

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades del contracte

Tipus contracte:	Menor de serveis amb concurrència
Objecte:	Serveis de disseny i impartició de sessions formatives confeccionades a mida, destinades a treballar de manera pràctica les eines, canals i estratègies de recerca de feina necessàries per poder gestionar ofertes de feina adreçades joves.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) IVA tipus (21 %) Pressupost net (sense l'IVA) <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes de les licitadores</u></i>	13.310,00 € IVA inclòs 2.310,00 € 11.000,00 € IVA exclòs

Antecedents

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa empenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

La Unió Europea, el Govern de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona tenen com a objectiu comú focalitzar els esforços en la millora dels resultats escolars i del nivell formatiu de la ciutadania, per aconseguir el ple desenvolupament personal, professional i social al llarg de la vida.

L'any **2022 neix el Servei d'Ocupació per a Joves**, constituint un **servei estable de suport i acompanyament a l'orientació professional i acadèmica adreçada a la població jove** de la ciutat de Barcelona. El servei ofereix assessorament tècnic per a l'orientació i la recerca de feina; itineraris individuals mitjançant l'acompanyament tècnic per treballar eines, canals i estratègies de recerca de feina; orientació vocacional i acadèmica; programes d'orientació i capacitació professional; i un catàleg estable d'activitats grupals i itineraris de coaching laboral dirigit a joves, en les que es treballen en format grupals diferents aspectes que afecten a la inserció laboral de la població juvenil.

El catàleg d'**activitats Barcelona Treball Joves** ofereix activitats estables que aborden continguts com: activitats d'objectiu laboral, competències transversals, models de currículum i carta, entrevista de feina i procés de selecció, canals de recerca de feina i recerca 2.0, tant en versió teòrica com en metodologies pràctiques format taller. Aquest servei incorpora la possibilitat de poder programar activitats del catàleg per a grups tancats que sol·liciten poder realitzar alguna d'aquestes activitats.

Donat el recorregut que ha tingut el **Servei d'Ocupació per a Joves i el catàleg d'activitats de Barcelona Treball Joves** ens trobem amb la tessitura de poder oferir a les entitats de la ciutat de Barcelona i als serveis interns de Barcelona Activa que realitzin mesures ocupacionals per a joves, un pla d'acció que agrupi un conjunt de sessions adaptades a les característiques de cada demanda, on s'abordi una formació aplicada i pràctica on es dinamitzin els diferents coneixements impartits per a la recerca de feina, per poder facilitar la transferència d'aquests coneixements a la practica real de la recerca de feina.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'activitat respon a un conjunt de sessions formatives confeccionades a mida, destinades a treballar de manera pràctica les **eines, canals i estratègies de recerca de feina** necessàries per poder gestionar ofertes de feina adreçades joves. Cal incorporar les **competències clau** com element transversal en el procés de recerca de feina.

Les accions formatives estan dirigides a grups de joves que estiguin en la fase final de mesures o programes ocupacionals, prioritàriament que s'enfoquin en un objectiu ocupacional comú o incorporin accions de capacitatíon tècnic-professional; i que necessitin potenciar competències de recerca de feina necessàries per a la inserció en el mercat laboral, com a mesura complementària i no substituiva de les accions de recerca de feina contemplades en la pròpia mesura ocupacional.

Per a cada grup es definirà un màxim de 6 hores de formació, distribuïdes en un nombre variable de sessions i ajustables a les demandes, característiques i necessitats de cada grup. Es requereix l'ús de metodologia molt pràctica i dinàmica, emprant diferents eines pedagògiques innovadores, promovent la motivació i la participació activa dels i de les joves, i aprofitant la sinèrgia i col·laboració del propi grup.

