



LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ EN ALFABETITZACIÓ DIGITAL, ITINERARIS D'EMPREDORIA COL·LECTIVA I PLANS D'OCUPACIÓ, EN EL MARC DEL PROJECTE "AMUNT!", FINANÇAT AMB FONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT AL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

Expedient: 37/22

Codi expedient: DO120

A. Descripció de l'objecte

A1. Objecte del contracte: serveis de gestió i implementació de les accions de capacitació en alfabetització digital, itineraris d'emprenedoria col·lectiva i plans d'ocupació, en el marc del projecte "Amunt!", finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de conformitat amb l'establert al Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre.

A2. Divisió per lots: Sí.

Lots:

Núm. de Lot	Objecte
1	Capacitació en alfabetització digital
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària
3	Gestió de plans d'ocupació

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, per l'especialització de les prestacions i amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquests serveis s'estableixen dos lots.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP i amb l'article 16.1.a) del Decret Llei 5/2021, una mateixa empresa de forma individual, o empreses del mateix grup de societats d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç o formant part d'una unió temporal d'empreses, no podrà ser adjudicatària de més d'un lot.

En base a l'art. 139.2 LCSP, una mateixa licitadora no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas de que alguna empresa resulti amb la màxima puntuació en més de d'un lot, la prevalença per a l'adjudicació serà la següent: en primer terme, la preferència indicada per l'empresa en el Sobre electrònic C i en segon lloc, en cas de no especificar-ho, li serà adjudicat el lot amb el valor estimat major.

A3. Codi/s CPV: 80500000-9 Serveis de formació
79421000-1 Serveis de gestió de projectes
85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament



A4. És un contracte subjecte a regulació harmonitzada: Si.

B. Pressupost base de licitació i valor estimat

B1. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 328.459,42 €

B1.1. Import corresponent a l'IVA: 68.976,48 €

B2. Pressupost de licitació (IVA exclòs) de cadascun dels lots:

Núm. Lot	Objecte	Pressupost licitació (IVA exclòs)
1	Capacitació en alfabetització digital	77.479,34 €
2	Participació comunitària i empenedoria en economia social i solidària	85.728,31 €
3	Gestió de plans d'ocupació	165.251,77 €

B3. Sistema de determinació del preu:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital:

Sistema determinació del preu	Preus unitaris màxims
Preus unitaris	48,30 €/h d'execució IVA exclòs per un màxim de 1.604 hores .

Lot 2: Participació comunitària i empenedoria en economia social i solidària:

Sistema determinació del preu	Preus unitaris màxims
A tant alçat	24.336,31 € IVA exclòs per l'Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS
Preus unitaris	38,37 €/h d'execució IVA exclòs per un màxim de 1.600 hores per l'Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'empenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS i Acció 3: Acompanyament a projectes d'empenedoria comunitària

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

Sistema determinació del preu	Preus unitaris màxims
Preus unitaris	38,09 €/h d'execució IVA exclòs per un màxim de 4.338 hores .

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

B4. Codi d'imputació: *Projecte Amunt!, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència*

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	<i>Projecte Amunt!, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</i>	95.181,37 €	21 %	19.988,09 €	19.988,09 €
2023	<i>Projecte Amunt!, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</i>	233.278,05 €	21 %	48.988,39 €	282.266,44 €

B5. Despesa anticipada o despeses de caràcter pluriennal: Sí. L'autorització de la quantitat resta condicionada a la formalització de l'encàrrec de gestió de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de



Barcelona a Barcelona Activa que es preveu que tingui lloc durant el mes de juliol de 2022. L'autorització de la quantia per a l'any 2023 resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de/l's exercici/s posterior/s a l'actual.

B6. Valor estimat del contracte VEC (IVA exclòs): 328.459,42 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2022	95.181,37 €				
2023	233.278,05 €				
TOTAL	328.459,42 €				328.459,42 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. de Lot	Objecte	VEC
1	Capacitació en alfabetització digital	77.479,34 €
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària	85.728,31 €
3	Gestió de plans d'ocupació	165.251,77 €

B7. Finançament per altres institucions: Sí, el contracte es finança al 100% amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU, dins del projecte d'inclusió social i la seva avaluació per a persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital residents a la ciutat de Barcelona.

C. Durada i vigència

C1. Termini de durada del contracte: des de la seva data de formalització fins el dia 30 de juny de 2023.

C2. Terminis parcials: els previstos al Plec de Prescripcions Tècniques, si escau.

C3. S'admet pròrroga: No.

C4. En cas de pròrroga, per a procedir a la mateixa, s'hauran de complir els indicadors objectius següents: no procedeix.

D. Òrgan de contractació

Director General
BARCELONA ACTIVA SAU SPM
Carrer Llacuna 162 -164 08018 Barcelona

E. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

E1. Expedient de contractació: Ordinari.

E2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb pluralitat de criteris d'adjudicació, amb les especificacions del RDL 36/2020 de 20 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de la Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

F. Capacitat i solvència

F1. Habilitació empresarial o professional específica: No.



F2. És un contracte reservat a Centres especials de Treball d'iniciativa social o a Empreses d'Inserció: No.

F3. És un contracte reservat a entitats d'economia social sense afany de lucre: No.

F4. Solvència econòmica i financera: Sí. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a les quantitats següents:

Núm. de Lot	Objecte	Solvència econòmica
1	Capacitació en alfabetització digital	77.479,34 €
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària	85.728,31 €
3	Gestió de plans d'ocupació	165.251,77 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

F5. Solvència tècnica o professional: Sí

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual a les quantitats següents:

Núm. de Lot	Objecte	Solvència tècnica
1	Capacitació en alfabetització digital	54.235,53 €
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària	60.009,81 €
3	Gestió de plans d'ocupació	115.676,23 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

b) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic mínim, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir l'experiència i els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital:

Perfil	Titulació i experiència mínima del personal adscrit a l'execució del contracte	Equip mínim
Professor/a	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 3 anys en la impartició de formació en l'àmbit de les ciències de la tecnologia, informació i comunicació. 	4 persones
Administratiu/va responsable de secció	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives en la gestió, programació, elaboració d'informes i resolució d'incidències en l'àmbit de la formació. 	2 persones



Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària:

Perfil	Titulació i experiència mínima del personal adscrit a l'execució del contracte	Equip mínim
Coordinador/a	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 3 anys en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i/o amb treball comunitari. 	1 persona
Tècnic/a d'emprenedoria	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 3 anys en acompanyament de persones emprenedores en situació de vulnerabilitat socioeconòmica. 	1 persona
Administratiu/va	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 2 anys en la gestió administrativa relacionada amb la gestió de bases de dades, aplicatius de gestió, tramitació documental i domini professional d'eines office, així com atenció presencial, telemàtica i telefònica a persones usuàries. 	1 persona

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació:

Perfil	Titulació i experiència mínima del personal adscrit a l'execució del contracte	Equip mínim
Coordinador/a	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 3 anys en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques. 	1 persona
Tècnic/a ocupació	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 3 anys en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques. 	3 persones
Administratiu/va	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 2 anys en la gestió administrativa relacionada amb la gestió de bases de dades, aplicatius de gestió, tramitació documental i domini professional d'eines office, així com atenció presencial, telemàtica i telefònica a persones usuàries. 	1 persona

G. Termini per a la presentació de les propostions

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposta serà com a mínim de 30 dies naturals des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

H. Relació de membres de la Mesa de Contractació

H1. Membres de la Mesa:

Funcions	Noms i cognoms de la persona titular i càrrec	Noms i cognoms de la persona substituïda i càrrec
President/a	Àfrica Cardona Gilbert, Sots-Directora Executiva d'Estratègies de Foment de l'Ocupació.	Loles Martínez Caparrós, Directora Operativa de Treball
Vocal	Angel Pascual Oliva, Director Jurídic	Mariana Posligua Zambrano, lletrada de la Direcció de Serveis Jurídics



Vocal	Montse Charle Torre, Directora de Recursos Econòmics	Míriam Raimat Vilarnau, Responsable de Finances
Vocal	Loles Martínez Caparrós, Directora Operativa de Treball	Sara Díaz Roig, Directora Operativa de Foment del Talent Digital
Vocal	Sara Díaz Roig, Directora Operativa de Foment del Talent Digital	Elisenda Vegué Gisbert, Directora Operativa d'Innovació Socioeconòmica
Vocal	Elisenda Vegué Gisbert, Directora Operativa d'Innovació Socioeconòmica	Loles Martínez Caparrós, Directora Operativa de Treball
Secretari/ària	Mariana Posluga Zambrano, lletrada de la Direcció de Serveis Jurídics	Joan Pol Rabaixet Serrano o Jordi Garcia Gascón, lletrats da de la Direcció de Serveis Jurídics

H2. L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és la Direcció Operativa de Foment del Talent Digital per al Lot 1, la Direcció Operativa d'Innovació Socioeconòmica per al Lot 2, i la Direcció Operativa de Treball per al Lot 3.

H3. De conformitat amb l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, i amb caràcter obligatori, els membres de la Mesa de Contractació i de l'organisme tècnic que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor hauran de subscriure una Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI); ho podran dur a terme a l'inici de la sessió corresponent tots els intervinents, la qual cosa es reflectirà a l'Acta.

I. Abonaments a la contractista

Codi expedient: DO120 i la referència del contracte que serà comunicada per Barcelona Activa en el moment oportú.

J. Responsable del contracte

J1. Unitat encarregada del seguiment i execució: la Direcció Operativa de Foment del Talent Digital per al Lot 1, la Direcció Operativa d'Innovació Socioeconòmica per al Lot 2 i la Direcció Operativa de Treball per al Lot 3.

J2. Persona responsable del contracte: Sara Díaz Roig, Directora Operativa de Foment del Talent Digital, per al Lot 1, Elisenda Vegué Gisbert, Directora Operativa d'Innovació Socioeconòmica, per al Lot 2, i Loles Martínez Caparrós, Directora Operativa de Treball, per al Lot 3.

K. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, són les previstes a la clàusula 20.1.1 d'aquest Plec i, de les previstes a la clàusula 20.1.2, les indicades a continuació:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Accessibilitat universal.

L. Altres obligacions

L1. Hi ha subrogació legal o convencional: No.

L2. En l'execució del contracte, hi ha contacte habitual amb menors d'edat: No.

L3. Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: Sí.

M. Modificació del contracte



No es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte, excepte per les causes i els límits previstos legalment.

N. Termini de garantia

Necessitat de definir un termini de garantia: No.

O. Subcontractació

S'admet subcontractació: Sí. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP i l'article 16.g) del Decret llei 5/21, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

P. Cessió del contracte

S'admet cessió de contracte: Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

P. Fites, objectius i mecanismes de control

D'acord amb la definició i autoavaluació de fites i objectius que prèviament ha fet l'òrgan de contractació, entesos com a metes que cal aconseguir en moments determinats del temps que permeten verificar el projecte del contracte, l'execució del contracte s'ha de dur a terme sota el principi de compromís amb el resultat. Així doncs, es fa referència a les següents fites i objectius que s'han de complir:

Objectius que es volen complir: tenint en compte del règim de comptabilitat de l'IMV amb l'ocupació (de manera que la percepció d'aquesta prestació no desincentivi la participació en el mercat laboral i en la mesura que el IMV és compatible amb els rendiments del treball i vol estar acompanyat de mecanismes incentivadors de l'ocupació) l'Ajuntament de Barcelona planteja el projecte Amunt!, projecte pilot que té com objectiu la inclusió social a través d'un model d'inserció sociolaboral destinat a 1.000 persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital (IMV) residents a la ciutat de Barcelona i la seva avaluació de l'impacte mitjançant una metodologia d'assaig controlat aleatoritzat.

Aquesta actuació forma part del component 23 "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu" del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya. Entre les reformes i inversions proposades en aquest component s'inclou la inversió C23.17 "Foment del creixement inclusiu mitjançant la vinculació de les polítiques d'inclusió sociolaboral a l'Ingrés Mínim Vital", que es durà a terme mitjançant la realització de projectes pilot innovadors per al desenvolupament d'itineraris d'inclusió social i la seva avaluació, amb la finalitat de contribuir a la promoció de la igualtat, la inclusió social i la lluita contra la pobresa en les seves distintes formes millorant la taxa d'accés a l'IMV i incrementant l'efectivitat de l'IMV a través de les polítiques d'inclusió. Per això, es dissenyarà i implantarà un dispositiu o oficina única (one-stop-approach) que ajudi al desenvolupament d'itineraris de polítiques actives adequades a cada perfil de persona (en una visió multidimensional i atenció multiprofessional).

Fites que es volen assolir: L'objecte del contracte són els serveis de gestió i implementació de les accions de capacitació en alfabetització digital, itineraris d'emprenedoria col·lectiva i plans d'ocupació, en el marc del projecte "Amunt!", projecte pilot per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital (IMV) de la ciutat de Barcelona.

Les actuacions necessàries inclouran:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital:



- Alfabetització digital: programa de càpsules de formació tecnològica bàsica. Es tracta d'activitats de disseny, creació i impartició de formació tecnològica bàsica (càpsules) relacionades amb nivells inicials de coneixement. L'objectiu de la formació és que les persones participants assoleixin un nivell de competències digitals que els permeti desenvolupar-se tant a nivell quotidià (gestions administratives, tràmits en línia, correu electrònic, ús del núvol, etc) com per la recerca de feina (cercadors, ofimàtica, etc).
- Coordinació i seguiment de l'alfabetització digital: serveis de coordinació del projecte a nivell administratiu, de programació formativa i de seguiment individual i grupal a nivell de competències digitals de totes les persones participants del projecte.

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària:

- Serveis d'assistència tècnica experta, per a l'articulació d'accions i estratègies per a l'impuls, formació i acompanyament en el foment de projectes d'emprenedoria individual i col·lectiva (socioempresarial i comunitària) impulsats per persones receptores de l'IMV, amb l'expertesa necessària per desenvolupar accions formatives en emprenedoria individual i col·lectiva, formació en competències, i acompanyament a l'arrancada i implementació de projectes, adaptades a les especificitats de les persones receptores.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació:

- Serveis d'assistència tècnica en les tasques de selecció, contractació i seguiment de les persones contractades en plans d'ocupació amb l'objectiu que millorin el seu posicionament davant del mercat de treball, així com la coordinació amb les diferents àrees municipals que impulsen el desplegament dels projectes d'interès col·lectiu. Està previst desenvolupar plans d'ocupació, que són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant actuacions d'experienciació laboral. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social.

Terminis per el seu compliment: durant les primeres 2 setmanes del contracte, i sempre abans d'iniciar els treballs, s'exigirà la planificació dels treballs que haurà de complir amb la següent premisa: el termini màxim del contracte és de 6 mesos per l'execució les prestacions previstes per els tres lots.

Mecanismes establerts pel seu control: Barcelona Activa vetllarà en tot per l'acompliment dels objectius quantitatius i qualitatius dels programes i/o projectes i, si s'escau, es generarà la documentació necessària per a la seva correcta justificació interna i externa, segons els procediments establerts en cada cas.

Així doncs, s'estableixen els següents mecanismes per a cada lot:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital: Barcelona Activa analitzarà la qualitat del producte resultant en base al sistema de gestió d'enquestes Questback (o un altre de similar, o qualsevol altre mètode d'avaluació qualitativa que s'adopti) i pot demanar a l'adjudicatari canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat.

A més a més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix que el nivell mínim de satisfacció de les persones usuàries respecte a l'activitat formativa i el/la formador/a, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10), d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària: Barcelona Activa analitzarà la qualitat de les prestacions a través del seguiment d'indicadors quantitatius establerts pels procediments generals de Barcelona Activa i el projecte Amunt! segons s'escaigui. A un nivell més específic del recurs, la contractista realitzarà un recull de resultats i d'indicadors de seguiment, quantitatius o qualitatius, segons s'hagi establert prèviament amb l'equip de Barcelona Activa. De la mateixa manera, la contractista haurà de desenvolupar documents de valoració, qualitativa i quantitativa de cada una de les accions, incloent una memòria final on s'incloguin: els resultats i indicadors mencionats anteriorment; valoració del recurs incloent valoracions de participants; necessitats i recomanacions, així com propostes de millora.



A més a més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix que el nivell mínim de satisfacció de les persones usuàries respecte a l'activitat formativa i la persona que imparteixi la formació de l'Acció 1, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10), d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació: Barcelona Activa analitzarà la qualitat de les prestacions a través del seguiment d'indicadors quantitius. Per tant, la contractista haurà d'impulsar la consecució amb qualitat dels reptes dels serveis, establint un seguiment i monitorització dels resultats que permeti aplicar mesures correctores, si escau. De la mateixa manera. Haurà de determinar els controls pertinents per garantir una correcta execució i la seva qualitat.

A més a més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix que el nivell mínim de satisfacció de les persones usuàries respecte a l'activitat d'experienciació, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10), d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

El no compliment d'aquestes fites i objectius donarà lloc a les penalitats que s'estableixin a l'apartat següent.

R. Penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats s'imposaran a l'empresa contractista les penalitats previstes a la clàusula 27.3 per a les faltes molt greus.

S. Altra informació del contracte

Els avisos i novetats d'aquest procediment de contractació, així com la convocatòria dels actes d'obertura de les ofertes i altres, es publicaran al Perfil de Contractant. És per això que es recomana la subscripció al servei de novetats diàries d'aquest contracte. Aquesta subscripció la podeu fer accedint a l'anunci de licitació que us interessa i omplint el formulari que hi ha enllaçat a la part dreta de la pantalla: *Voleu que us informem de les novetats?*

Es recomana a totes les licitadores la seva inscripció en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o altra registre de licitadores similar a efectes de facilitar l'acreditació de la documentació administrativa.

