



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT EVOLUTIU DE L'APLICACIÓ DE DIAGNOSI I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES EMPRESES MITJANÇANT LA DEFINICIÓ DE NOVES PLANIFICACIONS PREDEFINIDES

## 1. INTRODUCCIÓ

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona. Té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La Direcció Operativa de Serveis a les Empreses de Barcelona Activa té com a missió donar suport en la millora de la competitivitat i la sostenibilitat de les empreses, les persones autònomes i les entitats de l'economia cooperativa, social i solidària amb l'objectiu de fomentar la creació de riquesa i ocupació de qualitat a la ciutat de Barcelona.

Aquesta direcció operativa compta des de fa 2 anys amb una eina, Pla Estratègic per a Pimes i Persones Autònomes (en endavant PEPPA), que permet el desenvolupament de plans estratègics de creixement per part de les empreses usuàries del Servei d'Assessorament Empresarial de la Direcció de Serveis a les Empreses. Aquesta eina és de lliure accés al web <https://peppa.barcelonactiva.cat/> i està sent usada per més de 1000 empreses, principalment del servei i programes d'assessorament empresarial de Barcelona Activa. Des de la posada en funcionament d'aquesta eina s'han detectat possibles millores per fer-la encara més usable i intuïtiva.

L'eina PEPPA té, de cara a l'usuari empresa, dos mòduls: Mòdul de Diagnosi i Mòdul de Planificació. El segon permet dissenyar objectius, accions i tasques que conformaran el Pla Estratègic de l'empresa.

Aquests plans poden ser creats per la persona usuària o la persona assessora assignada o també es poden descarregar del repositori de planificacions predefinides.





The screenshot shows the 'Nou objectiu' (New objective) form in the Barcelona Activa web application. The form is titled 'Nou objectiu' and includes the following fields and options:

- Objectiu predefinit \***: Radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- Categoria \***: A dropdown menu with the text 'Seleccioni una opció'.
- Nom \***: A text input field with the placeholder 'Nom'.
- Descripció**: A text input field with the placeholder 'Descripció'.
- Indicador d'èxit \***: A dropdown menu with the text 'Seleccioni una opció'.
- Tipus d'indicador d'èxit \***: A dropdown menu with the text 'Seleccioni una opció'.
- Observacions**: A text input field with the placeholder 'Observacions'.
- Desar**: A yellow button at the bottom of the form.

Actualment existeixen planificacions predefinides en tres categories:

- Àmbit comercial
- Recursos Humans
- Gestió ambiental de l'empresa

L'actual repositori de planificacions predefinides (objectius, accions i tasques predefinits) es pot consultar a l'aplicació web: <https://peppa.barcelonactiva.cat/>

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Es vol millorar l'eina PEPPA mitjançant la definició de noves planificacions predefinides preparades per ser importades a l'aplicació web.

L'objecte d'aquest plec és fixar les prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de definició d'aquestes planificacions predefinides per a ser incloses a l'aplicació.

Aquest contracte està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Operació "Millora del teixit econòmic - empresarial de la ciutat de Barcelona" i Actuació "Digitalització de nous serveis i continguts."

## 3. CLAUSULES TÈCNiques

### 3.1. Descripció de la prestació

El proveïdor haurà de complementar l'actual repositori de planificacions predefinides amb el desenvolupament d'una nova sèrie d'objectius, amb les seves accions i tasques, en les temàtiques descrites a continuació i amb el format necessari per poder ser importats a l'eina web i mostrar a les seves persones usuàries.

Aquestes planificacions predefinides hauran d'elaborar-se de manera completa en dos idiomes: català i castellà. El llenguatge utilitzat ha de ser planer i tan concís com sigui possible. A més, és important que es faci servir en tot moment un llenguatge inclusiu.





L'enfoc ha de d'incloure criteris de responsabilitat social corporativa i ser adequat a les realitats de les persones autònomes i petites empreses.

Les planificacions predefinides hauran de ser revisades conjuntament amb Barcelona Activa i lliurades amb l'estructura i els formats marcats en el punt 3.3. Barcelona Activa serà l'encarregada d'importar els plans a l'aplicació PEPPA.

Aquestes noves planificacions predefinides complementaran les existents i, a partir d'aquest repositori, les empreses usuàries que vulguin aconseguir aquests objectius de l'aplicació podran carregar les accions i tasques que s'ajustin millor a la seva situació.

Les planificacions predefinides hauran de ser presentades a l'equip de Barcelona Activa que coneix i utilitza l'aplicació PEPPA, per a ser validades i/o suggerir canvis.

### **3.2. Àmbits de planificació**

El proveïdor haurà d'elaborar una planificació predefinida per la consecució de cadascun dels objectius següents:

En l'àmbit econòmic-financer:

- Establir un sistema de control i previsió econòmic-financer
- Anàlisi de marges de benefici per productes/servis
- Fixació de preus
- Implantació d'un sistema de facturació electrònica

En l'àmbit de la producció/organització:

- Definició i seguiment del procés productiu per a una empresa tèxtil/artesania
- Reducció de temps d'entrega del productes en una empresa tèxtil/artesania
- Trasllat/ ampliació de oficines/punt de venda
- Cerca de partners/col·laboradors estratègics

En l'àmbit comercial:

- Implantació d'un sistema de gestió de clients
- Definició i implementació d'un pla comercial
- Aconseguir per primera vegada un contracte amb una Administració Pública a través de licitació.

