

FITXA DE SOL.LICITUD DE CONTRACTE

Codi de contracte anualitat vigent: Codi expedient: **Sol·licitant: Director/a**

Loles Martínez Caparrós, Directora Operativa de Treball

Persona de la Direcció sol·licitant que farà les funcions de responsable del contracte

Loles Martínez Caparrós, Directora Operativa de Treball

DADES EMPRESA (omplir només en cas de contractes menors)

Persona jurídica / física

CIF / NIF Correu electrònic

Persona de contacte Telèfon

OBJECTE, VIGÈNCIA I FINANÇAMENT**Objecte**

Serveis de gestió i implementació de les accions de capacitat en alfabetització digital, itineraris d'emprenedoria col·lectiva i plans d'ocupació, en el marc del projecte "Amunt!", finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de conformitat amb l'establert al Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre.

Indicació dels lots en cas que no n'hi hagi o justificació de no dividir en lots en cas que no n'hi hagi

Lot 1. Capacitació en alfabetització digital (implementació, coordinació i seguiment)
Lot 2. Participació Comunitària i Emprenedoria en Economia Social i Solidària (implementació, coordinació i seguiment)
Lot 3. Gestió de Plans d'Ocupació (Inserció laboral mitjançant experienciació laboral. Coordinació i seguiment)

Declaració

Aquesta proposta no altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de la normativa en matèria de contractació i tampoc no es produeix la divisió arbitrària de l'objecte contractual amb la finalitat d'incomplir els límits legals per a la contractació menor.
Si es tracta d'un contracte menor compleix els criteris legals en matèria de concurrència en diversos anys consecutius del mateix contracte amb la mateixa contractista.

Vigència

Data d'inici Data finalització Pròrroga: SI NO

Terminis d'execució parcial

Els previstos al PPT, si s'escau.

Nom de Programa, Projecte, Mesura, Acció / Estructura i Codi d'Imputació

Projecte Amunt!
Aquest contracte està finançat al 100% pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya

Contracte reservat a Centres Especials de Treball (CET) o Empreses d'Inserció (EI): SI NO

Contracte reservat a entitats d'economia social (únicament els de caràcter social): SI NO

Observacions/
Comentaris

DADES ECONÒMIQUES

Preu	Base	IVA	Total
	<input type="text" value="328.459,42 €"/>	<input type="text" value="68.976,48 €"/>	<input type="text" value="397.435,90 €"/>

Previsió periodicitat pagaments A mesura d'execució Mensual Trimestral Semestral Anual Altres (especificar)

(sempre contra execució prèvia)

Existència de mitjans propis a Barcelona Activa per a realitzar el contracte: NO

Justificació i motivació de la manca de mitjans que obliguen a la contractació externa. Justificació de l'eficiència d'aquesta contractació

La prestació dels serveis a desplegar vinculats a aquesta contractació precisen d'una elevada especialització professional en les àrees de capacitat en noves tecnologies de la informació i la comunicació, emprenedoria socioeconòmica i comunitària, així com la gestió d'actuacions d'experienciació laboral. Aquesta contractació es motiva en la prestació dels serveis objecte del contracte per part de professionals d'aquests àmbits, dels quals Barcelona Activa no en disposa, per la prestació altament especialitzada que es requereix i connectades als entorns professionals de referència.

ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Accés de la contractista al tractament de dades de caràcter personal relatives a persones usuàries dels serveis de Barcelona Activa: SI NO

L'execució del contracte pot comportar contacte habitual de la contractista amb menors d'edat: SI NO

S'admet la subcontractació de l'execució de parts del contracte: SI NO

L'execució del contracte serà en la seva totalitat o de forma parcial en equipament/s de Barcelona Activa: SI NO

IDONEÏTAT, MOTIVACIÓ I FINALITATS DEL CONTRACTE

Contracte necessari pel compliment i realització de la missió de Barcelona Activa: **Programa, Projecte, Mesura, Acció on s'enmarca.** Indicació dels interessos als què es vol donar satisfacció i afirmació sobre si els mateixos estan o no relacionats de forma clara, directa i proporcional amb l'objecte del contracte

Barcelona Activa com l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental. La contractació proposada s'alinea completament amb aquesta missió prioritzant l'atenció cap a col·lectius vulnerables amb l'objectiu de la seva integració social així com l'avaluació del desplegament de polítiques públiques.

Naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir: **determinació precisa i detallada de la idoneïtat de l'objecte i contingut: fases, lliurables i elements rellevants**

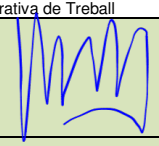
S'adjunta Plec de prescripcions tècniques, que incorpora la naturalesa i extensió de les necessitats determinades amb precisió i respectant els principis d'idoneïtat, necessitat i eficiència i amb una proposta de criteris d'adjudicació que persegueixen prestacions de gran qualitat i garanteixen la millor relació qualitat/preu. Tots aquests aspectes han de guardar la màxima concordància i relació amb l'objecte del contracte. El projecte Amunt! consistirà en provar un model d'inserció sociolaboral destinat a 1.000 persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital (IMV) residents en la ciutat de Barcelona i la seva avaluació de l'impacte mitjançant una metodologia d'assaig controlat aleatoritzat, desenvolupant polítiques actives per persones participants que actualment estan rebent l'IMV. L'objectiu és poder dotar a cada perfil de persona participant (des d'una perspectiva multidimensional i atenció multiprofessional) d'un seguit d'itineraris d'inclusió que enforteixin la inclusió sociolaboral de les 1.000 persones. Per això, es dissenyarà i implantarà un dispositiu o oficina única (one-stop-approach) que ajudi al desenvolupament d'itineraris de polítiques actives adequades a cada perfil de persona (en una visió multidimensional i atenció multiprofessional). Aquests itineraris integren actuacions d'acompanyament individual i especialitzat, formació tecnològica bàsica, participació comunitària i emprenedoria en Economia Social i Solidària, accions de capacitat professional i oportunitats d'experienciació professional mitjançant plans d'ocupació.

L'objecte d'aquest contracte es proveir les actuacions vinculades al programa amunt! i gestionades per de Barcelona Activa amb l'objectiu de garantir la formació bàsica en matèria d'alfabetització digital, oferir itineraris d'emprenedoria col·lectiva i dissenyar plans d'ocupació personalitzats d'una durada de 6 mesos.

Justificació de l'empresa escollida (omplir només en el cas de contractes menors)

Adjuntar pressupostos o propostes tècniques i/o econòmiques en els contractes menors i Plec de Prescripcions Tècniques pels contractes a adjudicar mitjançant licitació.

Directora Operativa de Treball



Loles Martínez Caparrós, a la data de signatura.

Conformitat a l'import econòmic del contracte: SI

Import IVA inclòs: **397.435,90 €**

PLURIANUALITATS SI NO

1A ANUALITAT

ANY	2022
Codi de contracte	
Codi imputació	Projecte Amunt! PRTR
Data prevista inici	1/10/2022
Data finalització	31/12/2022
Base	95.181,37 €
IVA	19.988,09 €
Total	115.169,46 €

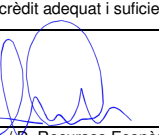
2A ANUALITAT

ANY	2023
Codi de contracte	
Codi imputació	
Data prevista inici	1/1/2023
Data finalització	30/6/2023
Base	233.278,05 €
IVA	48.988,39 €
Total	282.266,44 €

ANUALITATS FUTURES

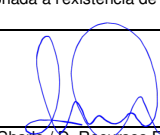
ANYS	
Codis de contracte	
Codi imputació	
Data prevista inici	
Data finalització	31/12/20...
Base	
IVA	
Total	

Existència de crèdit adequat i suficient



Montse Charle / D. Recursos Econòmics, a la data de signatura.

Condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient



Montse Charle / D. Recursos Econòmics, a la data de signatura.

Existència de crèdit adequat i suficient

Montse Charle/D. Recursos Econòmics
Data:

A complementar per Serveis Jurídics

Procediment

- Menor
 Obert/Obert SARHA
 Obert simplificat
 Obert supersimplificat
 Modificació
 Pròrroga
 Exclusivitat / Raó

Característiques del contracte

- Estudi / Informe
 Clàusules socials
 Coordinació activitats empresarials
 Propietat intel·lectual / industrial
 Dades caràcter personal

Conformitat jurídica



Angel Pascual Oliva / Director Serveis Jurídics

Saldo a: _____ €

SJ-009 Revisat març 2018



ANNEX A L'INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ EN ALFABETITZACIÓ DIGITAL, ITINERARIS D'EMPREDORIA COL·LECTIVA I PLANS D'OCUPACIÓ, EN EL MARC DEL PROJECTE "AMUNT!", FINANÇAT AMB FONDS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT AL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE

1. OBJECTE

L'objecte del contracte són els serveis de gestió i implementació de les accions de capacitació en alfabetització digital, itineraris d'empredoria col·lectiva i plans d'ocupació, en el marc del projecte "Amunt!", finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de conformitat amb l'establert al Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 328.459,42 €
Import corresponent a l'IVA: 68.976,48 €

3. Descripció de la prestació

LOT 1. CAPACITACIÓ EN ALFABETITZACIÓ DIGITAL

Barcelona Activa està desenvolupant una eina que ha de servir perquè la ciutadania realitzi un test d'autoavaluació de les seves competències digitals. Aquesta eina es troba actualment en fase de testeig però estarà disponible al mes de setembre. Barcelona Activa posarà aquesta eina a disposició de la contractista per poder utilitzar-la a aquest projecte pilot.

Les prestacions objecte d'aquest lot incorporen les tasques següents:

COORDINACIÓ I SEGUIMENT ALFABETITZACIÓ DIGITAL

Les tasques es divideixen en dos grans blocs, per una banda, la coordinació de tot el servei i per altra banda, el seguiment individual i grupal.

Coordinació

Aquest apartat contempla tots els processos administratius i de gestió relacionats amb la cadena de valor del procés de formació.

Així doncs caldrà:

- Organitzar i acompanyar la diagnosi individual del nivell de competències digitals de les persones participants. Si l'eina d'autoavaluació de competències digitals ja està activa, que s'espera que ho estigui abans de la formalització del contracte, s'utilitzarà aquesta eina, sinó caldrà que la contractista proveeixi un test per realitzar-la.
- Analitzar els resultats de la diagnosi i generar els grups de formació en funció del nivell de competències digitals que tinguin mesurat amb l'eina de competències digitals en el cas que ja estigui operativa i, en el cas que no estigui activa, amb el sistema que la licitadora proposi.
- Realitzar un test a l'inici del programa i un altra al final per conèixer com ha evolucionat la persona durant el programa, el qual avaluï si s'ha aconseguit l'impacte esperat.
- Seleccionar d'entre tots les activitats, les més adients per cada grup.
- Programar les activitats de formació per cada grup de persones, en funció de les franges horàries i espais que determini Barcelona Activa.



- Programar el seguiment individual i grupal per cada persona, en funció de les franges horàries i espais que determini Barcelona Activa.
- Informar a les persones del grup en el qual estan inclosos segons el seu nivell.
- Donar d'alta i inscriure a les persones als sistemes d'informació de Barcelona Activa.
- Informar a l'alumnat dels dies i hores de les activitats (formació i seguiment) i confirmar la seva assistència a les activitats abans de les mateixes per la via que sigui necessari per garantir que l'alumnat estigui informat i que hi assisteixi. Fer tots els recordatoris que siguin necessaris.
- Fer el seguiment de les assistències: generar la llista d'assistència i comprovar que l'alumnat signi la llista.
- Realitzar les enquestes de valoració de les activitats un cop finalitzades.
- Realitzar informes individuals -de cada una de les persones participants- de com està anant el seu desenvolupament respecte a les formacions i respecte al seguiment individual i grupal.
- Realitzar informes finals sobre com ha funcionat la prova pilot en l'àmbit de la formació tecnològica bàsica i el seguiment individual i grupal, amb les característiques i format que es decideixi conjuntament amb Barcelona Activa.
- La gestió de totes les incidències que puguin sorgir abans, durant i després de la prestació del servei.

Seguiment individual

Aquest apartat té com a objectiu detectar les necessitats formatives de les persones i desenvolupar de manera conjunta un itinerari personalitzat i adequat per a aprendre a utilitzar correctament la tecnologia i descobrir les opcions que ofereix. Aquest itinerari el qual s'ha de definir, ha d'anar més enllà de les formacions que es desenvolupin en el marc de la prova pilot, de tal forma que les persones participants coneguin els recursos de Barcelona Activa per seguir fent formació tecnològica.

Un dels reptes més importants que tenim en la formació tecnològica bàsica és garantir que les persones participants, l'alumnat, assolixi les competències digitals i que les consolidi. Sinó un cop finalitzada la formació, es poden desenvolupar de forma autònoma si practiquen i utilitzen la tecnologia en el dia a dia. Sinó és així, obliden com utilitzar dispositius i programari de forma fàcil. Per tant, es proposa aquest seguiment individual que ha de garantir:

- Que durant la formació s'estan assolint els nivells de competència digital previstos i poder actuar en cas que no hi hagi aquesta evolució.
- Garantir que les persones entenen aquesta necessitat de tenir competències digitals pel seu desenvolupament vital.
- Proporcionar a les persones assessorament per construir-se itineraris formatius a mida durant la formació oferta pel projecte IMV però també més enllà. És important que vegin com a recurs la formació tecnològica impartida des de Barcelona Activa i tots els serveis de formació que allà s'hi ofereixen per seguir evolucionant i millorant respecte les seves competències digitals, de forma autònoma i més enllà del projecte.
- Acompanyar-los en tot el procés més enllà de la formació tecnològica bàsica, creant entorns de confiança i confort que els ajudin a empoderar-se, utilitzar la tecnologia també com a eina d'integració social i laboral.

Per tant, els objectius pedagògics que es persegueixen són els següents:

- Empoderar a les persones, la capacitat de reflexió i la responsabilitat, amb l'acompanyament de la persona formadora.
- Facilitar un diagnòstic que permeti crear les condicions necessàries per aprendre.
- Ajudar a gestionar el temps i acompanyar en els itineraris formatius.
- Incrementar la motivació.
- Optimitzar el desenvolupament personal i professional.
- Facilitar canvis actitudinals per assolir els reptes formatius.
- Generar un compromís de les persones usuàries amb els seus objectius formatius.
- Garantir que s'assoleixen el nivell de competències digitals fixades.



