



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA PER A L'AVALUACIÓ DE SERVEIS I PROGRAMES DE BARCELONA ACTIVA

## 1. Antecedents

Barcelona Activa és l'agència municipal de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona. Té com a missió la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Barcelona Activa ofereix una àmplia cartera de serveis a la ciutadania en l'àmbit de l'ocupació, atenció a l'emprenedoria, serveis a les empreses i la formació. Els serveis que s'ofereixen es presten en format multicanal, bé siguin presencials a través de la seva xarxa d'equipaments i centres, o bé online, l'accés als quals es realitza o sol·licita a través de les diferents pàgines webs.

En el marc de les seves actuacions i com a empresa socialment responsable, Barcelona Activa vol adaptar constantment els seus serveis i programes a les necessitats de la ciutadania i aplicar les millores necessàries per assegurar el seu impacte positiu en la societat. Per aquest motiu és necessari que la Direcció i els equips gestors de Barcelona Activa comptin amb informació rigorosa i actualitzada que doni comptes de l'evolució de les necessitats socials i del resultat i impactes dels serveis i programes que s'activen en resposta a aquestes necessitats. És per això que Barcelona Activa està desplegant un pla d'avaluacions que permeti valorar les seves actuacions i obtenir informació i aprenentatges rellevants a l'hora de prendre decisions al voltant del seu disseny i implementació. A més, aquestes avaluacions han de servir per retre comptes davant la ciutadania sobre què fa Barcelona Activa i per a què i amb quins resultats.

## 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la provisió de serveis de consultoria per a l'avaluació de quatre actuacions de Barcelona Activa, seguint una metodologia adequada en funció de les característiques i objectius establerts a cada cas. Cadascuna de les actuacions fa referència a programes i serveis de diferents característiques, per la qual cosa es preveu el desenvolupament de l'encàrrec mitjançant 4 lots diferenciats.

### LOT 1 IT ACADEMY

L'objecte del contracte és l'avaluació del programa IT Academy en els termes que es plantegen en el present document. IT Academy és un programa de Barcelona Activa, l'Agència de promoció econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, que té com a objectiu fomentar el talent digital de la ciutadania per assegurar el creixement digital i la competitivitat empresarial del territori.

#### **Història i antecedents**

La IT Academy s'articula com un campus de programadors i programadores web júnior que fomenta el *reskilling* cap al sector digital dels perfils professionals que provenen de sectors econòmics que no generen oportunitats tan competitives al mercat laboral com el sector IT. Alhora, aporta alt valor al teixit productiu que requereix talent digital per créixer i millorar-ne la competitivitat.

La formació que ofereix IT Academy és totalment gratuïta i inclusiva perquè fomenta l'accés de diversos perfils professionals.

La IT Academy s'ha inspirat en iniciatives pioneres en el foment del talent digital. D'una banda, Ecole42, innovador campus de formació digital creat el 2013 per Xavier Niel a París. Es tracta d'un programa gratuït, obert a tota persona de més de 18 anys, sense necessitat de titulacions prèvies. El seu sistema pedagògic és el *peer to peer learning*, una fórmula participativa, sense cursos ni personal docent, basada en l'aprenentatge per projectes per fomentar la creativitat de l'alumnat. Quan va néixer Ecole42, la indústria digital francesa patia una escassetat de desenvolupadors/es



informàtics. En pocs anys Ecole42 ha internacionalitzat el seu model amb 42Network, una xarxa que inclou un primer campus a Freemont (Silicon Valley) a què s'han sumat el 2022 altres acadèmies a Màlaga, Madrid, Bèlgica, Marroc, Finlàndia, Països Baixos, Rússia, Brasil, Indonèsia, Colòmbia o Canadà, i que al 2021 va obrir el campus a Barcelona sota el nom 42Barcelona.

D'altra banda, un altre punt de referència han estat les diferents iniciatives que, des de la mateixa Barcelona Activa, s'han impulsat els darrers anys tant per a l'impuls del talent digital com per a la promoció de l'ocupació. Barcelona Activa compta amb més de 30 anys d'experiència gestionant polítiques públiques d'ocupació, formació i capacitació, recolzant l'emprenedoria i el creixement empresarial.

## **Metodologia**

IT Academy utilitza una metodologia innovadora basada en 4 eixos clau:

1. Mentoria especialitzada, que permet acompanyar l'alumnat en el procés d'autoaprenentatge i posa al centre l'estudiant, aportant un tractament individualitzat, respectuós amb els ritmes d'aprenentatge de cada persona, i que permet la incorporació de noves persones al programa de forma continuada a mesura que els i les estudiants van finalitzant la formació.
2. Entorn col·laboratiu i aprenentatge entre parells, on es promou tant la participació en simulacions de projectes reals com l'intercanvi de coneixements entre l'alumnat (aprenentatge peer-to-peer).
3. Continguts formatius actualitzats (just in time) de diferents plataformes en línia (castellà i anglès) com ara Coursera, Udemy, edX, w3schools, Youtube, entre d'altres. Aquest enfocament permet, d'una banda, l'accés a un gran volum d'informació de qualitat, amb actualitzacions constants, amb uns costos més reduïts que optimitzen els recursos públics destinats, i de l'altra, fa possible la monitorització dels resultats personals, que reverteix en un procés de millora contínua tant a nivell dels estudiants com del propi programa. A més, promou que l'alumnat aprengui a trobar solucions per si mateix i cercar el contingut més adequat a la necessitat que té, habilitat molt necessària que haurà d'aplicar un cop s'incorpori a un lloc de treball.
4. Els formats en què s'imparteix la formació són presencial o virtual. Per garantir l'eficiència i l'eficàcia d'IT Academy, l'alumnat ha de passar per 9 fases, amb objectius, metodologies, continguts i una durada diferent. A cadascuna d'elles la persona mentora aplica un rol diferent, que permet desenvolupar les habilitats específiques i assolir els objectius concrets.

Les fases són les següents:

### **FASE 1: Test de nivell**

En inscriure's a IT Academy a través de la pàgina web es rep un correu electrònic per accedir al Campus virtual. Aquí ja s'ha escollit l'especialitat formativa: *Frontend*, *Backend*, *Full Stack* o *Data Science*.

El primer que es fa és un test de nivell per determinar si ha de començar des de la fase 2, o bé pot començar des de la fase 4.

### **FASE 2: Curs pont 1**

Mentre les persones estan esperant per accedir al curs de Fonaments (Fase 3), han de continuar familiaritzant-se amb llenguatges de programació propis del desenvolupament web o els conceptes bàsics de l'analítica de dades. El contingut d'aquesta fase està dissenyat per continuar entrenant les habilitats requerides per entrar a la fase 3.

### **FASE 3: Fonaments**

Abans d'endinsar-se en l'especialitat triada (*Frontend*, *Backend*, *Full Stack* o *Data Science*, a la Fase 5), totes les persones a les quals s'ha determinat que necessiten adquirir una base de programació o d'anàlisi de dades, han de



realitzar un programa intensiu de 7 setmanes (84 hores) en què aprenen les bases de la seva especialització i a treballar de manera autònoma.

#### **FASE 4: Curs pont 2**

Mentre les persones esperen per accedir a l'especialitat mentoritzada escollida (Fase 5), han d'anar adquirint aptituds i continuar entrenant les seves habilitats en programació o anàlisis de dades.

Atès que els nivells de coneixement de cada persona en aquesta fase poden ser molt diferents, hi ha diferents nivells de contingut per a cada una de les especialitzacions.

