

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'IMPARTICIÓ D'ACCIONS DE CAPACITACIÓ COMPLEMENTÀRIA EN ELS PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICS 2024)

## 1. Antecedents

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té com a missió impulsar la política econòmica i el desenvolupament local per promoure la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Durant l'any 2024, Barcelona Activa té previst gestionar Projectes Integrals amb Contractació adreçats a persones aturades de la ciutat de Barcelona, en el marc de la Mesura de Govern de 21 de setembre de 2015, modificada posteriorment per la Mesura de Govern de Desenvolupament de l'Estratègia Territorial de Barcelona Activa en l'àmbit de l'ocupació de desembre 2016, alineat amb l'Estratègia pel Foment de l'Ocupació 2016-2020 i l'Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat a Barcelona 2021-2030, així com d'altres convocatòries publicades i atorgades pel Servei d'Ocupació de Catalunya a implementar durant 2024. L'Ajuntament de Barcelona i el Servei d'Ocupació de Catalunya tenen subscrit un conveni marc sobre polítiques actives d'ocupació i acompanyament a persones emprenedores. Barcelona Activa és l'instrument de l'Ajuntament que gestiona les accions derivades del conveni.

Els Projectes Integrals amb Contractació són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant un itinerari mixt de treball i capacitació. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb més dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social.

Des de Barcelona Activa s'aposta per una reorientació de la política tradicional de plans d'ocupació, dotant de major integralitat a totes les actuacions connectades amb els programes d'experienciació laboral de forma que s'adaptin millor a les pròpies necessitats de les persones que hi participen.

La política activa dels Projectes Integrals amb Contractació és un instrument que facilita la reactivació i reciclatge professional d'aquelles persones que porten molt temps en situació d'atur, recuperant la seva autoestima i disposant d'una experiència de valor de cara a la seva posterior recerca de feina, adquirint o tornant a utilitzar competències laborals. Alhora, permeten dur a terme projectes d'interès col·lectiu.

Aquesta contractació sempre es complementa amb itineraris de capacitació a través d'accions tècniques professionalitzadores, competències transversals i de recerca de feina i un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al servei.

## 2. Objectius de l'encàrrec

L'objectiu de l'encàrrec és dotar a Barcelona Activa de serveis de capacitació en matèria de competències transversals, tallers de recerca de feina i accions d'acompanyament a la inserció laboral per a les persones usuàries que participen en el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs).

Un total de 3 lots componen aquesta licitació.

## 3. Descripció de l'encàrrec

Els Projectes Integrals amb Contractació s'adrecen a tres col·lectius diferenciats:

- **Col·lectiu d'alta vulnerabilitat i baixa qualificació:** permet que persones en situació d'atur i que han finalitzat les prestacions puguin desenvolupar tasques d'interès públic de manteniment d'equipaments municipals i de zones naturals i periurbanes en els diferents barris, a través d'una contractació laboral determinada d'entre 6 i 12 mesos.



- **Col·lectiu amb perfil d'ajudant/a de serveis, ajudant/a documentalista digital, i/o tècnic/a auxiliar:** permeten la realització i suport a projectes i activitats a un nivell tant d'ajudant/a com de tècnic/a auxiliar, mitjançant la contractació de professionals en situació d'atur, a través d'una contractació laboral determinada d'entre 6 i 12 mesos.
- **Col·lectiu de persones en situació de regularització:** permet que persones en situació irregular puguin regularitzar la seva situació a través d'una contractació laboral d'una durada determinada habitualment de 12 mesos.

Els Projectes Integrals amb Contractació (PICs) a desplegar durant 2024 prioritzen aquests col·lectius, sense perjudici d'una potencial ampliació si s'identifiquen d'altres també en situació de desavantatge respecte la seva incorporació al mercat de treball.

Aquests col·lectius complementen l'acció d'experienciació laboral amb accions de capacitació en competències transversals, tallers de recerca de feina i activitats d'acompanyament a la inserció laboral. Aquestes accions han de contemplar com a objectiu final afavorir la incorporació de les persones participants al lloc de treball.

