



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES BONIFICACIONS A LA FORMACIÓ INTERNA DE BARCELONA ACTIVA.

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic i local de l'Ajuntament de Barcelona. La seva missió és promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Per portar a terme aquestes activitats, les persones treballadores reben accions formatives emmarcades dins dels plans de formació interna anuals.

Algunes d'aquestes accions es poden bonificar a través de la **Fundación Estatal para el Empleo (FUNDAE)**. Actualment hi ha l'acció formativa de la llengua anglesa que es bonifica a través de FUNDAE i es preveu poder bonificar altres accions formatives que siguin bonificables, com formacions específiques a mida, gestionant les bonificacions una vegada executades.

L'equip de la Direcció de Talent corporatiu de Barcelona Activa no disposa dels mitjans necessaris per desenvolupar totes les tasques administratives per a sol·licitar i justificar aquestes bonificacions, motiu pel qual cal licitar el servei i acudir al mercat per trobar una entitat amb l'expertesa en aquests processos de bonificacions. L'externalització de la gestió del crèdit formatiu permet eliminar els costos fixos de l'estructura organitzativa de Barcelona Activa i aporta el coneixement necessari per l'adequada i eficient gestió de les bonificacions FUNDAE.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis per a la gestió integral de les bonificacions a la formació interna de Barcelona Activa.

L'objectiu de la contractació és poder optimitzar l'aprofitament del crèdit anual bonificable de Barcelona Activa, minimitzant l'impacte de la gestió en l'equip de persones responsables de la formació interna de l'equip propi, així com el seguiment àgil de l'estat del crèdit bonificable i el coneixement de les gestions de tramitació realitzades per l'empresa adjudicatària en tot moment.

Les tasques per desenvolupar el contracte són la realització de la gestió integral de les bonificacions a FUNDAE de la formació de Barcelona Activa amb l'objecte de realitzar tots els tràmits correctament, en la plataforma informàtica adequada i en els terminis adients.

a. Gestió integral de la bonificació Fundae

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la tramitació davant de FUNDAE de:

- **La realització de les notificacions telemàtiques:**
 1. Donar d'alta l'empresa en l'aplicació, si escau.
 2. Donar d'alta les accions formatives corresponents.
 3. Comunicar l'inici del grup formatiu.
 4. Comunicar la finalització dels participants i/o grup formatiu.



5. Comunicar els canvis que es produeixin.
6. Totes aquelles accions necessàries per l'adequada bonificació de les accions de formació de la Barcelona Activa.
7. Donar suport a la Barcelona Activa en altres gestions addicionals relacionades amb la plataforma FUNDAE

- **El recull de les evidències documentals per al tancament del projecte i futures actuacions de seguiment i control:**

1. Comunicació de la bonificació
2. Revisió de requisits: col·lectius prioritaris/ cofinançament privat
3. Arxiu físic i informàtic

- **El control i seguiment del crèdit i bonificacions de Barcelona Activa en formació, d'acord amb el marc legal i les obligacions com a entitat beneficiària.**

1. Fer el seguiment del crèdit a l'aplicació FUNDAE i informar a Barcelona Activa després de cada tancament del crèdit consumit/disponible.
2. Assegurar que tota la documentació requerida legalment per FUNDAE està recollida i custodiada segons la normativa vigent.

- **La preparació de la documentació obligatòria.**

1. Contracte d'encàrrec d'organització de la formació
2. Informació a la representació legal dels treballadors.
3. Acta de discrepàncies
4. Sol·licitud d'informació per part de la representació legal dels treballadors.
5. Controls d'assistència / registre de connexions
6. Certificats i diplomes
7. Qüestionari de valoració de la formació
8. Sol·licitud de Permisos individuals de formació

- **La comunicació i finalització de cursos.**

- **La justificació dels costos de formació.**

- **Gestió del PIF (Permisos individuals de formació)**

L'empresa adjudicatària, també, serà responsable de la preparació de la documentació necessària per atendre les actuacions de seguiment i el control de les administracions competents. Oferir l'assistència per a possibles consultes legislatives, legals o jurídiques (possibles inspeccions).

b. Digitalització i agilització del procés de col·laboració

Un cop adjudicat el contracte, en el termini màxim de 15 dies l'adjudicatari farà proposta d'un pla de treball i col·laboració entre Barcelona Activa i l'adjudicatari que permeti la gestió documental/informes en format digital en un espai o eina virtual compartida. Barcelona Activa haurà d'aprovar el pla de treball o fer-ne les modificacions pertinents.

En els casos que Barcelona Activa sol·liciti, per tal d'agilitzar el procés de dades per la comunicació de les accions i la finalització de les mateixes, l'adjudicatari es responsabilitzarà de la comunicació directa amb els proveïdors interns o externs responsables d'impartir les formacions.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de proposar un procés de distribució de certificats i enquestes de satisfacció pels participants en format digital i responsabilitzar-se de la seva execució i compliment segons la legalitat vigent.



Tanmateix, tenint en compte el sistema de gestió de la Direcció de Talent Corporatiu, l'adjudicatària accedirà a les dades específicament imprescindibles per a la gestió de les bonificacions dins de la plataforma SAP-SuccessFactors.

Així mateix haurà de facilitar una formació específica, en format online síncron, en gestió de bonificacions Fundae per l'equip de Barcelona Activa implicat en aquest servei, facilitant tant la part de context i coneixement general del sistema com dels requeriments de compliment i les millors pràctiques per assolir-los.

Juan Antonio Ramos Díaz
Director de Talent Corporatiu

Barcelona, a data de signatura electrònica.