- Assegurar que les persones entenen la necessitat de la tecnologia i d'adquirir competències digitals com a eina d'inclusió laboral i social.

Seguiment grupal

El seguiment grupal ha de servir per aprofundir i millorar les competències digitals que s'estiguin oferint a les càpsules formatives, per tant, es vol que es desenvolupin com a mínim les següents tasques:

- Tutories sobre els continguts formatius impartits.
- Resolució de dubtes sobre els continguts formatius impartits o derivats de la posta en pràctica dels continguts formatius.
- Realització d'exercicis pràctics un cop finalitzat l'itinerari i abans de començar el següent per garantir l'assoliment per part de les persones participants de les competències digitals requerides.

PROGRAMA CÀPSULES FORMACIÓ TECNOLÒGICA BÀSICA

Respecte a les càpsules de la formació tecnològica bàsica, la contractista haurà de executar les següents tasques objecte del contracte:

- La impartició de la formació i la gestió de la sessió formativa. Aquesta es pot donar en diferents metodologies i formats, incloent-hi el presencial, virtual, híbrid (o *blended*, és a dir la combinació integrada de metodologies i continguts presencials i virtuals en una mateixa activitat) o qualsevol altre format que es consideri adient, i cal que estigui adaptada al públic objectiu. Les licitadores hauran de garantir un perfil de formador/a o equip de formadors i formadores suficients per atendre la demanda. En el cas que hi hagi formacions no presencials s'impartiran sobre la o les plataformes que Barcelona Activa determini en cada moment per al desplegament de les accions formatives, com per exemple la plataforma Teams de Microsoft.
- L'assumpció dels actuals continguts formatius com a base de treball (o els que estiguin vigents en el moment de la formalització del contracte) i la seva adequació en funció de les necessitats.
- La proposta proactiva de nous continguts.
- La coordinació amb les persones gestores de formació de Barcelona Activa i l'adaptació a la programació i calendarització.

A aquest punt, també cal deixar constància de la possibilitat que part de les hores previstes com a formació presencial es puguin dedicar a tutories, resolució de dubtes o assessorament per als/les alumnes de forma presencial o *online*.

LOT 2. PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I EMPRENEDORIA EN ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

L'objecte d'aquest lot consisteix en la prestació dels serveis d'assistència tècnica especialitzada que durà a terme tasques de foment de projectes d'emprenedoria individual i col·lectiva (socioempresarial i comunitària) impulsats per persones receptores de l'IMV en el marc del Projecte Amunt! a través de 3 accions:

1. Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS
2. Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS
3. Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària

Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS

L'objecte d'aquest contracte és desenvolupar un programa a mida d'emprenedoria social i col·lectiva per a aquelles persones participants al Projecte Amunt!, receptores de l'Ingrés Mínim Vital (IMV), que tinguin interès en posar en marxa iniciatives socioeconòmiques, des de la perspectiva de l'Economia Social i Solidària.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, desenvolupar i avaluar un programa a mida d'emprenedoria socioeconòmica, en el marc de l'ESS, i adreçat a persones participants en el projecte Amunt! I receptores de l'IMV, que vulguin desenvolupar projectes d'emprenedoria.



Les actuacions del programa s'han de dissenyar a partir de la informació prèvia sobre la trajectòria i el perfil de les persones participants en el marc del projecte Amunt!, que es faciliti a l'empresa adjudicatària, i s'estructuraran al voltant de 200 hores d'activitats formatives.

L'objectiu final d'aquest programa serà desenvolupar íntegrament el pla d'empresa d'un projecte col·lectiu d'emprenedoria, a través de l'acompanyament de l'entitat adjudicatària a les persones participants, en la gestió del seu procés individual i/o col·lectiu de creació d'una iniciativa d'emprenedoria, tant des de la vessant del desenvolupament del pla d'empresa com des de la gestió relacional i organitzativa de les persones que integrin el projecte.

El programa haurà d'incorporar en el seu disseny els següents continguts i processos:

- Accions de dinamització grupal que promoguin la cohesió del grup, el coneixement mutu dels talents, competències i interessos de les persones participants dins del projecte d'emprenedoria col·lectiva per a la distribució de rols, tasques i funcions dels i les participants en el marc del seu projecte d'emprenedoria, així com el desenvolupament d'espais de gestió emocional per a acompanyar el procés d'emprenedoria i la gestió de conflictes. Aquestes activitats s'han de desenvolupar de forma paral·lela al procés de creació del pla d'empresa durant tot el programa.
- Acompanyament i formació pràctica aplicada al desenvolupament del projecte d'emprenedoria, individual i/o col·lectiva, que integri les àrees bàsiques de desenvolupament de pla d'empresa des de la vessant de l'Economia Social i Solidària, com ara:
 - o Desenvolupament de competències emprenedores.
 - o Incorporació dels valors de l'economia social i solidària amb equitat de gènere, l'economia feminista i les economies de les cures en el desenvolupament del projecte d'emprenedoria.
 - o Incorporació de les àrees bàsiques de constitució d'iniciatives emprenedores: planificació estratègica, formes jurídiques, tràmits administratius i llicències d'activitat, gestió fiscal i organitzativa de l'empresa, pla econòmic-financer, tècniques de màrqueting social aplicades a projecte, ajuts i subvencions, finances ètiques i solidàries, parabancàries i bancàries, i emprenedoria social, eines de balanç social o altres instruments d'autoavaluació de l'economia social i solidària...).
- Incorporació de la figura d'un/a únic/a professional de referència per fer acompanyament al grup en tot el procés, i que pugui detectar necessitats i derivar a les persones participants a altres recursos de ciutat per a complementar el seu itinerari de desenvolupament de projecte, en funció de la seva situació socioeconòmica, el seu perfil professional, el seu rol en el projecte d'emprenedoria i les especificats del sector al qual vagi adreçat el projecte col·lectiu.
- Integració d'accions que fomentin la participació d'altres agents en funció de les necessitats i objectius dels diferents projectes d'emprenedoria desenvolupats per les persones participants en el programa.
- Incorporació de mesures i acords d'organització interna i suport entre el propi grup per a facilitar la conciliació personal, familiar i laboral de les persones participants a partir de la cerca de respostes col·lectives entre els i les pròpies participants.
- Implementació i avaluació del programa a mida. L'entitat adjudicatària haurà de desenvolupar i avaluar el programa dissenyat, tot integrant de forma transversal els següents elements:
 - o Promoció de models i mètodes formatius que facilitin processos de coneixement i gestió col·lectiva.
 - o Disseny i elaboració de materials didàctics i eines formatives específiques.
 - o Adequació dels continguts de la proposta a la perspectiva de gènere.
 - o Disseny de model de seguiment i avaluació a l'inici, durant i en la finalització del programa, que garanteixi mecanismes de detecció d'elements de millora.

Transversalment i a nivell metodològic el programa haurà d'incorporar:



- Difusió del model de l'emprenedoria cooperativa, social i solidària com alternativa per a persones emprenedores i compromeses socialment, especialment en l'àmbit de l'emprenedoria social col·lectiva.
- Promoció del desenvolupament de metodologies innovadores per al disseny i implementació de les activitats proposades en el marc del programa, tot tenint en compte els valors de l'ESS.
- Generació de nous models d'emprenedoria individual i col·lectiva, social i solidària, per abordar el desenvolupament d'activitats econòmiques en els sectors d'activitat en els quals les persones participants vulguin desenvolupar les seves iniciatives socioempresarials.
- Coneixement i coordinació amb altres recursos desenvolupats des de Barcelona Activa o altres agents, que puguin ser d'interès en el marc dels diferents projectes col·lectius impulsats per les persones participants del programa.

Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarials en el marc de l'ESS

Dins d'aquesta segona acció l'empresa contractista haurà de donar suport a l'Acció 1, amb la selecció de candidats i accions complementaries si s'escau, i atendre, i acompanyar, amb un enfocament i una metodologia d'ESS, els projectes emprenedors que han participat a la formació de l'Acció 1, per la seva arrencada i posada en marxa, a partir del Pla d'Empresa elaborat durant l'Acció 1.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'atendre aquests projectes i organitzacions, i de fer seguiment dels plans de treball pactats amb elles, també de la impartició o provisió de les accions derivades d'aquest servei.

Caldrà que l'empresa adjudicatària faci la sistematització i documentació dels resultats i indicadors d'aquestes accions i la coordinació continua amb la Direcció d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa.

Entenem que els plans de treball per a l'acompanyament d'aquests projectes, inclourà una clara dimensió socioempresarial, i també una dimensió societària i d'organització interna que afavoreixi i faciliti, i per tant vagi en coherència, amb els objectius socioempresarials plantejats.

Per les característiques dels col·lectius a qui s'acompanyaran, serà necessari que l'empresa adjudicatària mostri també expertesa en metodologies adients que facilitin l'adaptació de continguts, i de ritmes que garanteixin la comprensió i execució per part del col·lectiu receptor de les mateixes.

Recurs Tècnic

L'empresa adjudicatària ha de proveir l'equip tècnic professional necessari per realitzar l'atenció abans mencionada i que demostrin expertesa en acompanyament o assessorament de projectes emprenedors, en el marc de la vulnerabilitat socioeconòmica des de les oportunitats i pràctiques que ofereix l'ESS i la Innovació Socioeconòmica, amb una forta expertesa en la vessant socioempresarial, i coneixement i pràctica en atenció a aquests col·lectius i les seves especificitats. Per tant, l'equip tècnic de la licitadora haurà de complir amb la solvència tècnica prevista a l'apartat F5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP.

Tasques i metodologia d'execució

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'atendre aquests projectes i organitzacions, de fer seguiment dels plans de treball pactats amb elles, desplaçant-se a les seves seus, si s'escau. També haurà d'impartir les accions de capacitació, enxarxament, articulació o formació que es puguin derivar d'aquest acompanyament.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faciliti el vincle dels projectes amb el seu perfil tècnic de referència, per la qual cosa caldrà que es plantegi perfils de tutores/referents/de suport de projectes. Alhora que serà necessari també, facilitar la visió global del programa i els diferents projectes participants.



L'empresa adjudicatària també farà l'adaptació metodològica i d'eines quan sigui oportú per garantir la màxima comprensió i seguiment dels plans de treball acordats.

De la mateixa manera, caldrà que col·labori amb expertes sectorials, quan l'activitat del projecte proposat formi part d'un sector específic que requereixi d'aquest coneixement, com ara el tèxtil sostenible, les cures a domicili, l'agroalimentació, la cultura o altres.

En aquest sentit, podrà disposar d'espai a InnoBA, tant pels acompanyaments presencials com per les accions que es derivin d'aquests (sempre que necessàriament s'hagi de prestar a aquest espai), si s'escau. Podrà també dur a terme les accions de capacitat, formació, enxarxament o articulació a altres espais municipals o que la pròpia adjudicatària posi a disposició (s'haurà de donar preferència a aquest última opció), inclosa la seu dels projectes emprenedors. En qualsevol cas, es donarà prioritat a que les participants facin el menys desplaçament possible.

També serà tasca de l'empresa adjudicatària la sistematització i documentació tant del procés d'execució, com dels resultats i indicadors d'aquestes accions, a partir de les indicacions de Barcelona Activa.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir, de forma consensuada amb l'equip de la Direcció de Innovació Socioeconòmica, i altres agents implicats en el projecte Amunt!, si s'escau, les eines i espais per a la coordinació continua que garanteixi el curs satisfactori de l'encàrrec. En tot cas, s'estableix un únic canal de comunicació entre la contractista i Barcelona Activa a través del perfil de coordinador/a de la contractista i el de responsable del contracte de Barcelona Activa.

Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària

Dins d'aquesta tercera acció l'empresa contractista haurà de donar suport i acompanyar a les propostes d'economia comunitària que es desprenguin de l'activitat i accions impulsades per l'equip d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del projecte Amunt!.

De la mateixa manera, haurà de generar espais d'intercanvi de coneixement i eines per poder desenvolupar la dimensió socioeconòmica, quan sigui oportú, de les activitats comunitàries que desenvolupin les persones participants a l'itinerari d'Acció Comunitària del projecte Amunt!

Recurs Tècnic

L'empresa proveïdora haurà de posar a disposició persones tècniques amb coneixements de sostenibilitat econòmica en el marc de les economies comunitàries de petita escala, recursos d'estalvi i generació d'activitat que pugui sostenir econòmicament l'acció plantejada. Caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de persones tècniques amb experiència en el treball amb persones que no son expertes en l'emprenedoria i que fins i tot el desenvolupament de l'acció comunitària pugui ser la primera oportunitat de contacte amb la dimensió econòmica: càlcul de costos, estratègia de finançament, sostenibilitat de l'activitat, etc. Per tant, l'equip tècnic de la licitadora haurà de complir amb la solvència tècnica prevista a l'apartat F5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP.

Caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi la visió global dels diferents projectes i activitats, en el marc del projecte Amunt! Alhora que faciliti el vincle entre la persona tècnica i el grup de persones participants.

Tasques i metodologia d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i co-construir amb les participants: fulls de ruta per a l'assoliment de l'autonomia econòmica dels projectes comunitaris, tenint en compte les singularitats i potencialitats de les persones i col·lectius que els conformen, i incloent les persones participants en el disseny d'aquests plans de treball.



Caldrà que treballin en equip amb els perfils tècnics que impulsin i donin suport a les activitats de l'itinerari d'acció comunitària del Projecte Amunt! per tal de garantir la inclusió de la dimensió econòmica en la globalitat de l'acció a desenvolupar. En cap cas, el suport de la dimensió econòmica s'ha de viure com a quelcom a banda de l'activitat comunitària, per part de les persones participants.

També serà tasca de l'empresa adjudicatària la sistematització i documentació tant del procés d'execució, com dels resultats i indicadors d'aquestes accions, a partir de les indicacions de Barcelona Activa.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir, de forma consensuada amb l'equip de la Direcció de Innovació Socioeconòmica, i altres agents implicats en el projecte Amunt!, si s'escau, les eines i espais per a la coordinació continua que garanteixi el curs satisfactori de l'encàrrec.