#### **Competències transversals ( *soft skills* )**

En el mateix moment que l'alumnat accedeix a la Fase 4, també accedeix al curs per treballar les competències transversals. Aquesta etapa formativa es pot allargar fins a la Fase 9 (IT Project) i l'alumnat incorpora estratègies i ensenyaments que ajuden a desenvolupar les *soft skills* . L'objectiu és que prenguin consciència de les habilitats que ja tenen, però que cal potenciar i desenvolupar en un entorn laboral tan canviant com el de les TIC.

#### **FASE 5: Especialització**

Aquesta és la fase en què cada persona dedicarà més temps a adquirir els coneixements específics del programa (fins a 350 hores). L'objectiu és que, de forma progressiva, adquireixi el nivell que permeti incorporar-se a una empresa com *Junior Developer* o *Junior Data Scientist* .

#### **FASE 6: Curs pont 3**

Un cop finalitzada l'especialització , l'alumnat s'ha de preparar per fer front al darrer gran repte: treballar en projectes reals. L'IT Project simularà el treball en un entorn real de desenvolupament, per la qual cosa cal consolidar i revisar tot el coneixement adquirit a les etapes anteriors.

#### **FASE 7: IT Project**

En aquesta fase l'alumnat participa a un projecte real treballant en *sprints* de 15 dies.

Els equips comencen a treballar amb metodologia SCRUM: anàlisi i segmentació de tasques, estimació de temps, compromís de desenvolupament i avaluació de resultats. A més, utilitzen eines col·laboratives de forma grupal: repositoris, servidors de desplegament, *bugtrackers* , etc. També assumeixen nous desenvolupaments, implementen evolutius, corregeixen *bugs* i els desplacen en plataformes de desenvolupament real.

#### **FASE 8: Prova tècnica**

Sortint de l'IT Project, l'alumnat realitza una prova tècnica, normalment provinent de processos de selecció d'empreses del sector IT.

El/la docent assumeix el rol d'una persona entrevistadora tècnica, amb capacitat d'anàlisi de les *skills* (habilitats) de la persona candidata per a la seva avaluació i inclusió en equips tècnics, declinant en aquesta ocasió el seu paper habitual a IT Academy. En una entrevista posterior, l'alumnat ha de defensar individualment la presa de decisions tècniques implementada.

#### **FASE 9: Cerca de feina**

Si s'ha arribat a aquest punt es considera que, competencialment i tècnicament, la persona ha adquirit els coneixements i habilitats necessaris per incorporar-se com a *Junior Developer* o *Data Scientist* a una empresa. En aquesta fase s'acompanya a l'alumnat en tots els elements clau per afrontar un procés de selecció (CV, LinkedIn, entrevista de feina).



## Propòsit

L'IT Academy dona resposta a una doble necessitat. D'una banda a la falta de talent digital qualificat disponible per les empreses, la qual es concreta principalment en perfils de desenvolupador web, data scientist i ciberseguretat. I de l'altra, a la manca d'oportunitats per a persones que estan treballant en altres sectors (poca estabilitat, salaris poc competitius, baixes expectatives de millora professional...). Per tot plegat, l'IT Academy vol alinear els perfils professionals a la indústria 4.0, la digitalització, automatització de processos i en general aquells àmbits professionals emergents que requereixen perfils tecnològics.

L'IT Academy ofereix un itinerari formatiu que inclou:

1. Orientació i assessorament.
2. Formació especialitzada.
3. Formació en el desenvolupament de les competències transversals.
4. Acompanyament en la recerca de feina.
5. Seguiment de la inserció

Els objectius de l'IT Academy són augmentar el número de persones que tenen les habilitats tècniques (desenvolupadors web, *data scientist*, *ciberseguretat*, etc) necessàries per cobrir posicions en el sector IT i incrementar-hi l'ocupabilitat i trajectòria laboral de les persones. L'horitzó temporal en el que s'espera assolir un impacte en la trajectòria laboral de les persones és d'entre 2 i 5 anys.

L'avaluació que es demana s'ha de centrar en les persones que s'han format mitjançant l'IT Academy entre els anys 2018 i 2021. Cal tenir en compte que per fer el seguiment de la inserció, caldrà analitzar fins juny 2022.

### 1- Finalitat i usos de l'avaluació

Les principals persones usuàries dels resultats de l'avaluació seran la Direcció de Barcelona Activa i l'equip tècnic del programa IT Academy. Hauran de decidir sobre la continuïtat, dimensionament i escalabilitat del programa així com sobre possibles canvis o ajustaments en la seva població objectiu i el disseny i gestió del servei (per exemple: durada, contingut, freqüència, format o seqüència de les activitats, canals i processos de selecció de participants, introducció d'accions preventives per reduir l'abandonament...).

Per poder donar ús als resultats de l'avaluació es preveu que l'encàrrec tingui una durada màxima de 4 mesos des de la formalització del contracte.

### 2- Abast i preguntes d'avaluació

L'avaluació ha de valorar en quina mesura el programa és eficaç i eficient en la consecució dels seus objectius. Així mateix, es demana modelitzar les probabilitats de les persones usuàries de completar l'itinerari formatiu – per tal d'evitar i prevenir l'abandonament - a partir de les seves característiques i de les de les activitats del programa.

#### Preguntes que ha de respondre l'avaluació:

- Quins factors (de la persona o del programa) expliquen l'abandonament del programa per part de les persones participants?
- Els participants en el programa s'han inserit professionalment en el sector IT o en posicions IT? Aquesta inserció es manté en el temps?
- En quina mesura la participació en el programa ha tingut efecte sobre la inserció en el sector IT o en posicions d'IT?
- En quina mesura la participació en el programa propicia unes millors condicions i/o promoció en el lloc de feina actual?
- Els resultats varien segons el perfil de la persona beneficiària o segons algun component del programa (durada, tipus d'activitats, ...)
- Quines retorns té aquest resultat del programa sobre els ingressos fiscals?
- Hi ha efectes no esperats (positius o negatius) sobre les persones beneficiàries o sobre la societat?



Pel que fa a les dues darreres preguntes, es demana valorar el programa tenint en compte els costos i ingressos que genera adoptant la perspectiva del sector públic. Caldria tenir en compte, per tan, el cost de la prestació del servei, així com els canvis en ingressos i costos que es produeixin degut a l'eventual inserció o reconversió professional per part de les persones participants.

Així mateix, es poden considerar comparacions entre diferents formes de provisió del servei. El model de l'IT Academy preveu la utilització total de la capacitat del servei (pel que fa al número de places), al poder realitzar entrades i sortides de participants en qualsevol moment. Quan una persona allibera la seva plaça (per que abandona, finalitza o bé troba feina) una altra persona que es troba en llista d'espera (curs pont) pot ocupar la seva plaça. D'aquesta manera es pot mantenir una ocupació del 100% de les places de forma permanent. És en aquest sentit que es pot comparar aquest amb el model tradicional de formació magistral en què un grup inicia i finalitza la formació en una mateixa data, valorant avantatges i inconvenients d'ambdós models.

**L'avaluació s'ha de centrar en les persones que han participat en activitats de l'IT Academy entre els anys 2018 i 2021. Caldrà diferenciar entre diferents tipus d'activitats i entre àmbits temàtics (data science i desenvolupament web).**

L'avaluació haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere. En aquest sentit, l'IT Academy es fixa com a objectiu pel 2024 arribar a un 50% de dones formades.

### **3- Dades i fonts d'informació disponibles**

Barcelona Activa posarà a disposició de l'equip avaluador diferents dades, documents i informants clau.

