

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT EXPERT EN L'ÀMBIT JURÍDIC PER A LES EMPRESES I PROJECTES ACOMPANYATS PER BARCELONA ACTIVA

## 1. Antecedents

Barcelona Activa (en endavant, BASA) com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclús i just.

BASA posa a disposició de les empreses i projectes que acompanya diversos recursos per tal d'afavorir el seu creixement i augmentar les seves possibilitats d'èxit. Per ampliar la informació sobre els serveis es pot consultar les webs:

<https://emprenedoria.barcelonactiva.cat/es/web/guest/home>

<https://empreses.barcelonactiva.cat/es/>

L'objectiu del contracte de serveis d'aquesta licitació és doble:

- Sensibilitzar a les empreses i projectes respecte a la importància de comptar amb assessorament legal en la posada en marxa i consolidació de la seva iniciativa empresarial.
- Incrementar les possibilitats d'èxit de les iniciatives empresarials en millorar aspectes relacionats amb l'àmbit jurídic.

## 2. Objecte del contracte

Aquest encàrrec té per objectiu contractar serveis d'assessorament especialitzat en l'àmbit jurídic adreçat als projectes/empreses acompanyats per BASA, per tal de que puguin resoldre dubtes específics de caràcter legal i sempre relacionats directa o indirectament amb l'àmbit empresarial. S'entendrà per assessorament l'orientació professional cap a l'empresa i/o projecte usuària atenent la seva casuística particular.

L'empresa adjudicatària d'aquesta licitació haurà de prestar, a demanda prèvia del personal de BASA, assessorament expert a les empreses/ projectes per a resoldre consultes concretes i puntuals que requereixen d'un nivell alt d'especialització jurídica per part de l'adjudicatària.

La tipologia de qüestions, sense ànim de d'exhaustivitat, a les quals haurà de poder resposta l'assessorament, s'emmarquen en els següents àmbits del dret:

- Fiscal
- Laboral
- Processal
- Dret mercantil i societari
- Penal econòmic
- Propietat industrial, intel·lectual, audiovisual i noves tecnologies
- Administratiu, urbanisme i immobiliari
- Financer i bancari
- Protecció de dades i privacitat
- Legaltech

## 3. Procediment prestació de serveis

### Sol·licitud de servei

Serà el personal de BASA qui valorarà en cada cas concret la conveniència o no de derivar el projecte / empresa a aquest servei d'assessorament jurídic especialitzat.

En el cas que el personal de BASA valori la necessitat d'aquests serveis, posarà en contacte a ambdues parts: adjudicatària i projecte/empresa. Aquesta posada en contacte es farà mitjançant correu electrònic, indicant nom de la persona/es usuària/es, nom de l'empresa, dades de contacte, temes concrets que vol abordar, el motiu de la sessió i el temps d'assessorament prescrit, que amb caràcter general serà d'una hora.

Si aquesta cita resultés insuficient per realitzar un assessorament adequat, l'expert/ assessor/a es podrà comunicar per correu electrònic amb el personal de BASA per plantejar la conveniència d'ampliar el nombre d'hores.

No s'entendrà per assessorament la realització de tràmits i gestions, ni l'elaboració de pressupostos per a la prestació d'altres serveis. Així doncs, aquestes tasques queden fora de l'objecte d'aquest contracte i no es podran executar en el marc d'aquest.

En el cas que la petició d'una segona o ulteriors cites li arribin a la persona experta assessora directament de l'empresa/projecte usuària, l'adjudicatària haurà de reconduir aquest petició al personal de BASA que valorarà la idoneïtat o no fer l'assessorament. No s'admetrà, per tant, la realització d'assessoraments que no vinguin d'una petició expressa del personal de BASA.

### Sessió d'assessorament

L'adjudicatària s'ha de comprometre a realitzar la sessió d'assessorament de les demandes tramitades per BASA en un màxim de 5 hàbils des de que es realitza la petició d'assessorament. En aquesta sessió d'assessorament pot estar també present un tècnic/a BASA si es consideri oportú.

La forma d'impartir l'assessorament serà sempre de forma individualitzada per a cada empresa /projecte, d'acord amb les seves circumstàncies i necessitats particulars, i es podrà fer tant de forma presencial com mitjançant videoconferència, però mai no es podrà fer de forma telefònica

Durant la sessió d'assessorament l'adjudicatària ha de garantir la màxim qualitat tècnica en les prestacions objecte d'aquest contracte i és, per tant, responsable de la prestació del servei realitzat, així com de les conseqüències que se'n derivin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la seva execució.

