

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA IMPLEMENTACIÓ I DESPLEGAMENT DEL SERVEI INTEGRAL D'OcupACIÓ DE BARCELONA (SIOB)

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic i local de l'Ajuntament de Barcelona. La seva missió és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Barcelona Activa, en el marc de l'estratègia per al període 2019-2023, té per objectiu enfortir l'atenció i els recursos per a la millora de l'ocupabilitat de les persones. A més a més, aquest objectiu està alineat amb l'Estratègia per l'Ocupació de Barcelona / Acord de Ciutat d'Ocupació de Qualitat, tal com es detalla a la línia d'actuació 3 d'Innovació i millora dels processos, on es parla de "*millorar els processos d'assessorament i acompanyament en l'accés al mercat de treball*" (OE9). Així, per a l'assoliment d'aquest objectiu estratègic, s'identifiquen, entre d'altres, dues línies d'actuació: en primer lloc, l'excel·lència en la formació i la capacitació de les generacions de professionals i ciutadanes i ciutadans, oferint serveis de qualitat i innovadors, desenvolupant i reorientant el talent cap a les necessitats i demandes del nou mercat de treball; i, en segon lloc, la promoció de noves mètriques de referència que permetin una presa de decisions més analítica.

Vinculat a aquestes línies estratègiques d'actuació, des de la Direcció Executiva d'Estratègies de Foment de l'Ocupació, s'impulsa el **Servei Integral d'Ocupació de Barcelona** (en endavant SIOB), un nou model de prestació dels serveis d'ocupació a la ciutadania i de gestió interna i externa, que s'articula sobre la base de les següents premisses:

- Desplegar un nou model de servei que posi a la **persona usuària al centre del sistema**, des d'una perspectiva de servei integral i personalitzable, que es configura en funció de les seves necessitats. El nou model de servei ha de suposar una millora qualitativa en l'accessibilitat, als recursos i l'acompanyament que s'ofereix a les persones en els processos de millora de la seva ocupabilitat, de recerca de feina i d'adaptació continua als canvis tecnològics i del mercat de treball.
- **Digitalitzar el model de prestació i gestió del servei**, incorporant tan noves tecnologies i eines, com reconfigurant els processos interns en la prestació dels serveis. Aquest model busca fer economies d'escala i aconseguir una gestió més eficient dels recursos posant en marxa eines que permetin una presa de decisions analítica, amb relació a la implementació de les polítiques actives d'ocupació, que millorin els serveis que oferim i els processos implicats.
- Actuar en **concertació amb l'ecosistema d'ocupació a la ciutat**, apuntant cap a una visió holística de la persona usuària i les accions que se li poden oferir, tant des de Barcelona Activa, com des d'altres agents implicats, amb qui s'haurà de treballar en termes de concertació i interoperabilitat, evitant duplicitats i buscant la complementarietat dels serveis.

Per tal de fer possible el desplegament de cadascuna d'aquestes premisses, trobem diferents palanques d'actuació, que serveixen de base per a impulsar l'objectiu de la premissa i centralitzar els diferents projectes estratègics vinculats. Concretament:

- A partir de la premissa de posar la persona usuària al centre del sistema, es configura el nou **MODEL D'ORIENTACIÓ**, entès com un servei d'orientació **al llarg de la vida** de la persona que variarà en intensitat, canal i personalització, en funció de les seves necessitats. Així, és un model que planteja dues modalitats d'orientació: l'**auto-gestionada**, per a persones amb major autonomia amb suport a demanda, o a través l'**acompanyada**, per a persones que requereixen de més suport, amb la implementació de la figura de tutor/a de referència.

Com a projectes estratègics vinculats a la palanca model d'orientació trobem:

- Definició d'una **nova cartera de serveis híbrida**, que contempli actuacions d'informació, orientació, formació, prospecció i intermediació, entre d'altres, reforçant el component digital en la seva prestació.
 - Implementació del **nou portal web Barcelona Treball** que actui com a *front-office* dels nous serveis, eines i continguts digitals per l'orientació professional, la capacitació en la recerca de feina i el desenvolupament de competències. Aquest nou web, ha d'incorporar una arquitectura de la informació centrada en les necessitats de la persona, més intuïtiva i usable i incloure funcionalitats que millorin l'experiència d'usuari, com tecnologies basades en la intel·ligència artificial, robots de conversa, cercadors específics o eines de *machine learning* que ajudin a personalitzar funcionalitats i/o continguts.
 - Creació del **nou Porta 22** que funcionarà com a espai referent per l'orientació professional i la recerca de feina, per a esdevenir en un futur, l'oficina integrada d'ocupació: una porta d'entrada única als serveis d'ocupació de Barcelona.
- La premissa de digitalització ve impulsada per una segona palanca que fa referència a les **DADES I TECNOLOGIA**, que inclou les innovacions tecnològiques i eines necessàries (*back-office*) per fer una gestió i presa de decisions més analítica i millorar els processos, sobre la base de les dades i la tecnologia. En aquest sentit, cal tenir en compte projectes vinculats des de les diferents direccions de Barcelona Activa, per esdevenir una organització orientada a la dada i aprofitar les sinergies i les transformacions que s'estan duent a terme. Però també cal focalitzar-nos externament, vers altres agents d'ocupació amb els que establir procediments a favor d'una interoperabilitat i un millor servei vers la ciutadania.

Com a projectes que parteixen de la palanca de dades i tecnologia podem destacar:

- Generació d'una **intel·ligència de mercat de treball** que permeti monitoritzar els canvis del mercat laboral (oferta i demanda) i posar en relació el perfil de les persones usuàries que atenem, permetent així tenir un diagnòstic de la seva ocupabilitat i dissenyar itineraris personalitzats o actuacions per facilitar l'ajust, o fins i tot anticipar-se, a les demandes de feina.
 - Realització d'un **sistema d'avaluació contínua**, que permeti sistematitzar i avaluar: les necessitats de les persones usuàries i el mercat, el grau de cobertura que oferim a través dels serveis i els resultats aconseguits en relació amb el cost econòmic. Esdevenint, per tant, una base per la presa de decisions estratègica amb relació al servei d'ocupació i les polítiques que es desenvolupen.
 - Aplicació de noves tecnologies a l'ocupació, com podria ser el cas d'**aplicacions immersives, RV/RA, 5G, IA**, per citar algunes. La incorporació d'aquestes tecnologies permet crear noves metodologies d'atenció interactives, que donen com a resultat un aprenentatge -formatiu, d'orientació o competencial- més vivencial, atractiu i permanent.
- I com a última palanca, cal esmentar l'**ECOSISTEMA D'OCUPACIÓ** com a motor per impulsar un servei integral d'ocupació de ciutat i àrea metropolitana, on s'integrin tant dades com serveis per tal d'aprofitar recursos i millorar l'atenció a les persones usuàries.

Com a projectes estratègics que se'n deriven de l'ecosistema d'ocupació podem destacar:

- Definició d'un nou **model de governança** que actui com a base per articular les col·laboracions entre els principals agents de l'ecosistema, indicant protocols i mecanismes de coordinació entre les entitats participants.
- Creació de l'**expedient únic** que integri tota la informació sobre actuacions i serveis ocupacionals realitzats per la persona usuària, actuant com a repositori únic i actualitzat. Aquest expedient permet tenir la

traçabilitat de les seves dades i una actualització contant, de manera que la persona serà atesa més eficaçment, independentment de quina sigui l'entitat o servei que l'atén.

- Implementació de l'**oficina integrada d'ocupació**, com a porta d'entrada única als serveis d'ocupació de Barcelona, on trobar els diversos operadors públics de l'ecosistema d'ocupació de la ciutat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és dotar al SIOB de **serveis d'assistència tècnica** amb visió global del projecte per operativitzar el desenvolupament i desplegament del nou model de servei, així com de les diferents premisses i projectes vinculats. Per tant, caldrà liderar el projecte segons les premisses estratègiques anteriorment definides que marcaran la seva direcció i objectius últims, però també gestionar les actuacions i projectes concrets que se'n deriven d'aquestes premisses i línies d'actuació esmentades.