- Estudis sobre el sector IT a la ciutat de Barcelona (Talent Up, Digital Talent Overview, i perfil socioeconòmic de la ciutadania) i accés a LinkedIn Insights.
- Dades sobre les persones participants i les activitats realitzades:
  - Inscripcions i participacions, característiques de les activitats i perfil de les persones participants (Sexe, edat, nivell d'estudis, lloc de residència).
  - Enquestes de satisfacció de les persones participants.
- Registre de l'estat laboral de les persones que han finalitzat el programa.
  - Registre a partir d'una enquesta telefònica periòdica.
  - Seguiment a partir de dades LinkedIn
- Accés a informants clau: Barcelona Activa facilitarà accés als informants que es considerin rellevants (formadors, tècnics del programa, participants...) per recollir dades qualitatives (entrevistes en profunditat, grups de discussió etc.)

Si es considera es pot realitzar una enquesta adreçada a les persones participants.

- Metodologia d'avaluació

S'espera que la proposta d'avaluació identifiqui i descriu les tècniques per a la recollida i anàlisi de dades previstes. La proposta hauria d'incloure l'ús de tècniques quantitatives i qualitatives.

- Productes principals de l'avaluació

L'encàrrec haurà d'incloure com a mínim els següents productes:

- Informe intermedi
- Informe final
- Document de Presentació de resultats visual i informatiu (Power Point, infografia o similar)
- Resum executiu (màxim de 8 pàgines) pensant a una possible publicació/difusió del mateix
- Nota breu de resultats per a difusió (2 pàgines)
- Codi de tractament i anàlisi de dades.



L'informe intermedi s'haurà d'entregar un cop transcorregut la meitat del període d'execució de l'encàrrec, i haurà de donar comptes de les tasques realitzades i l'anàlisi preliminar de les dades i informació de la que es disposi. La resta de productes s'entregaran al finalitzar el període d'execució de l'encàrrec.

És important que l'informe final incorpori recomanacions per a la millora del programa, i que aquestes siguin distingibles de les conclusions que es deriven de l'anàlisi. En aquest sentit, es pot preveure una sessió de treball dinamitzada per l'equip avaluador per contrastar els resultats de l'avaluació amb els principals implicats en el programa i identificar implicacions, per tal de definir així recomanacions viables.

- Tasques i calendari indicatiu

La proposta de l'avaluació haurà d'incloure una enumeració de tasques i productes resultants associades a dates clau. Cal preveure i incloure reunions de seguiment de l'encàrrec entre l'equip avaluador i Barcelona Activa. Aquest calendari haurà de ser flexible, ja que possiblement s'haurà d'ajustar posteriorment per adaptar-se a les necessitats i oportunitats que es presentin al llarg de l'avaluació.

### **Equip assignat al projecte**

L'equip assignat al projecte es preveu que estigui conformat almenys per un/a perfil cap de projecte i un/a perfil consultor/a sènior. En el cas del Cap de projecte es requereix almenys 5 anys d'experiència en la gestió de projectes. En el cas del/a consultor/a sènior es requereix un mínim de 3 anys d'experiència en avaluació de polítiques públiques.

De forma conjunta, hauran de complir amb els requisits següents:

- Coneixements i experiència acreditables quant a les tècniques d'avaluació de polítiques públiques objecte del contracte.
- Habilitat i experiència en la utilització de tècniques per a la recollida i anàlisi de dades proposades per a l'avaluació objecte del contracte.
- Experiència en avaluacions de polítiques públiques.
- Coneixement del context geogràfic i institucional en el que es desenvolupa la intervenció pública a avaluar.

Per part de Barcelona Activa l'equip responsable del projecte estarà format per 1 ó 2 membres de l'equip tècnic de IT Academy i 1 ó 2 membres de l'equip de la Direcció d'organització i qualitat responsable d'anàlisis de dades i avaluacions.

- Estructura de la proposta d'avaluació

La proposta d'avaluació haurà de contenir els següents apartats. En qualsevol cas, si es considera adient incloure continguts addicionals que no encaixin en aquesta estructura l'equip avaluador és lliure per afegir-hi nous apartats

Estructura de la proposta d'avaluació:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Objectius/utilitat de l'avaluació que es proposa</li><li>• Preguntes d'avaluació que es respondran</li><li>• Identificació de les fonts de dades i tècniques de recollida de dades que s'empraran</li><li>• Explicació i justificació de les tècniques d'anàlisi de dades proposades</li><li>• Difusió dels resultats (productes i activitats de difusió previstes)</li><li>• Calendari indicatiu (referenciant tasques i productes resultants)</li></ul> |
|---|



## LOT 2 IMPULSEM EL QUE FAS

### 1- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'avaluació de les ajudes Impulsem el Que Fas en els termes que es plantegen en el present document.

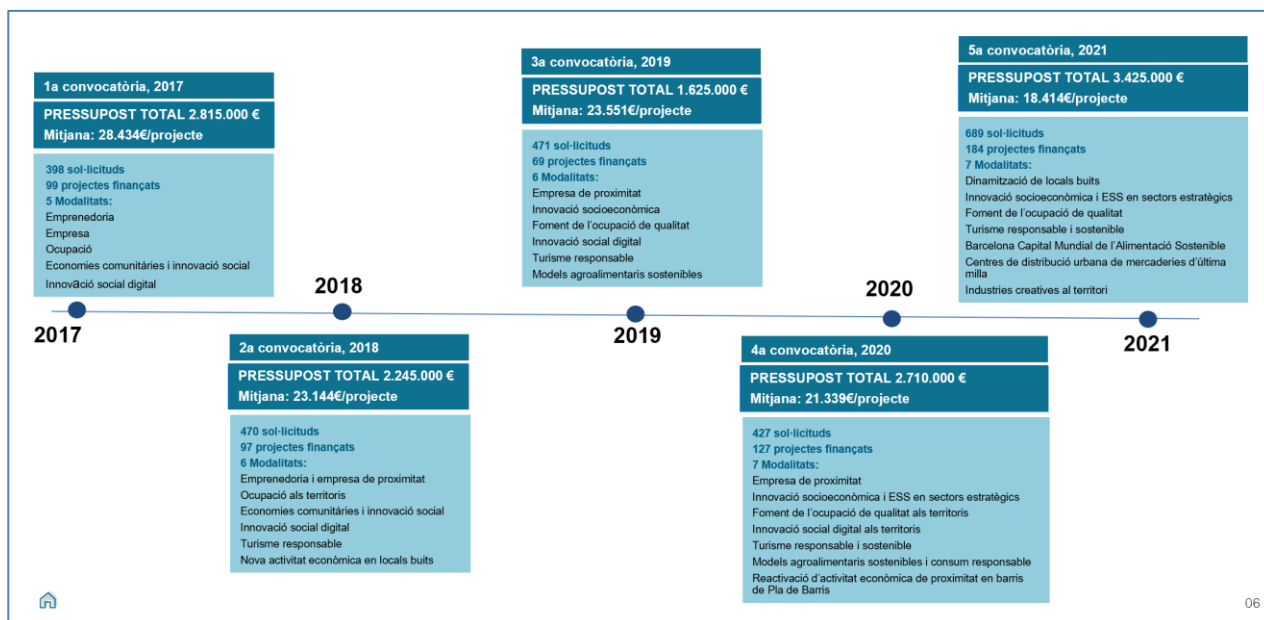
L'Ajuntament de Barcelona, des de Barcelona Activa, té com una de les seves línies estratègiques d'actuació tenir més presència als territoris (districtes i barris de Barcelona), dinamitzant el desenvolupament econòmic local des d'una perspectiva de proximitat, adaptant-se a les necessitats de cada zona i integrant als diferents agents.

En aquest context, neix el programa de subvencions per a l'impuls socioeconòmic dels barris i districtes de la ciutat, que s'emmarca en l'estratègia de desenvolupament econòmic de proximitat de Barcelona Activa. La seva finalitat és impulsar projectes socioeconòmics que generin riquesa als barris i/o districtes de la ciutat a través de l'apoderament dels actors que hi desenvolupen la seva activitat socioeconòmica, la promoció de l'ús dels recursos endògens dels territoris per desenvolupar activitat socioeconòmica d'una forma sostenible en el temps i la millora de la qualitat de vida de les persones que hi viuen.

