



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MISSATGERIA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA I/O PAQUETERIA PER A BARCELONA ACTIVA

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència municipal de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona. Té com a missió la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec són els serveis de missatgeria, transport i lliurament de correspondència i/o paqueteria per a Barcelona Activa, d'acord amb les especificacions del present Plec de Prescripcions Tècniques.

3. MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat de Barcelona Activa genera la necessitat de recollida, transport i lliurament de documentació i material a diferents destinataris, en formats tals com sobres normalitzats o no, carpetes, arxivadors, capsas, paquets i embolcalls de diferents mides, volum i pes i altres elements.

El marc de la prestació del servei inclourà tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació i paqueteria. Majoritàriament, el tipus de documentació a enviar requerirà la prestació del servei de missatgeria en moto, havent-hi però cert nombre d'enviaments que per volum requeriran d'una furgoneta amb capacitat mínima de 400 Kg o superior.

El caràcter geogràfic és majoritàriament local a la ciutat de Barcelona i àrea metropolitana, existint també un nombre d'enviaments de caràcter regional i nacional.

El marc de la prestació del servei inclou per tant tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació o paqueteria descrits, així com d'altres que es poguessin afegir durant el termini del present contracte.

Els emissors de documentació a enviar per missatgeria poden agrupar-se en dos:

- a) Recepció central de Barcelona Activa (carrer Llacuna 162, 08018 de Barcelona). La recepció central gestiona tota la documentació a enviar per missatgeria que ha rebut de les diferents dependències, constituint el centre emissor amb més activitat.
- b) Les diferents dependències, en aquest cas equipaments que no centralitzen la missatgeria a la recepció central i que per tant constitueixen centres emissors independents. Tots aquests equipaments estan situats a la ciutat de Barcelona (detallats a l'Annex 1 d'aquest document).

3.1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte d'aquest contracte són **sota demanda**.

L'adjudicatària prestarà el servei sota demanda. Aquest servei consistirà en la prestació del servei de transport de correspondència, paquets i altres elements, segons les necessitats que es puguin derivar.



El servei sota demanda de recollida s'efectuarà de dilluns a divendres. Barcelona Activa demanarà els serveis de motocicleta en el moment de necessitar-los i aquests s'hauran d'iniciar en un termini màxim d'una hora, comptat a partir de l'avís.

Barcelona Activa demanarà els serveis de cotxes, furgonetes i furgons com a mínim el dia abans de la prestació del servei.

En el moment de la prestació del servei, s'haurà de lliurar un albarà numerat a on s'indiqui destinacions, centre de cost, data i hora del servei a la dependència de Barcelona Activa peticionària del servei.

En el cas que es requereixi, per motiu de volum, es podria demanar a l'empresa adjudicatària algun servei fix o estable.

3.2. REQUERIMENTS TÈCNICS DELS SERVEIS DE MISSATGERIA

Els requeriments tècnics generals que ha de complir l'empresa adjudicatària són els següents:

- 1) Un sistema de telecomunicacions, intern i/o extern, adient (emissora telefonia mòbil, cerca persones i/o d'altres mitjans) que permeti a Barcelona Activa posar-s'hi en contacte directe en qualsevol moment a fi d'efectuar el requeriment dels seus serveis.
- 2) Enregistrament de les dades rellevants de les recollides i optimització del temps de resposta i de les rutes a establir.
- 3) Una aplicació informàtica de seguiment "online" de les recollides, transport i lliurament dels serveis. Aquesta aplicació ha de permetre fer un seguiment de cadascun dels enviaments per part de Barcelona Activa.
- 4) Disposar de l'equip professional suficient per a l'execució del servei tant en l'operativa de missatgeria com en la part administrativa. Assignació i disponibilitat de l'equip professional, que disposi dels coneixements del servei i de la ciutat necessaris per a la seva correcta execució. En el cas que les dades de l'adreça o del destinatari no siguin les correctes, el personal de l'adjudicatària que realitzi el servei es posarà en contacte amb el remitent per tal de solucionar la incidència o bé amb el destinatari inicial per tal de concretar les dades correctes.
- 5) Disposar dels vehicles necessaris per garantir el servei amb substitució immediata en cas d'avaría o sinistre. L'empresa adjudicatària ha de disposar de vehicles adaptats a les característiques de volum i seguretat del material a traslladar, i per tant, ha de garantir el lliurament del material i la documentació en perfectes condicions.
- 6) Tots els vehicles utilitzats per l'adjudicatària tindran els documents necessaris per al tipus de transport objecte d'aquest procediment d'adjudicació, conforme la normativa vigent.
- 7) L'empresa adjudicatària procurarà que les persones missatgeres o conductores que realitzin els serveis, siguin sempre les mateixes persones per tal de facilitar la mecànica del servei, l'expertesa a les adreces de lliurament i l'optimització de les rutes. En cas de substitució permanent de les persones assignades, l'adjudicatària s'haurà de validar prèviament per Barcelona Activa, d'acord amb el procediment previst a la clàusula 21 del PCAP. En aquest sentit, la contractista comunicarà prèviament l'esmentada substitució als responsables del servei de Barcelona Activa.
- 8) Disponibilitat horària de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte adaptada a l'horari de recepció central i dels equipaments detallats a l'Annex 1. De forma molt puntual i amb caràcter residual, Barcelona Activa podrà demanar un servei fora d'aquests horaris, en aquest cas, l'empresa adjudicatària no podrà carregar cap recàrrec per aquest motiu.