Per al millor desenvolupament de la formació en competències transversals, els tallers de recerca de feina i les activitats d'acompanyament a la inserció, s'han organitzat tres perfils formatius:

- **Perfil Formatiu 1:** adreçat al **col·lectiu d'alta vulnerabilitat i baixa qualificació**  
Persones contractades en projectes d'arranjament i neteja d'equipaments i espais públics.
- **Perfil Formatiu 2:** adreçat al **col·lectiu amb perfil tècnic/a auxiliar o altres**  
Persones contractades en projectes de serveis a la comunitat, projectes de dinamització econòmica i projectes vinculats amb les noves tecnologies, tant amb categoria d'ajudant/a, oficial/a com de tècnic/a auxiliar.
- **Perfil Formatiu 3:** adreçat al **col·lectiu de persones en procés de regularització**  
Persones en procés de regularització amb un nivell d'alfabetització bàsic.

Barcelona Activa gestiona anualment diferents polítiques actives d'ocupació que comporten la contractació d'un volum important de persones usuàries; al voltant d'una mitjana de 525 persones que participen anualment en projectes integrals amb contractació (PICs).

El tipus de modalitat en què es podran impartir les activitats de capacitació requereixen de disposar personal expert en la matèria i complir les següents característiques:

- Per **modalitat presencial**, si s'escau:
  - Espai físic dotat de les característiques i recursos que afavoreixin el desenvolupament de les sessions i la impartició dels continguts teòrics i pràctics.
- Per **modalitat virtual**, si s'escau:
  - Plataforma virtual d'aprenentatge multidispositiu (modalitat formació síncrona i asíncrona) que possibiliti la interactivitat de les persones, experts/es en la matèria i recursos, que garanteixi la gestió dels continguts, el procés d'aprenentatge, el seguiment i l'avaluació.
  - Metodologia adient a cada modalitat, complementada amb assistència tutorial.
  - El personal extern haurà de comptar amb experiència o formació verificades en aquesta modalitat .

L'objecte d'aquest encàrrec es desglossa en 3 lots:

### **LOT 1. Adreçat als perfils formatius 1, 2 i 3.**

**Accions en Competències Transversals.** La durada de cada taller formatiu és de 10 hores (2 sessions, a raó de 5 hores/sessió) en un primer bloc troncal/general de continguts per a totes les persones participants. Només en cas que es consideri necessari per part de Barcelona Activa, a raó del perfil competencial de les persones participants, es podrà programar un segon bloc complementari, de 5 hores (1 sessió addicional, a raó de 5 hores/sessió), per aprofundir en continguts específics.

Barcelona Activa preveu com a màxim executar 35 edicions del bloc 1 i com a màxim 15 edicions del bloc 2.

L'objectiu general d'aquest taller formatiu és afavorir la incorporació de les persones participants al lloc de treball a través del desenvolupament competencial que permeti identificar les seves competències clau i les seves àrees de millora. Especialment:

- Aprofundir en el autoconeixement
- Millorar la comprensió en relació a les competències clau de l'entorn laboral
- Començar a adquirir una millor comprensió de les competències diana
- Conèixer i posar en pràctica competències clau
- Reforçar les fortaleses i identificar àrees de millora
- Conèixer recursos i estratègies de les competències
- Donar feedback. Revisió i seguiment de les accions i millores proposades

Aquest taller formatiu desglossa en un Bloc 1, troncal/general d'aplicació per a totes les persones participants, de 10 hores, a raó de 2 sessions de 5 h/dia, amb els següents continguts:

### **COMPETÈNCIES CLAU EN EL MERCAT DE TREBALL ACTUAL**

- Què són les competències i per a què ens serveixen
- Com es desenvolupen les competències transversals
- Tipologia de les competències transversals
- Anàlisi de competències transversals en el meu lloc de treball
- Les competències transversals als perfils professionals

### **COMUNICACIÓ EFICAÇ**

- Les competències comunicatives
- La importància de l'atenció en el procés comunicatiu
- De que parlem quan parlem de llenguatge verbal i no verbal
- L'escolta activa, l'empatia i l'assertivitat
- Competències de treball en equip
- La importància de la comunicació verbal i no verbal. Sensibilització vers la perspectiva de gènere en l'àmbit laboral
- Resolució conflictes a l'àmbit laboral