Al llarg de les 5 convocatòries ja realitzades (2017 – 2021), s'han finançat 576 projectes amb un pressupost de prop 13 milions invertits en el teixit socioeconòmic dels barris i districtes de la ciutat. Enguany s'enceta la sisena convocatòria per al 2022 amb un pressupost de sortida de 2.945.000 euros.

L'Impulsem el que fas s'estructura a través de diferents modalitats, que tenen com a objectiu atendre les necessitats de la ciutadania i el teixit econòmic en clau territorial des de diferents perspectives.

Concretament, al llarg dels diferents anys, l'Impulsem el Que Fas ha finançat projectes arrelats al territori amb l'objectiu de fomentar de l'emprenedoria i l'empresa, la dinamització de locals en planta baixa, la innovació socioeconòmica, l'ocupació de qualitat, el turisme responsable i sostenible, el consum responsable, els models agroalimentaris sostenibles i la logística de proximitat amb vehicles zero emissions.



En aquest context, en el marc de la convocatòria del 2022, s'han desplegat les següents modalitats:

- Modalitat 1. Amunt persianes
- Modalitat 2. Innovació socioeconòmica i Economia Social i Solidària en sectors estratègics i en clau territorial
- Modalitat 3. Foment de l'ocupació de qualitat al territori
- Modalitat 4. Turisme responsable i sostenible al territori



- Modalitat 5. Alimentació sostenible i consum responsable
- Modalitat 6. Centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla

En aquest context, s'ha determinat que les dues modalitats objecte de l'avaluació seran la 1 i la 3. El període d'anàlisi ha d'estendre's com a mínim des de 2017 fins a 2022. En quant a cadascuna de les convocatòries:

- **Modalitat 1:** En termes generals, l'objectiu d'aquesta modalitat ha estat impulsar i enfortir projectes d'emprenedoria i empreses. Tanmateix, els focus d'accions a subvencionar en el marc d'aquesta modalitat i fins i tot les despeses elegibles, han evolucionat en funció de les necessitats detectades en el teixit socioeconòmic gràcies a l'enfocament de proximitat que té aquest instrument. En aquest sentit, finalment, els darrers 2 anys, aquesta modalitat ha evolucionat cap l'aixecament de persianes a través de l'estratègia Amunt Persianes.
- **Modalitat 3.** L'objectiu d'aquesta modalitat és fomentar l'ocupació de qualitat al territori, a partir de la creació de projectes, iniciatives o accions innovadores adreçades a col·lectius especialment vulnerables a l'atur, així com la promoció d'ocupació de qualitat. En aquest cas, tant els objectius com les accions subvencionades s'han mantingut estables al llarg de les diferents convocatòries.

A través d'aquest link es poden consultar les modalitats de totes les convocatòries:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/es/web/es/impulsem-el-que-fas>

## 2- Finalitat i usos de l'avaluació

Els resultats d'aquesta avaluació seran d'interès per la Direcció de Barcelona Activa i per als responsables municipals que hagin de dissenyar estratègies futures en vers l'impuls socioeconòmic dels barris i districtes de la ciutat. D'altra banda, el principal destinatari dels resultats de l'avaluació és la Direcció de Desenvolupament de Proximitat de Barcelona Activa, que és la direcció que impulsa aquesta convocatòria de subvencions.

S'espera que els resultats de l'avaluació serveixin per valorar aquest instrument de política pública en el desenvolupament local i per generar un coneixement útil en la presa de decisions respecte a les posteriors edicions anuals, en relació a dues de les modalitats. Concretament:

### Modalitat 1: Dinamització de locals buits en planta baixa

**Avaluació:** d'aquesta modalitat s'avaluarà el disseny i la seva implementació.

Concretament es pretén fer una anàlisi de:

- Perfil dels projectes d'activitat econòmica que accedeixen a la subvenció i distribució territorial.
- La complementarietat dels projectes amb el teixit socioeconòmic ja existent en els territoris.
- Si l'evolució de la modalitat ha respost a les necessitats dels territoris que necessiten més suport.
- En quina mesura la subvenció es suficient per ajudar a fer viable un projecte d'activitat econòmica.

Complementàriament s'analitzarà també:

- Taxa de supervivència dels projectes que han rebut subvenció
- Relació directa entre haver rebut subvenció o no (projecte no aprovats) i la obertura o inici del negoci.

A partir de l'avaluació i, després de sis convocatòries en les que s'han fet modificacions en la comunicació i difusió, els criteris de selecció i el finançament, aquesta avaluació ha de contribuir a seguir millorant el disseny i implementació de la convocatòria.

En concret, l'avaluació hauria de servir per revisar criteris d'accés i valoració, així com les quantitats de les subvencions, ajudant a focalitzar-les sobre els projectes que poden tenir un major impacte i sobre els territoris que presenten majors necessitats i oportunitats de millora.

És necessari tenir disponibles els resultats un cop transcorreguts 4 mesos des de l'adjudicació del contracte.



### **Modalitat 3. Foment de l'ocupació de qualitat al territori**

**Avaluació:** d'aquesta modalitat s'avaluarà l'impacte en les entitats que han estat subvencionades.

En concret, es busca conèixer què representa la subvenció des del punt de vista de les entitats que la reben respecte:

- Cartera de serveis i programes de l'entitat
- Ampliació de territori d'actuació
- Pressupost respecte al pressupost global de l'entitat
- Afectació en l'estructura de la plantilla
- Nous àmbits o col·lectius d'actuació
- Grau de continuïtat o consolidació del projecte subvencionat un cop no rep subvenció.
- Complementarietat amb els polítiques d'ocupació de Barcelona Activa: àmbits, col·lectius, metodologies.

### **3- Abast i preguntes d'avaluació**

L'avaluació ha de centrar-se en les modalitats 1 i 3 del programa de subvencions Impulsem el Que Fas, corresponents a la subvenció per a l'obertura de comerços i a les ajudes per al foment de l'ocupació. A continuació es descriu el tipus d'avaluació que es requereix en cada cas:

#### **Modalitat 1. Dinamització de locals de planta baixa**

Abast: 66 projectes atorgats en el període 2018-2021 que implicaven l'obertura d'activitat econòmica en locals de planta baixa. A aquest número s'haurien d'incorporar els projectes aprovats durant la convocatòria del 2022 (entre 35 a 40).

Preguntes de l'avaluació:

- Quin és el perfil dels comerços que sol·liciten l'ajuda? I dels que hi acaben accedint?
- Quin és el nivell de dinamisme comercial dels territoris on s'instal·len els comerços que sol·liciten i reben l'ajuda?
- En quina mesura els comerços que acaben accedint a l'ajuda representen una aportació al seu territori? (p.e. complementarietat amb el comerç ja existent)
- En quina mesura l'evolució de la modalitat ha respost a les necessitats dels territoris que necessiten més suport.
- Què representa l'ajuda sobre les possibilitats d'obrir el comerç? (p.e. proporció que cobreix dels costos o del pressupost inicial)
- Quina és la taxa de supervivència que tenen els projectes que han rebut subvenció respecte a l'estàndard d'aquests tipus de perfil de projectes?

#### **Modalitat 3. Foment de l'ocupació de qualitat al territori**

Abast: 175 projectes aprovats del 2017 al 2021 en el marc d'aquesta modalitat. A aquest número s'haurien d'incorporar els projectes aprovats durant la convocatòria del 2022 (15 a 20).

