



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL A PROP JOVE ADREÇAT A PERSONES JOVES AMB PROBLEMÀTICA DE SALUT MENTAL

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'execució del Programa d'inserció sociolaboral A prop Jove, adreçat a persones joves amb problemàtiques de salut mental, que estarà ubicat en quatre districtes de la ciutat de Barcelona.

El dimensionament dels dispositius es concreta en dos lots:

Lot 1 Execució del Programa d'inserció sociolaboral A prop Jove, adreçat a persones joves amb problemàtiques de salut mental als Districtes de Sant Martí i Ciutat Vella.

Lot 2 Execució del Programa d'inserció sociolaboral A prop Jove, adreçat a persones joves amb problemàtiques de salut mental als Districtes de Sant Andreu i Nou Barris.

Clàusula 2. Bases prèvies

La missió de Barcelona Activa és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Potenciant l'apoderament de la ciutadania, el reequilibri entre territoris per assolir un model just de desenvolupament econòmic, de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

En el marc d'aquesta missió, Barcelona Activa porta a terme accions i programes per al foment de l'ocupació de les persones que cerquen una feina o volen millorar la seva situació professional. Les diferents accions, programes i serveis es desenvolupen des de la Direcció Executiva d'Estratègies de Foment de l'Ocupació en diferents equipaments i donant servei a tots els ciutadans i ciutadanes de Barcelona i de manera prioritària a les persones en situació de major vulnerabilitat o dificultats d'inserció.

En aquest marc, el Programa A Prop Jove va dirigit a facilitar la inserció sociolaboral de persones joves amb problemàtiques de salut mental, contribuint a donar resposta a l'acompliment de diverses mesures contemplades en varis Plans Estratègics i instruments de ciutat:

- **Acord per l'Ocupació de Qualitat de Barcelona 2021-2030**, impulsat per l'Ajuntament a través de Barcelona Activa, situa l'atenció a la vulnerabilitat com a una prioritat municipal i també la necessitat de promoure un treball coordinat amb tots els actors claus per revertir les situacions de vulnerabilitat i promoure una major igualtat d'oportunitats a la ciutat.
- **El Pla de Salut Mental de Barcelona 2016-2022** i, en concret, la línia estratègica 2: Garantir serveis accessibles, segurs i eficaços per satisfer les necessitats físiques, psicològiques i socioculturals de les persones amb problemes de salut mental i de les seves famílies. En el marc del Pla s'estableix afavorir l'extensió de projectes específics d'inserció laboral per a joves amb trastorn mental.
- **El Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil de Qualitat (2021-2023)** estableix també promoure amb caràcter prioritari una major atenció a la diversitat i respostes adaptades a la població jove amb especial situació de vulnerabilitat, a través de programes integrals de formació i ocupació per a joves en risc i/o situació d'exclusió.

Barcelona Activa vol donar resposta a les esmentades mesures i objectius, en relació a una major atenció a la diversitat, facilitant l'accés als programes i serveis generals de foment de l'ocupació i, de forma complementària i articulada, amb dispositius a mida d'atenció a col·lectius específics en el marc dels serveis i programes d'ocupabilitat inclusiva.

Així, el Programa A Prop Jove vol donar resposta a les necessitats específiques de la població jove que pateix un empitjorament de la salut mental degut especialment a l'impacte de la crisi i a la situació de major precarietat del mercat laboral.



Clàusula 3. Descripció del contracte

Els serveis que es liciten es configuren com a un programa d'inserció sociolaboral dirigit a les persones joves amb problemàtiques de salut mental en quatre districtes de Barcelona. Al tractar-se d'un col·lectiu de persones joves en situació de vulnerabilitat es requereix una intervenció sociolaboral amb un enfocament integral, personalitzat i de treball coordinat entre els diferents agents implicats.