2.1 ACTUACIONS GENERALS

Sota la direcció de Barcelona Activa, les actuacions generals que s'hauran de realitzar per la contractista són l'assistència tècnica per a:

- **Operativitzar i donar suport estratègic al desplegament** del nou model del SIOB sobre la base de les premisses prèviament establertes i les línies de treball concretes vinculades, centralitzant la visió general del projecte.
- **Definir els projectes, processos, canals i eines necessàries** per al desplegament del SIOB i la cartera de serveis que integra.
- **Dirigir, planificar i controlar l'execució dels diversos projectes** i línies de treball del SIOB.
- Realitzar **seguiment transversal i reporting** dels projectes pel desplegament del SIOB.
- **Gestionar el model de governança i relació** del projecte: coordinant i dirigint les comissions internes, externes i mixtes necessàries per al desenvolupament i desplegament del SIOB.
- Dissenyar i promoure el **pla de gestió del canvi i el pla de comunicació** sobre els quals s'emmarca el SIOB, que implicarà modificacions en processos, eines, prestació de serveis i cultura organitzacional i la comunicació dels mateixos tan internament com externament.

Totes aquestes actuacions seran dutes a terme en coordinació i amb la validació prèvia de les persones interlocutores que designi Barcelona Activa per aquest projecte, d'acord amb les necessitats exposades als plecs reguladors.

2.2 ACTUACIONS ESPECÍFIQUES

Sota la direcció de Barcelona Activa, les actuacions específiques que s'hauran d'executar per la contractista aniran modulades per la definició dels objectius estratègics del SIOB, les interaccions entre les diverses línies de treball i projectes que el configuren vinculats al model d'orientació, les dades i la tecnologia i la concertació amb l'ecosistema d'ocupació. A continuació esmentem algunes d'aquestes actuacions, però és important tenir en compte que el recull final podria sofrir variacions, per les raons exposada amb anterioritat, respecte a les quals llistem a continuació, sense que en cap cas es produeixi una modificació de l'objecte del contracte.

- **Direcció, seguiment i report en projectes** vinculats al desplegament del SIOB, entre els que podem destacar:
 - **Model d'Orientació de Barcelona Activa:** activació i desplegament del nou model d'orientació, de l'eina informàtica que permet implementar el qüestionari d'ocupabilitat i dels itineraris personalitzats i modulables (testatge i millores), així com suport en la definició i implementació de la figura del tutor/a de referència.
 - **Nova cartera de serveis:** direcció de l'execució dels projectes i encàrrecs necessaris per a l'operativització i seguiment dels nous paquets de serveis centrats en la persona, desplegats a partir d'una estratègia multicanal i tenint en compte la satisfacció de la persona usuària, per tal d'assegurar la millora contínua i l'accessibilitat en la prestació dels serveis.

- **Nou portal Barcelona Treball:** seguiment i validació dels projectes de disseny, usabilitat, desenvolupament i integració del nou web, així com d'altres projectes tecnològics adreçats a millorar l'experiència d'usuari i la funcionalitat del *front-office* (cercadors, xatbot).
- **Noves metodologies d'atenció i aplicacions immersives** o que facin servir altres tecnologies aplicades a l'àmbit d'ocupació: seguiment i validació dels projectes i productes resultants fins a posar-los a disposició de les persones usuàries.
- **Intel·ligència de mercat i perfilat holístic:** execució i seguiment dels projectes que permetin obtenir el perfilat de l'atur a la ciutat, de la persona usuària de Barcelona Activa i de la demanda del mercat de treball, detectant i operativitzant millores als mecanismes i sistemes de perfilat i segmentació.
- **Intel·ligència de negoci i sistema d'avaluació contínua:** posar en funcionament el nou procés d'avaluació dels serveis d'ocupació.
- **Historial únic:** desenvolupar i fer seguiment dels projectes i actuacions que permetin la creació de l'historial únic de la persona usuària.
- **Noves oficines d'ocupació:** disseny, planificació i posada en marxa de les noves oficines d'ocupació, integrades o no amb altres agents de l'ecosistema d'ocupació de la ciutat.
- **Transformar l'estratègia i objectius del SIOB en projectes tecnològics:** recollir les demandes en línia amb el SIOB i planificar els projectes TIC concrets que les possibiliten, definint els requeriments funcionals i tècnics dels sistemes d'informació i vetllant per la seva correcta integració dins els sistemes d'informació de Barcelona Activa.
- **Incorporar la perspectiva de les dades al desplegament del SIOB** i als projectes que se'n deriven, per tal de millorar l'eficiència de processos i serveis d'ocupació.
- **Procediments:** definir i implantar el model de gestió de la qualitat, optimitzant i homogeneïtzant els processos pel desplegament del SIOB i construint i validant el quadre de comandament del SIOB.
- **Organització:** revisar i dissenyar l'estructura organitzativa, definint nous rols i competències requerides i proposant un pla intern de formació i capacitació alineat amb els canvis i estratègies que impliquen el desplegament del SIOB.
- **Governança:** definició i execució del model de governança vinculat al projecte, fent especialment focus en la governança, tant amb empreses proveïdores, com amb l'ecosistema d'ocupació.
- **Comunicació:** confeccionar el pla de comunicació i donar suport a les accions comunicatives.
- **Centralització i gestió del coneixement** del SIOB, els projectes que se'n deriven i les eines vinculades a cada projecte.
- **Altres necessitats** que puguin aparèixer en el transcurs del desenvolupament i desplegament del servei, d'acord amb les instruccions de Barcelona Activa.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