Aquest contracte està finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de conformitat amb l'establert al Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i li resulten aplicables les normes, obligacions i especificacions previstes per la seva normativa específica.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES (PCAP) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ EN ALFABETITZACIÓ DIGITAL, ITINERARIS D'EMPREDORIA COL·LECTIVA I PLANS D'OCUPACIÓ, EN EL MARC DEL PROJECTE "AMUNT!", FINANÇAT AMB FONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT AL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic

1.1. L'**objecte del contracte** és el descrit a *l'apartat A1 del quadre de característiques*.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els lots de realització independent identificats a *l'apartat A2 del quadre de característiques* i que es formalitzaran en contractes específics.

D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, el codi CPV consta a *l'apartat A3 del quadre de característiques*.

1.2. En termes de **règim jurídic**, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat.

A *l'apartat A4 del quadre de característiques* s'indica si el contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i la documentació complementària annexa. Les qüestions no previstes en el PCAP, el PPT i documentació complementària i annexa es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril de 2017.

És d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Així com l'Acord de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 març de 2018 d'aprovació de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, publicat en la Gasetta municipal del dia 16 de març de 2018.

I el Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 mitjançant el qual s'aprova la Instrucció relativa a la regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal i publicada a la Gasetta Municipal i al BOPB el 29 de juny i el 20 de juliol de 2017 respectivament.



Així mateix, es regeix per:

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Pla de de mesures antifrau i anticorrupció, incloent-hi el conflicte d'interessos, aprovat per Barcelona Activa, en data 22 de març de 2022, que també s'adhereix als principis de la Declaració Institucional d'Integritat aprovada per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicada al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 25 de febrer de 2022, de conformitat amb l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que l'Ajuntament i les seves entitats dependents mantenen un compromís ferm de rebuig, lluita i denuncia contra el frau i qualsevol mena de corrupció o conflicte d'interessos que sigui contrari als principis d'integritat, imparcialitat, objectivitat i transparència que informen l'activitat de la corporació o els seus ens dependents.

1.3. De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la Disposició addicional tercera LCSP atès que els pressupostos de BARCELONA ACTIVA SAU SPM han estat aprovats pel Plenari en el marc del Pressupostos de l'Ajuntament de Barcelona. Pel que fa a les dotacions previstes per posteriors anualitats, l'eficàcia del contracte queda supeditada a l'aprovació dels Pressupostos. Si la dotació no fos aprovada quedarà sense efecte el contracte.

1.4. El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

1.5. Resulten d'aplicació, a més de les normes generals sobre contractació pública, els principis específics de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que són els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per el seu seguiment i acreditació del resultat
- Etiquetatge verd i etiquetatge digital
- Anàlisi del risc en relació amb els possibles impactes negatius significatius al medi ambient (*Do no significant harm, DNSH*), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
- Comptabilitat del règim d'ajudes d'estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del preceptor final dels fons, sigui com beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista
- Comunicació



1.6. D'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, resulta obligatòria l'emplenament de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) per a totes les persones intervinents en els procediments, en tot cas el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, els experts que avaluin les ofertes/proposades, els membres dels comitès d'avaluació d'ofertes/proposades i altres òrgans col·legiats del procediment. En cas d'òrgans col·legiats, aquesta declaració pot realitzar-se a l'inici de la corresponent reunió per tots els intervinents en la mateixa i reflectint-se en l'Acta.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat

2.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** es determina a l'apartat B1 del quadre de característiques. L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, s'indicarà, com a partida independent, en l'apartat B1.1 del quadre. Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost màxim de cada lot s'indicarà també a l'apartat B2 del quadre.

La quantitat indicada com a pressupost base constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost base l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores, que podran aplicar baixes respecte al pressupost màxim o als preus unitaris màxims.

El pressupost base es desglossa de la manera indicada a l'**Annex 1** d'aquest plec.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'apartat B3 del quadre de característiques. Si s'escau, els preus unitaris màxims s'estableixen en l'apartat B3.1 del quadre de característiques.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als codi/s d'imputació indicats a l'apartat B4 del quadre de característiques.

BARCELONA ACTIVA no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució o comporta despeses de caràcter pluriennal, així es determinarà a l'apartat B5 del quadre de característiques. Llavors, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva i/o resolutòria d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

2.2. El **valor estimat (VEC) del contracte** s'assenyala a l'apartat B6 del quadre de característiques, sense incloure l'IVA. D'acord amb l'article 101 LCSP, aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuïda la contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes.

2.3. Si el contracte està emmarcat en un Programa/Actuació/Projecte amb cofinançament per part d'altres institucions públiques, constarà a l'apartat B7 del quadre de característiques. En cas de tractar-se del Fons Europeu de Desenvolupament Regional de la Unió Europea, s'haurà de sotmetre a les disposicions del tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest.

Clàusula 3. Durada i vigència

3.1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat C1 del quadre de característiques.



S'estableixen els terminis parcials previstos a *l'apartat C2 del quadre de característiques*. En cas que no s'estableixin terminis parcials ni en el PCAP ni en el PPT, el ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per BARCELONA ACTIVA.

3.2. De conformitat amb el que estableix l'article 29 LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en *l'apartat C3 del quadre de característiques*.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per BARCELONA ACTIVA i serà obligatòria per a la contractista, sempre que el seu preavis es produeixi al menys amb dos mesos d'anticipació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga del contracte es regirà per les previsions de l'article 29 LCSP.

Els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues, respectant les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables.

Excepcionalment, es podrà establir un termini de durada superior a cinc anys quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva de la contractista o la seva utilització fora antieconòmica, sempre que l'amortització d'aquestes inversions sigui un cost rellevant en la prestació, circumstàncies que hauran de ser justificades en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a què es refereixi i del seu període de recuperació.

El contracte de serveis de manteniment que es concerta conjuntament amb el de la compra del bé a mantenir, quan aquest manteniment només pugui ser prestat per raons d'exclusivitat per l'empresa que va subministrar dit bé, podrà tenir com termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

En cas de pròrroga de contractes finançats per FEDER, per a procedir a la mateixa, a més de les condicions indicades, s'hauran de complir els indicadors indicats en *l'apartat C4 del quadre de característiques*.

3.3. Quan es produeixi demora en la realització de les prestacions per part de la contractista, BARCELONA ACTIVA podrà atorgar una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que puguin procedir. Aquesta ampliació del termini d'execució no tindrà la consideració de pròrroga ni de modificació del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació i Perfil de Contractant

4.1. L'òrgan de contractació és el que s'especifica a *l'apartat D1 del quadre de característiques*.

4.2. El Perfil de Contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCN_BASA/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària o urgent d'acord amb allò especificat a *l'apartat E1 del quadre de característiques*.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP, amb les especificacions del RDL 36/2020 de 20 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de la Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb un únic o varis criteris d'adjudicació d'acord amb allò especificat a *l'apartat E2 del quadre de característiques*.

Clàusula 6. Publicitat



6.1. Aquesta licitació es publicarà, segons allò previst a l'article 135.1 LCSP, al [Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA](#), en el qual es tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics. També es publicarà al [Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona](#).

6.2. Si en l'*apartat A4 del quadre de característiques* s'indica que és un contracte subjecte a regulació harmonitzada, també es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Així mateix, si així s'indica en l'*apartat F1 del quadre característiques*, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

En l'*apartat F2 del quadre característiques* s'indica si aquest contracte té caràcter reservat o no. En cas que tingui caràcter reservat, no poden concórrer més que Centres especials de treball d'Iniciativa social (CET) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre i s'haurà de complir el què disposa la Disposició Addicional 4 LCSP. Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En l'*apartat F3 del quadre característiques* s'indica si aquest contracte té caràcter reservat o no. En cas que tingui caràcter reservat, no poden concórrer més que entitats d'economia social i sense afany de lucre que compleixin les característiques establertes a l'apartat 2 de la Disposició addicional 48 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que aquesta prestació impliqui relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.



7.2. Les licitadores hauran de disposar de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima especificada a l'apartat F4 i F5 del quadre de característiques.

7.3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a aquesta licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

7.4. Les ofertes es presentaran en format electrònic i no s'acceptarà cap document amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Clàusula 8. Documentació en format electrònic que han de presentar les licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses hauran de presentar les propostes en sobres en format electrònic a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. El número i identificació dels sobres electrònics, així com el seu contingut, és el que s'especifica en l'**Annex 2** d'aquest plec.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre electrònic s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Aquests sobres electrònics han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic A quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals de les licitadores s'incorporaran al fitxer Gestió Comptable de Barcelona Activa SAU SPM amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta entitat. Aquestes dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (Perfil licitadora); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (Perfil licitadora) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment de les licitadores en els tractaments de les seves dades per a les finalitats indicades. Aquestes podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Gestió Comptable, presentant sol·licitud a BARCELONA ACTIVA SAU SPM (C/ Llacuna, 162-164 de Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica: dpo@barcelonactiva.cat, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD i adjuntant còpia del DNI. Pel que fa al fitxer PSCP, hauran de presentar sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.



Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i les proposicions

9.1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 15 LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

En virtut de l'article 139.3 LCSP cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

9.2. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà l'especificat a l'*apartat G del quadre de característiques*.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

9.3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

9.4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

9.5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .



Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9.6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (*hash*) i, no obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: juridic@barcelonactiva.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9.7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9.8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.



Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

9.9. La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada de la totalitat del contingut dels Plecs Reguladors i l'autorització expressa a l'Ajuntament de Barcelona i BARCELONA ACTIVA SAU SPM per a l'obtenció d'ofici per mitjans telemàtics o de qualsevol altre tipus dels documents relatius a la personalitat i capacitat d'obrar, apoderament, aptitud i solvència requerides, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) així com d'altres que estimi procedents.

Clàusula 10. Criteris de valoració i adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa en termes de qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**Annex 3** d'aquest plec.

D'acord amb el que estableix l'article 147 LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris especificats al mateix **Annex 3**.

Clàusula 11. Mesa de Contractació

11.1. La Mesa de Contractació assistirà a l'òrgan de contractació, desenvolupant les funcions següents:

- Qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs previstos en els articles 140 i 141 LCSP i, en el seu cas, acordar l'exclusió de les licitadores que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.
- Valoració de les proposicions de les licitadores. La Mesa pot sol·licitar informe tècnic sobre la valoració de les proposicions a l'organisme tècnic especialitzat indicat a l'*apartat H1 del quadre de característiques*.
- En el seu cas, proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, previ tràmit del procediment previst en l'article 149 LCSP.
- Proposta a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte a la licitadora que hagi presentat la millor oferta en els termes de l'article 145 LCSP.
- Altres indicades en aquest Plec.

11.2. La Mesa estarà constituïda per un/a President/a, per vocals i per un/a Secretari/ària, indicats en l'*apartat H1 del quadre de característiques*.

La Mesa es considerarà vàlidament constituïda quan estigui integrada per un mínim de quatre dels seus membres sempre que hi estiguin presents el/la President/a i el/la Secretari/a.

11.3. L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és l'indicat a l'*apartat H2 del quadre de característiques*.

11.4. Les persones que componen la Mesa de Contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la Disposició Addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre en elles cap conflicte d'interessos.



11.5 Tots els membres de la mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interès.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

12.1. La Mesa de Contractació, que es reunirà en el termini màxim de 5 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de proposicions, constatarà prèviament la presentació del DEUC i/o la declaració responsable integrant del Sobre electrònic A i podrà recaptar de les licitadores aclariments sobre la declaració presentada o el DEUC i requerir-les per a la presentació d'altra complementària o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

12.2. En el cas d'existència de criteris de judici de valor, en sessió pública, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre electrònic B corresponent als mateixos, excepte el de les proposicions rebutjades i excloses i tot seguit remetrà el contingut del Sobre electrònic B esmentat a la/les persona/es tècnica/es corresponent/s per a la valoració i ponderació dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. També es publicarà un avís al Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA indicant el nom de les empreses presentades en la licitació així com de les admeses, les no admeses i les excloses.

Els terminis per emetre els informes respectius, amb excepció dels corresponents a la Intervenció, i dur a terme els tràmits corresponents, queden reduïts a cinc dies naturals, sense possibilitat de pròrroga d'aquest termini, en els termes previstos a la normativa bàsica estatal.

Un cop rebut aquest informe, BARCELONA ACTIVA donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del Sobre electrònic C amb criteris automàtics, com l'oferta econòmica i altres criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules. A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i admeses i d'adjudicació a la licitadora que hagi presentat la millor oferta en termes qualitat-preu o que doni compliment a la totalitat dels requeriments dels plecs reguladors en el cas d'una única oferta. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s Sobre/s electrònics C es publicarà mitjançant un avís en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de quaranta vuit hores al moment de l'obertura.

12.3. En cas que només hi hagi criteris automàtics valorables mitjançant aplicació de fórmules i no criteris de judici de valor, BARCELONA ACTIVA procedirà, en sessió pública, a l'obertura del Sobre electrònic C amb aquests criteris automàtics. A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i admeses i d'adjudicació a la licitadora que hagi presentat la millor oferta en termes qualitat-preu o que doni compliment a la totalitat dels requeriments dels plecs reguladors en el cas d'una única oferta. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s Sobre/s electrònics C es publicarà mitjançant un avís en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de quaranta vuit hores al moment de l'obertura.

12.4. En qualsevol moment, la Mesa, actuant per delegació de l'òrgan de contractació, podrà excloure les proposicions que no s'ajustin o incompleixin les bases explicitades en aquest plec, com les propostes no presentades en format electrònic en els termes indicats en el plec, les que no superin el llindar mínim de puntuació exigida, les propostes que no estiguin signades, les propostes que continguin les ofertes avaluables amb criteris automàtics o informació que permeti la seva determinació en sobre electrònic diferent a l'indicat a tal fi sempre que, en aquest cas, la vulneració del secret sigui efectiva, real i clara i/o afecti l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, les incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir així com aquelles proposicions que no guardin concordància amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan la licitadora reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.



Clàusula 13. Adjudicació

13.1. En cas que, un cop oberts els sobres electrònics C que inclouen els criteris automàtics, es detecti que la proposició està en presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats, d'acord amb els paràmetres establerts a l'**Annex 3**, s'aplicarà l'article 149.4 LCSP, donant audiència a la licitadora que l'hagi presentat per tal que en justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altres paràmetres en base als quals s'hagi definit la presumpta anormalitat de l'oferta i se sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic del servei corresponent. En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada per la licitadora, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició més avantatjosa en termes qualitat-preu, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

En cas de contractes on les retribucions de les persones treballadores que executen el contracte siguin determinants del cost total, la proposta serà exclosa si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A aquets efectes, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

13.2. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en termes de qualitat-preu o a la que doni compliment a la totalitat dels requeriments dels plecs reguladors en cas d'una única oferta perquè presenti, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, solvència així com la resta que sigui procedent. D'acord amb allò que especifiqui el requeriment, la documentació que acredita aquests termes és la següent:

13.2.1. Compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en aquest plec:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris/ries individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI) o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'entitat, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empreses autoritzades per contractar establertes pels Estats membres o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior: informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de reciprocitat lliurat per la missió diplomàtica esmentada.

b) Documents que acrediten l'apoderament si la licitadora actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament degudament inscrit en el Registre públic corresponent.



b.2. NIF del/la representant/a i del/la signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten l'aptitud i la solvència mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

La classificació de la licitadora en el grup i subgrup de classificació que correspon a l'objecte del contracte, amb la categoria de classificació que correspon pel seu valor anual mitjà, constitueix una acreditació suficient de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera: Els comptes anuals de l'any de major volum dels tres últims anys per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum de negocis de l'any de major volum dels tres últims anys mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

De forma alternativa, la licitadora podrà aportar l'Impost de Societats o altre document acreditatiu acceptat per BARCELONA ACTIVA SAU SPM per a acreditar el volum global de negocis mínim indicat en aquest plec.

Com a alternativa per a serveis professionals únicament, certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import igual o superior al volum global de negocis exigint, expedit per l'asseguradora on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració relativa amb la indicació dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Documents acreditatius de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i de l'experiència del personal, integrat o no en l'empresa, encarregat d'executar les prestacions. En cas d'aportar una certificació supletòria provisional de la titulació, aquesta serà vàlida sempre que hi consti el termini de vigència.
- En cas que s'hagin previst, indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- En el cas que s'hagi escollit el criteri de la subcontractació, declaració del percentatge que subcontractarà respecte del pressupost base de licitació, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades, en el seu cas, en el criteri de solvència econòmica i financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.
- En el cas que s'hagi escollit l'opció d'exigir certificats de garantia de qualitat, certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.



La licitadora, tal i com estableix l'article 75 de l'LCSP, té la possibilitat d'acreditar la solvència a través de mitjans d'altres entitats sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Ahora, també pot presentar-se constituint unions temporals d'empreses i acreditar la solvència de forma acumulativa.

En cas de subcontractació, l'acreditació de la solvència tècnica de la licitadora ha de considerar l'acreditada per cada empresa subcontractista en relació a la part de l'objecte que portarà a terme.

13.2.2. En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

- Model 036 o 037 on consti l'alta en un epígraf d'IAE compatible amb l'objecte de la present licitació.
- En cas de no estar exempta, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte.

13.2.3. Només per a empreses estrangeres: declaració del/la representant legal de submissió de la contractista a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'l.

13.2.4. Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

- Cadascun dels membres que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar.
- La solvència es pot acreditar de forma acumulativa conforme als apartats anteriors.
- Acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el CIF definitivament assignat.

13.2.5. Aquelles empreses que comptin amb 50 o més treballadors/es hauran d'acreditar que almenys el 2% de la plantilla està composta per persones amb diversitat funcional o ha adoptat alguna de les mesures previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, mitjançant el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de persones treballadores amb diversitat funcional. Aquesta acreditació cal fer-la mitjançant certificat on hi consti el nombre global de persones treballadores de la plantilla i el nombre particular de persones treballadores amb diversitat funcional o bé mitjançant una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel/la legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

13.2.6. En el cas de contractes reservats, document acreditatiu de la condició de Centre Especial de Treball (CET) i estar inscrita en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui o bé de la condició d'Empresa d'Inserció regulada en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

13.2.7. En cas que el contracte impliqui contacte habitual amb menors, declaració responsable indicant la relació de les persones treballadores que executin aquest contracte i que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les mateixes.

