



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY I IMPARTICIÓ DE CURSOS DE LLENGUA ANGLESA, MAJORITÀRIAMENT VIRTUALS SINCRÒNICS, DISTRIBUÏTS EN GRUPS DE DIFERENTS NIVELLS ADREÇATS A LES PERSONES TREBALLADORES DE BARCELONA ACTIVA

## 1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa (BA, d'ara endavant) és l'agència de desenvolupament econòmic i local de l'Ajuntament de Barcelona. La seva missió és promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just. La seva visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Per a una òptima prestació de serveis, BA ha de vetllar per la professionalització de les seves persones treballadores, fomentant l'excel·lència, la transversalitat, la participació i el desenvolupament del seu talent.

Per tal d'assolir aquest objectiu, BA desenvolupa diferents projectes i iniciatives, entre les quals s'inclou un Pla de formació interna adreçat a la plantilla i es caracteritza per ser un instrument flexible i capaç d'adaptar-se a les noves exigències de l'entorn.

El focus de la Formació Interna es centra en el desenvolupament de la persona treballadora, tant a nivell professional com personal, per tal d'assegurar tant el seu benestar personal com la seva competència a l'organització. Seguint aquesta línia, a BA, des de l'any 2017 s'ha realitzat formació en la llengua anglesa per a les persones treballadores.

Durant el Pla 2023-2024 es va oferir la formació en anglès a tota la plantilla de BA en modalitat virtual amb l'objectiu de garantir l'adquisició de vocabulari específic per a l'àmbit laboral i millorar la capacitat comunicativa en els diferents àmbits d'actuació. Durant aquest període, i tenint en compte que en moments concrets es produeixen altes o baixes, hi van participar aproximadament 85 persones, que es van repartir en una mitjana de 20 grups. Tenint en compte que cada grup rebia una formació anual de 45 hores, durant aquest any, les hores de formació en anglès impartides van ser de 900 hores en quant a grups i 3.825 per a totes les persones participants.

La formació en anglès és molt valorada per la plantilla. Tanmateix, les persones participants no sempre perceben una evolució en el seu aprenentatge i durant aquests anys hi ha persones que no han aconseguit millorar el seu nivell. És per això que el que es vol des de BA és fomentar l'aprenentatge real, tot aplicant un model que doni resposta a aquesta demanda i que s'hagi dissenyat a partir de l'anàlisi previ de les necessitats de la plantilla i l'organització.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de disseny i impartició de cursos de llengua anglesa, majoritàriament virtuals sincrònics, distribuïts en grups de diferents nivells adreçats a les persones treballadores de Barcelona Activa. La formació en anglès pretén que les persones treballadores puguin comunicar-se amb èxit en les diferents situacions professionals que es presenten a la seva feina com ara reunions, ponències, presentacions, converses telefòniques, elaboració de material en llengua estrangera, acollida de visites, comunicació per correu electrònic, entre d'altres.

Es tracta per tant d'un model de formació que ha de generar un aprenentatge real de la llengua anglesa, aplicable i observable. Es dona així resposta a l'objectiu que té BA de garantir el desenvolupament professional de les seves



persones treballadores i de dotar-les de les competències i habilitats necessàries per a créixer i desenvolupar-se en el seu lloc de treball.

Es preveu la impartició d'entre 45-60h per grup.

### **3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC**

Els objectius d'aprenentatge que es persegueixen amb aquesta acció formativa són els següents:

- Oferir una solució global de formació en llengua anglesa orientada al desenvolupament professional i personal de les persones treballadores de BA i adequat a les seves necessitats.
- Acompanyar les persones treballadores de BA en l'adquisició de coneixements, habilitats i competències claus que comportin una millora en l'acompliment diari de la seva activitat professional.
- Enfocar l'aprenentatge d'aquesta llengua a la pràctica i millora professional, no a una activitat tan sols acadèmica, merament teòrica.
- Tenir en compte no només la formació en idiomes, sinó també la importància de desenvolupar habilitats interculturals i comunicatives a nivell global.
- Adquirir, millorar i consolidar la destresa en l'ús de la llengua anglesa a nivell gramatical, d'expressió escrita i oral, i de comprensió oral i escrita.
- Motivar les persones treballadores de BA participants i fer-les protagonistes del seu propi procés d'aprenentatge.
- Aconseguir un alt grau de satisfacció amb la formació de llengua anglesa rebuda.
- Establir mecanismes i eines d'avaluació, control i seguiment i mesura dels resultats obtinguts del procés d'aprenentatge de les persones participants.
- Com a requisit general, caldrà evitar l'ús de llibres i fotocòpies d'acord amb la política de Responsabilitat social de Barcelona Activa i al propòsit de fer d'aquesta formació una eina pràctica i no una activitat acadèmica.