### **HABILITATS SOCIAL I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

- La gestió del conflicte en l'àmbit laboral: conflicte vs problema
- Causes de conflictes a la feina
- Tipus de conflictes a la feina: Analitzant exemples en l'entorn laboral.
- Passos per la resolució d'un conflictes
- Estratègies de gestió de conflictes i estils de resolució de conflicte
- Tècniques alternatives en la resolució de conflictes

En relació al Bloc 2, opcional en cas que Barcelona Activa identifiqui necessitats específiques, aquest taller formatiu es realitzarà en 1 sessió de 5 hores amb alguna o varies d'aquestes temàtiques, segons la necessitat identificada:

### **TREBALL EN EQUIP:**

**Objectiu:** adquirir eines necessàries per gestionar i motivar equips i claus d'èxit.

### **Continguts:**

- Condicions bàsiques per treball en equip
- Moments dels equips i factors que dificulten i afavoreixen el desenvolupament de la tasca en l'equip



- Rols dins dels equips i les comunicacions

### **PENSAMENT CRÍTIC:**

**Objectiu:** potenciar el pensament crític individual per assegurar la tasca

#### **Continguts:**

- Les 3 capacitats essencials del pensament crític: capacitat d'aprenentatge, autoconeixement i comunicació eficaç.
- Aprendre a aprendre.
- Models mentals.
- Llenguatge com a responsable i eina de canvi.

### **ADAPTABILITAT:**

#### **Objectiu:**

- Desenvolupar la capacitat per a treballar eficaçment en situacions diverses
- Modificar els propis plantejaments davant noves informacions i reaccionar positivament davant imprevistos

#### **Continguts:**

- Adaptar-se a noves situacions
- Polivalència: assumir diferents rols i exercir diferents funcions
- Disposició a l'aprenentatge

### **INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL:**

**Objectiu:** habilitar l'autocontrol i gestionar de les pròpies emocions

#### **Continguts:**

- Percebre i entendre les emocions
- Saber escoltar-les i saber relacionar-nos en diferents grups i contextos
- Canalitzar les emocions
- Autocontrol evitar reaccions negatives

### **PENSAMENT ANALÍTIC:**

**Objectiu:** Capacitat d'entendre i resoldre un problema a partir de desagregar sistemàticament les seves parts; realitzant comparacions, establint prioritats, identificant seqüències temporals i relacions causals entre els components.

#### **Continguts:**

- Desglossar el problema
- Ordenar els elements del problema
- Identificació de solucions

### **PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ**

**Objectiu:** Capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant els recursos que garanteixin el compliment de les tasques encomanades

#### **Continguts:**

- Anàlisi de la tasca i objectius
- Organització: Tenir en compte els recursos necessaris per dur a terme la tasca (humans, materials)
- Planificació: temporalitzar el procediment de la tasca

## LIDERATGE:

**Objectiu:** capacitar al participant per coordinar equips per aconseguir els objectius definits de la tasca.

### Continguts:

- Definició de lideratge i diferents estils
- Claredat en l'objectiu de la tasca i definició de l'objectiu de l'equip
- Gestió de lideratge. La pressa de decisions
- Autocontrol emocional i gestió de l'equip

És important tenir en compte que caldrà ajustar el plantejament del taller formatiu al perfil formatiu de l'alumnat i la metodologia.

### LOT 2. Adreçat als perfils formatius 1, 2 i 3.

**Tallers en Recerca de Feina.** La durada de cada taller formatiu és de 10 hores (2 sessions, a raó de 5 hores/sessió) i Barcelona Activa com a màxim executarà 35 edicions. Aquests tallers formatius inclouen la cessió d'ús d'aula per les 10 hores de cada taller formatiu, de les quals almenys 5 hores han de ser realitzades en aula d'informàtica.

El taller formatiu persegueix els següents objectius:

- Elaborar el propi perfil professional, concretant objectius, millorant l'autoconeixement i optimitzant estratègies per una comunicació eficaç, tot plegat potenciant l'autonomia de les persones en el procés de cerca de feina.
- Conèixer i optimitzar les eines i estratègies de recerca de feina potenciant l'ús de les TIC.