13.2.8. Constitució de la garantia definitiva o declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció de preu.

13.2.9. En cas de subcontractació, declaració responsable de què la/es empresa/es especialitzada/es amb qui prevegi subcontractar la licitadora proposada com a adjudicatària, en el supòsit previst en aquest plec, no es troba/en incorreguda/es en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració. La declaració haurà d'estar signada pel/la



legal representant de l'empresa subcontractada i quan s'actui en nom d'altra o es tracti d'una persona jurídica caldrà presentar també el document públic d'apoderament.

13.2.10. L'empresa contractista o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex 4 d'aquest plec com a molt tard en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després. També han de presentar la declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. De la mateixa manera, hauran de presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 prevista a l'Annex 7 d'aquest plec.

13.2.11. Altra que sigui procedent.

Excepció: La inscripció en un Registre de Licitadores de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, d'altra Administració Pública o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin en la certificació del Registre esmentat. A aquests efectes, la licitadora haurà d'aportar l'oportuna certificació del Registre, indicant, en tot cas, el número d'inscripció i una declaració responsable del/la representant legal conforme les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats per la licitadora, la incorporació d'aquest certificat al procediment pot fer-se d'ofici per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, la qual podrà sol·licitar directament al Registre de Licitadores la seva expedició per mitjans electrònics.

13.3. També, prèviament a l'adjudicació, s'obtindran d'ofici per part de l'òrgan de contractació les certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es podrà consultar l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) per a acreditar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i d'altra índole amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta, que s'incorporarà a l'expedient.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.4. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

13.5. L'òrgan de contractació de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, mitjançant resolució motivada, adjudicarà o declararà desert el contracte en el:

- termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a l'acte d'obertura del Sobre electrònic C que conté la proposició, en cas de tramitació ordinària amb únicament criteris automàtics.
- termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al primer acte d'obertura del Sobre electrònic B que contingui una part de la proposició, en cas de tramitació ordinària amb criteris automàtics i de judici de valor.

Aquests terminis es poden ampliar en 15 dies naturals si es requereix seguir la tramitació especial per valorar la presumpció d'anormalitat de les ofertes. En cas de tramitació urgent, els terminis indicats es reduiran a la meitat.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.



Clàusula 14. Garantia definitiva

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, quan el preu del contracte no es determini en funció de preus unitaris o consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM prescriu com a opció preferent per a constituir aquesta garantia la fórmula de retenció de preu, si així ho indica la licitadora en la declaració responsable integrant del Sobre electrònic A o bé ho posa de manifest en el moment que se li requereixi per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte. Si la licitadora proposada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció de preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Quan la proposada adjudicatària no s'aculli a la fórmula de retenció de preu, haurà de constituir la garantia en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de BARCELONA ACTIVA SAU SPM per apoderat/da de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i amb vigència fins a que BARCELONA ACTIVA autoritzi la seva cancel·lació. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En els contractes reservats derivats del que preveu la Disposició Addicional 4 LCSP s'eximeix a l'adjudicatària de l'aportació de garantia.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM reajustarà la garantia en cas que el preu del contracte es modifiqui en els termes indicats a la clàusula 22.4 d'aquest plec.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, i el RDL 36/2020 l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 8 dies hàbils es publicarà en el Perfil de Contractant.

15.2. Si el contracte no és subjecte a recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP i la clàusula 31 d'aquest plec, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè, d'acord amb l'article 153.3 LCSP i el RDL 36/2020, en el termini màxim de 8 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

Si el contracte és subjecte a recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP i la clàusula 31 d'aquest plec, no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 10 dies naturals des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores, d'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP i l'article 58 del RDL 36/2020. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i BARCELONA ACTIVA SAU SPM sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

15.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el Perfil de Contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte. En cas de tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, també s'anunciarà la formalització en el DOUE en un termini no superior a 10 dies naturals.

Clàusula 16. Execució i coordinació

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per la contractista, que assumeix tot el risc empresarial del mateix. La contractista designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de BARCELONA ACTIVA SAU SPM i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. La contractista aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que la contractista es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

Caldrà establir una estructura i uns procediments de coordinació durant l'execució entre la contractista i BARCELONA ACTIVA. Tota la relació entre BARCELONA ACTIVA i la contractista, a més de mitjançant la relació jurídica derivada del contracte, es portarà a terme a través de l'estructura i els procediments de coordinació indicats.

Clàusula 17. Abonaments a la contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar a BARCELONA ACTIVA SAU SPM la factura corresponent a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions pertinents.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

La/les factura/es seran electròniques i hauran de dirigir-se a BARCELONA ACTIVA SAU SPM, DIR3: LA0009217 (mateix codi per oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). Cada factura haurà d'incorporar el codi expedient i la referència del contracte especificats a l'*apartat I del quadre de característiques*. Es pot consultar el procediment en el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA.

En l'*apartat B7 del quadre de característiques* s'indica si aquest contracte està finançat pel FEDER o no. En cas que estigui finançat per FEDER, la/es factura/ures haurà/an d'indicar la següent menció: "Aquest contracte està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional de la Unió Europea".



En cas que el salari de les persones treballadores hagi estat un criteri d'adjudicació segons l'**Annex 3**, juntament amb cada factura, la contractista haurà d'adjuntar les nòmines i els documents RNT (Relació Nominal de Treballadors) acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'han realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

Clàusula 18. Risc i ventura i revisió de preus

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista.

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la indicada a *l'apartat J1 del quadre de característiques*.

La persona responsable del contracte, indicada a *l'apartat J2 del quadre de característiques*, d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP, desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per la contractista, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a la contractista les indicacions i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització.
- Vetllar perquè l'empresa contractista i, en el seu cas, les subcontractades acreditin l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a la contractista, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents RNT (Relació Nominal de Treballadors) acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Obtenir, quan s'escaigui, de la contractista, juntament amb cada factura, un informe mensual indicatiu de les hores de servei executades, les persones i perfils i els tràmits i gestions realitzades i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa contractista, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa, s'hauran de reunir i/o contactar amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la responsable del contracte de BARCELONA ACTIVA SAU SPM determinarà les persones de la contractista que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de la contractista ni exercirà sobre elles cap poder directiu.



BARCELONA ACTIVA SAU SPM també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

En el cas de contractes de serveis que així ho requereixin per normativa, BARCELONA ACTIVA SAU SPM designarà, de la mateixa forma, un/a tècnic/a competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

20.1. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

20.1.1. D'aplicació en tots els casos:

- Compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Comunicació inclusiva. La contractista ha de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM es troba el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

La contractista ha de garantir, l'execució de totes de les prestacions objecte del contracte, la incorporació de la perspectiva de gènere i evitar l'ús d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Pagament del preu a les empreses subcontractistes

A l'apartat O del quadre de característiques de la licitació especifica si s'admet o no la subcontractació. En cas que s'admeti, quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa



contractista perquè en el termini màxim de deu dies naturals al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Per a l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per Barcelona Activa per a la contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment es tipifica com a falta molt greu i comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi la suspensió o extinció dels seus contractes de treball, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons l'últim conveni col·lectiu vigent, sense perjudici de les mesures que pugui establir.

La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Respecte a les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball



L'empresa adjudicatària vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes (Compliance)

En els contractes on l'import anual de contractació sigui igual o superior a 3.000.000,00 € s'obliga a les adjudicatàries a presentar, en el moment de formalitzar el contracte o prèviament a l'inici de la seva execució, una declaració responsable que indiqui que disposa de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes (Compliance). Alternativament, l'adjudicatària també podrà acreditar el seu compliment aportant els corresponents documents acreditatius o certificats ISO/UNE 19601 i 37301:2021 o altres certificacions equivalents.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució i del mecanisme de seguiment d'aquesta condició es tipifica com a falta greu.

20.1.2. Aplicació de les que estiguin així indicades en l'apartat K del quadre de característiques, en els termes següents:

- Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició especial d'execució la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La prestació subcontractada i el percentatge respecte al preu del contracte serà la indicada, si s'escau, en el quadre de característiques de la licitació.

Les empreses d'economia social que la contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, en els deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

La contractista pot requerir assessorament i l'ajut de BARCELONA ACTIVA SAU SPM per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

En el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM es troba el Protocol amb el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de subcontractació amb empreses d'economia social.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social.

L'empresa contractista ha de destinar a l'execució del contracte el nombre de persones indicades en el quadre de característiques de la licitació que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió



social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de Contractació Pública Sostenible i la Guia de contractació pública social.

D'altra banda, si així s'indica al quadre de característiques de la licitació, l'empresa contractista, en les noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, ha de contractar persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social.

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà l'indicat al quadre de característiques de la licitació. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

Igualment, en contractes on es produeixi la subrogació de personal, si durant el temps d'execució es requereixen substitucions o noves contractacions de personal, l'empresa contractista ha d'ocupar almenys la meitat de les vacants amb persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de Contractació Pública Sostenible.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, segons els seus propis programes d'intervenció, facilitarà a l'empresa contractista la informació i ajut que es requereixi per a la selecció i contractació laboral de les persones.

En el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM es troba el Protocol amb el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Contractació de dones en les noves contractacions.

L'empresa contractista, en les noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, ha de contractar un percentatge o un nombre de dones indicats en el quadre de característiques de la licitació.

Igualment, si durant el temps d'execució es requereixen substitucions, l'empresa contractista ha de complir amb el percentatge o número de contractació de dones indicats en el quadre de característiques de la licitació.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Contractació de persones amb discapacitat en les noves contractacions.

L'empresa contractista, en les noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, ha de contractar un percentatge o un nombre de persones amb discapacitat indicats en el quadre de característiques de la licitació.

Igualment, si durant el temps d'execució es requereixen substitucions, l'empresa contractista ha de complir amb el percentatge o número de contractació de persones amb discapacitat indicats en el quadre de característiques de la licitació.



L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

La contractista, en el termini de deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada (empreses amb plantilla inferior a 250 persones treballadores) a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament corresponent i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

En el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM es troba el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD amb el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en tots els perfils i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte.

La precisió dels diferents perfils i categories professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En el termini de 10 dies hàbils posteriors a la formalització del contracte, la contractista aportarà a la responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

En el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM es troba el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD amb el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i eliminar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

En contractes en què la prestació va destinada a persones físiques, la contractista haurà d'aplicar mesures de protecció específica dels professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que puguin patir per part de les



persones usuàries i també mesures de formació al personal per a detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies hàbils posteriors a la formalització del contracte, la contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla amb les mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eliminar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del Pla o de les mesures, BARCELONA ACTIVA SAU SPM ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

En el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM es troba el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD amb el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, el Protocol o Pla d'Actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere. Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el Protocol o Pla d'Actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies naturals.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

En el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM es troba el Protocol amb el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, un Pla o document amb mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat



o maternitat; flexibilització, teletreball, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, Text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució.

L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu.

- Sistema de prevenció de delictes o "compliance"

Per donar compliment al que estableix l'article 31 bis del vigent Codi Penal en relació amb l'article 64 LCSP, és condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària implementi un sistema de compliment normatiu. La implementació es realitzarà seguint les directives de la ISO 19600 i s'haurà d'acreditar, en aquells contractes en que l'import d'adjudicació sigui igual o superior a 150.000,00€, mitjançant l'aportació dels corresponents certificats ISO/UNE 19601 / 37001 que corresponguin, abans de la finalització del contracte. Per contractes d'import d'adjudicació inferior a 150.000,00€ es podrà acreditar presentant un Pla.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta greu.

- Subcontractació amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social.

Amb la finalitat d'impulsar el creixement econòmic i la creació d'ocupació, recuperar i reparar els danys de la crisi ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2, i promoure un procés de transformació estructural mitjançant l'impuls de la inversió pública i privada i el suport al teixit productiu, l'acceleració de la doble transició ecològica i digital, i el reforç i l'augment de la resiliència i de la cohesió econòmica, social i territorial en el marc del mercat únic europeu, d'acord amb la normativa europea, el RDL 36/2020 i el DL 05/2021, s'estableix com a condició especial d'execució la subcontractació de la prestació accessòria que s'indica al quadre de característiques de la licitació, segons la descripció tècnica que es realitza en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social.

La prestació subcontractada i el percentatge respecte al preu del contracte serà la indicada, si s'escau, en el quadre de característiques de la licitació.

Les empreses que la contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.



La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, en els deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, en el seu cas, en el seu cas, en el punt verd o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

20.2. Seran obligacions essencials del contracte:

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en ella i en el plec.
- El compliment del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

Clàusula 21. Obligacions de la contractista

A més de les obligacions establertes en les altres clàusules del PCAP, en el PPT, la normativa vigent d'aplicació, la contractista també estarà obligada a:

1. Complir les condicions salarials que són aplicables a les persones treballadores d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
2. Aportar, en cas que sigui necessari per a l'execució, els mitjans materials necessaris per a la correcta realització del contracte, dotant al seu personal dels béns mobles, material no inventariable, ordinadors, equipament informàtic, software, màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga. El personal de la contractista, en cap cas, disposarà d'adreça de correu electrònic de BARCELONA ACTIVA.

Aquest personal no podrà accedir als sistemes informàtics de BARCELONA ACTIVA o, en el seu cas, l'accés serà limitat a allò estrictament necessari per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte. Igualment, aquest personal s'identificarà vers l'exterior, en targetes de visita, signatures de correu electrònic i altres, com a personal extern a BARCELONA ACTIVA.

El control horari de les persones treballadores de la contractista es farà per personal d'aquesta, utilitzant els seus propis mètodes i sistemes. Les persones treballadores de la contractista sol·licitaran les vacances i permisos a la seva empresa i la informació al respecte que afecti a l'execució del contracte que necessiti BARCELONA ACTIVA li haurà d'arribar a través de l'estructura de coordinació indicada.

3. Especificar, a sol·licitud de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària només podrà substituir les persones adscrites a l'execució del contracte relacionades en la seva proposta per causes extraordinàries o de força major. En aquest cas, prèviament a la substitució, l'adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització de Barcelona Activa comunicant a la persona responsable del contracte les causes de la substitució i adjuntant el currículum professional de la persona substituïda. Barcelona Activa comprovarà, a part de l'existència d'aquesta causa extraordinària o de força major, que la persona substituïda compleixi els requeriments de solvència tècnica mínima i, quan el currículum, l'experiència i/o titulació ha estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, també comprovarà que es tracti d'un perfil equivalent al de la persona substituïda. Barcelona Activa es reserva el dret a demanar a l'adjudicatària canvis en aquesta persona proposada quan no es compleixin algun d'aquests requeriments. L'adjudicatària tindrà l'obligació d'atendre aquesta demanda. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte d'acord amb allò especificat al plec de clàusules administratives particulars.

4. Quan l'execució del contracte impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, així s'indicarà en l'*apartat L2 del quadre de característiques* i serà requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors així com per tràfic d'éssers humans. És per això que la contractista haurà d'aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i quan li sigui requerit per la responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, abans dels 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte.
5. En el cas que el salari de les persones treballadores hagi sigut criteri d'adjudicació o en el cas de sol·licitud de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, acreditar el pagament de salaris i les quotes a la Seguretat Social de les persones destinades a l'execució del contracte en cada pagament que efectui BARCELONA ACTIVA SAU SPM i, a aquests efectes, juntament amb cada factura que presenti, l'adjudicatària haurà de trametre els documents RNT (Relació Nominal de Treballadors) corresponent al personal adscrit a l'execució del contracte.
6. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també ha de fer d'enllaç amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i la responsable del contracte.
8. Fer una correcta gestió ambiental dels serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquests puguin ocasionar, de tipus acústic, sobre l'entorn, una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres, d'acord amb la legislació vigent.
9. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin així com el [Reglament Europeu General de Protecció de Dades](#). L'*apartat L3 del quadre de característiques* identifica si durant l'execució del contracte la contractista haurà de tractar fitxers que contenen dades de caràcter personal. En aquest cas, la contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de



mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques, la contractista també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, manifestar que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell Reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

10. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
11. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del mateix.
12. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la seva vigència i, en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació relativa a persones amb diversitat funcional, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
13. Abonar, si és el cas, el preu a l'empresa/es subcontractista/es en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la recepció de la/les factura/es.
14. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
15. Presentar, per a la seva aprovació, a BARCELONA ACTIVA SAU SPM un programa amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia en què s'executarà el contracte.
16. Quan així ho estableixi una llei o el conveni col·lectiu, subrogar la plantilla de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte per l'empresa que actualment presta el servei, en els termes previstos legal o convencionalment. En cas que existeixi subrogació legal o convencional, així s'especificarà en l'*apartat L1 del quadre de característiques* i en l'**Annex 4** s'inclourà la informació de les dades de les persones treballadores a les quals afecta la subrogació, segons la informació facilitada per l'empresa contractista actual.



17. Facilitar, en el seu cas, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació.
18. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
19. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'una proveïdora de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació, tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com, sense caràcter limitatiu, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta, com ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes i altres.
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
 - No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.