Funcions vinculades a la definició, gestió, seguiment, implementació i testatge dels projectes vinculats al Servei Integral d'Ocupació de Barcelona (SIOB). Les principals prestacions dels serveis que s'han desenvolupar en l'execució d'aquest contracte, segons la seva naturalesa són:

Prestacions generals:

- Direcció global del projecte per al desplegament del SIOB segons la visió estratègica i premisses acordades i de cadascun dels projectes que el configuren, vetllant per la seva correcta implementació i la qualitat dels resultats, lliurables i productes. Com a exemple d'aquests projectes que se'n deriven podem citar:
 - Desplegament del Nou Model d'Orientació
 - Nou web Barcelona Treball i aplicacions vinculades
 - Implementació de la nova cartera de serveis
 - Millora dels sistemes de perfilat i segmentació
 - Conceptualització de l'historial únic
 - Desplegament i millora del sistema d'Intel·ligència de negoci
 - Disseny i aplicació del model d'avaluació
 - Confecció i execució d'un pla de gestió del canvi
 - Disseny de les noves oficines d'ocupació

- Altres projectes TIC estratègics vinculats al desplegament del SIOB.
- Seguiment i anàlisi d'indicadors en les fases de testatge i posada en marxa dels diversos serveis i eines.
- Redacció i elaboració de la documentació necessària de seguiment, avaluació i tancament dels projectes: reports, informes d'execució, informes d'activitat, memòries de seguiment, manuals d'usuari intern/extern, i altra que es consideri adequada.
- Organització i assistència a reunions amb els diferents agents implicats en el projecte (empreses proveïdores, client intern i/o altres agents d'ocupació).
- Suport i assistència en l'elaboració i definició de les prescripcions tècniques necessàries per a publicar en lliure concurrència el desenvolupament de les aplicacions de *front-office*, de *back-office* i de la intel·ligència de negoci.

Prestacions referents a les empreses proveïdores:

- Establiment de sistemes de supervisió amb les empreses proveïdores responsables de la producció dels diferents projectes en curs.
- Gestió i seguiment dels projectes, controlant les fases i fites definides (*kick-off*, fases, tancament), verificant el correcte compliment de calendaris i lliuraments.
- Control de qualitat dels projectes i materials lliurats (formal i de contingut) tenint en compte els estàndards marcats per Barcelona Activa, i implantació de mesures correctores, si escau.
- Gestió de la relació en general amb les empreses proveïdores, centralitzant la comunicació i atenent la resolució de dubtes.

Prestacions referents al client intern (Barcelona Activa):

- Intermediació i *reporting* dels projectes pel desplegament del SIOB.
- Coordinació i relació transversal amb altres Direccions Operatives de Barcelona Activa implicades en el projecte del SIOB, realitzant el seguiment de les tasques, assumint la responsabilitat del client intern (revisions, lliuraments, reports) i garantint el compliment del calendari de cada projecte.
- Revisió de l'organització i els procediments pel desplegament del SIOB, específicament al que respecte a la governança de les dades, la millora del quadre de comandament i la implantació del model de gestió de la qualitat.
- Establiment del diàleg i de les actuacions de coordinació necessàries amb l'àrea de Sistemes d'Informació de Barcelona Activa, per afavorir als desenvolupaments i articular la seva implementació.
- Confeció i elaboració de la documentació necessària per conèixer les noves funcionalitats i/o aplicacions implementades (tutorials, manuals d'ús, vídeos explicatius), impartint formació interna en cas necessari.
- Confeció dels plans vinculats a la gestió del canvi derivada del SIOB, com el **pla de comunicació** i del **pla de formació i capacitació** del personal de Barcelona Activa.