Marc de referencia

A tall d'exemple, seguint el model del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (d'ara endavant, MCER), es persegueix el desenvolupament específic de competències comunicatives en anglès en els següents nivells del MCER:

- Nivell A1:
  - Comprendre i utilitzar expressions quotidianes d'ús freqüent.
  - Utilització de frases senzilles destinades a satisfer necessitats immediates.
  - Presentar-se a si mateix i a terceres persones.
  - Sol·licitar informació bàsica referent a aspectes personals (nivell de relació elemental.)
- Nivell A2:
  - Comprensió de frases i expressions d'ús freqüent relacionades amb àrees d'experiència que li són especialment rellevants (informació bàsica sobre un mateix i la seva família, compres, llocs d'interès ...)
  - Saber comunicar-se per realitzar tasques simples i quotidianes que només requereixen un intercanvi simple i directe d'informació sobre qüestions que li són conegudes o habituals.
  - Realitzar descripcions simples sobre aspectes del passat, l'entorn i qüestions relacionades amb necessitats immediates.
- Nivell B1:
  - Comprendre els punts principals dels textos.
  - Desenvolupar-se en situacions que puguin sorgir en un viatge.
  - Redacció de textos.
  - Poder descriure experiències, esdeveniments, desitjos i aspiracions, justificar opinions i explicar plans.



- **Nivell B2:**
  - Comprendre el llenguatge informatiu i entendre texts més complexos.
  - Possibilitat de realitzar presentacions.
  - Defensar punts de vista sobre temes generals indicant els pros i les contres de les diferents opcions.
  - Capacitat de redactar cartes comercials.
  
- **Nivell C1:**
  - Comprendre una varietat de textos i pel·lícules.
  - Expressar-se amb fluïdesa.
  - Elaboració de textos clars, estructurats i detallats.
  - Vocabulari col·loquial i professional.
  
- **Nivell C2:**
  - Comprendre el què escolta o llegeix (novel·les i premsa especialitzada)
  - Expressar-se de forma espontània amb fluïdesa i precisió

#### **4. CONTINGUTS DELS CURSOS, CONDICIONS I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES, I ELEMENTS LLIURABLES**

La metodologia per desenvolupar la formació en anglès virtual sincrònica serà mitjançant grups homogenis, pel que fa al nivell, amb un màxim de 10 persones treballadores de BA per grup.

Així mateix, en un volum menys reduït es poden preveure tutories individualitzades en aquells casos en els quals Barcelona Activa ho consideri necessari.

Es valorarà la utilització de metodologies innovadores, com metodologia Blended; combina sessions virtuals en directe amb activitats interactives online i metodologia Flipped Classroom; aula invertida on s'inverteix l'ordre tradicional, ja que les persones usuàries aprenen la teoria abans de la classe i durant aquesta realitzen activitats pràctiques i interactives per consolidar coneixements.

L'empresa adjudicatària haurà de determinar l'estructuració dels continguts i les agrupacions dels i les alumnes per nivells per tal d'aconseguir els objectius proposats. Les sessions hauran de propiciar la participació de tothom.

Es contemplaran uns continguts mínims de converses generals amb control gramatical i lèxic, ampliació dels vocabulari i estructures gramaticals en els nivells intermedis i domini de la gramàtica, perfeccionament de la conversa, lectura, escriptura i mòduls temàtics en els nivells més avançats.

A la proposta, s'haurà de contemplar l'opció de facilitar i/o proposar material de reforç a aquell alumnat que el demani. Aquestes es proposaran durant el mateix curs i es realitzaran de manera voluntària. El material de reforç pot lliurar-se, preferentment a través dels propis continguts que contingui la plataforma online amb la qual es pugui interactuar.

Tot i que la metodologia d'aprenentatge serà majoritàriament virtual sincrònica, es poden plantejar sessions presencials puntuals al llarg del curs dins de cada grup amb l'objectiu de fer presentacions, treballar la comunicació oral en grup.

El llenguatge vehicular que utilitzarà el professorat a les classes serà exclusivament i única l'anglès.

Per al bon funcionament dels cursos, la contractista s'encarregarà de:

- Realitzar una prova de nivell inicial a l'alumnat que s'incorpori nou a la formació.
- Formar els grups necessaris en funció dels nivells d'entrada.
- Fixar els objectius per grups i nivell.



- Decidir els continguts a treballar a cada curs.
- Impartir les sessions formatives.
- Aplicar les eines i mètodes d'avaluació, control i seguiment necessaris per a seguir el procés d'aprenentatge de les persones participants.
- Gestionar i oferir activitats voluntàries de reforç
- Elaborar i lliurar informes mensuals de control d'assistència a la Direcció de Talent Corporatiu de Barcelona Activa
- Realitzar una avaluació continuada de cada persona participant.
- Realitzar una prova d'avaluació final objectiva, que servirà per determinar el nivell de domini de l'idioma aconseguit i la seva continuïtat o no en el curs o nivell.
- Avaluar l'aprenentatge final de cada participant trimestralment tenint en compte: les puntuacions obtingudes en el total d'activitats realitzades durant el curs; la participació; l'assistència; l'evolució en cadascuna de les competències de la llengua anglesa (comunicació oral, comprensió lectora i expressió escrita) i les puntuacions obtingudes en les proves finals.