20. Quan s'escaigui, lliurar, a la finalització, l'estudi / informe / resultat objecte del contracte en format word i pdf i tres exemplars en paper degudament enquadernats.
21. Quan així estigui previst en el PPT, lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format pdf i en paper degudament enquadernat.
22. L'Ajuntament de Barcelona, en data de 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat de les persones treballadores de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic i, amb aquest objectiu, quan l'objecte del contracte és un servei que inclou un subministrament accessori de béns electrònics com ordinadors, telèfons, fotocopiadores, impressores i d'altres i és subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'apartat A4 del quadre de característiques, BARCELONA ACTIVA SAU SPM demana a la contractista que dugui a terme la diligència deguda perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el Codi de Normes Laborals recollit per Electronics Watch, que hi figura en el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.
23. Complir amb l'obligatòria aplicació al contracte del pla de mesures antifrau i anticorrupció de Barcelona Activa (incloent el conflicte d'interessos). Aquest es publicarà dins de l'anunci de licitació d'aquest expedient al perfil de contractant de Barcelona Activa, com a document Annex 8.
24. D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - NIF del contractista o subcontractistes.
 - Nom o raó social.
 - Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 5 d'aquest plec).
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 6 d'aquest plec).
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
25. L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses subcontractistes, tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Concretament han d'informar dels següents punts:-
 - Nom de la persona destinatari dels Fons
 - Data de naixement, si és el cas.
 - Causa de percepció: si és en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista.

Cal advertir que el concepte de titular real s'ha d'interpretar en el sentit de la definició desenvolupada per l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849: *la persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad, con inclusión, como mínimo, de:*

a) en el caso de las personas jurídicas:



i) la persona o personas físicas que en último término tengan la propiedad o el control de una persona jurídica a través de la propiedad directa o indirecta de un porcentaje suficiente de acciones o derechos de voto o derechos de propiedad en dicha entidad, incluidas las carteras de acciones al portador, o mediante el control por otros medios, exceptuando las sociedades que coticen en un mercado regulado y que estén sujetas a requisitos de información acordes con el Derecho de la Unión o a normas internacionales equivalentes que garanticen la adecuada transparencia de la información sobre la propiedad.

El hecho de que una persona física tenga una participación en el capital social del 25 % más una acción o un derecho de propiedad superior al 25 % en el cliente será un indicio de propiedad directa. El hecho de que una sociedad, que esté bajo el control de una o varias personas físicas, o de que múltiples sociedades, que estén a su vez bajo el control de la misma persona o personas físicas, tenga una participación en el capital social del 25 % más una acción o un derecho de propiedad superior al 25 % en el cliente será un indicio de propiedad indirecta. Lo anterior se aplicará sin perjuicio del derecho de los Estados miembros a decidir que un porcentaje menor pueda ser indicio de propiedad o control. La existencia de «control por otros medios» podrá determinarse, entre otras maneras, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 22, apartados 1 a 5, de la Directiva 2013/34/UE del Parlamento Europeo y del Consejo (29),

ii) en caso de que, una vez agotados todos los medios posibles y siempre que no haya motivos de sospecha, no se identifique a ninguna persona con arreglo al inciso i), o en caso de que haya dudas de que la persona o personas identificadas sean los titulares reales, la persona o personas físicas que ejerzan un cargo de dirección de alto nivel, las entidades obligadas conservarán registros de las medidas tomadas para identificar a quien ejerce la titularidad real con arreglo al inciso i) y al presente inciso;

b) en el caso de los fideicomisos:

i) el fideicomitente,

ii) el fideicomisario o fideicomisarios,

iii) el protector, de haberlo,

iv) los beneficiarios; o cuando los beneficiarios de la entidad o la estructura jurídicas estén aún por designar, la categoría de personas en beneficio de la cual se ha creado o actúan principalmente la entidad o la estructura jurídicas,

v) cualquier otra persona física que ejerza en último término el control del fideicomiso a través de la propiedad directa o indirecta o a través de otros medios;

c) si se trata de entidades jurídicas como las fundaciones, y de estructuras jurídicas similares a los fideicomisos, estarán incluidas en esta categoría la persona o personas físicas que ejerzan un cargo equivalente o similar a los contemplados en la letra b);

26. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

27. L'empresa contractista ha de complir amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i als mecanismes establerts per al seu control. Així com el compliment preceptiu de les obligacions assumides del principi de no causar un dany significatiu ("Do No Significant Harm, DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 7 d'aquest plec. El no compliment d'aquesta obligació essencial és una causa de resolució del contracte en la mesura que no suposi un retard significatiu.

28. Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.



Així mateix, les empreses contractistes de contractes finançats amb els fons provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderrecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial dels Next Generation Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques).

29. L'empresa contractista com a molt tard un cop formalitzat el contracte o en el moment immediatament posterior, haurà de presentar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI), que s'adjunta com Annex 4. El no compliment d'aquesta obligació essencial és una causa de resolució del contracte en la mesura que no suposi un retard significatiu.

Clàusula 22. Modificació del contracte

22.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per raons d'interès públic i les causes que s'indiquen en els apartats següents.

22.2. Causes de modificació previstes en aquest Plec: aquest contracte es podrà modificar en els casos i amb l'abast i els límits especificats a l'*apartat M del quadre de característiques*. En cap cas aquestes modificacions podran alterar la naturalesa global del contracte inicial, ni l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

El procediment de modificació per les causes previstes en aquest Plec haurà de contenir, com a mínim:

- Audiència a la contractista.
- Informe previ de la responsable del contracte.
- Formalització.
- Publicació en el Perfil de Contractant junt amb els informes i documents realitzats i en el DOUE en cas d'estar subjecte a regulació harmonitzada.

22.3. Causes de modificació previstes legalment: excepcionalment, es pot modificar el contracte per les causes i en els termes establertes a l'article 205.2, 206 i 207 LCSP en les condicions i amb els requisits següents:

- Quan es requereixin serveis addicionals que resultin necessaris i que no estiguessin inclosos en la contractació original, sempre que canviar de contractista no sigui factible per raons econòmiques o tècniques o perquè generin inconvenients significatius, incompatibilitats o dificultats tècniques desproporcionades en l'ús o el manteniment o un augment substancial de costos per al poder adjudicador i que l'increment del preu resultant de la modificació del contracte no excedeixi del 50% del preu del contracte inicial IVA exclòs, de forma aïllada o conjuntament amb altres modificacions d'aquest tipus.
- Inadequació de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que compleixin tres condicions: que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en la redacció de les especificacions tècniques; que la modificació no alteri la naturalesa global de contracte; i que no excedeixi del 50% del preu del contracte inicial IVA exclòs, de forma aïllada o conjuntament amb altres modificacions d'aquest tipus.
- Quan les modificacions no siguin substancials, és a dir, quan no tinguin com a resultat un contracte de naturalesa diferent al celebrat al principi o quan la modificació introdueixi condicions que haguessin permès la selecció d'un/a candidat/a diferent, alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la contractista o amplii de forma important l'àmbit del contracte, tot allò d'acord amb les condicions previstes a l'article 205.2 LCSP.

El procediment de modificació per causes legalment previstes haurà de contenir, com a mínim:



- Audiència a la contractista i conformitat d'aquesta en cas que la modificació excedeixi del 20% del preu inicial IVA exclòs. En cas que no excedeixi, serà obligatòria per a la contractista.
- Informe previ de la responsable del contracte.
- Formalització.
- Publicació en el Perfil de Contractant junt amb els informes i documents realitzats i en el DOUE en cas d'estar subjecte a regulació harmonitzada.

22.4. Quan, com a conseqüència de la modificació d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el preu del mateix experimenti variació, haurà de reajustar-se la garantia perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat en el termini de trenta dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

23.1. El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, la totalitat de la prestació.

23.2. La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts o diligència de conformitat que signarà la responsable del contracte si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, dins el termini d'un mes següent al seu complet lliurament o realització.

23.3. BARCELONA ACTIVA SAU SPM es reserva el dret d'efectuar les següents comprovacions en el moment de la recepció en relació a la qualitat de les prestacions i/o del compliment del contracte:

- En cas d'establir obligació d'execució contractual relativa a la subcontractació d'empreses d'economia social, requerir a l'empresa contractista i en el seu cas a l'empresa subcontractada un informe valoratiu de l'activitat contractual desenvolupada i els valors o disfuncions detectats en l'execució del contracte. La contractista haurà d'aportar documentació acreditativa de les condicions al·legades per a la valoració de la subcontractació a empreses d'economia social.
- En cas de subcontractació, requerir a la contractista document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a la/les subcontractista/es.
- En cas d'estar establerta aquesta condició especial d'execució, requerir a la contractista la presentació d'informe final sobre l'aplicació de les mesures sobre assetjament sexual i per raó de sexe.
- En cas d'estar establerta aquesta condició especial d'execució, requerir a la contractista la presentació d'informe final sobre l'aplicació de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.
- En cas d'estar establerta aquesta condició especial d'execució, requerir a la contractista la presentació d'informe final sobre l'aplicació de les mesures igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- En cas d'estar establerta aquesta condició especial d'execució, requerir a la contractista la presentació de certificació específica de compliment de les mesures d'accessibilitat universal.
- Altres que consideri necessàries.

23.4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i pel fet que coincideix amb el termini d'execució del mateix. S'exceptua el cas que *l'apartat N del quadre de característiques* de la licitació estableixi un termini de garantia.



23.5. Es produirà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini de garantia quan s'hagi establert o, en cas contrari, des de l'acta de recepció o diligència de conformitat de les prestacions o des de què BARCELONA ACTIVA SAU SPM rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Clàusula 24. Subcontractació

24.1. *L'apartat O del quadre de característiques* de la licitació preveu si s'autoritza o no la subcontractació en aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la intenció de subscriure subcontractes, els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC o declaració responsable presentada per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

24.2. En cas que sigui autoritzada la subcontractació, la contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP i que són:

- a) Durant la fase de licitació, la licitadora podrà indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i identificant la/les empresa/es subcontractista/es o el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- b) Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució del mateix, en tot cas, la contractista haurà de comunicar per escrit a BARCELONA ACTIVA SAU SPM la intenció de celebrar el/s subcontracte/s, identificant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal de cada subcontractista i justificar suficientment l'aptitud d'aquesta/es per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i també acreditar que cada subcontractista no es troba en situació de prohibició de contractar.
- c) La contractista haurà de notificar per escrit a BARCELONA ACTIVA SAU SPM qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.
- d) En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents als indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a BARCELONA ACTIVA SAU SPM i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.
- e) BARCELONA ACTIVA SAU SPM podrà preveure en *l'apartat O del quadre de característiques* que la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o amb característiques crítiques.

En tots els supòsits, la contractista haurà d'aportar a BARCELONA ACTIVA SAU SPM una còpia del contracte amb la/les subcontractista/es, dins dels 15 dies naturals següents a la seva formalització. Aquest/s subcontracte/s haurà d'incloure obligatòriament el compromís de pagar a la/les subcontractista/es en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a la/les subcontractista/es.



24.3. Les subcontractistes estaran obligades únicament amb la contractista principal que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant BARCELONA ACTIVA SAU SPM. El coneixement que BARCELONA ACTIVA SAU SPM tingui respecte als subcontractes celebrats per la contractista no alteraran la responsabilitat exclusiva d'aquesta.

24.4. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. En els contractes de valor estimat superior a 5.000.000€ o quan la subcontractació representi un import superior al 30% del preu, per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, la contractista ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

24.5. Per al cas que la prestació impliqui relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones de les subcontractistes que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors així com per tràfic d'éssers humans i la contractista haurà de presentar a la responsable del contracte una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

24.6. D'acord amb el que estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, la contractista haurà d'aportar una declaració responsable de la subcontractista conforme no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells, considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. L'entitat subcontractada que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar a la contractista i aquesta a BARCELONA ACTIVA SAU SPM la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de Contractant del fet que l'entitat ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

24.7. L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 4 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. De la mateixa manera, hauran de presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 prevista a l'Annex 7 d'aquest plec.

24.8. L'empresa subcontractista, hauran d'informar les següents qüestions:

-NIF subcontractista

-Nom o raó social

- Domicili fiscal de les subcontractistes.

- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades, per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Annex X

Les empreses contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de la Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir la activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació..

L'empresa contractista i en el seu cas, les subcontractistes han d'aportat la informació referent al titular real del beneficiari final dels fons, concretament:

- Nom de la persona destinatari dels Fons



- Data de naixement, si és el cas.
- Causa de percepció: si és en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista.

Cal advertir que el concepte de titular real s'ha d'interpretar en el sentit de la definició desenvolupada per l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849.

Clàusula 25. Cessió

En l'apartat P del quadre de característiques es determina si el contracte pot ser objecte de cessió. Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a un/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. Aquestes circumstàncies hauran de ser estudiades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, que, en tot cas, hauran d'autoritzar la cessió, per escrit i amb caràcter previ.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

26.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

26.2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

26.3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, BARCELONA ACTIVA SAU SPM podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs), en els mateixos termes que els previstos a l'article 193.3 LCSP.

Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, BARCELONA ACTIVA SAU SPM podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs), en els mateixos termes que els previstos a l'article 193 LCSP.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, BARCELONA ACTIVA SAU SPM podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

26.4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució

27.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 LCSP en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

27.2. A més es tipifiquen les següents faltes:



a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de la contractista o la subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució establertes en els Plecs reguladors, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per Barcelona Activa per a la contractista.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de l'obligació de presentar la relació detallada i els justificants de pagament a la/les subcontractista/es establerts en aquest plec i a l'article 217.1 LCSP o quan la subcontractació representi un import superior a 30% del preu.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- En el cas que el contracte impliqui contacte habitual amb menors, la no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen el contracte, tant de la contractista com, si és el cas, de l'entitat subcontractada, quan se li hagi requerit prèviament per la responsable del contracte.
- Per al cas en què s'hagi establert l'obligació de reserva, l'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el Plec.
- En el cas que s'hagi establert el criteri del salari de les persones que executin el contracte, l'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta i/o la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat per la responsable del contracte.
- En el cas que s'hagi escollit la mesura d'accessibilitat universal, l'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- En el cas que s'hagi escollit com a condició especial d'execució fomentar la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, l'incompliment d'allò establert al Plec regulador.
- L'incompliment de les obligacions o fites de resultats previstes a l'apartat P del quadre de característiques de la licitació
- La no aportació per part de l'empresa contractista de la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex 4 d'aquest plec), per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 5 d'aquest plec), així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 6 d'aquest plec). De la mateixa manera, la no aportació de la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu



als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 prevista a l'Annex 7 d'aquest plec.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el PPT.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- En el cas que contracte impliqui contacte habitual amb menors d'edat, la no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte, tant de la contractista com, si és el cas, de l'empresa subcontractada.
- En el cas hi hagi condicions especials d'execució, l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el PPT.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el PPT.

27.3. Sancions contractuals.

Les faltes establertes en aquest Plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BARCELONA ACTIVA SAU SPM pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.



c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Barcelona Activa s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per Barcelona Activa per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Quan sigui obligatori per llei, la condició d'execució contractual relativa al percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa és obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

Quan un dels criteris d'adjudicació estigui relacionat amb els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte i la contractista incompleix aquesta obligació, se li imposarà una penalitat de fins al 5% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i BARCELONA ACTIVA SAU SPM resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incòcació del corresponent expedient.

Clàusula 28. Resolució

28.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

28.2. A part, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu o greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si



es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) L'incompliment de les previsions de la clàusula 24.2 en relació a la subcontractació.
- h) En el cas que el contracte impliqui relació habitual amb menors d'edat, la no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) En el cas que s'hagin establert condicions especials d'execució que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present Plec.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte, la negativa o resistència manifesta de la contractista a ajustar-se a les indicacions efectuades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- n) Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- o) Per trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractar alguna tasca a altres entitats participants en la licitació.
- p) El no compliment de les fites i objectius descrits a l'apartat P del Quadre de Característiques de la licitació, per causes imputables al contractista, sempre que aquesta resolució no comporti una demora que suposi un perjudici significatiu per la entitat contractant.
- q) La no aportació, per part de l'empresa contractista de la DACI, sempre que aquesta resolució no comporti una demora que suposi un perjudici significatiu per la entitat contractant.
- r) Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest Plec.
- s) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 29. Propietat intel·lectual i drets d'imatge

Per al cas que el resultat del contracte sigui susceptible de generar drets de propietat intel·lectual, la contractista cedeix a BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter



gratuit i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria del resultat del contracte, a partir d'ara l'Obra. En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici de l'establert pel tipus de modalitat de llicència d'ús.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present contracte comprèn, així mateix, la facultat de BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que tinguin per convenient.

La contractista acredita que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes d'aquesta cessió.

La contractista respon davant BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen. BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona podrà repetir a la persona autora qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació de l'Obra.

La contractista és l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de terceres persones en relació als referits drets.

La contractista autoritza a què la llicència d'ús de la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona o en repositori de BARCELONA ACTIVA SAU SPM sigui en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

Els drets de propietat intel·lectual dels continguts que eventualment BARCELONA ACTIVA SAU SPM posi a disposició de la contractista per a l'execució del contracte així com els drets d'imatge de les persones que apareixen en els esmentats continguts pertanyen en exclusiva, sense limitació temporal ni territorial, a BARCELONA ACTIVA SAU SPM i la contractista els pot utilitzar exclusivament per a la realització de l'objecte del contracte, no podent, per tant, publicar-los, divulgar-los o posar-los, directament o indirecta, a disposició de tercers, sigui quina sigui la seva utilització o la modalitat jurídica que s'utilitzi.

Clàusula 30 Lloc d'execució, desplaçament de personal i coordinació d'activitats empresarials



La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, sense que existeixi vincle laboral de cap mena entre BARCELONA ACTIVA SAU SPM i el personal de la contractista que eventualment es desplaci al domicili d'aquella.

