



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER A LES EMPRESES INSTAL·LADES A BARCELONA ACTIVA EN DUES ÀREES ESPECÍFIQUES: ESTRATÈGIA DIGITAL I PREPARACIÓ DE PRESENTACIONS PROFESSIONALS (PITCH).

## 1. Antecedents

Barcelona Activa (en endavant BASA) com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

BASA posa a disposició de les empreses de la ciutat diversos recursos, i un d'ells són les incubadores d'empreses. Les incubadores són entorns d'innovació dotats dels serveis més avançats per a recolzar els processos de creació i creixement d'empreses, startups i entitats socioeconòmiques.

L'objectiu dels serveis és doble:

- Sensibilitzar a les empreses per una banda respecte a la importància de treballar l'estratègia digital i per una altra, adaptar les presentacions professionals al propòsit que es tingui en cada moment (en endavant pitch)
- Incrementar les possibilitats d'èxit de les iniciatives empresarials, en millorar aspectes relacionats amb la comunicació de la seva proposta de valor.

Per ampliar la informació sobre el servei podeu consultar el web:

<https://emprenedoria.barcelonactiva.cat/web/guest/espais-per-empreses>

## 2. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Aquest encàrrec té per objectiu contractar serveis d'assessorament especialitzat per les empreses instal·lades a Barcelona Activa en dues àrees específiques: Estratègia Digital i preparació de pitch.

S'entendrà per assessorament l'orientació professional cap a l'empresa usuària atenent la seva casuística particular.

Encara que aquest assessorament pugui incloure una capa informativa, necessàriament haurà d'estar orientat a la finalitat de diagnosticar i donar consells / recomanacions a l'empresa usuària sobre com procedir.

Els àmbits concrets d'assessorament als que l'adjudicatària haurà de poder donar resposta són els següents:

### 2.1. Estratègia digital

A efectes del servei, s'entén com a Estratègia de Comunicació Digital la planificació i utilització eficaç de diferents canals i eines de comunicació amb l'objectiu de desenvolupar una estratègia digital efectiva i assolir els objectius de l'empresa.

A mode orientatiu, i sense ànim d'exhaustivitat, el diagnòstic / qüestions a les quals haurà de poder donar resposta l'assessorament són els que s'exposen a continuació:

- **Presència digital:** posicionament SEO, SEM, ASO; Social Media ads; Email marketing i/o d'altres tàctiques per aconseguir visibilitat i arribar a l'audiència objectiu.



- **Estratègia de contingut:** creació de blogs; vídeos; infografies; podcasts i/o d'altres formats rellevants pel públic objectiu.
- **Màrqueting de continguts i promoció:** ús de tècniques de màrqueting de continguts; influencers... o d'altres estratègies per augmentar la visibilitat dels continguts i atreure trànsit qualificat al lloc web.
- **Monitoratge i anàlisi:** Google Analytics; KPI's específics relacionats amb trànsit web, generació de potencials clients, conversions, engagement xarxes socials, i altres.

## 2.2. Pitch empresarial

A efectes del servei, s'entén per Pitch empresarial, ja sigui offline o online, les presentacions que busquen captar l'interès de possibles inversors/res, soci/a estratègic, jurat d'un premi o concurs, d'un client o per captar talent. El seu objectiu últim és comunicar de manera clara i efectiva la proposta de valor de l'empresa. A mode orientatiu, i sense ànim d'exhaustivitat, el diagnòstic / qüestions a les quals haurà de poder donar resposta l'assessorament són les que s'exposen a continuació:

- **Adaptació a audiència i propòsit:** comercial; inversió; captació talent; premis o concursos...
- **Estructura:** continguts; coherència; claredat...
- **Llenguatge persuasiu i convincent:** arguments; dades; casos èxit; narratives...
- **Suports visual efectiu:** gràfics; imatges; icones; esquemes; tipografies ...
- **Tècniques de comunicació:** posada en escena; comunicació no verbal; gestió del temps; to de veu; gestió de les preguntes després del pitch...

El nombre d'hores potencials a assignar a cada empresa instal·lada serà de 5h hores. Aquest nombre d'hores s'estableix com a límit màxim però no serà imprescindible esgotar-les, si no que s'executaran d'acord amb les necessitats reals de l'empresa i del servei. Així doncs, l'assignació de les hores es realitzarà en funció del criteri del personal tècnic de les incubadores de BASA en coordinació amb el criteri de les persones expertes de l'empresa adjudicatària.

S'assignarà una cita inicial de màxim 1 hora. Si aquesta cita resultés insuficient per realitzar un assessorament adequat, l'expert/ assessor/a es podrà comunicar amb el personal d'incubadores de BASA per plantejar la conveniència d'ampliar el nombre d'hores, sempre prèvia validació de BASA.

En el cas que la petició d'una segona o ulteriors cites li arribin a la persona experta assessora directament de l'empresa usuària, la persona experta assessora haurà de reconduir aquest petició a través del personal tècnic de les incubadores de BASA. No s'admetrà, per tant, la realització d'assessoraments que no vinguin d'una petició expressa del personal d'incubadores de BASA.

No s'entendrà per assessorament la realització de tràmits i gestions, ni l'elaboració de pressupostos per a la prestació d'altres serveis. Així doncs, aquestes tasques queden fora de l'objecte d'aquest contracte i no es podran executar en el marc d'aquest.