Es vol assegurar una metodologia d'intervenció amb homogeneïtat en els quatre dispositius i basada en **itineraris personalitzats d'inserció** tenint en compte les especificitats de cada territori, dels agents de referència en cada cas i de les persones joves participants de cada dispositiu.

3.1. Població diana

Persones joves d'entre 16 i 35 anys, amb malestar psicològic o trastorn de salut mental i residents a Barcelona.

3.2. Equip

L'equip tècnic estarà format per persones tècniques especialitzades en inserció sociolaboral i en salut mental, que s'encarregaran de l'acompanyament al mercat laboral a través de la millora de l'ocupabilitat de les persones joves o al retorn al sistema educatiu en els casos que sigui adient.

3.3. Dimensionament dels dispositius

Es preveu que s'atenguin entre 40 i 50 persones joves a cadascun dels quatre punts d'atenció.

L'activitat tècnica dels dispositius s'integrarà en quatre espais municipals de ciutat que ofereixen serveis de caràcter transversal i normalitzats al jovent i/o resta de població. Aquest aspecte ajudarà a potenciar l'efecte de normalització del servei i del col·lectiu, per tal de facilitar-ne l'accés i la complementarietat amb recursos i professionals generals.

3.4. Objectius del Programa

- **Incrementar el nivell d'ocupabilitat i el nivell competencial** així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones joves participants a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional amb l'objectiu de:
 - o Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu.
 - o Orientar per a l'ocupació i la formació als i les participants.
 - o Desenvolupar les competències transversals.
 - o Capacitar en tècniques i estratègies de recerca de feina.
 - o Fomentar la millora del nivell de formació tècnic professional de les persones participants.
 - o Donar eines per millorar el domini de les TIC i incrementar el nivell d'alfabetització digital, especialment l'orientat a la recerca de feina.
 - o Fomentar el nivell d'autonomia i l'apoderament de les persones participants.
- **Acompanyar, afavorir i assolir la inserció laboral estable i de qualitat de les persones participants:**
 - o Amb el foment de l'ús d'espais de recerca de feina o d'activitats de recerca de feina vinculades al mercat de treball real.
 - o Prospectant empreses i entitats de la ciutat, establint sinèrgies i acords.
 - o Impulsant acords amb Centres Especials de Treball pels casos de les persones participants que comptin amb el certificat de diversitat funcional.



- Promocionant la Responsabilitat Social Corporativa entre el teixit empresarial i lluitant contra l'estigma i estereotips que pateix el col·lectiu.
 - Potenciant la contractació a través de la participació en les ofertes de clàusules socials de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Garantint un seguiment personalitzat de la inserció de les persones contractades en el lloc de treball per tal d'assegurar un major èxit en l'adaptació i manteniment de la inserció assolida.
- **Acompanyar i afavorir el retorn al sistema educatiu:**
- En els casos que les persones participants no disposin de formació professional o especialitzada.
 - En els casos que les persones participants hagin abandonat el sistema educatiu prematurament.
- **Treballar en xarxa mitjançant la coordinació entre professionals:**
- Promovent la coordinació entre els diferents actors i dispositius existents tant d'inserció sociolaboral com vinculats a l'àmbit de la salut, fomentant una visió integral i interdisciplinària de cada cas.
 - Garantint un model d'intervenció homogeni a tots els quatre dispositius.

3.5. Propostes per a l'organització del Programa

Les licitadores hauran de presentar propostes per a l'organització del programa i de les activitats següents:

Fase d'acollida

Entrevista individual d'acollida. L'atenció parteix d'una primera entrevista en la que s'elaborarà un diagnòstic de la situació de cada participant en funció del seu grau d'autonomia, del nivell competència, del grau d'ocupabilitat i de les circumstàncies personals. A partir del diagnòstic s'elaborarà un **pla de treball personalitzat** i adaptat al nivell d'autonomia, interessos, necessitats, disponibilitat, situació de salut, etc.