Prestacions referents a altres agents:

- Interlocució i coordinació amb altres agents de l'ecosistema d'ocupació per tal d'afavorir la implementació d'actuacions o la col·laboració en projectes conjunts.
- Assessorament i suport en el desplegament normatiu i en la definició del model de relació i governança vers altres agents.
- Promoció de la col·laboració amb altres agents clau de l'ocupació per tal d'establir sistemes d'interoperabilitat i gestió conjunta que repercutixin en millores en l'ocupabilitat de la ciutadania de Barcelona.

Les tasques anteriorment descrites es poden veure modificades com a resultat dels processos de millora contínua i, per tant, caldrà que l'empresa adjudicatària tingui capacitat d'adaptabilitat i les assumeixi en el cas que en sorgeixin de noves o que les que s'estiguin fent es vegin modificades, les quals tindran completa relació amb les prestacions objecte del contracte descrites a aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

4. CONDICIONS I ESPECIFICACIONS PER A LA IMPLAMENTACIÓ DE L'ENCÀRREC

4.1. Lloc de prestació del servei

El lloc d'execució d'aquest contracte és sempre en centres de treball de la contractista o telemàticament, excepte les tasques que, raonadament i justificada, s'hagin de prestar impresindiblement en dependències, edificis i instal·lacions de BARCELONA ACTIVA SAU SPM. De la mateixa manera, la contractista té l'obligació d'aportar, en cas que sigui necessari per a l'execució, tots els mitjans materials necessaris per a la correcta realització del contracte, dotant al seu personal dels béns mobles, material no inventariable, ordinadors, equipament informàtic, software, màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga.

En funció de les necessitats, Barcelona Activa, excepcionalment, podrà sol·licitar que els serveis es prestin des de les seves instal·lacions o que es despleguin part d'aquests, sigui de forma ocasional o per períodes més regulars (reunions, entrevistes, formacions, projectes que requereixin presencialitat, etc.). En aquest sentit, es limitarà a les tasques que no es puguin prestar des dels equipaments de la contractista i al temps estrictament necessari per tal de realitzar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

L'empresa adjudicatària podrà disposar d'un accés remot als programes de gestió corporativa (GAT, Gatet, Jira, etc.). Barcelona Activa facilitarà tota la formació i informació necessàries (estructura i processos de l'empresa, ús de les eines, etcètera) a la contractista.

4.2. Equips i perfils mínims necessaris per a la gestió del servei

Per a l'execució d'aquest encàrrec es necessiten quatre perfils diferenciats. En funció del perfil i la dedicació demanada en cada cas:

- **Perfil de cap de projecte:** que assumeixi les funcions de direcció, coordinació global i interlocució.
- **Perfil de consultor/a de negoci:** que conceptualitzi i desplegui el SIOB i projectes derivats
- **Perfil de consultor/a tecnològic:** que tradueixi a desenvolupament i millores TIC les demandes SIOB
- **Perfil d'analista de dades** que treballarà tant la qualitat com la interoperabilitat de les dades necessàries per dur a terme els objectius del SIOB

Entre les responsabilitats i principals funcions dels diferents perfils destaquem:

Perfil:	CAP DE PROJECTE
Responsabilitat	Coordinació de l'Oficina Tècnica i direcció del desplegament i projectes del SIOB
Principals funcions	<ul style="list-style-type: none">- Dirigir i supervisar els diferents projectes en curs segons les premisses estratègiques acordades pel SIOB.- Detectar i/o proposar millores, solucions i oportunitats que afavoreixin al desplegament del SIOB i al compliment dels seus objectius.- Definir i planificar els diferents projectes en curs amb les empreses proveïdores, en acord a les indicacions de Barcelona Activa, monitorant el calendari acordat i vetllant pel seu acompliment.- Servir de nexa entre Barcelona Activa, les empreses adjudicatàries i altres agents de l'ecosistema d'ocupació, canalitzant i definint protocols de comunicació, per garantir la correcta implementació de les accions o projectes conjunts.- Realitzar el seguiment dels projectes i analitzar periòdicament els resultats per detectar desviacions i poder desenvolupar i definir mesures correctores amb les empreses proveïdores, en cas necessari.- Coordinar i supervisar l'elaboració, seguiment i anàlisi quantitatiu i qualitatiu dels lliuraments en els diferents projectes i de l'Oficina Tècnica, atenent especialment al seu ajust respecte als estàndards de qualitat requerits per Barcelona Activa i dissenyant mesures correctores, si s'escau.- Coordinar-se internament amb els departaments, equips i persones definides per Barcelona Activa per tal d'aconseguir el desenvolupament de l'encàrrec de manera eficient i amb qualitat.