Preguntes d'avaluació:

- El projecte subvencionat representava una activitat nova per l'entitat? I per al territori on aquesta treballa?
- Quina part del pressupost del projecte està cobert per l'ajuda?
- Quina és la magnitud de la subvenció respecte el pressupost ordinari de l'entitat?
- S'han contractat noves persones arrel del projecte? Què representa aquest número respecte tota la plantilla?
- Els projectes subvencionats, són projectes nous o ja existien amb altres fonts de finançament?
- Què passa després de la subvenció, el projecte té continuïtat?
- En quina mesura els projectes subvencionats complementen o no els serveis oferts per Barcelona Activa?

L'avaluació hauria de servir per revisar criteris d'accés i valoració dels projectes, així com les quantitats de les subvencions, ajudant a focalitzar-les sobre els projectes que poden tenir un major impacte sobre les persones i el territori. L'avaluació haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere a partir dels criteris inclosos en les diferents convocatòries sobre igualtat de gènere.



#### **4- Dades i fonts d'informació disponibles**

Barcelona Activa posarà a disposició de l'equip avaluador dades de les ajudes atorgades entre els anys 2017 i 2022, incloent informació de l'ajuda i de l'entitat o el projecte:

- Any convocatòria
- Número expedient
- CIF
- Nom entitat

Nom del projecte

- Descripció del projecte
- Col·lectiu destinatari
- Adreça
- Si són entitats d'Economia Social i Solidària
- Resultat convocatòria
- Puntuació obtinguda
- Motiu d'inadmissió o denegació
- Participació al servei de suport que s'habilita per a informar i assessorar a entitats que volen presentar projectes en la subvenció
- Pressupost (total i atorgat)
- Data inici i data fi del projecte.
- Persona i dades de contacte

Complementàriament, es disposa de dades de persones participants als projectes de la modalitat 3 des de la convocatòria de 2020, si bé aquest no ha de ser el focus de l'avaluació (es vol centrar sobre les entitats).

Si es considera es pot realitzar una enquesta adreçada a les entitats i establiments amb activitat econòmica participants (veure abast per definir número de persones a les que se'ls administrarà l'enquesta). En aquest cas caldrà preveure alguna estratègia i recursos per assegurar la resposta per part dels receptors de l'enquesta.

A més, l'equip avaluador podrà tenir accés a informants clau, com ara personal tècnic i responsables del programa, entitats i propietaris dels comerços per recollir dades de tipus qualitatiu.

L'equip avaluador hauria de fer ús les dades (sociodemogràfiques i d'activitat econòmica) referents al territori que consideri necessàries per respondre les preguntes d'avaluació. Cal que ho indiqui a la proposta d'avaluació.

#### Metodologia d'avaluació

S'espera que la proposta d'avaluació identifiqui i descriuï les tècniques per a la recollida i anàlisi de dades previstes. La proposta hauria d'incloure l'ús de tècniques quantitatives i qualitatives,

#### **Productes principals de l'avaluació**

L'encàrrec haurà d'incloure com a mínim els següents productes:

- Informe intermedi
- Informe final
- Document de presentació de resultats visual i informatiu (Power Point, infografia o similar)
- Resum executiu (màxim de 8 pàgines) pensant a una possible publicació/difusió del mateix
- Nota breu de resultats per a difusió (2 pàgines)
- Codi de tractament i anàlisi de dades.



L'informe intermedi s'haurà d'entregar un cop transcorregut la meitat del període d'execució de l'encàrrec, i haurà de donar comptes de les tasques realitzades i l'anàlisi preliminar de les dades i informació de la que es disposi. La resta de productes s'entregaran al finalitzar el període d'execució de l'encàrrec, a desembre de 2022.

És important que l'informe final incorpori recomanacions per a la millora del programa, i que aquestes siguin distingibles de les conclusions que es deriven de l'anàlisi. En aquest sentit, es pot preveure una sessió de treball dinamitzada per l'equip avaluador per contrastar els resultats de l'avaluació amb els principals implicats en el programa i identificar implicacions, per tal de definir així recomanacions viables.

## **5- Tasques i calendari indicatiu**

La proposta de l'avaluació haurà d'incloure una enumeració de tasques i productes resultants associades a dates clau. Cal preveure i incloure reunions de seguiment de l'encàrrec entre l'equip avaluador i Barcelona Activa.

Aquest calendari haurà de ser flexible, ja que possiblement s'haurà d'ajustar posteriorment per adaptar-se a les necessitats i oportunitats que es presentin al llarg de l'avaluació. Es preveu dur a terme el procés d'avaluació en un període de 4 mesos des de la posada en marxa del contracte.

### **Equip assignat al projecte**

L'equip assignat al projecte es preveu que estigui conformat almenys per un/a perfil cap de projecte i un/a perfil consultor/a sènior. En el cas del Cap de projecte es requereix almenys 5 anys d'experiència en la gestió de projectes. En el cas del/a consultor/a sènior es requereix un mínim de 3 anys d'experiència en avaluació de polítiques públiques.

De forma conjunta, hauran de complir amb els requisits següents:

- Coneixements i experiència acreditables quant a les tècniques d'avaluació de polítiques públiques objecte del contracte.
- Habilitat i experiència en la utilització de tècniques per a la recollida i anàlisi de dades proposades per a l'avaluació objecte del contracte.
- Experiència en avaluacions de polítiques públiques.
- Coneixement del context geogràfic i institucional en el que es desenvolupa la intervenció pública a avaluar.

Per part de Barcelona Activa l'equip responsable del projecte estarà format per 1 ó 2 membres de l'equip tècnic de IT Academy i 1 ó 2 membres de l'equip de la Direcció d'organització i qualitat responsable d'anàlisis de dades i avaluacions.

## **6- Estructura de la proposta d'avaluació**

La proposta d'avaluació haurà de contenir els següents apartats. En qualsevol cas, si es considera adient incloure continguts addicionals que no encaixin en aquesta estructura l'equip avaluador és lliure per afegir-hi nous apartats

Estructura de la proposta d'avaluació:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Objectius/utilitat de l'avaluació que es proposa</li><li>• Preguntes d'avaluació que es respondran</li><li>• Identificació de les fonts de dades i tècniques de recollida de dades que s'empraran</li><li>• Explicació i justificació de les tècniques d'anàlisi de dades proposades</li><li>• Difusió dels resultats (productes i activitats de difusió previstes)</li><li>• Calendari indicatiu (referenciant tasques i productes resultants)</li></ul> |
|---|



## LOT 3 BARCELONA TREBALL

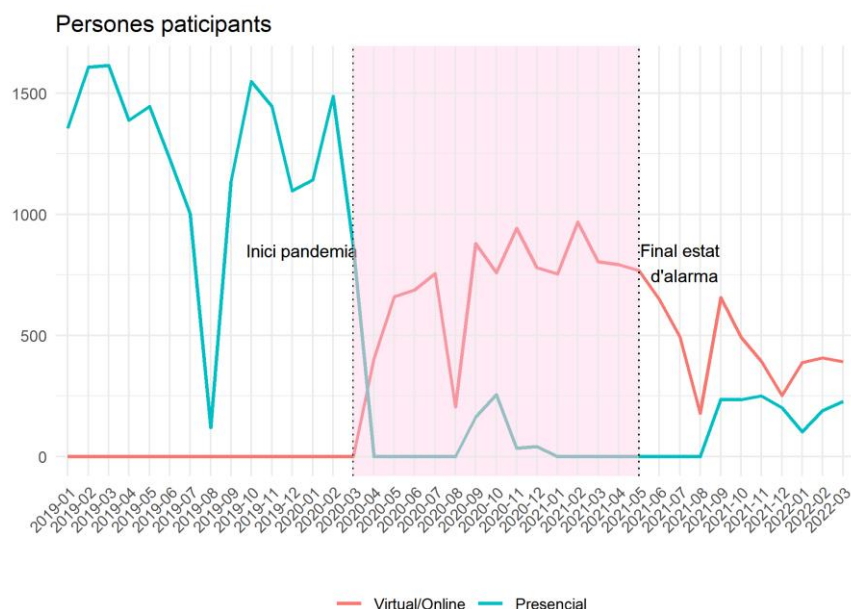
### 1- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'avaluació del programa Barcelona Treball en els termes que es plantegen en el present document.