Fase de millora de l'ocupabilitat

- **Tutories personalitzades:** es programaran tutories individuals de forma transversal durant tota la participació en el Programa, per tal de treballar aspectes vinculats al procés del/de la participant en el marc del projecte i aspectes més personals i vinculats a la situació psico-social o possibles incidències en el transcurs dels itineraris. Cada participant tindrà un/a tutor/a tècnic/a referent durant tota la seva participació al Programa que garantirà un important grau de personalització de la intervenció i permetrà ajustar el pla de treball en funció de l'evolució de cada cas.
- **Orientació professional i formativa:** es determinaran les motivacions i interessos de les persones participants, analitzant els factors curriculars i personals i l'autoconeixement, el mercat laboral i les característiques de les ocupacions. Amb tota aquesta informació es farà conjuntament amb el/la participant una orientació o reorientació laboral i/o formativa i derivació als recursos de formació professionalitzadora existents a la ciutat.
- **Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina:** es treballaran temes com el currículum, la carta de presentació, els canals de recerca de feina, l'autocandidatura, l'entrevista, etc. i es planificarà amb cada participant el seu propi procés de recerca de feina.
- **Reforç de les competències transversals i clau vinculades al món laboral:** es reforçaran les habilitats socials i de gestió de la vida quotidiana, mitjançant activitats de coaching laboral, per fomentar l'apoderament i el foment de l'autonomia.
- **Foment del retorn al sistema educatiu reglat** com a element d'èxit en els itineraris professionalitzadors.
- **Espais de recerca de feina tutoritzats:** una vegada les persones participants estiguin preparades per abordar la recerca de feina de forma més activa, tindran un espai per fer recerca activa de forma acompanyada amb un/a tutor/a de referència que dinamitzarà i acompanyarà en les actuacions de recerca. L'espai disposarà d'ordinadors amb connexió a Internet. En el marc de les accions es faran intervencions d'ús de les TIC vinculades a la recerca de feina i al món laboral. Les intervencions podran ser individuals o grupals.



- **Complementarietat amb altres projectes d'inserció sociolaboral de Barcelona Activa o de ciutat:** es podran derivar als i a les participants als recursos ocupacionals de Barcelona Activa i d'altres entitats de la ciutat adients al perfil i segons les seves necessitats. Així mateix, es podran atendre a persones joves que siguin usuàries d'altres programes d'inserció sociolaboral i que ofereixen serveis o activitats complementàries a les que ofereix el Programa A prop Jove.
- **Interconsultes:** s'establirà un mecanisme d'interconsultes entre el personal tècnic del Programa i altres professionals dels àmbits laboral, social i sanitari, per realitzar assessorament en la intervenció i orientació de les persones joves per determinar la idoneïtat de la derivació i acompanyament de cada cas en el marc del Programa A prop Jove.

Fase d'acompanyament a la inserció

- **Metodologia de prospecció d'empreses tenint en compte l'especificitat del col·lectiu:** s'haurà d'implantar un model ajustat a l'especificitat del col·lectiu i que tingui alhora com a punt de partida les necessitats de les empreses. La persona tècnica que faci la prospecció s'encarregarà de contactar amb empreses per tal de detectar possibilitats d'inserció laboral per a les persones participants en base als perfils professionals i amb criteris de qualitat i adequació al Programa, cercant entorns laborals ajustats i facilitadors per una integració adequada en cada cas, cercant el màxim d'estabilitat possible.
- **Inserció al mercat de treball:** caldrà garantir un model de seguiment a les persones i a les empreses en la fase d'inserció laboral especialment durant els primers mesos, per tal d'assolir un major grau d'estabilitat i manteniment dels llocs de treball.

La intervenció en el marc del Programa ha d'oferir un **catàleg de serveis amb accions individuals i grupals**.

Caldrà adaptar la intervenció a les circumstàncies derivades de la situació de pandèmia durant el període que estigui activa.

