



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'EMISSIÓ D'INFORME D'AUDITORIA DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/BARCELONA ACTIVA I EL SOC

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència municipal de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona. Té com a missió la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és la contractació del servei d'auditoria del conveni interadministratiu signat entre l'Ajuntament de Barcelona i el Servei d'Ocupació de Catalunya i que serà gestionat per Barcelona Activa SAU SPM, amb la finalitat d'obtenir al final dels treballs el corresponent informe d'auditoria.

3. MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

CONVENI INTERADMINISTRATIU SOC-AJUNTAMENT DE BARCELONA signat en data 21 de desembre de 2022 per a l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2022-2023.

Ens gestor: Barcelona Activa SAU SPM

Import atorgat: 10.625.000 (*)

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost BASA
Orientació professional	Orientació generalista	1	854.861,00 €
	Orientació joves	2	407.555,44 €
	Orientació col·lectius	3	407.555,44 €
Foment de l'ocupació	Projectes Integrals amb Contractació (PICs) amb desplegament a barris prioritaris	5	2.387.249,12 €
	Projectes Integrals amb Contractació (PICs) adreçats a col·lectius vulnerables	6	3.505.922,15 €
	Projectes Integrals amb Contractació (PICs) pel desplegament de projectes estratègics	7	479.528,68 €
	Programes de Formació i Treball per joves	8	1.018.792,03 €
Atenció a les empreses	Prospecció laboral	9	453.257,54 €
Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació	Dispositiu d'Atenció Integral a barris amb especials dificultats	10	927.470,18 €
	Agents de desenvolupament de proximitat als barris	11	182.808,42 €

TOTAL

10.625.000,00 €

(*) Només mostrem en aquest quadre l'import de conveni objecte d'auditoria. El Conveni estableix una xifra total de subvenció de 11.625.000 euros- la diferència per import d'un milió d'euros correspon al servei ocupacional de qualificació professional, que es gestionarà íntegrament pel Consorci d'Educació de Barcelona i que no s'inclou en aquest contracte.

Import de subvenció: La subvenció és el 100% de la despesa pressupostada.



Data lliurament justificació econòmica al SOC: 28 de febrer de 2024.

Des d'aquesta data fins a la finalització de la vigència del contracte, l'adjudicatària caldrà que doni resposta a les incidències que es puguin produir.

Normativa reguladora: es tracta d'un conveni interadministratiu no justificatiu. Les limitacions venen establertes pel contingut del propi conveni.

Tipologia de despesa:

- El conveni està estructurat en serveis ocupacionals, que al mateix temps s'estructuren en fitxes/programes, tenint cada fitxa i servei la seva assignació de pressupost, que no permet transvasament entre elles a no ser que explícitament hagi quedat aprovat i signat en acta de seguiment de conveni.
- A nivell general el 95% de la despesa es correspon a despesa de personal i el 5% restant son ajuts monetaris per assistència als usuaris de certes activitats i factures derivades de contractes mercantis i/o comandes.

Hi ha tres tipus de despesa de personal: el personal que ja forma part de l'estructura de Barcelona Activa que es dedicarà a la gestió del conveni amb una dedicació en tots els casos del 100%, un nombre molt reduït de persones amb les que es formalitzarà un contracte temporal explícitament per a la gestió de determinades actuacions emmarcades en el conveni i personal contractat sota la fórmula de contractes laborals de millora de l'ocupabilitat, que es contracten com a usuaris en certes actuacions del conveni.

Determinació de la xifra de subvenció a percebre:

Despesa de personal: caldrà validar el cost de la despesa de les persones justificades en base a resums de nòmina + assegurances socials + altres que es considerin. La determinació de la xifra de subvenció ve establerta en el propi conveni; es fixa un import mensual/annual màxim per categoria de personal. Queden també delimitats en el conveni aquells costos de personal que es consideren elegibles (per concepte).

Les factures derivades de comandes no tenen cap limitació per import.

Les factures derivades de contractes tenen les limitacions per import establertes en el propi conveni. Els procediments de contractació hauran d'haver estat establerts seguint la normativa de contractació aplicable, segons ha quedat inclòs en el propi conveni.

La resta de conceptes de despesa no tenen cap limitació per import.

Queden detallades en conveni aquelles despeses considerades no imputables.

Caldrà analitzar, si escau, possibles minoracions que calgui aplicar sobre la despesa justificada en base a l'assoliment dels objectius establerts en cada fitxa. Les possibles minoracions s'aplicaran segons el criteri i fórmula establerta en conveni; Barcelona Activa facilitarà a l'empresa auditora totes les dades necessàries per a poder validar l'assoliment d'objectius; per a tal finalitat s'aportaran els llistats d'usuaris (persones o empreses). La revisió de l'empresa auditora es basarà en els llistats facilitats, sense necessitat de revisar els requisits que han fet que una persona/empresa sigui considerada usuari/persona vàlida.

Globalment, un cop feta la validació de dades individualment, els topalls de la subvenció venen donats per la pròpia xifra de subvenció de cada fitxa, no podent produir-se traspassos entre fitxes (excepte en el cas en que s'hagin autoritzat en les actes corresponents) amb la darrera limitació de la xifra de subvenció establerta globalment en el conveni.

3.1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

En base al conveni col·lectiu i tota la documentació i/o normativa aplicable, si escau, vinculat amb aquest, el servei contractat té per objectiu emetre un informe d'auditoria al final de la seva execució. Cal partir de la definició del



conveni objecte del contracte; en cap cas pot ser considerat com a subvenció ni conveni justificatiu. Es defineix l'objecte del contracte com a una revisió de liquidació del conveni.

El contractista haurà de portar a terme els procediments establerts, que resumim tot seguit:

- Comprensió de les obligacions imposades a la societat en el propi conveni i documentació/normativa que resulti d'aplicació així com la verificació del seu compliment.
- Comprovació de l'elegibilitat de la despesa, de la correcció dels seus càlculs, de la correcta traçabilitat de la despesa i el seu corresponent format
- Comprovació format i exactitud de fitxers de relacions de despesa i altres documents justificatius
- Comprovació de la consecució dels objectius segons l'establert en cada fitxa
- Emissió d'informe d'auditoria

3.2. FASES D'EXECUCIÓ

El calendari de prestació del servei i les seves possibles modificacions respondrà a la data en que s'hagi de fer el lliurament de la documentació al SOC, que tal com hem detallat en paràgraf anterior, és el 28 de febrer de 2024. En cas de canvis en aquesta data, Barcelona Activa informarà a l'empresa auditora.

3.3. FORMA DE PRESENTACIÓ I DE LLIURAMENT DEL RESULTAT DEL CONTRACTE

Caldrà garantir per part de l'empresa adjudicatària la seva disponibilitat per a la prestació del servei amb l'objectiu de poder lliurar al SOC l'informe d'auditoria en temps i forma segons les estipulacions del conveni.

Com a màxim una setmana després de la prestació del servei, caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de Barcelona Activa l'informe d'auditoria resultant i/o d'altres fitxers requerits.

L'empresa adjudicatària caldrà que apliqui correccions o emeti nous informes si així ho requereix l'ens atorgant sense que això impliqui costos addicionals.

4. DESIGNACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE TÈCNICA DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable del projecte, que serà la persona amb qui Barcelona Activa farà la planificació, el seguiment i el tancament de l'auditoria. Així mateix Barcelona Activa nomenarà un responsable del present contracte que en aquest cas serà la responsable del departament d'Economia i Finances de Barcelona Activa.

Montse Charle Torre
Directora de Recursos Econòmics i SSGG