El Programa d'activitats Barcelona Treball és un dels serveis que Barcelona Activa ofereix trimestralment des de fa 20 anys, amb la finalitat de millorar l'ocupabilitat de les persones usuàries. Està format per activitats de curta durada, obertes a tota la ciutadania, que permeten que la persona pugui construir el seu propi itinerari personalitat de desenvolupament professional, al seu ritme i combinant diversos formats formatius (tallers, taules rodones, etc.), modalitats (sincrònica i asíncrona) i temàtiques.

En quant a nombre de persones participants, per a posar en context, oferim un breu resum del períodes clau:

1. Durant el 2019 es van arribar a assolir xifres màximes de participació, superant les 1.000 persones participants mensuals en les accions presencials.
2. Amb l'inici de la pandèmia i l'estat d'alarma (14/03/2020), la formació presencial va haver de ser cancel·lada i l'oferta formativa es va limitar al catàleg d'activitats vigents en format online (asincrònic) en aquell moment.
3. A partir del 8/04 es va iniciar, poc a poc, l'oferta de formacions en format virtual (sincrònic), ampliant-se en temàtiques segons necessitats detectades. Aquest nou format virtual va conviure amb el online fins a mitjans de setembre del 2021, data en la que es va poder tornar a programar, paulatinament, l'oferta formativa presencial. En aquest període on no s'oferia formació presencial el nombre màxim de persones participants mensuals va arribar a 500, sent la meitat del màxim de participacions assolides al 2019.
4. A partir de mitjans de setembre del 2021 comencen a conviure els tres formats de formació actuals: online, virtual i presencial. Tot i així, les diverses mesures preventives per la covid-19 ha forçat la cancel·lació d'activitats presencials en diverses ocasions. Des de mitjans de setembre del 2021 el nombre de persones participants sempre ha estat superior en la formació virtual i online, si ve és cert que les places sempre han estat proporcionalment superiors en l'oferta virtual que en l'oferta presencial, degut a les restriccions d'aforament d'espais. Tot i així, les participacions, tant d'accions virtuals i online com presencials, han anat disminuint de forma molt significativa, i ho continuen fent, no arribant ni a les 250 persones participants, tal com es mostra a la gràfica adjunta a continuació:



La tendència de baixes participacions continua sent un fet al que cal afegir-hi, des del 4rt trimestre del 2021 un augment molt notable i creixent del nombre d'activitats que s'han hagut de cancel·lar, per manca d'inscripcions mínimes (25% respecte les places que s'oferixen, segons la normativa ISO vigent).



La gran diversitat i convergència de temàtiques, formats formatius i modalitats, a més del públic al que van adreçades les activitats fa que la planificació i programació de les activitats sigui complexa, en termes d'ajustar la cobertura de necessitats amb l'oferta prevista. És en aquest punt on centràriem l'objectiu de l'avaluació, per tal de millorar el grau d'encaix entre les necessitats detectades i la programació que s'ofereix, tant a nivell de temàtiques, com de formats i modalitats, com de freqüència d'edicions previstes i cadència.

Cal analitzar l'actual programa d'activitats i identificar aquelles activitats que funcionen millor i en quin format i freqüència seria convenient oferir, així com aquelles temàtiques que la ciutadania demanda i que no queden cobertes amb l'actual catàleg de formació. Es fa necessari un anàlisi quantitatiu i qualitatiu que permeti, si s'escau, redefinir un nou model de programa de gestió de continguts formatius, ajustat a la realitat i les necessitats actuals de la ciutadania per a millorar la seva ocupabilitat amb les nostres activitats. L'anàlisi qualitatiu és important que inclogui una visió 360 graus en la que es recullin dades de l'usuari, de l'equip tècnic de BA que assessora a l'usuari en diversos serveis i programes (assessorament Porta22, treball als barris, PIC's, etc), l'equip tècnic que gestiona el programa Barcelona Treball, i l'equip formador de les activitats del BT.

El programa d'activitats Barcelona Treball dona resposta a l'atur de la ciutadania de Barcelona. Per això ofereix una programació trimestral d'activitats formatives de curta durada, agrupades en els eixos temàtics:

- Coneix els recursos de Barcelona Treball → per a les sessions informatives
- Orientació i canvi professional (OC) → per a les activitats d'autoconeixement per a la definició d'objectiu professional i pla d'acció
- Recerca de feina (RF) → per a les activitats de CV i carta, canals, entrevista, etc.
- Mercat de treball (MT, MTT i MTC) → per a les activitats sobre sectors econòmics i tendències
- Novetats en la gestió de la vida professional (GP) → per activitats noves sobre la carrera professional
- Escola de competències (EC) → per a les activitats de descoberta i desenvolupament competencial
- Servei de coaching → per als itineraris i les activitats de coaching (CO)

Les activitats permeten construir un itinerari formatiu, si s'escau, podent-se combinar amb opcions multicanal, i ajustat a les necessitats individuals de cada persona usuària.

El programa ofereix accions de formació que puguin satisfer les necessitats de millora competencial, d'accés a altres recursos o d'orientació i de coneixement del mercat laboral per part de les persones aturades. S'espera que la participació en una activitat o itinerari formatiu resulti en una millora de l'ocupabilitat.

El període d'anàlisi ha d'estendre's com a mínim des de gener de 2017 fins a l'inici de l'encàrrec d'avaluació.

## **2- Finalitat i usos de l'avaluació**

El principal usuari dels resultats de l'avaluació serà l'equip d'orientació i mercat de treball de Barcelona Activa, implicat en la planificació i programació de les activitats. S'espera que els resultats de l'avaluació serveixin per ajustar el programa a les necessitats socials i expectatives, assegurant que els seu disseny i implementació s'orienta vers la consecució l'objectiu previst: millorar l'ocupabilitat de les persones.

Aquesta avaluació es planteja en un moment en que el nombre d'inscripcions i de participacions a les activitats del programa s'ha vist reduït. Així doncs, repensar la població objectiu, dissenyar una oferta formativa que encaixi, en format i contingut, amb les seves necessitats, vetllar per la complementarietat amb la resta de recursos disponibles a la ciutat així com amb la resta de serveis oferts com l'atenció individualitzada i els diferents formats existents: oferta formativa virtual en streaming, online i presencial i establir estratègies de comunicació efectives per donar a conèixer el programa i atreure públic objectius, serien les principals utilitats dels resultats de l'avaluació.

## **3- Abast i preguntes d'avaluació**

L'avaluació ha de valorar en quina mesura el disseny i dimensió del programa són adequats per a les necessitats a les que vol donar resposta i els impactes que vol aconseguir. Per això, caldrà fixar-se en les característiques de la població objectiu i l'oferta que aquesta ja té disponible (ja sigui de Barcelona Activa o altres organismes), així com els canals de difusió del servei i els continguts, formats i metodologies .



- Quines necessitats formatives concretes té la població objectiu?
- El programa que s'ofereix encaixa amb les necessitats de la població objectiu?
- El disseny del programa és adequat pels objectius que es volen assolir? (durada, freqüència, format, disponibilitat, metodologia, continguts...)
- El programa aconsegueix arribar a la població objectiu?
- Els canals de difusió són adequats per atreure a la població objectiu?
- Els participants completen un cicle d'activitats suficient? En cas que no, a què es deu?
- Quines activitats formatives i quins formats poden tenir major impacte en la població?
- Hi ha maneres alternatives d'aconseguir impactes similars amb un cost més baix?