La contractista haurà de:

- a. **Dissenyar i impartir les sessions** d'un pla d'acció, on en un context formatiu s'aprèn la recerca de feina des de la metodologia pràctica del *learning by doing* vinculades al procés de cerca de feina. **Es preveuen un màxim de 130 hores d'impartició de formació.**
- b. La contractista haurà d'estar en disposició de començar les activitats formatives en un **termini màxim de quinze dies naturals** des de la signatura del contracte, si BA ho requereix. Les activitats formatives objecte d'aquest contracte es duran a terme fins el 31 de desembre de 2024.
- c. Aportar tot el **material didàctic i el material consumible** necessari per la impartició de l'acció formativa, si s'escau. En cas que es requereixi, serà obligatori lliurar el material treballat a l'aula.
- d. Garantir un **equip de formadors/es** suficient per atendre la demanda d'accions formatives. Com a obligació contractual essencial, la contractista haurà d'adscriure al contracte un mínim de dues professionals que han de tenir una experiència mínima de tres anys en formació i dinamització de grups de joves en el camp de l'orientació professional i ocupacional. És per això que conjuntament amb la seva proposta, la contractista haurà de presentar la fitxa professional adjunta com annex a aquest document per a cada persona adscrita al perfil de formador/a que acreditin aquesta experiència.
- e. La contractista ha de garantir que tota la formació es pugui fer en català.
- f. Enviar la **documentació administrativa** que sigui demanada pel personal tècnic de Barcelona Activa.
- g. **Barcelona Activa remetrà a la contractista la planificació de les sessions**, amb un període mínim de quinze dies previs a la realització de l'activitat. En casos excepcionals es contempla la possibilitat de planificar sessions fins a 48 hores hàbils prèvies a la realització de l'activitat.

En relació amb la possibilitat de Barcelona Activa d'anul·lar sessions ja planificades, cal tenir en compte les premisses següents:

- Les sessions planificades poden ser anul·lades per Barcelona Activa, fins a 24 hores hàbils abans de l'inici de l'activitat. En aquest cas, no s'abonarà cap import en aquest concepte.
 - Les sessions anul·lades per Barcelona Activa en un termini inferior a 24 hores hàbils abans de l'inici de l'activitat, seran abonades al 100% de l'import unitari de sessió.
- h. S'ha de garantir una adequada i àgil coordinació amb les persones responsables del projecte de Barcelona Activa i l'adaptació a la programació i calendarització. Per tal de garantir el bon desenvolupament del projecte, Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i constant tant presencial, telefònica com electrònicament, a través de reunions de seguiment periòdiques. En aquest sentit, la contractista haurà d'establir un perfil de coordinador/a que haurà de canalitzar tota la coordinació amb Barcelona Activa.

Les **característiques** que han de tenir les sessions a dissenyar i impartir són:

- a) El contingut de les sessions inclouran estratègies de recerca activa de feina, el que implica la planificació del procés de recerca de feina, les eines de presentació, el coneixement i avaluació de competències clau, l'ús de canals per cercar ofertes, el coneixement de les proves de selecció, etc. Aquestes sessions

s'adaptaran a les característiques de cada grup prèviament conformat per adequar els continguts de cada grup de sessions a les competències de recerca de feina prèviament desenvolupades en la mesura ocupacional en que el grup hagi participat. L'objectiu és desenvolupar dinàmiques d'aprenentatge ajustades al seu nivell de coneixement previ. Les sessions s'hauran de **consensuar prèviament amb l'equip de Barcelona Activa**.

- b) Les persones destinatàries seran grups de joves d'entre 16 a 29 anys que estiguin vinculats a mesures ocupacionals en serveis o entitats de la ciutat de Barcelona i àrea metropolitana. Com a mesura ocupacional entenem serveis d'orientació a joves, programes d'ocupació, formació ocupacional i per l'ocupació o recursos d'ocupació on s'imparteixin mesures dirigides a millorar l'ocupabilitat dels i de les ciutadanes joves de la ciutat de Barcelona. Es prioritzaran grups que s'enfoquin en un objectiu ocupacional comú o incorporin accions de capacitació tècnic-professional.
- c) Les sessions hauran d'aplicar una metodologia eminentment pràctica, que fomentin un paper actiu de les persones joves participants i la col·laboració grupal, per afavoreixi crear sinèrgies en el grup. Aquestes activitats hauran d'estar dissenyades a partir de metodologies innovadores, que poden ser ludificades, i que permetin atendre al grup de joves de manera eficient, flexible, amb la màxima qualitat i impulsant la seva autonomia personal.
- d) Les sessions han de facilitar una visió actualitzada del mercat de treball i dels processos de recerca de feina, incorporant la influència que aporten les noves tendències en reclutament i selecció de personal.
- e) S'acordarà el nombre i durada de les sessions adreçades a cada grup, amb un màxim de 6 hores per grup.
- f) Les sessions es realitzen habitualment al Convent de Barcelona Activa (pl. Pons i Clerch, 2. Barcelona) en l'horari comprès entre les 09:00 i les 18:00h de dilluns a divendres. L'espai compta amb els recursos necessaris per dinamitzar la sessió: pissarra digital interactiva i ordinadors.