3.6. Treball en xarxa i coordinació amb altres agents implicats

L'equip tècnic, per tal de vetllar per una execució eficaç i eficient del mateix, mantindrà una **estreta coordinació i de treball amb xarxa** amb els diferents agents implicats que podran derivar persones participants al Programa:

- Professionals de centres i programes de salut mental de ciutat i dels territoris.
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.
- Personal referent de Centres de Serveis Socials, si s'escau.
- Professionals derivadors o tutors/res de les persones joves en altres programes o serveis d'inserció sociolaboral de Barcelona Activa, d'altres programes municipals, així com d'entitats socials de la ciutat.
- Personal tècnic de serveis d'inserció i formació de Barcelona i d'altres programes d'inserció laboral per a joves a nivell de ciutat, als que es deriven les persones participants a en clau de complementarietat.
- Personal tècnic d'altres serveis transversals i/o comunitaris.
- Referents i/o tutors/res de les empreses on s'insereixin les persones joves.
- Equip de prospecció i equip de gestió del talent de Barcelona Activa.
- Treball amb les famílies o altres referents de l'entorn de la persona jove per tal de garantir un major èxit dels itineraris.

3.7. Gestió i coordinació del Programa

Per a la gestió i coordinació del programa es contemplaran, com a mínim, les següents activitats i funcions:

- Assistència a reunions periòdiques de seguiment del programa amb la Direcció Operativa d'Ocupabilitat Inclusiva i Formació.
- Assistència a les diferents reunions de coordinació amb serveis i programes de Barcelona Activa que es programin per al bon funcionament del Programa.
- Organització de l'activitat de gestió: registre i manteniment de la informació necessària a les aplicacions informàtiques de Barcelona Activa per a fer-ne el seguiment i l'anàlisi pertinents.
- Registre de l'activitat de les persones participants segons el model de seguiment de l'activitat determinat per Barcelona Activa.
- Gestió de les incidències que sorgeixin en el dia a dia.
- Control i seguiment de l'evolució de l'activitat i dels indicadors.

3.8. Incorporació de la innovació

Caldrà incorporar, en les diferents fases del programa i àmbits d'actuació, **propostes metodològiques innovadores d'intervenció amb el col·lectiu diana**, tenint en compte la diversitat de casuístiques que es donen, tant a nivell competencial, formatiu, d'experiència i a nivell de les problemàtiques o afectacions relacionades amb la salut mental que presenten les persones joves participants al Programa.



Clàusula 4. Ubicació

La intervenció es desenvoluparà en equipaments municipals dels Districtes de Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella i Nou Barris.

Aquests equipaments estaran dotats amb els recursos materials necessaris per la prestació del servei a excepció d'equips TIC.

Per a complir amb l'objecte del contracte la contractista haurà de prestar els serveis des dels equipaments. L'atenció a les persones usuàries es farà en les franges horàries determinades per Barcelona Activa.

Clàusula 5. Obligacions específiques de l'adjudicatària

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal suficient per executar els serveis amb eficàcia.
- Dotar a les persones que executin el contracte de tots els mitjans necessaris com, sense caràcter limitatiu, equip informàtic, connexió a la xarxa, línies telefòniques, etc.
- Designar una estructura d'interlocució per gestionar els serveis, que garanteixi la qualitat davant de Barcelona Activa i que s'encarregui de la coordinació de l'equip tècnic.
- Registrar l'activitat amb les persones participants segons els models de seguiment de l'activitat determinats per Barcelona Activa.
- Adequar, al llarg de la vigència del contracte, les funcions i organització dels serveis a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció.
- Presentar indicadors d'activitat en la forma acordada amb Barcelona Activa i a la finalització de la prestació presentar una memòria-avaluació del desenvolupament global del seu treball i dels resultats qualitius i quantitius de l'execució del programa i de la satisfacció de les persones participants.

Lourdes Sugrañes Tena
Directora Operativa d'Ocupabilitat Inclusiva i Formació