



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES PER ALS ESDEVENIMENTS VINCULATS ALS SECTORS DE LES INDÚSTRIES CREATIVES

1. Antecedents

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La Direcció Operativa de Promoció del Disseny de Barcelona Activa és l'encarregada de vehicular projectes d'impuls de les diferents indústries creatives (disseny, moda, arquitectura, fotografia, arts digitals, etc.). A través d'una metodologia i uns valors definits, el pla d'acció de Promoció del Disseny recull nombrosos projectes, legítimats per la Mesura de govern de les indústries creatives, que té com a missió activar i promoure la indústria creativa de la ciutat, alhora que convertir el Disseny Hub Barcelona en l'espai emblemàtic que la dinamitza i la promou des del punt de vista de les polítiques públiques. En aquest sentit, la Direcció Operativa té les tasques de direcció del Disseny Hub Barcelona i actua sota el paraigua de 4 eixos estratègics de posicionament:

- l'emprenedoria, innovació i tecnologia, entesa com el talent en moda de la ciutat de Barcelona, i l'ampli teixit creatiu, incloent el talent més jove.
- la sostenibilitat, el respecte al medi ambient, l'acció social i l'economia circular.
- el disseny i la moda com a promotora de cultura i oci, en un entorn com és la ciutat de Barcelona, receptora d'esdeveniments i corrents culturals.
- Barcelona com a ciutat cultural i creativa, que impulsa el disseny independent com a sector econòmic i innovador

Aquests objectius es tradueixen en una programació per divulgar i apropar aquestes disciplines a la ciutadania a través d'exposicions i activitats per a tots els públics, però que també busca impulsar i promoure el sector a través d'un programa que inclou conferències, festivals i premis, on participa Barcelona Activa i la resta d'entitats amb seu al Disseny Hub: Museu del Disseny de Barcelona (MdB), Barcelona centre de Disseny (BcD), el Foment de les Arts i el Disseny (FAD) i la Biblioteca El Clot – Josep Benet.

Aquests actes son definits en general per la DO Promoció del Disseny, dins les instal·lacions del Disseny Hub Barcelona. Donada la seva complexitat organitzativa, requereixen d'un servei que doni suport en la planificació i execució operativa, motiu pel qual s'impulsa la següent contractació.

2. Finalitat i objecte

L'objecte del contracte és dotar la Direcció Operativa de Promoció del Disseny de Barcelona Activa de serveis de **comunicació i relacions públiques per als esdeveniments** vinculats a les seves activitats de promoció dels diversos sectors de les indústries creatives (disseny, moda, arquitectura, fotografia, arts digitals, etc.) amb l'objectiu d'estimular i impulsar la creativitat, l'emprenedoria, la innovació, la tecnologia, la sostenibilitat i les tendències, així com el posicionament de Barcelona com a ciutat creativa.

Entre les tipologies d'esdeveniments es troben inauguracions d'exposicions o instal·lacions, lliuraments de premis, actes finals de programes de formació, etc.



En funció de l'espai on es dugui a terme el servei caldrà tenir en compte els contractes d'exclusivitat que hi siguin d'aplicació.

Aquest és un contracte de màxims, supeditat a l'activitat final que es realitzi segons els esdeveniments que es duguin a terme durant la durada del contracte.

3. Descripció

COMUNICACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES PER ALS ESDEVENIMENTS DE LA DIRECCIÓ OPERATIVA DE PROMOCIÓ DEL DISSENY

Treballant sota la supervisió de la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa i/o de Disseny Hub Barcelona, s'ha de responsabilitzar de dur a terme les tasques descrites a continuació.

Comunicació

Support a la realització de rodes de premsa (identificació de persones i/o mitjans, gestió invitacions i confirmacions, suport amb convidats que requereixen especial atenció, presència als actes, etc.). Els criteris els establiran la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa i/o de Disseny Hub Barcelona, segons cada cas.

Support a la comunicació. Els criteris els establiran la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa i/o de Disseny Hub Barcelona, segons cada cas.

Es treballa en coordinació amb els departaments de comunicació de Barcelona Activa, Disseny Hub Barcelona, la Regidoria de Turisme i Indústries Creatives / 1a Tinència Alcaldia.

Relacions públiques

Inauguracions/Actes de Relacions públiques: sempre emmarcats en l'estratègia general de relacions públiques per a Disseny Hub Barcelona, generada en col·laboració amb els departaments de comunicació de Barcelona Activa, Disseny Hub Barcelona i la Regidoria de Turisme i Indústries creatives. Els diferents esdeveniments d'inauguració són els fonaments d'aquesta estratègia, de cara a la consecució dels objectius bàsics de l'equipament i la Direcció Operativa.

Definició dels esdeveniments d'inauguració: escaleta de l'acte i determinació dels elements que el componen (necessitats audiovisuals, decoració, mobiliari, animació, photocall, refrigeris o càtering, etc.).