- 9) L'adjudicatària haurà de tenir a disposició de Barcelona Activa un horari d'atenció telefònica ininterromput de 8:00 a 20:00 hores.
- 10) Les peticions de servei es realitzaran telefònicament o per correu electrònic. En el cas d'enviaments de gran volum s'informarà amb antelació a l'adjudicatària de les condicions de l'enviament.
- 11) L'adjudicatària es compromet a vetllar per la cura dels objectes transportats en tots els casos.
- 12) En el moment de la prestació de qualsevol servei, s'haurà de lliurar un albarà numerat a on s'indiqui destinacions, centre de cost, data i hora del servei a la dependència de Barcelona Activa peticionària del servei.
- 13) Els missatgers i missatgeres que desenvolupin els serveis hauran d'anar degudament uniformats i identificats, d'acord amb la imatge corporativa de l'empresa adjudicatària. Així mateix, els vehicles utilitzats hauran d'estar retolats amb la dita imatge corporativa.
- 14) La càrrega i descàrrega del material transportat s'entenen incloses en el preu del servei i es realitzaran amb els mitjans propis de l'empresa adjudicatària. Per realitzar aquest servei (càrrega i descàrrega del material a transportar) caldrà disposar dels mitjans materials i/o humans necessaris per traslladar la documentació i paqueteria.
- 15) De manera excepcional, si el tipus de material a transportar ho requereix, es podrà demanar el seu embalatge o protecció per part de l'empresa adjudicatària. El cost d'aquests materials no s'inclouen dins del cost del servei.

4. DESPESES A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Cal tenir en compte que en el preu ofert del contracte s'inclouen totes les despeses necessàries per al desenvolupament adequat del servei contractat, d'acord amb les especificacions previstes als plecs reguladors.

S'entenen incloses en aquest preu:

- Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, així com les despeses del seu manteniment, reparació i amortització.
- Assegurances obligatòries dels vehicles, del personal i dels passatgers, així com l'assegurança de cobertura de responsabilitat i riscos en l'actuació de l'adjudicatària. Dins d'aquestes assegurances s'inclou l'assegurança obligatòria de compensació per danys en les mercaderies transportades d'acord amb les especificacions de la Llei 15/2009, d'11 de novembre, del contracte de transport terrestre de mercaderies. En aquest sentit, es valorarà al PCAP com a criteri d'adjudicació automàtic el percentatge de millora en l'import cobert per l'assegurança obligatòria, atenent a la legislació vigent.
- Despeses de combustibles, transport d'equipatge, utilització d'aparcaments i multes o sancions de qualsevol tipus.
- Peatges d'autopistes, si s'escau.
- Despeses de personal.
- Despeses derivades de la substitució o suplència dels mitjans materials i personals que garanteixin la continuïtat del servei.
- Despeses derivades de l'execució del contracte o relacionades amb la inspecció dels vehicles i seguiment per l'Administració.
- Tots els tributs que pugui originar la prestació del servei.
- Altres despeses no previstes de qualsevol naturalesa i relacionades amb la prestació del servei que no s'exceptuin a aquest plec.



5. REQUERIMENTS GENERALS

Serà responsabilitat de la contractista disposar de tots els permisos, llicències i assegurances vigents i actualitzades necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte.