El lloc d'execució d'aquest contracte és sempre en centres de treball de la contractista, excepte les tasques que, raonadament i justificada, sigui imprescindible la presència física del personal al servei d'aquella en dependències, edificis i instal·lacions de BARCELONA ACTIVA SAU SPM i es limitarà al temps estrictament necessari per tal de realitzar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució. En cap cas podran considerar-se aquests desplaçaments com un supòsit de cessió de personal als efectes del que disposa l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

El personal de la contractista que eventualment es desplaci a les dependències de BARCELONA ACTIVA SAU SPM se sotmetrà a les normes de seguretat de treball i de prevenció de riscos laborals establertes per aquesta per a les seves pròpies dependències. BARCELONA ACTIVA SAU SPM quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat sobre el personal de la contractista en matèria de riscos laborals pel no compliment per part de tal personal de les normes de seguretat en el treball de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

Per al cas que l'objecte d'aquest contracte estigui directament vinculat a un bé immoble de BARCELONA ACTIVA SAU SPM i el lloc d'execució sigui en el mateix, no s'aplicaran els dos paràgrafs anteriors. En aquests supòsits, en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel Reial Decret 171/2004, BARCELONA ACTIVA SAU SPM, com a empresa titular, té l'obligació d'assegurar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos respecte qualsevol persona treballadora, sigui pròpia o aliena, que desenvolupi la seva feina a les seves instal·lacions. A tal efecte, a fi de poder garantir el referit deure, la contractista haurà de lliurar a la responsable del contracte, en format digital i enviat a l'adreça de correu electrònic juridic@barcelonactiva.cat, la documentació següent:

- Informació dels riscos del lloc de treball desenvolupat per les persones treballadores que prestaran serveis a BARCELONA ACTIVA.
- Formació genèrica i específica realitzada per aquestes persones treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En cas d'haver realitzat un reconeixement mèdic, certificat d'aptitud.

Clàusula 31. Recursos legals de les licitadores

31.1. Si el valor estimat del contracte (VEC) és igual o inferior a 100.000€, en virtut de l'article 44.6 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte seran susceptibles de recurs administratiu de conformitat amb el disposat als articles 121 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al què estigui adscrita BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

31.2. Si el valor estimat del contracte (VEC) és superior a 100.000€, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Estaran legitimades per presentar-lo les persones indicades a l'article 48 d'aquesta mateixa Llei i d'acord amb el procediment establert als articles 49 i següents.



Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 32. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el [Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona](#), d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 11 de desembre de 2017.

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, les licitadores i contractistes també hauran de seguir els criteris d'actuació i codi de comportament següents:

- Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- No realitzar cap acte que, directament o indirecta, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

També hauran de complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb la contractista i les subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, essent aplicable l'article 192.1 o la resolució del contracte, essent aplicable l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 33. Consultes



Per a dubtes, consultes de tipus administratiu i jurídic o tipus tècnic relacionades amb l'objecte del contracte i/o sol·licituds d'informació caldrà fer servir l'apartat previst a l'efecte a l'espai de l'anunci al Perfil de Contractant de Barcelona Activa. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient. Totes aquelles consultes degudament plantejades com a màxim 7 dies abans que finalitzi el termini per presentar les proposicions seran resoltes per Barcelona Activa.

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que BARCELONA ACTIVA, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al Perfil de Contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

Per a consultes tècniques relatives a la utilització de l'aplicació de presentació d'ofertes electròniques s'ha d'acudir al servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores que es troba al següent enllaç: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

Clàusula 34. Execució i supervisió dels serveis

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) que es recull en l'annex 4 d'aquest plec.

Informa favorablement,

Director de Serveis Jurídics



ANNEX 1. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE

El pressupost base es desglossa de la manera següent ¹:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital

Costos directes	
Costos salarials perfil de professor/a (segons conveni de referència, hores necessàries per cada hora d'execució directa, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	43,55 €/h
Costos salarials perfil d'administratiu/va (segons conveni de referència, hores necessàries per cada hora d'execució directa, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	2,45 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 46,00 €/h
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5 %)	2,30 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 2,30 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	48,30 €/h

El preu hora d'execució directa inclou totes les despeses associades a la coordinació, la impartició de formació i el seguiment entre les quals hi ha les hores de dedicació, preparació i transport que són necessàries per a impartir la formació, les hores tasques d'estructura, etc.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/1100/2022, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu autònom d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatiu a les taules salarials 2022 (codi de conveni núm. 79100215012020), publicada al DOGC amb data 28 d'abril de 2022. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Hores necessàries per cada hora d'execució directa	Costos salarials totals
Professor/a	19.404,00 €	11.000,00 €	10.033,32 €	40.437,32 €	1.300,00 h	31,11 €	1,40h	43,55 €
Administratiu responsable de secció (N2)	18.353,65 €	1.900,00 €	6.683,70 €	25.037,35 €	1.530,00 h	16,36 €	0,15h	2,45 €

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària

Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS

Costos directes	
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	3.910,38 €
Costos salarials perfil tècnic/a d'ocupació (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	17.403,05 €
Costos salarials perfil d'administratiu/va (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	1.739,93 €
TOTAL	Suma costos directes: 23.053,36 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5,56 %)	1.281,81 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.281,81 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	24.336,31 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener de 2020, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019- 2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicada al DOGC amb data 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Tasques de preparació del programa (adaptació materials, continguts i gestió), coordinació amb Barcelona Activa i suport a difusió i cerca de projectes/participants i selecció de participants:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (86,25 hores)	2.475,38 €
Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (345 hores)	9.028,65 €
Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (69 hores)	1.101,93 €

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Tasques d'impartició de formació:



Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (50 hores)	1.435,00 €
Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	160 % (200 hores impartició formació + 120 preparació)	8.374,40 €
Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (40 hores)	638,80 €

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarials en el marc de l'ESS i Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària

Costos directes	
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	7,18 €/h
Costos salarials perfil tècnic/a d'ocupació (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	26,17 €/h
Costos salarials perfil d'administratiu/va (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	3,19 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 36,54 €/h
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5 %)	1,83 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 1,83 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	38,37 €/h

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener de 2020, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019- 2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicada al DOGC amb data 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarials en el marc de l'ESS

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (150 hores)	7,18 €/h



Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (598,50 hores)	26,17 €/h
Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (120 hores)	3,19 €/h

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (126 hores)	7,18 €/h
Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (504 hores)	26,17 €/h
Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (101 hores)	3,19 €/h

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

Costos directes	
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	4,78 €/h
Costos salarials perfil tècnic/a d'ocupació (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	26,17 €/h
Costos salarials perfil d'administratiu/va (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	5,32 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 36,28 €/h
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5 %)	1,81 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 1,81 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	38,09 €/h

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener de 2020, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019- 2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicada al DOGC amb data 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el



conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	16,67% (482 hores)	4,78 €/h
Tècnic/a ocupació (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (2.892 hores)	26,17 €/h
Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	33,33 % (964 hores)	5,32 €/h

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.



ANNEX 2. CONTINGUT DELS SOBRES ELECTRÒNICS

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres electrònics identificats com a A, B i C.

La documentació es presentarà en un sobre electrònic A, un sobre electrònic B i un sobre electrònic C per a cada lot que es presenten, signats per la licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic A

El sobre electrònic A ha de contenir:

1. Declaració responsable segons model que podeu consultar [en aquest enllaç](#).

Quan la licitadora manifesti que té relacions legals amb paradisos fiscals, es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà a l'anunci d'aquesta licitació al Perfil de contractant, desar-lo en el seu ordinador i anar a [aquest enllaç](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les [instruccions indicades](#) en aquest servei en línia. També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Endemés, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, han de presentar:

- Cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable.
- Document de compromís de continuació de la UTE en cas de resultar adjudicatàries, d'acord amb el model que podeu consultar [en aquest enllaç](#).
- Cadascuna d'elles ha de presentar el corresponent DEUC en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C) del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

3. Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en el PCAP, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat. Així mateix, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

4. La declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) que es pot trobar a l'annex 5 d'aquest plec.



5. La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) que es pot trobar a l'annex 6 d'aquest plec.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.

BARCELONA ACTIVA podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en l'Annex 3. Criteris d'adjudicació, de presumpció de valors anormals o desproporcionats i de desempat del present plec, **d'acord amb el següent model:**

"Qui sotasigna, amb DNI/NIE, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF, amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Aplicar els criteris de judici de valor previstos en l'Annex 3, seguint aquesta estructura:

*CRITERI DE VALORACIÓ X, amb puntuació màxima de ... punts.
Explicació si no hi ha subcriteris:*

*Subcriteri X.x, amb puntuació màxima de ... punts.
Explicació:*

*Subcriteri X.x, amb puntuació màxima de ... punts
Explicació:*

*Subcriteri X.x, amb puntuació màxima de ... punts
Explicació:*

*CRITERI DE VALORACIÓ X....., amb puntuació màxima de ... punts.
Explicació si no hi ha subcriteris:*

*Subcriteri X.x, amb puntuació màxima de ... punts.
Explicació:*

*Subcriteri X.x, amb puntuació màxima de ... punts
Explicació:*

Subcriteri X.x, amb puntuació màxima de ... punts



Explicació:

(I així successivament)

Podeu descarregar aquest annex en format word a [l'enllaç següent](#).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic B.

Sobre electrònic C

Aquest sobre ha de contenir:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital

1. L'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

	Preu hora ofert sense IVA	.....euros	A
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros	B
	Preu hora del contracte	.....euros	C= A+B

Preu hora màxim: 48,30 €/h sense IVA

d'acord amb el detall en conceptes o partides que s'adjunta com a annex que inclou també la indicació, com a partida independent, en el seu cas, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura)".

Seguidament, del total de l'oferta econòmica presentada, s'hauran de desglossar els **costos directes i indirectes** precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. S'informa que el desglossament de l'Annex 1 es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que puqui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports desglossats indicats.

2. La relació de persones adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **Lot número** es compromet a realitzar-lo amb l'adscripció de persones següents:



Relació de persones adscrites a l'execució del contracte, perfil professional, si s'adscriu més d'una persona en el mateix perfil, percentatge de dedicació que tindrà cada una d'elles en el contracte, titulacions tant la mínima per la solvència com l'addicional que es valora:

a. Perfil de professor/a

Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima solvència: Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable	Titulació addicional: Grau Universitari (sense comptar el primer Grau Universitari solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari	Anys d'experiència en la impartició de formació en l'àmbit de les ciències de la tecnologia, informació i comunicació, similar o assimilable	Anys d'experiència en tasques relacionades amb les ciències de la tecnologia, informació i comunicació

() El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip. La suma total dels percentatges ha de ser sempre 100.*

b. Perfil d'administratiu/va responsable de secció

Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima solvència: Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances, similar o assimilable.	Anys d'experiència en tasques administratives en la gestió, programació, elaboració d'informes i resolució d'incidències en l'àmbit de la formació

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura)".

Seguidament, caldrà adjuntar les **fitxes professionals de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades d'acord amb el model que tot seguit s'adjunta, juntament amb l'informe de vida laboral i la documentació relacionada amb el criteri de formació indicada a l'Annex 3 d'aquest Plec.**

3. Una declaració relativa al criteri de paritat entre homes i dones, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **Lot número 1** es compromet a adscriure en l'equip de persones expertes adscrites a l'execució del contracte un% de dones.
(Lloc, data i signatura)".

4. En cas d'estar limitada l'adjudicació en més d'un o de diversos lots, s'adjuntarà declaració amb la preferència per a l'adjudicació:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via,



núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la preferència per a l'adjudicació serà en primer lloc, per al lot

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic C.

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 1: **PROFESSOR/A**

EXPERIÈNCIA EN LA IMPARTICIÓ DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES CIÈNCIES DE LA TECNOLOGIA, INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

EXPERIÈNCIA EN TASQUES RELACIONADES AMB LES CIÈNCIES DE LA TECNOLOGIA, INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, com són les tasques de formació exposades anteriorment, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: GRAU UNIVERSITARI EN UN ÀMBIT RELACIONAT AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE D'AQUEST LOT, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu



TITULACIÓ ADDICIONAL CRITERI D'ADJUDICACIÓ: GRAU UNIVERSITARI (SENSE COMPTAR EL PRIMER GRAU UNIVERSITARI RELATIU A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA), O POSTRGRAU UNIVERSITARI O MÀSTER UNIVERSITARI (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 1: ADMINISTRATIU/VA RESPONSABLE DE SECCIÓ

EXPERIÈNCIA EN TASQUES ADMINISTRATIVES EN LA GESTIÓ, PROGRAMACIÓ, ELABORACIÓ D'INFORMES I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals



TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: BATXILLERAT O FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU SUPERIOR EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ I/O GESTIÓ I/O FINANCES, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària

1. L'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"..... , domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

	Preu a tant alçat ofert Acció 1 sense IVA	.....euros	A
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros	B
	Preu del contracte Acció 1	.....euros	C= A+B
	Preu hora ofert Acció 2 i 3 sense IVA	.....euros	D
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros	E
	Preu hora del contracte Acció 2 i 3	.....euros	F= D+E
	Preu total ofert sense IVA	.....euros	G= A + (D*1.600 h)

Preu màxim a tant alçat Acció 1: 24.336,31 € sense IVA

Preu hora màxim Acció 2 i 3: 38,37 €/h sense IVA

Preu total màxim: 85.728,31 € sense IVA

d'acord amb el detall en conceptes o partides que s'adjunta com a annex que inclou també la indicació, com a partida independent, en el seu cas, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.



Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura)".

Seguidament, del total de l'oferta econòmica presentada, s'hauran de desglossar els **costos directes i indirectes** precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. S'informa que el desglossament de l'Annex 1 es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports desglossats indicats.

2. La relació de persones adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **Lot número** es compromet a realitzar-lo amb l'adscripció de persones següents:

Relació de persones adscrites a l'execució del contracte, perfil professional, si s'adscriu més d'una persona en el mateix perfil, percentatge de dedicació que tindrà cada una d'elles en el contracte, titulacions tant la mínima per la solvència com l'addicional que es valora:

a. Perfil de coordinador/a

Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima solvència: Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable	Anys d'experiència en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i/o amb treball comunitari

(*) El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip. La suma total dels percentatges ha de ser sempre 100.

b. Perfil de tècnic/a d'emprenedoria

Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima solvència: Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable	Anys d'experiència en acompanyament de persones emprenedores en situació de vulnerabilitat socioeconòmica	Anys d'experiència en acompanyament a l'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica	Anys d'experiència en acompanyament a l'emprenedoria comunitària des de l'ESS	Anys d'experiència en impartició de formació en l'àmbit de l'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica

(*) El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip. La suma total dels percentatges ha de ser sempre 100.

c. Perfil d'administratiu/a



Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima sol·lència: Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances, similar o assimilable.	Anys d'experiència en la gestió administrativa relacionada amb la gestió de bases de dades, aplicatius de gestió, tramitació documental i domini professional d'eines office, així com atenció presencial, telemàtica i telefònica a persones usuàries

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura)".

Seguidament, caldrà adjuntar les **fitxes professionals de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades d'acord amb el model que tot seguit s'adjunta, juntament amb l'informe de vida laboral i la documentació relacionada amb el criteri de formació indicada a l'Annex 3 d'aquest Plec.**

3. Una declaració relativa al criteri de l'organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les **persones adscrites a l'execució del contracte, durant la vigència del mateix**, i les seves capacitats i qualificació, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **Lot número 2** es compromet a dur a impartir un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte de hores.
(Lloc, data i signatura)".

A més a més, la licitadora haurà d'aportar un pla de formació de tot el personal afecte al servei, que ocupi com a màxim una pàgina, que incorpori la formació ofereix, el nombre d'hores de formació que s'impartiran durant la vigència del contracte i la planificació en el temps d'aquesta, és a dir, un compromís indicant el termini màxim en que aquesta formació quedarà impartida a tots els treballadors, el qual no podrà superar en cap cas els 9 mesos des de la data de formalització del contracte. Si no s'aporta aquesta planificació o el compromís fos superior a 9 mesos, la licitadora obtindrà 0 punts.

4. En cas d'estar limitada l'adjudicació en més d'un o de diversos lots, s'adjuntarà declaració amb la preferència per a l'adjudicació:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la preferència per a l'adjudicació serà en primer lloc, per al lot

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic C.

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per*



aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 2: COORDINADOR/A

EXPERIÈNCIA EN LA COORDINACIÓ DE PROJECTES EN L'ÀMBIT DE L'EMPREDORIA AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIOECONÒMICA I/O AMB TREBALL COMUNITARI (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: GRAU UNIVERSITARI EN UN ÀMBIT RELACIONAT AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE D'AQUEST LOT, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*



NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 2: TÈCNIC/A D'EMPREDORIA

EXPERIÈNCIA EN ACOMPANYAMENT DE PERSONES EMPRENEDORES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIOECONÒMICA (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

EXPERIÈNCIA EN ACOMPANYAMENT A L'EMPREDORIA SOCIOEMPRESARIAL DES DE L'ESS, A COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIOECONÒMICA (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

EXPERIÈNCIA EN ACOMPANYAMENT A L'EMPREDORIA COMUNITÀRIA DES DE L'ESS (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

EXPERIÈNCIA EN IMPARTICIÓ DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'EMPREDORIA SOCIOEMPRESARIAL DES DE L'ESS, A COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIOECONÒMICA (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals



TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: GRAU UNIVERSITARI EN UN ÀMBIT RELACIONAT AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE D'AQUEST LOT, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 2: ADMINISTRATIU/VA

EXPERIÈNCIA EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA RELACIONADA AMB LA GESTIÓ DE BASES DE DADES, APLICATIUS DE GESTIÓ, TRAMITACIÓ DOCUMENTAL I DOMINI PROFESSIONAL D'EINES OFFICE, AIXÍ COM ATENCIÓ PRESENCIAL, TELEMÀTICA I TELEFÒNICA A PERSONES USUÀRIES (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals



--	--	--	--	--

TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: BATXILLERAT O FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU SUPERIOR EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ I/O GESTIÓ I/O FINANCES, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

1. L'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

	Preu hora ofert sense IVA	.....euros	A
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros	B
	Preu hora del contracte	.....euros	C= A+B

Preu hora màxim: 38,09 €/h sense IVA

d'acord amb el detall en conceptes o partides que s'adjunta com a annex que inclou també la indicació, com a partida independent, en el seu cas, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura)".