Excepcionalment, es poden realitzar sessions fora d'aquest equipament en el marc del que es consideri adient al programa o grup al que s'estigui dirigint l'itinerari a mida.
- g) Les sessions s'adrecen a grups que estiguin en la fase final de mesures o programes ocupacionals, prioritàriament que s'enfoquin en un objectiu ocupacional comú o incorporin accions de capacitació tècnic-professional. Les sessions tindran com a focus els perfils, àmbits o sectors professionals d'interès del grup.
- h) Les sessions s'adrecen a grups aproximadament d'entre 10 i 15 joves.

Lloc de realització de la prestació

Les sessions es realitzaran prioritàriament al Convent de Barcelona Activa (pl. Pons i Clerch, 2. Barcelona) en l'horari comprès entre les 09:00 i les 18:00h de dilluns a divendres. Excepcionalment, es poden realitzar sessions fora d'aquest equipament en el marc del que es consideri adient al programa o grup al que s'estigui dirigint l'itinerari a mida.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La vigència d'aquesta prestació serà a partir de la data de signatura del contracte fins al dia 31 de desembre de 2024.

La contractista haurà d'estar en disposició de començar les activitats formatives en un termini màxim de quinze dies naturals des de la formalització del contracte.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els següents i estan ponderats de la següent manera:

- Oferta econòmica: 35 punts

- Experiència i especialització docent en competències transversals, més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts
- Proposta tècnica: 50 punts

Si la “Proposta tècnica” no arriba a un mínim de 25 punts podrà ser descartada automàticament.

Per tal de realitzar la valoració d'aquests criteris, s'estableixen els següents barems:

A) Valoració del preu:

Es valorarà l'oferta econòmica, **amb un màxim de 35 punts**. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

Preu màxim: 11.000,00 € IVA exclòs

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

B) Experiència addicional professional de l'equip de formadors/es

En aquest criteri es valora l'experiència en formació i dinamització de grups de joves en el camp de l'orientació professional i ocupacional del **perfil professional de formador/a que executi el contracte**, amb un **màxim de 15 punts**. La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

Experiència igual o superior a 10 anys en formació i dinamització de grups de joves en el camp de l'orientació professional i ocupacional.	15 punts
Experiència igual o superior a 6 i inferior a 10 anys en formació i dinamització de grups de joves en el camp de l'orientació professional i ocupacional.	10 punts
Experiència igual o superior a 4 i inferior a 6 anys en formació i dinamització de grups de joves en el camp de l'orientació professional i ocupacional.	5 punts

Atès que l'equip professional ha d'estar format per un mínim de dues persones formadores, per valorar l'experiència addicional es valorarà la mitjana d'anys d'experiència addicional de les dues persones adscrites i si hi ha més de dues, es valorarà les dues persones amb un major percentatge de dedicació. En cas que no existeixin dues persones amb un major grau de dedicació o aquest no s'indiqui, es valorarà la mitjana d'anys de les dues persones amb menys experiència.

