



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN SERVEI ESPECIALITZAT D'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT SOCIOEMPRESARIAL EN ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

## 1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona. La nostra missió és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental, que inclou el foment i enfortiment de projectes i iniciatives econòmiques de l'àmbit de l'**Economia Social i Solidària (ESS)**.

[El Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona](#), com a contribució municipal al desplegament de l'Estratègia ESS2030BCN, recull el treball per al desenvolupament de sectors estratègics per l'ESS, en el seu objectiu num 1: *Impulsar el creixement i l'enfortiment empresarial de les organitzacions de l'ESS*; objectiu que despleguem des de Barcelona Activa amb tot un seguit de serveis i programes finalistes, que inclou l'objecte de la present licitació.

El Barcelona Green Deal, l'agenda urbana i econòmica per fer una ciutat més competitiva, sostenible i equitativa, també ha identificat l'economia social i solidària com a àmbit estratègic clau per l'economia de la ciutat, en termes de pes econòmic i en generació d'ocupació de qualitat, però també en el model de ciutat que volem, més sostenible i equitativa.

En aquest context, per Barcelona Activa la proximitat i la cohesió social són eixos vertebradors per promoure un desenvolupament econòmic més just i al servei de la ciutadania. Barcelona Activa aposta per fomentar l'activitat econòmica que tingui un impacte positiu en els barris i els districtes perquè contribueix a resoldre necessitats de cada territori, aprofitant els seus actius i impulsant la iniciativa local de persones o actors econòmics implicats en el desenvolupament del territori.

El Servei d'Assessorament en economia social i solidària (SAESS), ha estat un servei especialitzat en ESS que ha complementat l'oferta d'assessorament en emprenedoria i empresa de Barcelona Activa. En els últims anys, s'ha pogut constatar la necessitat d'aquest servei a la ciutat, donat que ha ofert assessorament a més de 300 projectes d'emprenedoria i 150 empreses anuals de l'àmbit de l'ESS. Fent els últims anys de forma recurrent entorn a les 1.000 atencions a l'any, incloent atencions generalistes d'empresa i emprenedoria i també suport expert.

## 2. FINALITAT

La finalitat del present plec de condicions és establir les bases tècniques per al desenvolupament d'aquest servei especialitzat i expert per a l'impuls i consolidació d'iniciatives de l'ESS i l'apropament d'altres organitzacions l'economia social i solidària en el marc de l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS per a l'any 2024/2025).

## 3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

### 3.1 OBJECTIUS

**Atendre, amb un enfocament i una metodologia d'ESS**, tant empreses i entitats com persones i col·lectius amb projectes emprenedors d'Economia Social i Solidària i també a organitzacions, no específicament d'aquest ecosistema, interessades a incorporar pràctiques d'Innovació Socioeconòmica en el marc de l'assoliment dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

**Complementar el servei genèric d'atenció a l'economia social i cooperativa de Barcelona Activa** amb recursos que aportin expertesa en àmbits i temàtiques que les persones tècniques que fan l'atenció generalista no tenen, per així, respondre a totes les demandes.

**Assessorar i acompanyar** a partir de coneixement i eines específiques en un marc d'ESS però en coherència i complementarietat dels recursos generalistes de Barcelona Activa.



L'empresa adjudicatària serà la responsable de donar suport als recursos genèrics i generalistes, de fer seguiment dels plans de treball acordats, de la seva impartició, de la sistematització i documentació dels resultats i indicadors d'aquestes accions i de la coordinació continua amb la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa.

### **3.2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El recurs es planteja com un servei de suport expert a demanda.

Aquests suports poden donar-se sota diferents formats segons a quina dimensió o temàtica responguin:

- Com borsa d'hores a la què les tècniques de suport generalistes d'ESS puguin dirigir consultes.
- Com borsa d'hores per fer atencions o assessoraments experts puntuals.
- Com borsa d'hores per fer acompanyaments experts seguin el pla de treball especificat.
- Combinant dos o tres formats.

