

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'IMPARTICIÓ D'ACCIONS DE CAPACITACIÓ TÈCNIC PROFESSIONAL EN ELS PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ

1. Antecedents

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té com a missió impulsar la política econòmica i el desenvolupament local per promoure la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Durant l'any 2023, l'Ajuntament de Barcelona des de la Direcció Operativa de Treball (en endavant DOT), té previst gestionar Projectes Integrals amb Contractació adreçats a persones aturades de la ciutat de Barcelona, en el marc de la Mesura de Govern de 21 de setembre de 2015, modificada posteriorment per la Mesura de Govern de Desenvolupament de l'Estratègia Territorial de Barcelona Activa en l'àmbit de l'Ocupació de desembre 2016, alineat amb l'Estratègia pel Foment de l'Ocupació 2016-2020 i l'Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat a Barcelona 2021-2030, així com d'altres convocatòries publicades i atorgades pel Servei d'Ocupació de Catalunya a implementar durant 2023. L'Ajuntament de Barcelona i el Servei d'Ocupació de Catalunya tenen subscrit un conveni marc sobre polítiques actives d'ocupació i acompanyament a persones emprenedores.

Els Projectes Integrals amb Contractació són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant un itinerari mixt de capacitació i treball. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb més dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social.

Des de la DOT s'aposta per una reorientació de la política tradicional de plans d'ocupació, dotant de major integralitat a totes les actuacions connectades amb els programes d'experienciament laboral de forma que s'adaptin millor a les pròpies necessitats de les persones que hi participen.

La política activa dels Projectes Integrals amb Contractació és un instrument que facilita la reactivació i reciclatge professional d'aquelles persones que porten molt temps en situació d'atur, recuperant la seva autoestima i disposant d'una experiència de valor de cara a la seva posterior recerca de feina, adquirint (o tornant a utilitzar) competències laborals. Alhora, permeten dur a terme projectes d'interès col·lectiu.

Aquesta contractació sempre es complementa amb itineraris de capacitació a través d'accions tècniques professionalitzadores, competències transversals i de recerca de feina, i un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al servei.

2. Objectius de l'encàrrec

L'objectiu de l'encàrrec és dotar a Barcelona Activa d'un servei d'impartició d'accions de capacitació en matèria Tècnica Professionalitzadora per a les persones usuàries que participen en els Projectes Integrals amb Contractació que gestiona la DOT, de conformitat amb allò establert a les bases reguladores i del servei durant els propers anys.

3. Descripció de l'encàrrec

Els Projectes Integrals amb Contractació que es desplegaran des de la DOT, s'adrecen a tres col·lectius diferenciats:

- **Col·lectiu d'alta vulnerabilitat i baixa qualificació:** Permet que persones en situació d'atur i que han finalitzat les prestacions, puguin desenvolupar tasques d'interès públic de manteniment d'equipaments municipals, i de zones naturals i periurbanes en els diferents barris, a través d'una contractació laboral determinada d'entre 6 i 12 mesos.
- **Col·lectiu amb perfil d'ajudant/a de serveis, ajudant/a documentalista digital, i/o tècnic/a auxiliar:** Permeten la realització i suport a projectes i activitats a un nivell tant d'ajudant/a com de tècnic/a auxiliar, mitjançant la contractació de professionals en situació d'atur, a través d'una contractació laboral determinada d'entre 6 i 12 mesos.

- **Col·lectiu de persones en situació de regularització:** Permet que persones en situació irregular puguin regularitzar la seva situació a través d'una contractació laboral d'una durada determinada habitualment de 12 mesos.

Els Projectes Integrals amb Contractació de la DOT a desplegar durant 2023 prioritzen aquests col·lectius, sense perjudici d'una potencial ampliació si s'identifiquen d'altres col·lectius també en situació de desavantatge respecte la seva incorporació al mercat de treball.

Per al millor desenvolupament de la capacitat a través d'accions tècniques professionalitzadores s'han organitzat tres perfils formatius (VEURE ANNEX 2):

- **Perfil Formatiu 1:** adreçat al **col·lectiu d'alta vulnerabilitat i baixa qualificació**
Persones contractades per persones contractades en projectes d'arranjament i neteja d'equipaments i espais públics.
- **Perfil Formatiu 2:** adreçat al **col·lectiu amb perfil tècnic/a auxiliar**
Persones contractades en projectes de serveis a la comunitat, projectes de dinamització econòmica, i projectes vinculats amb les noves tecnologies, tant amb categoria d'ajudant/a com de tècnic/a auxiliar.
- **Perfil Formatiu 3:** adreçat al **col·lectiu de persones en procés de regularització**
Persones en procés de regularització amb un nivell d'alfabetització bàsic.