Coordinació i pla de seguiment amb l'equip de Barcelona Activa.

Per al total de l'encàrrec d'aquest lot els serveis d'assistència tècnica s'hauran de prestar amb total coordinació amb la Direcció Operativa d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa, i el seu treball serà el de donar suport, en els termes expressats en cada una de les tres accions presentades, a la participació d'aquesta direcció de Barcelona Activa, en el projecte Amunt! liderat per l'àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona.

Concretament, en el desplegament dels itineraris d'emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS i dimensió comunitària en l'emprenedoria comunitària, conjuntament amb l'equip de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores han de preveure la figura de coordinació i interlocució amb l'equip de Barcelona Activa (que s'ha de dur a terme únicament a través del perfil de coordinador/a), per tal de garantir l'acció coordinada del desplegament de les tres accions i de l'equip tècnic de la licitadora, així com la coordinació amb l'equip tècnic de Innovació socioeconòmica de Barcelona Activa, per canalitzar i atendre les demandes que arribin a aquesta direcció, en el marc del Projecte Amunt!. Per tant, la contractista haurà de reportar, a través del perfil de coordinador/a, periòdicament a la responsable del contracte de Barcelona Activa, la informació i indicadors claus sobre el desenvolupament dels programes, i el grau d'assoliment de les fites i objectius establerts als plecs reguladors.

La contractista també haurà d'elaborar els informes i memòries que donin compte dels encàrrecs rebuts, i serà l'encarregada del registre i explotació si s'escau, dels indicadors corresponents al treball realitzat per la Direcció amb les persones i col·lectius participants en el projecte Amunt!, tot seguint les indicacions del projecte.

Totes les accions descrites en cada acció poden donar-se formant part d'un mateix projecte emprenedor, o per separat atenent necessitats de diferents projecte emprenedors.

Per tant, la proposta tècnica de les licitadores haurà d'incloure accions específiques per cada un dels eixos, que no sempre formaran part d'un únic pla de treball sinó que podran oferir-se per separat segons necessitats dels projectes i col·lectius que arribin a la direcció.

LOT 3. GESTIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ

Els Plans d'Ocupació es defineixen com a programes ocupacionals que generen oportunitats laborals a persones amb series dificultats d'accés al mercat de treball. És una mesura ocupacional d'alta intensitat en la que preval l'acció d'experienciació laboral en activitats d'interès públic i social, que complementen llocs d'estructura (no substituint) de les entitats col·laboradores municipals que proposen les actuacions professionals a desplegar (Consortis, Districtes, Gerències i Instituts Municipals).

Els Plans d'Ocupació atenen les necessitats de les persones aturades amb l'objectiu d'afavorir la inserció sociolaboral amb contractes laborals, en aquest cas de 6 mesos, on es prioritzen els treballs i serveis d'interès públic i social, per la qual cosa la seva feina fa millorar la qualitat de vida del veïnatge i reverteix en benefici de tota la ciutat.



Aquests projectes estan pensats per a facilitar la reincorporació al mercat de treball de persones en situació d'atur, amb l'objectiu principal de la millora competencial, augmentant l'ocupabilitat de les persones participants potenciant l'adquisició de noves competències o millorant les existents mitjançant l'experienciació laboral en les competències més demandades en el mercat de treball i l'acompanyament per part de l'equip tècnic de gestió del programa.

Gestió de la selecció, contractació i seguiment dels participants

Les tasques que s'han de realitzar per la contractista seran les següents:

- Detecció de les necessitats de perfils dels àmbits municipals que participen en Plans d'Ocupació.
- Difusió del programa als diferents àmbits municipals (col·lectius, de les activitats i àmbits d'actuació preferents indicats a la normativa de cadascun dels programes).
- Donar suport a Barcelona Activa en la validació de les propostes rebudes i aprovació dels projectes a gestionar.
- Donar suport en els processos de selecció d'usuari. Col·laborar en les diferents tasques associades al procés de selecció de l'usuari derivats i que seran seleccionats per participar en els diferents projectes de plans d'ocupació: disseny del calendari de selecció, assistència en la difusió i suport en les sessions informatives previstes i adreçades a les persones candidates, i actualització de dades de les persones candidates a l'aplicatiu de gestió de plans d'ocupació. Col·laborar amb les diferents tasques associades al procés de preselecció i cobriment de vacants, incloent la configuració dels llistats de seleccionats i de reserva, segons la puntuació obtinguda a les entrevistes.
- Donar suport a les tasques de manteniment i seguiment dels expedients de contractació dels candidats seleccionats, verificant l'acompliment del pla de treball i condicions de cada projecte, així com el seguiment i tutorització de les persones participants durant la vigència del contracte.
- Realitzar accions de seguiment dels projectes durant la seva implementació, incloent la realització de les visites in situ als àmbits municipals on les persones participants als plans d'ocupació estiguin contractades per tal de verificar que es compleixen les funcions previstes.
- Realitzar accions de suport en la coordinació amb els equips tècnics dels districtes i àmbits municipals corresponents.
- Participar en el seguiment dels processos d'avaluació intermèdia i avaluació final dels programes implementats (qüestionaris de satisfacció dels participants, autoavaluacions, valoracions dels col·laboradors municipals, etc.).

Gestió administrativa de la selecció, contractació i seguiment dels participants

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Donar suport administratiu transversal a l'equip de Gestió de la selecció, contractació i seguiment dels participants del punt anterior (digitalització de documents, derivació de trucades, fotocòpies, etc.).
- Portar a terme l'organització de l'arxiu físic i digital de la documentació generada en els Programes.
- Atendre les consultes, suggeriments i/o incidències relacionades amb la gestió dels diferents programes, així com les comandes i els temes de manteniment necessaris per a la correcta implementació.
- Donar atenció telefònica i presencial a persones participants a PICs, proveïdors, i organismes externs.
- Fer la introducció de dades i recopilació dels indicadors d'activitat, en relació amb els programes gestionats.
- Realitzar els tràmits de documentació i suport auxiliar a la gestió en tasques transversals de recursos humans relacionades amb els programes (baixes IT, bestretes, etc.), sota la supervisió de l'equip de gestió de la selecció, contractació i seguiment dels participants.
- Realitzar els tràmits i gestions davant d'organismes externs derivats de la implementació dels Programes.

Coordinació del desplegament del servei

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Actuar com a interlocutor i enllaç entre els equips que supervisa i els tècnics i responsables de Barcelona Activa. Tota interlocució entre la contractista i Barcelona Activa s'ha de dur a terme a través del perfil de coordinador/a.
- Coordinar els equips de treball relacionats amb els programes i/o projectes d'acord amb els objectius fixats per la seva persona responsable, realitzant el seguiment del pressupost assignat.



- Supervisar les tasques de gestió i de suport auxiliar de la selecció, contractació i seguiment dels participants i de gestió de les accions d'acompanyament a la recerca de feina dels participants.
- Coordinar la implementació dels plans d'ocupació, incloent la seva avaluació i aplicant metodologies de Barcelona Activa per a definir protocols i procediments (p. ex. model d'orientació).
- Vetllar per l'acompliment dels objectius quantitatius i qualitius dels programes i/o projectes i, si s'escau, generar la documentació necessària per a la seva correcta justificació interna i externa, segons els procediments establerts en cada cas.
- Suport en la interlocució amb àrees municipals, proveïdors i/o empreses dels programes i projectes gestionats.
- Vetllar per l'impacte, notorietat i visibilitat interna i externa dels projectes i/o programes específics.
- Reportar, a través del perfil de coordinador/a, periòdicament a la responsable del contracte de Barcelona Activa, la informació i indicadors claus sobre el desenvolupament dels programes, i el grau d'assoliment de les fites i objectius establerts.
- Garantir la transferència de coneixement i instruments metodològics comuns entre els diferents programes ocupacionals en el marc dels Plans d'Ocupació.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Dins de les activitats que duu a terme i en relació directa amb el propòsit d'aquest encàrrec, Barcelona Activa porta a terme: el disseny i impuls de programes d'ocupació transversals i a mida per a diversos col·lectius de persones en situació de desocupació amb necessitats específiques o en situació de vulnerabilitat; acompanya a les persones emprenedores des de la idea de negoci fins a la posada en marxa de l'empresa; i contribueix al desenvolupament i a la millora de les competències tecnològiques i el foment del talent digital de les ciutadanes i ciutadans tant des de la vessant professional com en l'ús de la tecnologia per a la vida quotidiana.

Barcelona Activa, amb l'objectiu de treballar per a la igualtat d'oportunitats i el progrés social a la ciutat, incorpora com a eix transversal estratègic en el seus programes i serveis la perspectiva de gènere i de diversitat.

D'altra banda, des de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona, s'impulsen diferents projectes i accions innovadores que tenen com a prioritat combatre amb la major eficàcia i eficiència la pobresa i la desigualtat social en la ciutat de Barcelona. En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona ha desplegat diversos programes dirigits a inclusió sociolaboral dels ciutadans més desfavorits.

En el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya es contempla el component 23 "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu". Entre les reformes i inversions proposades en aquest component s'inclou la inversió C23.17 "Foment del creixement inclusiu mitjançant la vinculació de les polítiques d'inclusió sociolaboral a l'Ingrés Mínim Vital", que promou la implantació d'un nou model d'inclusió social que redueixi la desigualtat de la renda i les taxes de pobresa extrema i moderada.

El Reial Decret 938/2021, de 26 d'octubre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions dins de l'àmbit de la inclusió social, concreta aquesta línia d'inversió C23.17 que es durà a terme mitjançant la realització de projectes pilot innovadors per al desenvolupament d'itineraris d'inclusió social i la seva avaluació, amb la finalitat de contribuir a la promoció de la igualtat, la inclusió social i la lluita contra la pobresa en les seves distintes formes millorant la taxa d'accés a l'IMV i incrementant l'efectivitat de l'IMV a través de les polítiques d'inclusió.

El projecte Amunt! consistirà en provar un model d'inserció sociolaboral destinat a 1.000 persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital (IMV) residents en la ciutat de Barcelona i la seva avaluació de l'impacte mitjançant una metodologia d'assaig controlat aleatoritzat. Per això, es dissenyarà i implantarà un dispositiu o oficina única (one-stop-approach) que ajudi al desenvolupament d'itineraris de polítiques actives adequades a cada perfil de persona (en una visió multidimensional i atenció multiprofessional).



Al mes de juliol de 2022 es preveu formalitzar l'encàrrec de gestió de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI a Barcelona Activa SAU SPM per a la realització de diverses accions dirigides a la inclusió sociolaboral de persones derivades procedents del Projecte Amunt!, un projecte pilot per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'IMV de la ciutat de Barcelona. Les funcions principals són garantir la formació bàsica en matèria d'alfabetització digital, oferir itineraris d'emprenedoria en el marc de l'Economia Social i Solidària i dissenyar plans d'ocupació personalitzats.

5. **Conflicte d'interessos, frau i corrupció**

És d'aplicació a aquest contracte, el pla de de mesures antifrau i anticorrupció, incloent-hi el conflicte d'interessos, aprovat per Barcelona Activa, en data 22 de març de 2022, que també s'adhereix als principis de la Declaració Institucional d'Integritat aprovada per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicada al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 25 de febrer de 2022, de conformitat amb l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que l'Ajuntament i les seves entitats dependents mantenen un compromís ferm de rebuig, lluita i denuncia contra el frau i qualsevol mena de corrupció o conflicte d'interessos que sigui contrari als principis d'integritat, imparcialitat, objectivitat i transparència que informen l'activitat de la corporació o els seus ens dependents.

De la mateixa manera, a fi d'assegurar que es compleixen els principis transversals al PRTR, s'adjunta a l'expedient el qüestionari orientat a facilitar la autoavaluació del procediment, segons l'Annex 2 de l'Ordre HFP/1030/2021

Aquesta autoavaluació del procediment s'haurà de revisar almenys una vegada cada any de vigència del contracte.

6. **Definició de fites i objectius aplicables al contracte**

D'acord amb la definició i autoavaluació de fites i objectius que prèviament ha fet l'òrgan de contractació, entesos com a metes que cal aconseguir en moments determinats del temps que permeten verificar el projecte del contracte, l'execució del contracte s'ha de dur a terme sota el principi de compromís amb el resultat. Així doncs, es fa referència a les següents fites i objectius que s'han de complir:

Objectius que es volen complir: tenint en compte del règim de comptabilitat de l'IMV amb l'ocupació (de manera que la percepció d'aquesta prestació no desincentivi la participació en el mercat laboral i en la mesura que el IMV és compatible amb els rendiments del treball i vol estar acompanyat de mecanismes incentivadors de l'ocupació) l'Ajuntament de Barcelona planteja el projecte Amunt!, projecte pilot que té com objectiu la inclusió social a través d'un model d'inserció sociolaboral destinat a 1.000 persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital (IMV) residents a la ciutat de Barcelona i la seva avaluació de l'impacte mitjançant una metodologia d'assaig controlat aleatoritzat.

Aquesta actuació forma part del component 23 "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu" del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya. Entre les reformes i inversions proposades en aquest component s'inclou la inversió C23.17 "Foment del creixement inclusiu mitjançant la vinculació de les polítiques d'inclusió sociolaboral a l'Ingrés Mínim Vital", que es durà a terme mitjançant la realització de projectes pilot innovadors per al desenvolupament d'itineraris d'inclusió social i la seva avaluació, amb la finalitat de contribuir a la promoció de la igualtat, la inclusió social i la lluita contra la pobresa en les seves distintes formes millorant la taxa d'accés a l'IMV i incrementant l'efectivitat de l'IMV a través de les polítiques d'inclusió. Per això, es dissenyarà i implantarà un dispositiu o oficina única (one-stop-approach) que ajudi al desenvolupament d'itineraris de polítiques actives adequades a cada perfil de persona (en una visió multidimensional i atenció multiprofessional).

Fites que es volen assolir: L'objecte del contracte són els serveis de gestió i implementació de les accions de capacitat en alfabetització digital, itineraris d'emprenedoria col·lectiva i plans d'ocupació, en el marc del projecte "Amunt!", projecte pilot per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital (IMV) de la ciutat de Barcelona.