### Informe

Un cop finalitzada cada sessió d'assessorament, l'empresa adjudicatària haurà de remetre per correu electrònic al personal de BASA un **informe** amb format executiu, que com a mínim haurà de contenir la següent informació:

- Dades identificatives empresa atesa
- Dades identificatives de les persones assistents a la sessió d'assessorament
- Dades identificatives de la persona que ha realitzar l'assessorament expert
- Dades identificatives del personal de BA que ha fet la derivació
- Data sessió d'assessorament
- Format en que s'ha realitzat la sessió (presencial / videocall)
- Temes tractats a la sessió d'assessorament
- Per cada tema abordat, detallar la orientació i recomanacions fetes per part de l'adjudicatària

L'informe de resultats es farà arribar al personal de BASA que ha fet la derivació al servei en un termini màxim de 3 dies hàbils des del dia en el qual s'ha realitzat l'assessorament. El personal de BASA valorarà si la informació plasmada en l'informe és suficient. En el cas de que no ho sigui, contactarà amb l'adjudicatària per a que la complementi.

Quan la informació continguda a l'informe es consideri suficient, el personal de BASA el farà arribar a l'empresa/projecte interessat

### Facturació

L'adjudicatària facturarà els serveis prestats a les diferents empreses / projectes que BASA hagi derivat a raó del preu hora pel que ha estat adjudicat el contracte, tant si són hores d'assessorament en modalitat presencial com a través de videoconferència, ja que ambdues tindran el mateix preu.

Cal considerar que no s'atendrà cap factura, si prèviament no s'ha fet arribar a BASA l'informe i que aquest resulta complet a criteri del personal de BASA.

D'altra banda, tampoc no s'atendrà cap factura de serveis prestats a les empreses / projectes que hagin estat sol·licitats per aquestes directament, sense que BASA hagi sol·licitat a l'empresa adjudicatària la necessitat d'assessorament.

Tampoc no es podrà facturar l'eventual excés d'hores respecte a les hores indicades per BASA en el moment de sol·licitar el servei a l'adjudicatària, que amb caràcter general serà d'1 hora.

### Seguiment contracte

Una vegada formalitzat el contracte amb l'empresa adjudicatària, es farà una reunió inicial amb l'equip de BASA per tractar els conceptes claus del servei, objectius, continguts, documentació, etc.. així com resoldre dubtes per tal de garantir la qualitat final del servei.

Al marge d'això, es farà com a mínim una reunió de seguiment presencial o per videoconferència per anualitat de contracte entre l'adjudicatària i BASA.

### **3. Requisits de l'encàrrec**

L'assessorament haurà de realitzar-se per part d'un professional sènior especialista que compleixi amb els requeriments de solvència tècnica mínims previstos a l'apartat F.5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP. En aquest mateix apartat s'exposa els perfils mínims que ha d'adscriure la licitadora.

Per a garantir la màxima qualitat en l'execució del contracte, la gestió, seguiment i coordinació amb el personal de BASA s'ha de dur a terme exclusiva i únicament a través del perfil de cap de projecte.

Un mateix expert/a pot ocupar més d'un perfil, sempre que compleixi per a tots ells els requeriments de solvència tècnica mínims previstos a l'apartat F.5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP.

Idiomes de l'atenció: català, castellà o anglès. Per tant, el personal adscrit ha de poder dur a terme l'atenció en qualsevol d'aquests tres idiomes.

Continguts de l'atenció: diagnosi, assessorament i recomanacions en l'àmbit jurídic empresarial.

### **4. Prestacions incloses en el contracte**

La previsió pel període contractual indicat és realitzar un màxim de 60 hores d'assessorament jurídic especialitzat anuals. Aquest número d'hores té caràcter estimatiu màxim i, en cap cas, BASA està obligada a exhaurir-ne la seva totalitat.

La sol·licitud del servei es farà en relació a la valoració que en cada cas farà el personal de BASA de la conveniència o no de derivar una empresa/projecte acompanyat al servei d'assessorament objecte d'aquesta licitació.

De la mateixa manera, la contractista té l'obligació d'aportar, tots els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del contracte, dotant al seu personal dels béns mobles, material no inventariable, ordinadors, equipament informàtic, software, màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga.

## **5. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal**

La relació entre BASA i l'empresa adjudicatària estarà basada en la estricta confidencialitat d'informació i de les dades que s'utilitzaran en el transcurs dels serveis.

L'empresa adjudicatària d'aquests serveis no podrà, en cap cas, tractar ni utilitzar les dades de les empreses/projectes derivats ni cap mena d'informació relacionada amb qualsevol aspecte que no estigui directament vinculat amb el desenvolupament d'aquests serveis.

En tot cas, l'adjudicatària haurà de complir amb les especificacions i requeriments establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb els requeriments previstos per la normativa i al PCAP.

La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata resolució del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenient realitzar.

Itziar Blasco Donoso  
Directora Executiva d'Empresa i Emprenedoria