C) **Proposta tècnica dels criteris que depenen d'un judici de valor, amb un màxim de 50 punts**

Les licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que desenvolupi els elements que es valoren als criteris següents:

- **Criteri 1: Proposta d'activitats per a un cas concret, fins a 35 punts.** A aquest criteri la licitadora haurà de desenvolupar la proposta relativa al disseny de sessions concretant continguts, metodologia, recursos i durada per a la dinamització de 3 sessions de 2 hores, per donar resposta a un grup de joves que ha finalitzat un programa de formació i experiència pràctica de Tècnic/a de so. En el marc del programa el grup ha treballat prèviament durant 5 hores el currículum vitae i ha creat un perfil a LinkedIn. L'entitat sol·licita treballar estratègies pràctiques de recerca de feina al sector. El grup està conformat per 10 joves, la majoria amb titulació d'ESO o batxillerat, i sense experiència prèvia al sector. **Els 35 punts seran ponderats de la següent manera:**

- o Es valorarà si la relació d'activitats i continguts proposats és **cobreix adequadament la demanda realitzada i a les característiques del grup, màxim 10 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta relació i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

La relació d'activitats proposades respon plenament a la demanda realitzada i les característiques del grup.	10 punts
La relació d'activitats proposades respon parcialment a la demanda realitzada i les característiques del grup.	5 punts
La relació d'activitats no responen a la demanda realitzada o les característiques del grup.	0 punts

- o Es valorarà si la relació d'activitats i continguts proposats incorpora **noves tendències i temàtiques innovadores per a la recerca de feina, màxim 5 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta relació i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

La relació d'activitats proposades incorpora clarament noves tendències i temàtiques innovadores per a la recerca de feina, de manera significativa i rellevant.	5 punts
La relació d'activitats proposades incorpora noves tendències i temàtiques innovadores per a la recerca de feina, però resulten poc significatives o no es detallen suficient.	2 punts
La relació d'activitats proposades no incorpora noves tendències ni temàtiques innovadores per a la recerca de feina.	0 punts

- o Es valorarà si la relació d'activitats, continguts i metodologia proposats incorporen un **enfocament eminentment pràctic i fomenta la sinèrgia i col·laboració del propi grup, màxim de 10 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta relació i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

La relació d'activitats, continguts i metodologia incorporen un enfocament altament pràctic i estan dissenyades per maximitzar la participació activa dels i de les participants.	10 punts
La relació d'activitats, continguts i metodologia incorporen un notable enfocament pràctic. Es fomenta una certa col·laboració entre els i les participants, però no resulta essencial.	5 punts
Les accions proposades inclouen activitats pràctiques, però la majoria del contingut continua sent teòric, i la col·laboració entre els participants és limitada.	0 punts

- o Es valorarà si la relació d'activitats, continguts i metodologia proposats incorporen **metodologia innovadora**, i la seva coherència amb la proposta presentada, l'adequació a les necessitats del grup,

i l'orientació a la recerca de feina pràctica: **màxim de 5 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta relació i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

La proposta presenta metodologies altament innovadores i creatives, i coherents a la demanda realitzada i la necessitat del grup.	5 punts
La proposta presenta alguna metodologia rellevant i és coherent a la demanda realitzada i la necessitat del grup.	2 punts
La proposta presenta metodologies bàsiques o massa genèriques, o no coherents a la demanda realitzada i la necessitat del grup.	0 punts

- Es valorarà si la relació d'activitats, continguts i metodologia proposats configuren una **proposta coherent i equilibrada en estructura i temporització**, amb la demanda i necessitats del grup: **màxim de 5 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta relació i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

La proposta presenta un estructura i temporització molt ben planificada, coherent i equilibrada amb la demanda i necessitats del grup.	5 punts
La proposta presenta un estructura i temporització amb una planificació adequada, però que no resulta del tot coherent i/o equilibrada amb la demanda i necessitats del grup.	2 punts
La proposta presenta un estructura i temporització poc clara, o no coherent i/o equilibrada amb la demanda i necessitats del grup.	0 punts

- Criteri 2: **Proposta de protocol de relació i coordinació amb Barcelona Activa**, que permeti una interlocució àgil, eficient i adequada. Aquesta proposta es valorarà amb un **màxim de fins a 10 punts**. Els aspectes que es valoraran d'aquesta proposta i la ponderació de cada un d'aquests aspectes és la següent:

Presenta una proposta detallada i adequada a l'objecte de contractació	10 punts
Presenta una proposta general però adequada a l'objecte de contractació	5 punts
Presenta una proposta general i poc adequada a l'objecte de contractació	2 punts
No presenta proposta	0 punts

- Criteri 3: **Pla de contingències** pel que fa a la disponibilitat del personal docent per a cobrir baixes, incidències i/o puntes de treball, **fins a 5 punts**