Amb els següents continguts, en format presencial:

1. Definició i concreció d'objectius professionals
2. Identificació d'oportunitats laborals. On estic i on vull anar
3. Com transmetre el meu potencial a un procés de selecció
4. Màrqueting personal i estratègies de comunicació personal
5. Recerca de feina. El procés de selecció
6. Tècniques d'avaluació en els processos de selecció al mercat de treball actual
7. Entrevista laboral. Pràctica l'entrevista amb el "role play"
8. Entrevista de punts crítics
9. Dinàmiques de grup
10. Recerca de feina per Internet. Identificació dels portals mes rellevants

I els següents continguts, en format virtual:

1. Autoconeixement i comunicació:
  - Fixa el teu Objectiu Professional - Anàlisi DAFO
  - Comunicació no verbal
  - *Elevator Pitch*
  - Entrevista de feina
  - Selecció Grupal
2. Eines per la cerca de feina:
  - Revisió de Currículum
  - La carta de Presentació
  - Portals de feina
  - Buscar feina a través del mòbil
  - Activa el teu networking
  - Què és LinkedIn?

És important tenir en compte que caldrà ajustar el plantejament del taller formatiu al perfil formatiu de l'alumnat i la metodologia.

### **LOT 3. Adreçat als perfil formatius 1, 2 i 3.**

**Accions d'Acompanyament a la inserció laboral**, per a la inscripció i posicionament a la Plataforma Empresa-Ocupació de Barcelona Activa. La durada de cada taller formatiu és de 2 hores i Barcelona Activa com a màxim executarà 35 edicions.

En funció del perfil formatiu de l'alumnat, aquest taller persegueix els següents objectius genèrics:

#### **Perfil formatiu 1 i 3:**

- Crear i/o actualitzar un compte de correu electrònic per a la tramitació posterior a la Plataforma Empresa- Ocupació
- Tramitar l'Alta a la Plataforma Empresa-Ocupació de Barcelona Activa, i conèixer el seu funcionament
- Conèixer la forma d'inscriure's a les ofertes publicades a la web de Barcelona Activa
- Instal·lar i conèixer l'App *B4Work*
- Saber com acceptar les invitacions a participar en un procés de selecció (Acceptació d'ofertes) a través de l'App *B4Work*

#### **Perfil formatiu 2:**

- Actualitzar el compte de correu electrònic per a la tramitació posterior a la Plataforma Empresa - Ocupació
- Tramitar l'Alta a la Plataforma Empresa-Ocupació de Barcelona Activa, i conèixer el seu funcionament
- Conèixer la forma d'inscriure's a les ofertes publicades a la web de Barcelona Activa
- Instal·lar i conèixer l'App *B4Work*
- Saber com acceptar les invitacions a participar en un procés de selecció (Acceptació d'ofertes) a través de l'App *B4Work*

\* *Segons les característiques del grup, ampliar en:*

- Conèixer i ús de l'espai personal
- Conèixer dels recursos del Web Barcelona Treball
- Inscriure's en activitats del Web Barcelona Treball

En funció del perfil formatiu de l'alumnat, aquest taller es desglossa en els següents continguts:

**Perfil formatiu 1 i 3.** Aquest taller formatiu es desglossa en els següents continguts:

- Presentació de la Plataforma Empresa - Ocupació (PEO)
- Tramitació de l'Alta a la PEO
- Inscripció a les ofertes publicades que puguin ser d'interès al seu perfil professional
- Instal·lació i ús de l'App *B4Work*, especialment en l'acceptació de les ofertes laborals per poder participar en processos de selecció

**Perfil formatiu 2.** Aquest taller formatiu es desglossa en els següents continguts:

- Presentació de la Plataforma Empresa - Ocupació (PEO)
- Tramitació de l'Alta a la PEO
- Inscripció a les ofertes publicades que puguin ser d'interès al seu perfil professional
- Instal·lació i ús de l'App *B4Work*, especialment en l'acceptació de les ofertes laborals per poder participar en processos de selecció

\* *Segons les característiques del grup, ampliar en:*

- Els serveis de l'espai Personal de la Plataforma Empresa-Ocupació.
- Recursos i serveis, disponibles en el territori, per a la millora de l'autonomia personal i la millora de l'ocupabilitat.
- Inscripció en les activitats del Web Barcelona Treball.