- Orientar i promoure el pla de treball i la participació proactiva de la resta de perfils de l'Oficina Tècnica, en l'execució, avaluació i organització dels projectes en curs, a partir de les necessitats i característiques del context i de les indicacions marcades per Barcelona Activa, responsable del Servei.
- Gestionar els recursos humans de l'Oficina Tècnica i definir i executar el pla de contingència.

Perfil:	CONSULTOR/A DE NEGOCI
Responsabilitat	Validació, supervisió i seguiment tècnic dels projectes vinculats al SIOB
Principals funcions	<ul style="list-style-type: none">- Recollir la visió general de negoci i analitzar les necessitats que implica el desplegament del SIOB.- Detectar de punts de millora, oportunitats i recerca de solucions de forma proactiva.- Assessorar estratègicament en la gestió dels projectes vinculats al SIOB.- Planificar i realitzar el seguiment en l'execució dels diferents projectes en curs vinculats al SIOB.- Assistir, orientar i acompanyar tècnicament a les empreses proveïdores i altres agents col·laboradors de l'ecosistema d'ocupació, en el desenvolupament dels projectes i col·laboracions.- Assumir la interlocució amb la persona referent assignada per les empreses proveïdores encarregades d'executar els projectes.- Supervisar de l'elaboració de la documentació requerida i els lliuraments per part de les empreses adjudicatàries amb criteris de qualitat.- Realitzar el seguiment i monitoratge dels projectes en les seves diferents fases i implementació, especialment en les fases de prova i posada en marxa.- Planificar reunions amb els diferents agents implicats en el projecte (empreses proveïdores, client intern i/o altres agents d'ocupació), realitzant el seguiment de les assistències, generant les actes i elaborant tota la documentació tècnica necessària.- Elaborar memòries i recollir indicadors de seguiment, segons sistema de gestió corporatiu de Barcelona Activa.- Suport i assistència en l'elaboració i definició de les prescripcions tècniques dels projectes del SIOB, segons les directrius i indicacions de Barcelona Activa i participar activament en la conceptualització i definició de nous encàrrecs.- Generar i elaborar la documentació necessària per al seguiment i justificació de l'encàrrec de l'Oficina Tècnica.

Perfil:	CONSULTOR/A TECNOLÒGIC
Responsabilitat	Definició d'aplicacions i noves eines digitals, segons necessitats de negoci
Principals funcions	<ul style="list-style-type: none">- Esdevenir referent en l'àmbit tecnològic, concretant els encàrrecs vinculats a aquesta temàtica dins del marc del SIOB.- Analitzar les necessitats de negoci on el desenvolupament tecnològic pot representar una oportunitat de millora.- Assessorar tecnològicament i presentar solucions i propostes segons les premisses estratègiques del SIOB.- Traduir les necessitats i oportunitats de negoci detectades en línies de treball i projectes concrets amb component TIC a desenvolupar.- Conceptualitzar els projectes tecnològics clau alineats amb els objectius del desplegament SIOB i els seus projectes.- Definir i dimensionar les tasques a realitzar i recursos que implica cada projecte i aproximar calendari de realització.- Realitzar el seguiment dels projectes amb component tecnològic vinculats al desplegament del SIOB, assistint i acompanyant tècnicament a les empreses proveïdores i altres agents col·laboradors de l'ecosistema d'ocupació, en el desenvolupament dels projectes i col·laboracions.