Les actuacions necessàries inclouran:



Lot 1: Capacitació en alfabetització digital:

- Alfabetització digital: programa de càpsules de formació tecnològica bàsica. Es tracta d'activitats de disseny, creació i impartició de formació tecnològica bàsica (càpsules) relacionades amb nivells inicials de coneixement. L'objectiu de la formació és que les persones participants assoleixin un nivell de competències digitals que els permeti desenvolupar-se tant a nivell quotidià (gestions administratives, tràmits en línia, correu electrònic, ús del núvol, etc) com per la recerca de feina (cercadors, ofimàtica, etc).
- Coordinació i seguiment de l'alfabetització digital: serveis de coordinació del projecte a nivell administratiu, de programació formativa i de seguiment individual i grupal a nivell de competències digitals de totes les persones participants del projecte.

Lot 2: Participació comunitària i empenedoria en economia social i solidària:

- Serveis d'assistència tècnica experta, per a l'articulació d'accions i estratègies per a l'impuls, formació i acompanyament en el foment de projectes d'empenedoria individual i col·lectiva (socioempresarial i comunitària) impulsats per persones receptores de l'IMV, amb l'expertesa necessària per desenvolupar accions formatives en empenedoria individual i col·lectiva, formació en competències, i acompanyament a l'arrancada i implementació de projectes, adaptades a les especificitats de les persones receptores.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació:

- Serveis d'assistència tècnica en les tasques de selecció, contractació i seguiment de les persones contractades en plans d'ocupació amb l'objectiu que millorin el seu posicionament davant del mercat de treball, així com la coordinació amb les diferents àrees municipals que impulsen el desplegament dels projectes d'interès col·lectiu. Està previst desenvolupar plans d'ocupació, que són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant actuacions d'experienciament laboral. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social.

Terminis per el seu compliment: durant les primeres 2 setmanes del contracte, i sempre abans d'iniciar els treballs, s'exigirà la planificació dels treballs que haurà de complir amb la següent premissa: el termini màxim del contracte és de 6 mesos per l'execució les prestacions previstes per els tres lots.

Mecanismes establerts pel seu control: Barcelona Activa vetllarà en tot per l'acompliment dels objectius quantitatius i qualitatius dels programes i/o projectes i, si s'escau, es generarà la documentació necessària per a la seva correcta justificació interna i externa, segons els procediments establerts en cada cas.

Així doncs, s'estableixen els següents mecanismes per a cada lot:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital: Barcelona Activa analitzarà la qualitat del producte resultant en base al sistema de gestió d'enquestes Questback (o un altre de similar, o qualsevol altre mètode d'avaluació qualitativa que s'adopti) i pot demanar a l'adjudicatari canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat.

A més a més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix que el nivell mínim de satisfacció de les persones usuàries respecte a l'activitat formativa i el/la formador/a, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10), d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

Lot 2: Participació comunitària i empenedoria en economia social i solidària: Barcelona Activa analitzarà la qualitat de les prestacions a través del seguiment d'indicadors quantitatius establerts pels procediments generals de Barcelona Activa i el projecte Amunt! segons s'escaigui. A un nivell més específic del recurs, la contractista realitzarà un recull de resultats i d'indicadors de seguiment, quantitatius o qualitatius, segons s'hagi establert prèviament amb l'equip de Barcelona Activa. De la mateixa manera, la contractista haurà de desenvolupar documents de valoració, qualitativa i quantitativa de cada



una de les accions, incloent una memòria final on s'incloquin: els resultats i indicadors mencionats anteriorment; valoració del recurs incloent valoracions de participants; necessitats i recomanacions, així com propostes de millora.

A més a més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix que el nivell mínim de satisfacció de les persones usuàries respecte a l'activitat formativa i la persona que imparteixi la formació de l'Acció 1, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10), d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació: Barcelona Activa analitzarà la qualitat de les prestacions a través del seguiment d'indicadors quantitius. Per tant, la contractista haurà d'impulsar la consecució amb qualitat dels reptes dels serveis, establint un seguiment i monitorització dels resultats que permeti aplicar mesures correctores, si escau. De la mateixa manera. Haurà de determinar els controls pertinents per garantir una correcta execució i la seva qualitat.

A més a més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix que el nivell mínim de satisfacció de les persones usuàries respecte a l'activitat d'experienciació, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10), d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

7. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Accessibilitat universal.

8. Insuficiència de mitjans

La prestació dels serveis a desplegar vinculats a aquesta contractació precisen d'una elevada especialització professional en les àrees de capacitació en noves tecnologies de la informació i la comunicació, emprenedoria socioeconòmica i comunitària, així com la gestió d'actuacions d'experienciació laboral. Aquesta contractació es motiva en la prestació dels serveis objecte del contracte per part de professionals d'aquests àmbits, dels quals Barcelona Activa no en disposa, per la prestació altament especialitzada que es requereix i connectades als entorns professionals de referència.

9. Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix en els tres lots següents d'acord amb el seu objecte:

Núm. de Lot	Objecte
1	Capacitació en alfabetització digital
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària
3	Gestió de plans d'ocupació

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP i amb l'article 16.1.a) del Decret Llei 5/2021, per l'especialització de les prestacions i amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquests serveis, una mateixa empresa de forma individual, o empreses del mateix grup de societats d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç o formant part d'una unió temporal d'empreses, no podrà ser adjudicatària de més d'un lot.

10. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)



El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Núm. de Lot	Objecte	Pressupost licitació (IVA exclòs)
1	Capacitació en alfabetització digital	77.479,34 €
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària	85.728,31 €
3	Gestió de plans d'ocupació	165.251,77 €

Sistema de determinació del preu:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital:

Sistema determinació del preu	Preus unitaris màxims
Preus unitaris	48,30 €/h d'execució IVA exclòs per un màxim de 1.604 hores .

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària:

Sistema determinació del preu	Preus unitaris màxims
A tant alçat	24.336,31 € IVA exclòs per l'Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS
Preus unitaris	38,37 €/h d'execució IVA exclòs per un màxim de 1.600 hores per l'Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS i Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

Sistema determinació del preu	Preus unitaris màxims
Preus unitaris	38,09 €/h d'execució IVA exclòs per un màxim de 4.338 hores .

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 328.459,42 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2022	95.181,37 €				
2023	233.278,05 €				
TOTAL	328.459,42 €				328.459,42 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. de Lot	Objecte	VEC
1	Capacitació en alfabetització digital	77.479,34 €
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària	85.728,31 €
3	Gestió de plans d'ocupació	165.251,77 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital

Costos directes	
Costos salarials perfil de professor/a (segons conveni de referència, hores necessàries per cada hora d'execució directa, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	43,55 €/h



Costos salarials perfil d'administratiu/va (segons conveni de referència, hores necessàries per cada hora d'execució directa, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	2,45 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 46,00 €/h

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5 %)	2,30 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 2,30 €/h

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	48,30 €/h
---	------------------

El preu hora d'execució directa inclou totes les despeses associades a la coordinació, la impartició de formació i el seguiment entre les quals hi ha les hores de dedicació, preparació i transport que són necessàries per a impartir la formació, les hores tasques d'estructura, etc.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/1100/2022, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu autònom d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatiu a les taules salarials 2022 (codi de conveni núm. 79100215012020), publicada al DOGC amb data 28 d'abril de 2022. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Hores necessàries per cada hora d'execució directa	Costos salarials totals
Professor/a	19.404,00 €	11.000,00 €	10.033,32 €	40.437,32 €	1.300,00 h	31,11 €	1,40h	43,55 €
Administratiu responsable de secció (N2)	18.353,65 €	1.900,00 €	6.683,70 €	25.037,35 €	1.530,00 h	16,36 €	0,15h	2,45 €

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària

Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS

Costos directes	
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	3.910,38 €



Costos salarials perfil tècnic/a d'ocupació (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	17.403,05 €
Costos salarials perfil d'administratiu/va (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	1.739,93 €
TOTAL	Suma costos directes: 23.053,36 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5,56 %)	1.281,81 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.281,81 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	24.336,31 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener de 2020, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019- 2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicada al DOGC amb data 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Tasques de preparació del programa (adaptació materials, continguts i gestió), coordinació amb Barcelona Activa i suport a difusió i cerca de projectes/participants i selecció de participants:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (86,25 hores)	2.475,38 €
Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (345 hores)	9.028,65 €
Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (69 hores)	1.101,93 €

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Tasques d'impartició de formació:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (50 hores)	1.435,00 €
Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	160 % (200 hores impartició formació + 120 preparació)	8.374,40 €



Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (40 hores)	638,80 €
--------------------------------	-------------	------------	------------	-------------	---------	-----------	-----------------	----------

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarials en el marc de l'ESS i Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària

Costos directes	
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	7,18 €/h
Costos salarials perfil tècnic/a d'ocupació (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	26,17 €/h
Costos salarials perfil d'administratiu/va (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	3,19 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 36,54 €/h

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5 %)	1,83 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 1,83 €/h

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	38,37 €/h
---	------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener de 2020, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019- 2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicada al DOGC amb data 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarials en el marc de l'ESS

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (150 hores)	7,18 €/h
Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (598,50 hores)	26,17 €/h
Administratiu/va (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (120 hores)	3,19 €/h

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment



tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	25 % (126 hores)	7,18 €/h
Tècnic/a d'emprenedoria (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (504 hores)	26,17 €/h
Administratiu/a (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	20 % (101 hores)	3,19 €/h

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

Costos directes	
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	4,78 €/h
Costos salarials perfil tècnic/a d'ocupació (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	26,17 €/h
Costos salarials perfil d'administratiu/a (segons conveni de referència, ponderació global, incloses les despeses Seguretat Social i millores d'acord amb els preus de mercat)	5,32 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 36,28 €/h

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i benefici industrial (5 %)	1,81 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 1,81 €/h

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	38,09 €/h
--	-----------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener de 2020, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019- 2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicada al DOGC amb data 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.



Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals a plecs reguladors:

Perfil i categoria professional segons conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat social (33%)	Cost anual total empresa	Jornada laboral anual (hores)	Cost hora	Ponderació dedicació global contracte	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	26.805,65 €	11.258,37 €	12.561,13 €	50.625,15 €	1.764 h	28,70 €/h	16,67% (482 hores)	4,78 €/h
Tècnic/a ocupació (Grup 1)	26.805,65 €	7.907,67 €	11.455,40 €	46.168,71 €	1.764 h	26,17 €/h	100% (2.892 hores)	26,17 €/h
Administratiu/ua (Grup 5.2)	19.164,23 €	2.012,24 €	6.988,24 €	28.164,71 €	1.764 h	15,97 €/h	33,33 % (964 hores)	5,32 €/h

(*) Els costos salarials previstos al conveni de referència s'ha sumat la diferència que hi ha entre aquests i els salaris reals de mercat per a l'any 2022 per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

11. Contracte finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida *Projecte Amunt!*. Aquest contracte està finançat al 100% pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

12. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert previst a l'article 156 LCSP amb pluralitat de criteris d'adjudicació, amb les especificacions del RDL 36/2020 de 20 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de la Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El procediment obert és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent, tot entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat.

Es tracta d'un contracte que subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de l'LCSP.

13. CPV

80500000-9 Serveis de formació, 79421000-1, Serveis de gestió de projectes i 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

14. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Finançat per



Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, es requereix un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a les quantitats següents:

Núm. de Lot	Objecte	Solvència econòmica
1	Capacitació en alfabetització digital	77.479,34 €
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària	85.728,31 €
3	Gestió de plans d'ocupació	165.251,77 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen és d'una vegada i mitja aquest valor estimat anualitzat, però en aquest cas, tenint en compte la naturalesa i el volum del contracte i el seu sector de consultoria de projectes innovadors, la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquests serveis i els anys afectats per la pandèmia de la COVID-19, l'annualitat del valor estimat es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, es requereix que l'empresa licitadora declari com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% de l'annualitat del contracte, és a dir, igual a les quantitats següents:

Núm. de Lot	Objecte	Solvència tècnica
1	Capacitació en alfabetització digital	54.235,53 €
2	Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària	60.009,81 €
3	Gestió de plans d'ocupació	115.676,23 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.



No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites.

En el Lot 1, es considera especialment rellevant el perfil de professor/a, ja que aquest és qui durà a terme el major pes en l'execució del contracte. Es requereix que les licitadores disposin per a l'execució del contracte de dos perfils: perfil de professor/a (que ha d'estar format per un equip mínim de 4 persones) i perfil d'administratiu/va responsable de secció (que ha d'estar format per un equip mínim de 4 persones)

En relació amb el perfil de professor/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit específic sobre el qual s'impartirà la formació (ciències de la tecnologia, informació i comunicació) i per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. Per la seva banda, es considera que l'experiència mínima en la impartició de formació en l'àmbit de les ciències de la tecnologia, informació i comunicació és de tres anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa.

En relació amb el perfil d'administratiu/va responsable de secció, aquest ha de disposar d'uns bons coneixements en tasques de suport a projectes i per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de Batxillerat o Formació Professional de Grau superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances, similar o assimilable. Per la seva banda, es considera que l'experiència mínima en tasques administratives de gestió, programació, elaboració d'informes i resolució d'incidències en l'àmbit de la formació és de dos anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements per aquest perfil, el qual també és essencial per garantir la qualitat en l'execució del contracte en les tasques de suport, gestió i administratives en l'àmbit concret del contracte.

En el Lot 2, es consideren especialment rellevant el perfil de coordinador/a, atès que aquest és el perfil que durà a terme les tasques d'interlocució i coordinació amb Barcelona Activa, i el perfil de tècnic/a d'ocupació ja que aquest és qui durà a terme el major pes en l'execució del contracte. Es requereix que les licitadores disposin per a l'execució del contracte de tres perfils: perfil de coordinador/a (que ha d'estar format per un equip mínim d'1 persona), perfil de tècnic/a d'ocupació (que ha d'estar format per un equip mínim d'1 persona) i perfil d'administratiu/va responsable de secció (que ha d'estar format per un equip mínim d'1 persona).

En relació amb el perfil de coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixement en coordinació de programes i projectes, atès que aquest és qui realitzarà les funcions de supervisió, coordinació i d'interlocutora habitual amb els responsables de Barcelona Activa i per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. Per la seva banda, es considera que l'experiència mínima en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari és de tres anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements i aquesta capacitat de coordinació, interlocució, supervisió i direcció d'aplicació al cas concret (i a l'àrea d'especialitat del contracte), d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar i la seva dimensió.