Barcelona Activa gestiona anualment diferents polítiques actives d'ocupació que comporten la contractació d'un volum important de persones usuàries; al voltant d'una mitjana de 600 persones que participen anualment en projectes integrals amb contractació.

El tipus de modalitat en què es podran impartir les activitats de capacitat requereixen de disposar personal expert en la matèria i complir les següents característiques:

- Per **modalitat online**, si s'escau:
 - Disposar d'una plataforma virtual d'aprenentatge multidispositiu (modalitat formació síncrona) que possibiliti la interactivitat de les persones, experts/es en la matèria i recursos, que garanteixi la gestió dels continguts, el procés d'aprenentatge, el seguiment i l'avaluació.
 - Disposar d'una metodologia adient a cada modalitat, complementada amb assistència tutorial.
 - El personal extern haurà de comptar amb experiència o formació verificades en aquesta modalitat .
- Per **modalitat híbrida**, si s'escau:
 - El disseny de l'acció de capacitat ha d'incloure tant elements online com sessions presencials, estructurades pedagògicament.
 - Ha de combinar les dues modalitats en funció de les necessitats de capacitat per oferir major flexibilitat i experiències dinàmiques d'aprenentatge.
 - Aquesta combinació ha de ser en un entorn d'aprenentatge integrador.
- Per **modalitat presencial**, si s'escau:
 - Espai físic dotat de les característiques i recursos que afavoreixin el desenvolupament de les sessions i la impartició dels continguts teòrics i pràctics.

El número màxim d'hores és el previst al plec de clàusules administratives particulars. El número d'hores no poden ser modificats (ni incrementats ni disminuïts) pels licitadors.

Aquest encàrrec implica:

- La impartició de les accions de capacitat. Aquesta es pot donar en diferents metodologies i formats en funció de cada especialitat/lot. Per a la impartició de les accions de capacitat, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de les seves aules i/o plataforma (síncrona i asíncrona)* en funció de la modalitat d'impartició (*detall en el quadre ANNEX 3).

- El seguiment de l'evolució dels participants en l'acció de capacitació, i la coordinació amb el/la tècnic/a de referència del servei per la notificació d'aquest seguiment, incidències, etc.
- L'avaluació de les persones participants en les accions de capacitació.
- La coordinació amb el tècnic/a de referència de Barcelona Activa per l'adaptació a la programació i calendarització proposades per part de Barcelona Activa.
- La emissió d'un certificat de l'acció de capacitació realitzada per les persones participants que es lliurarà a Barcelona Activa. Es requerirà expedir aquest certificat en format paper i digital.

Caldrà garantir de personal formador suficient per atendre la demanda de les diferents accions de capacitació, tenint en consideració que hi ha la possibilitat de planificar varies accions en paral·lel, amb el mateix calendari.

Les característiques que han de tenir les accions de capacitació a impartir són:

- Respondre al contingut i metodologia de referència de l'especialitat de capacitació segons el lloc de treball i perfil de l'alumnat. Veure ANNEX 1 i 2
- La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil de les persones participants, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquelles persones i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en aquell sector.
- Que el procés de capacitació esdevingui una experiència satisfactòria per a la persona participant que li permeti identificar els processos d'aprenentatge com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau dels aprenentatges (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa de la persona participant,...).
- Adaptar les accions de capacitació al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics dels continguts i realitzar les pràctiques sense presses, però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar més enllà de l'aula.
- Generar confiança entre l'alumnat per tal que, acabada l'acció de capacitació, puguin moure's i avançar de forma autònoma.
- Emmarcar sempre l'acció de capacitació en el marc del servei/línia en què s'executa, aquesta informació serà facilitada per l'equip de gestió del programa de Barcelona Activa.
- Incorporar els continguts transversals que determini Barcelona Activa d'acord amb el Departament de Formació Tècnica professional.

Com a obligació contractual essencial, el personal que la contractista adscrita a l'execució del contracte ha de tenir una experiència mínima de 2 anys en impartició en l'especialitat o especialitats que executi. A més a més, ha de garantir que totes les accions de capacitació es puguin impartir tant en català com en castellà. És per això que abans de la formalització del contracte, la contractista haurà de presentar els documents que acreditin la titulació, la formació, els coneixements i l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions en la matèria directament relacionada amb l'objecte del contracte.

4. Característiques de l'encàrrec

Les empreses que llicitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb l'acompliment dels objectius citats. La necessitat de les accions de capacitació dels Projectes Integrals amb Contractació de la DOT és:

- L'empresa licitadora haurà d'adaptar-se a organitzar les accions de capacitació tècnica professionalitzadores segons les necessitats del servei. L'equip tècnic del programa comunicarà a l'adjudicatària la necessitat d'iniciar una acció de capacitació, i aquest, es compromet a iniciar l'acció en un termini no major de 10 dies naturals des de la comunicació, i a executar-lo segons el calendari estipulat per Barcelona Activa.
- En cas d'anul·lació d'una activitat, l'empresa adjudicatària haurà de reprogramar-la seguint les instruccions de Barcelona Activa.
- Aquest és un contracte de màxims, i Barcelona Activa no té obligació d'executar la totalitat d'hores establertes en el contracte.