Seguidament, del total de l'oferta econòmica presentada, s'hauran de desglossar els **costos directes i indirectes** precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. S'informa que el desglossament de l'Annex 1 es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports desglossats indicats.

2. La relació de persones adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **Lot número** es compromet a realitzar-lo amb l'adscripció de persones següents:

Relació de persones adscrites a l'execució del contracte, perfil professional, si s'adscriu més d'una persona en el mateix perfil, percentatge de dedicació que tindrà cada una d'elles en el contracte, titulacions tant la mínima per la solvència com l'addicional que es valora:

a. Perfil de coordinador/a

Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima solvència: Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable	Titulació addicional criteri d'adjudicació: titulació de 100 hores o més de formació en l'àmbit de: Orientació professional; selecció i contractació; gestió de recursos humans; atenció a col·lectius vulnerables; prospectiva del mercat de treball; intervenció amb persones immigrades, crisis i emergències, violència masclista, similar o assimilable	Anys d'experiència en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques

(*) El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip. La suma total dels percentatges ha de ser sempre 100.

b. Perfil de tècnic/a d'ocupació

Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima solvència: Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable	Anys d'experiència en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques	Anys d'experiència en orientació, assessorament i/o intermediació laboral

(*) El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip. La suma total dels percentatges ha de ser sempre 100.

c. Perfil d'administratiu/va



Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Titulació mínima sol·lència: Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances, similar o assimilable.	Anys d'experiència en la gestió administrativa relacionada amb la gestió de bases de dades, aplicatius de gestió, tramitació documental i domini professional d'eines office, així com atenció presencial, telemàtica i telefònica a persones usuàries

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura)".

Seguidament, caldrà adjuntar les **fitxes professionals de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades d'acord amb el model que tot seguit s'adjunta, juntament amb l'informe de vida laboral i la documentació relacionada amb el criteri de formació indicada a l'Annex 3 d'aquest Plec.**

3. Una declaració relativa al criteri de l'organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les **persones adscrites a l'execució del contracte, durant la vigència del mateix**, i les seves capacitats i qualificació, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **Lot número 3** es compromet a dur a impartir un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte de hores. (Lloc, data i signatura)".

A més a més, la licitadora haurà d'aportar un pla de formació de tot el personal afecte al servei, que ocupi com a màxim una pàgina, que incorpori la formació ofereix, el nombre d'hores de formació que s'impartiran durant la vigència del contracte i la planificació en el temps d'aquesta, és a dir, un compromís indicant el termini màxim en que aquesta formació quedarà impartida a tots els treballadors, el qual no podrà superar en cap cas els 9 mesos des de la data de formalització del contracte. Si no s'aporta aquesta planificació o el compromís fos superior a 9 mesos, la licitadora obtindrà 0 punts.

4. En cas d'estar limitada l'adjudicació en més d'un o de diversos lots, s'adjuntarà declaració amb la preferència per a l'adjudicació:

"....., domiciliat/ada al carrer/via, núm. ... de, amb DNI/NIF, major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora, amb domicili al carrer/via, núm. ... de, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la preferència per a l'adjudicació serà en primer lloc, per al lot

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic C.

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per*



aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 3: COORDINADOR/A

EXPERIÈNCIA EN LA COORDINACIÓ DE PROJECTES OCUPACIONALS ADREÇATS A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR EN GENERAL I/O PER A COL·LECTIUS AMB ESPECIALS DIFICULTATS D'INSERCIÓ I/O EN TERRITORIS AMB MAJORS DESIGUALTATS SOCIOECONÒMIQUES (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: GRAU UNIVERSITARI EN UN ÀMBIT RELACIONAT AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE D'AQUEST LOT, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

TITULACIÓ ADDICIONAL CRITERI D'ADJUDICACIÓ: TITULACIÓ DE 100 HORES O MÉS DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE: ORIENTACIÓ PROFESSIONAL; SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ; GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS; ATENCIÓ A COL·LECTIUS VULNERABLES; PROSPECTIVA DEL MERCAT DE TREBALL; INTERVENCIÓ AMB PERSONES IMMIGRADES, CRISIS I EMERGÈNCIES, VIOLÈNCIA MASCLISTA, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Núm. hores de la formació	Número de document acreditatiu

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del



dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 3: TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ

EXPERIÈNCIA EN LA GESTIÓ DE PROJECTES OCUPACIONALS ADREÇATS A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR EN GENERAL I/O PER A COL·LECTIUS AMB ESPECIALS DIFICULTATS D'INSERCIÓ I/O EN TERRITORIS AMB MAJORS DESIGUALTATS SOCIOECONÒMIQUES (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

EXPERIÈNCIA EN ORIENTACIÓ, ASSESSORAMENT I/O INTERMEDIACIÓ LABORAL (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals

TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: GRAU UNIVERSITARI EN UN ÀMBIT RELACIONAT AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE D'AQUEST LOT, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu



..... , en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte

TITULACIÓ ADDICIONAL CRITERI D'ADJUDICACIÓ: TITULACIÓ DE 100 HORES O MÉS DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE: ORIENTACIÓ PROFESSIONAL; SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ; GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS; ATENCIÓ A COL·LECTIUS VULNERABLES; PROSPECTIVA DEL MERCAT DE TREBALL; INTERVENCIÓ AMB PERSONES IMMIGRADES, CRISIS I EMERGÈNCIES, VIOLÈNCIA MASCLISTA, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Núm. hores de la formació	Número de document acreditatiu

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 37/22 LOT 3: ADMINISTRATIU/VA

EXPERIÈNCIA EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA RELACIONADA AMB LA GESTIÓ DE BASES DE DADES, APLICATIUS DE GESTIÓ, TRAMITACIÓ DOCUMENTAL I DOMINI PROFESSIONAL D'EINES OFFICE, AIXÍ COM ATENCIÓ PRESENCIAL, TELEMÀTICA I TELEFÒNICA A PERSONES USUÀRIES (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Mesos totals



relacionades amb aquesta experiència	<i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>				

TITULACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA: BATXILLERAT O FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU SUPERIOR EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ I/O GESTIÓ I/O FINANCES, SIMILAR O ASSIMILABLE (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb el criteri d'adjudicació relatiu a la titulació addicional, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número de document acreditatiu

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de



ANNEX 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DE PRESUMPCIÓ DE VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS I DE DESEMPAT

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DE PRESUMPCIÓ DE VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat es deriva tant de l'experiència i currículums professionals dels perfils implicats en l'execució del contracte, com de l'organització i/o formació impartida durant l'execució a l'equip tècnic (que han pogut ser automatitzades), com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Resum dels criteris d'adjudicació:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital

a) Automàtics: 55 punts

- Oferta econòmica: 35 punts
- Experiència i formació addicional més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Paritat entre homes i dones: 5 punts

b) De judici de valor: 45 punts

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, en concret 65 punts:

- Criteris de judici de valor: 45 punts
- Formació i experiència més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Paritat entre homes i dones: 5 punts. Aquests criteri s'aplica per donar compliment amb el que preveu l'article 51.1 del Reial decret llei 36/2020 i l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (fins a un màxim de 55 punts)

- 1.1.1. El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'**oferta econòmica**, amb un màxim de **35 punts** i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu unitari màxim – preu unitari ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu unitari màxim – preu unitari ofert més econòmic



Preu unitari màxim Lot 1: 48,30 €/h sense IVA

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

En cas que existeixi discordança entre el valor numèric que s'ha d'incloure en la casella del Portal de Contractació respecte del valor que s'ha d'especificar en el document adjunt de model d'oferta econòmica, prevaldrà l'import que consti en el model d'oferta econòmica i, per tant, serà aquest el que es tindrà en compte per determinar els valors anormals o desproporcionats, per determinar si excedeix o no la quantitat màxima, per l'aplicació de la fórmula, etc.

Seràn considerades com a **ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats** les que superin en forma de baixa el percentatge del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

1.1.2. El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és **la qualificació i experiència** més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

1.1.2.1. Per l'**experiència addicional** de les persones adscrites a l'execució del contracte per al **perfil de professor/a**, fins a un màxim de 13 punts:

1.1.2.1.1. Per l'experiència addicional en la impartició de formació en l'àmbit temàtic de l'especialitat: les ciències de la tecnologia, informació i comunicació (màxim de 8 punts):

- Per una experiència addicional superior a 3 anys i inferior a 4 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 3 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 6 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 7 anys: 8 punts



- 1.1.2.1.2. Per l'experiència addicional en tasques relacionades amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: les ciències de la tecnologia, informació i comunicació (màxim de 5 punts):
- Per una experiència addicional igual o superior a 2 anys i inferior a 3 anys: 1 punt
 - Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 3 punts
 - Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys: 5 punts
- 1.1.2.2. Per les **titulacions addicionals** de les persones adscrites a l'execució del contracte per al **perfil de professor/a**, fins a un màxim de 2 punts (màxim d'1 punt per persona adscrita a aquest perfil):
- Cap de les persones adscrites per aquest perfil disposa de titulació addicional de Grau Universitari (sense comptar el primer títol de Grau Universitari que es té en compte per la solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari relacionat amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: 0 punts
 - Una de les persones adscrites per aquest perfil disposa de titulació addicional de Grau Universitari (sense comptar el primer títol de Grau Universitari que es té en compte per la solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari relacionat amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: 1 punt
 - Dues de les persones adscrites per aquest perfil disposen de titulació addicional de Grau Universitari (sense comptar el primer títol de Grau Universitari que es té en compte per la solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari relacionat amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: 2 punts

Atès que d'acord amb la clàusula F.5 b) del quadre de característiques del PCAP, per al perfil de professor/a s'ha d'adscriure un mínim de 4 persones per a l'execució del contracte, per valorar l'experiència addicional, es tindrà en compte la mitjana d'anys de les dues persones adscrites amb un percentatge de dedicació superior per aquest perfil, sempre que estiguin adscrites amb un percentatge superior al 20 %. En cas que no hi hagi cap persona adscrita amb un percentatge superior al 20 %, o no hi hagi dues persones amb un percentatge d'execució superior a la resta o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites, o aquest s'indiqui incorrectament, es tindrà en compte únicament la persona que tingui menor experiència. En cas d'experiències laborals d'una mateixa persona que es solapin en el temps, la duració no s'acumularà sinó que es comptabilitzarà únicament la de major duració. Per valorar les titulacions addicionals, únicament es valoraran les titulacions de les persones adscrites al perfil de professor/a amb un percentatge superior al 15 %.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional) i percentatge de dedicació en aquest contracte, d'acord amb el model previst a l'Annex 2 d'aquest plec, adjuntant també una fitxa professional degudament complimentada per a cada persona adscrita a l'execució del contracte i signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 2, així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita. **No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar les fitxes de professionals degudament signades i els informes de vida laboral. No es puntuarà la titulació en cas de no adjuntar còpia del títol acadèmic. En cas d'aportar una certificació supletòria provisional de la titulació, aquesta serà vàlida sempre que hi consti el termini de vigència.**

S'adverteix que **Barcelona Activa podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació documental** relativa a les persones i no a l'empresa mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència. En cas que demanada aquesta documentació acreditativa, la licitadora o contractista no la presenti o que en la presentada es constati que a la fitxa professional hi ha informació falsa amb la intenció d'incrementar la puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació o, en cas que ja s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte, serà motiu de resolució per incompliment de la contractista, amb la conseqüent possibilitat d'imposar les penalitats oportunes i/o de reclamar els danys i perjudicis causats.

- 1.1.3. El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de 5 punts és la **paritat entre homes i dones** en l'equip de persones adscrit a l'execució del contracte pel perfil de professor/a
- 5 punts quan la licitadora presenti un equip amb el 50% o més de dones.
 - 3 punts quan la licitadora presenti un equip amb un 35 % o més de dones



- 1 punt quan la licitadora presenti un equip amb menys d'un 35 % de dones
- 0 punts quan la licitadora presenti un equip exclusivament integrat per homes o no indiqui el percentatge de dones adscrites.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària

a) Automàtics: 55 punts

- Oferta econòmica: 35 punts
- Experiència addicional més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 16 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 4 punts

b) De judici de valor: 45 punts

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, en concret 65 punts:

- Criteris de judici de valor: 45 punts
- Experiència més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 16 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 4 punts. Aquest criteri s'aplica per donar compliment amb el que preveu l'article 51.1 del Reial decret llei 36/2020 i l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, d'acord amb la justificació que s'incorpora a la memòria.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a un màxim de 55 punts)

1.1.1. El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'**oferta econòmica**, amb un màxim de **35 punts** i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost de licitació – preu ofert

$$\frac{\text{Pressupost de licitació – preu ofert}}{\text{Pressupost de licitació – preu ofert més econòmic}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

Pressupost de licitació Lot 2: 85.728,31 € sense IVA

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

En cas que existeixi discordança entre el valor numèric que s'ha d'incloure en la casella del Portal de Contractació respecte del valor que s'ha d'especificar en el document adjunt de model d'oferta econòmica, prevaldrà l'import que consti



en el model d'oferta econòmica i, per tant, serà aquest el que es tindrà en compte per determinar els valors anormals o desproporcionats, per determinar si excedeix o no la quantitat màxima, per l'aplicació de la fórmula, etc.

Seràn considerades com a **ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats** les que superin en forma de baixa el percentatge del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

1.1.2. El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 16 punts és **la qualificació i experiència** més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Per l'**experiència addicional** de les persones adscrites a l'execució del contracte:

A. Per al perfil de **tècnic/a d'emprenedoria** (màxim de 10,5 punts):

A1. Per l'experiència addicional en la impartició de formació en l'àmbit de l'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica (màxim de 3,5 punts):

- Per una experiència igual o superior a 1 any i inferior a 3 anys: 1 punt
- Per una experiència igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 2,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 5 anys: 3,5 punts

A2. Per l'experiència addicional en acompanyament a l'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica (màxim de 3,5 punts):

- Per una experiència superior a 3 any i inferior a 4 anys: 0,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 6 anys: 3,5 punts

A3. Per l'experiència addicional en acompanyament a l'emprenedoria comunitària des de l'ESS (màxim de 3,5 punts):



- Per una experiència superior a 3 anys i inferior a 4 anys: 0,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 6 anys: 3,5 punts

B. Per al perfil de **coordinador/a** (màxim de 5,5 punts):

- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 3,5 punts
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari igual o superior a 7 anys: 5,5 punts

En cas que hi hagi més d'una persona adscrita a l'execució del contracte per alguns dels perfils, per valorar l'experiència d'aquest perfil, es tindrà en compte la mitjana d'anys d'experiència de les dues persones que tinguin percentatge de dedicació global en aquest projecte més alt. En cas que no hi hagi dues persones en aquest perfil amb un percentatge de dedicació global més alt respecte a la resta de persones a aquest perfil o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites o que aquest no s'indiqui correctament, es tindrà en compte els anys d'experiència de la persona que tingui menor experiència per aquest perfil. En cas d'experiències laborals d'una mateixa persona que es solapin en el temps, la duració no s'acumularà sinó que es comptabilitzarà únicament la de major duració.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional) i percentatge de dedicació en aquest contracte, d'acord amb el model previst a l'Annex 2 d'aquest plec, adjuntant també una fitxa professional degudament complimentada per a cada persona adscrita a l'execució del contracte i signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 2, així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar les fitxes de professionals degudament signades i els informes de vida laboral.

S'adverteix que **Barcelona Activa podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació documental** relativa a les persones i no a l'empresa mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència. En cas que demanada aquesta documentació acreditativa, la licitadora o contractista no la presenti o que en la presentada es constati que a la fitxa professional hi ha informació falsa amb la intenció d'incrementar la puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació o, en cas que ja s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte, serà motiu de resolució per incompliment de la contractista, amb la conseqüent possibilitat d'imposar les penalitats oportunes i/o de reclamar els danys i perjudicis causats.

1.1.3. El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de 4 punts és l'**organització de formació professional** en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les **persones adscrites a l'execució del contracte, durant la vigència del mateix**, i les seves capacitats i qualificació

- 4 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 40 hores.
- 3 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 30 hores i inferior a 40 hores.
- 2 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 20 hores i inferior a 30 hores.
- 1 punt quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores.
- 0 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte inferior a 10 hores o no presenti cap pla de formació.



Es contempla en aquest apartat, l'aportació d'un pla de formació de tot el personal afecte al servei, que ocupi com a màxim una pàgina. En cas que es realitzi una proposta de formació addicional, la licitadora haurà d'aportar un breu pla de formació que incorpori la formació ofereix, el nombre d'hores de formació que s'impartiran durant la vigència del contracte i la planificació en el temps d'aquesta, és a dir, un compromís indicant el termini màxim en que aquesta formació quedarà impartida a tots els treballadors, el qual no podrà superar en cap cas els 9 mesos des de la data de formalització del contracte. Si no s'aporta aquesta planificació o el compromís fos superior a 9 mesos, la licitadora obtindrà 0 punts.

La no impartició de la formació oferta en el temps requerit serà considerada una falta molt greu, podent suposar la imposició de possibles penalitats.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

a) Automàtics: 55 punts

- Oferta econòmica: 35 punts
- Experiència i formació addicional més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 5 punts

b) De judici de valor: 45 punts

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, en concret 65 punts:

- Criteris de judici de valor: 45 punts
- Experiència i formació més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 5 punts. Aquest criteri s'aplica per donar compliment amb el que preveu l'article 51.1 del Reial decret llei 36/2020 i l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, d'acord amb la justificació que s'incorpora a la memòria.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (fins a un màxim de 55 punts)

1.1.1. El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'**oferta econòmica**, amb un màxim de **35 punts** i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu unitari màxim – preu unitari ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu unitari màxim – preu unitari ofert més econòmic

Preu unitari màxim Lot 3: 38,09 €/h sense IVA



L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

En cas que existeixi discordança entre el valor numèric que s'ha d'incloure en la casella del Portal de Contractació respecte del valor que s'ha d'especificar en el document adjunt de model d'oferta econòmica, prevaldrà l'import que consti en el model d'oferta econòmica i, per tant, serà aquest el que es tindrà en compte per determinar els valors anormals o desproporcionats, per determinar si excedeix o no la quantitat màxima, per l'aplicació de la fórmula, etc.