En relació amb el perfil de tècnic/a d'emprenedoria, aquest ha de disposar d'uns bons coneixements en acompanyament de persones emprenedores en situació de vulnerabilitat socioeconòmica. Així doncs, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot. Per la seva banda, com s'ha exposat, es considera que l'experiència mínima en acompanyament de persones emprenedores en situació de vulnerabilitat socioeconòmica és de tres anys, ja que és l'experiència mínima



que garanteix aquests coneixements i l'expertesa per aquest perfil, el qual també és essencial per garantir la qualitat en l'execució del contracte, atès que és el perfil que tindrà un major percentatge de dedicació a l'execució de les prestacions objecte del contracte, durà a terme les tasques més especialitzades en l'àmbit de l'acompanyament de les persones emprenedores, i per garantir aquesta capacitat d'aplicació al cas concret.

En relació amb el perfil d'administratiu/va ha de disposar d'uns bons coneixements en tasques de suport a projectes i per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de titulació de Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances. Per la seva banda, es considera que l'experiència mínima tasques en la gestió administrativa relacionada amb la gestió de bases de dades, aplicatius de gestió, tramitació documental i domini professional d'eines office, així com atenció presencial, telemàtica i telefònica a persones usuàries és de dos anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements per aquest perfil, el qual també és essencial per garantir la qualitat en l'execució del contracte en les tasques de suport, gestió i administratives en l'àmbit concret del contracte.

En el Lot 3, es consideren especialment rellevant el perfil de coordinador/a, atès que aquest és el perfil que durà a terme les tasques d'interlocució i coordinació amb Barcelona Activa, i el perfil de tècnic/a d'ocupació ja que aquest és qui durà a terme el major pes en l'execució del contracte. Es requereix que les licitadores disposin per a l'execució del contracte de tres perfils: perfil de coordinador/a (que ha d'estar format per un equip mínim d'1 persona), perfil de tècnic/a d'ocupació (que ha d'estar format per un equip mínim de 3 persones) i perfil d'administratiu/va responsable de secció (que ha d'estar format per un equip mínim d'1 persona).

En relació amb el perfil de coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixement en coordinació de programes i projectes, atès que aquest és qui realitzarà les funcions de supervisió, coordinació i d'interlocutora habitual amb els responsables de Barcelona Activa i per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot, similar o assimilable. Per la seva banda, es considera que l'experiència mínima en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques és de tres anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements i aquesta capacitat de coordinació, interlocució, supervisió i direcció d'aplicació al cas concret (i a l'àrea d'especialitat del contracte), d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar i la seva dimensió.

En relació amb el perfil de tècnic/a d'ocupació, aquest ha de disposar d'uns bons coneixements en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques. Així doncs, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de Grau Universitari en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte d'aquest lot. Per la seva banda, com s'ha exposat, es considera que l'experiència mínima en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques és de tres anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements i l'expertesa per aquest perfil, el qual també és essencial per garantir la qualitat en l'execució del contracte, atès que és el perfil que tindrà un major percentatge de dedicació a l'execució de les prestacions objecte del contracte, durà a terme les tasques més especialitzades en l'àmbit ocupacional, i per garantir aquesta capacitat d'aplicació al cas concret.

En relació amb el perfil d'administratiu/va ha de disposar d'uns bons coneixements en tasques de suport a projectes i per tant, es considera necessari per a garantir la correcta execució del contracte que disposi de titulació de titulació de Batxillerat o Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de l'administració i/o gestió i/o finances. Per la seva banda, es considera que l'experiència mínima tasques en la gestió administrativa relacionada amb la gestió de bases de dades, aplicatius de gestió, tramitació documental i domini professional d'eines office, així com atenció presencial, telemàtica i telefònica a persones usuàries és de dos anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements per



aquest perfil, el qual també és essencial per garantir la qualitat en l'execució del contracte en les tasques de suport, gestió i administratives en l'àmbit concret del contracte.

Per últim cal dir, per a tots els lots, que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

15. Criteris d'adjudicació

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital

- a) Automàtics: 55 punts
- Oferta econòmica: 35 punts
 - Experiència i formació addicional més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
 - Paritat entre homes i dones: 5 punts
- b) De judici de valor: 45 punts

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, en concret 65 punts:

- Criteris de judici de valor: 45 punts
- Formació i experiència més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Paritat entre homes i dones: 5 punts. Aquests criteri s'aplica per donar compliment amb el que preveu l'article 51.1 del Reial decret llei 36/2020 i l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a un màxim de 55 punts)

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu unitari màxim – preu unitari ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu unitari màxim – preu unitari ofert més econòmic

L'oferta que no planteji cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és la qualificació i experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:



Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Per l'experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte per al perfil de professor/a, fins a un màxim de 13 punts:

Per l'experiència addicional en la impartició de formació en l'àmbit temàtic de l'especialitat: les ciències de la tecnologia, informació i comunicació (màxim de 8 punts):

- Per una experiència addicional superior a 3 anys i inferior a 4 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 3 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 6 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 7 anys: 8 punts

Per l'experiència addicional en tasques relacionades amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: les ciències de la tecnologia, informació i comunicació (màxim de 5 punts):

- Per una experiència addicional igual o superior a 2 anys i inferior a 3 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 3 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys: 5 punts

Per les titulacions addicionals de les persones adscrites a l'execució del contracte per al perfil de professor/a, fins a un màxim de 2 punts (màxim d'1 punt per persona adscrita a aquest perfil):

- Cap de les persones adscrites per aquest perfil disposa de titulació addicional de Grau Universitari (sense comptar el primer títol de Grau Universitari que es té en compte per la solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari relacionat amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: 0 punts
- Una de les persones adscrites per aquest perfil disposa de titulació addicional de Grau Universitari (sense comptar el primer títol de Grau Universitari que es té en compte per la solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari relacionat amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: 1 punt
- Dues de les persones adscrites per aquest perfil disposen de titulació addicional de Grau Universitari (sense comptar el primer títol de Grau Universitari que es té en compte per la solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari relacionat amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: 2 punts

Atès que d'acord amb la clàusula F.5 b) del quadre de característiques del PCAP, per al perfil de professor/a s'ha d'adscriure un mínim de 4 persones per a l'execució del contracte, per valorar l'experiència addicional, es tindrà en compte la mitjana d'anys de les dues persones adscrites amb un percentatge de dedicació superior per aquest perfil, sempre que estiguin adscrites amb un percentatge superior al 20 %. En cas que no hi hagi cap persona adscrita amb un percentatge superior al 20 %, o no hi hagi dues persones amb un percentatge d'execució superior a la resta o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites, o aquest s'indiqui incorrectament, es tindrà en compte únicament la persona que tingui menor experiència. En cas d'experiències laborals d'una mateixa persona que es solapin en el temps, la duració no s'acumularà sinó que es comptabilitzarà únicament la de major duració. Per valorar les titulacions addicionals, únicament es valoraran les titulacions de les persones adscrites al perfil de professor/a amb un percentatge superior al 15 %.

El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de 5 punts és la paritat entre homes i dones en l'equip de persones adscrit a l'execució del contracte pel perfil de professor/a

- 5 punts quan la licitadora presenti un equip amb el 50% o més de dones.
- 3 punts quan la licitadora presenti un equip amb un 35 % o més de dones



- 1 punt quan la licitadora presenti un equip amb menys d'un 35 % de dones
- 0 punts quan la licitadora presenti un equip exclusivament integrat per homes o no indiqui el percentatge de dones adscrites.

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària

a) Automàtics: 55 punts

- Oferta econòmica: 35 punts
- Experiència addicional més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 16 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 4 punts

b) De judici de valor: 45 punts

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, en concret 65 punts:

- Criteris de judici de valor: 45 punts
- Experiència més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 16 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 4 punts. Aquest criteri s'aplica per donar compliment amb el que preveu l'article 51.1 del Reial decret llei 36/2020 i l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, d'acord amb la justificació que s'incorpora a la memòria.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (fins a un màxim de 55 punts)

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost de licitació – preu ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost de licitació – preu ofert més econòmic

Pressupost de licitació Lot 2: 85.728,31 € sense IVA

L'oferta que no planteja cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 16 punts és la qualificació i experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:



Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Per l'experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte:

Per al perfil de tècnic/a d'emprenedoria (màxim de 10,5 punts):

A1. Per l'experiència addicional en la impartició de formació en l'àmbit de l'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica (màxim de 3,5 punts):

- Per una experiència igual o superior a 1 any i inferior a 3 anys: 1 punt
- Per una experiència igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 2,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 5 anys: 3,5 punts

A2. Per l'experiència addicional en acompanyament a l'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica (màxim de 3,5 punts):

- Per una experiència superior a 3 any i inferior a 4 anys: 0,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 6 anys: 3,5 punts

A3. Per l'experiència addicional en acompanyament a l'emprenedoria comunitària des de l'ESS (màxim de 3,5 punts):

- Per una experiència superior a 3 any i inferior a 4 anys: 0,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2,5 punts
- Per una experiència igual o superior a 6 anys: 3,5 punts

Per al perfil de coordinador/a (màxim de 5,5 punts):

- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 3,5 punts
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari igual o superior a 7 anys: 5,5 punts

En cas que hi hagi més d'una persona adscrita a l'execució del contracte per alguns dels perfils, per valorar l'experiència d'aquest perfil, es tindrà en compte la mitjana d'anys d'experiència de les dues persones que tinguin percentatge de dedicació global en aquest projecte més alt. En cas que no hi hagi dues persones en aquest perfil amb un percentatge de dedicació global més alt respecte a la resta de persones a aquest perfil o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites o que aquest no s'indiqui correctament, es tindrà en compte els anys d'experiència de la persona que tingui menor experiència per aquest perfil. En cas d'experiències laborals d'una mateixa persona que es solapin en el temps, la duració no s'acumularà sinó que es comptabilitzarà únicament la de major duració.

El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de 4 punts és l'organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, durant la vigència del mateix, i les seves capacitats i qualificació



- 4 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 40 hores.
- 3 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 30 hores i inferior a 40 hores.
- 2 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 20 hores i inferior a 30 hores.
- 1 punt quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores.
- 0 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte inferior a 10 hores o no presenti cap pla de formació.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

a) Automàtics: 55 punts

- Oferta econòmica: 35 punts
- Experiència i formació addicional més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 5 punts

b) De judici de valor: 45 punts

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, en concret 65 punts:

- Criteris de judici de valor: 45 punts
- Experiència i formació més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació: 5 punts. Aquest criteri s'aplica per donar compliment amb el que preveu l'article 51.1 del Reial decret llei 36/2020 i l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, d'acord amb la justificació que s'incorpora a la memòria.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a un màxim de 55 punts)

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formulï el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu unitari màxim – preu unitari ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu unitari màxim – preu unitari ofert més econòmic

Preu unitari màxim Lot 3: 38,09 €/h sense IVA



L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és la qualificació i experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Per l'experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

A. Per al perfil de tècnic/a d'ocupació (màxim de 7 punts):

A1. Per l'experiència addicional en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques (màxim de 4 punts):

- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys: 3 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 8 anys: 4 punts

A2. Per l'experiència addicional en orientació, assessorament i/o intermediació laboral (màxim de 3 punts):

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 7 anys: 3 punts

B. Per al perfil de coordinador/a (màxim de 3 punts):

- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional en la coordinació de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques igual o superior a 7 anys: 3 punts

Per les titulacions addicionals de 100 hores o més de formació en l'àmbit de: Orientació professional; selecció i contractació; gestió de recursos humans; atenció a col·lectius vulnerables; prospectiva del mercat de treball; intervenció amb persones immigrades, crisis i emergències, violència masclista, similar o assimilable de les persones adscrites a l'execució del contracte en els perfils de tècnic/a d'ocupació i coordinador/a, fins a un màxim de 5 punts: 1 punt per cada titulació.

En cas que hi hagi més d'una persona adscrita a l'execució del contracte per alguns dels perfils, per valorar l'experiència d'aquest perfil, es tindrà en compte la mitjana d'anys d'experiència de les dues persones que tinguin percentatge de dedicació global en aquest projecte més alt. En cas que no hi hagi dues persones en aquest perfil amb un percentatge de



dedicació global més alt respecte a la resta de persones a aquest perfil o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites o que aquest no s'indiqui correctament, es tindrà en compte els anys d'experiència de la persona que tingui menor experiència per aquest perfil. En cas d'experiències laborals d'una mateixa persona que es solapin en el temps, la duració no s'acumularà sinó que es comptabilitzarà únicament la de major duració. No es valoraran les titulacions addicionals de menys de 100 hores de formació.

El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de 5 punts és l'organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, durant la vigència del mateix, i les seves capacitats i qualificació

- 5 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 40 hores.
- 3,5 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 30 hores i inferior a 40 hores.
- 2,5 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 20 hores i inferior a 30 hores.
- 1,5 punt quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores.
- 0 punts quan la licitadora presenti un pla de formació per l'equip adscrit a l'execució del contracte inferior a 10 hores o no presenti cap pla de formació.

Criteris d'adjudicació evaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 45 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 45 punts i seran ponderats de la manera següent:

Lot 1: Capacitació en alfabetització digital

Coordinació i seguiment

1. Al primer criteri es valorarà la proposta metodològica del servei, la qual ha d'incloure de forma clara, detallada i adequada el desenvolupament dels següents punts: protocols de funcionament, el sistema de coordinació amb Barcelona Activa i amb el professorat, la gestió de la programació, la elaboració d'informes, l'avaluació i qualitat del servei, el pla de contingències i el termini d'inici de l'activitat. Tots aquests punts s'han de desenvolupar d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT). Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 12 punts. Els aspectes que es valoraran d'aquesta proposta i la ponderació de cada un d'aquests aspectes es divideix en els subcriteris següents:

1.1. Per la proposta sobre els protocols de funcionament, el sistema de coordinació i la gestió de la programació, la qual ha de ser totalment clara, detallada i adequada i desenvolupar els 4 punts que es demanen, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la licitadora presenti en la seva oferta una descripció totalment clara, detallada i adequada dels quatre apartats demanats: protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes.
- 2 punts: quan la licitadora presenti en la seva oferta una descripció clara, detallada i adequada de dos o tres dels quatre apartats demanats: protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes.
- 1 punt: quan la licitadora només presenti una descripció clara, detallada i adequada d'un dels quatre apartats demanats: protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes.
- 0 punts: quan la licitadora no presenti cap proposta sobre els protocols de funcionament, el sistema de coordinació, la gestió de la programació i la elaboració dels informes o la proposta presentada no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).