L'empresa adjudicatària ha de proposar una primera bateria de temàtiques per iniciar el servei, que abans de ser desplegada validarà Barcelona Activa tant en enfocament com respecte a qui ho realitzarà. Aquesta borsa ha de ser prou àmplia i dinàmica per assegurar que pot atendre necessitats detectades i adaptar-se a l'evolució del Servei i per tant s'anirà revisant i modificant en funció d'això.

D'entrada, però, hauria de poder recollir aspectes com els següents:

#### **Estratègia i governança**

- Estratègia empresarial, planificació estratègica, models de negoci, plans de intercooperació i economia circular.
- Aspectes jurídics i societaris per la constitució d'organitzacions i empreses en formats ESS.
- Gestió societària. Definició organitzativa i models organitzatiu, organització del treball i de les tasques

#### **Gestió administració, finances, de persones i equips:**

- Gestió administrativa, pressupostaria i gestió tributària.
- Diferents instruments de finançament: bancari, micromecenatge, etc
- Consultes legals sobre l'activitat i de l'àmbit laboral. Gestió de les nomines i de les contractacions.
- Gestió dels desenvolupament organitzacional. Gestió de conflictes i processos de separació, benestar i equilibri emocional en el marc de gestió socioempresarial

#### **Producte i/o servei**

- Gestió de la cadena de subministrament, de l'adquisició de matèries primeres i gestió d'inventaris.
- Planificació i assignació de recursos i gestió de la producció i/o serveis..
- Gestió de la logística i la distribució

#### **Comunicació, màrqueting i comercialització:**

- Gestió de la comunicació organitzativa o corporativa i serveis d'atenció al client.
- Màrqueting digital. Investigació, desenvolupament i execució d'estratègies de màrqueting. Gestió de les xarxes socials, publicitat digital i anàlisi del rendiment de les campanyes.
- Eines de comercialització. Desenvolupament de clients potencials, desenvolupament de propostes comercials, plans de ventes, seguiment d'ofertes i licitacions

El servei expert ha de ser coherent i ha d'equilibrar l'expertesa, amb la capacitat d'acompanyament holístic que el SAESS vol proporcionar a iniciatives que busquen emprendre en el marc de l'ESS.

### **3.3 EXECUCIÓ I METODOLOGIA DEL SERVEI**

Com ja hem esmentat, el SAESS té la voluntat de ser un servei d'acompanyament holístic que doti a les iniciatives de referents amb qui traçar conjuntament un pla de treball, que serà implementat amb l'acompanyament expert que sigui necessari. El **recurs es planteja com un servei expert ESS que doni suport al servei genèric d'assessorament ESS** de Barcelona Activa.



La proposta d'execució ha d'incloure una metodologia d'assessorament expert que incorpori la implementació, sistematització i seguiment dels assessoraments i acompanyaments, i la complementació amb el Servei d'Assessorament generalista d'ESS de Barcelona Activa.

La proposta ha d'incorporar la coordinació interna del servei de suport expert amb la Direcció d'Economia Social i Cooperativa, tenint present el següent enfocament:

Per tal d'assegurar les respectives particularitats, caldrà oferir metodologies i recursos tècnics específics per cada un dels següents grups d'usuaris:

- Per a persones i col·lectius amb projectes encara per constituir, on treballar la concreció de la idea, la definició del model de negoci i l'elaboració d'un pla d'empresa, pla financer o qualsevol altra eina que s'adeqüi a la seva necessitat (en clau ESS). S'emmarcarà dins els Serveis d'Emprenedoria de Barcelona Activa.
- Per a empreses i entitats d'ESS que necessitin resoldre necessitats concretes o reptes estratègics derivats de la seva activitat. S'emmarcarà dins els Serveis d'Atenció a l'Empresa de Barcelona Activa, i a organitzacions alienes a l'ESS que vulguin incorporar pràctiques d'aquesta i d'Innovació socioeconòmica, per augmentar els seus impactes socials, ambientals i bon govern o organitzatius.