El pla de contingència presentat es considera excel·lent, al contenir tota la disponibilitat del personal docent, i plantejant alternatives coherents i factibles en cas de produir-se qualsevol incidència.	5 punts
El pla de contingència presentat es considera correcte, al contenir disponibilitat del personal docent, però manquen alternatives en cas de produir-se qualsevol incidència.	2 punts
El pla de contingència presentat es considera inadequat, al no contenir la disponibilitat del personal docent, ni plantejar cap alternativa en cas de produir-se qualsevol incidència.	0 punts

Tramesa d'ofertes

1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 15 LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, seran excloses.
2. El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (*hash*) i, no obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: juridic@barcelonactiva.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. S'adverteix que no podran ser adjudicatàries d'aquest contracte aquelles persones físiques o jurídiques amb les quals Barcelona Activa ja hagi contractat durant la mateixa anualitat a través d'un procediment d'adjudicació directa per import que, sumat al d'aquest contracte, iguali o superi els 60.000 euros (IVA exclòs), per disposició de l'art. 118.1 LCSP.

Garantia definitiva

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia definitiva que es practicarà en forma de retenció del preu.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que les dades personals de les licitadores s'incorporaran al fitxer Gestió Comptable de Barcelona Activa SAU SPM amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta entitat. Aquestes dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment de les licitadores en els tractaments de les seves dades per les finalitats indicades. Aquestes, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Gestió Comptable presentant sol·licitud a BARCELONA ACTIVA SAU SPM (C/ Llacuna, 162-164 de Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica: dpo@barcelonactiva.cat, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD i adjuntant còpia del DNI. Pel que fa al fitxer PSCP, hauran de presentar sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

En Annex Model per a la presentació de l'oferta

ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

El/la Sr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació al contracte que té per objecte els serveis de disseny i impartició de sessions formatives confeccionades a mida, destinades a treballar de manera pràctica les eines, canals i estratègies de recerca de feina necessàries per poder gestionar ofertes de feina adreçades joves

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

Preu amb IVA:

Preu sense IVA¹:

Import de l'IVA:

% IVA (*):

(*) *En cas que la proposta es trobi exempta d'IVA, caldrà indicar en base a quins motius i quin article de la Llei de l'IVA.*

Preu màxim sense IVA: 11.000,00 €

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- 1. Desglossament de l'oferta econòmica, que inclogui com a mínim els costos directes (despeses salarials, ...) i indirectes (benefici industrial i despeses generals d'estructura)**
- 2. Fitxa professional del personal adscrit a l'execució pel perfil de formador/a que permeti valorar el criteri de valoració relatiu a l'experiència professional. En aquest fitxa també caldrà indicar el**

¹ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

percentatge de dedicació i les tasques dutes a terme en cadascuna de les experiències que es detallen. En cas que no s'aporti cap documentació al respecte, no es valorarà l'experiència de l'equip. (veure model Annex)

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

DECLARO

Que l'empresa:

SI / NO té la intenció de subcontractar amb tercers alguna part del contracte. En cas afirmatiu, es subcontractarà per un percentatge del% respecte l'oferta econòmica presentada, impostos exclosos, i declaro que no es subcontractarà la part o parts del contracte indicades, en el seu cas, al quadre de característiques de la licitació del PCAP.

està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

² està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), (NIF de l'apoderat)³ i ¹ tota la documentació que figura en el RELI manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

⁴ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte;

⁴ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte."

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

² Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

³ Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

⁴ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricta compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, normativa de desenvolupament i resta de normativa vigent aplicable.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

Lloc i data

Signatura

ANNEX: MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure amb la proposta presentada)

**S'ha d'incloure una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte. La documentació acreditativa (és a dir, informe de vida laboral, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE CM 18/24:
FORMADORA/A

PERCENTATGE DE DEDICACIÓ: %

ANYS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN FORMACIÓ I DINAMITZACIÓ DE GRUPS DE JOVES EN EL CAMP DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I OCUPACIONAL: ANYS

Endemés, per valorar l'experiència, cal desglossar l'experiència d'acord amb la taula següent: (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Total de mesos

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de