El número màxim d'hores és el previst al plec de clàusules administratives particulars. El número d'hores no poden ser modificats (ni incrementats ni disminuïts) pels licitadors.



Aquest encàrrec implica:

- La impartició de les accions de capacitatíó. Aquesta es pot donar en diferents metodologies i formats en funció de cada especialitat/lot. Per a la impartició de les accions de capacitatíó, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de les seves aules i/o plataforma ( síncrona i asíncrona)\* en funció de la modalitat d'impartició (\**detall en el quadre ANNEX 3*)
- El seguiment de l'evolució de les persones participants en l'acció de capacitatíó, i la coordinació amb el/la tècnic/a de referència del servei per la notificació d'aquest seguiment, incidències, etc.
- L'avaluació de les persones participants en les accions de capacitatíó.
- La coordinació amb el tècnic/a de referència de Barcelona Activa per l'adaptació a la programació i calendarització proposades per part de Barcelona Activa.

Caldrà garantir de personal formador suficient per atendre la demanda de les diferents accions de capacitatíó, tenint en consideració que hi ha la possibilitat de planificar varies accions en paral·lel, amb el mateix calendari.

Les característiques que han de tenir les accions de capacitatíó a impartir són:

- Respondre al contingut i metodologia de referència de cada lot, segons perfil de l'alumnat. Veure ANNEX 1 i 2.
- La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil de les persones participants, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de capacitatíó d'aquelles persones en àrees complementaries i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat.
- Que el procés de capacitatíó esdevingui una experiència satisfactòria per a la persona participant que li permeti identificar els processos d'aprenentatge com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau dels aprenentatges (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa de la persona participant,...).
- Adaptar les accions de capacitatíó al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics dels continguts i realitzar les pràctiques sense presses, però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar més enllà de l'aula.
- Generar confiança entre l'alumnat per tal que, acabada l'acció de capacitatíó, puguin moure's i avançar de forma autònoma.
- Emmarcar sempre l'acció de capacitatíó en el marc del servei/línia en què s'executa, aquesta informació serà facilitada per l'equip de gestió del programa de Barcelona Activa.
- Incorporar els continguts transversals que determini Barcelona Activa d'acord amb el Departament de Formació Tècnico-professional.

Com a obligació contractual essencial, el personal que la contractista adscrita a l'execució del contracte ha de tenir una experiència mínima de 2 anys en impartició en l'especialitat o especialitats que executi. A més a més, ha de garantir que totes les accions de capacitatíó es puguin impartir tant en català com en castellà. És per això que abans de la formalització del contracte, la contractista haurà de presentar els documents que acreditin la titulació, la formació, els coneixements i l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions en la matèria directament relacionada amb l'objecte del contracte.

#### 4. Característiques de l'encàrrec

Les empreses que licitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi al compliment dels objectius citats.

Requeriments:

- L'empresa licitadora haurà d'adaptar-se a organitzar les accions de capacitatíó en matèria de competències transversals, tallers de recerca de feina i accions d'acompanyament a la inserció laboral segons les necessitats del servei. L'equip tècnic del programa comunicarà a l'adjudicatària la necessitat d'iniciar una acció de capacitatíó i aquest es compromet a iniciar l'acció en un termini no major de 5 dies naturals des de la comunicació i a executar-lo segons el calendari estipulat per Barcelona Activa.
- En cas d'anul·lació d'una activitat, l'empresa adjudicatària haurà de reprogramar-la seguint les instruccions de Barcelona Activa.
- Aquest és un contracte de màxims i Barcelona Activa no té obligació d'executar la totalitat d'hores establertes en el contracte.



- Barcelona Activa podrà determinar els horaris i la modalitat els quals cal impartir les accions de capacitatció per donar resposta adequada a les necessitats de les persones participants en el servei.
- L'adjudicatària s'haurà d'adaptar al model de gestió de les accions de capacitatció (sistema de qualitat de Barcelona Activa).
- Caldrà que qualsevol incidència amb alguna de les persones participants (abandonament, comportament irregular, etc.), sigui reportada a l'equip de gestió del servei de Barcelona Activa.

