



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DE L'ACORD BARCELONA PER A L'OCUPACIÓ DE QUALITAT 2021-2030 (ABOQ 2021-2030) I DEL PLA DE FOMENT D'OCUPACIÓ JUVENIL 2024-2030 (PFOJ 2024-2030)

1. Antecedents

Barcelona Activa com l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica i empresarial de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Barcelona Activa, en el marc de l'estratègia per al període 2019-2023, té per objectiu enfortir l'atenció i els recursos per a la millora de l'ocupabilitat de les persones. A més a més, aquest objectiu està alineat amb [l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030 \(ABOQ\)](#).

L'ABOQ és el nou marc estratègic impulsat per l'Ajuntament de Barcelona pel desplegament de les polítiques actives d'ocupació de qualitat a la ciutat de Barcelona pel proper decenni. Fruit del consens entre Barcelona Activa, l'Ajuntament de Barcelona, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), els principals agents socials i econòmics i un conjunt de més de 50 entitats civils i del Tercer Sector Social de la ciutat i de l'àrea metropolitana de Barcelona. Contempla entre els seus objectius fomentar una visió global tant de les necessitats com dels recursos ocupacionals i formatius de la ciutat de Barcelona i dels agents que hi formen part, especialment també per avançar cap a un model de planificació coordinat i més eficient de les Polítiques Actives d'Ocupació.

L'ABOQ 2021-2030 es concreta en tres eixos que tenen com a objectiu donar resposta als 12 objectius estratègics encarregats de desplegar un total de 38 línies d'actuació. La concreció en accions de les línies d'actuació es fa en Plans d'Acció bianuals dels quals ja s'ha aprovat el primer d'ells i que estarà en vigència al llarg d'aquest any 2023. Paral·lelament a la seva vigència, ja s'està donant forma al proper Pla d'Acció 2024-2025. A cada pla d'acció l'acompanya un balanç intermedi (resultats anuals) i final que recull els assoliments dels objectius plantejats.

L'Eix 1 (Equitat i ocupació de qualitat) es fonamenta en l'equitat en l'accés al mercat de treball i en la millora de la qualitat de les condicions laborals com a principis irrenunciables. És un eix centrat en les persones i en les condicions en què les persones accedeixen al mercat de treball.

L'Eix 2 (Millora dels processos) focalitza els seus objectius en la promoció d'un canvi, d'una evolució en la manera de com es defineixen, s'implementen i es despleguen les polítiques actives d'ocupació a la ciutat. És un eix fonamentat en àmbits d'actuació transversals que fomentaran la innovació en els processos de formació tècnic-professional i l'assessorament i acompanyament en els processos d'incorporació al mercat de treball; que fomentaran accions a partir d'ajuts i subvencions a la contractació i el manteniment de l'activitat; que fomentaran la transformació digital i la implementació de tots aquells canvis administratius necessaris.

L'ABOQ 2021-2030 estableix en el seu Eix 3 la Governança del mateix, basat en la concertació social i composta per més de 50 entitats de Barcelona i Àrea Metropolitana. S'han definit tres òrgans principals de Governança (Comissió Executiva, Comissió Permanent i Comissió Rectora), amb l'objectiu de ser els espais col·legiats de reflexió i debat per al seguiment estratègic i operatiu de l'acord.

Cada una de les tres comissions presenta una composició diferenciada, en quant als membres que les conformen, en base a la naturalesa de les seves funcions i rols dins el desplegament i seguiment de l'acord.

De manera paral·lela, i conjuntament amb la creació de les comissions de l'ABOQ, s'han definit un conjunt de Taules de Participació, concretades en base a àmbits específics d'actuació que han estat identificats i acordats en el marc de les comissions.

S'han conformat 5 taules de participació, cadascuna d'elles orientada de manera específica vers un àmbit d'intervenció acotat. Les taules es conceben com veritables espais de participació, creació i corresponsabilitat del conjunt d'agents socials i actors de l'ABOQ. Cadascuna de les taules està conformada, de manera específica, per una representació d'agents i actors diversos de l'ecosistema



ocupacional de la ciutat i de la seva àrea metropolitana, així com de representants de diferents àmbits municipals. Tot i així, les taules no han d'entendre's com a espais de participació segmentats, si no com a peces interconnectades d'un conjunt.

Alhora, en el global de les 5 Taules es proposen els Grups de Treball. Per l'any 2022 i 2023 s'han proposat i constituït un total de 4 Grups de Treball, la naturalesa dels quals no és permanent i es creen per donar resposta a demandes o necessitats concretes de les taules. D'aquesta manera i durant l'execució de l'ABOQ 2021-2030 s'aniran desenvolupant diferents Grups de Treball d'acord a les necessitats de les taules.