- Assumir la interlocució amb la persona referent assignada per les empreses proveïdores encarregades d'executar els projectes TIC.
- Supervisar de l'elaboració de la documentació requerida i els lliuraments per part de les empreses adjudicatàries amb criteris de qualitat.
- Coordinar-se amb els agents implicats en l'Oficina Tècnica per i especialment fer de nexe amb el Departament de Sistemes d'Informació de Barcelona Activa.
- Assegurar el correcte desenvolupament de les aplicacions en els terminis fixats, amb la qualitat definida i amb els estàndards definits pel Departament de Sistemes d'Informació, reportant i gestionant les incidències que es puguin detectar.
- Garantir la correcta integració de les aplicacions i projectes a desenvolupar en l'ecosistema d'eines de Barcelona Activa existent.
- Suport i assistència en l'elaboració i definició de les prescripcions tècniques amb component tecnològic dels projectes del SIOB, segons les directrius i indicacions de Barcelona Activa

Perfil:	ANALISTA DE DADES
Responsabilitat	Gestió de dades per facilitar la seva interoperabilitat entre les diferents eines i agents vinculats al SIOB, aportant visió de conjunt.
Principals funcions	<ul style="list-style-type: none"> - Esdevenir referent en anàlisi de dades, concretant els encàrrecs vinculats a aquesta temàtica dins del marc del SIOB. - Analitzar, organitzar i millorar la gestió de les dades del SIOB per extreure coneixement i valor d'aquestes, detectant necessitats i oportunitats de negoci. - Realitzar el seguiment de les dades vinculades al SIOB, desenvolupant la seva anàlisi i detectant patrons i tendències en el conjunt de la informació. - Conceptualitzar el component d'anàlisi de dades als projectes i línies de treball vinculats al desplegament del SIOB. - Implementar els requeriments i tractament respecte a les dades en el desplegament del SIOB tenint en compte aquesta dimensió i aplicant-la per a la millora dels projectes que se'n deriven. - Acompanyar tècnicament en el desenvolupament dels projectes i col·laboracions amb component analític, a les empreses proveïdores i altres agents col·laboradors de l'ecosistema d'ocupació. - Tenir en compte la perspectiva d'interoperabilitat que planteja el SIOB de cara a facilitar l'accés i explotació de les dades, tan interna com externament, fent compatibles les estructures de dades existents amb les necessàries per poder hostatjar aquesta informació. - Operativitzar decisions tècniques sobre estructura i arquitectura de dades als projectes vinculats al desplegament del SIOB. - Coordinar les actuacions a realitzar dins del SIOB amb l'Oficina Tècnica de la dada de Barcelona Activa, seguint criteris i processos comuns establerts per aquesta i realitzant <i>reporting</i> periòdicament.

Barcelona Activa es reserva el dret de sol·licitar a l'empresa licitadora la substitució de les persones assignades per prestar els serveis si considera que aquesta no reuneix els requisits adequats per a les funcions requerides o el grau de compliment i qualitat de les funcions assignades no resulta satisfactori, d'acord amb les necessitats exposades a aquest plec.

Així les coses, els perfils definits anteriorment han de complir amb la solvència tècnica prevista al Plec de Clàusules Particulars (PCAP), on també s'estableix els professionals mínims que s'han d'adscriure per cada perfil.

A partir de la definició els diferents perfils, aquests han de prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb la següent taula:

DEDICACIÓ (16 mesos de projecte)	%	HORES TOTALES PREVISTES
Perfils		

CAP DE PROJECTE	50	1.200
CONSULTOR/A DE NEGOCI 1	100	2.400
CONSULTOR/A DE NEGOCI 2	100	2.400
CONSULTOR/A TECNOLÒGIC	50	1.200
ANALISTA DE DADES	25	600

4.3. Altres disposicions

- Les aplicacions han de poder ser **integrades en els sistemes d'informació actuals** de Barcelona Activa. A aquest efecte, Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària tota la informació de suport sobre els sistemes d'informació, comunicació, gestió i prestació de servei de què disposa.
- Qualsevol **tractament i registre de dades personals i professionals de les persones usuàries** ha de complir estrictament la normativa desplegada pel Reglament (UE) General de Protecció de Dades, de 27 d'abril de 2016, i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

4.4 Terminis d'execució i fites de facturació

En la reunió inicial de *kick off* es desenvoluparà conjuntament entre l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa un calendari que contemplarà els terminis d'execució i les fites de facturació, el qual s'haurà de complir en l'execució del contracte.

5. ANNEXOS

S'adjunten com a documents annexos a aquest plec:

- Annex 1: Full de ruta SIOB
- Annex 2: Mapa de sistemes i arquitectura de dades

Carol Lorenzo Garcia
Directora Operativa d'Orientació i Mercat de Treball