Seràn considerades com a **ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats** les que superin en forma de baixa el percentatge del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

1.1.2. El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és **la qualificació i experiència** més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

1.1.2.1. Per l'**experiència addicional** de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

A. Per al perfil de **tècnic/a d'ocupació** (màxim de 7 punts):

A1. Per l'experiència addicional en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques (màxim de 4 punts):

- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys: 3 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 8 anys: 4 punts

A2. Per l'experiència addicional en orientació, assessorament i/o intermediació laboral (màxim de 3 punts):

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 1 punt



- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 7 anys: 3 punts

B. Per al perfil de **coordinador/a** (màxim de 3 punts):

- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques igual o superior a 7 anys: 3 punts

1.1.2.2. Per les **titulacions addicionals** de 100 hores o més de formació en l'àmbit de: Orientació professional; selecció i contractació; gestió de recursos humans; atenció a col·lectius vulnerables; prospectiva del mercat de treball; intervenció amb persones immigrades, crisis i emergències, violència masclista, similar o assimilable de les persones adscrites a l'execució del contracte en els perfils de **tècnic/a d'ocupació i coordinador/a**, fins a un màxim de 5 punts: 1 punt per cada titulació.

En cas que hi hagi més d'una persona adscrita a l'execució del contracte per alguns dels perfils, per valorar l'experiència d'aquest perfil, es tindrà en compte la mitjana d'anys d'experiència de les dues persones que tinguin percentatge de dedicació global en aquest projecte més alt. En cas que no hi hagi dues persones en aquest perfil amb un percentatge de dedicació global més alt respecte a la resta de persones a aquest perfil o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites o que aquest no s'indiqui correctament, es tindrà en compte els anys d'experiència de la persona que tingui menor experiència per aquest perfil. En cas d'experiències laborals d'una mateixa persona que es solapin en el temps, la duració no s'acumularà sinó que es comptabilitzarà únicament la de major duració. No es valoraran les titulacions addicionals de menys de 100 hores de formació.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional) i percentatge de dedicació en aquest contracte, d'acord amb el model previst a l'Annex 2 d'aquest plec, adjuntant també una fitxa professional degudament complimentada per a cada persona adscrita a l'execució del contracte i signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 2, així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar les fitxes de professionals degudament signades i els informes de vida laboral. No es puntuarà la titulació en cas de no adjuntar còpia del títol acadèmic. En cas d'aportar una certificació supletòria provisional de la titulació, aquesta serà vàlida sempre que hi consti el termini de vigència. Per valorar les titulacions addicionals és imprescindible que la titulació o certificació aparegui el nombre d'hores de formació o crèdits ECTS.

S'adverteix que **Barcelona Activa podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació documental** relativa a les persones i no a l'empresa mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència. En cas que demanada aquesta documentació acreditativa, la licitadora o contractista no la presenti o que en la presentada es constati que a la fitxa professional hi ha informació falsa amb la intenció d'incrementar la puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació o, en cas que ja s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte, serà motiu de resolució per incompliment de la contractista, amb la conseqüent possibilitat d'imposar les penalitats oportunes i/o de reclamar els danys i perjudicis causats.



1.1.3. El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de 5 punts és l'**organització de formació professional** en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les **persones adscrites a l'execució del contracte, durant la vigència del mateix**, i les seves capacitats i qualificació

- 5 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 40 hores.
- 3,5 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 30 hores i inferior a 40 hores.
- 2,5 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 20 hores i inferior a 30 hores.
- 1,5 punt quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores.
- 0 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte inferior a 10 hores o no presenti cap pla de formació.

Es contempla en aquest apartat, l'aportació d'un pla de formació de tot el personal afecte al servei, que ocupi com a màxim una pàgina. En cas que es realitzi una proposta de formació addicional, la licitadora haurà d'aportar un formació ofereix, el nombre d'hores de formació que s'impartiran durant la vigència del contracte i la planificació en el temps d'aquesta, és a dir, un compromís indicant el termini màxim en que aquesta formació quedarà impartida a tots els treballadors, el qual no podrà superar en cap cas els 9 mesos des de la data de formalització del contracte. Si no s'aporta aquesta planificació o el compromís fos superior a 9 mesos, la licitadora obtindrà 0 punts.

La no impartició de la formació oferta en el temps requerit serà considerada una falta molt greu, podent suposar la imposició de possibles penalitats.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

1.2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 45 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una **puntuació màxima de 45 punts** i seran ponderats de la manera següent en funció de cada lot:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital

Coordinació i seguiment

1. Al primer criteri es valorarà la **proposta metodològica del servei**, la qual ha d'incloure de forma clara, detallada i adequada el desenvolupament dels següents punts: protocols de funcionament, el sistema de coordinació amb Barcelona Activa i amb el professorat, la gestió de la programació, la elaboració d'informes, l'avaluació i qualitat del servei, el pla de contingències i el termini d'inici de l'activitat. Tots aquests punts s'han de desenvolupar d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT). Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de **12 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta proposta i la ponderació de cada un d'aquests aspectes es divideix en els subcriteris següents:

1.1. Per la proposta sobre els **protocols de funcionament, el sistema de coordinació i la gestió de la programació**, la qual ha de ser totalment clara, detallada i adequada i desenvolupar els 4 punts que es demanen, fins a un màxim de **3 punts**, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la licitadora presenti en la seva oferta una descripció totalment clara, detallada i adequada dels quatre apartats demanats: protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes.



- 2 punts: quan la licitadora presenti en la seva oferta una descripció clara, detallada i adequada de dos o tres dels quatre apartats demanats: protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes.
- 1 punt: quan la licitadora només presenti una descripció clara, detallada i adequada d'un dels quatre apartats demanats: protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes.
- 0 punts: quan la licitadora no presenti cap proposta sobre els protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes o la proposta presentada no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2. Per la proposta sobre **l'avaluació i la qualitat** del servei de la formació i com s'incorpora l'avaluació de competències digitals. La licitadora ha de presentar una descripció detallada i adequada de quin sistema d'avaluació utilitzarà per analitzar el nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la licitadora presenti una descripció totalment adequada i detallada de quin sistema d'avaluació utilitzarà per analitzar el nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa.
- 1,5 punt: quan la licitadora presenti línies generals del sistema d'avaluació del nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i/o no inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa. O, d'altra banda, la licitadora desenvolupa una proposta per aquest apartat que es considera només parcialment adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).
- 0 punts: quan la licitadora no presenti cap sistema d'avaluació a utilitzar per analitzar el nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i tampoc inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa. O, d'altra banda, la licitadora desenvolupa una proposta per aquest apartat que no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.3 Per la proposta sobre **l'elaboració d'informes**: individuals de les persones participants, del seguiment grupal i de la formació tecnològica bàsica i de la proposta de model de com serien els tres informes (hores formació, assistències, nivell de satisfacció persones usuàries, valoració professorat, etc), fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- 2 punts: quan la licitadora inclou una proposta totalment adequada i detallada de com s'elaborarien tots els informes, quina informació tindrien i quins serien els terminis de lliurament dels informes.
- 1 punt: quan la licitadora només inclou proposta adequada de com s'elaboraria algun dels informes però no de tots i/o manca algun model dels informes i/o no hi ha tots els terminis de lliurament.
- 0 punts: quan la licitadora no inclou una proposta de com s'elaborarien els informes o no és una proposta clara i entenedora i/o es considera no adequada i/o no hi ha un model de com serien els informes.

1.4 Per la proposta sobre el **pla de contingència**, el qual ha de ser totalment adequat i ha de permetre garantir una resposta àgil i correcta a les incidències que es puguin donar i contempla la possibilitat d'acudir a perfils de substituït o substituïts que disposen d'experiència professional i docent en l'àmbit temàtic de l'especialitat. **No obstant això, a aquest apartat no s'ha de fer referència a cap dada relativa a l'experiència i titulacions del personal adscrit que ha de constar necessàriament i única al sobre electrònic C.** Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- 2 punts: quan la licitadora presenta en la seva oferta un pla de contingència totalment adequat i que permet garantir una resposta àgil i correcta les incidències que es puguin donar i contempla la possibilitat d'acudir a perfils de substituït o substituïts que disposen d'experiència professional i docent en l'àmbit temàtic de l'especialitat.



- 1 punt: quan la licitadora presenta en la seva oferta un pla de contingència parcialment adequat, atès que no cobreix de forma àgil i correcta totes les incidències que es puguin donar i/o no es garanteix per avançat que els perfils substituïts disposen d'experiència professional i docent en l'àmbit temàtic de l'especialitat.
- 0 punts: quan la licitadora presenta en la seva oferta un pla de contingència que no es considera adequada atès que no respon al tipus de contingències que es donen en la formació a Barcelona Activa o la licitadora no ha inclòs un pla de contingència.

1.5 Per la proposta sobre els mecanismes que garanteixin un **termini d'inici activitat àgil i adequat**, que en cap cas podrà superar els 30 dies naturals, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- 2 punts: quan la licitadora desenvolupi una proposta de mecanismes que garanteixi de forma àgil i adequada l'inici de l'activitat en un termini inferior a 15 dies naturals des de la comunicació dels serveis tècnics, un cop formalitzat el contracte.
- 1 punt: quan la licitadora desenvolupi una proposta de mecanismes que garanteixi l'inici de l'activitat en un termini igual o superior a 15 dies naturals i inferior a 25 dies naturals des de la formalització del contracte.
- 0 punts quan la licitadora desenvolupi una proposta de mecanismes que no garanteixin l'inici de l'activitat en un termini igual o superior a 25 dies naturals.

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora ha de presentar una explicació que contingui els següents apartats: protocols de funcionament; el sistema de coordinació amb Barcelona Activa i amb el professorat; la gestió de la programació i la elaboració dels informes amb un model d'informe pel seguiment individual, el seguiment grupal i la formació tecnològica bàsica; proposta d'avaluació i qualitat de servei de la formació i el pla de contingència amb la proposta de termini d'inici d'activitat. Cada subcriteri no pot ocupar més d'una pàgina.

2. Al segon criteri es valorarà la proposta de **disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual de les persones participants**. Es valorarà que les propostes siguin estructurades, adequades i detallades. De la mateixa manera s'ha de desenvolupar de forma detallada i adequada que desenvolupi com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual, fins a un màxim de **4 punts**, d'acord amb el barem següent:

- 4 punts: quan la proposta és molt estructurada i detallada especificant adequadament un disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual, amb una proposta detallada que desenvolupi com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual.
- 2 punts: quan és una proposta poc estructurada i/o poc adequada i/o poc detallada especificant només adequadament algunes de les següents demandes: disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual, amb una proposta detallada i amb tota la informació de com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual.
- 0 punts: quan manca una proposta de disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual, i sense una proposta detallada com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual. O, alternativament, la proposta presentada sobre aquests punts no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

La licitadora ha de presentar una proposta de com seria el seguiment individual de les persones participants, especificant clarament el següent: agafant una sessió a mode d'exemple, explicar en què consistiria i com es desenvoluparia, com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual. Aquest criteri no pot ocupar més d'una pàgina.



3. Al tercer criteri es valora la proposta de **disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal de les persones participants**. Es valorarà que la proposta sigui estructurada, adequada i detallada. De la mateixa manera, cal que la proposta detalli adequadament com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal, fins a un màxim de **8 punts**, d'acord amb el barem següent:

- 8 punts: si la licitadora presenta una proposta molt estructurada i detallada especificant un disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal, amb una proposta detallada i adequada de com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal.
- 4 punts: si la licitadora presenta una proposta poc estructurada i/o poc adequada i/o poc detallada especificant només algunes de les següents demandes: disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal, amb una proposta detallada com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal.
- 0 punts: si la licitadora presenta una proposta de disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal, sense una proposta detallada de com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica i del seguiment individual, o si manca el desenvolupament d'aquest criteri o la proposta no és adequada.

La licitadora ha de presentar una proposta de com seria el seguiment grupal de les persones participants, especificant clarament el següent: en què consistiria i com es desenvoluparia una sessió a mode d'exemple, com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal. Aquest criteri no pot ocupar més d'una pàgina.

4. Al quart criteri es valora la descripció detallada, coherent i adequada l'**organització de l'equip tècnic i dels recursos materials que es posen a disposició** per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte i protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal, fins a **3 punts** seguint els criteris següents:

- 3 punts: quan és una descripció detallada, coherent i adequada de l'organització de l'equip tècnic (nombre de persones i perfils professionals que intervenen en la realització dels serveis contractats) i recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis i protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal.
- 1,5 punts: quan és una descripció genèrica de l'organització de l'equip tècnic i recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis i del protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal
- 0 punts: quan manca una descripció de l'organització de l'equip tècnic i recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis i del protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal o la descripció d'aquest punt no és adequada.

Programa càpsules de Formació Tecnològica Bàsica.

5. Al cinquè criteri es valorarà la **relació de les activitats** (sessió de conscienciació de la tecnologia i activitats classificades segons els tres itineraris: Itinerari 1. Introducció a l'Ordinador i Ofimàtica, Itinerari 2. Introducció als Dispositius Mòbils, Itinerari 3. Introducció a Internet) que presenta la licitadora, fins a un màxim de **6 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta relació i la ponderació de cada un d'aquests aspectes es divideix en dos subcriteris:

5.1 Per la proposta sobre si la relació d'activitats proposades respon als objectius i necessitats definides al plec de prescripcions tècniques (PPT), cobreix adequadament les necessitats formatives i estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris, fins a un màxim de **3 punts**, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la relació d'activitats proposades per la licitadora respon plenament als objectius i necessitats definides al plec de prescripcions tècniques (PPT), cobreix adequadament les necessitats formatives i estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris.



- 1,5 punts: quan la relació d'activitats proposades per la licitadora respon parcialment als objectius i necessitats i/o algunes activitats no encaixen plenament segons la seva tipologia i/o cobreix parcialment les necessitats formatives i/o no estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris.
- 0 punts: quan cap o una part important de les activitats proposades per la licitadora no respon als objectius i necessitats i/o no cobreix les necessitats formatives més importants i/o no estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris o no es desenvolupa aquest apartat.

5.2 Per la proposta sobre l'explicació que es fa sobre la relació d'activitats proposades. A aquest criteri la licitadora ha de presentar un exemple de com seria una activitat incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa i aquest explica de forma clara i entenedora i, a la vegada, es pot tenir un idea concisa de com seran les activitats proposades fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la licitadora ha presentat un exemple de com seria una activitat incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa i aquest explica de forma totalment clara i entenedora i, a la vegada, es pot tenir un idea concisa de com seran les activitats proposades.
- 1,5 punts: quan la licitadora ha presentat un exemple de com seria una activitat dins un trimestre incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa però aquest exemple no explica de forma totalment clara i entenedora com seran les activitats proposades.
- 0 punts: quan la licitadora no ha presentat cap exemple de com seria una activitat dins un trimestre incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa, o l'exemple presentat no es considera adequat.

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora presentarà una relació d'activitats que ha d'incloure al sessió de conscienciació de la necessitat de la tecnologia per la inclusió social i laboral i un mínim de 20 activitats classificades segons els tres itineraris: Itinerari 1. Introducció a l'Ordinador i Ofimàtica, Itinerari 2. Introducció als Dispositius Mòbils, Itinerari 3. Introducció a Internet. Per cadascuna d'elles ha de constar: nom de l'activitat, itinerari al que pertany, àrea temàtica o sector on s'inscriu, competència digital, durada de l'activitat en hores, objectius, públic objectiu, sinopsi/justificació i descripció màxima de 4 línies per activitat i breu estructura de l'activitat (índex). Cada activitat no pot ocupar més de mitja pàgina.

6. El sisè criteri que es valorarà és la concreció dels **objectius pedagògics** de cada activitat i la identificació d'elements diferencials, fins a un màxim de **3 punts**. Es valorarà la coherència d'aquests objectius amb l'activitat i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

- 3 punts: quan es concreten de manera específica i adequada entre 3 i 5 objectius pedagògics i aquests són coherents amb l'activitat.
- 1,5 punt: quan es concreten de manera específica i adequada entre 1 i 2 objectius pedagògics i aquests són coherents amb l'activitat.
- 0 punts: quan no es detallen els objectius específics de cada activitat o els objectius detallats no són coherents.

Per a la valoració d'aquest criteri, la licitadora haurà de presentar un quadre en el que hi hagi: nom activitat / objectius pedagògics/ elements diferencials / proposta accions i/o orientacions més enllà de la classe presencial.

7. Al setè criteri es valorarà la **proposta metodològica de la formació, el model de capacitació i la proposta de nous formats formatius, que han d'incloure una part pràctica, i aplicada al perfil de les persones objectiu**, fins a un màxim de **6 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta proposta i la ponderació de cada un d'aquests aspectes es divideix en dos subcriteris::

7.1 Per la proposta sobre si la proposta metodològica és innovadora i s'ajusta al model de capacitació. Es valorarà que es presentin nous formats formatius amb metodologies altament innovadores, que inclouen majoritàriament una part pràctica i està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu, fins a un màxim 4 punts:

- 4 punts: quan es presenten nous formats formatius amb metodologies altament innovadores, que inclouen majoritàriament una part pràctica i està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu.
- 2 punts: quan es presenten nous formats formatius amb metodologies poc innovadores i/o que no inclouen una part pràctica i/o no està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu.