Si durant la vigència del contracte, o de les successives prorrogues, si s'escauen, i d'acord amb les característiques dels serveis inclosos, fos exigida qualsevol altra llicència o autorització, la contractista estarà obligada a la seva obtenció i presentació, sense que això impliqui cap cost afegit per a BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

L'adjudicatària efectuarà els serveis amb els seus propis medis, comprenent les despeses d'aquests en el seu preu ofert del contracte, vetllant rigorosament per evitar possibles deterioraments en el material transportat.

Si algun material no arribés al seu destí en el termini i les condicions requerides per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta assumirà la responsabilitat i respondrà en cas de pèrdua i/o deteriorament.

6. EQUIP PROFESSIONAL

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte l'equip professional necessari, d'acord amb el perfil professional requerit per Barcelona Activa al PCAP per a la realització dels treballs de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei.

El personal adscrit dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per correcte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i Barcelona Activa existeixi cap vincle laboral. Per això, totes les comunicacions entra Barcelona Activa i la contractista es realitzaran únicament a través de la persona responsable del contracte de Barcelona Activa i la que a aquests efectes nombri la contractista.

Qualsevol modificació de l'equip professional presentat inicialment haurà de ser comunicada i validada prèviament a Barcelona Activa, d'acord amb el procediment que preveu la clàusula 21.3 del PCAP.

L'adjudicatària s'encarregarà de les funcions de reciclatge i formació del personal. Així mateix, haurà de donar compliment en tot moment a la normativa laboral vigent.

El perfil professional requerit per Barcelona Activa i que han de disposar els professionals adscrits al contracte per l'empresa adjudicatària per a desenvolupar el servei és:

- a) Qualificació: tots els professionals hauran de disposar dels coneixements tècnics necessaris per a la realització del servei.
- b) Actitud: tots els professionals hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.
- c) Col·laboració: durant la prestació, totes les persones hauran de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb la resta de persones de l'empresa i de Barcelona Activa.
- d) Disponibilitat: tots els professionals adscrits a l'execució del contracte presentaran la disponibilitat necessària i suficient (horaris, puntualitat, etc) per a la correcte execució del servei. En aquest cas, l'empresa haurà de tenir un protocol per cobrir qualsevol incidència i substitució del personal adscrit davant de qualsevol eventualitat del servei.



Atesa la importància de la fluida i estreta relació que ha d'existir entre l'empresa adjudicatària del servei i Barcelona Activa, les empreses hauran de presentar un interlocutor únic amb Barcelona Activa, que serà la persona responsable del contracte i que coordinarà els serveis, dirigirà el personal i donarà resposta a les necessitats de Barcelona Activa.

7. RECURSOS MATERIALS

L'empresa haurà de disposar del nombre suficient de vehicles per donar resposta en tot moment als serveis demanats. Seran valorats dins dels criteris d'adjudicació d'aquest contracte previstos al PCAP i d'acord amb les normatives mediambientals, la qualitat ambiental de la flota de vehicles, del servei de moto, de furgonetes i de bicicletes.

Per la importància, en quant al seu nombre de comandes, del servei de moto, es valorarà de manera significativa la flota de motos elèctriques.

8. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

Durant la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a Barcelona Activa la següent documentació:

Albarans de servei:

A la finalització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a Barcelona Activa un albarà on s'especifiquin els següents conceptes:

- Nom i adreça dels centres emissors i receptors
- Hores de recollida i lliurament
- Data del servei
- Qualsevol suplement que suposi una despesa a facturar

Totes les factures hauran d'anar acompanyades d'un llistat detallat dels albarans als quals fa referència. Aquest llistat s'haurà de lliurar amb anterioritat a la presentació de la factura en format Excel i editable.

Informe mensual del serveis:

L'adjudicatària haurà de lliurar mensualment a Barcelona Activa una relació de tots els serveis prestats on quedi recollida la següent informació:

- Núm. d'albarà, data del servei, adreça centres emissors i receptors origen i destí, import iva exclòs.

El format d'aquest document haurà de ser editable per poder analitzar les dades.

