins a un màxim de 5 punts.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada del sistema per mantenir l'equip actualitzat en tot moment sobre novetats relacionades amb instruments financers i condicions, argumentant adequadament com aquesta metodologia cobreix les necessitats del servei.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada del sistema per mantenir l'equip actualitzat en tot moment sobre novetats relacionades amb instruments financers i condicions, però no argumenta adequadament com aquesta metodologia cobreix les necessitats del servei.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial del sistema per mantenir l'equip actualitzat en tot moment sobre novetats relacionades amb instruments financers i condicions, o no argumenta com aquesta metodologia cobreix les necessitats del servei.
- 0 punts: la proposta no descriu el sistema per mantenir l'equip actualitzat en tot moment, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per la proposta clara, detallada, adequada i coherent del sistema de coordinació i reporting, fins a un màxim 10 punts, ponderats de la manera següent:

Per la descripció clara, detallada i adequada de la metodologia de seguiment de l'execució del contracte, fins a un màxim de 5 punts. La proposta haurà de definir un sistema que permeti a l'equip de Barcelona Activa tenir una visió general de l'estat de l'execució del contracte amb accés a la informació següent:

- Empreses participants
- Nombre d'hores de servei consumides
- El sistema d'informes o fitxes resum a elaborar per cada empresa acompanyada, que inclogui des de la diagnosi i recomanacions fetes, així com altres actuacions que es van portant a terme durant el procés d'acompanyament a l'empresa.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada del sistema de seguiment de l'execució del contracte, en la que es desenvolupen tots els aspectes plantejats, argumentant adequadament com el sistema de coordinació proposat cobreix les necessitats del servei.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada del sistema seguiment de l'execució del contracte, desenvolupant tots els aspectes plantejats, però no argumenta suficientment com el sistema proposat cobreix les necessitats del servei. O bé, tot i fer una descripció detallada del sistema seguiment de l'execució del contracte i una argumentació adequada de com cobreix les necessitats del servei, no es desenvolupa algun dels aspectes requerits.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial del sistema seguiment de l'execució del contracte, o no argumenta com el sistema proposat cobreix les necessitats del servei.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa el sistema de seguiment de l'execució del contracte, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per la descripció clara, detallada i adequada de la metodologia de coordinació i seguiment amb Barcelona Activa, fins a un màxim de 5 punts. Aquesta metodologia haurà de desenvolupar els punts següents que seran objecte de valoració:

- Canals de comunicació
- Proposta d'un sistema de reunions de seguiment, indicant calendarització, punts a tractar i sistemes de recollida i seguiment dels acords adoptats.
- Sistemes d'arxiu i accés a la documentació generada durant el contracte, ja sigui la generada durant el procés d'acompanyament a empreses, ja sigui la relacionada amb la gestió del servei.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia de coordinació i seguiment amb Barcelona Activa, en la que es desenvolupen de forma correcta tots els aspectes plantejats, argumentant adequadament com el sistema de coordinació proposat cobreix les necessitats del servei.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada de la metodologia de coordinació i seguiment amb Barcelona Activa, desenvolupant tots els aspectes plantejats, però no argumenta suficientment com el sistema de coordinació proposat cobreix les necessitats del servei. O bé, tot i fer una descripció detallada del sistema de coordinació i una argumentació adequada de com cobreix les necessitats del servei, no es desenvolupa algun dels aspectes requerits.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial de la metodologia de coordinació i seguiment amb Barcelona Activa, o no argumenta com el sistema de coordinació proposat cobreix les necessitats del servei.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa la metodologia de coordinació i seguiment amb Barcelona Activa, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per la proposta d'un pla de formació per a l'equip adscrit a l'execució del servei així com la formació del personal que cobrirà baixes, incidències i/o puntes de treball, fins a un màxim de 5 punts. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de pla de formació que inclogui aquests aspectes, argumentant com el pla proposat contribueix a garantir una elevada qualitat del servei:

- La descripció del pla de formació proposat, tant per la formació inicial com per la formació continua, indicant temàtiques de la formació i hores de formació anual previstes per cada persona.
- Recursos materials i humans que es preveu destinar per la formació de l'equip
- Mecanismes de detecció de necessitats formatives
- Mecanismes d'avaluació de la eficàcia de les accions formatives

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada del pla de formació, en la que es desenvolupen tots els aspectes plantejats, argumentant adequadament com el pla de formació proposat contribueix a garantir una elevada qualitat del servei.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada del pla de formació, desenvolupant tots els aspectes plantejats, però no argumenta suficientment com el pla de formació proposat contribueix a garantir una elevada qualitat del servei. O bé, tot i fer una descripció detallada del pla de formació i una argumentació adequada de com contribueix a garantir una elevada qualitat del servei, no es desenvolupa algun dels aspectes requerits.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial del pla de formació, o no argumenta com el pla de formació proposat contribueix a garantir una elevada qualitat del servei.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa el pla de formació, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per la metodologia clara, detallada i adequada de la licitadora per garantir la qualitat i la millora continuada del servei: les licitadores hauran de presentar una proposta en la que es detallin les mesures a prendre en relació a aquests dos aspectes, amb una puntuació màxima de 10 punts:

Per la descripció dels mecanismes de prevenció i de correcció en el cas de caiguda dels indicadors de qualitat que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per sota dels objectius mínims establerts, fins a un màxim de 5 punts.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada dels mecanismes totalment adequats de prevenció i de correcció en el cas de caiguda dels indicadors de qualitat, argumentant adequadament com aquesta metodologia permet restablir el nivell de qualitat del servei.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada dels mecanismes de prevenció i de correcció en el cas de caiguda dels indicadors de qualitat, però no argumenta adequadament com aquesta metodologia permet restablir el nivell de qualitat del servei.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial dels mecanismes de prevenció i de correcció en el cas de caiguda dels indicadors de qualitat, o no argumenta com aquesta metodologia permet restablir el nivell de qualitat del servei.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa els mecanismes de prevenció i de correcció en el cas de caiguda dels indicadors de qualitat, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per la descripció clara, detallada i adequada de les polítiques de qualitat i millora continuada de l'empresa concretant la seva aplicació concreta a aquest contracte per garantir una millora de la qualitat en la prestació del servei des del punt de vista tant de l'execució de les tasques i procediments com des del punt de vista de l'atenció a l'usuari, fins a un màxim de 5 punts.

Aquest subcriteri es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- 5 punts: la proposta inclou una descripció detallada de les polítiques de qualitat i millora continuada i de la seva aplicació al contracte, argumentant adequadament com aquesta política permet garantir una millora de la qualitat en la prestació del servei des del punt de vista tant de l'execució de les tasques i procediments com des del punt de vista de l'atenció a l'usuari.
- 3 punts: la proposta inclou una descripció detallada de les polítiques de qualitat i millora continuada i de la seva aplicació al contracte, però no argumenta adequadament com aquesta política permet garantir una millora de la qualitat en la prestació del servei des del punt de vista tant de l'execució de les tasques i procediments com des del punt de vista de l'atenció a l'usuari.
- 1 punt: la proposta inclou una descripció parcial o superficial de les polítiques de qualitat i millora continuada i de la seva aplicació al contracte, o no argumenta com aquesta política permet garantir una millora de la qualitat en la prestació del servei des del punt de vista tant de l'execució de les tasques i procediments com des del punt de vista de l'atenció a l'usuari.
- 0 punts: la proposta no desenvolupa les polítiques de qualitat i millora continuada i de la seva aplicació al contracte, o la proposta no s'ajusta a les característiques del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

14. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, en concret 65 punts:

- Criteris de judici de valor: 50 punts.
- Formació i experiència més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts. La prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la



Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com l'article 145.2 de l'LCSP, en aquests criteris de valoració es tenen en compte l'experiència i la qualificació, mitjançant formació addicional, dels membres de l'equip adscrit. Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de coordinador/a i del perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que aquests perfils garanteixen la qualitat de l'execució. També cal advertir que es tracta d'activitats no generalistes, sinó d'assessorament especialitzades en l'àmbit de la planificació financera i cerca de finançament per a empreses i treballadores autònomes, és a dir, no qualsevol perfil pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, ha de ser un perfil especialista en aquest àmbit, per garantir la màxima qualitat en l'execució i la correcta satisfacció de les necessitats objecte del contracte.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència i la formació addicional en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat es deriva tant de l'experiència i currículums professionals de les persones implicades en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques. En concret, els criteris que es valoren amb més puntuació són els relacionats amb l'organització del servei de suport al servei de cerca de finançament (planificació de tasques i metodologia d'execució i organització i coordinació de l'equip) i les tasques directament vinculades a l'objecte i que són essencials per a la correcta execució del contracte, les quals s'han agrupat en cinc categories que formen part del primer criteri d'adjudicació, amb una puntuació total de 25 punts dividida en els subcriteris següents:

- Proposta d'aspectes a analitzar, metodologia, recursos i eines a aplicar per fer la diagnosi inicial de les empreses a efectes de identificar les seves necessitats de finançament i la seva capacitat d'endeutament i de devolució del capital, fins a 5 punts
- Metodologia d'acompanyament per la detecció i recomanació dels ajuts i instruments financers més adients i en la elaboració d'una estratègia de finançament, fins a 5 punts
- Metodologia, recursos i eines a aplicar en l'acompanyament de les empreses en el suport per la tramitació de la sol·licitud dels ajuts, fins a 5 punts.
- Metodologia, recursos i eines a aplicar en el seguiment de les sol·licituds presentades a efectes de seguiment, fins a 5 punts.
- Sistema que permeti a l'equip estar completament actualitzat en tot moment sobre novetats relacionades amb instruments financers i condicions, fins a 5 punts.

La resta de criteris tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa:

- Sistema de coordinació i reporting, fins a 10 punts.
- Proposta del pla de formació, fins a 5 punts
- Metodologia per garantir la qualitat i la millora continuada del servei, fins a 10 punts



Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

15. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis i porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-la i/o pot constituir un risc real per executar-la correctament: tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

16. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

17. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs), atès que es tracta d'un contracte a preus unitaris.

18. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

19. Període d'execució

La durada del contracte anirà des de la data de la seva formalització, que es preveu que sigui el dia 1 de juliol de 2022, fins el dia 31 de desembre de 2023.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de dotze mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys i 6 mesos.

20. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures de conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

Totes aquestes mesures estan relacionades amb l'objecte del contracte perquè contribuïxen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes.

21. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

22. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Situacions d'increment de demanda dels serveis no prevista inicialment.

23. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

24. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

25. Règim de penyalitats

No es preveu un règim de penyalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Àrea d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda
Barcelona Activa SAU SPM**



27. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció Operativa de Serveis a les Empreses i la persona responsable del contracte és Olaya Martínez Plasencia, Responsable de Serveis a les Empreses.