- Barcelona Activa podrà determinar els horaris i la modalitat els quals cal impartir les accions de capacitatí, per donar resposta adequada a les necessitats de les persones participants en el servei.
- L'adjudicatària s'haurà d'adaptar al model de gestió de les accions de capacitatí (sistema de qualitat de Barcelona Activa).
- Caldrà que qualsevol incidència amb alguna de les persones participants (abandonament, comportament irregular, etc.), sigui reportada a l'equip de gestió del servei de Barcelona Activa.

L'equip tècnic de gestió del servei de Barcelona Activa haurà de poder supervisar el contingut de l'acció de capacitatí i realitzar visites de seguiment per garantir la qualitat del servei. Serà obligació de l'empresa adjudicatària facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment a l'equip tècnic de Barcelona Activa.

El professorat haurà de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com disposar del perfil i característiques del grup de persones a formar, la recollida de documentació de l'alumnat, entrega del material formatiu (si s'escau), entrega i recollida de les enquestes de satisfacció de l'alumnat (si s'escau segons el servei), etc.

L'adjudicatària ha de dotar-se d'una persona interlocutora única per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

L'empresa licitadora ha de garantir que tota acció de capacitatí es pugui fer tant en català com en castellà.

Les accions de capacitatí han de poder-se realitzar des de com a màxim 5 dies naturals després de formalització del contracte i fins el 31 de desembre de 2023.

5. Lloc d'execució i material adscrit a l'execució del contracte

A. Lloc d'execució

El lloc d'execució d'aquest contracte en la impartició d'accions de capacitatí en modalitat presencial es realitzarà espais/aules que l'empresa adjudicatària haurà de garantir dins la ciutat de Barcelona, sempre i quan Barcelona Activa no disposi d'espai/aula per impartir la formació. Els espais que facilitarà l'adjudicatària han de disposar de l'equipament mínim necessari per dur a terme l'acció de capacitatí: aules equipades per a l'alumnat i per al professorat, pantalla, projector, ordinador, i tot el que sigui necessari per a la correcta impartició de l'activitat.

Si el lloc d'execució finalment és en una aula aportada per part de Barcelona Activa, aquesta disposarà d'aquest equipament necessari per dur a terme l'activitat de capacitatí: aules equipades per als alumnes i per al formador/a, pantalla i projector, per tant l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el formador portarà portàtil per realitzar l'activitat.

En el cas de les accions formatives que es desenvolupin en modalitat virtual o híbrida, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una plataforma de formació que permeti la impartició de les accions formatives tant en modalitat síncrona com asíncrona.

En funció de la modalitat d'impartició es pagaran com màxim els imports indicats per modalitat en el quadre econòmic d'aquesta licitació.

B. Material adscrit a l'execució del contracte

L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la provisió del material necessari (fungible, didàctic, materials de protecció, vestuari, etc.) per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec, en cada acció formativa.