BA es reserva el dret a exigir a l'empresa adjudicatària un canvi de professorat en cas de que, durant el desenvolupament de les classes, s'aprecii un comportament inadequat per la seva part, o no sigui conseqüent amb els objectius i/o la metodologia, sempre que hi hagi causa justificada, o sempre que no es garanteixi el nivell mínim de qualitat exigint al contracte.

Elements lliurables i seguiment de l'activitat formativa:

L'entitat adjudicatària serà responsable de lliurar a la Direcció de Talent Corporatiu un informe mensual de seguiment així com un informe d'avaluació final, on s'indicarà si l'alumne/a ha superat o no les exigències del curs.

Reporting continu i anàlisi desglossat per al departament de Talent Corporatiu: accés a un panell on es mostrin dades actualitzades en temps real, KPIs, gràfics personalitzables i taules de dades exportables.

- Anàlisi detallat de l'avaluació, inscripció, cursos, satisfacció, assistència, progrés, etc. per part de les persones usuàries.
- Capacitat de segmentar dades per rangs de dates, departaments i direccions.

Al finalitzar el curs, els i les alumnes hauran d'omplir un qüestionari d'opinió de conformitat amb el model de qualitat que té establert Barcelona Activa i es comentaran amb l'entitat adjudicatària els resultats obtinguts.

Especificacions tècniques:

La formació es desenvoluparà mitjançant classes virtuals sincròniques que assegurin l'aprenentatge significatiu de la llengua. BA facilitarà els espais perquè les persones de l'organització puguin connectar-se a aquestes sessions virtuals sincròniques, a l'igual que facilitarà els espais per a la realització puntal de les sessions presencials que es puguin proposar.

La contractista haurà de proposar quina plataforma proposaria per a la realització de les sessions virtuals, preferentment aquesta haurà de ser la plataforma corporativa Microsoft Teams. En cas que la contractista vulgui utilitzar una altra plataforma, aquesta s'haurà de validar de forma prèvia per la persona responsable del contracte de BA.

La contractista no es centrarà només en la impartició de les classes en directe amb professorat, sinó que aportarà una plataforma virtual que disposi de contingut on estar en contacte diari amb la llengua anglesa, fora dels horaris de classe, per mantenir un aprenentatge continu. Els continguts hauran de ser interactius, on es mostri si l'alumnat està evolucionant i expliqui amb detall els encerts i errors dels exercicis que pugui proposar.

La plataforma i l'accés a continguts digitals haurà de fomentar l'autonomia fent que les persones participants de la formació siguin responsables del seu propi progrés, aprenent al seu ritme i segons les seves necessitats, promovent una cultura d'empoderament on la persona assumeix un paper actiu i no depèn constantment de



persones formadores per avançar en el seu desenvolupament. L'alumnat disposarà de flexibilitat, podent accedir als continguts en qualsevol moment i lloc.

Cal que la plataforma sigui accessible per a persones amb diversitat funcional, intuïtiva i amb possibilitat d'accés via web i mòbil.

La contractista haurà de facilitar la possibilitat de bonificar la formació i facilitats per gestionar-ho. Per tant, cal que les licitadores estiguin habituades o el coneixement suficient necessari per a aportar la documentació requerida per FUNDAE. Es proporcionarà una comunicació centralitzada, amb contactes directes de suport tècnic i administratiu.

## **5. CALENDARI I DURADA DELS CURSOS FORMATIUS**

Les dates definitives d'inici i fi de la impartició de la formació es consensuaran amb l'entitat adjudicatària, en funció dels interessos de l'organització i tenint en compte el calendari laboral de l'empresa de cada any. A l'inici de cada curs BA facilitarà a l'empresa adjudicatària una còpia del calendari laboral corresponent. Habitualment, es preveu que la impartició virtual de la formació en anglès s'iniciï al mes de setembre/octubre de cada any i finalitzi al mes de juny de l'any següent.

Les classes tindran una durada d'entre 60-90 minuts. Els diferents grups realitzaran un total de 45-50 hores per curs que es distribuïran a raó d'una hora i mitja setmanal, dins l'horari normal d'activitat de l'empresa (08:00h. a 18:00h.), preferentment a primera i a darrera hora del matí, per tal d'interrompre el menys possible la jornada laboral de l'alumnat.

Durant el període corresponent a vacances de Nadal i de Setmana Santa s'interromprà l'activitat i, per tant, no hi haurà classes.

Juan Antonio Ramos Díaz  
Director de Talent Corporatiu