L'empresa adjudicatària ha de proveir les persones tècniques necessàries per realitzar l'atenció experta abans mencionada amb perfils diferenciats i que demostrin experiència en acompanyar o assessorar projectes emprenedors i organitzacions d'ESS ja constituïdes. Per tal de garantir aquesta expertesa i especialització es poden comptar amb col·laboracions externes que hauran de ser prèviament autoritzades Barcelona Activa.

La contractista haurà de gestionar un servei d'assessorament expert per projectes i organitzacions d'ESS garantint que s'ofereix un assessorament especialitzat i adequat a les realitats temàtiques de la demanda.

El servei d'assessorament ha de contemplar la possibilitat de fer atencions telemàtiques i presencials incloent la possibilitat de desplaçar-se a les seus de les organitzacions usuàries del mateix, si s'escau. Es preveu com a màxim que un 40% de les atencions puguin ser presencial. Actualment el servei realitza un 20 % de les atencions de forma presencials.

**Es preveu un màxim de fins a 800 hores** d'assessoraments o atencions expertes anuals.

Les tasques específiques que faran aquestes persones tècniques expertes que donaran suport a les tècniques generalistes de Barcelona Activa son:

- Donar una atenció i acompanyament personalitzat i amb mirada holística. Per fer-ho caldrà una capacitat d'apropament a la realitat i moments de les persones usuàries mitjançant una escolta activa i una mirada empàtica a les seves necessitats, i així poder adaptar el recurs a aquesta realitat.
- Oferir assessoraments col·lectius especialitzats.
- Elaborar un itinerari d'acompanyament o pla de treball, a partir d'una diagnosi inicial seguint lo mencionat en l'anterior punt, quan s'escaigui, i en coordinació amb el servei generalista.
- Tutoritzar aquest itinerari, si així es considera des del servei generalista, de manera que la persona tècnica experta pugui ser la tècnica referent tot i utilitzar altres recursos, propis i aliens, i així assegurar-ne tant la coherència amb l'enfocament del servei com l'adaptació a les necessitats del cas, si s'escau.
- Recollir la detecció de necessitats no cobertes, que pugui ajudar en el disseny de nous recursos.
- Oferir assistència tècnica a les persones i col·lectius usuaris per tal de resoldre dubtes i necessitats concretes vinculades al objectiu del Servei.
- Participar dels espais de coordinació i de contrast de casos i recursos amb la persona referent de Barcelona Activa i resta d'equip tècnic implicat.
- Conèixer els recursos, propis i aliens, especialitzats en ESS o generalistes, necessaris per poder oferir aquest acompanyament.
- Assegurar el recull i sistematització d'indicadors que permetin el seguiment de les tasques, com més endavant s'especifica.



### 3.4 CANALS D'ARRIBADA DE LES INICIATIVES A ASSESSORAR

La principal porta d'entrada, tant de projectes com d'organitzacions a acompanyar, seran les webs d'emprenedoria i empresa de Barcelona Activa. També podran arribar també casos des de recursos interns o altres dispositius especialitzats de ciutat, com Bloc4, i es rebran segons els procediments establerts, sempre en coordinació amb Barcelona Activa.

### 3.5 SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat dels continguts i atenció oferta a les persones usuàries. Es valoraran, especialment aquelles propostes que ofereixin mecanismes, preferentment digitals, per garantir la transmissió de recomanacions i coneixements, la gestió dels continguts i en general l'aprofitament de l'atenció per part de les persones i iniciatives ateses.

S'ha d'incorporar la perspectiva de gènere en qualsevol comunicació o execució d'accions del Servei.