En l'àmbit de recursos humans:

- Contractació d'una nova persona en pràctiques/contracte laboral

### **3.3. Estructura de la planificació predefinida**

Els objectius estan plantejats en un sentit ampli. Per cada objectiu el proveïdor haurà de definir planificacions predefinides que continguin com a mínim aquesta informació:

- O1. Categoria
- O2. Nom de l'objectiu
- O3. Descripció de l'objectiu
- O4. Text d'ajuda (petit text adreçat a la persona usuària que indica la casuística en la qual és d'utilitat l'objectiu i la planificació que té associada).
- O5. Variable de seguiment associada a l'objectiu que permeti fer seguiment del grau de consecució.





- O6. Accions recomanades per a aconseguir l'objectiu en qüestió. Han de definir-se al menys 5 accions per objectiu sent possible exposar fins a un màxim 15. Les accions associades a cada objectiu poden ser independents entre sí o bé estar vinculades entre si formant un curs d'actuació definit per dos o més accions del repositori que a la seva vegada tindran:
- A1. Nom de l'acció
  - A2. Descripció
  - A3. Variable de seguiment de l'acció
  - A4. Ordre en què s'ha de mostrar l'acció
  - A5. Tasques recomanades per a realitzar l'acció en qüestió. Han de definir-se un mínim de 5 i un màxim de 15 tasques per acció. Les tasques han de contenir la següent informació:
    - T1. Nom
    - T2. Nom curt (per a mostrar al calendari)
    - T3. Descripció
    - T4. Periodicitat (única/diària/setmanal/mensual)
    - T5. Ordre en què s'ha de mostrar la tasca

El format necessari per a ser importat a l'aplicació té base excel i ha de seguir una plantilla concreta anomenada "Plantilla Importació planificacions predefinides i exemples.xlsx", la qual s'adjunta amb exemples, a aquest plec. Cal tenir en compte el límit de caràcters establerts pels camps que s'estableixen a la plantilla.

A més del format excel, el proveïdor haurà de lliurar totes les planificacions predefinides en format word i pdf i seguir la plantilla facilitada per Barcelona Activa. Aquest format serà utilitzat per a què els usuaris puguin revisar les planificacions predefinides abans de decidir carregar-les en el seu pla estratègic i contenen informació de l'objectiu i les accions proposades. Aquests documents han de fer-se en llengua catalana i castellana. S'adjunta a aquest plec també la plantilla amb un exemple de planificació predefinida ("Plantilla i exemple objectiu predefinit CAT.docx").

### **3.4. Organització de la prestació del servei**

La contractista haurà d'elaborar les planificacions indicades d'acord a una metodologia que garanteixi l'elaboració d'un contingut d'alta qualitat i adaptat a les necessitats de les petites empreses. A aquests efectes, la proposta presentada per les empreses licitadores haurà de descriure els següents aspectes de la metodologia a aplicar per l'execució del servei:

- Descripció de les dinàmiques de treball i els recursos que s'utilitzaran per l'elaboració de les planificacions predefinides, indicant les adaptacions a aplicar per elaborar les planificacions en els diferents àmbits de planificació. S'haurà d'argumentar com aquesta metodologia garanteix la elaboració d'un contingut d'alta qualitat i adaptat a les necessitats de les petites empreses.
- La proposta metodològica també ha de contemplar la temporalització de la prestació del servei. L'entrega de les planificacions predefinides haurà de fer-se en diferents fases, amb la finalitat de poder avaluar i ajustar els continguts amb l'equip tècnic de Barcelona Activa. Per aquest motiu, en les seves propostes les licitadores haurà d'aportar un pla de treball detallat indicant fases, continguts a lliurar i temps previstos d'entrega.

Les propostes també hauran de detallar les fonts utilitzades en l'elaboració de les planificacions. La licitadora haurà d'identificar en la seva proposta de manera clara i detallada les fonts documentals (bibliografia, informes especialitzats) i altres recursos d'informació a utilitzar en la definició de les planificacions. S'haurà d'argumentar com la utilització d'aquestes fonts garanteix la elaboració d'un contingut d'alta qualitat i adaptat a les necessitats de les petites empreses.





Finalment les propostes presentades per les licitadores també han d'indicar els aspectes a incorporar en les diferents planificacions en torn als quals es pot enfocar un plantejament de RSC.

### **3.5. Sistemes de coordinació i reporting**

A efectes de seguiment i coordinació de les accions per l'execució del programa i de seguiment dels objectius establerts:

- Es definirà un equip vinculat al projecte. Aquest equip estarà format al menys pel coordinador per part de l'adjudicatària i per la Responsable de Serveis a les Empreses i una persona tècnica de la Direcció de Serveis a les Empreses per part de Barcelona Activa.
- S'establiran canals de comunicació continua, àgil i estable entre els equips de Barcelona Activa i de l'adjudicatària, a efectes de acordar les actuacions relacionades amb l'atenció a les empreses.
- S'establiran reunions de seguiment de la execució del contracte i de la consecució dels objectius.

A aquests efectes, la proposta presentada per les empreses licitadores haurà de descriure la metodologia de gestió i coordinació del projecte indicant de manera concreta:

- La definició d'un sistema que permeti a l'equip de Barcelona Activa tenir una visió de l'estat de l'execució del contracte. Aquest sistema ha de permetre l'accés a la informació següent:
  - Estat d'execució de les planificacions
  - Seguiments de les planificacions que han estat lliurades, amb informació sobre les revisions i modificacions sol·licitades per part de l'equip tècnic de Barcelona Activa i estat les correccions.
  - En general el seguiment endreçat de les diferents versions.
- La descripció de la metodologia de coordinació i seguiment amb Barcelona Activa. Aquesta metodologia haurà de desenvolupar els punts següents:
  - Canals de comunicació
  - Proposta d'un sistema de reunions de seguiment, indicant calendarització, punts a tractar i sistemes de recollida i seguiment dels acords adoptats.
  - Sistemes d'arxiu i accés a la documentació generada durant el contracte,

Jaume Baró Torres  
Director de serveis a les Empreses