En dependència de l'ABOQ 2021-2030 també es desenvolupa l'actual Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil 2020-2023 i del que ja s'està elaborant el futur Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil 2024-2030 (PFOJ 2024-2030). Els serveis d'assistència tècnica també duren a terme les tasques del PFOJ 2024-2030 de la mateixa manera que es descriuen per l'ABOQ.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica per al desplegament de l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030 (ABOQ 2021-2030) i del nou Pla de Foment d'Ocupació Juvenil 2024-2030 (PFOJ 2024-2030).

Aquests serveis d'assistència tècnica es concreten en diversos aspectes que van, entre d'altres, des de la dinamització de grups de treball, taules de participació i comissions, fins al disseny d'eines de recollida i explotació de dades, així com la selecció i presentació d'informació de manera gràfica i també redaccional, concretada en plans d'acció i plans de treball, balanços i memòries d'execució.

La descripció detallada de les tasques es completa amb les punts següents d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. (punts 3 i 4).

3. Descripció del contracte

Com s'ha exposat, la contractista ha d'executar com a prestacions objecte d'aquest contracte les tasques d'assistència tècnica especialitzades relacionades amb el desplegament de [l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030](#) i per al nou Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil 2024-2030,

Aquests serveis d'assistència tècnica ha de donar suport a l'elaboració d'informes i resums infogràfics de balanços i memòries anuals d'execució; la recollida i tractament sistemàtic de dades vinculades a indicadors de seguiment i avaluació de l'ABOQ 2021-2030 i PFOJ 2024-2030; dinamització de grups de treball, taules de participació i comissions; elaboració de documents escrits i/o gràfics que recullen l'activitat de les sessions de treball dels diferents òrgans de governança i espais de participació; i que permetin la traçabilitat dels temes tractats tant per la coordinació tècnica de l'ABOQ i del PFOJ, com pels diferents òrgans de governança; el suport a l'elaboració de plans d'acció; suport físic i logístic en esdeveniments públics on l'ABOQ 2021-2030 i el PFOJ 2024-2030 puguin tenir presència, etc. Les diferents tasques es desenvolupen sota les directrius i validació de les persones referents i responsables de Barcelona Activa implicades en la coordinació i direcció tècnica de l'ABOQ.

Un aspecte especialment important de les seves tasques, serà la preparació i realització de propostes de documents d'alta capacitat comunicativa de manera visual, infogràfica i sintètica, a partir dels continguts claus validats per Barcelona Activa, per la qual cosa s'haurà de disposar d'eines professionals a tal efecte i, de la mateixa manera, l'equip professional adscrit a l'execució del contracte ha de tenir coneixements especialitzats en aquest àmbit. Vinculat a aquesta qüestió, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que disposa del mitjans tècnics, logístics i informàtics necessaris per l'execució del contracte, tenint en especial consideració que el desenvolupament de les seves funcions s'hauran de portar a terme des de les seves pròpies instal·lacions i amb els seus propis mitjans.

Quan a l'equip tècnic que s'adscriu a l'execució del contracte per part de les licitadores, s'haurà de complir amb allò previst a l'apartat F5. b) del Quadre de característiques de la licitació del PCAP.

4. Obligacions de la contractista

L'entitat que resulti contractista haurà de complir amb cadascun dels punts que s'exposen a continuació, que formen part de les prestacions que es volen contractar en el marc d'aquest contracte. Els serveis d'assistència tècnica que es volen contractar van dirigits al desplegament, dinamització i seguiment de les mesures de l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat i del Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil, sota la direcció global de la Direcció Executiva de Polítiques d'Ocupació, i en concret de la seva Direcció de Formació. La contractista haurà de realitzar les següents tasques objecte del contracte:



- Suport tècnic a l'elaboració dels plans d'acció (bianuals o anuals) per al desplegament de l'ABOQ 2021-2030 i nou PFOJ 2024-2030
- Suport tècnic a l'elaboració dels documents de memòria i balanços intermedis i finals dels plans d'acció de l'ABOQ 2021-2030 i PFOJ 2024-2030
- Suport tècnic al seguiment d'indicadors de desplegament, implementació i execució de les actuacions de l'ABOQ que inclou també el PFOJ, a partir del manteniment actualitzat dels diferents quadres de comandament que es proposin: la recollida de dades i d'informació serà una constant al llarg del contracte, tant en relació a l'ABOQ global com del PFOJ que en forma part. La informació provindrà tant de les entitats que conformen l'ABOQ i el PFOJ com altra informació que resulti interessant o necessària per l'elaboració de documentació pròpia, com poden ser recull de bones pràctiques a nivell de l'estat o nivell europeu, estudis i/o informes publicats pels membres de l'ABOQ i el PFOJ o per altres agents.
- Suport tècnic a la creació d'un sistema d'indicadors que caldrà tenir en compte per mesurar l'avaluació i seguiment de l'assoliment dels objectius de l'ABOQ i el PFOJ.
- Suport tècnic a la dinamització de reunions i sessions de treball: seguiment de confirmacions, delegacions, confecció d'actes i documents resum que pertoqui, suport a la preparació de les sessions i dinàmiques de conducció de reunions que facilitin assolir l'objecte de les mateixes. En relació amb les taules i grups de treball o grups focals, actuals i futurs que es posin en marxa, així com les diferents comissions de governança ja existents, caldrà proposar metodologies innovadores d'eines de dinamització a nivell presencial i en entorn virtuals. En tot cas, l'equip de Barcelona Activa portarà l'organització, el desenvolupament i conducció de les mateixes.
- Presentació de la informació i documentació: la producció de documentació respondrà a una tipologia molt diversa, des d'informes de seguiment fins a Plans d'Acció publicables a diverses pàgines webs com poden ser la de l'Ajuntament de Barcelona, Barcelona Activa. Això implica una àmplia diversitat de registres en el tractament de la informació. La representació gràfica d'informació complexa serà un element important d'aquesta presentació de la informació pel qual caldrà un domini d'eines de representació visual de la informació com les infografies, i també formats convencionals com són els PTTS i infografies. Alhora, hi haurà documentació que procedirà fer-la en processadors de textos, en full de càlculs, etc.
- Comunicació i difusió del desplegament de l'ABOQ i PFOJ: elaboració de butlletins digitals periòdics i altres conceptes comunicatius que es proposin, a partir dels continguts proposats i validats per Barcelona Activa per comunicar les actuacions destacades i seguint també els models de qualitat determinats per Barcelona Activa. Amb l'objectiu de crear i dinamitzar la comunitat ABOQ per intercanviar i generar coneixements, metodologies i bones pràctiques relatives al foment de l'ocupació en general i d'allò tractat a les taules i grups de treball en particular. Alhora, caldrà també fer una tasca de suport tècnic a la preparació d'accions de comunicació i difusió de l'ABOQ i del PFOJ i dels diferents productes o actuacions desplegades, especialment entre els agents claus en cada cas. S'inclou també el suport a la difusió el protocol d'adhesió a l'ABOQ vigent actualment. En aquest àmbit caldrà tenir en compte també difusions concretes segmentades per àmbits poblacionals específics i adaptar-se a les eines de comunicació més adients d'acord a cada receptor d'informació amb el que es demana competència en diversitat d'eines de xarxes socials i d'acord amb les instruccions en aquesta matèria de Barcelona Activa.

5. Altres consideracions importants a tenir en compte per la contractista

A més dels requeriments i especificacions tècniques que s'ha desenvolupat al llarg d'aquest plec de prescripcions tècniques, la contractista ha de disposar i assumir al seu càrrec:

- Llicència de l'entorn de treball Microsoft 365 i coneixement avançat en la utilització de les seves eines (Excel, Power Point, Teams, Planner, Forms, Project,...).
- Espais de treball propis on desenvolupar les funcions.
- Mitjans tècnics propis (ordinadors, impressores, telèfons, ...) així com de la connectivitat necessària.
- Alta capacitat tècnica per a l'elaboració de documents infogràfics i redaccionals amb alta capacitat de síntesis comunicativa. Necessitat de disposar d'eines pròpies per a l'elaboració de documents infogràfics.



Els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels fitxers resultants correspondrà en exclusiva a Barcelona Activa i aquests drets s'entenen inclosos dintre del preu del contracte.

S'ha de garantir la màxima qualitat tant en l'execució del contracte com en la coordinació amb Barcelona Activa. En aquest sentit, per garantir aquesta qualitat la contractista haurà de definir la persona coordinadora/responsable del projecte que serà l'únic canal de coordinació entre la contractista i Barcelona Activa. Així doncs, totes les instruccions de Barcelona Activa es comunicaran únicament a través del perfil de coordinador/a. Així mateix, des de Barcelona Activa s'establirà el sistema de coordinació més adequat per cada una de les funcions i tasques definides, en tot cas, s'establirà un sistema de treball que permeti un model de comunicació àgil i continuat i que garanteixi la supervisió, la comunicació d'incidències en relació a qualsevol dels temes objecte de treball i de relació amb els agents membres de l'ABOQ. Barcelona Activa indicarà en cada cas la millor resposta a donar o si considera més adequat contactar directament amb els agents corresponents en tant que entitat responsable de la governança amb els agents municipals i externs.

Caldrà la validació prèvia de Barcelona Activa de l'equip tècnic professional que s'adscriu a l'execució del contracte, que en tot cas, comprovarà que es dona compliment amb els requeriments de solvència tècnica professional previstos al PCAP. Qualsevol canvi que es produeixi a l'equip professional adscrit a l'execució del contracte, ja sigui per cobrir baixes temporals o permanents de membres de l'equip, s'ha de produir d'acord amb el procediment i les especificacions previstes a la clàusula 21.3 del PCAP.

L'avaluació de l'execució del contracte serà continuada durant tota la seva execució. A la fase inicial s'establirà un pla de treball amb la concreció d'un calendari de reunions de coordinació i seguiment.

Lorena Ventura Calvo
Directora de Formació
Direcció de Polítiques d'Ocupació