9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista ha de prestar el servei donant compliment a les obligacions previstes al plec reguladors i a més a les següents:

- Recollir i lliurar la documentació i paqueteria en la ubicació indicada en el sobre, paquet o caixa, on constarà la persona responsable de la recepció l'adreça i nom de la dependència.
- Serà responsabilitat de la contractista la prestació del servei en les degudes condicions així com solucionar qualsevol incidència que impossibiliti la prestació del servei, ja sigui per causa justificada o per motius imprevistos, mitjançant la ràpida substitució dels elements materials o humans i la comunicació al servei corresponent qui li atorgarà l'acceptació expressa del canvi.
- En qualsevol cas, Barcelona Activa podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar la qualitat del servei i la idoneïtat del conductor.
- Designar el perfil de responsable de l'execució d'aquest contracte per comunicar qualsevol incidència o canvi respecte de la prestació establerta i mantenir les reunions de coordinació amb Barcelona Activa. Aquest perfil serà l'únic canal de comunicació amb la persona de responsable del contracte de Barcelona Activa.
- Les despeses ocasionades pel vehicle ja sigui avaries, benzina i altres com impostos, financers, costos laborals, seran a càrrec de l'adjudicatària.



- Ha de portar a terme la realització de l'objecte del contracte tot mantenint el secret professional i absoluta confidencialitat i reserva respecte a les dades i als objectes objecte de recollida i transport. Aquests requeriments obliguen a tots els seus treballadors, col·laboradors, subcontractistes, entre d'altres

10. SEGUIMENT DEL SERVEI

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de Barcelona Activa així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis o en la capacitat de resposta de l'empresa suposarà la resolució del contracte.

Montse Charle Torre
Directora de Recursos Econòmics i SSGG



ANNEX 1. ADRECES

Relació d'adreces equipaments Barcelona Activa:

Equipament	Adreça
Seu Central	Carrer Llacuna, 162-164 (CP 08018) Barcelona
Porta 22	
Incubadora Glòries	
Incubadora Almogàvers	Carrer dels Almogàvers, 165
OAE MediaTIC	Carrer de Roc Boronat, 117 (CP 08018) Barcelona
Cibernarium MediaTIC	
Incubadora MediaTIC	
Parc Tecnològic	Carrer de Marie Curie, 8-14 (CP 08042) Barcelona
Cibernarium Nou Barris	
Nou Barris Activa	Carrer de Vilalba dels Arcs, 39 (CP 08042) Barcelona
Convent Sant Agustí	Plaça Pons i Clerch, 2 (CP 08003) Barcelona
Ca n'Andalet	Passatge Andalet, 11 (CP 08032) Barcelona

Barcelona Activa es reserva el dret de modificar les adreces mencionades, tant incrementant o disminuint el nombre, al llarg del decurs del contracte.



ANNEX 2. PREUS UNITARIS MÀXIMS

SERVEIS DE MISSATGERIA I PAQUETERIA	Unitat	Preu Màxim (sense IVA)
SERVEI DE FURGONETES		
Preu hora furgoneta fins a 400 kg., inclòs conductor	Hora	23,00 €
Suplement Km fora del nucli urbà, furgoneta fins a 400 kg.	Km	0,90 €
Preu hora furgoneta fins a 1.000 kg, inclòs conductor	Hora	26,00 €
Suplement Km fora del nucli urbà , furgoneta fins a 1.000 kg.	Km	1,15 €
Preu hora furgoneta fins a 1.500 kg, inclòs conductor	Hora	29,00 €
Suplement Km fora del nucli urbà, furgoneta fins a 1.500 kg	Km	1,30 €
Suplement acompanyant furgoneta	Hora	18,00 €
SERVEI DE MOTO		
Moto adreça Barcelona ciutat. Preu per adreça i fins a 10 kg	Adreça	5,10 €
Preu per adreça enviaments massius, a partir de 50 adreces	Adreça	4,00 €
Suplement Km àrea metropolitana	Km	0,80 €
Suplement per excés de pes	Kg	2,57 €
Temps d'espera (a partir dels 5 primers minuts, cada minut)	Minut	0,43 €
Servei pont provincial fins a 2 Kg i arribada el dia següent abans de les 14:00 h.	Enviament	12,30 €
Servei pont resta Catalunya fins 10 Kg i arribada el dia següent abans de les 14:00 h.	Enviament	23,22 €
Servei pont Espanya peninsular fins 10 Kg i arribada el dia següent abans de les 14:00 h.	Enviament	24,37 €
Recàrrec pluja		50%
Recàrrec fora d'horari: horari nocturn o festiu		100%