En concret es demana:

1. **Agendar una cita inicial de màxim 1 hora** a les persones usuàries derivades per l'equip d'incubadores de BASA en un termini màxim de 5 dies laborables a comptar des de la petició de cita. La petició de la cita per part del personal tècnic de BA inclourà les següents dades: nom de la persona usuària, nom de l'empresa, dades de contacte, temes concrets que vol abordar. La cita podrà ser presencial (a les incubadores de BASA) o per videoconferència. A la cita podrà assistir, si es considera necessari per part de BASA, el seu personal d'incubadores que estigui donant suport a l'empresa usuària del servei.
2. **Assessorar a les persones derivades en una o varies àrees d'assessorament incloses al contracte**, segons necessitat i casuística particular. L'adjudicatària ha de garantir la màxim qualitat tècnica en les prestacions objecte d'aquest contracte i és, per tant, responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei realitzat, així com de les conseqüències que se'n derivin per les



omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la seva execució. Per tot això, s'ha de garantir l'expertesa de les licitadores als àmbits concrets d'assessorament objecte d'aquest contracte.

3. Un cop finalitzada cada sessió d'assessorament, l'empresa adjudicatària haurà de remetre per correu electrònic al personal de les incubadores de BASA un **informe** amb format executiu, que com a mínim haurà de contenir la següent informació:
  - Dades identificatives empresa atesa
  - Dades identificatives de les persones assistents a la sessió d'assessorament
  - Data/hora de la sessió d'assessorament
  - Format en que s'ha realitzat la sessió
  - Dinàmica utilitzada durant la sessió
  - Temes tractats a la sessió d'assessorament
  - Per cada tema abordat, orientació i recomanacions fetes per part de l'adjudicatària

En el cas de l'assessorament especialitzat en Pitch Empresarial, a més a més l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar com a suport a l'informe esmentat, un arxiu amb la **presentació empresarial (ppt)** amb les correccions a implementar a nivell de continguts.

L'informe, i si escau la presentació empresarial (ppt), es farà arribar al personal tècnic de les incubadores de de BASA que ha fet la derivació del servei en un termini màxim de 3 dies hàbils des del dia en que s'ha realitzat l'assessorament. El personal de BASA valorarà si la informació plasmada a l'informe i presentació empresarial (ppt) quan escaigui, és suficient. En el cas de que no ho sigui, contactarà amb l'adjudicatària per a que la complementi en el mateix dia en el qual s'ha comunicat aquesta situació. Un cop validat informe i si escau presentació empresarial (ppt), el personal de les incubadores de BASA el/s farà arribar a l'empresa interessada.

Cal assenyalar, que únicament es facturaran les tasques d'assessorament realment executades. D'altra banda, en relació als informe i presentacions empresarials (ppt) quan escaigui, no s'atendrà cap factura, d'acord amb el preu hora d'assessorament, si prèviament no s'ha fet arribar a BASA l'informe i presentació empresarial (ppt), i que aquest/s resultin complet/s a criteri del personal d'incubadores de BASA.

4. Si la persona assessora considera que a aquesta primera cita inicial haurien de seguir altres per acabar d'aprofundir en l'assessorament, podrà indicar a l'equip de les incubadores de BASA la conveniència d'assignar temps addicional. L'equip de les incubadores de BASA podrà tornar a fer una petició d'agenda fins assolir un màxim potencial de 5h per empresa, que es podrà distribuir en les diferents àrees d'assessorament.
5. Una vegada formalitzat el contracte amb l'empresa adjudicatària, es farà una **reunió inicial** amb l'equip de BASA per tractar els conceptes claus del servei, objectius, continguts, documentació, etc.. així com resoldre dubtes per tal de garantir l'objectiu final del servei.
6. **Com a mínim semestralment** l'empresa adjudicatària es reunirà amb l'equip d'incubadores de BASA per valorar el progrés en l'execució del contracte.

### 3. Requisits de l'encàrrec

- L'assessorament haurà de realitzar-se per part d'un professional sènior especialista en un o els dos àmbits concrets d'assessorament, que compleixi amb els requeriments de solvència tècnica mínims previstos a l'apartat F.5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP. En aquest mateix apartat s'exposa els perfils mínims que ha d'adscriure la licitadora.



- Per a garantir la màxima qualitat en l'execució del contracte, la gestió, seguiment i coordinació amb el personal tècnic d'incubadores de Barcelona BASA s'ha de dur a terme exclusivament i única a través del perfil de cap de projecte.
- Un mateix expert/a pot ocupar més d'un perfil, sempre que compleixi per a tots ells els requeriments de solvència tècnica mínims previstos a l'apartat F.5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP.
- Idiomes de l'atenció: català, castellà o anglès. Per tant, el personal adscrit ha de poder dur a terme l'atenció en qualsevol d'aquests tres idiomes.
- Continguts de l'atenció: Diagnosi, assessorament i recomanacions en els àmbits de comunicació digital i presentacions professionals (pitch) davant diversos públics.

#### **4. Lloc de realització de l'encàrrec**

L'execució d'aquest contracte és, en general, en format telemàtic. No obstant això, en funció de les necessitats existents en cada moment, BASA podrà sol·licitar que els serveis es prestin presencialment des de les seves instal·lacions.

De la mateixa manera, la contractista té l'obligació d'aportar, tots els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del contracte, dotant al seu personal dels béns mobles, material no inventariable, ordinadors, equipament informàtic, software, màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga

#### **5. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal**

La relació entre Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària estarà basada en la estricta confidencialitat d'informació i de les dades que s'utilitzaran en el transcurs del servei.

L'empresa adjudicatària d'aquest servei no podrà, en cap cas, tractar ni utilitzar les dades de les empreses incubades ni cap mena d'informació relacionada amb qualsevol aspecte que no estigui directament vinculat amb el desenvolupament d'aquest servei.

En tot cas, l'adjudicatària haurà de complir amb les especificacions i requeriments establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb els requeriments previstos per la normativa i al PCAP.

La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata resolució del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

Montse Basora Farré  
Directora Operativa Emprenedoria