1.2. Per la proposta sobre l'avaluació i la qualitat del servei de la formació i com s'incorpora l'avaluació de competències digitals. La licitadora ha de presentar una descripció detallada i adequada de quin sistema d'avaluació utilitzarà per analitzar el nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la licitadora presenti una descripció totalment adequada i detallada de quin sistema d'avaluació utilitzarà per analitzar el nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa.
- 1,5 punt: quan la licitadora presenti línies generals del sistema d'avaluació del nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i/o no inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa. O, d'altra banda, la licitadora desenvolupa una proposta per aquest apartat que es considera només parcialment adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).
- 0 punts: quan la licitadora no presenti cap sistema d'avaluació a utilitzar per analitzar el nivell de competències adquirit per l'alumnat gràcies a la formació i quins paràmetres, més enllà de les enquestes de valoració, cal tenir en compte per considerar que el servei ha estat ofert en qualitat i tampoc inclou l'avaluació de les competències digitals amb l'eina de Barcelona Activa o d'un altre mètode en cas que l'eina de Barcelona Activa no estigui operativa. O, d'altra banda, la licitadora desenvolupa una proposta per aquest apartat que no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.3 Per la proposta sobre l'elaboració d'informes: individuals de les persones participants, del seguiment grupal i de la formació tecnològica bàsica i de la proposta de model de com serien els tres informes (hores formació, assistències, nivell de satisfacció persones usuàries, valoració professorat, etc), fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- 2 punts: quan la licitadora inclou una proposta totalment adequada i detallada de com s'elaborarien tots els informes, quina informació tindrien i quins serien els terminis de lliurament dels informes.
- 1 punt: quan la licitadora només inclou proposta adequada de com s'elaboraria algun dels informes però no de tots i/o manca algun model dels informes i/o no hi ha tots els terminis de lliurament.
- 0 punts: quan la licitadora no inclou una proposta de com s'elaborarien els informes o no és una proposta clara i entenedora i/o es considera no adequada i/o no hi ha un model de com serien els informes.

1.4 Per la proposta sobre el pla de contingència, el qual ha de ser totalment adequat i ha de permetre garantir una resposta àgil i correcta a les incidències que es puguin donar i contempla la possibilitat d'acudir a perfils de substituït o substituïts que disposen d'experiència professional i docent en l'àmbit temàtic de l'especialitat. No obstant això, a aquest apartat no s'ha de fer referència a cap data relativa a l'experiència i titulacions del personal adscrit que ha de constar necessàriament i única al sobre electrònic C. Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- 2 punts :quan la licitadora presenta en la seva oferta un pla de contingència totalment adequat i que permet garantir una resposta àgil i correcta les incidències que es puguin donar i contempla la possibilitat d'acudir a perfils de substituït o substituïts que disposen d'experiència professional i docent en l'àmbit temàtic de l'especialitat.
- 1 punt: quan la licitadora presenta en la seva oferta un pla de contingència parcialment adequat, atès que no cobreix de forma àgil i correcta totes les incidències que es puguin donar i/o no es garanteix per avançat que els perfils substituïts disposen d'experiència professional i docent en l'àmbit temàtic de l'especialitat.
- 0 punts: quan la licitadora presenta en la seva oferta un pla de contingència que no es considera adequada atès que no respon al tipus de contingències que es donen en la formació a Barcelona Activa o la licitadora no ha inclòs un pla de contingència.



1.5 Per la proposta sobre els mecanismes que garanteixin un termini d'inici activitat àgil i adequat, que en cap cas podrà superar els 30 dies naturals, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- 2 punts: quan la licitadora desenvolupi una proposta de mecanismes que garanteixi de forma àgil i adequada l'inici de l'activitat en un termini inferior a 15 dies naturals des de la comunicació dels serveis tècnics, un cop formalitzat el contracte.
- 1 punt: quan la licitadora desenvolupi una proposta de mecanismes que garanteixi l'inici de l'activitat en un termini igual o superior a 15 dies naturals i inferior a 25 dies naturals des de la formalització del contracte.
- 0 punts quan la licitadora desenvolupi una proposta de mecanismes que no garanteixin l'inici de l'activitat en un termini igual o superior a 25 dies naturals.

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora ha de presentar una explicació que contingui els següents apartats: protocols de funcionament; el sistema de coordinació amb Barcelona Activa i amb el professorat; la gestió de la programació i la elaboració dels informes amb un model d'informe pel seguiment individual, el seguiment grupal i la formació tecnològica bàsica; proposta d'avaluació i qualitat de servei de la formació i el pla de contingència amb la proposta de termini d'inici d'activitat. Cada subcriteri no pot ocupar més d'una pàgina.

2. Al segon criteri es valorarà la proposta de disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual de les persones participants. Es valorarà que les propostes siguin estructurades, adequades i detallades. De la mateixa manera s'ha de desenvolupar de forma detallada i adequada que desenvolupi com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

- 4 punts: quan la proposta és molt estructurada i detallada especificant adequadament un disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual, amb una proposta detallada que desenvolupi com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual.
- 2 punts: quan és una proposta poc estructurada i/o poc adequada i/o poc detallada especificant només adequadament algunes de les següents demandes: disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual, amb una proposta detallada i amb tota la informació de com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual.
- 0 punts: quan manca una proposta de disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual, i sense una proposta detallada com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual. O, alternativament, la proposta presentada sobre aquests punts no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

La licitadora ha de presentar una proposta de com seria el seguiment individual de les persones participants, especificant clarament el següent: agafant una sessió a mode d'exemple, explicar en què consistiria i com es desenvoluparia, com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment grupal, com es generarien els itineraris formatius de cada persona i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per generar els itineraris personalitzats i per reforçar aquest seguiment individual. Aquest criteri no pot ocupar més d'una pàgina.

3. Al tercer criteri es valora la proposta de disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal de les persones participants. Es valorarà que la proposta sigui estructurada, adequada i detallada. De la mateixa manera, cal que la proposta detalli adequadament com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com



es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal, fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb el barem següent:

- 8 punts: si la licitadora presenta una proposta molt estructurada i detallada especificant un disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal, amb una proposta detallada i adequada de com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal.
- 4 punts: si la licitadora presenta una proposta poc estructurada i/o poc adequada i/o poc detallada especificant només algunes de les següents demandes: disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal, amb una proposta detallada com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal.
- 0 punts: si la licitadora presenta una proposta de disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal, sense una proposta detallada de com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica i del seguiment individual, o si manca el desenvolupament d'aquest criteri o la proposta no és adequada.

La licitadora ha de presentar una proposta de com seria el seguiment grupal de les persones participants, especificant clarament el següent: en què consistiria i com es desenvoluparia una sessió a mode d'exemple, com estaria incardinat dins la programació de la formació tecnològica bàsica; com es relacionaria amb el seguiment individual i com s'utilitzarien els serveis de formació tecnològica de Barcelona Activa per reforçar aquest seguiment grupal. Aquest criteri no pot ocupar més d'una pàgina.

4. Al quart criteri es valora la descripció detallada, coherent i adequada l'organització de l'equip tècnic i dels recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte i protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal, fins a 3 punts seguint els criteris següents:

- 3 punts: quan és una descripció detallada, coherent i adequada de l'organització de l'equip tècnic (nombre de persones i perfils professionals que intervenen en la realització dels serveis contractats) i recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis i protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal.
- 1,5 punts: quan és una descripció genèrica de l'organització de l'equip tècnic i recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis i del protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal
- 0 punts: quan manca una descripció de l'organització de l'equip tècnic i recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis i del protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal o la descripció d'aquest punt no és adequada.

Programa càpsules de Formació Tecnològica Bàsica.

5. Al cinquè criteri es valorarà la relació de les activitats (sessió de conscienciació de la tecnologia i activitats classificades segons els tres itineraris: Itinerari 1. Introducció a l'Ordinador i Ofimàtica, Itinerari 2. Introducció als Dispositius Mòbils, Itinerari 3. Introducció a Internet) que presenta la licitadora, fins a un màxim de 6 punts. Els aspectes que es valoraran d'aquesta relació i la ponderació de cada un d'aquests aspectes es divideix en dos subcriteris:

5.1 Per la proposta sobre si la relació d'activitats proposades respon als objectius i necessitats definides al plec de prescripcions tècniques (PPT), cobreix adequadament les necessitats formatives i estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la relació d'activitats proposades per la licitadora respon plenament als objectius i necessitats definides al plec de prescripcions tècniques (PPT), cobreix adequadament les necessitats formatives i estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris.
- 1,5 punts: quan la relació d'activitats proposades per la licitadora respon parcialment als objectius i necessitats i/o algunes activitats no encaixen plenament segons la seva tipologia i/o cobreix parcialment les necessitats formatives i/o no estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris.



- 0 punts: quan cap o una part important de les activitats proposades per la licitadora no respon als objectius i necessitats i/o no cobreix les necessitats formatives més importants i/o no estan distribuïdes equitativament entre els tres itineraris o no es desenvolupa aquest apartat.

5.2 Per la proposta sobre l'explicació que es fa sobre la relació d'activitats proposades. A aquest criteri la licitadora ha de presentar un exemple de com seria una activitat incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa i aquest explica de forma clara i entenedora i, a la vegada, es pot tenir un idea concisa de com seran les activitats proposades fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- 3 punts: quan la licitadora ha presentat un exemple de com seria una activitat incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa i aquest explica de forma totalment clara i entenedora i, a la vegada, es pot tenir un idea concisa de com seran les activitats proposades.
- 1,5 punts: quan la licitadora ha presentat un exemple de com seria una activitat dins un trimestre incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa però aquest exemple no explica de forma totalment clara i entenedora com seran les activitats proposades.
- 0 punts: quan la licitadora no ha presentat cap exemple de com seria una activitat dins un trimestre incloent disseny, contingut i desenvolupament pedagògic de la mateixa, o l'exemple presentat no es considera adequat.

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora presentarà una relació d'activitats que ha d'incloure al sessió de conscienciació de la necessitat de la tecnologia per la inclusió social i laboral i un mínim de 20 activitats classificades segons els tres itineraris: Itinerari 1. Introducció a l'Ordinador i Ofimàtica, Itinerari 2. Introducció als Dispositius Mòbils, Itinerari 3. Introducció a Internet. Per cadascuna d'elles ha de constar: nom de l'activitat, itinerari al que pertany, àrea temàtica o sector on s'inscriu, competència digital, durada de l'activitat en hores, objectius, públic objectiu, sinopsi/justificació i descripció màxima de 4 línies per activitat i breu estructura de l'activitat (índex). Cada activitat no pot ocupar més de mitja pàgina.

6. El sisè criteri que es valorarà és la concreció dels objectius pedagògics de cada activitat i la identificació d'elements diferencials, fins a un màxim de 3 punts. Es valorarà la coherència d'aquests objectius amb l'activitat i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

- 3 punts: quan es concreten de manera específica i adequada entre 3 i 5 objectius pedagògics i aquests són coherents amb l'activitat.
- 1,5 punt: quan es concreten de manera específica i adequada entre 1 i 2 objectius pedagògics i aquests són coherents amb l'activitat.
- 0 punts: quan no es detallen els objectius específics de cada activitat o els objectius detallats no són coherents.

Per a la valoració d'aquest criteri, la licitadora haurà de presentar un quadre en el que hi hagi: nom activitat / objectius pedagògics/ elements diferencials / proposta accions i/o orientacions més enllà de la classe presencial.

7. Al setè criteri es valorarà la proposta metodològica de la formació, el model de capacitació i la proposta de nous formats formatius, que han d'incloure una part pràctica, i aplicada al perfil de les persones objectiu, fins a un màxim de 6 punts. Els aspectes que es valoraran d'aquesta proposta i la ponderació de cada un d'aquests aspectes es divideix en dos subcriteris::

7.1 Per la proposta sobre si la proposta metodològica és innovadora i s'ajusta al model de capacitació. Es valorarà que es presentin nous formats formatius amb metodologies altament innovadores, que inclouen majoritàriament una part pràctica i està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu, fins a un màxim 4 punts:

- 4 punts: quan es presenten nous formats formatius amb metodologies altament innovadores, que inclouen majoritàriament una part pràctica i està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu.
- 2 punts: quan es presenten nous formats formatius amb metodologies poc innovadores i/o que no inclouen una part pràctica i/o no està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu.
- 0 punts: quan no es detallen formats formatius i metodologies o aquestes no són innovadores i no inclouen una part pràctica i/o no està plenament adaptada al perfil de les persones objectiu.



7.2 Per la proposta sobre si el model de capacitatció s'ajusta a tots els requeriments exposats al plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta de capacitatció sigui complementària i innovadora, fins a 2 punts:

- 2 punts: quan el model de capacitatció s'ajusta del tot als requeriments exposats al plec de prescripcions tècniques (PPT) i es fa una proposta de capacitatció complementària i innovadora.
- 1 punt: quan es proposa un model de capacitatció però no s'ajusta totalment als requeriments exposats al plec de prescripcions tècniques (PPT) i/o no és un format formatiu innovador.
- 0 punts: quan no es proposa un model de capacitatció o el model proposat no es considera adequat.

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de

- 1) Llistar les metodologies i tècniques pedagògiques que proposa: delimitació d'objectius, metodologies i estratègies d'aprenentatge, tipologia de recursos, nous formats formatius proposats, correspondència amb el model de capacitatció, continguts i activitats. La proposta metodològica pedagògica no pot ocupar més de mitja pàgina. En el cas que es presenti més d'una proposta metodològica pedagògica, cada proposta no podrà ocupar més de mitja pàgina.
- 2) Agafar una de les activitats proposada com exemple i desenvolupar la proposta metodològica i el model de capacitatció de forma que quedi clar com serien aquests elements.