S'espera també que l'avaluació identifiqui alternatives i possibles millores, ja siguin petits ajustos en els continguts, la comunicació o el format de les activitats, com canvis més profunds en el model o metodologies del programa. L'avaluació haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere a partir de l'anàlisi de com influeix el gènere i l'àmbit temàtic a l'accés i aprofitament de l'activitat, així com identificar possibles dificultats de conciliació.

#### **4- Dades i fonts d'informació disponibles**

Barcelona Activa posarà a disposició de l'equip avaluador dades de les activitats programades (nom de l'activitat, descripció, canal de provisió, durada, dia, hora...) i dades de perfil dels participants (sexe, edat, lloc de residència, procedència i nacionalitat). S'espera que l'equip avaluador posi aquestes dades en relació a dades del context socioeconòmic i de la població en situació d'atur. Es disposa també d'enquestes de valoració de les activitats (16.949 respostes entre el 2020 i el primer trimestre del 2022). Si es considera es pot realitzar una enquesta adreçada a les persones participants.

A més, l'equip avaluador haurà de recollir i analitzar **dades qualitatives** d'informants clau com ara tècnics, responsables del programa, formadors i usuariat.

#### **5- Metodologia d'avaluació**

S'espera que la proposta d'avaluació identifiqui i descrigui les tècniques per a la recollida i anàlisi de dades previstes. La proposta hauria d'incloure l'ús de tècniques quantitatives i qualitatives.

#### **6- Productes principals de l'avaluació**

L'encàrrec haurà d'incloure com a mínim els següents productes:

- Informe intermedi
- Informe final
- Document de Presentació de resultats visual i informatiu (Power Point, infografia o similar)
- Resum executiu (màxim de 8 pàgines) pensant a una possible publicació/difusió del mateix
- Nota breu de resultats per a difusió (2 pàgines)
- Codi de tractament i anàlisi de dades.

L'informe intermedi s'haurà d'entregar un cop transcorregut la meitat del període d'execució de l'encàrrec, i haurà de donar comptes de les tasques realitzades i presentar l'**anàlisi quantitatiu** de les dades i informació de la que es disposi. La presentació d'aquest informe servirà a l'equip avaluador per recollir el feedback de les persones de Barcelona Activa referents de l'avaluació, el qual hauria de servir per encarar la fase final de l'encàrrec. La resta de productes s'entregaran al finalitzar el període d'execució de l'encàrrec.

És important que l'informe final incorpori recomanacions per a la millora del programa, i que aquestes siguin distingibles de les conclusions que es deriven de l'anàlisi. En aquest sentit, es pot preveure una sessió de treball dinamitzada per l'equip avaluador per contrastar els resultats de l'avaluació amb els principals implicats en el programa i identificar implicacions, per tal de definir així recomanacions viables.

#### **7- Tasques i calendari indicatiu**



La proposta de l'avaluació haurà d'incloure una enumeració de tasques i productes resultants associades a dates clau. Cal preveure i incloure reunions de seguiment de l'encàrrec entre l'equip avaluador i Barcelona Activa, en funció de necessitats i obligatòriament a l'inici, abans de l'entrega del primer informe i abans de l'entrega de l'informe final.

### **Equip assignat al projecte**

L'equip assignat al projecte es preveu que estigui conformat almenys per un/a perfil cap de projecte i un/a perfil consultor/a sènior. En el cas del Cap de projecte es requereix almenys 5 anys d'experiència en la gestió de projectes. En el cas del/a consultor/a sènior es requereix un mínim de 3 anys d'experiència en avaluació de polítiques públiques.

De forma conjunta, hauran de complir amb els requisits següents:

- Coneixements i experiència acreditables quant a les tècniques d'avaluació de polítiques públiques objecte del contracte.
- Habilitat i experiència en la utilització de tècniques per a la recollida i anàlisi de dades proposades per a l'avaluació objecte del contracte.
- Experiència en avaluacions de polítiques públiques.
- Coneixement del context geogràfic i institucional en el que es desenvolupa la intervenció pública a avaluar.

Per part de Barcelona Activa l'equip responsable del projecte estarà format per 1 ó 2 membres de l'equip tècnic de IT Academy i 1 ó 2 membres de l'equip de la Direcció d'organització i qualitat responsable d'anàlisis de dades i avaluacions. El calendari presentat per part de l'equip avaluador haurà de ser flexible, ja que possiblement s'haurà d'ajustar posteriorment per adaptar-se a les necessitats i oportunitats que es presentin al llarg de l'avaluació. S'espera que l'execució de l'encàrrec sigui de 4 mesos com a màxim. Tanmateix, s'espera disposar d'un anàlisi quantitatiu a la meitat del projecte, i un segon lliurable (informe final) amb la integració en l'anàlisi quantitatiu i qualitatiu, donant resposta a les preguntes que planteja l'avaluació i plantejant les recomanacions que es considerin pertinents.

### **8- Estructura de la proposta d'avaluació**

La proposta d'avaluació haurà de contenir els següents apartats. En qualsevol cas, si es considera adient incloure continguts addicionals que no encaixin en aquesta estructura l'equip avaluador és lliure per afegir-hi nous apartats.

Estructura de la proposta d'avaluació:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Objectius/utilitat de l'avaluació que es proposa</li><li>• Preguntes d'avaluació que es respondran</li><li>• Identificació de les fonts de dades i tècniques de recollida de dades que s'empraran</li><li>• Explicació i justificació de les tècniques d'anàlisi de dades proposades</li><li>• Difusió dels resultats (productes i activitats de difusió previstes)</li><li>• Calendari indicatiu (referenciant tasques i productes resultants)</li></ul> |
|---|



## **LOT 4 NOU SERVEI D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL PER A JOVES**

### **1- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és l'avaluació del Nou Servei d'Informació i Orientació Professional per a Joves, el qual inclou el Servei d'Informació i Orientació Jove (on line), el Servei d'Orientació i Acompanyament Jove, Barcelona Treball Joves i Coaching laboral per a Joves.

Es tracta d'un servei universal, adreçat a tots i totes les joves independentment del seu nivell formatiu i trajectòria professional, que estiguin en procés de decisió del seu objectiu professional i/o en recerca de feina o de millora ocupacional. El servei vol aconseguir, de manera global, la millora de l'ocupabilitat de joves de 16 a 29 anys que estiguin en procés de decisió del seu objectiu professional i/o en recerca de feina o de millora ocupacional. Per això el servei dona resposta a qüestions com la definició dels seus interessos, objectiu professional, formació tecnicoprofessional en el perfil, cerca de feina, o bé acompanyament en el seu itinerari professionalitzador.

El servei vol donar informació i eines a les persones joves per treballar els següents aspectes:

- Informació de serveis i recursos ocupacionals per joves de la ciutat i de l'AMB
- Definició de l'objectiu professional
- Retorn al sistema educatiu
- Autoconeixement personal i professional
- Competències bàsiques
- Competències tècnic-professionals
- Competències transversals
- Coneixement de canals i eines de recerca de feina
- Coneixement del mercat de treball
- Recerca feina activa
- Feina
- Interès emprenedor/ cartera de serveis

El servei consta d'activitats grupals i/o atenció individualitzada, en modalitat presencial i/o virtual. El servei es centralitza al Convent: Espai de Barcelona Activa per a Joves, equipament referent en l'àmbit de l'ocupació a la ciutat desplegant-se en dispositius o unitats d'atenció al territori.