Producció i contractació dels elements de la inauguració. La licitadora es farà càrrec de la contractació del càterings i altres elements tant de recursos humans (personal d'acreditació i atenció al públic, de càtering, etc.) com materials (mobiliari, ornamentació, animació, càtering, utilitatge, vestuari, etc.). Per als serveis que l'equipament tingui en exclusivitat (seguretat, PAU, neteja, audiovisuals a determinats espais), la licitadora farà la petició corresponent, i la factura s'assumirà directament per la pròpia Direcció Operativa.

Implantació i producció dels esdeveniments d'inauguració. Coordinació dels diferents equips i vetllar pel bon desenvolupament de l'activitat.

Convocatòria social: Identificació del públic a convidar per aconseguir els objectius de relacions públiques previstos a partir de la base de dades de contactes de la prestatària i del Disseny Hub Barcelona.

Preparació de l'e-mailing, invitació, confirmació i seguiment de convidats. La gestió de les invitacions s'ha de realitzar de manera ordenada i sistemàtica. Caldrà demostrar habilitats comunicatives en la gestió de conflictes.



Relacions públiques i atenció a les persones convidades a les inauguracions.

Tancament: Redacció de l'informe resum de totes les tasques desenvolupades a la conclusió de cada esdeveniment.

3.1. Detalls del servei

3.1.1. Es diferencien al llistat de l'annex quatre tipus de càterings:

- Copa: aperitiu dolç o salat (mínim tres degustacions), begudes. El preu base són 15 euros/cobert.
- Coffee break (esmorzar o berenar): pastes dolces (mínim dues degustacions), pastes salades o entrepans (mínim dues degustacions), begudes (cafè, infusions, llet, aigua mineral). El preu base són 12 euros/cobert.
- Aperitiu (Pica-pica): mínim 3 plats, begudes. El preu base són 23 euros/cobert.
- Còctel (a peu dret): mínim 6 plats, 1 plats de postres, begudes. El preu base són 33 euros/cobert.

Tipus	Preu unitari màxim
Copa	15€
Coffee break	12€
Aperitiu	23€
Còctel	33€

Aquests han de contemplar diferents necessitats (veganisme, sense gluten, etc.), privilegiar aliments frescos i de temporada. Es valoraran criteris de sostenibilitat, proximitat i comerç just.

El preus inclouen el servei necessari (servei de cambrer i personal, vaixella, coberts, gots, estovalles, etc.).

3.1.2. Tipologia i descripció d'actes:

Juliol 2022-juny 2023:

- Inauguració exposició gran format sobre disseny, cultura i art digital. Esdeveniment estratègic a nivell de ciutat. Convocatòria social i suport al departament de premsa. Planificació de la inauguració. 400 persones convidades. Càtering: còctel.
- Inauguració exposició gran format sobre disseny sostenible. Esdeveniment estratègic a nivell divulgatiu, acadèmic i de sector. Emmarcat en un congrés sobre el tema. Convocatòria social i suport al departament de premsa. Planificació de la inauguració. 400 persones convidades. Càtering: còctel.
- Inauguració exposició mitjana sobre moda. Esdeveniment estratègic a nivell de sector. Convocatòria social i suport al departament de premsa. 300 persones convidades. Planificació de la inauguració. Càtering: aperitiu.
- Inauguració exposició mitjana sobre fotografia. Esdeveniment estratègic a nivell de sector. Convocatòria social i suport al departament de premsa. 300 persones convidades. Planificació de la inauguració. Càtering: aperitiu.
- Inauguració de la botiga del Disseny Hub Barcelona. Esdeveniment per donar a conèixer aquest nou espai de l'equipament. Convocatòria social i suport al departament de premsa. 300 persones convidades, representativitat de totes les disciplines del disseny. Càtering: còctel.



- 2 trobades de final de programa de formació d'impuls empresarial del sector de la moda. Convocatòria social. Planificació de la trobada. 100 persones convidades, incloent les 25 persones del programa. Càtering: copa.
- 2 inauguracions exposició de petit format i curta durada sobre disseny contemporani. 300 persones convidades. Convocatòria social i suport al departament de premsa. Planificació de la inauguració. Càtering: copa.
- 2 congressos propis, amb 300 assistents aprox. Planificació del càtering: coffee break.
- 2 congressos externs. Suport al departament de premsa per a comunicació de l'esdeveniment.