8. Al vuitè criteri es valorarà la flexibilitat de la proposta d'activitats per configurar una programació adaptada a diferents nivells de competències digitals de les persones participants, fins a un màxim de 3 punts. Els aspectes que es valoraran d'aquesta proposta és la presentació de dos o més plans d'alfabetització digital per un nivell nul o baix de competències digitals i per un nivell intermedi, i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

- 3 punts: quan es presenten més de dos plans d'alfabetització adaptats correctament a diferents nivells de competències de les persones participants
- 1,5 punts: quan es presenten només dos propostes de pla d'alfabetització: una proposta d'agrupació d'activitats que configuren un pla d'alfabetització digital per una persona amb un nivell de competències digitals nul o molt baix i una proposta d'agrupació d'activitats que configuren un pla d'alfabetització digital per una persona amb un nivell de competències digitals intermedi.
- 0 punts: quan es presentin menys de dues propostes de pla d'alfabetització i/o les propostes de pla d'alfabetització presentades no es justifiquin segons un nivell de competències digitals i/o no es consideren adequades d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per la valoració d'aquest criteri l'empresa licitadora haurà de:

Presentar propostes de diferents pla d'alfabetització adaptats a diferents nivells de competències de les persones participants. Les propostes de pla d'alfabetització han d'incloure el nom de l'activitat, la durada de la mateixa, una possible programació distribuïda en set (7) setmanes i una breu justificació de perquè cobreixen el nivell de competències digitals de les persones segons el pla d'alfabetització seleccionat.

Lot 2: Participació comunitària i emprenedoria en economia social i solidària

1. Per la proposta tècnica de les accions detallades al plec tècnic, fins a 38 punts, detallades en els següents subcriteris:

1.1 Per la proposta d'un programa formatiu de fins a 200 hores per a l'emprenedoria socioempresarial, des de l'ESS, (individual o col·lectiva) per a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, descrit com a Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS del Lot 2 en el plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta sigui innovadora, adequada i adient als col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i en el marc explícit de l'ESS, presentada en detall i destacant elements a valorar. Aquest criteri té una puntuació màxim de 11 punts, distribuïts de la següent manera:

- Proposta innovadora, adequada i adient als col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i en el marc explícit de l'ESS, presentada en detall i destacant elements a valorar: 11 punts



- Proposta adient a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i en el marc de l'ESS, poc innovadora i poc detallada, però adequada, i que no destaquí singularitats: 8 punts
- Proposta singular però poc detallada i no justificada en el marc de l'ESS: 5 punts
- Proposta general, justificada en el marc de l'ESS, però poc singularitzada cap al públic objectiu i/o poc adequada: 2,5 punts
- Proposta poc singularitzada i no justificada en el marc de l'ESS o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.

1.2. Per la proposta d'un model d'acompanyament a projectes d'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, dirigit a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, tal com queda recollit a l'Acció 2: Acompanyament a l'arrencada de projectes d'emprenedoria socioempresarials en el marc de l'ESS del Lot 2 del plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta presenti una metodologia d'acompanyament excel·lent i innovadora, que refereixi tant la vessant socioempresarial com la societària i d'organització, detallada i que, a la vegada, inclogui correctament la metodologia d'implementació. Aquest criteri té una puntuació màxima de 11 punts, que es distribuïran com es detalla a continuació:

- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament excel·lent i innovadora, que refereixi tant la vessant socioempresarial com la societària i d'organització, detallada i que, a la vegada, inclogui correctament la metodologia d'implementació: 11 punts
- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o que no expliciti ambdues dimensions (socioempresarial i societària) o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, en el marc de l'ESS, o no mostri correctament metodologia d'implementació: 8 punts
- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o que no expliciti ambdues dimensions (socioempresarial i societària) o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, i no es justifiqui correctament en el marc de l'ESS: 5 punts
- Proposta que presenti metodologia d'acompanyament parcial, que no inclogui ambdues dimensions (socioempresarial i societària) o no ho faci explícitament, o no sigui prou innovadora ni excel·lent: 2,5 punts
- Proposta que no presenti el detall que es demana o no sigui correcte, o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts

1.3. Per la proposta per l'acompanyament a l'emprenedoria comunitària tal com es recull a l'Acció 3: Acompanyament a projectes d'emprenedoria comunitària del Lot 2 del plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta presenti una metodologia d'acompanyament a l'emprenedoria comunitària excel·lent i innovadora, detallada i que inclogui metodologia d'implementació dirigida a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, des del marc de l'ESS, en col·laboració amb els agents identificats en el PPT. Aquesta criteri té una puntuació màxima de 11 punts, que podran ser distribuïts com es mostra a continuació:

- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament a l'emprenedoria comunitària excel·lent i innovadora, detallada i que inclogui metodologia d'implementació dirigida a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, des del marc de l'ESS, en col·laboració amb els agents identificats en el PPT: 11 punts
- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, en el marc de l'ESS, o no mostri metodologia d'implementació dirigida a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica explícitament, o no tingui en compte correctament els agents identificats en el PPT: 8 punts
- Proposta que presenti una metodologia d'acompanyament global però o que no expliciti la col·laboració amb els agents identificats en el PPT, o bé no sigui innovadora i/o excel·lent, i no s'emmarqui correctament en l'ESS: 5 punts
- Proposta que presenti metodologia d'acompanyament parcial, que no inclogui agents amb qui col·laborar, no s'emmarqui correctament en l'ESS o no ho faci explícitament, o no sigui prou innovadora ni excel·lent: 2,5 punts
- Proposta que no presenti el detall que es demana o no sigui correcte, o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts

1.4. Per la proposta d'organització i coordinació incloent els rols de cadascun dels perfils de l'equip tècnic, organitzacions/persones col·laboradores per a garantir la implementació de l'expertesa en cada una de les accions



recollides en el plec de prescripcions tècniques (PPT) per aquest lot. Es valorarà la proposta que indiqui de forma correcta i desenvolupi les funcions del perfil de coordinador/a com a interlocutora, diferenciació i distribució de tasques i rols de l'equip proposat d'acord amb els perfils professionals, i que la definició de la metodologia de coordinació sigui adequada i detallada. Aquest criteri té un màxim de 5 punts, que seran distribuïts com es mostra a continuació:

- Proposta que indiqui de forma correcta i desenvolupi les funcions del perfil de coordinador/a com a interlocutora, diferenciació i distribució de tasques i rols de l'equip proposat d'acord amb els perfils professionals, i que la definició de la metodologia de coordinació sigui adequada i detallada: 5 punts
- Proposta que inclogui una metodologia de coordinació detallada, però parcialment adequada i/o sense indicar correctament diferenciació i distribució de tasques i rols de l'equip proposat, o si la metodologia de coordinació és parcialment adequada i/o detallada: 2,5 punts
- Proposta genèrica que no detalla interlocutors ni metodologia o no sigui correcte, o que no s'adequa a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.

2. Metodologia de gestió, seguiment i avaluació, fins a un màxim de 7 punts. Per la proposta de mesures de gestió i avaluació, amb l'equip responsable de Barcelona Activa, de l'execució, indicadors i proposta d'informes de seguiment de les activitats. És valorarà la claredat de les mesures i de la proposta d'informes així com la idoneïtat dels indicadors, seguint les pautes recollides al plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que la proposta de la licitadora inclogui adequadament mesures de gestió de l'execució, indicadors i proposta d'eines i informes de seguiment i avaluació de les activitats. De la mateixa manera, es valorarà la claredat de les mesures i de la proposta d'informes així com la idoneïtat dels indicadors. Aquest criteri té un màxim de 7 punts, en base al barem següent:

- La proposta de la licitadora inclou adequadament mesures de gestió de l'execució, indicadors i proposta d'eines i informes de seguiment i avaluació de les activitats. Així les coses, es tracta d'una proposta adequada i clara en relació amb les mesures i la proposta d'informes, i així com idònia pel que fa als indicadors. 7 punts
- La proposta de la licitadora inclou mesures de seguiment i avaluació amb l'equip responsable de Barcelona Activa. Sense detall de la proposta ni total adequació al present plec. 5 punts
- La proposta de la licitadora inclou mesures i avaluació incompletes, en la qual només es detallen adequadament algunes de les mesures i/o no se'n recullen d'específiques de gestió i/o seguiment i/o avaluació: 3 punts.
- Mesures de seguiment i avaluació poc detallades i/o no adequades a les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.

Lot 3: Gestió de plans d'ocupació

Pel pla d'actuació detallat per a garantir la cobertura continuada del servei amb els criteris següents:

1. Pel protocol per a cobrir baixes i incidències del servei: fins a un màxim de 8 punts. En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual i als aspectes de valoració.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada la proposta de protocol d'actuació per proveir al servei de la dotació de recursos adequats en relació a la planificació realitzada per la direcció del projecte, així com l'actuació prevista en resposta a possibles incidències que es puguin produir per part de les persones assignades al servei per part de l'empresa adjudicatària.

En concret, en aquest criteri es puntuarà el nivell de detall, coneixement, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual, a les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i als aspectes de valoració, tenint en compte les activitats del servei de gestió, en base al barem següent:

- No es presenta cap protocol d'actuació per cobrir el servei en cas de vacances, baixes o incidències del servei o el protocol presentat no es considera adequat d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.



- Descripció breu i general d'un sistema que no garanteix la cobertura del servei davant situacions de baixes, vacances o incidències. Aquest procediment suposa el no compliment del 100% del servei així com la manca de reacció immediata davant d'incidències: 2 punts.
- Descripció d'un sistema que garanteix parcialment la cobertura del servei davant situacions de baixes, vacances o incidències de forma reactiva però immediata. No preveu de forma adequada la cobertura de possibles incidències per avançat: 5 punts.
- Descripció d'un sistema detallat que permet activar un procediment de resposta immediata davant situacions de baixes de personal o cobertura de vacances. S'inclou un procediment adequat de control de presència per detectar incidències i anticipar-les. Garanteix el servei al 100% en tots els punts en tot moment: 8 punts.

2. Pel protocol de distribució de la borsa de hores, fins a un màxim de 4 punts.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada la distribució de les hores assignades i els perfils adscrits a l'execució del contracte de forma estable o puntual que prestaran el servei en funció d'una estimació adequada de el volum i la càrrega de treball corresponent a cada fase o fita dels programes i accions a executar per cada perfil en el servei descrit als plecs reguladors.

No obstant això, a aquest apartat no s'ha de fer referència a cap data relativa a l'experiència i titulacions del personal adscrit que ha de constar necessàriament i única al sobre electrònic C.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual i als aspectes de valoració, tenint en compte les activitats del servei, segons el barem següent:

- No descriu la distribució d'hores dels perfils que prestaran el servei: 0 punts.
- Descriu la distribució d'hores dels perfils que prestaran el servei de manera global, poc detallada: 2 punts.
- Descriu la distribució d'hores dels perfils que prestaran el servei de manera detallada tenint en compte els pics i càrregues variables de treball en els diferents moments i fases del servei i d'acord amb les funcions específiques de cada perfil: 4 punts.

3. Per la descripció de l'organització i coordinació de l'equip tècnic i els recursos materials que es posa a disposició per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte, fins a un màxim de 8 punts.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada el procediment organitzatiu i de coordinació de l'equip tècnic adscrit a l'execució d'aquest servei, així com el detall dels recursos materials que l'empresa adjudicatària posa al servei de les persones professionals connectades al serveis (ordinador portàtil, telèfon mòbil, fixe, etc.).

No obstant això, a aquest apartat no s'ha de fer referència a cap data relativa a l'experiència i titulacions del personal adscrit que ha de constar necessàriament i única al sobre electrònic C.

Aquesta valoració es farà seguint els criteris següents:

- Manca de descripció de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic i materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis, o la descripció no es considera adequada d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques: 0 punts.
- Descripció breu de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic i valoració de recursos materials poc adequats a les necessitats per a donar cobertura als serveis: 2 punts.
- Descripció genèrica i poc detallada de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic, però parcialment adequada, i valoració de recursos materials insuficients per les necessitats per donar cobertura als serveis: 5 punts.
- Descripció detallada, coherent i adequada de l'organització i la coordinació de l'equip tècnic (nombre de persones i perfils professionals que intervenen en la realització dels serveis contractats) i concreció dels recursos materials que es valoren adequats per donar cobertura als serveis: 8 punts.



4. Per la metodologia de gestió i suport a l'execució de la selecció, contractació i seguiment dels participants, fins a un màxim de 5 punts.

Es puntuarà que la proposta de la licitadora defineixi de forma complerta la metodologia de gestió i execució de la selecció, contractació i seguiment dels participants dels PICs. Per tant, es valorarà que la licitadora presenti una proposta completa, detallada i coherent de les activitats tenint en compte les funcions.

Aquesta valoració es farà seguint els criteris següents:

- La proposta presentada no contempla una metodologia de gestió adequada i no s'ajusta als requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques, o la licitadora no presenta cap proposta sobre aquest punt: 0 punts.
- Propostes que presenten una adequació elemental i poc rellevant de la proposta d'activitats en relació a l'objecte de contracte i al perfil: 1,5 punts.
- La proposta presentada és adequada, però fa una descripció poc detallada i incompleta de les activitats: 2,5 punts.
- La proposta presentada és complerta i adequada però fa una descripció genèrica de les activitat tenint en compte les funcions: 3,5 punts.
- La proposta presentada és complerta i adequada i fa una descripció detallada i coherent de les activitats tenint en compte les funcions: 5 punts

5. Per la metodologia de seguiment i avaluació, fins a un màxim de 10 punts.

Es puntuarà que la proposta de la licitadora defineixi les accions de seguiment del servei i aspectes a avaluar: els indicadors corresponents, agents avaluador/es, instruments i moments d'avaluació. També l'estructura i contingut previst de l'informe final d'execució del servei. Es valorarà, que la licitadora inclogui en la seva proposta una descripció exhaustiva i coherent de les accions de seguiment i aspectes a avaluar; i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa.