- 0 punts: quan no es detallen formats formatius i metodologies o aquestes no són innovadores i no inclouen una part pràctica i/o no està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu.

7.2 Per la proposta sobre si el model de capacitatció s'ajusta a tots els requeriments exposats al plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta de capacitatció sigui complementària i innovadora, fins a 2 punts:

- 2 punts: quan el model de capacitatció s'ajusta del tot als requeriments exposats al plec de prescripcions tècniques (PPT) i es fa una proposta de capacitatció complementària i innovadora.
- 1 punt: quan es proposa un model de capacitatció però no s'ajusta totalment als requeriments exposats al plec de prescripcions tècniques (PPT) i/o no és un format formatiu innovador.
- 0 punts: quan no es proposa un model de capacitatció o el model proposat no es considera adequat.

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de:

1) Llistar les metodologies i tècniques pedagògiques que proposa: delimitació d'objectius, metodologies i estratègies d'aprenentatge, tipologia de recursos, nous formats formatius proposats, correspondència amb el model de capacitatció, continguts i activitats. La proposta metodològica pedagògica no pot ocupar més de mitja pàgina. En el cas que es presenti més d'una proposta metodològica pedagògica, cada proposta no podrà ocupar més de mitja pàgina.

2) Aqafar una de les activitats proposada com exemple i desenvolupar la proposta metodològica i el model de capacitatció de forma que quedi clar com serien aquests elements.

8. Al vuitè criteri es valorarà la **flexibilitat de la proposta d'activitats per configurar una programació adaptada a diferents nivells de competències digitals de les persones participants**, fins a un màxim de **3 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta proposta és la presentació de dos o més plans d'alfabetització digital per un nivell nul o baix de competències digitals i per un nivell intermedi, i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

- 3 punts: quan es presenten més de dos plans d'alfabetització adaptats correctament a diferents nivells de competències de les persones participants
- 1,5 punts: quan es presenten només dos propostes de pla d'alfabetització: una proposta d'agrupació d'activitats que configuren un pla d'alfabetització digital per una persona amb un nivell de competències digitals nul o molt baix i una proposta d'agrupació d'activitats que configuren un pla d'alfabetització digital per una persona amb un nivell de competències digitals intermedi.
- 0 punts: quan es presentin menys de dues propostes de pla d'alfabetització i/o les propostes de pla d'alfabetització presentades no es justifiquin segons un nivell de competències digitals i/o no es consideren adequades d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per la valoració d'aquest criteri l'empresa licitadora haurà de: presentar propostes de diferents pla d'alfabetització adaptats a diferents nivells de competències de les persones participants. Les propostes de pla d'alfabetització han d'incloure el nom de l'activitat, la durada de la mateixa, una possible programació distribuïda en set (7) setmanes i una breu justificació de perquè cobreixen el nivell de competències digitals de les persones segons el pla d'alfabetització seleccionat.

Per a la valoració d'aquests criteris les licitadores hauran de presentar, segons el model de l'Annex 2 i dintre del Sobre electrònic B, una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim de 20 pàgines. Les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament serà valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de la LCSP.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic B.

La Mesa exclourà totes les ofertes que no obtinguin un mínim de 22,5 punts en l'avaluació dels criteris vinculats a un judici de valor.



Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària

1. Per la proposta tècnica de les accions detallades al plec tècnic, fins a **38 punts**, detallades en els següents subcriteris:

1.1 Per la proposta d'un programa formatiu de fins a 200 hores per a l'emprenedoria socioempresarial, des de l'ESS, (individual o col·lectiva) per a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, descrit com a Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS del Lot 2 en el plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta sigui innovadora, adequada i adient als col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i en el marc explícit de l'ESS, presentada en detall i destacant elements a valorar. Aquest criteri té una puntuació màxim de **11 punts**, distribuïts de la següent manera:

- Proposta innovadora, adequada i adient als col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i en el marc explícit de l'ESS, presentada en detall i destacant elements a valorar: 11 punts
- Proposta adient a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i en el marc de l'ESS, poc innovadora i poc detallada, però adequada, i que no destaquí singularitats: 8 punts
- Proposta singular però poc detallada i no justificada en el marc de l'ESS: 5 punts
- Proposta general, justificada en el marc de l'ESS, però poc singularitzada cap al públic objectiu i/o poc adequada: 2,5 punts
- Proposta poc singularitzada i no justificada en el marc de l'ESS o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.

1.2. Per la proposta d'un model d'acompanyament a projectes d'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, dirigit a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, tal com queda recollit a l'Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS del Lot 2 del plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta presenti una metodologia d'acompanyament excel·lent i innovadora, que refereixi tant la vessant socioempresarial com la societària i d'organització, detallada i que, a la vegada, inclogui correctament la metodologia d'implementació. Aquest criteri té una puntuació màxima de **11 punts**, que es distribuïran com es detalla a continuació:

- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament excel·lent i innovadora, que refereixi tant la vessant socioempresarial com la societària i d'organització, detallada i que, a la vegada, inclogui correctament la metodologia d'implementació: 11 punts
- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o que no expliciti ambdues dimensions (socioempresarial i societària) o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, en el marc de l'ESS, o no mostri correctament metodologia d'implementació: 8 punts
- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o que no expliciti ambdues dimensions (socioempresarial i societària) o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, i no es justifiqui correctament en el marc de l'ESS: 5 punts
- Proposta que presenti metodologia d'acompanyament parcial, que no inclogui ambdues dimensions (socioempresarial i societària) o no ho faci explícitament, o no sigui prou innovadora ni excel·lent: 2,5 punts
- Proposta que no presenti el detall que es demana o no sigui correcte, o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts

1.3. Per la proposta per l'acompanyament a l'emprenedoria comunitària tal com es recull a l'Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària del Lot 2 del plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta presenti una metodologia d'acompanyament a l'emprenedoria comunitària excel·lent i innovadora, detallada i que inclogui metodologia d'implementació dirigida a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, des del marc de l'ESS, en col·laboració amb els agents identificats en el PPT. Aquesta criteri té una puntuació màxima de **11 punts**, que podran ser distribuïts com es mostra a continuació:

- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament a l'emprenedoria comunitària excel·lent i innovadora, detallada i que inclogui metodologia d'implementació dirigida a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, des del marc de l'ESS, en col·laboració amb els agents identificats en el PPT: 11 punts



- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, en el marc de l'ESS, o no mostri metodologia d'implementació dirigida a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica explícitament, o no tingui en compte correctament els agents identificats en el PPT: 8 punts
- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o que no expliciti la col·laboració amb els agents identificats en el PPT, o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, i no s'emmarqui correctament en l'ESS: 5 punts
- Proposta que presenti metodologia d'acompanyament parcial, que no inclogui agents amb qui col·laborar, no s'emmarqui correctament en l'ESS o no ho faci explícitament, o no sigui prou innovadora ni excel·lent: 2,5 punts
- Proposta que no presenti el detall que es demana o no sigui correcte, o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts

1.4. Per la proposta d'organització i coordinació incloent els rols de cadascun dels perfils de l'equip tècnic, organitzacions/persones col·laboradores per a garantir la implementació de l'expertesa en cada una de les accions recollides en el plec de prescripcions tècniques (PPT) per aquest lot. Es valorarà la proposta que indiqui de forma correcta i desenvolupi les funcions del perfil de coordinador/a com a interlocutora, diferenciació i distribució de tasques i rols de l'equip proposat d'acord amb els perfils professionals, i que la definició de la metodologia de coordinació sigui adequada i detallada. Aquest criteri té un màxim de **5 punts**, que seran distribuïts com es mostra a continuació:

- Proposta que indiqui de forma correcta i desenvolupi les funcions del perfil de coordinador/a com a interlocutora, diferenciació i distribució de tasques i rols de l'equip proposat d'acord amb els perfils professionals, i que la definició de la metodologia de coordinació sigui adequada i detallada: 5 punts
- Proposta que inclogui una metodologia de coordinació detallada, però parcialment adequada i/o sense indicar correctament diferenciació i distribució de tasques i rols de l'equip proposat, o si la metodologia de coordinació és parcialment adequada i/o detallada: 2,5 punts
- Proposta genèrica que no detalla interlocutors ni metodologia o no sigui correcte, o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.

2. Metodologia de gestió, seguiment i avaluació, fins a un màxim de **7 punts**. Per la proposta de mesures de gestió i avaluació, amb l'equip responsable de Barcelona Activa, de l'execució, indicadors i proposta d'informes de seguiment de les activitats. És valorarà la claredat de les mesures i de la proposta d'informes així com la idoneïtat dels indicadors, seguint les pautes recollides al plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta de la licitadora inclogui adequadament mesures de gestió de l'execució, indicadors i proposta d'eines i informes de seguiment i avaluació de les activitats. De la mateixa manera, es valorarà la claredat de les mesures i de la proposta d'informes així com la idoneïtat dels indicadors. Aquest criteri té un màxim de 7 punts, en base al barem següent:

- La proposta de la licitadora inclou adequadament mesures de gestió de l'execució, indicadors i proposta d'eines i informes de seguiment i avaluació de les activitats. Així les coses, es tracta d'una proposta adequada i clara en relació amb les mesures i la proposta d'informes, i així com idònia pel que fa als indicadors. 7 punts
- La proposta de la licitadora inclou mesures de seguiment i avaluació amb l'equip responsable de Barcelona Activa. Sense detall de la proposta ni total adequació al present plec. 5 punts
- La proposta de la licitadora inclou mesures i avaluació incompletes, en la qual només es detallen adequadament algunes de les mesures i/o no se'n recullen d'específiques de gestió i/o seguiment i/o avaluació: 3 punts.
- Mesures de seguiment i avaluació poc detallades i/o no adequades a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.

Per a la valoració d'aquests criteris les licitadores hauran de presentar, segons el model de l'Annex 2 i dintre del Sobre electrònic B, una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim de 20 pàgines. Les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament serà valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de la LCSP.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic B.



La Mesa exclourà totes les ofertes que no obtinguin un mínim de 22,5 punts en l'avaluació dels criteris vinculats a un judici de valor.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

Pel pla d'actuació detallat per a **garantir la cobertura continuada del servei** amb els criteris següents:

1. Pel protocol per a cobrir baixes i incidències del servei: fins a un màxim de **8 punts**. En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual i als aspectes de valoració.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada la proposta de protocol d'actuació per proveir al servei de la dotació de recursos adequats en relació a la planificació realitzada per la direcció del projecte, així com l'actuació prevista en resposta a possibles incidències que es puguin produir per part de les persones assignades al servei per part de l'empresa adjudicatària.

En concret, en aquest criteri es puntuarà el nivell de detall, coneixement, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual, a les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i als aspectes de valoració, tenint en compte les activitats del servei de gestió, en base al barem següent:

- No es presenta cap protocol d'actuació per cobrir el servei en cas de vacances, baixes o incidències del servei o el protocol presentat no es considera adequat d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.
- Descripció breu i general d'un sistema que no garanteix la cobertura del servei davant situacions de baixes, vacances o incidències. Aquest procediment suposa el no compliment del 100% del servei així com la manca de reacció immediata davant d'incidències: 2 punts.
- Descripció d'un sistema que garanteix parcialment la cobertura del servei davant situacions de baixes, vacances o incidències de forma reactiva però immediata. No preveu de forma adequada la cobertura de possibles incidències per avançat: 5 punts.
- Descripció d'un sistema detallat que permet activar un procediment de resposta immediata davant situacions de baixes de personal o cobertura de vacances. S'inclou un procediment adequat de control de presència per detectar incidències i anticipar-les. Garanteix el servei al 100% en tots els punts en tot moment: 8 punts.

2. Pel protocol de distribució de la borsa de hores, fins a un màxim de **4 punts**.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada la distribució de les hores assignades i els perfils adscrits a l'execució del contracte de forma estable o puntual que prestaran el servei en funció d'una estimació adequada de el volum i la càrrega de treball corresponent a cada fase o fita dels programes i accions a executar per cada perfil en el servei descrit als plecs reguladors.

No obstant això, a aquest apartat no s'ha de fer referència a cap data relativa a l'experiència i titulacions del personal adscrit que ha de constar necessàriament i única al sobre electrònic C.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual i als aspectes de valoració, tenint en compte les activitats del servei, segons el barem següent:

- No descriu la distribució d'hores dels perfils que prestaran el servei: 0 punts.
- Descriu la distribució d'hores dels perfils que prestaran el servei de manera global, poc detallada: 2 punts.
- Descriu la distribució d'hores dels perfils que prestaran el servei de manera detallada tenint en compte els pics i càrregues variables de treball en els diferents moments i fases del servei i d'acord amb les funcions específiques de cada perfil: 4 punts.

3. Per la descripció de l'organització i coordinació de l'equip tècnic i els recursos materials que es posa a disposició per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte, fins a un màxim de **8 punts**.

Finançat per



En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada el procediment organitzatiu i de coordinació de l'equip tècnic adscrit a l'execució d'aquest servei, així com el detall dels recursos materials que l'empresa adjudicatària posa al servei de les persones professionals connectades al serveis (ordinador portàtil, telèfon mòbil, fixe, etc.).

No obstant això, a aquest apartat no s'ha de fer referència a cap data relativa a l'experiència i titulacions del personal adscrit que ha de constar necessàriament i única al sobre electrònic C.

Aquesta valoració es farà seguint els criteris següents:

- Manca de descripció de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic i materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis, o la descripció no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.
- Descripció breu de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic i valoració de recursos materials poc adequats a les necessitats per a donar cobertura als serveis: 2 punts.
- Descripció genèrica i poc detallada de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic, però parcialment adequada, i valoració de recursos materials insuficients per les necessitats per donar cobertura als serveis: 5 punts.
- Descripció detallada, coherent i adequada de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic (nombre de persones i perfils professionals que intervenen en la realització dels serveis contractats) i concreció dels recursos materials que es valoren adequats per donar cobertura als serveis: 8 punts.

4. Per la metodologia de gestió i suport a l'execució de la selecció, contractació i seguiment dels participants, fins a un màxim de 5 punts.

Es puntuarà que la proposta de la licitadora defineixi de forma complerta la metodologia de gestió i execució de la selecció, contractació i seguiment dels participants dels PICs. Per tant, es valorarà que la licitadora presenti una proposta completa, detallada i coherent de les activitats tenint en compte les funcions.

Aquesta valoració es farà seguint els criteris següents:

- La proposta presentada no contempla una metodologia de gestió adequada i no s'ajusta als requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques, o la licitadora no presenta cap proposta sobre aquest punt: 0 punts.
- Propostes que presenten una adequació elemental i poc rellevant de la proposta d'activitats en relació a l'objecte de contracte i al perfil: 1,5 punts.
- La proposta presentada és adequada, però fa una descripció poc detallada i incompleta de les activitats: 2,5 punts.
- La proposta presentada és complerta i adequada però fa una descripció genèrica de les activitat tenint en compte les funcions: 3,5 punts.
- La proposta presentada és complerta i adequada i fa una descripció detallada i coherent de les activitats tenint en compte les funcions: 5 punts

5. Per la metodologia de seguiment i avaluació, fins a un màxim de 10 punts.

Es puntuarà que la proposta de la licitadora defineixi les accions de seguiment del servei i aspectes a avaluar: els indicadors corresponents, agents avaluador/es, instruments i moments d'avaluació. També l'estructura i contingut previst de l'informe final d'execució del servei. Es valorarà, que la licitadora inclogui en la seva proposta una descripció exhaustiva i coherent de les accions de seguiment i aspectes a avaluar; i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa.

Aquesta valoració es farà seguint els criteris següents:

- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció que no aporta informació de les accions de seguiment i/o aspectes a avaluar; o aquesta no s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa, o no es desenvolupa aquest apartat: 0 punts.



- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció poc rellevant i detallada de les accions de seguiment i/o aspectes a avaluar; o li manquen elements que s'adeqüin als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa: 3 punts.
- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció genèrica i coherent de les accions de seguiment i aspectes a avaluar; i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa: 7 punts.
- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció exhaustiva i coherent de les accions de seguiment i aspectes a avaluar; i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa: 10 punts.

6. Per la proposta de coordinació del desplegament del servei amb l'equip responsable de Barcelona Activa implicat en l'execució del contracte i les empreses adjudicatàries, fins a un màxim de 10 punts.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada les fórmules emprades per a la coordinació i interlocució amb els equips de Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte. En aquest sentit, s'han de descriure els sistemes de coordinació, eines i persones implicades, així com la proposta de fites per projecte. En concret, en aquest criteri es puntuarà el nivell de detall, coneixement, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual, a les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i als aspectes de valoració, tenint en compte les necessitats del servei, en base al barem següent:

- Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte inadequada per a l'activitat a desplegar, o propostes que no desenvolupin aquest criteri: 0 punts.
- Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte poc adequada per a desplegar el servei: 3 punts.
- Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte parcialment adequada per a desplegar el servei: 7 punts.
- Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte totalment adequada per a l'activitat a desplegar el servei: 10 punts.

Per a la valoració d'aquests criteris les licitadores hauran de presentar, segons el model de l'Annex 2 i dintre del Sobre electrònic B, una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim de 20 pàgines. Les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament serà valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de la LCSP.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre electrònic B.

La Mesa exclourà totes les ofertes que no obtinguin un mínim de 22,5 punts en l'avaluació dels criteris vinculats a un judici de valor.

2. CRITERIS EN CAS D'EMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que



els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb diversitat funcional a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, d'acord amb la Llei 19/2021, de 20 de desembre, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin la condició de titulars del Segell d'Inclusió Social, amb el qual es distingeixen les empreses i entitats que contribueixin al trànsit dels beneficiaris de l'ingrés mínim vital des d'una situació de risc de pobresa i exclusió a la participació activa en la societat, en els termes que s'hi estableixin reglamentàriament.
3. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

