



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL DISSENY I L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL DE SOSTENIBILITAT DE BARCELONA ACTIVA EN CATALÀ, CASTELLÀ I ANGLÈS, AIXÍ COM UN RESUM D'INDICADORS ADDICIONAL EN ELS TRES IDIOMES

ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona. La nostra missió és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La nostra visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

La nostra activitat la desenvolupem promovent internament els nostres valors corporatius que són els següents:

- Igualtat d'oportunitats i progrés social
- Cooperació, dins l'organització i amb d'altres
- Economia al servei de les persones: social i sostenible
- Esperit de servei públic, ètica professional i personal

Aquesta proposta de contractació s'emmarca en la **Política de Responsabilitat Social Corporativa** (RSC d'ara en endavant) de Barcelona Activa i en la voluntat de l'empresa en l'acompliment amb les obligacions de transparència i comunicació amb els grups d'interès. En aquest sentit, la Memòria de sostenibilitat de l'organització s'ha convertit en la principal eina de comunicació i rendiment de comptes de l'entitat, incorporant en ella tots els aspectes rellevants i indicadors inclosos en el Global Reporting Initiative, més tota la informació de valor que Barcelona Activa vol compartir amb l'entorn sobre la seva activitat i impactes. Tota la informació sobre les actuacions socialment responsables de l'empresa i les memòries anuals es troben disponible a [la web de Barcelona Activa](#).

OBJECTE DEL CONTRACTE

Elaboració de la Memòria anual de Sostenibilitat de Barcelona Activa, així com un resum d'indicadors addicional en català, castellà i anglès, ambdós en català, castellà i anglès.

Els principals objectius del contracte són:

- Coordinació i seguiment del projecte d'elaboració de la Memòria, des de la proposta de recollida de la informació fins al lliurament final dels materials.
- Redacció dels continguts íntegres de la Memòria de Sostenibilitat, així com la memòria curta i/o resum d'indicadors.
- Revisió d'estil i traducció als tres idiomes: català, castellà i anglès. S'ha de garantir la qualitat i revisió total de les tres versions idiomàtiques i en cap cas es lliurarà una versió no revisada al complet.
- Creació de la imatge gràfica per adaptar a la publicació: portada, portadetes, elements infogràfics, etc. (en coordinació amb la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa.)
- Maquetació de la publicació en els 3 idiomes: català, castellà i anglès.

Pel que fa als continguts de la Memòria, així com el resum d'indicadors, ha d'incorporar com a mínim els següents requeriments:

- Estructurar-se en base als eixos principals de la Política d'RSC de Barcelona Activa: Bon govern; Persones treballadores; Cadena de Valor; Medi Ambient i Comunitat. Aquest darrer eix del Pla correspon a totes les



- actuacions relacionades amb els serveis que executa Barcelona Activa per l'ocupació, emprenedoria i suport a les empreses, incorporant indicadors i resultats anuals d'execució.
- Donar resposta als indicadors del Global Reporting Initiative en els diferents apartats que conformen la Memòria.
 - Ser molt visual, d'àgil lectura, predominant la comunicació i llenguatge visual respecte a grans extensions de text que no siguin estrictament necessàries. En aquest sentit s'espera que l'empresa adjudicatària assessori i aconselli en la millor manera de recollir la informació per tal d'ajustar-se a aquest objectiu final i proposi si s'escau un resum dels textos proporcionats sempre que estiguin raonats, ben redactats i que mantinguin l'objectiu de la informació donada.
 - Ha d'estar redactada de forma periodística i atractiva. No s'espera en cap cas que l'empresa adjudicatària copii literalment els continguts proveïts per Barcelona Activa, excepte en aquells paràgrafs o apartats que així s'indiqui. L'estil ha de ser periodístic, clar, entenedor i que eviti els tecnicismes en la mesura del possible.
 - Cal garantir un llenguatge no sexista i inclusiu en tots els textos. També en les imatges i icones utilitzades. En cas que incorporin imatges, aquestes han de reflectir la paritat de sexes, la diversitat (tant de diversitat funcional, de gènere, d'origen o intergeneracional) i utilitzar exemples de diferents perfils de persones.
 - Les versions de la Memòria que l'empresa adjudicatària lliuri a Barcelona Activa per a revisar, hauran d'haver passat per revisions exhaustives ortogràfiques, lingüístiques i de comunicació no sexista. Un cop elaborades s'han d'enviar a Barcelona Activa, de manera que l'empresa haurà de contemplar una o diverses fases de correccions i ser àgil en aplicar les esmentades modificacions fins a la conformitat de Barcelona Activa. No s'acceptaran en cap cas primeres versions que no hagin estat objecte de revisió ortogràfica i gramatical.
 - La creació de la imatge gràfica per adaptar a la publicació: portada, portadetes, elements infogràfics, es realitzarà en coordinació amb l'equip de Comunicació de Barcelona Activa.
 - La Memòria s'ha de lliurar per ser comunicada en versió web (en una resolució òptima, amb hipervincles) i també amb les Arts Finals per a impremta (amb sang i marques de tall).
 - S'haurà de lliurar com a peça comunicativa addicional un resum d'indicadors -Memòria curta- segons els eixos estratègics descrits i amb referents gràfics. La Memòria curta es lliurarà en català, castellà i anglès. S'ha de garantir la qualitat i revisió total de les tres versions idiomàtiques i en cap cas es lliurarà una versió no revisada al complet.
 - En qualsevol cas i davant de qualsevol dubte, es podrà comptar amb l'assessorament tècnic de l'equip de Sostenibilitat i/o l'equip de Comunicació de Barcelona Activa.
 - Caldrà lliurar la Memòria i el resum d'indicadors en català, castellà i anglès, essent prioritària en el cronograma l'entrega de la Memòria en català. La data estimada de la memòria completa serà el 30 d'abril de l'any corresponent i el 30 de març per la memòria abreujada.
 - L'empresa adjudicatària ha de plantejar el cronograma d'execució i fer-ne seguiment, sent rigorosa en el seguiment de l'execució i marcar un ritme de treball pràctic i assolible, tot dedicant sempre els recursos humans necessaris.
 - Es prioritzarà el treball en entorn col·laboratiu Teams de forma que tota la feina realitzada tingui traçabilitat. L'ús del correu electrònic només es contemplarà per a comunicacions formals o que transcendeixin les tasques d'elaboració de la memòria.

Alicia Egea Galipienso
Directora Operativa de Desenvolupament Organitzatiu i Qualitat

Barcelona, a la data de signatura