L'equip tècnic de gestió del servei de Barcelona Activa haurà de poder supervisar el contingut de l'acció de capacitatció i realitzar visites de seguiment per garantir la qualitat del servei. Serà obligació de l'empresa adjudicatària facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment a l'equip tècnic de Barcelona Activa.

El professorat haurà de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com disposar del perfil i característiques del grup de persones a formar, la recollida de documentació de l'alumnat, entrega del material formatiu (si s'escau), entrega i recollida de les enquestes de satisfacció de l'alumnat (si s'escau segons el servei), etc.

L'adjudicatària ha de dotar-se d'una persona interlocutora única per coordinar i gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

L'empresa licitadora ha de garantir que tota acció de capacitatció es pugui fer tant en català com en castellà.

Les accions de capacitatció han de poder-se realitzar des de com a màxim 5 dies naturals després de formalització del contracte i durant els 12 mesos següents en l'adjudicació inicial i en tot cas fins el 31 de desembre de 2024.

#### 5. Lloc d'execució i material adscrit a l'execució del contracte

En els **Lots 1 i 2** el **lloc d'execució d'aquest contracte per la impartició d'accions de capacitatció en modalitat presencial es realitzarà espais/aules que l'empresa adjudicatària haurà de garantir dins la ciutat de Barcelona**, sempre i quan Barcelona Activa no disposi d'espai/aula per impartir l'acció de capacitatció. Els espais que facilitarà l'adjudicatària **han de disposar de l'equipament mínim necessari** per dur a terme l'acció de capacitatció: aules equipades per a l'alumnat i per al professorat, pantalla, projector, ordinador, i tot el que sigui necessari per a la correcta impartició de l'activitat. En las cas del lot 2 almenys 5 hores han de ser realitzades en aula d'informàtica amb un ordinador per cada alumne/a.

En el cas del **Lot 3**, l'activitat es realitzarà en diferents **aules** dins de la ciutat de Barcelona, **facilitades per Barcelona Activa**. Es preveu que, de la totalitat de 35 grups que es realitzaran dins d'aquest lot, **un màxim de 15 grups es puguin realitzar en modalitat d'aula virtual**, en cas que sigui necessari.

Si el lloc d'execució finalment és en una aula aportada per part de Barcelona Activa, aquesta disposarà d'aquest equipament necessari per dur a terme l'activitat de capacitatció: aules equipades per als alumnes i per al formador/a, pantalla i projector. Per tant **l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el formador aportarà portàtil per realitzar l'activitat**.

En el cas de les accions de capacitatció que es desenvolupin en modalitat virtual, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una plataforma de formació que permeti la impartició de les accions de capacitatció tant en modalitat síncrona com asíncrona.

#### ANNEX 1. RESUM LOTS / ACCIONS CAPACITACIÓ

- **Perfil Formatiu 1:** adreçat al **col·lectiu d'alta vulnerabilitat i baixa qualificació**  
Persones contractades per persones contractades en projectes d'arranjament i neteja d'equipaments i espais públics.
- **Perfil Formatiu 2:** adreçat al **col·lectiu amb perfil tècnic/a auxiliar o altres**  
Persones contractades en projectes de serveis a la comunitat, projectes de dinamització econòmica, i projectes vinculats amb les noves tecnologies, tant amb categoria d'ajudant/a, oficial/a com de tècnic/a auxiliar.
- **Perfil Formatiu 3:** adreçat al **col·lectiu de persones en procés de regularització**  
Persones en procés de regularització amb un nivell d'alfabetització bàsic.



	<b>Especialitat</b>	<b>Perfil PICs ( P1_P2_P3)</b>
Lot 1	Competències Transversals	P1_P2_P3
Lot 2	Recerca de Feina	P1_P2_P3
Lot 3	Acompanyament a la inserció laboral ( Plataforma Empresa-Ocupació )	P1_P2_P3

**ANNEX 2. MODALITAT D'IMPARTICIÓ PER LOTS**

	<b>Especialitat</b>	Modalitat metodològica ( 1-presencial_2-virtual )
Lot 1	Competències Transversals	1-2
Lot 2	Recerca de Feina	1-2
Lot 3	Acompanyament a la inserció laboral ( Plataforma Empresa-Ocupació )	1-2

Loles Martínez Caparrós  
Directora Operativa de Treball