ANNEX I. RESUM ESPECIALITATS / ACCIONS FORMATIVES

Número de LOT	Especialitat	Definició de les accions formatives
1	Construcció	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb la <i>Gestió de magatzems, Operador de carretons elevadors, Manteniment de pintura, Manteniment d'obra, Manteniment elèctric, Manteniment de mobiliari urbà, Paletaeria, pintura i eficiència energètica, Tractament de pintura, etc.</i>
2	Neteja	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb la <i>Neteja d'espais oberts, Neteja d'edificis i locals, Control de plagues, Tècniques de neteja i desinfecció, Tècniques de neteja en oficines i despatxos, Neteja de vidres, Neteja industrial, Procediments de neteja amb ús de maquinària industrial, etc.</i>
3	Jardineria / Cura del Verd / Medi ambient	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb la <i>Conservació i gestió forestal, Prevenció de riscos laborals i l'aplicació en treballs forestals, Jardineria i manteniment d'espais oberts, Maneig i utilització de maquinaria, Poda arbustiva, Manteniment d'escocells, Manteniment de plantes aquàtiques, Disseny de jardins i productes fitosanitaris, El reg, Tècniques de jardineria, plagues i malalties i mètodes de control, etc.</i>
4	Dinamització comunitària	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb l' <i>Acció i dinamització comunitària, Tècniques de dinamització comunitària, Gestió del conflicte en les Accions Comunitàries, Participació ciutadana, Agents del procés comunitari, Metodologies de la dinamització comunitària, Foment i recolzament associatiu, Incorporació de la perspectiva de gènere en projectes d'intervenció social, Eines per la participació en l'àmbit local, Plans d'informació i comunicació en processos de participació ciutadana, Creació i renovació dels processos participatius, Disseny i planificació d'accions comunitàries, Activitats en l'àmbit del lleure, etc.</i>
5	Dinamització comercial	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb la <i>Dinamització comercial, Col·laboració públic-privada, Eines per a la difusió i promoció del comerç del barri, L'associacionisme comercial, Màrqueting i dinamització comercial, Dinamització comercial en comerços i mercats, etc.</i>
6	Gestió documental i eines bàsiques d'arxiu	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb <i>Tècniques bàsiques de gestió d'arxiu, Sistemes de gestió documental, Eines de gestió d'arxiu, Els circuits administratius i la producció de documents, etc.</i>
7	Comunicació amb l'usuari / clientela	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb <i>Estratègies comunicatives, Comunicació interpersonal i competències, Gestió de situacions potencialment conflictives i concretes de la feina, Mètodes de resolució de conflictes, Gestió assertiva del conflicte i gestió de reclamacions, Atenció a la clientela, Comunicació negociadora, Comunicació verbal i no verbal, l'Atenció a la clientela de forma escrita, Estratègies de Servei a la clientela, etc.</i>
8	Comunicació en xarxes	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb <i>Xarxes socials i comunitats, Estratègia i creació del Pla de Mitjans Socials, Imatge social i Video màrqueting, Eines del Community manager, Mètriques i estratègies de Social Media, Estratègies de comunicació a les xarxes socials, Disseny editorial, Legalitat, seguretat i gestió de crisi a les xarxes socials, etc.</i>
9	Convivència i Civisme	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb la <i>Mediació, Comunicació i conflicte, Emocions i conflicte, Mètodes de gestió del conflicte, Agent de convivència, comunicació positiva per afavorir la convivència, Què son i com funcionen les taules per la convivència, Què és el civisme, Normes de civisme, etc.</i>
10	Gestió de Projectes	Accions formatives que capacitin en competències professionals relacionades amb <i>Gestió de projectes amb Excel, Eines metodològiques en el desenvolupament de projectes, Recursos i temps en la gestió de projectes, Disseny de projectes, Definició i planificació de projectes, Avaluació de projectes, etc.</i>

ANNEX 2. RESUM ESPECIALITATS / ACCIONS FORMATIVES

- **Perfil Formatiu 1:** adreçat al **col·lectiu d'alta vulnerabilitat i baixa qualificació**
Persones contractades per persones contractades en projectes d'arranjament i neteja d'equipaments i espais públics.
- **Perfil Formatiu 2:** adreçat al **col·lectiu amb perfil tècnic/a auxiliar**
Persones contractades en projectes de serveis a la comunitat, projectes de dinamització econòmica, i projectes vinculats amb les noves tecnologies, tant amb categoria d'ajudant/a com de tècnic/a auxiliar.
- **Perfil Formatiu 3:** adreçat al **col·lectiu de persones en procés de regularització**
Persones en procés de regularització amb un nivell d'alfabetització bàsic.

	Especialitat	Perfil PICs (P1_P2_P3)
Lot 1	Construcció	P1_P3
Lot 2	Neteja	P1_P3
Lot 3	Jardineria/ Cura del Verd /Medi ambient	P1_P3
Lot 4	Dinamització Comunitària	P2
Lot 5	Dinamització Comercial	P2
Lot 6	Gestió Documental i Eines bàsiques d'arxiu	P2
Lot 7	Comunicació amb usuariat/clientela	P2_P3
Lot 8	Comunicació en Xarxes	P2
Lot 9	Convivència i Civisme	P2
Lot 10	Gestió de Projectes	P2

ANNEX 3. MODALITAT D'IMPARTICIÓ PER LOTS

	Especialitat	Modalitat metodològica (1- presencial 2-virtual 3-híbrid)
Lot 1	Construcció	1
Lot 2	Neteja	1
Lot 3	Jardineria/ Cura del Verd /Medi ambient	1
Lot 4	Dinamització Comunitària	1-2-3
Lot 5	Dinamització Comercial	1-2-3
Lot 6	Gestió Documental i Eines bàsiques d'arxiu	1-2-3*
Lot 7	Comunicació amb usuariat/clientela	1-2-3*
Lot 8	Comunicació en Xarxes	1-2-3*
Lot 9	Convivència i Civisme	1-2-3
Lot 10	Gestió de Projectes	1-2-3*

**En el cas dels LOTS 6, 7, 8 i 10, si la formació es desenvolupa en modalitat virtual es pagarà un màxim de 6,20 € hora de formació impartida en aquesta modalitat. En tot cas, aquesta partida serà imputada als imports màxims previstos per cessió ús d'aula*