En el cas de les activitats grupals (Barcelona Treball Joves i Coaching laboral per a Joves), aquestes es programen de manera trimestral i diversificades al territori, tant en ubicacions pròpies de Barcelona Activa o de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona.

L'atenció individual i personalitzada, es programa sota la necessitat i disponibilitat del o la jove en diferents ubicacions del territori, tant a espais propis de BASA com a espais del departament de joventut de l'Ajuntament de Barcelona tenint en compte els recursos disponibles de Barcelona Activa.

Els resultats del servei es poden valorar en diferents moments depenent de la demanda i el servei ofert:

- En el cas del model no acompanyat (demanda que no es realitzi el diagnòstic ocupacional i que no derivi en seguiment) al finalitzar la demanda.
- En models acompanyats, al finalitzar cada fase del pla de treball i al finalitzar l'itinerari d'inserció o millora professional.

### **2- Finalitat i usos de l'avaluació**

Els resultats de l'avaluació seran d'ús intern per part de Barcelona Activa i la Direcció d'Ocupabilitat Inclusiva i Formació, la qual busca adaptar el servei al seu públic objectiu i als objectius que es volen assolir. A més, l'avaluació servirà per comunicar a la ciutadania els resultats del servei.



Els resultats serviran per modificar o reconduir el disseny del nou servei. Per tal que els resultats puguin tenir aquesta utilitat idealment haurien d'estar disponibles a desembre de 2022 o inicis de 2023.

### **3- Abast i preguntes d'avaluació**

L'avaluació ha de centrar-se en conèixer millor les necessitats i oportunitats de les persones joves a la ciutat de Barcelona en matèria d'ocupació i ocupabilitat, i en com adequar el servei a aquestes, tan pel que fa als canals i estratègies per arribar-hi com als continguts del servei, a efectes d'assolir canvis rellevants en la seva ocupabilitat.

#### Preguntes de l'avaluació:

- Quina és la situació del públic objectiu del servei pel que fa a la orientació laboral:
  - A què volen o es poden dedicar? Ho saben?
  - Com es la feina que voldrien?
  - Quines condicions laborals acceptarien? Que busquen de les feines i de les empreses on treballar?
  - Saben que cal estudiar per poder-s'hi dedicar?
  - Amb quines dificultats es troben?
- Quina proporció de la població objectiu accedeix al servei?
- De quins altres serveis relacionats amb la mateixa necessitat fan ús?
- Quins mitjans de comunicació fan servir els joves per obtenir informació i accedir a recursos per a la recerca de feina o la formació?
- Quins objectius es volen marcar els joves i què esperen del servei?
- Allò que ofereix el servei és adequats per assolir els objectius que es plantegen?
- Els participants fan ús de les diferents propostes que se'ls ofereixen per a resoldre les seves necessitats? Completen el cicle d'activitats que se'ls proposa des del servei?

L'avaluació hauria de servir per revisar la forma d'arribar i presentar el servei a les persones joves, així com per adaptar els continguts i format a les seves necessitats i als impactes que es volen aconseguir (millora de la orientació i ocupabilitat).

### **4- Dades i fonts d'informació disponibles**

Barcelona Activa posarà a disposició de l'equip avaluador dades sobre la participació a les activitats de l'anterior programa Referents d'Ocupació Juvenil, el grau de satisfacció del programa ROJ i indicadors d'inserció i retorn al sistema educatiu.

A més de la informació sobre les característiques de les activitats i els seus participants, també es treballen amb expedients individuals de cada participant que podran ser consultats.

Pot ser d'interès explotar enquestes municipals que donen comptes del coneixement de la ciutadania sobre els serveis de Barcelona Activa, com ara l'Òmnibus municipal o l'Enquesta de Joventut de Barcelona (2020), les quals s'ofereixen des de l'Ajuntament<sup>1</sup>.

### **5- Metodologia d'avaluació**

S'espera que la proposta d'avaluació identifiqui i descriuï les tècniques per a la recollida i anàlisi de dades previstes. La proposta hauria d'incloure l'ús de tècniques quantitatives i qualitatives. En aquest sentit, Barcelona Activa facilitarà l'accés als informants (participants, tècnics i responsables del programa...) i documentació clau.

---

<sup>1</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/registre-enquestes-i-estudis-opinio>



## 6- Productes principals de l'avaluació

L'encàrrec haurà d'incloure com a mínim els següents productes:

- Informes intermedis
- Informe final
- Document de Presentació de resultats visual i informatiu (Power Point, infografia o similar)
- Resum executiu (màxim de 8 pàgines)
- Nota breu de resultats per a difusió (2 pàgines)
- Codi de tractament i anàlisi de dades.

L'informe intermedi s'haurà d'entregar un cop transcorregut la meitat del període d'execució de l'encàrrec, i haurà de donar comptes de les tasques realitzades i l'anàlisi preliminar de les dades i informació de la que es disposi. La resta de productes s'entregaran al finalitzar el període d'execució de l'encàrrec.

És important que l'informe final incorpori recomanacions per a la millora del programa, i que aquestes siguin distingibles de les conclusions que es deriven de l'anàlisi. En aquest sentit, es pot preveure una sessió de treball dinamitzada per l'equip avaluador per contrastar els resultats de l'avaluació amb els principals implicats en el programa i identificar implicacions, per tal de definir així recomanacions viables.

## 7- Tasques i calendari indicatiu

La proposta de l'avaluació haurà d'incloure una enumeració de tasques i productes resultants associades a dates clau. Cal preveure i incloure reunions de seguiment de l'encàrrec entre l'equip avaluador i Barcelona Activa.

Pel que fa a la durada de l'execució, es preveu una durada aproximada de 4 mesos des de la formalització del contracte. Aquest calendari haurà de ser flexible, ja que possiblement s'haurà d'ajustar posteriorment per adaptar-se a les necessitats i oportunitats que es presentin al llarg de l'avaluació.

## Equip assignat al projecte

L'equip assignat al projecte es preveu que estigui conformat almenys per un/a perfil cap de projecte i un/a perfil consultor/a sènior. En el cas del Cap de projecte es requereix almenys 5 anys d'experiència en la gestió de projectes. En el cas del/a consultor/a sènior es requereix un mínim de 3 anys d'experiència en avaluació de polítiques públiques.

De forma conjunta, hauran de complir amb els requisits següents:

- Coneixements i experiència acreditables quant a les tècniques d'avaluació de polítiques públiques objecte del contracte.
- Habilitat i experiència en la utilització de tècniques per a la recollida i anàlisi de dades proposades per a l'avaluació objecte del contracte.
- Experiència en avaluacions de polítiques públiques.
- Coneixement del context geogràfic i institucional en el que es desenvolupa la intervenció pública a avaluar.

Per part de Barcelona Activa l'equip responsable del projecte estarà format per 1 ó 2 membres de l'equip tècnic de IT Academy i 1 ó 2 membres de l'equip de la Direcció d'organització i qualitat responsable d'anàlisis de dades i avaluacions.

## 8- Estructura de la proposta d'avaluació

La proposta d'avaluació haurà de contenir els següents apartats. En qualsevol cas, si es considera adient incloure continguts addicionals que no encaixin en aquesta estructura l'equip avaluador és lliure per afegir-hi nous apartats

Estructura de la proposta d'avaluació:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Objectius/utilitat de l'avaluació que es proposa</li><li>• Preguntes d'avaluació que es respondran</li></ul> |
|--|



- Identificació de les fonts de dades i tècniques de recollida de dades que s'empraran
- Explicació i justificació de les tècniques d'anàlisi de dades proposades
- Difusió dels resultats (productes i activitats de difusió previstes)
- Calendari indicatiu (referenciant tasques i productes resultants)

Alicia Egea Galipienso  
Directora Operativa d'Organització i Qualitat