

## ANNEX II PROGRAMA FORMATIU

### Formació presencial\_ Auxiliar de serveis

#### DESCRIPCIÓ/OBJECTIUS

L'objectiu de la formació es adquirir els coneixements teòric-pràctics per al desenvolupament de tasques auxiliars de serveis generals en àrees com la recepció de persones i mercaderies, el manteniment general de neteja i el manteniment bàsic d'instal·lacions. Professionalitzar a l'alumnat per treballar com auxiliar de serveis a empreses, centres comercials, grans superfícies, edificis corporatius, etc...

Així mateix, l'objectiu de la formació és millorar la inclusió laboral de persones amb discapacitat i/o trastorns de salut mental desenvolupant les seves habilitats en tasques pròpies d'auxiliar de serveis, i a més, sensibilitzar a les empreses en relació amb el seu accés al món laboral contribuint a la no-discriminació i a la igualtat de totes les persones.

#### CONTINGUTS

• Atenció a la ciutadania, mediació i resolució de conflictes	15 hores
• Ordenar de la documentació dels serveis generals	20 hores
• Electricitat en general i aplicacions	15 hores
• Medi ambient i gestió de residus	5 hores
• Prevenció de riscos laborals	10 hores
• Pla d'higiene i neteja	15 hores
• Extinció d'incendis	10 hores
• Primers auxilis	10 hores
• Mòdul de pràctiques professionals no laborals auxiliar de serveis	60 hores

#### PERFIL D'ENTRADA

Persones amb discapacitat i/o trastorns de salut mental majors de 16 anys que vulguin adquirir els coneixements i les competències per treballar com a auxiliar de serveis.

#### DURADA

160 hores (100 hores de formació teòricopràctica i 60 h de pràctiques a empreses)