Aquesta valoració es farà seguint els criteris següents:

- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció que no aporta informació de les accions de seguiment i/o aspectes a avaluar; o aquesta no s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa, o no es desenvolupa aquest apartat: 0 punts.
- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció poc rellevant i detallada de les accions de seguiment i/o aspectes a avaluar; o li manquen elements que s'adeqüin als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa: 3 punts.
- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció genèrica i coherent de les accions de seguiment i aspectes a avaluar; i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa: 7 punts.
- La licitadora inclou en la seva proposta una descripció exhaustiva i coherent de les accions de seguiment i aspectes a avaluar; i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i les necessitats de Barcelona Activa: 10 punts.

6. Per la proposta de coordinació del desplegament del servei amb l'equip responsable de Barcelona Activa implicat en l'execució del contracte i les empreses adjudicatàries, fins a un màxim de 10 punts.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada les fórmules emprades per a la coordinació i interlocució amb els equips de Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte. En aquest sentit, s'han de descriure els sistemes de coordinació, eines i persones implicades, així com la proposta de fites per projecte. En concret, en aquest criteri es puntuarà el nivell de detall, coneixement, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual, a les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i als aspectes de valoració, tenint en compte les necessitats del servei, en base al barem següent:



- Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte inadequada per a l'activitat a desplegar, o propostes que no desenvolupin aquest criteri: 0 punts.
- Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte poc adequada per a desplegar el servei: 3 punts.
- Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte parcialment adequada per a desplegar el servei: 7 punts.

Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària del contracte totalment adequada per a l'activitat a desplegar el servei: 10 punts.

16. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat es deriva tant de l'experiència i currículums professionals dels perfils implicats en l'execució del contracte, com de l'organització i/o formació impartida durant l'execució a l'equip tècnic (que han pogut ser automatitzades), com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència i formació dels perfils adscrits a l'execució del contracte es consideren essencials per determinar la qualitat i eficiència del contracte.

Per la seva banda, en el Lot 1 l'experiència del perfil de professor/a és essencial per garantir la màxima qualitat en l'execució, atès que és el perfil que garanteix la qualitat de l'execució i és el que té un percentatge d'execució més alt en aquest contracte i, per tant ha de portar el seu pes i coordinar l'execució amb Barcelona Activa, és per això que únicament es valora l'experiència addicional per a aquest perfil professional. Concretament, amb un total de 12 punts. També cal advertir que es tracta d'activitats d'impartició de formació altament especialitzades en el sector de les ciències de la tecnologia, informació i comunicació i no generalistes, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, ha de ser un perfil especialista en la impartició de la formació en aquest àmbit. De la mateixa manera, s'ha considerat que per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions valorar l'experiència d'aquest perfil en l'àmbit no només en la impartició de formació en l'àmbit especialitzat, sinó que també en tasques relacionades amb l'àmbit temàtic de l'especialitat: les ciències de la tecnologia, informació i comunicació que aportarà un valor afegit en l'expertise d'aquest perfil.

Així les coses, atesa la importància del perfil de professor/a, pels motius exposats anteriorment, s'ha considerat necessari valorar les titulacions addicionals de les persones adscrites per aquest perfil, fins a un màxim de 3 punts. Concretament, les titulacions addicionals de Grau Universitari (sense comptar el primer títol de Grau Universitari que es té en compte per la solvència tècnica), o Postgrau Universitari o Màster Universitari relacionat amb l'àmbit temàtic de l'especialitat. Aquest nivell de titulacions en l'àmbit es considera necessari per garantir la màxima expertesa i coneixement en aquests àmbits diferenciats i específics de les ciències de la tecnologia, informació i comunicació i no generalistes que tenen plena relació amb l'objecte del contracte i garanteixen la qualitat en la seva execució.

Pel que fa al Lot 2, tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de tècnic/a d'emprenedoria és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que aquest perfil garanteix la qualitat de l'execució i és el que té un percentatge d'execució més alt en aquest contracte. Per tant, s'ha valorat amb un màxim de 10,5 punts sobre 16. També cal advertir que es tracta d'activitats d'impartició de formació i/o acompanyament a l'emprenedoria



socioempresarial o comunitària des de l'ESS, altament especialitzades no generalistes i dirigit a col·lectius en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries i l'àmbit concret del contracte, el perfil de tècnic ha de ser un perfil especialista en els àmbits exposats, per garantir la màxima qualitat en l'execució. Per tot això, s'ha considerat oportú valorar l'experiència en els àmbits relacionats amb les tres accions que s'han d'executar en el Lot 2, i que tenen una clara relació amb l'objecte del contracte i tindran un impacte en la millora de la qualitat en l'execució de les prestacions.

Per la seva banda, el perfil de coordinador/a, tot i no tenir el percentatge d'execució més alt en aquest contracte, també es considera essencial per garantir la qualitat en l'execució, atès que és el perfil que durà a terme totes les tasques de coordinació, supervisió i interlocució amb Barcelona Activa. Així doncs, s'ha valorat amb una puntuació màxim de 5,5 punts sobre 16. De la mateixa manera, atès que els servies es prestarà en un projecte en l'àmbit de l'emprenedoria amb persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i amb treball comunitari, s'ha considerat que per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions valorar l'experiència del d'aquest perfil en tasques de coordinació en l'àmbit de projectes en l'àmbit de l'emprenedoria dirigit al públic objectiu.

Pel que fa al Lot 3, tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de tècnic/a d'ocupació és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que aquest perfil garanteix la qualitat de l'execució i és el que té un percentatge d'execució més alt en aquest contracte. Per tant, s'ha valorat amb un màxim de 7 punts sobre 10. També cal advertir que el contracte té com a objecte executar un projecte ocupacional adreçat a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques. Per tant, es tracta de prestacions altament especialitzades no generalistes i dirigit a aquest públic objectiu diferenciat, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries i l'àmbit concret del contracte, el perfil de tècnic ha de ser un perfil especialista en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques, per garantir la màxima qualitat en l'execució. De la mateixa manera, atès que els servies es prestaran a persones beneficiàries de plans d'ocupació, s'ha considerat que per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions, s'ha de valorar també l'experiència d'aquest perfil en l'àmbit de l'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.

Per la seva banda, el perfil de coordinador/a, tot i no tenir el percentatge d'execució més alt en aquest contracte, també es considera essencial per garantir la qualitat en l'execució, atès que és el perfil que durà a terme totes les tasques de coordinació, supervisió i interlocució amb Barcelona Activa. Així doncs, s'ha valorat amb una puntuació màxim de 3 punts sobre 10. De la mateixa manera, com s'ha exposat, atès que els servies es prestarà en un projecte ocupacional adreçat a persones en situació d'atur en general i/o per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques, s'ha considerat que per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions, cal valorar l'experiència d'aquest perfil en tasques de coordinació en aquest àmbit especialitzat.

Així les coses, atesa la importància d'aquests dos perfil, pels motius exposats anteriorment, s'ha considerat necessari valorar les titulacions addicionals de les persones adscrites per aquests dos perfils. Concretament, les titulacions addicionals de 100 hores o més de formació en l'àmbit de: Orientació professional; selecció i contractació; gestió de recursos humans; atenció a col·lectius vulnerables; prospectiva del mercat de treball; intervenció amb persones immigrades, crisis i emergències, violència masclista, similar o assimilable. Aquest nombre d'hores és el mínim d'hores que es considera necessari per garantir la màxima expertesa i coneixement en aquests àmbits diferenciats i específics que tenen plena relació amb l'objecte del contracte i garanteixen la qualitat en la seva execució

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.



Per últim, d'acord amb l'article 51.1 del Reial decret llei 36/2020, que determina que s'han d'incorporar tots els criteris verds, digitals, d'innovació, de potenciació de pimes i de responsabilitat social que es considerin necessaris i estiguin emparats per la norma legal corresponent; i amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021 que exposa que els models de plec han d'incorporar algun dels criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució següents: millores salarials o de les condicions laborals; estabilitat laboral; incorporació de persones en risc d'exclusió (incloses les persones en atur de llarga durada); subcontractació amb algun centre especial de treball o empresa d'inserció; càlcul del cicle de vida; comerç just; productes de proximitat; criteris ambientals; de digitalització, innovació i coneixement; de foment de les pimes i les entitats del tercer sector, o igualtat de gènere, s'ha considerat necessari per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions, per donar compliment a aquests preceptes i al seus objectius, valorar els següents criteris que s'han considerat que són els que tenen més relació amb l'objecte del contracte:

- Lot 1: paritat entre homes i dones en l'equip de persones adscrit a l'execució del contracte pel perfil de professor/a. Aquest criteri es considera un criteri de responsabilitat social i que, a la vegada, fomenta la igualtat de gènere. De la mateixa manera, Barcelona Activa té dintre dels seus objectius estratègics la incorporació de la perspectiva de gènere i de diversitat en totes les actuacions internes i externes. Es dona la circumstància de què el equip formatiu de les empreses adjudicatàries en anteriors processos de licitació d'especialitats de formació estable relacionats amb l'àmbit específic de les ciències de la tecnologia, informació i comunicació tenen una baixa representació femenina, cosa que perjudica la diversitat i igualtat de gènere en aquest sector. Per aquest motiu en aquesta licitació es considera com a criteri de valoració la possibilitat de què les empreses licitadores comptin amb un equip amb paritat de gènere o que garanteixin una mínima representació femenina entre les persones que impartiran les formacions. En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 5 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 5 %, no essent un element determinant per l'adjudicació, sinó que es valora tenint en compte la millora que suposa de l'execució, però no afecta de forma significativa en la puntuació total.
- Lot 2 i Lot 3: l'organització de formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, durant la vigència del mateix, i les seves capacitats i qualificació. Aquest criteri es considera un criteri de responsabilitat social i que, a la vegada, suposa una millora de les condicions laborals i estabilitat. De la mateixa manera, es considera que la impartició d'un pla de formació al personal específic que està adscrit a l'execució del contracte i durant la seva vigència, té una clara relació amb l'objecte del contracte, a l'hora que té l'objectiu d'aportar una major qualitat en l'execució de les prestacions del contracte atès que es busca millorar la capacitat i qualificació de l'equip professional adscrit. En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 4 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 5 % en el Lot 2, i de 5 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 5 %, no essent, per tant, un element determinant per l'adjudicació en cap d'ambdós lots, sinó que es valora tenint en compte la millora que suposa de l'execució, però no afecta de forma significativa en la puntuació total.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques. En concret, els criteris que es valoren amb més puntuació són els relacionats amb la metodologia d'execució i les tasques directament vinculades a l'objecte i que són essencials per a la correcta execució del contracte, les quals s'han agrupat en diverses categories principals en funció de cada lot:

Lot 1:

- Proposta metodològica del servei, fins a 12 punts.
- Disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment grupal de les persones participants, fins a 8 punts.
- La relació de les activitats, fins a 6 punts.
- La proposta metodològica de la formació, el model de capacitació i la proposta de nous formats formatius, que han d'incloure una part pràctica, i aplicada al perfil de les persones objectiu, fins a 6 punts.

La resta de criteris tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa:



- Proposta de disseny estratègic, desplegament i avaluació del seguiment individual de les persones participants, fins a 4 punts.
- L'organització de l'equip tècnic i dels recursos materials que es posen a disposició, fins a 3 punts.
- Objectius pedagògics, fins a 3 punts.
- Flexibilitat de la proposta d'activitats per configurar una programació adaptada a diferents nivells de competències digitals de les persones participants, fins a 3 punts.

Lot 2:

- Proposta d'un programa formatiu per a l'emprenedoria socioempresarial, des de l'ESS, descrit com a Acció 1: Programa de formació en Emprenedoria socioempresarial en el marc de l'ESS, fins a 11 punts.
- Proposta d'un model d'acompanyament a projectes d'emprenedoria socioempresarial des de l'ESS, fins a 11 punts.
- Proposta per l'acompanyament a l'emprenedoria comunitària, fins a 11 punts.

La resta de criteris tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa:

- Proposta de mesures de gestió i avaluació, fins 7 punts.
- Proposta d'organització i coordinació, fins a 5 punts.

Lot 3:

- Metodologia de seguiment i avaluació, fins a 10 punts.
- proposta de coordinació del desplegament del servei, fins a 10 punts.
- Pel protocol per a cobrir baixes i incidències del servei, fins a 8 punts.
- Descripció de l'organització i coordinació de l'equip tècnic i els recursos materials, fins a 8 punts.

La resta de criteris tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa:

- Protocol de distribució de la borsa de hores, fins a 4 punts.
- Metodologia de gestió i suport a l'execució de la selecció, contractació i seguiment dels participants, fins a 4 punts.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

17. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP i l'article 16.g) del Decret llei 5/21, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

18. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.



19. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

20. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

21. Període d'execució

La durada del contracte anirà des de la seva data de formalització fins el dia 30 de juny de 2023.

22. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, i d'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Accessibilitat universal.

Totes aquestes mesures estan relacionades amb l'objecte del contracte perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes. De la mateixa manera, volen afavorir la consecució de diversos dels següents objectius: millores salarials o de les condicions laborals; estabilitat laboral; incorporació de persones en risc d'exclusió (incloses les persones en atur de llarga durada); subcontractació amb algun centre especial de treball o empresa d'inserció; càlcul del cicle de vida; comerç just; productes de proximitat; criteris ambientals; de digitalització, innovació i coneixement; de foment de les pimes i les entitats del tercer sector, o igualtat de gènere.

23. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

24. Modificació del contracte

No es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte, excepte per les causes i els límits previstos legalment.

25. Cessió



Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

26. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

27. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars. Cal tenir especialment en compte que en cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats, previstes a l'apartat sisè d'aquest informe, s'imposaran a l'empresa contractista les penalitats previstes a la clàusula 27.3 per a les faltes molt greus.

28. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals.

29. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció Operativa de Foment del Talent Digital per al Lot 1, la Direcció Operativa d'Innovació Socioeconòmica per al Lot 2 i la Direcció Operativa de Treball per al Lot 3. i la persona responsable del contracte és Sara Díaz Roig, Directora Operativa de Foment del Talent Digital, per al Lot 1, Elisenda Vegué Gisbert, Directora Operativa d'Innovació Socioeconòmica, per al Lot 2, i Loles Martínez Caparrós, Directora Operativa de Treball, per al Lot 3.