### 3.6 COORDINACIÓ I PLA DE SEGUIMENT AMB L'EQUIP DE BARCELONA ACTIVA.

Per tal de fer un seguiment acurat del desenvolupament del Servei i poder introduir nous elements que puguin ser rellevants per la seva correcta execució, hi hauria diferents espais i accions de coordinació, que l'empresa ha de dimensionar a la seva proposta i que Barcelona Activa validarà en la planificació i seguiment continuat. En ells s'hi treballaran, informaran i acordaran, com a mínim els següents aspectes, que sempre han de comptar amb la validació final de Barcelona Activa:

- Enfocament estratègic a l'hora d'atendre, assessorar i acompanyar.
- Eines i materials a utilitzar.
- Tipologia i prioritització de casos.
- Criteris i mecanismes de derivació.
- Qualsevol comunicació cap a fora del Servei.
- Organització interna i canvis en l'equip de treball de l'adjudicatària.

Aquests espais i accions poden modificar-se al llarg de l'execució previ acord i comunicació entre l'adjudicatària i Barcelona Activa però inicialment serien:

- Reunions de **coordinació i seguiment periòdic** amb l'equip tècnic de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa. La periodicitat s'establirà al principi i pot variar en funció de necessitats del Servei. D'una periodicitat quinzenal aproximadament.
- **Comitès amb tot l'equip d'atenció i coordinació** implicat en el Servei d'Assessorament en Economia Social i Solidària i Assessorament per **compartir metodologies, recursos i casos**. D'una periodicitat bimensual aproximadament.
- Coordinació amb equip tècnic d'altres recursos i fins i tot dispositius per assegurar la complementarietat i enfocament comú en casos compartits, i sempre segons la supervisió de Barcelona Activa. Es pot donar a partir de trobades puntuals o reunions periòdiques segons el cas.
- Lliurament dels informes de seguiment de casos i itineraris, segons el pactat amb la persona coordinadora.

### 3.7 PROJECTE DEFINITIU A EXECUTAR

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el projecte presentat als acords establerts al inici d'execució i a les necessitats que es generin durant el seu transcurs, totes elles transmeses per part de Barcelona Activa en els espais de coordinació i seguiment i que no alteren l'objecte ni les condicions de contracte. Un cop acordada l'adaptació de la proposta guanyadora es generarà un document final en base al qual es farà el seguiment.

### 3.8 ENCAIX AMB ALTRES RECURSOS DE BARCELONA ACTIVA I DE DIFERENTS DISPOSITIUS

Com a element central i prescriptor del catàleg de recursos de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives, per tal d'assegurar el bon funcionament del Servei, l'empresa haurà de conèixer i utilitzar, segons les necessitats dels casos atesos, altres serveis i accions existents primerament de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives i posteriorment



de la resta de Barcelona Activa i d'altres dispositius públics. Alhora, haurà també d'incorporar les eines i recursos de Barcelona Activa acordats en la planificació inicial d'execució.

### **3.9 ELABORACIÓ DE DOCUMENTS RESULTANTS I D'INDICADORS DE SEGUIMENT DEL SERVEI**

L'empresa es compromet a recollir i fer arribar en els terminis i formats establerts:

- Les dades necessàries pel seguiment d'indicadors quantitius establerts pels procediments generals de Barcelona Activa. A un nivell més específic del recurs, l'empresa realitzarà un recull de resultats i d'indicadors de seguiment, molts cops qualitius, segons lo establert prèviament amb l'equip de Barcelona Activa.
- Introducció de les dades d'atenció del Servei al sistema de gestió d'activitats que té Barcelona Activa (GAT).
- Eines de seguiment de casos atesos, prèviament treballades i acordades amb la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa.
- Documents de valoració, qualitativa i quantitativa del Servei, incloent una memòria anual on s'incloguin els resultats i indicadors mencionats anteriorment.

Alvaro Porro Gonzalez  
Director d'Economia Social i Cooperatives