Juliol 2023-juny 2024:

- Inauguració exposició gran format sobre moda contemporània. Esdeveniment estratègic a nivell de ciutat i del sector. 400 persones convidades. Càtering: còctel.
- Inauguració exposició gran format sobre disseny català contemporani. Esdeveniment estratègic a nivell de ciutat i pel sector. 400 persones convidades. Càtering: còctel.
- Inauguració exposició mitjana sobre arquitectura catalana contemporània. Esdeveniment estratègic pel sector. 300 persones convidades. Càtering: aperitiu.
- Inauguració exposició mitjana sobre disseny contemporani internacional, en col·laboració amb institucions estrangeres. Esdeveniment important a nivell divulgatiu. 300 persones convidades. Càtering: aperitiu.
- Inauguració de l'edifici Annex. Esdeveniment per donar a conèixer aquest nou espai multiús de l'equipament. 300 persones convidades, representativitat de totes les disciplines del disseny. Càtering: còctel.
- 2 trobades de final de programa de formació d'impuls empresarial del sector de la moda. 100 persones convidades, incloent les 25 persones del programa. Càtering: copa.
- 2 inauguracions exposició de petit format i curta durada sobre disseny contemporani. 300 persones convidades. Càtering: copa.
- 2 congressos propis, amb 300 assistents aprox. Càtering: coffee break.
- 2 congressos externs. Suport al departament de premsa per a comunicació de l'esdeveniment.

Els actes descrits que són objecte del contracte poden patir modificacions en el número de persones assistents i serveis necessaris (adaptacions del càtering, execució etc.).

Llistat d'actes

Núm. Actes	Tipologia actes	Gab. premsa	Convo. social	Planif. producció	Càtering	Pax/ acte	TOTAL pax
2022-2023							
2	Inauguració exposició gran	Sí	Sí	Sí	Còctel	400	800
1	Inauguració botiga DHUB	Sí	Sí	Sí	Còctel	300	300



2	Inauguració exposició mitjana	Sí	Sí	Sí	Aperitiu	300	600
2	Actes final de Programa	Sí	No	Sí	Copa	100	200
3	Inauguració exposició pop ups	Sí	Sí	Sí	Copa	150	450
2	Congressos	No	No	Sí	Coffee break	320	640
5	Congressos o festivals de tercers	Sí	No	No	No	150	750
2023-2024							
2	Inauguració exposició gran	Sí	Sí	Sí	Còctel	400	800
1	Inauguració Edifici Annex	Sí	Sí	Sí	Còctel	300	300
2	Inauguració exposició mitjana	Sí	Sí	Sí	Aperitiu	300	600
2	Actes final de Programa	Sí	No	Sí	Copa	100	200
3	Inauguració exposicions pop ups	Sí	Sí	Sí	Copa	150	450
2	Congressos propis	No	No	Sí	Coffee break	320	640
5	Congressos o festivals de tercers	Sí	No	No	No	150	750

Els valors de referència d'unitats de cada acte són orientatius, màxims e intercanviables entre sí, de forma que es podran executar de forma aleatòria segons les necessitats i sense superar en cap cas l'import màxim d'adjudicació global del contracte ni els preus unitaris oferts per les licitadores.

3.1.2. L'adjudicatària està obligada a vetllar per la conservació de l'espai on es realitzen les activitats, fent-se responsable de les possibles incidències que esdevinguin.

3.1.3 **Determinació dels serveis que compondran la inauguració:** L'adjudicatària haurà de trametre a la Direcció Operativa un pressupost amb el detall dels elements sol·licitats per a cada inauguració. El pressupost s'haurà d'enviar a la major brevetat per a la seva acceptació. Si s'acrediten despeses addicionals o no previstes durant la realització, caldria fer-ho en un termini no superior a 48 hores després de la seva finalització, per poder-les incorporar a la factura final.

3.1.4 **Determinació de la persona responsable de l'esdeveniment.** Cada acte que es contracti ha de tenir una persona responsable, clarament identificada en tot moment, i que actuarà d'interlocutora amb la Direcció Operativa i els diferents equips. Serà l'encarregada de vetllar presencialment per al correcte desenvolupament dels esdeveniments.



3.1.5 Facturació: L'adjudicatari farà una factura per esdeveniment, on s'inclouran tots els conceptes inclosos en el pressupost i aquells que s'hagin pogut generar de manera imprevista, informats en les 48 posteriors a l'esdeveniment i validats per la Direcció Operativa. L'adjudicatària haurà de respectar en tot cas els preus unitaris oferts a la seva proposta.

3.1.6 Control de qualitat: La Direcció Operativa establirà els controls de qualitat que considerin adients al llarg del procés per assegurar la qualitat del servei. En cas del càtering, l'empresa responsable acreditarà que totes les matèries provenen d'empreses autoritzades i que els productes alimentaris estan sotmesos als controls de qualitat d'acord amb la legislació vigent. És responsabilitat de l'adjudicatària el compliment de la normativa aplicable en matèria de seguretat alimentaria i higiene dels aliments.

3.1.7 Riscos laborals i ús dels espais: L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals del Disseny Hub Barcelona, així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais de l'equipament. Per accedir als espais de prestació dels serveis serà necessari complir els protocols d'accés (identificació de persones i vehicles, restriccions horàries, etc.). Amb anterioritat, la Direcció Operativa i el Disseny Hub Barcelona traslladaran aquesta informació a l'empresa adjudicatària per a garantir el correcte coneixement de les diferents normatives als seus professionals.

Mireia Escobar Costa
Directora de Promoció del Disseny